



**RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL
RENDICONTO DI
GESTIONE ANNO 2019**

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019

PAGINA

• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	4
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019	5
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	11
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	13
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	15
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	16
• VARIAZIONI DI BILANCIO	22
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2015/2019	23
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2015/2019	27
• GESTIONE DI CASSA	30
• UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	32
• SPESE DI INVESTIMENTO	36
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	38
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	40
• VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	42
• SPESA DI PERSONALE	43
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	46
• RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	48
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	50
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	53
• PIANO DI ZONA - DISTRETTO 4	55
• LIMITAZIONI ALLA SPESA CORRENTE	56
• ENTRATE/SPESE NON RICORRENTI	57
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2019	60
• CONCLUSIONI FINALI	147

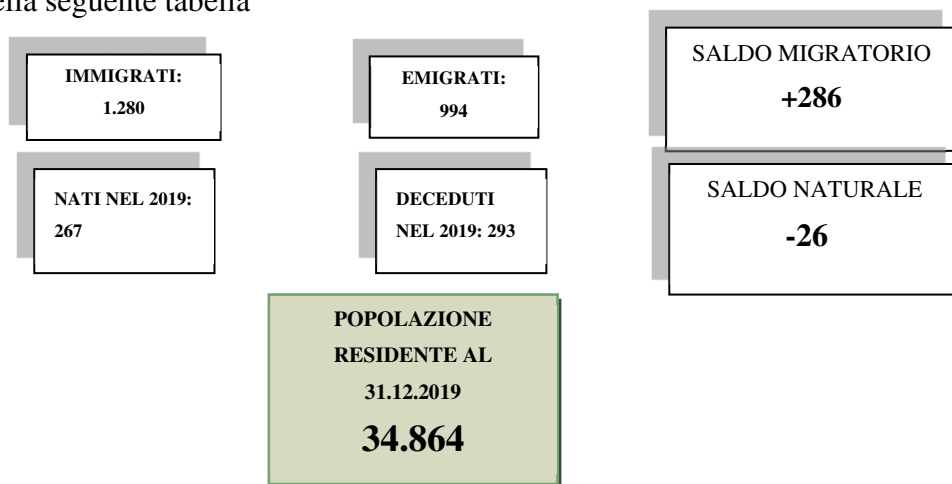
ALLEGATI

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune, secondo i dati provenienti dal Servizio anagrafe dell'Ente è costituita al 31 dicembre 2019 da 34.864 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella



La popolazione residente al 31.12.2019 è così composta:

Età prescolare (0/6 anni)	1.945
In età scuola obbligo (7/14)	3.185
In forza lavoro o prima occupazione (15/29)	4.623
In età adulta (30/65)	17.206
In età senile (oltre 65)	7.905
POPOLAZIONE TOTALE	34.864

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopeditoni Km. 71

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare

1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2019

Categoria	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	6	2
B1	8	3
B3 ACC	34	11
C	69	11
D	43	5
Dirigenti	4	0
TOTALE	164	32

Dipendenti a tempo determinato: cat. C Assistente Biblioteca	1	0
Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	2	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – Capo Ufficio Stampa e Portavoce cat. C1 e Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	2	0
Segretario Generale	1	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2019	170	32

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2019 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2019 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2015/2019**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2019, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2019**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2019**, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2015-2019**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2019**;
- il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2015-2019**;
- gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2019**;
- la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- il bilancio dei **servizi erogati nel 2019** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2019 dove risultano illustrati i contenuti dei documenti contabili.

CONTO DEL BILANCIO 2019

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2019

Il risultato di amministrazione 2019, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2019) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2019, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un SALDO FINANZIARIO, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	17.114.953,41		
RISCOSSIONI	4.065.476,55	33.869.543,40	55.049.973,36
PAGAMENTI	-6.386.954,95	-34.955.120,55	-41.342.075,50
FONDO CASSA FINALE (31/12)	14.793.475,01	-1.085.577,15	13.707.897,86
RESIDUI ATTIVI	7.296.039,92	5.542.598,32	12.838.638,24
RESIDUI PASSIVI	-202.617,49	-4.151.303,25	-4.353.920,74
FPV per spese correnti al 1.1.2019	-310.308,76	310.308,76	
FPV per spese investimento 1.1.2019	-6.078.947,81	6.078.947,81	
AVANZO	15.497.640,87	6.694.974,49	22.192.615,36
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-3.967.026,23	3.967.026,23	
FPV per spese correnti al 31.12.2019		-272.433,90	-272.433,90
FPV per spese investimento al 31.12.2019		-5.729.410,20	-5.729.410,20
RISULTATO FINALE	11.530.614,64	4.660.156,62	16.190.771,26

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2018 e non applicato al bilancio ammonta a € 13.242.926,53 pertanto il reale avanzo della gestione 2019 (competenza + residui) ammonta a € 2.947.844,73 dato da:

- disavanzo gestione residui - 1.712.311,89
- avanzo gestione competenza 4.660.156,62

L'avanzo complessivo di € 16.190.771,26 risulta libero per € 1.827.588,00, mentre per € 14.363.183,26 risulta accantonato e vincolato come segue:

<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	8.796.966,85
-Fondo contenzioso (passività potenziali)	369.522,00
-Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	128.233,00
Fondo perdite società partecipate	169.826,00
- Altri accantonamenti	406.499,54
Totale accantonamenti	9.871.047,39
<u>Parte vincolata</u>	
-vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	1.825.036,40
-vincoli derivanti da trasferimenti	885.363,41
-'Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
-'Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.013.957,42
Totale parte vincolata	3.753.533,34
Totale parte destinata investimenti	738.602,53

Si riporta dettaglio vincoli:

IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
339.447,00	Per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2a
194.141,29	Oneri vincolati (da entrata cap. 4321.0 - A7_56)
146,22	maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
124.698,70	eliminazioni da capitolo spesa finanziato in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc. (differenza entrata cap. 3778.2 e cap. spesa 7620.2)
29.231,99	vincolati per progetto condono edilizio
84.940,13	importo vincolato in attesa di conoscere quanto ancora dovuto a CIMEP per acquisizione aree EEP (vedi determinazione n. 538 del 5.6.2013)
250.000,00	vincolato per realizzazione parco Melghera (eliminaz. Cap. 13227.2)
42.805,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
646.588,06	vincolati per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. Il anno 2019 relativi attività commerciali)
345.110,14	Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)
1.739,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)
1.200,00	Versamento Giemme per esproprio PA M1 5
76.623,79	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merloni e funzioni tecniche)
873.351,64	Differenza entrata/spesa proventi C.d.S. art. 208 e art. 142 (*)
800,00	Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)
124.858,34	contributo Regionale sostegno fondo morosità incolpevole (incassato anno 2018 225.899,60 - utilizzato 2018 importo pari a euro 36.841,26 e nel 2019 pari a euro 64.200,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020
1.877,47	economie cap. 12587.0 opere a scomputo viabilità (euro 1.815,77 per collaudo, euro 61,70 per incarico Calcaterra)
10.429,54	economia su cap. spesa 13534.0 (da vincolare per incarico studio Allegri per causa in corso)
77.430,84	vincolato per incentivi Merloni
1.076,62	versamento da Zeta Building per incentivo e fondo innovazione lotto 2 CE 25 bis 34
111.985,98	vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
46.464,90	vincolato derivante da proventi sanzioni paesaggistiche (da economie capitoli finanziati con avanzo di amministrazione anno 2017)

10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)
29.176,11	vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
40.000,00	vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (x riqualificazione stazione M2/ da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori) cap. entrata 4270.0
44.545,32	vincolato per realizzazione tratto pista ciclopeditonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
246.399,99	vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopeditonale via Fontanile (entrata riscossa anno 2018 cap. 4321/2 "oneri urbanizzazione 1a e 2a per M1_8"
333.577,52	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (eccedenza entrate proventi C.E. accertati anno 2019 + economie spese finanziate nel 2018 con oneri) proventi C.E. vincolati da 1.1.2018
268.127,02	contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)
33.400,00	Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina S.S. n. 36 del 16.1.2019)
4.144,00	economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto (finanziato nel 2019 da avanzo vincolato 2018 derivante da trasferimento regionale 2017 euro 13.036,00 -pagamento 2019 euro 8.892,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020
17.184,34	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)
634,35	Vincolato per edifici culto (Determina n. 159 del 11.2.2020)
4.492.135,87	Totale vincoli al 31.12.2019
	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
8.301,16	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
38.842,79	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestaz. rese, ma mai richieste (accantonam.in attesa prescrizione)
17.799,92	Eliminazione residui passivi tit. II (per prestazioni rese, ma mai fatturate accantonato importo in attesa prescrizione)
254.983,95	da accantonare per copertura insoluti TARI
128.233,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
85.000,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
369.522,00	Fondo contenzioso e passività pregresse
169.826,00	Accantonamento fondo perdite società partecipate
1.571,72	Contenzioso soc. Arca Tecno Service (dete 473/18.4.2018)
1.074.080,54	Totale accantonamenti AL 31.12.2019
	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
8.796.966,85	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2019
14.363.183,26	TOTALE COMPLESSIVO

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.

Di seguito si analizzano le singole voci che compongono l'avanzo di amministrazione:

1) avanzo gestione competenza 2019 euro 4.660.156,62

Tale avanzo deriva:

- a) per euro 3.472.792,35 dalla gestione corrente (ossia dal confronto delle entrate relative ai primi tre titoli e dalle spese correnti sommate alle spese per rimborso mutui). Tale importo deriva per euro 4.572.009,37 da minori spese correnti (al netto FPV al 31.12.2019 per finanziamento spese correnti). Tra le economie del titolo I della spesa ci sono gli importi stanziati nell'anno 2019 per fondo crediti dubbia esigibilità pari a euro 1.920.339,00 e accantonamenti per oneri futuri pari a euro 38.270,00. Le minori entrate correnti (tit. I-II-III) registrate ammontano a euro 1.099.217,02.
- b) per euro 1.187.364,27 dalla gestione investimenti, ossia dal confronto fra le entrate accertate al tit. IV e V (entrate in c/capitale), pari a euro 4.315.827,39 (al netto euro 97.296,09 entrata oneri utilizzata per il finanziamento di spese correnti), che sommate all'avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese d'investimento e al FPV per finanziamento spese di investimento ammontano complessivamente a euro 12.772.812,53 e le spese del tit. II (spese per investimenti) impegnate per un importo complessivo di euro 5.856.038,06, che sommate al FPV per spese investimento al 31.12.2019, pari a euro 5.729.410,20 ammontano a Euro 11.585.448,26.

2) avanzo gestione residui euro 11.530.614,64

Tale avanzo risulta così composto:

- per euro 13.242.926,53 dall'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2018 e non applicato al bilancio 2019;
- per euro – 1.712.311,89 dalla gestione residui avvenuta nell'anno 2019 e così suddivisa:
 - a) per euro 55.578,96 (+) da economie di spesa derivanti dal tit. I (spese correnti);
 - b) per euro 328.767,55 (+) da maggiori accertamenti sui residui attivi;
 - c) per euro 2.096.658,40 (-) da minori accertamenti sui residui attivi.

Per quanto riguarda i minori accertamenti sui residui attivi si precisa che:

- euro 234.301,29 sono stati eliminati per insussistenza
- euro 1.862.357,11 sono stati eliminati quali crediti di dubbia esigibilità

I crediti di dubbia esigibilità eliminati dal bilancio sono tutti iscritti a ruolo coattivo, oppure se riguardanti fallimenti, risulta effettuata l'insinuazione al passivo. Tali crediti sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'eliminazione di tali crediti dal bilancio è stata coperta con riduzione di pari importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2019 è stato determinato secondo il metodo ordinario, così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta così composto:

TTT.	DESCRIZIONE TITOLO	TIP.	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESIDUO AL 1.1.2020	IMPORTO ACCANTONAM. A FONDO CRED.DUBBIA ESIG.	% ACCANT.
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	ICI-IMU -TASI(RECUPERO EVASIONE)	2.607.636,10	2.358.601,93	90,45
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA) - TARES - TARI	1.461.555,98	1.101.474,98	75,36
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	IMPOSTA PUBBLICITA' E TOSAP	167.356,32	158.231,45	94,55
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CANONI ALLOGGI ERP, AFFITTI VARI	1.373.631,49	1.003.757,22	73,07
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COM.LI	129.890,32	57.376,34	44,17
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO	39.652,19	12.448,49	31,39
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	1.850,02	1.295,04	70,00
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO	127.147,76	7.760,20	6,10
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE SERVIZI SOCIALI	18.968,73	4.571,43	24,10
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	SANZIONI VIOLAZ.REGOLAMENTI COMUNALI-SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.	3.627.070,51	3.236.042,67	89,22
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	PROVENTI INDENNITA' RISARCITORIA	102.040,83	102.040,83	100
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	451.136,38	329.660,03	73,07
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	12.498,72	12.045,40	96,37
3	Rimborsi e altre entrate correnti	500	Rimborsi e altre entrate correnti	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	10.200,00	10.200,00	100
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	30.981,91	18.589,15	60,00
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi	SERVIZI SCOLASTICI	39.475,80	31.580,64	80,00
4	entrate in conto capitale	100	Tributi in c/capitale	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	3.649,98	1.291,03	35,37
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	200	Riscossione crediti di breve termine	RESTITUZIONE DI CREDITI (PRESTITO CERNUSCO VERDE SRL)	350.000,00	350.000,00	100
				TOTALE	10.554.743,04	8.796.966,85	

IMPORTO FCDE AL 31.12.2018	9.414.517,18
-IMPORTO FCDE UTILIZZATO PER COPERTURA RESIDUI ATTIVI STRALCIATI DAL BILANCIO AL 31.12.2018 QUALI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	- 1.862.357,11
DIFFERENZA	7.552.160,07
MAGGIORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2018	1.244.806,78
FCDE AL 31.12.2019	8.796.966,85

CONTO DEL BILANCIO 2019

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2015 al 2019, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili in questo prospetto ma nei successivi, dove vengono analizzate separatamente le gestioni dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi, anche se gli avanzi di amministrazione realizzati sono stati influenzati dalle rigide regole relative al patto di stabilità interno. Va tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione a partire dall'esercizio 2014.

Va infine precisato che i rendiconti dal 2014 in poi sono stati redatti dopo che l'Ente è entrato in sperimentazione adottando i nuovi principi contabili, in particolare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata". L'applicazione di tale principio determina un inevitabile aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

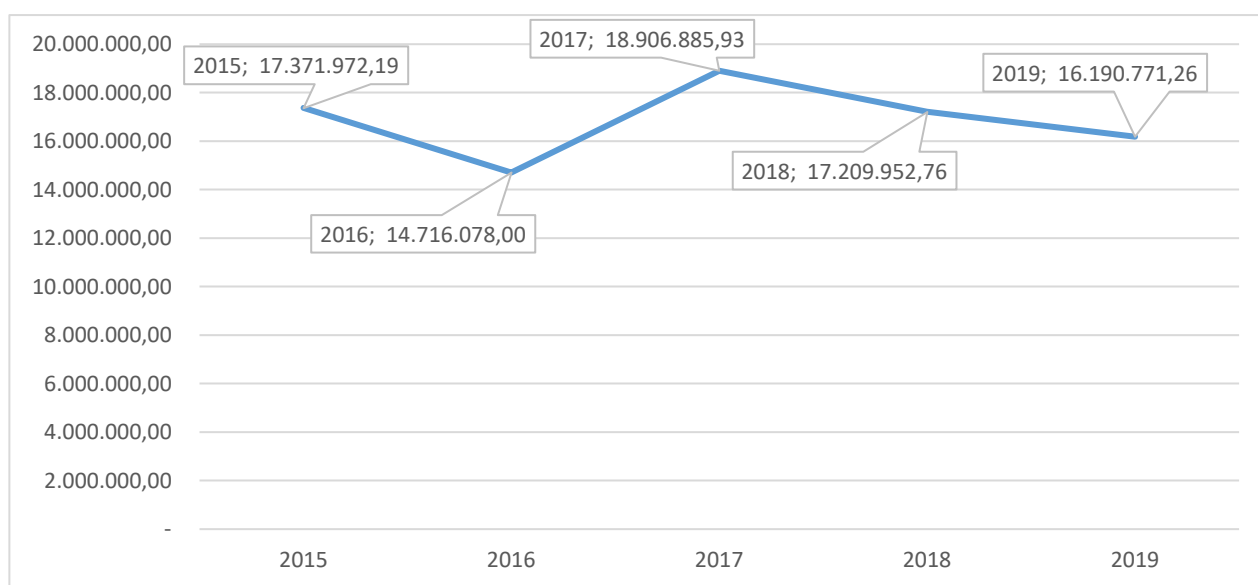
GESTIONE GLOBALE		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	66.521.942,21	65.541.497,91	58.279.766,07	55.559.945,60	55.049.973,36
pagamenti	-	42.683.218,28	46.849.618,99	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50
saldo gestione di cassa	=	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86
Residui attivi	+	11.320.817,14	11.639.012,89	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24
Residui passivi	-	-5.752.601,18	-5.731.699,27	-5.590.075,05	-6.645.151,40	-4.353.920,74
FPV parte corrente	-	-344.541,51	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90
FPV parte conto capitale	-	-11.690.426,19	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20
-Avanzo risultante	=	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	- 11.161.040,93	- 10.157.460,31	- 10.594.466,19	- 14.018.372,84	- 13.242.926,53
Avanzo effettivo gestione		6.210.931,26	4.558.617,69	8.312.419,74	3.191.579,92	2.947.844,73

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

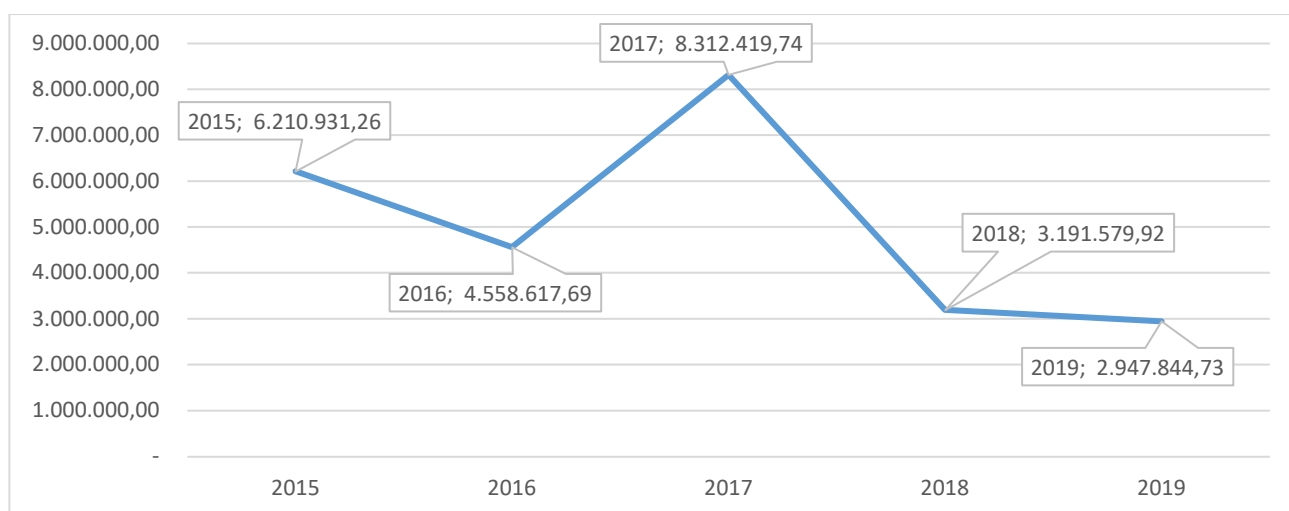
Gestione globale	2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2017 con un importo di € 18.906.885,93 mentre quello più basso nell'anno 2016 per un importo di € 14.716.078,00.

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



CONTO DEL BILANCIO 2019

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2015/2019).

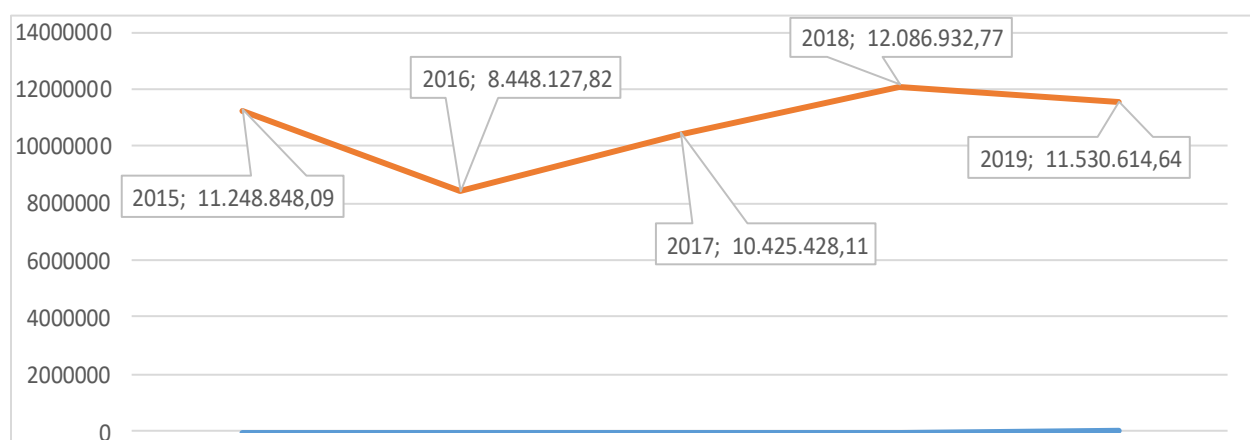
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	28.159.263,56	27.477.720,02	22.285.369,27	18.952.469,44	21.180.429,96
pagamenti	-	-8.213.202,24	-5.586.060,24	-5.539.363,15	-5.375.033,26	-6.386.954,95
saldo gestione di cassa	=	19.946.061,32	21.891.659,78	16.746.006,12	13.577.436,18	14.793.475,01
Residui attivi	+	6.538.154,58	5.930.157,81	7.861.220,11	8.408.551,22	7.296.039,92
Residui passivi	-	-90.126,82	-124.210,19	-177.071,77	-191.931,69	-202.617,49
Avanzo gestione residui	=	26.394.089,08	27.697.607,40	24.430.154,46	21.794.055,71	21.886.897,44
Avanzo eser. preced.applicato	-	-4.875.427,06	-7.214.511,88	-4.121.611,81	-4.888.513,09	-3.967.026,23
Avanzo disponibile		21.518.662,02	20.483.095,52	20.308.542,65	16.905.542,62	17.919.871,21
FPV per spese correnti	-	-995.078,53	-344.541,51	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76
FPV per spese in conto capitale	-	-9.274.735,40	-11.690.426,19	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		11.248.848,09	8.448.127,82	10.425.428,11	12.086.932,77	11.530.614,64

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2019 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2019 PER ANNO DI PROVENIENZA										
RESIDUI ATTIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale	di cui incassato al 20/4/2020	differenza
Titolo I	67.048,36	0,00	0,00	958.801,00	1.175.366,48	643.520,93	1.503.456,28	4.348.193,05	344.886,91	4.003.306,14
Titolo II	0,00	0,00	0,00	3.913,00	59.773,56	166.785,99	1.297.545,90	1.528.018,45	221.346,70	1.306.671,75
Titolo III	770,00	68.407,78	40.542,96	1.402.780,09	933.999,15	1.420.680,64	2.351.857,95	6.219.038,57	696.595,07	5.522.443,50
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	3.649,98	0,00	387.929,61	391.579,59	375.414,79	16.164,80
Titolo V	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.808,58	1.808,58	1.808,58	0,00
Totale	417.818,36	68.407,78	40.542,96	2.365.494,09	2.172.789,17	2.230.987,56	5.542.598,32	12.838.638,24	1.640.052,05	11.198.586,19
RESIDUI PASSIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale	di cui pagato al 20/4/2020	differenza
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.351,69	3.164.765,31	3.197.117,00	3.041.840,55	155.276,45
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.494,50	854.959,17	856.453,67	814.078,03	42.375,64
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	46.207,28	19.992,10	12.212,28	48.867,65	36.291,87	5.200,12	131.578,77	300.350,07	101.960,22	198.389,85
Totale	46.207,28	19.992,10	12.212,28	48.867,65	36.291,87	39.046,31	4.151.303,25	4.353.920,74	3.957.878,80	396.041,94

NB: con riferimento all'art. 11 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 118/2011, si attesta che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (fatta eccezione per il credito di euro 350.000,00 nei confronti di Cernusco Verde srl per rimborso prestito concesso) sono per la maggior parte già iscritti a ruolo o sono in corso le procedure esecutive. Per i residui non ancora a ruolo sono in corso le procedure per l'iscrizione a ruolo coattivo.

Si riporta inoltre il prospetto relativo ai residui attivi e passivi conservati ed eliminati al 31/12/2019

RESIDUI ATTIVI	01/01/2019	Riscossi	Conservati	Differenza	31/12/2019
Titolo I	4.387.034,69	1.042.330,89	3.887.067,66	(499.967,03)	2.844.736,77
Titolo II	1.376.645,71	1.120.554,49	1.351.027,04	(25.618,67)	230.472,55
Titolo III	6.590.047,66	1.525.103,88	5.392.284,50	(1.197.763,16)	3.867.180,62
Totale parziale (A)	12.353.728,06	3.687.989,26	10.630.379,20	(1.723.348,86)	6.942.389,94
Titolo IV	39.604,47	2.810,50	6.460,48	(33.143,99)	3.649,98
Titolo V	711.398,00	350.000,00	700.000,00	(11.398,00)	350.000,00
Titolo VI	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	751.002,47	352.810,50	706.460,48	(44.541,99)	353.649,98
Titolo VII	-	-	-	-	-
Titolo IX	24.676,79	24.676,79	24.676,79	-	-
Totale parziale (C)	24.676,79	24.676,79	24.676,79	-	-
Totale (D=A+B+C)	13.129.407,32	4.065.476,55	11.361.516,47	(1.767.890,85)	7.296.039,92
RESIDUI PASSIVI	01/01/2019	Pagati	Conservati	Differenza	31/12/2019
Titolo I	4.709.822,67	4.621.892,02	4.654.243,71	-55.578,96	32.351,69
Titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	4.709.822,67	4.621.892,02	4.654.243,71	-55.578,96	32.351,69
Titolo II	1.513.976,44	1.512.481,94	1.513.976,44	-	1.494,50
Titolo III	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	1.513.976,44	1.512.481,94	1.513.976,44	0,00	1.494,50
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	421.352,29	252.580,99	421.352,29	-	168.771,30
Totale parziale (C)	421.352,29	252.580,99	421.352,29	0,00	168.771,30
Totale (D=A+B+C)	6.645.151,40	6.386.954,95	6.589.572,44	-55.578,96	202.617,49

CONTO DEL BILANCIO 2019

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2015/2019.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

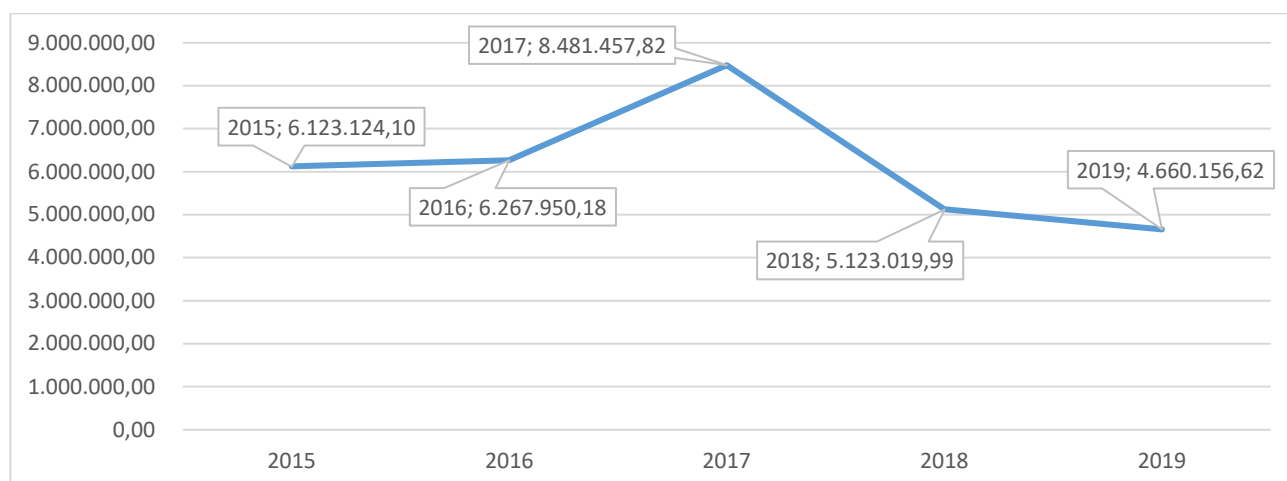
Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	+	38.362.678,65	38.063.777,89	35.994.396,80	36.607.476,16	33.869.543,40
pagamenti	-	34.470.016,04	41.263.558,75	38.992.836,06	-33.069.958,93	-34.955.120,55
saldo gestione di cassa	=	3.892.662,61	3.199.780,86	2.998.439,26	3.537.517,23	1.085.577,15
Residui attivi	+	4.782.662,56	5.708.855,08	7.706.783,86	4.720.856,10	5.542.598,32
Residui passivi	-	5.662.474,36	5.607.489,08	5.413.003,28	6.453.219,71	4.151.303,25
Avanzo	=	3.012.850,81	3.098.414,86	704.658,68	1.805.153,62	305.717,92
FPV per spese correnti	+	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
FPV per spese conto capitale	+	9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81
Avanzo eserc.preced.applicato		4.875.427,06	7.214.511,88	4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23
Diff. gestione competenza		18.158.091,80	16.151.064,72	13.300.067,67	11.512.276,56	10.662.000,72
FPV per finanz.spese correnti	-	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
FPV per finanz.spese c/capit.	-	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Avanzo gestione competenza		6.123.124,10	6.267.950,18	8.481.457,82	5.123.019,99	4.660.156,62

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019) desunto dalla tabella riportata a pag. 5.

Avanzo derivante dalla gestione residui	11.530.614,64
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	4.660.156,62
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019	16.190.771,26

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2019, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2019.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2019

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	32.733.430,73	29.260.638,38	3.472.792,35
INVESTIMENTI	12.772.812,53	11.585.448,26	1.187.364,27
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.262.181,26	4.262.181,26	-
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2019 e al 31.12.2019 compresi)	49.768.424,52	45.108.267,90	4.660.156,62

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2019 BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2019 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate vengono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2019		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	20.463.813,91		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	2.470.347,06		
Extratributarie (tit. III)	+	7.802.676,01		
Risorse correnti		30.736.836,98	30.736.836,98	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	310.308,76		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	1.588.988,90		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	97.296,09		
Risorse straordinarie		1.996.593,75	1.996.593,75	
Totale entrate			32.733.430,73	32.733.430,73
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	27.799.546,04		
FPV spesa tit. I	+	272.433,90		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	1.188.658,44		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		29.260.638,38	29.260.638,38	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			29.260.638,38	29.260.638,38
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				3.472.792,35

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte corrente anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel presente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2019 (finanziati da entrate di competenza 2019) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2018 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATA		€	SPESA		€
Avanzo applicato in parte corrente	+	1588.988,90	Quota disavanzo amministrazione prima del riaccertamento straordinario dei residui (1)	+	0,00
Fondo pluriennale vincolato corrente applicato	+	310.308,76	Impegnato c/competenza Titolo I spesa corrente	+	27.653.775,14
Accertamenti c/competenza Titolo I	+	20.463.813,91	Impegnato c/competenza Titolo IV quota cap. mutui	+	1.188.658,44
Accertamenti c/competenza Titolo II	+	2.470.347,06	Reimputazione impegni Titolo I	+	145.770,90
Accertamenti c/competenza Titolo III	+	7.802.676,01	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	1.920.339,00
Reimputazione accertamenti Titolo I	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo rischi	+	0,00
Reimputazione accertamenti Titolo II	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo oneri futuri	+	121.215,79
Reimputazione accertamenti Titolo III	+	0,00	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n. 118/2011 riportato	+	0,00
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	97.296,09	Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs n. 118/2011 quota accantonata	+	0,00
Accertato contributo di parte capitale per estinzione mutui	+	0,00	Accantonamento per anticipo di liquidità pluriennale	+	0,00
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	+	0,00	Fondo pluriennale vincolato corrente al 31.12.2019	+	272.433,90
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n.118/2011 – realizzato	+	0,00	di cui importo derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2019 con FPV entrata		80.943,95
Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs. n. 118/2011 – quota applicata	+	0,00			
a detrarre:					
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	0,00			
Totale entrate correnti		32.733.430,73	Totali spese correnti		31.602.193,17
Eccedenza/Squilibrio di parte corrente					1.431.237,56

La differenza, pari a euro 1.431.237,56 tra l'avanzo economico risultante dal 1° prospetto (euro 3.472.792,35) e l'eccedenza di entrate correnti di quest'ultimo prospetto, è data dalle seguenti voci:

accantonamento c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	1.920.339,00
accantonamento c/comp. Fondo oneri futuri	121.215,79

Tali fondi stanziati nel bilancio 2019 sono confluiti al 31.12.2019 nell'avanzo di amministrazione.

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE	2018		2019		2019	
incidenza del risultato di amministrazione (di competenza - parte corrente) su entrate correnti (tit. I-II-III)	3.295.479,08	10,61%	3.472.792,35	11,30%	1.354.319,08	4,93% (*)
	31.052.662,42		31.052.662,42		31.052.662,42	

(*) percentuale di incidenza utilizzando avanzo di amministrazione al netto importo derivante dall'accantonamento a FCDE e altri accantonamenti

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2019 BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2019, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2019		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV)	+	4.412.923,48		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	97.296,09		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		4.315.627,39	4.315.627,39	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	6.078.947,81		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	2.378.037,33		
Risparmio complessivo reinvestito	+	8.456.985,14	8.456.985,14	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	200,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		200,00	200,00	
Totale entrate			12.772.812,53	12.772.812,53
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	5.856.038,06		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	5.729.410,20		
Investimenti effettivi		11.585.448,26	11.585.448,26	
Totale uscite			11.585.448,26	11.585.448,26
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				1.187.364,27

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte in conto capitale anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel presente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2019 (finanziati da entrate di competenza 2019) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2018 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Avanzo applicato in parte capitale	+	2.378.037,33	Disavanzo pregresso	+	-
Fondo pluriennale vincolato capitale applicato	+	6.078.947,81	Impegnato c/competenza Titolo II spesa in conto capitale	+	2.464.442,38
Accertamenti c/competenza Titolo IV	+	4.412.923,48	Reimputazione impegni Titolo II	+	3.391.595,68
Accertamenti c/competenza Titolo V	+	200,00	Impegnato c/competenza Titolo III - Acquisizione attività finanziarie (3.01)	+	-
Accertamenti c/competenza Titolo VI	+	-	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	-
Reimputazione accertamenti Titolo IV	+	-	Accantonato c/competenza Altri accantonamenti in conto capitale	+	-
Reimputazione accertamenti Titolo V	+	-	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 D.lgs. 118/2011 – quota riportata	+	-
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	-	Avanzo tecnico art. 3, comma 14 D.lgs. 118/2011 quota accantonata	+	-
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs 118/2011 – realizzato	+	-	Fondo pluriennale vincolato capitale accantonato (di cui euro 2.039.459,02 derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2019 con FPV entrata)	+	5.729.410,20
Avanzo tecnico art. 3, comma 14 d.lgs. 118/2011 quota applicata	+	-			
a detrarre:					
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	97.296,09			
Accertato contributo di parte capitale per estinzione mutui	-	-			
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	-	-			
Accertato per Riscossione crediti di breve termine(5.02)	-	-			
Accertato per Riscossione crediti di medio-lungo termine (5.03)	-	-			
Accertato per Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (5.04)	-	-			
Totale entrate c/capitale		12.772.812,53	Totale spese c/capitale		11.585.448,26
Eccedenza/Squilibrio di parte capitale					1.187.364,27

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2019
SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2019 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2018		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	4.262.181,26	
Totale entrata		4.262.181,26	4.262.181,26
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	4.262.181,26	
Totale uscite		4.262.181,26	4.262.181,26
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2019 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/21					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL		RATIFICATA CON ATTO C.C.	DEL
G.C.	38	13-02-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	10	01-04-2019
C.C.	16	15-05-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
G.C.	67	20-03-2019	CONTO DEL BILANCIO 2018: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2018/2020 E		
G.C.	157	12-06-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	37	24-07-2019
C.C.	38	24-07-2019	CONTROLLO SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
G.C.	253	23-09-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	45	09-10-2019
C.C.	46	09-10-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
C.C.	61	26-11-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
G.C.	327	27-11-2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	83	18-12-2019

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	146.933,00	310.308,76	163.375,76
FPV per spese in conto capitale	5.102.000,00	6.078.947,81	976.947,81
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.516.951,00	20.686.515,00	169.564,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.470.505,00	2.917.987,00	447.482,00
Tit. 3 - Extratributarie	7.850.160,00	8.231.552,00	381.392,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	12.359.111,00	13.364.345,00	1.005.234,00
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	77.500,00	3.967.026,23	3.889.526,23
Totali	54.587.160,00	61.620.681,80	7.033.521,80

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	29.986.257,00	32.654.559,66	2.668.302,66
Tit. 2 - In conto capitale	17.348.211,00	21.713.430,14	4.365.219,14
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.188.692,00	1.188.692,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Totali	54.587.160,00	61.620.681,80	7.033.521,80

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2015/2019

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte entrata del bilancio, e il totale dell'entrata non risulta più composto da 6 titoli, ma da 9 titoli, come sotto specificati.

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra. E' a questo scopo che "ai Comuni e alla Province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite". Allo stesso tempo "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe...".

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2019	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.463.813,91	51,923
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.470.347,06	6,268
Tit. 3 - Extratributarie	7.802.676,01	19,798
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	4.412.923,48	11,197
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	200,00	0,001
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,000
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,000
Tit. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.262.181,26	10,814
Totale	39.412.141,72	100,000

RIEPILOGO ENTRATE 2015/2019

Riepilogo entrate	2015	2016	2017	2018	2019
Tit. 1 - Tributarie	20.361.581,09	20.715.988,35	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	3.238.147,70	2.920.515,56	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06
Tit. 3 - Extratributarie	7.578.496,33	7.757.947,68	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.237.911,51	8.253.511,93	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	277.000,00	0,00	0,00	425,00	200,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	43.145.341,21	43.772.632,97	43.701.180,66	41.328.332,26	39.412.141,72

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di accertamento): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.686.515,00	20.463.813,91	- 222.701,09
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.917.987,00	2.470.347,06	- 447.639,94
Tit. 3 - Extratributarie	8.231.552,00	7.802.676,01	- 428.875,99
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	13.364.345,00	4.412.923,48	- 8.951.421,52
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	200,00	200,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	0,00	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	0,00	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	4.262.181,26	- 1.801.818,74
Totali	51.264.399,00	39.412.141,72	- 11.852.257,28

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2013	2014	2015
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	85,38%	92,71%	93,81%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	78,36%	73,77%	66,16%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	77,82%	65,56%	67,99%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	100,00%	86,84%	100,00%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	-	63,95%	-
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione tit. VI (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	84,62%	83,62%	87,95%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2016	2017	2018	2019
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	90,11%	80,06%	93,94%	92,65%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	61,04%	68,74%	64,62%	47,48%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	67,63%	68,08%	70,41%	69,86%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	99,86%	99,34%	100,00%	91,21%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)				
Velocità di riscoss. complessiva entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	85,60%	80,51%	87,51%	84,24%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2013	2014	2015
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	66,05%	47,84%	34,97%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	86,44%	81,66%	89,36%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	53,19%	47,58%	28,62%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	36,84%	48,59%	99,59%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,24%	0,00%	11,33%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	54,25%	49,73%	51,90%

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2016	2017	2018	2019
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	26,82%	34,83%	49,11%	23,76%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	91,78%	104,42%	88,31%	81,40%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	21,22%	18,20%	16,16%	23,14%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	46,79%	100,00%	24,02%	7,10%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	36,17%	0,00%	0,00%	0,00%
Smalt. residui complessivo con esclusione part.di giro (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,15%	30,87%	33,43%	30,83%

L'entrata relativa ai proventi rilascio concessioni edilizie registrata nel quinquennio è stata la seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019
entrata complessiva	3.984.966,01	3.312.648,17	5.276.669,18	4.748.120,32	3.443.266,35

Nell'importo accertato anni 2017 e 2018 è ricompreso anche rispettivamente l'importo di euro 2.951.234,58 e di euro 1.479.964,97 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati).

Nell'importo accertato anno 2019 è ricompreso anche l'importo di euro 858.509,84 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 326.667,23 riguardante le monetizzazioni.

Nell'annualità 2019 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 97.296,09.

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio:

	DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	IMPORTI 2019		INDICATORE 2017	INDICATORE 2018	INDICATORE 2019
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.266.489,92	*100	89,879	88,451	91,963
		ENTRATE CORRENTI	30.736.836,98				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	20.463.813,91	*100	64,139	64,314	66,577
		ENTRATE CORRENTI	30.736.836,98				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	671.181,58	*100	1,883	3,790	2,184
		ENTRATE CORRENTI	30.736.836,98				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.463.813,91	*100	71,362	72,711	72,396
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.266.489,92				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.802.676,01	*100	28,638	27,289	27,604
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.266.489,92				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.266.489,92		828,920	793,732	810,764
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34864				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.463.813,91		591,531	577,134	586,961
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34864				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	671.181,58		17,369	34,014	19,251
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34864				

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2015/2019

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio, e il totale della spesa non risulta più composto da 4 titoli, ma da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2019 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2019	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	27.799.546,04	71,087
Tit. 2 - In conto capitale	5.856.038,06	14,975
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	1.188.658,44	3,040
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part.di giro	4.262.181,26	10,899
Totale	39.106.423,80	100,000

RIEPILOGO USCITE 2014/2019

Riepilogo uscite	2015	2016	2017	2018	2019
Tit. 1 - Correnti	26.943.933,37	26.818.525,75	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04
Tit. 2 - In conto capitale	6.305.672,72	14.660.669,60	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06
Tit. 3 - Rimborso di prestiti (tit. 4 da 2014)	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44
Spese per increm.attiv.finanziarie (tit. 3 da 2014)	1.527.395,00				
Chiusura anticipazioni tesoriere (tit. 5 da 201,4)	0,00		0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Servizi per conto di terzi (tit. 7 2014)	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	40.132.490,40	46.871.047,83	44.405.839,34	39.523.178,64	39.106.423,80

RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	IN %
Tit. 1 - Correnti	32.654.559,66	27.799.546,04	- 4.855.013,62	85,13%
Tit. 2 - In conto capitale	21.713.430,14	5.856.038,06	- 15.857.392,08	26,97%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.188.692,00	1.188.658,44	- 33,56	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	4.262.181,26	- 1.801.818,74	70,29%
Totali	61.620.681,80	39.106.423,80	- 22.514.258,00	63,46%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2013	2014	2015
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	77,92%	79,96%	83,81%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	75,30%	88,35%	86,28%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	77,70%	83,63%	84,28%

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2016	2017	2018	2019
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	84,15%	85,01%	82,79%	88,62%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	91,88%	90,18%	79,15%	85,40%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,88%	86,66%	82,03%	88,46%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	2013	2014	2015
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	67,92%	100,00%	97,03%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	28,69%	99,98%	99,13%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	43,25%	100,00%	97,67%

SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	2016	2017	2018	2019
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	99,03%	99,60%	99,58%	98,13%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	99,96%	100%	99,47%	99,90%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. da III VII (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,19%	99,69%	99,56%	98,56%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER INTERVENTI E PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2014	%	2015	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.087.540,12	22,98%	6.032.394,83	22,39%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	427.705,58	1,61%	544.406,88	2,02%
103	Acquisto di beni e servizi	17.038.048,40	64,31%	17.057.931,77	63,31%
104	Trasferimenti correnti	1.559.112,74	5,88%	1.939.583,57	7,20%
107	Interessi passivi	717.767,67	2,71%	619.933,47	2,30%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	70.295,86	0,27%	61.661,63	0,23%
110	Altre spese correnti	593.011,30	2,24%	688.021,22	2,55%
	totale spesa corrente	26.493.481,67	100,00%	26.943.933,37	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2016	%	2017	%
101	Redditi da lavoro dipendente	5.928.131,33	22,10%	5.937.209,72	22,24%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	426.211,55	1,59%	430.569,92	1,61%
103	Acquisto di beni e servizi	16.959.086,14	63,24%	16.741.613,28	62,71%
104	Trasferimenti correnti	2.084.143,07	7,77%	2.117.633,09	7,93%
107	Interessi passivi	529.996,04	1,98%	478.281,06	1,79%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.881,99	0,21%	86.897,84	0,33%
110	Altre spese correnti	835.075,63	3,11%	905.958,87	3,39%
	totale spesa corrente	26.818.525,75	100,00%	26.698.163,78	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%	2019	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%	6.108.109,63	21,97%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%	451.358,44	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%	17.583.629,31	63,25%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%	2.182.090,81	7,85%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%	391.896,46	1,41%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%	177.772,39	0,64%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%	904.689,00	3,25%
	totale spesa corrente	27.373.722,39	100,00%	27.799.546,04	100,00%

GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2018 - 31.12.2018

SALDO INIZIALE € 13.747.566,86
SALDO FINALE € 17.114.953,41

DIFFERENZA +€ 3.367.386,55

PERIODO 1.1.2019 - 31.12.2019

SALDO INIZIALE € 17.114.953,41
SALDO FINALE € 13.707.897,86

DIFFERENZA -€ 3.407.055,55

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2019 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.951.175,00	517.200,82	1.386.500,00	20.081.875,82
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.890.951,62	1.046.093,34	313.187,60	3.623.857,36
Tit. 3 - Extratributarie	6.818.387,73	1.049.030,27	178.543,59	7.688.874,41
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	12.347.796,22	1.241.734,00	302.585,22	13.286.945,00
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	3.069.000,00	3.069.000,00	6.064.000,00
	49.089.310,57	6.923.058,43	5.249.816,41	50.762.552,59

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	31.302.235,89	7.382.862,80	3.766.968,73	34.918.129,96
Tit. 2 - In conto capitale	18.074.070,49	4.944.211,53	2.211.875,44	20.806.406,58
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.188.692,00	0,00	0,00	1.188.692,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.170.822,25	252.266,51	79.973,22	6.343.115,54
	56.735.820,63	12.579.340,84	6.058.817,39	63.256.344,08

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2019 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 13.775.820,95 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE	
FONDO DI CASSA AL 31.12.2019	13.707.897,86
(-)	17.403,42
(+)	85.326,51
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	13.775.820,95

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			17.114.953,41
Entrate titolo I	18.960.357,63	1.042.330,89	20.002.688,52
Entrate titolo II	1.172.801,16	1.120.554,49	2.293.355,65
Entrate titolo III	5.450.818,06	1.525.103,88	6.975.921,94
Totale titoli (I+II+III) (A)	25.583.976,85	3.687.989,26	29.271.966,11
Spese titolo I (B)	24.634.780,73	4.621.892,02	29.256.672,75
Rimborso prestiti (C) di cui:	1.188.658,44	0,00	1.188.658,44
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	1.188.658,44	0,00	1.188.658,44
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-239.462,32	-933.902,76	-1.173.365,08
Entrate titolo IV	4.024.993,87	2.810,50	4.027.804,37
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	200,00	350.000,00	350.200,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	4.025.193,87	352.810,50	4.378.004,37
Spese titolo II (F)	5.001.078,89	1.512.481,94	6.513.560,83
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-975.885,02	-1.159.671,44	-2.135.556,46
Entrate titolo IX (I)	4.260.372,68	24.676,79	4.285.049,47
Spese titolo VII (L)	4.130.602,49	252.580,99	4.383.183,48
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)			13.707.897,86

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2019

Avanzo applicato	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	1.588.988,90
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	1.588.988,90
Avanzo applicato per investimenti	2.378.037,33
Totale avanzo applicato per investimenti	2.378.037,33
Totale complessivo avanzo applicato	3.967.026,23

L'avanzo di amministrazione esercizio 2018 e precedenti applicato al bilancio 2019 è stato così utilizzato:

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 APPLICATO AL BILANCIO 2019
PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO**

DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo	avanzo impegnato
capitoli vari 2019 Piano di zona (APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE)	77.500,00	vincolato da PDZ	77.500,00
DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	73.000,00	vincolato da PDZ	73.000,00
DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE	45.000,00	vincolato da PDZ	45.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T. PER C.U.C. (APPLIC.AVANZO)	1.997,64	vincolato da entrata vincolata	1.982,60
RIMBORSO SPESE VERSATE IN ECCEDEXENZA DA COMUNI ASSOCIATI C.U.C.-APPL.AVANZO	2.231,00	vincolato da entrata vincolata	2.230,04
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI-DA AVANZO VINC.	29.900,00	vincolato da trasferimento regionale	29.900,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE-DA AVANZO VINC.	189.058,34	vincolato da trasferimento regionale	64.200,00
SERVIZIO HOUSING SOCIALE - MISURA 1 - APPL.AVANZO (*)	13.036,00	vincolato da trasferimento regionale	12.748,00
NUOVO SITO WEB COMUNALE - APPLIC. AVANZO	22.500,00	libero	22.448,00
PASSIVITA' PREGRESSE SPESE PER INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE CITTADINI	1.183,40	libero	1.183,40
VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI, SCARICHE ATMOSFERICHE E STATICHE EDIFICI COMUNALI - APPL.AVANZO	15.000,00	libero	11.563,84
INCARICO PER REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - APPLIC. AVANZO	10.400,00	libero	-
DEBITI FUORI BILANCIO SPESE RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	6.275,00	libero	6.275,00
PASSIVITA' PREGRESSE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI- APPL.AVANZO	6.738,00	libero	6.737,12
DIRITTO ALLO STUDIO-PROG.DIDATTICI - APPLIC. AVANZO	6.000,00	libero	6.000,00
SPESE INAUGURAZIONE VILLA ALARI - APPL. AVANZO	15.000,00	libero	9.540,00
CONTRIBUTO STRAORD. CORPO MUSICALE-BANDA DE CERNUSC - APPL.AVANZO	4.000,00	libero	4.000,00
PASSIVITA' PREGRESSE CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORD.-SER.RIL.IVA	2.583,22	libero	2.458,90
SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - APPL.AVANZO	1.268,80	libero	1.268,80
INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTE PGT E CENSIMENTO AREE DISMESSE - APPLIC.AVANZO	30.000,00	libero	12.995,23
SPESE ARRETRATE COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI - APPL. AVANZO	27.005,00	libero	27.004,29
ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA - PASSIVITA' PREGRESSE - APPL.AVANZO	27.181,00	libero	27.180,45
DEBITI FUORI BILANCIO - SERV.SOCIALI PROGETTO BEN-ESSERE	2.500,00	libero	2.500,00
SPESE STRAORD. PER FRONTEGGIARE SITUAZ.ABITATIVE DI SGOMBERO - APPL.AVANZO	26.991,00	libero	25.041,49
FONDO POVERTA' - PERSONALE - RETRIBUZIONI	48.752,00	trasferim. fondo povertà	8.978,24
FONDO POVERTA' - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	2.746,00	trasferim. fondo povertà	211,28
FONDO POVERTA' - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	15.751,00	trasferim. fondo povertà	2.827,66
FONDO POVERTA' - PERSONALE - STRAORDINARI	2.500,00	trasferim. fondo povertà	-
FONDO POVERTA' - PERSONALE - IRAP	4.250,00	trasferim. fondo povertà	796,37
FONDO POVERTA' - PERSONALE MISSIONI	2.000,00	trasferim. fondo povertà	-
DISTRETTO 4-INCARICHI PROFESSIONALI - PDZ	18.355,00	vincolato da PDZ	18.355,00
DISTRETTO 4 - SERV.DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO - APPL.AVANZO	52.000,00	trasferim. fondo povertà	3.227,85
PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - APPL.AVANZO	20.000,00	trasferim. fondo povertà	-
DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE - APPL.AVANZO	30.000,00	trasferim. fondo povertà	-
DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO - APPL.AVANZO	80.000,00	trasferim. fondo povertà	38.211,58
VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO - APPL.AVANZO	25.684,70	vincolato da entrata vincolata	25.684,70
VERIFICA CORRETTO FUNZIONAMENTO IMPIANTI ANTINTRUSIONE STABILI COMUNALI - APPL. AVANZO	3.000,00	libero	2.999,99
INCARICO DIAGNOSI ENERGETICA CONTRATTO GESTIONE CALORE	35.000,00	libero	0,00
SPESE STRAORDINARIE ISTITUZ. ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	18.300,00	libero	16.470,00
CONTRIBUTI PROGETTO DIGITALIZZAZ. SCUOLE - APPLIC. AVANZO	100.000,00	libero	100.000,00
INIZIATIVE CULTURALI - EVENTI - MANIFESTAZIONI NATALE 2019 - APPLIC. AVANZO	30.000,00	libero	27.987,30
SPESE PER ALLESTIMENTO PISTA DI PATTINAGGIO - APPL. AVANZO	3.500,00	libero	3.500,00
SPESE STRAORDINARIE 25 ANNI C.A.G. - APPL. AVANZO	3.000,00	libero	0,00
CENSIMENTO AREE GIOCO CON VALUTAZIONE STATO DI PERICOLOSITA'-APPL. AVANZO	30.000,00	libero	29.973,73
SPESE STRAORDINARIE PER ASSIST.MINORI-SPESE RICOVERO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZ. - APPL. AVANZO	88.000,00	libero	87.137,35
SPESE STRAORDINARIE RETTE RICOVERO DISABILI - SERV. RIL. IVA - APPLIC. AVANZO	34.000,00	libero	33.996,58
CIMITERI- SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE - APPL.AVANZO	67.000,00	libero	63.625,65
SPESE PER MESSA IN SICUREZZA CIMITERO SEGUITO EVENTI METEO STRAORDINARI	21.000,00	libero	20.730,85
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE-PROGETTI STRAORDINARI - APPL.AV.	2.000,00	libero	-
PROGETTO CERNUSCO 2020 - INTERVENTI STRAORDINARI - APPL.AVANZO	57.500,00	libero	28.404,00
DEBITI FUORI BILANCIO SPESE RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	980,00	libero	978,69
TRANSAZIONE CONDOMINIO VIA MAZZINI IMP. ILLUMINAZIONE PARCHEGGIO	19.600,00	libero	17.000,00
SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA - APPL.AVANZO	6.621,80	vincolato da trasferimento regionale	6.621,80
STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	25.000,00	vincolato C.d.s.	25.000,00
COMPENSI RISCOSSIONE COATTIVA - APPL.AVANZO	30.000,00	accantonato	
RIMBORSI IMPOSTA PUBBLICITA' (MAGGIORAZIONE)-FINANZ. AVANZO ACC.	76.100,00	accantonato	66.699,59
	1.588.988,90		1.102.175,37

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 APPLICATO AL BILANCIO 2019
PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO**

CLASS.	DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo	avanzo impegnato
12.2.2	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	4.660,51	da trasferimento regionale vincolato	4.660,51
1.5.2	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	72.000,00	vincolato investimenti	57.292,95
1.5.2	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	43.000,00	vincolato investimenti	40.387,49
1.5.2	CASERMA CARABINIERI - REALIZZAZIONE NUOVA LINEA VITA E IMPIANTI TVCC	60.000,00	libero	29.185,53
1.6.2	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	110.091,00	vincolato investimenti	110.091,00
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	22.812,00	vincolato investimenti	22.812,00
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO SOFTWARE	12.188,00	vincolato investimenti	-
3.1.2	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	24.644,00	vincolato investimenti	24.644,00
3.1.2	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	45.656,00	libero	45.220,52
3.1.2	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE - APPLIC. AVANZO	12.200,00	libero	12.187,80
4.1.2	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	15.000,00	vincolato investimenti	14.699,83
4.1.2	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00	vincolato investimenti	5.000,00
4.2.2	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	13.000,00	vincolato investimenti	12.859,60
4.2.2	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	12.000,00	vincolato investimenti	11.972,45
5.2.2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SPAZI ESPOSITIVI	6.000,00	vincolato investimenti	5.795,00
8.2.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	110.000,00	vincolato investimenti	110.000,00
9.5.2	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	445.000,00	euro 180.223,71 vincolato investimenti euro 264.776,29 vincolato art. 43	445.000,00
10.5.2	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGIO VILLA FIORITA	100.000,00	vincolato investimenti	100.000,00
10.5.2	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	200.000,00	euro 180.000,00 vincolato lettera b) e c) art. 208 C.d.S.; euro 20.000,00 trasf.regionale incidentalità	180.904,70
10.5.2	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI - AVANZO ACC.	297,82	avanzo accantonato	297,82
10.5.2	FPV-RIQUALIFICAZIONE VIA ADUA	260.500,00	euro 192.500,00 avanzo vinc.investimenti; euro 68.000,00 avanzo vincolato da entrata vinc. oneri urbanizzaz.	260.500,00
10.5.2	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	230.000,00	euro 220.000,00 vincolato investimenti; euro 10.000,00 trasf. Regionale incidentalità	-
12.1.2	ASILO NIDO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI - RIL.IVA	20.000,00	vincolato investimenti	
12.2.2	ACQUISTO AUTOVEICOLO PER SERVIZI SOCIALI	20.000,00	vincolato investimenti	18.600,00
1.5.2	MANUTENZ. STRAORDINARIA IMPIANTI CONDIZIONAMENTO VIA NERUDA	7.500,00	libero	6.530,82
1.5.2	RIQUALIF. CENTRALI TERMICHE CASERMA CARABINIERI E ALLOGGI	18.000,00	libero	15.882,05
1.5.2	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ALLARME STABILI PROPR.COMUNALE	7.500,00	libero	5.978,00
1.5.2	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIO	25.000,00	libero	24.900,00
1.6.2	ACQUISTO SISTEMA MOBILE RADIOCOMANDATO DI RILEVAMENTO ABUSI EDILIZI	4.000,00	libero	3.904,00
1.6.2	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00	libero	413,47
5.1.2	FPV-RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	100.000,00	libero	100.000,00
5.2.2	ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA	2.600,00	libero	2.572,98
5.2.2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER EVENTI	25.000,00	libero	24.970,19
8.2.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	37.388,00	Euro 18.488,00 avanzo libero; euro 18.900,00 avanzo vincolato investimenti	37.388,00

CLASS.	DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo	avanzo impegnato
10.5.2	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI BC PARK - SERV.RIL.IVA	2.000,00	libero	1.643,32
1.1.2	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	30.000,00	avanzo vincolato investimenti	29.914,52
1.5.2	MAGAZZINO OPERAI - ACQUISTO PANNELLI FOTOVOLTAICI	17.690,00	avanzo libero	17.690,00
4.1.2	SCUOLA MATERNA - ACQUISTO PANNELLI FOTOVOLTAICI	20.130,00	avanzo libero	20.130,00
4.2.2	STUDIO FATTIBILITA' NUOVA SCUOLA MEDIA	30.000,00	avanzo vincolato investimenti	-
4.2.2	INTERV.STRAORDINARI SC.PRIMARIE PRIMO GRADO	21.300,00	avanzo vincolato investimenti	21.300,00
4.2.2	SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO PANNELLI FOTOVOLTAICI	10.980,00	avanzo libero	10.980,00
4.2.2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	54.078,00	avanzo vincolato investimenti	54.078,00
5.2.2	CASA DELLE ARTI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	35.000,00	euro 5.078,00 avanzo libero; 29.922,00 avanzo vincolato investimenti	34.998,14
6.1.2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI-SERV.RIL.IVA	6.000,00	avanzo libero	-
10.5.2	ACQUISTO AUTOMEZZI PER SERVIZIO VIABILITA'	122,00	avanzo libero	122,00
5.2.2	RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM P. MAGGIONI E CASA DELLE ARTI	20.000,00	avanzo libero	19.995,80
4.2.2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	8.700,00	avanzo vincolato investimenti	8.700,00
6.1.2	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO - RIL.IVA	50.000,00	avanzo libero	43.920,00
	TOTALE	2.378.037,33		1.998.122,49

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2019

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2019, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2019 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		848.650,14 14,49%
1	ORGANI ISTITUZIONALI	424.198,18
2	SEGRETERIA GENERALE	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00
4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	0,00
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	147.500,65
6	UFFICIO TECNICO	248.419,13
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	28.532,18
10	RISORSE UMANE	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		74.758,94 1,28%
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.964,32
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	29.794,62
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		701.517,98 11,98%
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	125.408,00
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	576.109,98
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00
7	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		710.398,83 12,13%
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	267.724,61
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	442.674,22
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		367.831,66 6,28%
1	SPORT E TEMPO LIBERO	367.831,66
2	GIOVANI	0,00
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		160.531,10 2,74%
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	83.690,03
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	76.841,07
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		811.337,61 13,85%
1	DIFESA DEL SUOLO	0,00
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	809.016,13
3	RIFIUTI	0,00
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00
5	AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	2.321,48
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	0,00
7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		2.144.949,80 36,63%
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.144.949,80
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		0,00 0,00%
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		36.062,00 0,62%
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	0,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	31.117,35
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	4.944,65
4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	0,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00
TOTALE TITOLO II		5.856.038,06 100,00%

ELENCO SPESE INVESTIMENTO FINANZIATE DA ENTRATE ACCERTATE 2019 E REIMPUTATE
ANNUALITA' 2020 (CONFLUITE FPV AL 31.12.2019)

tit.	miss.	progr.	DESCRIZIONE CAPITOLO	importo FPV al 31.12.2019
2	1	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	40.125,51
2	1	5	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI - FPV	12.251,19
2	1	5	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FPV)	30.680,71
2	1	5	FPV-CASERMA CARABINIERI - REALIZZAZIONE NUOVA LINEA VITA E IMPIANTI TVCC	29.185,53
2	1	5	FPV-RIQUALIF. CENTRALI TERMICHE CASERMA CARABINIERI E ALLOGGI-SER.RIL.IVA	11.662,07
2	1	5	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIO (FPV)	24.900,00
2	1	8	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE (FPV)	2.802,83
2	3	1	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE (FPV)	37.088,00
2	3	2	FPV-REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	69.500,00
2	4	2	FPV-INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	9.638,01
2	4	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	763.269,86
2	4	2	FPV-LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	1.076,04
2	4	2	FPV POLO SCOLASTICO - LOTTO B	22.385,29
2	5	1	FPV-RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	500.000,00
2	5	2	FPV-ACQUISTO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI	22.300,00
2	5	2	FPV-RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM P. MAGGIONI E CASA DELLE ARTI	23.694,26
2	6	1	FPV-INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO	43.920,00
2	6	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA	1.653.503,58
2	6	1	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	5.546,85
2	8	1	FPV (2016) ARREDO URBANO-REALIZZAZ. NUOVE PIAZZE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	148.500,00
2	8	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA (FPV)	247.642,82
2	9	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	19.132,10
2	9	5	FPV-QUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	493.200,00
2	10	2	TRASFERIM. PER RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2 (FPV)	70.857,25
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGIO VILLA FIORITA	94.332,53
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI (FPV)	9.350,46
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE VIA ADUA	780.000,00
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	78.193,57
2	10	5	FPV-INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONTR. STATALE)	2.112,00
2	10	5	FPV ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	424.719,74
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	50.000,00
2	10	5	FPV-INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	7.840,00
			TOTALE SPESE INVESTIMENTO IN FPV AL 31.12.2018	5.729.410,20

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 D.LGS. 285/92) SITUAZIONE AL 31.12.2019

ENTRATA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2019
3	200	200	2430/1-2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	1.183.544,38
3	200	200	2420/1	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	17,22
				totale	1.183.561,60
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	1.725,60
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.181.836,00
				DI CUI IL 50% (A)	590.918,00
3	200	200	2420/2-2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.L.S. 285/1992	168.390,21
				100% VINCOLATE (B)	168.390,21
				TOTALE VINCOLO (A+B)	759.308,21

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2019
Spese correnti						
lettera a) comma 4 art. 208					importo minimo (1/4 vincolo (A))	147.729,50
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	48.387,60
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	74.488,87
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	19.857,50
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE DISSUASORI DI SOSTA E GUARDRAIL	4.995,53
					totale lettera a)	147.729,50
lettera b) comma 4 art. 208					importo minimo (1/4 vincolo (A))	147.729,50
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	91.115,33
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	7.228,50
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ. SIST. VIDEOSORV. E ZTL	32.927,80
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	16.457,87
					totale lettera b)	147.729,50
lettera c) comma 4 art. 208						295.459,00
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	46.007,33
				3640/2		-
				3640/3		2.927,40
				3640/4	PROGETTO VIGILANZA	12.300,00
				3825/4		1.045,50
3	1	103	1	3700/0	POLIZIA URBANA VESTIARIO	33.199,70
3	1	103	1	3730/0	POLIZIA URBANA - ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	2.659,60
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	84.317,69
3	1	103	1	3771/0	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	8.721,80
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	14.477,48
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	4.261,90
3	1	104	1	3851/0	CONTRIBUTO INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	6.450,00
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	13.653,04
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE E ABITATO	27.375,31
13	7	103	1	8240/0	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO (parere C.d.C Lazio 142/2011)	20.313,69
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	17.748,56
					totale lettera c)	295.459,00
					Totale art. 208	590.918,00
comma 12ter art. 142						
10	5	103	1	7415/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (parte)	96.138,79
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	72.251,42
					totale art. 142	168.390,21
					TOTALE SPESE CORRENTI	759.308,21

* importo avanzo vincolato lettera a)

Si precisa che il prospetto sopra riportato è stato predisposto tenendo conto delle riscossioni avvenute a tutto il 31.12.2019 in c/competenza.

Annualmente si procede a determinare l'ulteriore importo da vincolare secondo le riscossioni sui

residui attivi e le eventuali economie derivanti dai residui passivi

Vincoli da riscossioni su residui attivi

Tit.	tip.	cat.	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2019
3	200	200	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	587.040,98
3	200	200	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAV. CODICE DELLA STRADA (*)	593,67
			Totale	587.634,65
			TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	587.634,65
			DI CUI IL 50% (A)	293.817,32
3	200	200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	38.407,71
			100% VINCOLATE (B)	38.407,71
			TOTALE VINCOLO (A+B)	332.225,03

VINCOLI DA ECONOMIE DA CAPITOLI DI SPESA CORRENTE RIPORTATI A RESIDUO AL 31.12.2018

anno	tit.	miss.	Descrizione	importo eliminato in economia	vincolo
2018	1	5	96660 - ECOTRAFFIC SRL	2.735,60	SI - CDS lett. a)
2018	1	5	167209 - MALACRIDA A.V.C SRL	8.237,31	SI - CDS lett. c)
2018	1	5	153565 - LA SEMAFORICA SRL	295,24	SI - CDS lett. a)
			TOTALE	- 11.268,15	

La situazione al 31.12.2019 dei vincoli per proventi sanzioni C.D.S. è la seguente:

situazione vincoli al 31.12.2019	vincoli avanzo gestione investimenti 2019	vincoli avanzo gestione corrente anno 2019	vincoli da gestione residui 2019	totale	Descrizione
514.605,79	-	-	76.485,17	591.090,96	segnaletica verticale e orizzontale lettera a)
8.020,10	-	-	73.454,33	65.434,23	lettera b)
-	19.095,30	-	155.145,97	174.241,27	lettera c) di cui per euro 2.415,30 da economie tit. Il cap. finanz. 2016 con avanzo vinc. C.d.S.
4.177,47	-	-	38.407,71	42.585,18	100% art. 142
510.763,16	19.095,30	-	343.493,18	873.351,64	Totale

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale svolti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2019		Entrate 2019
Personale	228.725,25	Rette frequenza asilo nido	247.241,82
Acquisto beni e servizi	1.128.767,11	Contributo Regionale	38.672,24
Imposte e tasse a carico ente	1.158,78	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	132.054,63
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	7.400,00		
	- - - - -		- - - - -
	1.366.051,14		417.968,69
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2019		Entrate 2019
personale	-	Proventi utilizzo impianti	163.733,74
acquisto di beni e servizi	752.582,47		
interessi passivi	73.473,05		
trasferimenti	-		
	- - - - -		- - - - -
	826.055,52		163.733,74

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2019		Entrate 2019
Acquisto di beni e servizi	269.796,94	Proventi (rette frequenza)	163.827,16
	- - - - -		- - - - -
	269.796,94		163.827,16
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2019		Entrate 2019
utenze	11.778,21	Proventi	5.328,57
acquisto di beni e servizi	1.036,81		
manutenzione ord.	1.733,19		
noleggio beni di terzi	1.886,73		
	- - - - -		- - - - -
	16.434,94		5.328,57
	=====		=====

PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI			
	Spese 2019		Entrate 2019
Acquisto di beni e servizi	32.338,83	Proventi	75.739,15
	- - - - -		- - - - -
	32.338,83		75.739,15
	=====		=====

REFEZIONE SCOLASTICA (*)			
	Spese 2019		Entrate 2019
Acquisto di beni e servizi	9.133,75	Proventi (*)	-
	- - - - -		- - - - -
	9.133,75		-
	=====		=====

(*) Costi a carico Ente, entrata a carico utente esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2019

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	417.968,69	683.025,57	- 265.056,88	61,19
Centri ricreativi estivi	163.827,16	269.796,94	- 105.969,78	60,72
Impianti sportivi	163.733,74	826.055,52	- 662.321,78	19,82
Mercati attrezzati	5.328,57	16.434,94	- 11.106,37	32,42
Parcheggi custoditi e parchimetri	75.739,15	32.338,83	43.400,32	234,20
Refezione scolastica	-	9.133,75	- 9.133,75	-
Totale	826.597,31	1.836.785,55	- 1.010.188,24	45,00

(*) Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498)

VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	4.660.156,62
- W2* (equilibrio di bilancio):	€	1.670.363,75
- W3* (equilibrio complessivo):	€	4.093.253,08

** per quanto riguarda W2) e W3) (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del DM 1.08.2019 per il rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.*

SPESA PERSONALE ANNO 2019

Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha profondamente innovato la disciplina applicabile agli enti locali sottoposti alle regole del patto di stabilità interno in materia di vincoli alle assunzioni ed alla spesa di personale, nel dichiarato intento di aumentare progressivamente le percentuali di copertura del turn over consentite agli enti stessi.

Sono state infatti apportate modifiche sostanziali al quadro complessivo delle regole che governano il contenimento delle spese di personale nelle Amministrazioni locali, in un'ottica di complessiva semplificazione, ma sempre in coerenza con le esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

Le nuove disposizioni agiscono su due fronti fondamentali: da un lato sono state modificate le norme che dal 2010 hanno drasticamente limitato le politiche assunzionali dei Comuni, sia rispetto alle assunzioni a tempo indeterminato che riguardo al ricorso al lavoro flessibile, mentre dall'altro sono state semplificate le regole che stanno alla base del contenimento delle spese di personale per gli enti territoriali.

Avendo la normativa sopravvenuta (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) espressamente lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006, la norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali soggetti al rispetto del patto di stabilità interno è tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- α) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- β) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”.*

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è ora chiaramente esplicitato dal nuovo comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014).

Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, dunque, il legislatore ha introdotto - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno (ora saldo di competenza finanziaria) - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.

La situazione, relativamente all'anno 2019, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

media spesa personale triennio 2011/2013	pagamenti effettuati in competenza	pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi	totale spesa di personale
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
Totale	19.275.593,33	653.918,89	19.929.512,22
Media			6.643.170,74

Da tale spesa vanno tolti gli importi delle cessazioni di personale avvenute nel 2018 e 2019 riguardanti il personale addetto al servizio “Asilo Nido” (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso esternalizzazione del servizio):

media triennio 2011/2013	6.643.170,74
cessazioni nido anno 2018	(120.352,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2019	6.522.818,74

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2019 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	CONSUNTIVO 2019
Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.108.109,63
IRAP (parte macroaggregato 102)	362.847,48
Spesa per lavoro interinale	66.978,89
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	8.504,75
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2016-2017 e contratto 2018(CCNL 21.5.2018)	-287.797,00
+ FPV personale in uscita 31.12.2019 macr. 101	166.291,46
- FPV personale in entrata concernente il macr. 101 (parte impegnata effettivamente anno 2019)	-160.600,64
Totale spesa di personale	6.264.334,57
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	-139.244,54
Totale spesa di personale	6.125.090,03
Totale spesa di personale (al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato/Regione e servizi per conto terzi pari a euro 23.041,74)	6.102.048,29
Spese correnti anno 2019	27.799.546,04
+ FPV personale in uscita 31.12.2019 macr. 101	166.291,46
- FPV personale in entrata concernente il macr. 101 (parte impegnata effettivamente anno 2019)	-160.600,64
TOTALE SPESA CORRENTE 2019	27.805.236,86
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	22,03
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%) spesa personale al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato/Regione e servizi per conto terzi)	21,95
popolazione residente al 31/12.2019	34.864
rapporto spese nette personale/popolazione	175,02

Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con somministrazione di lavoro, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Si riporta la spesa sostenuta anno 2019 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2019	€ 202.222,27

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2019:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	26,27%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	77,11%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	5,14%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,07%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,02%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	72,20%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO

Nell'anno 2003 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha sottoscritto un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap" con la Banca Agricola Mantovana (ora Monte Paschi Siena) e con Capitalia (ora Unicredit).

La scadenza di tale operazione è fissata al 31.12.2022.

Lo swap stipulato presenta le seguenti caratteristiche:

Periodo		Barriera	
dal	al	Barr. infer.	Barr. super.
30.06.2003	31.12.2003	no	no
31.12.2003	31.12.2005	2,00%	4,50%
31.12.2005	31.12.2006	2,50%	5,00%
31.12.2006	31.12.2008	3,25%	5,00%
31.12.2008	31.12.2012	3,25%	5,40%
31.12.2012	31.12.2013	3,25%	5,40%
31.12.2013	31.12.2022	3,75%	5,90%

Estinzioni anticipate

Si è proceduto nel mese di ottobre 2008 a estinguere tutta la quota sottoscritta con Unicredit (ex Capitalia) che rappresentava circa il 70% dell'intera operazione per un importo di Euro 331.017,00.

A fine giugno 2009 si è proceduto, secondo le disponibilità presenti in bilancio, ad estinguere il 62% dell'operazione in essere con la Monte Paschi di Siena attraverso il versamento di un mark to market di Euro 150.000,00.

Pertanto attualmente risulta ancora aperta parte dell'operazione sottoscritta con la Monte Paschi di Siena per una percentuale pari al 38% (38% del 30% dell'intera operazione).

Valore presunto del mark to market al 31.12.2019 circa euro 3.700,00.

Riassumendo la situazione ad oggi dell'operazione di interest rate swap è la seguente:

1	flussi positivi riscossi dal 2004 al 2007	719.646,00
2	flussi negativi pagati nell'anno 2008	-164.803,74
3	flussi negativi pagati nell'anno 2009	-26.926,59
4	flussi negativi pagati nell'anno 2010	-25.060,00
5	flussi negativi pagati nell'anno 2011	-23.076,64
6	flussi negativi pagati nell'anno 2012	-21.219,90
7	flussi negativi pagati nell'anno 2013	-13.955,93
8	flussi negativi pagati nell'anno 2014	-12.340,32
9	flussi negativi pagati nell'anno 2015	-10.630,96
10	flussi negativi pagati nell'anno 2016	-9.001,11
10	flussi negativi pagati nell'anno 2017	-7.272,39
11	flussi negativi pagati nell'anno 2018	-5.640,85
12	flussi negativi pagati nell'anno 2019	-3.992,73
13	estinzioni anticipate effettuate	-481.017,00
	Totale	-85.292,16

Con la parte di operazione ancora in essere il Comune sarà chiamato a pagare i seguenti flussi negativi, dal 2020 al 2022 (data di scadenza dell'operazione):

2020	2.476,76
2021	1.068,07
2022	106,13
TOTALE	3.650,96

Se non si procedeva ad estinguere parzialmente l'operazione di swap si sarebbero pagati i seguenti flussi negativi negli anni dal 2008 al 2019:

ANNO	Flussi negativi su operazione al 100%	Flussi negativi su operazione ridotta pagati	DIFFERENZA
2008	254.681,00	164.803,74	89.877,26
2009	236.198,00	26.926,59	209.271,41
2010	219.801,00	25.060,00	194.741,00
2011	202.427,00	23.076,64	179.350,36
2012	186.139,00	21.219,90	164.919,10
2013	122.420,00	13.955,93	108.464,07
2014	108.248,00	12.340,32	95.907,68
2015	93.254,00	10.630,96	82.623,04
2016	78.957,00	9.001,10	69.955,90
2017	63.793,00	7.272,39	56.520,61
2018	49.481,00	5.640,85	43.840,15
2019	34.900,00	3.992,73	30.907,27
Totali	1.650.299,00	323.921,15	1.326.377,85

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2019

Durante l'esercizio finanziario 2019 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SOMME DOVUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: BEN ESSERE - PERCORSI PER UN INVECCHIAMENTO ATTIVO (GENNAIO - DICEMBRE 2018) AI SENSI DELL'ART. 194 LETTERA E) D. LGS 267/2000 – delibera C.C. 19 del 15/5/2019	2.500,00
RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SOMME DOVUTE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE, CUSTODIA E ALIENAZIONE AI FINI DELLA DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO (ANNO 2015), AI SENSI DELL'ART. 194, LETTERA E), DEL D.LGS. N. 267/2000 – delibera C.C. 20 del 15/5/2019	6.274,46
RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SOMME DOVUTE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE, CUSTODIA AI FINI DELLA DEMOLIZIONE DI VEICOLI SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO (ANNO 2017 E ANNO 2018), AI SENSI DELL'ART. 194, LETTERA E), DEL D.LGS. N. 267/2000 – delibera C.C. 47 del 9/10/2019	979,23
RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/200 – delibera C.C. 86 del 18/12/2019	7.669,21
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE - delibera C.C. 87 del 18/12/2019	3.568,24
RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – delibera C.C. 88 del 18/12/2019	579,04
RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – delibera C.C. 89 del 18/12/2019	342,56
TOTALE	€ 21.912,74

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti.

Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

GIA' RICONOSCIUTI (DELIBERAZIONE C.C. 5 DEL 11/3/2020)

1) Riconoscimento debiti fuori bilancio derivanti da sentenze n. 7096/2019 e n. 10407/2019 del Giudice di Pace di Milano, per accoglimento ricorsi proposti avverso l'emissione di cartelle esattoriali e condanna al pagamento delle spese e competenze di lite, per complessivi € 849,12.

DA RICONOSCERE (come da dichiarazione Avvocatura Comunale del 16/3/2020)

1) dispositivo sentenza R.G. 18482/2019 con il quale il Tribunale di Milano ha accolto l'appello contro la sentenza n. 5406/2018 del Giudice di Pace di Milano, condannando il Comune al rimborso delle spese di lite dei due gradi di giudizio per complessivi € 977,68. Si tratta di un contenzioso in materia di opposizione sanzioni CdS.

2) sentenza n. 8924/2018 giudice di Pace di Milano con la quale il Comune è stato condannato in solido con al pagamento delle spese legali per un importo complessivo di € 1.299,59. Si tratta di un contenzioso in materia di opposizione sanzioni CdS.

DA RICONOSCERE (come da dichiarazione Comandante P.L. del 30/3/2020)

3) Rimborso Agenzia delle Entrate - Riscossione per anticipo quota parte spese legali a seguito di sentenza emessa anno 2019 dal Giudice di Pace di Palmi, per debito anno 2001. Importo complessivo € 80,13, richiesta pervenuta a marzo 2020.

4) Spese legali a seguito di sentenza emessa anno 2018 dal Giudice di Pace di Milano, per debito anno 2014. Importo complessivo € 1.114,44, richiesta pervenuta a marzo 2020.

5) Rimborso a Prefettura di Milano per spese SIVES veicoli sottoposti a sequestro amministrativo, anni 2012 e 2013. Importo complessivo € 1.686,70, richiesta pervenuta a marzo 2020.

Passività potenziali al 31.12.2019

Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 16.3.2020 prot. n. 15037/20, risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:

1) ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 promosso dalla società D.S. srl avverso il Comune e la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Milano.

La suddetta società reclama la violazione di obblighi convenzionali chiedendo il rimborso della somma di € 65.253,40, importo speso per la messa in sicurezza di una ciminiera la cui proprietà è oggetto appunto del suddetto contenzioso.

Trattasi di sinistro per il quale è stato possibile attivare la polizza R.C. patrimoniale.

2) ricorso in appello avanti il Consiglio di Stato per l'annullamento della sentenza n. 84/20 TAR Lombardia Milano promosso da un privato che insiste per la condanna del Comune di Cernusco al pagamento della somma complessiva di € 113,027,41, oltre interessi e spese legali, a titolo di ristoro per occupazione senza titolo di terreno poi successivamente acquisito al patrimonio dell'Ente.

3) Come da comunicazione del Dirigente Servizi alla Città e della Responsabile P.O. Servizi Scolastici in data 27/3/2020, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi agli anni scolastici dal 2012/13 al 2016/17, per un importo stimato di € 194.000,00.

Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto.

Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitori possa comportare la conseguente assunzione delle quote non riscosse a carico del bilancio comunale.

4) Come da comunicazione del Dirigente Settore Economico-finanziario datata 28.4.2020, sussiste una passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno le richieste, della maggiorazione del 50% dell'imposta di pubblicità pagata negli anni dal 2013 al 2018 dai diversi contribuenti in seguito alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e all'art. 1, comma 917, della L. 30.12.2018, n. 145.

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

N.	Descrizione	importo	% probabilità	importo
1	Ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 per violazione obblighi convenzionali	65.253,40	36%	23.491,23
2	Causa per ricorso avanti TAR lombardia Milano promosso dalla Sig.ra F.E. per richiesta condanna del Comune di Cernusco sul Naviglio al pagamento somma a titolo di ristoro per occupazione senza titolo di terreno poi successivamente acquisito al patrimonio dell'Ente	113.027,41	30%	33.908,22
3	Rette insolute servizio refezione scolastica (relazione del Dirigente Settore Servizi alla Citta' prot. 8669 del 14 febbraio 2018)	194.000,00	50%	97.000,00
4	Rimborso maggiorazione 50% imposta di pubblicità seguito sentenza Corte Costituzionale n. 15/2018 e art. 1, comma 917, L. 145/2018 (importo stimato)	430.000,00	50%	215.000,00
	TOTALE STIMA PASSIVITA' POTENZIALI	802.280,81		369.399,45

Nell'avanzo di amministrazione risulta accantonato l'importo di Euro 369.522,00 (importo accantonato al 31.12.2018 al netto delle applicazioni al bilancio effettuate) per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto della stima effettuata circa le probabilità che l'evento si verifichi.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano sia società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale, sia società partecipate in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza.

Caratteristica comune delle società controllate è quella di essere state costituite per la gestione di pubblici servizi.

<u>Società controllate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2019</u>
Cernusco Verde srl (*) – società in liquidazione	quota partecipazione 100%
Formest Milano srl (*) - società in liquidazione	quota partecipazione 100%

(*) società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio ex art. 2497 c.c.

<u>Società partecipate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2019</u>
• C.I.E.D. srl - società in liquidazione	quota partecipazione 2,247 %
• CAP HOLDING S.p.A.	quota partecipazione 1,3787 %
• CEM Ambiente S.p.A.	quota partecipazione 3,530%
• AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO METROPOLITANA – Azienda speciale consortile	quota partecipazione 1,07%

Si riportano i dati dei bilanci 2019 della società Formest Milano Srl in liquidazione (bilancio al 31.7.2019) e per quanto riguarda le restanti società, si riportano i dati dell'ultimo bilancio approvato (al 31.12.2018):

Cernusco Verde srl *(Società in liquidazione)*

Utile	€	662,00
Patrimonio netto	€	583.837,00
Capitale sociale	€	703.000,00

Formest Milano srl *(Società in liquidazione)* *Bilancio al 31.7.2019*

Perdita	€	-6.375,00
Patrimonio netto	€	-12.645,00
Capitale sociale	€	95.000,00

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	59.980,00
Patrimonio netto	€	4.514.811,00
Capitale sociale	€	1.099.754,00

Cem Ambiente Spa

Utile	€	503.535,00
Patrimonio netto	€	34.256.004,00
Capitale sociale	€	15.717.773,00

Cap Holding Spa

Utile	€	27.242.184,00
Patrimonio netto	€	757.941.359,00
Capitale sociale	€	571.381.786,00

Cied srl*(Società in liquidazione)*

Perdita	€	- 19.899,00
Patrimonio netto	€	- 783.343,00
Capitale sociale	€	180.002,00

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 28/9/2017, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni prevista dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 (Testo Unico Partecipate Enti Locali).

Con atto del Consiglio Comunale n. 84 del 18/12/2019 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile".

PIANO DI ZONA – DISTRETTO 4

Dal 2009 il Comune di Cernusco sul Naviglio è capofila del Piano di Zona - Distretto 4 - che comprende i Comuni di:

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiago, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il seguente prospetto riporta il riepilogo degli accertamenti e degli impegni afferenti il Piano di Zona al 31.12.2019:

PIANO DI ZONA E FONDO POVERTA'		
GESTIONE COMPETENZA 2019		
PDZ		
ENTRATA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2019
CAPITOLI PDZ	1.747.864,00	1.290.460,28
SPESA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI COMPETENZA 2019
CAPITOLI PDZ	1.742.002,00	1.209.348,44
DIFFERENZA (POSITIVA)	5.862,00	81.111,84
FONDO POVERTA'		
ENTRATA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2019
CAPITOLI FONDO POVERTA'	257.999,00	257.999,00
SPESA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI COMPETENZA 2019
CAPITOLI FONDO POVERTA'	75.999,00	54.526,54
DIFFERENZA (POSITIVA)	182.000,00	203.472,46

Per quanto riguarda il piano di zona dall'avanzo risultante dalla gestione corrente 2019, occorre togliere la differenza negativa risultante dalla gestione residui come sotto riassunta:

GESTIONE RESIDUI 2019	IMPORTO
MINORI ACCERTAMENTI SU RESIDUI ATTIVI	(13.499,21)
ECONOMIE CAP. SPESA CORRENTE	4.515,46
DIFFERENZA NEGATIVA	(8.983,75)

Pertanto l'avanzo vincolato piano di zona al 31.12.2019 ammonta a euro 72.128,09.

LIMITAZIONI ALLA SPESA CORRENTE

La Giunta Comunale ha fissato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente con atto ricognitorio approvato con deliberazione n. 334 del 26.11.2018.

Detti limiti sono stati rispettati così come riportato nella seguente tabella:

TIPOLOGIA DI SPESA	LIMITE DI SPESA FISSATO PER IL 2019	IMPEGNATO 2019
INCARICHI E CONSULENZE - ART. 6 COMMA 7 DL 78/2010	€ 17.346,95	€ 6.884,80
RAPPRESENTANZA RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE E CONVEGNI- PUBBLICITA' - ART. 6 COMMA 8 DL 78/2010	€ 8.390,86	€ 17.306,37
SPONSORIZZAZIONI - ART. 6 COMMA 9 DL 78/2010	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONI - ART. 6 COMMA 12 DL 78/2010	€ 1.665,07	€ 2.613,25
FORMAZIONE - ART. 6 COMMA 13 DL 78/2010	€ 25.542,75	€ 12.774,13
AUTOVETTURE - ART. 6 COMMA 14 DL 78/2010 E S.M.I.	€ 14.443,61	€ 7.840,09
	€ 67.389,24	€ 47.418,64
GESTIONE IMMOBILI (ART. 12 COMMA 1-quater DL 98/2011)	DIVIETO RISPETTATO	
INCARICHI INFORMATICA (ART. 1 COMMI 146-147 L. 228/2012)	DIVIETO RISPETTATO	

ENTRATE E SPESE DI CARATTERE RICORRENTE E NON RICORRENTE

Le entrate ricorrenti, quelle che si manifestano con dimostrata continuità, devono coprire le spese permanenti, ovvero le obbligazioni giuridiche già assunte, e per l'eventuale eccedenza le spese non permanenti. Mentre l'entrata ricorrente può finanziare anche la spesa non permanente, non vale il contrario, ovvero la spesa permanente non può essere finanziata dalle entrate non ricorrenti (ad es. recupero evasione tributaria, oneri di urbanizzazione, applicazione avanzo).

Secondo quanto previsto dall'allegato 7 al D.lgs. 118/2011 sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- b) condoni;
- c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- d) entrate per eventi calamitosi;
- e) alienazione di immobilizzazioni;
- f) le accensioni di prestiti;
- g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- a) le consultazioni elettorali o referendarie locali,
- b) i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- c) gli eventi calamitosi,
- d) le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- e) gli investimenti diretti,
- f) i contributi agli investimenti.

Si è proceduto a verificare l'equilibrio tra entrate ricorrenti e spese permanenti, per la parte corrente e per la parte in conto capitale del bilancio.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Tipologia di entrata	Importo	Tipologia di spesa	Importo
Entrate correnti di carattere ricorrente	27.113.974,22	Spese correnti di carattere ricorrente	26.587.465,75
Entrate correnti di carattere ricorrente (parte entrata accertamenti tributari, sanzioni C.d.S. e altre entrate)	1.534.975,92	Quota capitale mutui e prestiti (tit. IV)	1.146.251,89
		FPV al 31.12.2018 (parte finanziata da entrate correnti di carattere ricorrente)	178.896,14
totale entrate correnti di carattere ricorrente	28.648.950,14	totale spese correnti di carattere ricorrente	27.912.613,78
Avanzo di amministrazione	682.315,56	Spese correnti di carattere non ricorrente	588.894,16
Entrate correnti di carattere non ricorrente (al netto parte entrata accertamenti tributari, sanzioni C.d.S. e altre entrate considerata ripetitiva)	2.403.712,28		
FPV parte corrente	390.784,14	spesa finanziata da fondo pluriennale vincolato di entrata	197.362,48
		FPV al 31.12.2018 (parte finanziata da FPV entrata)	131.412,62
totale entrate correnti di carattere non ricorrente	3.476.811,98	totale spese correnti di carattere non ricorrente	917.669,26
totale generale parte corrente	32.125.762,12	totale generale parte corrente	28.830.283,04

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Tipologia di entrata	Importo	Tipologia di spesa	Importo
Entrate c/capitale (tit. IV-V) (da considerarsi tutte di carattere non ricorrente)	6.534.114,18	Spese c/capitale (da considerarsi tutte di carattere non ricorrente)	7.261.648,70
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento Investimenti	4.427.825,71	FPV al 31.12.2018 in c/capitale	6.078.947,81
Avanzo di amministrazione per finanziamento spese investimento	4.206.197,53		
TOTALE	15.168.137,42		13.340.596,51

Le entrate correnti considerate non ricorrenti sono le seguenti:

TIT.	TIP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	Previsione Definitiva Competenza	Accertamenti Competenza	parte ricorrente	parte non ricorrente
1	101	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (RECUPERO EVASIONE)	845,00	845,00	-	845,00
1	101	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (ARRETRATI)	147,00	147,00	-	147,00
1	101	RECUPERO ICI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	15.300,00	15.275,56	-	15.275,56
1	101	RECUPERO IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	26.475,00	26.475,56	-	26.475,56
1	101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA-IMU (ARRETRATI)	39.196,00	34.929,14		34.929,14
1	101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	650.000,00	874.674,15	450.000,00	424.674,15
1	101	ARRETRATI ADD. TASSA RIFIUTI QUOTA COMUNALE	30,00	94,92	-	94,92
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.121,00	4.009,00	-	4.009,00
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- ARRETRATI	760,00	754,00	-	754,00
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- VIOLAZIONI	22.000,00	24.181,73	-	24.181,73
1	104	CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	21.250,00	21.250,23	-	21.250,23
2	101	TRASFERIMENTI STATALI ACCOGLIENZA MIGRANTI	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00
2	101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	195.000,00	224.893,54	-	224.893,54
2	101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	322.654,00	322.653,56	-	322.653,56
3	200	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (IMPRESE)	-	25.620,02	10.620,02	15.000,00
3	200	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAVVENZIONI CODICE	60.000,00	106.704,97		106.704,97
3	200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	214.000,00	276.083,65	136.083,65	140.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA IMPRESE)	80.000,00	45.814,35	20.814,35	25.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	2.546.000,00	1.649.864,84	799.864,84	850.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (IMPRESE)	200.000,00	267.593,06	117.593,06	150.000,00
3	500	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	15.000,00	6.619,72	-	6.619,72
3	500	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	10.000,00	221,40	-	221,40
3	500	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	5.000,00	3.982,80	-	3.982,80
		TOTALE	4.431.778,00	3.938.688,20	1.534.975,92	2.403.712,28

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31.12.2019

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021

RIEPILOGO MISSIONI-PROGRAMMI

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA - Comunicazione

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 – Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – Giovani

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 11 – Sistema di Protezione Civile

PROGRAMMA 1 – Sistema di Protezione Civile

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 13 – Tutela della salute

PROGRAMMA 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1 – Industria, PMI e Artigianato

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche

MISSIONE 19 – Relazione Internazionali

PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA Comunicazione Responsabile: Dirigente Settore Servizi Culturali, Eventi e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Obiettivo del programma è la produzione degli strumenti di comunicazione per l'informazione ed il coinvolgimento dei cittadini in merito alle scelte alle attività e ai servizi dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000.

Anche per il 2019, le attività del servizio sono state soggette al rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 28 febbraio 2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica"

IMMAGINE COORDINATA:

L'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio nel dicembre 2018 ha realizzato un format per una nuova immagine coordinata con l'obiettivo di:

- Fornire regole precise, univoche e coerenti ai dipendenti comunali che per vari motivi legati al servizio a cui appartengono devono produrre materiali e strumenti che sono diffusi all'esterno;
- Realizzare uno strumento che, attraverso diverse declinazioni, possa trasmettere ai cittadini una immagine unitaria del Comune dandogli identità e che permetta di rendere sempre più semplicemente riconoscibile l'attività dell'Amministrazione comunale e dei suoi servizi

Nel 2019 il progetto ha preso l'abbrivio, rivoluzionando graficamente tutta la comunicazione esterna dell'Ente rivolta alla cittadinanza. Nel corso del 2020 tale processo sarà applicato anche alla comunicazione interna e a tutte le insegne e le indicazioni presenti nel palazzo municipale e in tutte le altre sedi decentrate dell'amministrazione.

La finalità è quella, da una parte di rendere più efficace il comunicativo tra Comune-Cittadini e dall'altra di rendere riconoscibile in modo più immediato il "marchio" Comune.

COMUNICAZIONE INTERNA/ESTERNA

Nel 2019 si sono consolidate le nuove procedure per aumentare l'efficacia della comunicazione alla cittadinanza attraverso processi interni che da un lato si prefiggono di aumentare la consapevolezza dei dipendenti nella comprensione dell'importanza della fase comunicativa, dall'altro agevolano l'incisività dell'Ente nel rapporto comunicativo con l'utenza. La fase sperimentale attuata con l'ufficio tecnico comunale ha già dato significative risposte positive sia nel rapporto comunicativo interno, sia nella proattività della comunicazione esterna. Il confronto periodico e calendarizzato fra colleghi della comunicazione e tecnici nel 2019 è stato esteso in forme peculiari a diversi servizi del comune.

INFORMATORE COMUNALE

Nel corso del 2019 è uscito 1 numero dell'informatore comunale.

PORTALE

L'aggiornamento della home page è a cura del servizio Comunicazione, mentre a carico dei Responsabili di ogni Settore rimangono le pagine interne relative agli argomenti di competenza. Il sito internet sarà costantemente monitorato al fine di sollecitare i responsabili interessati a curare il costante e tempestivo aggiornamento dei contenuti. Saranno studiate nel corso del 2019 nuove rimodulazioni della home page, per migliorarne l'efficacia.

Nel 2020 partirà il nuovo sito comunale appaltato nel corso del 2019

Con l'accettazione da parte di Aces Europa della candidatura di Cernusco sul naviglio a "Città europea dello sport 2020" è stato acquistato un dominio per veicolare in modo efficace la comunicazione degli eventi legati al prestigioso riconoscimento.

FACEBOOK

Il costante incremento dei new media, le sinergie offerte da tali strumenti ed il loro crescente utilizzo da fasce sempre più ampie della popolazione, si pongono come strumenti privilegiati per una comunicazione tempestiva ed efficace che si estende ben oltre i confini del territorio, con una positiva ricaduta per le attività di comunicazione e di promozione dell'Ente. Tali fattori permettono un risparmio di spesa e, nel contempo, favoriscono un più oculato

utilizzo di altri servizi di comunicazione e di informazione che rappresentano un costo per l'Ente. Nel corso del prossimo triennio saranno studiati ulteriori mezzi di comunicazione per avvicinare e facilitare la fruizione dei servizi da parte dell'utenza. Nel 2019 è stato installato in via sperimentale un totem interattivo in Piazza Matteotti.

Alcune statistiche:

POST PUBBLICATI +14,5 %	
anno	post
2018	250
2019	282
MI PIACE SUI POST +17,2 %	
anno	mi piace
2018	13.400
2019	15.709
CONDIVISIONI +6,1 %	
anno	condivisioni
2018	2.800
2019	2.972
COMMENTI -16,3%	
anno	commenti
2018	1.500
2019	1.289
FOLLOWER +17,3%	
anno	follower
2018 (01/01)	4.128
2018 (31/12)	5.443
2019 (05/11)	6.589
MI PIACE SULLA PAGINA +18%	
anno	mi piace
2018 (01/01)	4.401
2018 (31/12)	5.327
2019 (05/11)	6.289

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, per quanto riguarda la conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

E' stata svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario comunale ed al Servizio Informatica per la definizione della procedura di dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali, avviata dal 1/10/2019.

Al fine di una migliore e più ordinata conservazione degli atti degli organi istituzionali, l'ufficio ha provveduto alla rilegatura delle determinazioni dirigenziali anno 2017 (circa 30 volumi).

A supporto del Segretario comunale quale Responsabile anticorruzione e trasparenza, è stata garantita l'attuazione degli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O. dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Nel mese di giugno è stata effettuata la comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dall'Ente nel secondo semestre 2018, mediante l'inserimento dei dati nell'apposito sito dell'Anagrafe delle prestazioni.

Nel mese di luglio, al fine di accelerare l'adeguamento dei trattamenti e delle banche dati alle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016, anche in considerazione delle sanzioni previste per le violazioni, i Servizi Istituzionali hanno supportato l'Amministrazione nella procedura di individuazione di un nuovo Responsabile Protezione Dati (RPD) nonché di fornitura di un servizio consulenziale in materia. Nel nuovo assetto della gestione della "privacy", l'Ufficio Segreteria Generale svolge un ruolo di staff per gli altri uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il RPD sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento ed altri adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

Dal mese di novembre, la Segreteria Generale cura inoltre come ufficio di staff l'organizzazione dello sportello "Avvocati in municipio", servizio di consulenza legale gratuito per i cittadini, voluto dall'Amministrazione mediante apposita convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Milano.

In attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D. - D.Lgs. n. 82/2005 - da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 179/2016), il servizio archivistico ha collaborato con il Servizio Informatica ed i tecnici della softwarehouse fornitrice del programma di gestione documentale allo scopo di definire le regole di base per la gestione informatizzata dei flussi documentali: pianta organica su tre livelli (Settore, Servizio, Ufficio), assegnazione della documentazione "a responsabile", coadiuvato da due smistatori, in modo da garantirne comunque la visibilità da parte degli addetti agli uffici riducendo il rischio di mancata presa in carico.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Zulian Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in merito al pareggio di bilancio, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica al 31.12.2019.

A partire dal mese di ottobre si è proseguito, in collaborazione con il servizio informatica/nuove tecnologie, con l'attività di semplificazione delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture elettroniche attraverso la revisione dell'iter informatico in uso che ha permesso la dematerializzazione degli atti. Inoltre è ancora in corso di perfezionamento il processo di digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e delibere che ha coinvolto il Servizio nella fase di implementazione e test dell'iter informatico.

Si è proseguito con l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D. Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D. Lgs. 100/2017). E' stata approvata dal Consiglio Comunale la revisione ordinaria delle partecipazioni con deliberazione del 18/12/2019.

E' stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2019/2021 e la consuntivazione del piano 2018.

Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato nel mese di dicembre 2019 e il rendiconto di gestione 2018 nel mese di maggio 2019. Si è proceduto all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria. E' stato approvato il bilancio consolidato 2018 del gruppo "Comune di Cernusco sul Naviglio" il 9.10.2019.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge le dichiarazioni fiscali (mod. 770, mod. dichiarazione IVA-IRAP) e le liquidazioni periodiche IVA (trimestrali). Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente (certificazione pareggio di bilancio 2018, certificato al bilancio di previsione). E' stato inviato il questionario alla Corte dei Conti relativo ai debiti fuori bilancio e al rendiconto di gestione 2018. Sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa e all'anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e L. 190/2012).

La convenzione di Tesoreria con scadenza 30.6.2019, considerata la complessità del procedimento di affidamento e di subentro in corso d'anno nel servizio e della esigenza di garantire la continuità delle prestazioni, con deliberazione del Consiglio è stata prorogata dal per periodo 1.7.2019 - 31.12.2019 a favore dell'attuale Istituto di credito Banca Popolare di Sondrio S.c.p.a; la gara per l'affidamento del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2023, invece, è stata definita con determinazione dirigenziale n. 1009 del 19.8.2019 con la quale il servizio è stato aggiudicato alla Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Responsabile: Dirigente Settore Economico Finanziario dott.ssa Amelia Negroni P.O. Sig.ra Annamaria Miele Assessore competente Ermanno Zacchetti

La IUC (Imposta Unica Comunale), introdotta dalla legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità anno 2014), entrata in vigore il 1° gennaio 2014, e composta da IMU (Imposta Municipale Propria), TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili) e TARI (Tariffa sui Rifiuti), ha rappresentato anche per l'anno 2019 la principale voce di entrata tributaria per il Comune di Cernusco sul Naviglio.

In coerenza con quanto effettuato nei precedenti anni, l'ufficio ha continuato a fornire supporto nel calcolo dell'IMU e nell'elaborazione dei modelli di pagamento F24 ai contribuenti in difficoltà che si sono presentati presso l'ufficio tributi. Alla data del 31/12/2019 hanno usufruito di questo servizio complessivamente n. 761 contribuenti. Grazie a questa attività l'ufficio ha potuto verificare la correttezza delle informazioni inserite nella banca dati del programma gestionale IMU/TASI, aggiornare all'annualità 2019 le posizioni per le quali sono intervenute recenti variazioni (compravendite, trasferimenti di residenza, ecc.), nonché segnalare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate - Territorio e al Polo Catastale di Pioltello errori di intestazione degli immobili nella banca dati catastale, mancate vulture di atti di compravendita e/o di dichiarazioni di successione per provvedere alla loro correzione. Per questa specifica attività sono state effettuate n. 43 segnalazioni.

Per IMU e TASI è proseguita l'attività di accertamento e di contrasto all'evasione. Alla data del 31/12/2019 sono stati accertati i seguenti importi di avvisi validi:

IMU € 1.441.086,00

TASI € 124.733,89

Anche per la TARI è continuata l'attività di accertamento e di controllo generalizzato di tutte le utenze, in convenzione con CEM Ambiente spa, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 19/7/2016, che ha portato all'emissione di atti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione per un importo complessivo di € 49.863,14. Nel corso dell'anno 2019 sono stati inoltre recapitati i solleciti di pagamento relativi al tributo dovuto per l'anno 2018, ai quali sono seguiti n. 947 avvisi di accertamento per omessi/insufficienti versamenti per le posizioni ancora a debito.

Per quanto riguarda il servizio Catasto è proseguita l'attività di Sportello Decentrato con il servizio di rilascio al pubblico delle visure catastali, di verifica dei frazionamenti presentati dai tecnici, nonché dei DOCFA sui nuovi fabbricati accatastati. Al 31/12/2019 l'ufficio ha visionato e vistato n. 32 frazionamenti.

Il sito internet è stato oggetto di puntale aggiornamento al fine di informare i cittadini sulle disposizioni e gli adempimenti legati al pagamento dei tributi comunali. Si è provveduto a pubblicare i prospetti riepilogativi delle aliquote, delle detrazioni e delle tariffe anno 2019 di IMU, TASI e TARI, i prospetti delle tariffe TOSAP e ICP aggiornate al 2019, così come le informazioni relative all'addizionale comunale IRPEF, con apposito modulo di richiesta di contributo economico per quei soggetti ai quali è riconosciuto il diritto all'esenzione, il tutto corredato dalle relative deliberazioni consiliari di approvazione. Inoltre, in prospettiva della messa online del nuovo sito internet istituzionale a partire da gennaio 2020, negli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a verificare la corrispondenza dei contenuti presenti sul nuovo sito e a partecipare agli incontri di formazione per l'utilizzo dell'editor.

Per l'attività di gestione, accertamento e riscossione di TOSAP (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche), ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) e Diritti Affissioni, l'Ufficio ha mantenuto rapporti costanti con M.T. Maggioli Tributi s.p.a. sia per quanto riguarda i dovuti controlli sull'operato del concessionario, sia per la risoluzione di problematiche e segnalazioni inerenti il servizio stesso.

In seguito alla decisione dell'Amministrazione Comunale di istituire l'imposta di soggiorno a partire dall'anno 2020, nel secondo semestre dell'anno l'ufficio ha effettuato attività di ricerca e ricognizione delle strutture ricettive presenti sul territorio finalizzata. Si è proceduto alla stima del possibile gettito derivante dall'applicazione di tale imposta, a convocare le associazioni di categoria maggiormente rappresentative ai fini di un confronto sulla situazione e alla predisposizione degli atti necessari all'istituzione e alla gestione dell'imposta (regolamento comunale e tariffe anno 2020, con relative delibere di approvazione da parte del consiglio e della giunta).

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n. 78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate sono stati riscossi nell'anno 2019 importi per un totale di € 156.935,95.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva, nel corso dell'anno 2019 sono stati trasmessi ad Agenzia Entrate Riscossione i ruoli coattivi per il recupero dei tributi non riscossi.

Relativamente al contenzioso instauratosi nel corso dell'anno 2019 con alcuni contribuenti, l'ufficio ha gestito in autonomia con il proprio personale interno, come anche effettuato negli anni precedenti, tutte le fasi processuali, a partire dalla mediazione prevista dall'art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92 fino alla costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie provinciali e regionali. A tal fine, con l'entrata in vigore dell'obbligatorietà del processo tributario telematico, l'ufficio ha recepito le disposizioni normative provvedendo a registrarsi sul portale della giustizia tributaria e predisporre tutti gli atti in forma telematica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Dirigente del Settore Gestione e Controllo del patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Responsabile P.O. ing. Marzia Bongiorno Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica - Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, ass. Paolo Della Cagnoletta

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

A1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nel triennio 2019/2021 si intende procedere all'adozione di una revisione del Regolamento Comunale per il Sostegno dell'attività agricola, approvato con deliberazione di C.C. n. 33/2012 e modificato con successivo atto di C.C. n. 60/2013, il quale prevede che, a seguito dell'acquisizione di aree destinate a servizi (per effetto delle cessioni in ambito convenzionale), ma agricole di fatto, l'assegnazione in locazione di dette aree ad imprenditori agricoli, sgravando così il Comune dagli oneri di manutenzione di dette aree.

Nel 2019 dovevano essere messi a bando circa n. 36 Mappali in scadenza da precedenti Convenzioni oltre eventuali aree di nuova acquisizione.

Come per i precedenti bandi, i predetti affidamenti, mediante la redazione di specifiche schede colturali, non si limitano alla cura e coltura del territorio comunale bensì individuano nell'agricoltore il fornitore privilegiato dell'Amministrazione volto a soddisfare le richieste di "sicurezza e tutela ambientale" provenienti dalla collettività, attribuendogli quindi il ruolo di manutentore della qualità paesaggistica della Città.

Il Programma prevede la sinergia di diversi Settori del Comune quali:

- Servizio Verde e giardini per l'aspetto colturale e per il successivo controllo, si precisa che la redazione delle schede colturali è essenziale per lo svolgimento del progetto, mentre la fase del controllo successivo è importante per assicurare alla collettività i risultati previsti;
- Servizio Urbanistica per l'individuazione catastale delle aree oggetto di potenziale concessione;
- Servizio Gare e Appalti per la componente contrattuale con l'istituzione di un "tavolo di concertazione" con le Associazioni/Federazioni professionali Agricole.

A2) Obiettivi.

- revisione del Regolamento e pubblicazione di un nuovo bando di gara per l'affidamento di eventuali nuovi lotti acquisiti da convenzioni urbanistiche;
- puntuale controllo e monitoraggio dell'attività colturale nel rispetto del Regolamento Comunale e delle convenzioni stipulate;

La realizzazione di questo progetto, da prevedersi su due annualità, viene proposta dato che sono state individuate nuove aree, fra le quali dovranno essere individuate quelle idonee sotto il profilo colturale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Con delibera di C.C n.5 del 4/2/2019 si è deciso di prorogare tutte le concessioni agricole in essere in modo da poter allineare tutte le scadenze delle aree agricole affidate al 2020 e procedere attraverso un unico bando (con diversi lotti) alle assegnazioni di quegli appezzamenti già assegnati in passato, sia quelli di nuova assegnazione per le quali l'Amministrazione è entrata in possesso negli ultimi anni per provenienze diverse.

Con la delibera sopra citata si è revisionato anche il Regolamento, introducendo il divieto di uso di pesticidi chimici contenenti Glifosate o suoi derivati.

Nel mese di novembre sono state prorogate anche le rimanenti aree in scadenza e si sono tutte portate alla medesima data di conclusione degli altri lotti e cioè a novembre del 2020. Ora tutte le scadenze risultano allineate.

B1) PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA Dato che la competenza sulla materia delle proprietà comunali (terreni e fabbricati), è stata coordinata da un Dirigente solo (Gestione e controllo del Patrimonio e Manutenzioni ERP), l'obiettivo, che era quello di coinvolgere più uffici afferenti e non afferenti allo stesso Settore (Urbanistica e Catasto) , affinché lavorino in modo coordinato per l'allineamento del patrimonio alla reale consistenza dei beni disponibili, anche mediante l'utilizzo delle tecnologie a disposizione dell'Ente (anche con l'impiego di strumentazione aggiuntiva), è stata raggiunta.

Nell'ultimo trentennio sono state realizzate e mantenute strade per le quali non è mai stata formalizzata l'acquisizione da parte del Comune; la normativa consente con il solo consenso del proprietario e trascrizione di apposita delibera di Consiglio Comunale di formalizzare la cessione.

La problematica coinvolge un numero elevato di cittadini che si confrontano con aree intestate a parenti defunti ma non incluse nelle denunce di successione.

Applicazione dell'art. 47 della L.R. 12/2005

La Legge 12/2005 consente l'acquisizione delle aree destinate ad urbanizzazione primaria in sede di rilascio di titoli abilitativi all'edificazione; è in corso la definizione della procedura in quanto coinvolge l'ufficio Edilizia Privata ma anche l'Urbanistica per la verifica dei frazionamenti (come già in uso per le altre acquisizioni al patrimonio). Sono state eseguite n° 2 applicazioni della norma citata.

B2) Obiettivi

1) Approvare il Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Cernusco sul Naviglio senza la previsione di ulteriori immobili da alienare nonché per riproporre il bando per l'alienazione degli immobili già oggetto di precedenti procedure visto che il bando emesso nel 2017 è andato deserto.

Inoltre, previa redazione di perizie, si proporranno bandi per alienazione immobili derivanti da precedenti piani di alienazione.

2) Come già previsto nel precedente DUP, per le sopraggiunte nuove norme in materia di alienazioni, è necessario redigere un nuovo Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili allo scopo di sostituire il precedente approvato con DCC n.20 del 15/05/1999. Tale obiettivo verrà portato nel 2020, dato trattarsi di competenze non presenti nell'ufficio, nessun amministrativo) è insufficiente per numero a svolgere adeguatamente tale compito, per cui, essendo l'obiettivo in questione necessario per la corretta ed aggiornata gestione delle alienazioni immobiliari, si dovrà supplire con rotazione di personale e/o con dotazione di personale interinale, ove possibile, ovvero con l'ausilio di terzi consulenti/prestatori di servizio incaricati con apposito disciplinare.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Nel Piano delle Alienazioni degli anni pregressi si erano sempre inclusi alcuni appartamenti destinati ai Servizi Abitativi Pubblici (ex ERP e ora denominati SAP); tuttavia, perché questa possibilità sia effettivamente perseguibile, è necessario ottenere il nulla osta da parte della Regione Lombardia affinché possano non essere inclusi nel Piano Triennale dell'offerta abitativa che i Comuni sono chiamati a redigere ogni anno (ai sensi della L.R. n. 16/16).

In collaborazione con il settore Servizi Sociali, si è quindi avviata la procedura per alienare n. 5 alloggi e per destinare a valorizzazioni di tipo diverso n. 4 alloggi.

Considerato che nel corso degli ultimi anni si è sempre confermato l'inserimento di alcuni alloggi nel Piano delle Alienazioni di cui non si disponeva dell'autorizzazione per farlo, nel corso dell'anno 2019 l'ufficio Patrimonio, in collaborazione con i servizi sociali, si è attivato presso la Regione Lombardia per poter procedere allo stralcio di questi dalla piattaforma abitativa regionale ove vengono censiti tutti gli alloggi destinati all'edilizia SAP (Servizi Abitativi Pubblici).

Solo dopo il ricevimento dell'accettazione formale da parte di Regione Lombardia, questi alloggi entreranno nella piena disponibilità del Comune e si potrà procedere alla loro alienazione attraverso la predisposizione di un apposito bando. Dal mese di luglio si è attivata la comunicazione e la cooperazione con gli uffici regionali ed è stata avviata la delibera di Giunta comunale a firma congiunta dei dirigenti del settore Patrimonio e del settore Servizi sociali. Le ultime richieste sono state richieste nel dicembre 2019 e nel corso dei primi mesi del 2020 dovrebbe pervenire l'atto definitivo di approvazione da parte della Regione.

Per quanto riguarda l'attuazione del piano e cioè l'avvio delle procedure di gara, è necessario procedere con nuove perizie e come già esplicitato in precedenza, la scarsità di risorse umane dell'ufficio non consente di adempiere a tale attività entro l'anno ma è stato rimandato necessariamente al 2020, presumibilmente con incarichi esterni.

Nel corso dell'anno 2019 sono state acquisite n. 6 aree ai sensi della L. 448/98 di aree destinate a sede stradale da più di 20 anni.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione Opere pubbliche geom. Caprotti P.O. Servizio Gestione del Territorio e Informatica arch. Vitagliano Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Servizio Gare, Appalti e Acquisti

Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- Costituzione e aggiornamento AUSA (Comune di Cernusco sul Naviglio, Comune di Cambiago, Comune di Bussero) presso ANAC ed adempimenti contributivi SIMOG;
- Attività di coordinamento fra i Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza con relativa gestione contabile;
- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomputo;
- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;
- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);
- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatrici presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D. Lgs.vo n.33/2013;
- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;
- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D. Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);
- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali, Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;
- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (L.190/2012), richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;
- OPERE A SCOMPUTO: predisposizione delibera approvazione progetto definitivo/esecutivo, Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione determinazione approvazione perizia con rideterminazione QE, Emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento

incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;

- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (Se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), Determinazione di conferimento incarico, Stipula contratto;

- PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali,

- GESTIONE ACQUISTI PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO: gestione e programmazione fabbisogni economici dell'Ente. Predisposizione Capitolati, espletamento procedura di scelta del contraente, aggiudicazione oppure se presenti, adesione a Convenzioni Consip, NECA di Regione Lombardia. Gestione della fornitura e del servizio con relativi atti di liquidazione e registrazione (ove prevista) contratto, SAL, Certificato di Corretta esecuzione presso Osservatorio Regionale.

- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE E PER IL COMUNE DI CAMBIAGO E DI BUSSERO (convenzione con Comune di Bussero in fase di sottoscrizione):

Il Servizio gare e appalti svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;

a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;

a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;

a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;

a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;

a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:

b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;

b.2.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;

b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;

b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva non ancora;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;

c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio gare e appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

b 2) Obiettivi : Settore Gare Appalti e Acquisti

- Predisposizione procedure di gara;
- Supporto Amministrativo Settori Tecnici

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a1) Servizio Edilizia Privata

Responsabile del servizio – Cat. D2

Istruttore tecnico – cat. C1

Istruttore tecnico – cat. C1.

Istruttore amministrativo Cat. C1

Istruttore tecnico (part-time) – Cat. C3

Per a 2) Settore Gare Appalti e Acquisti

Risorse umane fisse: n° 1 collaboratore amm. cat B, n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, n°2 Istruttori Amministrativi Direttivi Cat. D, n°1 Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D part-time ed al 50% con Ufficio Ragioneria, n° 1 Responsabile P.O. D6.

Risorse umane variabili: I Dirigenti competenti individuano tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività di supporto al Servizio gare e appalti per l'espletamento delle gare di rispettiva competenza.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2019

Tutti i progetti e le attività previste sono state attuate.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- Project Financing, della ristrutturazione, l'adeguamento normativo e la gestione del Centro Sportivo comunale di via Buonarroti,
- Affidamento del Servizio di tesoreria dal 01.01.20 al 31.12.23;
- Concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi pubblici;
- Riqualificazione dello stadio Scirea e delle opere funzionali di adeguamento e completamento degli spogliatoi presso il centro sportivo comunale di via Buonarroti
- Concorso di idee ex art. 156 d.lgs 50/16 per la valorizzazione culturale e/o turistica e/o sociale e/o imprenditoriale del compendio di Villa Alari;
- Gestione del servizio "Centro Di Aggregazione Giovanile <Labirinto> e del servizio di Educativa di Strada "Progettomnibus;
- Incarico di progettazione lavori di sostituzione serramenti esterni e restauro delle parti lignee (antoni ed altro) Villa Alari (edificio storico tutelato);
- lavori di riqualificazione di via Adua

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo quale adeguamento:

- dei Capitolati Speciali d'appalto parte amministrativa e dei bandi al D.M. 32/2019;
- dei Capitolati Speciali d'appalto parte amministrativa e dei bandi alla conversione in legge del D.M. 32/2019 (L.n.55/2019);

- del Programma Triennale delle Opere Pubbliche al D.M. 14/2018 e al nuovo Programma messo a disposizione dall'Osservatorio Regione Lombardia;
- dei modelli bandi di gara a quelli "TIPO" emanati da ANAC;

E' terminata l'attività della C.U.C. con il Comune di Cambiago a seguito aggiudicazione del loro appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica.

A seguito dell'intervenuta sospensione sino al 31.12.2020 (art. 1 co.1 lett. a) della L.n.55/2019) dell'obbligo da parte dei Comuni non Capoluogo di ricorrere alla formula dell'Associazione per bandire procedure di gara, il Comune di Cernusco sul Naviglio dal 18.04.2019 ha potuto espletare procedure di scelta del contraente in autonomia, limitandosi, in quanto Comune Capofila della C.U.C. CERNUSCO SUL NAVIGLIO – BUSSERO, a fornire pareri relativi a procedure di gara su richiesta del Comune di Bussero.

Servizio Gestione del Territorio

Progetto: verifica delle corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Con la Legge Regionale 33/2015 e la DGR attuativa X/5001 2016 sono state trasferite ai Comuni singoli o associati le funzioni in materia sismica che in base al D.P.R. 380/2001 erano di competenza regionale. È dunque ora compito dei Comuni effettuare l'attività di controllo su buona parte della pratiche edilizie; lo svolgimento di tale attività può essere effettuato individualmente dai singoli Comuni oppure in forma associata. La L.r. 33/2015 prevede che l'Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche sia individuata da ciascun Comune all'interno dei propri Uffici o nell'ambito delle forme associative. La vigente normativa prevede la necessità di rilascio della certificazione per gli interventi di sopraelevazione (zona 3) nonché le attività di controllo; non essendoci in pianta organica nella disponibilità delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata, dovendo adempiere ai citati obblighi di legge bisognerà necessariamente ricorrere all'affidamento esterno per uno specifico servizio senza escludere di valutare il convenzionamento con altri Comuni auspicabilmente contermini.

L'oggetto del Servizio è quello di garantire il supporto tecnico specialistico finalizzato alle attività di controllo e di rilascio delle certificazioni del Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive e Lavori Pubblici, nell'ambito delle relative competenze in materia di costruzioni in zone sismiche. Nello specifico le suddette attività si riferiscono agli adempimenti indicati nelle "Linee di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 3, comma 1, della L.R. 33/2015", approvate con D.g.r. X/5001 del 30/03/2016, e sono riassumibili come segue:

Verifica del deposito del progetto strutturale prima dell'inizio lavori;

Rilascio della certificazione per la realizzazione di interventi di sopraelevazione, entro 60 gg dalla data di presentazione dell'istanza;

Sopralluogo in cantiere: a campione delle opere e le costruzioni sul territorio comunale, nonché controllo sistematico di tutti gli interventi relativi ad edifici pubblici, ivi comprese le loro varianti, i cui progetti sono stati depositati, ovvero soggetti a certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, dando comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti interessati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

L'obiettivo è stato attuato mediante l'istruttoria delle istanze pervenute anche con ricorso al supporto di professionista esterno; inoltre sono state istruite le istanze di autorizzazione alla sopraelevazione rilasciando il provvedimento richiesto. Come previsto dalla DGR X/5001 del 30/03/2016 si è provveduto a sorteggiare le pratiche pervenute ogni semestre distinguendole per tipologia; le pratiche sorteggiate sono state verificate in ordine alla completezza, coerenza, e regolarità della documentazione in riferimento all'art.6, comma 1, lettera c, della L.R. 33/2015 (in attuazione dell'art. 13, comma 1, lettera e della L.R. 33/2015). L'avvio del procedimento è stato comunicato ai soggetti interessati i quali hanno riscontrato con le integrazioni richieste.

Progetto: redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

La necessità di rivedere il Regolamento Edilizio Comunale al fine di recepire l'entrata in vigore degli aggiornamenti normativi in materia di titoli edilizi e classificazione degli interventi, nonché la modalità di presentazione delle istanze in materia edilizia (DPR 380/2001 e LR 12/2005) era già prevista nel precedente Documento Unico di Programmazione. Considerato che nella Gazzetta Ufficiale 268 del 16 novembre 2016 è stata pubblicata l'intesa del 20 ottobre 2016 tra Governo, Regioni e Comuni riguardante l'adozione del Regolamento edilizio unico (detto anche

tipo) di cui all'art. 4, comma 1 sexies del Dpr. 380/2001 e che la Regione Lombardia non ha ancora recepito il Regolamento Edilizio Tipo, si ripropone di istituire un gruppo di lavoro anche con supporto esterno dedicato alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

L'obiettivo è stato attuato in parte in quanto solo nel mese di settembre 2019 si è conclusa la fase di affidamento al professionista esterno per la redazione del documento e la conclusione del contratto con la RTP è avvenuta successivamente. Ai professionisti sono state fornite le prime indicazioni circa la struttura del Nuovo Regolamento Edilizio a seguito di alcuni incontri interni volti ad acquisire informazioni e suggerimenti per la redazione del documento. Inoltre in data 29/11/2019 si è tenuto un momento partecipativo con i tecnici che operano sul territorio ai quali è stato illustrato il procedimento del Nuovo Regolamento Edilizio durante il quale sono stati raccolti suggerimenti e proposte. L'iter di approvazione si concluderà nel 2020,

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE Responsabile: Dirigente Settore dott. Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Luciana Gomez

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Nel corso dell'anno è stato completato con successo l'allineamento dei dati anagrafici in base alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno. Nel mese di settembre sono stati effettuati con successo il caricamento dell'ambiente di test e il presubentro. In data 2/10/2019 è stato infine positivamente effettuato il subentro.

Com'è noto, ANPR consente di superare la frammentazione dei dati anagrafici sulla popolazione - più di 8.000 diverse banche dati gestite dai singoli Comuni - garantendo un dialogo più semplice tra gli enti e semplificando e velocizzando le attività relative alla gestione dell'Anagrafe, quali cambi di residenza, iscrizione e cancellazione dalle anagrafi, certificazione e richieste della carta d'identità elettronica, con benefici sia per l'Ufficio anagrafe che per i cittadini.

Rilascio della carta d'identità elettronica (CIE). A seguito dell'entrata a regime, nel corso del 2018, della nuova CIE, nel 2019 sono state adottate opportune misure organizzative e gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti. Il numero di CIE emesse ha raggiunto il 70% del totale delle carte d'identità rilasciate. Il restante 30% è costituito dai vecchi documenti cartacei, il cui rilascio resta sempre consentito nei casi di urgenza, a norma delle istruzioni ministeriali.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 52 posizioni di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.

Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 75 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 8 attestazioni di iscrizione anagrafica e n. 15 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni europee del 26 maggio 2019. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- b) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
- c) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con il Ministero dell'Interno e con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

Revisione delle sezioni elettorali del Comune. Nel corso della seconda revisione semestrale si è proceduto a modificare la distribuzione territoriale delle sezioni elettorali, con il parziale riassetto delle circoscrizioni di alcune sezioni ed il trasferimento presso il nuovo plesso scolastico di largo Carlo Maria Martini delle seguenti sezioni:

- n. 2, n. 5, n. 6 e n. 29, precedentemente ubicate presso la scuola media di Piazza Unità d'Italia;
- n. 7 e n. 8, precedentemente ubicate presso la scuola elementare di via Manzoni.

Agli elettori interessati da questo cambiamento è stato inviato a casa il talloncino adesivo di aggiornamento da applicare sulla propria tessera elettorale, oltre che un'informativa predisposta dall'Ufficio Comunicazione.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni da decennale è diventato permanente. Si è trattato di un cambiamento “epocale”, che ha portato alla sostituzione della tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all’unità d’Italia. Mediante l’uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l’intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consentirà di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio. Il nuovo Censimento permanente non riguarderà tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato di un campione di circa un milione e 400 mila famiglie, residenti in 2.800 comuni italiani. Inoltre, solo una parte dei comuni (circa 1.100) sarà interessata ogni anno dalle operazioni censuarie, mentre gli altri enti saranno coinvolti una volta ogni 4 anni. In questo modo, entro il 2021, tutti i comuni parteciperanno, almeno una volta, alle rilevazioni censuarie. Cernusco sul Naviglio è stato individuato dall’ISTAT quale comune “autorappresentativo” e sarà pertanto coinvolto per 4 anni, fino al 2021. Nel periodo compreso tra il 6 ottobre (data di riferimento della rilevazione) e il 20 dicembre sono state coinvolte 388 famiglie, scelte a campione, delle quali 114, oggetto della rilevazione “areale”, hanno compilato un questionario esclusivamente con l’assistenza di uno dei due rilevatori comunali. Per le restanti 274 famiglie, oggetto della rilevazione “da lista”, 175 famiglie hanno risposto autonomamente online (modalità privilegiata per la restituzione dei questionari), e 99 famiglie, che hanno espressamente richiesto assistenza o che non hanno risposto autonomamente, hanno usufruito dell’assistenza dei rilevatori. Per la realizzazione del Censimento l’Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell’anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici (questa fase inizierà nel mese di novembre secondo indicazioni che verranno impartite da ISTAT).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi Responsabile: Dirigente a Settore Gestione e controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Luciana Gomez

Sistemi informatici

Al 31 dicembre 2019 gli obiettivi raggiunti sono stati i seguenti:

1. Progettazione dell'ampliamento della connettività wi-fi alla cittadinanza sfruttando i fondi del voucher Wifi4eu;
2. Progettazione dell'estensione della rete comunale all'accesso wireless per permettere una maggiore mobilità delle postazioni di lavoro all'interno delle sedi comunali;
3. Aumento delle performance di rete per ampliare la banda della connessione Server-Storage, per ridondare le connessioni con la sede remota della polizia locale e contestualmente ridondare le connettività verso internet privilegiando la fibra ottica;
4. Attivazione delle connessioni remote sicure volte all'attivazione dello smartworking, perfezionamento della separazione delle reti informatiche per competenze (computer, server, videosorveglianza, ZTL, wifi, bcpark, etc.);
5. Valutazione fattibilità e comparazioni tra le possibili tecnologie per la futura sostituzione di 8 timbratori e badge con modelli che permettano la gestione dell'impronta digitale come da recente normativa, connettività indipendente per sedi remote;
6. Predisposizione atti di gara e fattiva attività di supporto nella realizzazione infrastrutturale del nuovo sito internet, con nuovo layout grafico, migrazione dei dati, gestione dei processi di pubblicazione delle informazioni, in collaborazione con Ufficio comunicazione che ha successivamente acquisito la gestione dello stesso;
7. Valutazione di possibile predisposizione di un sito Intranet all'interno del quale potranno essere messe in evidenza tutte le informazioni operative utili agli utilizzatori del Sistema Informatico dell'Ente, quali per esempio: le modalità di accesso agli strumenti informatici in LAN e su internet, le segnalazioni di aggiornamento dei sistemi, gli elenchi telefonici, i manuali di istruzioni, le FAQ, etc
8. Supporto agli uffici per l'attivazione di servizi con pagamenti PagoPA e prima attivazione con servizi a domanda individuale dei Servizi Sociali;
9. Realizzazione o rivisitazione delle seguenti attività:
 - o Iter degli atti di liquidazione
 - o Iter delle determinazioni (attivato ex novo)
 - o Iter di delibere di Giunta (predisposto e da attivare a gennaio)
 - o Iter di smistamento delle pec, mail e protocollo cartaceo in arrivo e partenza
 - o Fascicolazione dei documenti digitali
 - o Conservazione dei documenti digitali
10. Formazione all'utilizzo delle procedure informatiche gestionali più utilizzate, delle funzionalità di base del computer e dell'office automation per aumentare la consapevolezza delle potenzialità del digitale e delle corrette modalità di gestione del documento digitale da esse derivate.
11. Supporto al DPO per l'eventuale adeguamento delle misure di sicurezza informatiche atte a garantire il rispetto delle varie normative in merito alla Privacy.
12. Predisposizione alla migrazione al cloud, valutando diversi aspetti quali: a) il rispetto delle certificazioni Cloud di Agid; b) la ridondanza della connettività verso il Cloud e ove necessario l'indipendenza da altri collegamenti (quali per esempio la mera navigazione internet); c) il corretto dimensionamento della connettività in base agli utenti collegati e alla banda utilizzata dai singoli servizi; d) la garanzia della disponibilità dei dati e delle applicazioni presso l'Ente in caso di cambio della soluzione Cloud (o nel ritorno on premise);
13. Valutazione fattibilità e comparazioni tra le possibili tecnologie per la futura migrazione del servizio telefonia analogica a quello erogato tramite tecnologia VOIP.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni P.O. Servizio Amministrazione del Personale dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Organizzazione. Nel mese di gennaio, il servizio ha curato la predisposizione e l'adozione degli atti riguardanti la parziale modifica della struttura macro-organizzativa, relativa al trasferimento del Servizio Informatica dal Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità al Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata, e la connessa revisione dell'area delle posizioni organizzative del Comune.

Assunzioni a tempo indeterminato: in applicazione del Decreto 8/5/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", il Servizio ha provveduto, con deliberazione di G.C. n. 221 del 31/7/2019, ad adeguare alla nuova normativa il piano dei fabbisogni già approvato con deliberazione di G.C. n. 225 del 25/7/2018.

Nel rispetto della tempistica prevista dal suddetto piano dei fabbisogni, sono state effettuate le assunzioni a tempo indeterminato ed avviate le restanti procedure assunzionali programmate per il 2019. Infatti, si è provveduto:

- alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Sicurezza Locale mediante immissione in ruolo di dipendente in comando da altra amministrazione;
- a seguito di espletamento con esito negativo delle prescritte procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, all'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di n. 2 Agenti Polizia Locale;
- all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale mediante mobilità esterna;
- all'indizione ed effettuazione del concorso pubblico per n. 2 Istruttori Direttivi Tecnico a tempo indeterminato presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata nonché presso il Servizio Energia.
- Solo un candidato è risultato idoneo e lo si è assunto con decorrenza 31/12/2019, mentre in data 30/12/2019 si indiceva un nuovo concorso pubblico per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Urbanistica - Edilizia privata.

E' stato inoltre attivato il comando temporaneo di un Istruttore Amministrativo proveniente da altro ente, presso lo Sportello polifunzionale Anagrafe-Urp, finalizzato alla definitiva copertura di posto vacante mediante mobilità in entrata, che si è realizzata con decorrenza 16/12/2019.

E' stata infine avviata la procedura per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso lo Sportello Polifunzionale Anagrafe-Urp mediante scorrimento graduatorie in corso di validità di altri enti o, in subordine, espletamento di concorso pubblico.

Mobilità volontaria. In attuazione della disciplina prevista dalla deliberazione di G.C. n. 305/2017, per la sostituzione di dipendenti vincitori di selezioni di mobilità presso altri enti, sono state espletate, con esito negativo, n. 3 selezioni di mobilità per i profili di Istruttore Geometra (Edilizia privata), Istruttore Amministrativo (Servizio Personale) e Collaboratore Professionale Informatico (Servizio Informatica). Si è provveduto inoltre a n. 1 mobilità in entrata, a compensazione di mobilità in uscita, per il profilo di Agente P.L.

Assunzioni flessibili: sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze sostitutive o produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 2 forniture di somministrazione di lavoro a termine presso l'Ufficio Stampa ed il PLIS.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Biblioteca e n. 1 Assistente Sociale, quest'ultimo finanziato con le risorse del "Fondo povertà". Si è inoltre conclusa nel mese di novembre una selezione per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori 2 Assistenti Sociali, assunzioni flessibili anch'esse finanziate con il predetto Fondo. Complessivamente nel corso del 2019 sono state effettuate n. 9 assunzioni flessibili.

Tirocini: in applicazione della direttiva del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'1/8/2005, relativa ai tirocini formativi nella pubblica amministrazione, l'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 16 tirocini curricolari presso gli uffici comunali da parte di studenti universitari e delle scuole superiori dei comuni limitrofi.

Relazioni sindacali: Sono stati svolti n. 4 incontri sindacali e sono stati sottoscritti, in data 6/5/2019 il CCDI parte economica del personale non dirigente ed in data 11/9/2019 il CCDI Area Dirigenza Parte normativa triennio 2019-2021 e Parte economica 2019. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al tavolo tecnico istituito con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche organizzative ed all'orario di lavoro del Corpo di Polizia Locale.

Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata attivata la procedura relativa alla valutazione del primo semestre 2019 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 8 sedute), per la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti nonché per l'attività di pesatura delle nuove posizioni dirigenziali e organizzative a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura. Infine, a seguito della predisposizione del nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione (sottoposto all'approvazione Giunta e adottato con deliberazione n. 21 del 30/1/2019), il Servizio ha curato la procedura di pubblicazione dell'avviso per la nomina dei nuovi componenti, ai sensi del predetto Regolamento e la nomina degli stessi a seguito del decreto sindacale prot. n. 66579 del 21/11/2019.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 92 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 91 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 69 corsi di formazione/aggiornamento;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico, nel rispetto della tempistica, delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2.298 buste paga, con applicazione degli incrementi e corresponsione arretrati a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP, stress e lavoro correlato).

Smart working. In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 21/12/2018 "Linee guida per l'applicazione del lavoro agile (*smart working*) presso il Comune di Cernusco sul Naviglio", sono state attivate gradualmente, a partire dal mese di ottobre sino al mese di dicembre, n. 8 posizioni di lavoro agile con accordo individuale annuale rinnovabile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
--

Responsabili: Dirigenti Settore Servizi alla Città - dott. Ottavio Buzzini – dott.ssa Amelia Negroni

P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci
--

Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez, Paolo Della Cagnoletta

Fin dall'inizio del 2019 il servizio ha sofferto di gravi carenze di organico, determinata dai seguenti eventi: - n. 1 addetta con orario di lavoro ridotto 20 ore sett.li per gravi motivi familiari dal 14/1/2019 per tutto l'anno - n. 1 addetto a tempo pieno cessato in quanto vincitore di concorso presso altro ente, utilizzato in convenzione al 50% dal 15/4/2019 (rientro a tempo pieno previsto per la fine dell'anno) - n. 1 dipendente assente con diritto alla conservazione del posto dal 25/5 al 4/9/2019. In ragione di tale carenza di organico (il piano dei fabbisogni prevede una nuova assunzione a tempo pieno nel 2020), le risorse sono state concentrate sull'obiettivo di garantire standard minimi, sia per quanto riguarda i tempi di attesa per i servizi di sportello (ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità elettroniche e certificazioni, ricezione pratiche bonus energia, bici park, abbonamenti trasporto pubblico, pass parcheggio elettronici) sia per quanto riguarda le attività dell'Urp (gestione segnalazioni) e di back office.

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Responsabile: Dirigente settore infrastrutture e urbanistica –edilizia privata arch. Alessandro Duca Assessore competente: Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

Nel corso dell'anno numerosi sono gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che hanno visto impegnati gli operatori della Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi interessati, nella valutazione dei possibili elementi di rischio, predisposizione di atti e delle misure di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L. preposti, anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, proseguiranno nel dare fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

A fronte della sottoscrizione da parte dell'Amministrazione Comunale del Protocollo predisposto dalla Prefettura di Milano per il coordinamento e supporto dei Gruppi di Controllo del Vicinato cittadini, la Polizia Locale è stata formalmente incaricata di coordinare i gruppi presenti e futuri, di attivare iniziative pubbliche e più in generale di mantenere i contatti con i referenti di detti gruppi. In quest'ottica sono stati effettuati incontri pubblici inerenti tematiche sulla sicurezza, ed il mantenimento dei contatti con i referenti dei vari gruppi cittadini e si provvederà alla collocazione di apposita segnaletica nelle aree interessate dalla presenza dei Gruppi di Controllo del Vicinato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Comandante e 1 Ufficiale di Polizia Locale e ausilio del Servizio Comunicazione e Nucleo operai.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer, proiettore e cartellonistica.

-----/-----

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. È stata effettuata e proseguirà una costante attività di prossimità presso le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali, anche al fine di verificare eventuali problematiche pervenute dagli uffici comunali che gestiscono detti immobili. Inoltre con ALER Milano è stato riproposto l'accordo di collaborazione, fattivamente redatto dalla Polizia Locale, che consente di poter rimuovere i veicoli abbandonati nelle aree di proprietà dell'ALER Milano, utilizzando gli operatori di P.L. di questa Amministrazione Comunale, ma i relativi costi di rimozione e conferimento dei veicoli saranno interamente a carico di con costi di ALER Milano. È intenzione dell'Amministrazione Comunale e di ALER Milano proseguire l'attività intrapresa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Ufficiali e 6 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, macchina fotografica, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Telecamere, hardware e software dedicato.

----- / -----

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI .

Si è proseguito, attraverso il costante utilizzo di idonea strumentazione elettronica, ad effettuare controlli con il rilevatore di velocità, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale. Detta attività si è affiancata alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Detta attività è stata incrementata, in strada mediante la verifica anche dell'eventuale provenienza furtiva, in ufficio mediante la successiva verifica del possesso dell'assicurazione e revisione, di tutte le rilevazioni fotografiche oggetto d'infrazione per violazione alla ZTL, semaforiche o autovelox.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITÀ, TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI".

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 8 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, computer software dedicato, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

È proseguito il costante impiego di personale appiedato o ciclomontato attraverso l'attività di presidio del centro storico e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Velocipedi di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali sistemi visivi di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".

Sono proseguiti i servizi precedentemente attivati inerenti il controllo per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti, del rispetto delle strutture pubbliche presenti nei parchi e nelle piazze, alla verifica che i possessori dei cani si assicurino di non lasciare imbrattati i luoghi pubblici a seguito dei fisiologici comportamenti dei loro animali, nonché di verificare l'avvenuta registrazione dei cani, mediante utilizzo di rilevatore elettronico di microchip, con l'obiettivo di contribuire al miglioramento del decoro urbano. In relazione al corretto conferimento dei rifiuti, sono in essere servizi congiunti con il personale CEM.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 6 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA “VIABILISTICA STRUTTURALE”.

È proseguita la collaborazione il Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata nella realizzazione di interventi di natura “viabilistici strutturale”, attraverso l’emanazione di pareri, fornendo dati statistici in possesso del Comando di P.L. e redigendo i relativi atti di disciplina della circolazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Ufficiali di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer.

-----/-----

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di assicurare adeguata tutela del consumatore in ambito commerciale, sia sotto l’aspetto della sicurezza alimentare che più in generale nella verifica che l’effettuazione delle attività di vendita avvenga nel rispetto del dettato normativo, la Polizia Locale ha predisposto controlli d’iniziativa e/o su segnalazione delle attività commerciali in sede fissa, presidia i mercati cittadini, nonché effettua verifiche in occasione di fiere/eventi ed ogni altra attività su area pubblica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 6 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di verificare che l’effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha predisposto controlli d’iniziativa e/o su segnalazione nei cantieri e nell’occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 6 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA’ NELLE SCUOLE.

Sono proseguiti gli incontri nelle scuole, con la finalità di stimolare l'educazione stradale, alla legalità e più in generale il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte, anche attraverso la realizzazione di iniziative/dimostrazione/laboratori.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Comandante, 3 Ufficiali e 2 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
--

Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca
--

Responsabile P.O. Servizio Sicurezza Urbana dott. Silverio Pavesi
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti
--

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. Potenziamento Sistema Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr.

È stata attivata la procedura per potenziare la funzionalità dei recenti varchi esterni di lettura targhe ocr attraverso l'inoltro di adesione al Progetto "Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.)", promosso dal Ministero dell'Interno e coordinato per questo territorio dalla Prefettura di Milano. In attesa che lo sforzo profuso dagli uffici comunali trovi la fattiva realizzazione da parte degli apparati statali si prevede di realizzare, nell'area della Città Metropolitana di Milano, una rete di sistemi di lettura targhe delle varie realtà territoriali, collegati al S.C.N.T.T. presso il Centro Elettronici della Polizia di Stato (CEN) di Napoli. Detto collegamento permetterà di acquisire la lista nazionale delle targhe di provenienza furtiva segnalate dagli uffici di polizia, nonché consentire di confluire in un'unica banca dati tutti i transiti registrati e le relative segnalazioni di scoperto assicurativo o mancata revisione segnalate.

2. Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr Area Ronco.

Parimenti a quanto già effettuato con la riqualificazione dei varchi OCR, il Settore Infrastrutture e Urbanistica e Edilizia Privata, in collaborazione con la Polizia Locale, ha progettato un apposito sistema di rilevamento, formato da tre varchi di accesso e controllo (in entrata e uscita), per il controllo e lettura targhe, con predisposizione dello stesso per il successivo inserimento nel più ampio sistema integrato in uso. Contestualmente, sfruttando gli impianti che verranno realizzati nell'ambito dell'intervento in parola, verranno previste all'interno dell'ambito cittadino di Ronco alcune telecamere di videosorveglianza. In riferimento a detti lavori è stato predisposto ed approvato il relativo progetto, pubblicato il relativo bando in MEPA e sono in corso le procedure di gara.

3. Realizzazione Sistema Tvcc Nuovo Polo Scolastico Di Via Goldoni.

Al fine di assicurare adeguato controllo del nuovo polo scolastico di via Goldoni è stato progettato, un impianto TVCC attraverso il posizionamento di telecamere di videosorveglianza in punti ritenuti strategici e per consentire la stabile visione delle immagini da parte della Polizia Locale i sistemi di ripresa verranno collegati all'attuale rete TVCC cittadina mediante la stesura di idonea metratura di fibra ottica. In riferimento a detti lavori è stato predisposto ed approvato il relativo progetto, pubblicato il relativo bando in MEPA e sono in corso le procedure di gara.

4. Dorsale Fibra Ottica Via Don Milani – Via Corridoni – Via Don Sturzo E Impianto Tvcc.

Partendo dalla constatazione che un impianto TVCC cittadino debba essere per tempo pianificato in modo da fornire la città di una rete formata da dorsali principali di fibra ottica dove far confluire il traffico delle immagini che dai vari punti della città confluiscono al Comando di Polizia Locale, è stata prevista l'implementazione della dorsale di fibra ottica lungo le via Don Milani, Corridoni Don Sturzo, nella consapevolezza che una zona cittadina così densamente popolata meriti detta implementazione. Contestualmente all'ampliamento della dorsale di fibra ottica si posizioneranno, in punti ritenuti strategici, alcune telecamere TVCC. In riferimento a detti lavori è stato predisposto ed approvato il progetto, pubblicato il relativo bando in MEPA e sono in corso le procedure di gara riferita alla dorsale in fibra, mentre sono in corso accordi con ALER Milano per il posizionamento di apparati di ripresa e lettura targhe, con costi a carico di ALER Milano.

5. Copertura Tvcc Area Parcheggio Di Via San Francesco Posto In Prossimità di Oratorio

A fronte di accadimenti inerenti atti vandalici e predatori avvenuti nell'area adibita a parcheggio di via San Francesco posta nei pressi dell'omonimo oratorio, è stato predisposto ed approvato il progetto, pubblicato il relativo bando in MEPA e sono in corso le procedure di gara riferita alla realizzazione di impianto TVCC di detta area, raggiungendola attraverso un'implementazione dell'attuale dorsale di fibra ottica esistente e la collocazione di particolare impianto TVCC di tipo quadrocam, così da assicurare adeguata ripresa delle aree interessate.

6. Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell'impianto Tvc

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetustà degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica si è provveduto alla sostituzione di n. 3 strumentazione posizionata in 3 punti focali dell'impianto di videosorveglianza cittadino: n. 1 switch presso il "centro stella" della sede comunale, n. 1 switch presso il "centro stella" armadio stradale del Lungo Naviglio e rack dati presso "torre del Diorama".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al conseguimento di questo obiettivo è il Comandante della Polizia Locale coadiuvato da 2 Ufficiali della Polizia Locale, 3 operatori amministrativi (P.L., Infrastrutture e Informatica) e 2 operatori tecnici (Infrastrutture e Informatica)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer, software, fibra ottica, telecamere, server e usuali dotazioni di videosorveglianza.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Responsabile Dirigente Servizi alla città – dott. Ottavio Buzzini – P.O. Mussuto Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Scuola dell'Infanzia

In considerazione dell'attivazione del Nuovo Polo scolastico, che dall'anno scolastico 2018/19 ha avuto a disposizione tutto lo spazio previsto di pertinenza della scuola dell'infanzia e ha visto l'attivazione della nuova 4ª sezione con organico statale, si è proceduto a rilevare, in collaborazione con gli Organismi Scolastici, gli effetti di questa nuova unità di servizio per l'infanzia sull'offerta territoriale, valutando i vantaggi e rilevando l'assenza di criticità per l'a.s. 2019/20.

È proseguita la proficua interlocuzione con la Dirigenza scolastica per un percorso condiviso di miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Si è intervenuti anche sul fronte del miglioramento dei canali di comunicazione con le famiglie supportando le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

La Giunta Comunale con Delibera n. 205 del 17/07/2019 ha approvato la convenzione con l'Ente “Suor Maria Antonietta Sorre”, per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria, della durata di un anno (a.s. 2019/20) con la possibilità di rinnovo per un altro anno.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Manutenzione straordinaria scuole dell'Infanzia

Lavori di manutenzione straordinaria Scuole dell'infanzia di via Buonarroti, Don Milani, via Dante di lieve entità tramite indagine di mercato.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria negli edifici in questione.

Nel periodo estivo sono stati realizzati presso la Scuola dell'infanzia di via Buonarroti n°3 locali all'interno delle sezioni per poterli adibire a deposito di materiali. I lavori sono stati ultimati nel periodo estivo.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria e implementazione dei giochi nelle aree interne del plesso scolastico di via Don Milani e del Polo Scolastico di Largo Cardinal Martini/Lazzati

E' stata effettuato l'affidamento dell'incarico per il rinnovo del C.P.I della Scuola dell'infanzia di via Buonarroti

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Responsabile Dirigente Servizi alla città – dott. Ottavio Buzzini – P.O. Lacroce Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Gestione Scuola Civica di Musica

È stato perseguito l'obiettivo di confermare la qualità didattico-culturale dell'offerta dalla Scuola in coerenza con gli standard degli anni precedenti, anche tramite la promozione di progetti di educazione e di divulgazione musicale in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Si è proceduto all'analisi dell'organizzazione e delle metodologie dell'attività in essere della Scuola Civica nonché ad una revisione complessiva della struttura organizzativa e dell'offerta formativa, grazie all'approvazione del nuovo regolamento comunale della scuola civica di musica approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 12/12/2019; la definizione di tali nuove linee organizzative è funzionale anche in vista della stesura del nuovo capitolato d'appalto.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi:

Interventi straordinari edifici scolastici

- a) Lavori di riqualificazione ai fini dell'ottenimento/rinnovo dei C.P.I. delle varie Scuole
 - b) Scuola primaria via Manzoni: Interventi di progettazione e studio di fattibilità tecnica rifacimento facciate e copertura
 - c) Scuola Primaria Don Milani : interventi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano
 - d) Riqualificazione servizi igienici Scuola Primaria via Manzoni
 - e) Progettazione nuova disposizione spazi interni via Manzoni
- Realizzazione nuova Scuola Secondaria di primo grado via Goldoni (2020)

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione della Scuola primaria di via Manzoni ai fini dell'ottenimento/rinnovo del C.P.I. E' stato effettuato il sopralluogo da parte del Comando dei VV.F e sono stati eseguiti piccoli interventi richiesti in sede di sopralluogo anche per la C.T. . Dopo il parere favorevole si è in attesa del relativo certificato.

Nel corso del mese di Novembre/Dicembre sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto di sollevamento (ascensore) della Scuola Primaria di via Manzoni

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione/adeguamento della Scuola Secondaria di Piazza Unità d'Italia ai fini dell'ottenimento/rinnovo del C.P.I. E' stata presentata la SCIA antincendio e si è in attesa del sopralluogo da parte dei VV.F.

Nello stesso edificio sono stati eseguiti nel mese di Dicembre interventi di manutenzione straordinaria ad alcuni dei serramenti della Scuola Secondaria sopracitata

E' stata installata una rete ETHERNET per classi digitali presso la Scuola Secondaria di Piazza Unità d'Italia.

Si e' proceduto nel periodo estivo alla tinteggiatura del refettorio della Scuola primaria di via Mose' Bianchi. I lavori sono stati ultimati prima dell'inizio dell'anno scolastico in corso .

E' stata riqualificata parzialmente la recinzione lato nord del plesso scolastico di via Mose' Bianchi .

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dell'Auditorium di via Don Milani . E' stato riqualificato il controsoffitto in seguito ad eventi di sfondellamento della soletta. Nel contesto del progetto si è proceduto anche alla riqualificazione degli impianti e allo studio e adeguamento ai fini dell'ottenimento di un adeguato comfort acustico in quanto l'Auditorium è utilizzato dalla Scuola (l'indirizzo della stessa e' di carattere musicale) e dalla P.A per molteplici interventi di carattere musicale e culturale. Nel contesto di tale intervento sono stati effettuati lavori di implementazione e completamento dell'impianto di rivelazione fumi dell'Auditorium. E' in fase di redazione il C.R.E

E' stata effettuata altresì la fornitura e posa in opera di nuove tende presso L'Auditorium in questione

E' stata effettuata una verifica statica nella porzione di edificio destinata a refettorio nel plesso scolastico di via Don Milani. A seguito di Relazione di perizia statica si è proceduto all' esecuzione di lavori disposti dal Tecnico incaricato a tale studio. Sono stati effettuati altresì interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti elettrici. I lavori sono stati ultimati

Non si è potuto procedere nel corso dell'estate alla riqualificazione dei servizi igienici della Scuola primaria di via Manzoni in quanto per negligenza la ditta affidataria dei lavori non ha mai iniziato i lavori. Si è proceduto pertanto alla revoca del contratto con D.D. n° 881 del 17.07.2019 con conseguente segnalazione agli enti competenti (osservatorio – anac). Si è proceduto alla richiesta alle ditte seconda, terza e quarta classificata per riaffidare tali lavori ma la risposta è sempre stata negativa. Si è proceduto all'affidamento dei lavori alla quinta classificata che ha accettato di eseguire i lavori nella prossima estate dopo la chiusura della Scuola. Sono stati già convocati dal RUP e dalla Direzione Lavori per predisporre il cantiere ed elaborare il cronoprogramma lavori

Si sta procedendo internamente alla redazione del progetto definitivo/esecutivo inerente allo spostamento e ridefinizione degli spazi adibiti a refettorio della Scuola primaria di via Manzoni. Dopo alcuni incontri con gli enti competenti (asl/vv.f/direzione didattica) per lo spostamento del refettorio della Scuola al piano terra è in fase di progettazione l'intervento da realizzare. E' stato incaricato un professionista per l'analisi relativamente alle verifiche acustiche finalizzate alla progettazione esecutiva. E' stato altresì incaricata una ditta specializzata per la verifica di tubazioni del riscaldamento nel piano seminterrato per eventuale presenza di amianto .

La previsione di tale intervento e' quella di realizzare tale refettorio per l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALLO STUDIO Responsabile Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce Assessore competente: Nico Acampora

Trasporto scolastico

È stata presidiata l'attività di vigilanza dei bambini dell'infanzia e delle primarie sui bus destinati alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

È stata garantita l'attività di supporto informativo alle famiglie individuando le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza, collaborando anche con l'Ufficio Trasporti; si è proceduto ad effettuare il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e l'aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori.

Trasporto scolastico utenti disabili

Scuola primaria e secondaria di primo grado

L'Amministrazione Comunale ha stanziato un fondo destinato alle famiglie con figli con disabilità certificata ai sensi della vigente normativa che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale.

È stato assolto l'obiettivo di garantire a chi ha presentato domanda l'erogazione del contributo dovuto.

Servizio Piedibus

Il Piedibus è un'attività organizzata dalle scuole.

Il Comune ha prestato la propria collaborazione al progetto attraverso le seguenti attività:

- veicolando la conoscenza di questa attività attraverso idonee forme comunicative;
- mettendo in opera un'adeguata e stabile segnaletica orizzontale o verticale in accordo con la Polizia Locale, al fine rendere maggiormente riconoscibili le fermate del piedibus;
- intervenendo sulla viabilità, al fine di garantire la sicurezza dei percorsi;
- erogando un contributo economico per far fronte alle necessità materiali e organizzative del progetto stesso;
- prestando attività di raccordo tra le Scuole e le Associazioni del territorio per coinvolgere più soggetti e incrementare le adesioni volontarie.

Pre Scuola Primaria

È stato garantito un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio, garantendo il coordinamento del servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie.

Si è intervenuti anche sul fronte del miglioramento dei canali di comunicazione con le famiglie supportando le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Post Scuola Primaria

Si è proceduto a monitorare l'andamento del servizio, alla luce della nuova modulazione su doppio turno e moduli di 5 e 3 giorni, senza osservare criticità.

Si è intervenuti anche sul fronte del miglioramento dei canali di comunicazione con le famiglie supportando le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, sono stati organizzati i Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria, offrendo alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale.

È stato garantito un incremento del numero di settimane offerte, in risposta alle necessità rappresentate dalle famiglie, al fine di potenziare il servizio e soddisfare un maggior numero di famiglie che lavorano e non sono supportate da una rete familiare.

Si è intervenuti anche sul fronte del miglioramento dei canali di comunicazione con le famiglie supportando le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione), 1 istruttore direttivo (attualmente presente un solo istruttore e impiegato su diversi programmi della Missione) e 1 collaboratore professionale terminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO Responsabile Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce Assessore competente: Nico Acampora

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole

È proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca. Con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 29-10-2019 è stato approvato il Piano Integrato per il diritto allo studio e all'educazione per l'a.s. 2019/20. È stata garantita l'esecuzione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano per il Diritto allo Studio, assicurando altresì l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

È proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti, ampliando anche ad altre classi.

Dopo la pausa estiva, è stato riattivato lo sportello dedicato ai disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.), inteso come uno spazio destinato alla consulenza specifica in materia dei Disturbi specifici dell'Apprendimento scolastico con presenza di un operatore idoneo (psicologo/psicoterapeuta/pedagogo) della Cooperativa affidataria del servizio di Assistenza Educativa Specialistica.

Refezione scolastica.

Sono stati mantenuti gli alti standard qualitativi del servizio sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.

Il servizio è rivolto agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata o segnalati dalle scuole, frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

L'obiettivo è di garantire l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. E' proseguita con impegno e attenzione la supervisione e la cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie.

È stata garantita l'efficacia e la qualità degli interventi; è stato incrementato lo stanziamento di bilancio per rispondere in maniera sempre più coerente alle istanze delle scuole.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, ass. Paolo Della Cagnoletta

SETTORE Gestione e controllo del patrimonio e mobilità in collaborazione con SETTORE Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata

Descrizione del programma e obiettivi

Restauro e rifunionalizzazione compendio villa Alari - 1 lotto funzionale

Nel 2017 a seguito della stipula di Accordo di programma, si è dato corso a tutte le attività di gara ed alla realizzazione di parte delle opere previste dallo stesso. La realizzazione di questo progetto, prevista su due annualità, troverà attuazione nel corso del 2018 e terminerà nel 2019.

Per il biennio successivo si prevede lo svolgimento di un procedimento di concorso di idee volto alla formulazione di un progetto di partenariato pubblico-privato, allo scopo di definire lo scenario per un futuro riutilizzo del compendio di Villa Alari per destinazioni ed usi compatibili e sostenibili anche economicamente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Gli interventi di cui all'Accordo di Programma stipulato con Regione Lombardia che si ricorda sono Restauro delle facciate e copertura di Villa Alari, Restauro della ex Cappella di Villa Alari, Restauro della Pala d'altare ed il Restauro del Parco Storico di Villa Alari sono stati definitivamente realizzati ed emessi i Certificati di Regolare Esecuzione (CRE) per la ex cappella e per il Parco mentre per la Villa Alari è stato emesso il Certificato di Collaudo; si è provveduto inoltre a rendicontare a Regione Lombardia le spese sostenute nell'ambito dell' AdP. Per quanto riguarda lo svolgimento del Concorso di idee volto alla formulazione di un progetto di partenariato pubblico-privato, esso è stato attuato mediante la presentazione in seduta pubblica del bando e lo svolgimento delle operazioni di valutazione delle proposte pervenute. In data 19/12/2019 si è svolta in sala consiliare in seduta pubblica la presentazione della proposta vincitrice del concorso di idee.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata:

collaboratore al RUP geom. Laurena Martellotta, svolgimento atti di gara/affidamento ed conseguenti: dr.sa Maura Galli

Personale interno del Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità:

RUP arch. Marco Acquati, collaboratore al RUP arch. Giuseppe Vitagliano.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. Servizio Cultura Sig.ra Patrizia Luraghi Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo, Geom. Alberto Caprotti, Assessori competenti: Sindaco Ermanno Zacchetti, Mariangela Mariani

CULTURA

L'anno 2019 è stato caratterizzato da un ricco cartellone d'iniziative culturali, ad ampio spettro, che nell'arco dei dodici mesi hanno intercettato sempre più ampie e diversificate fasce di popolazione, fornendo numerose occasioni di riflessione, di approfondimento e di crescita culturale. Oltre alle rassegne e iniziative consolidate, da evidenziare la realizzazione di numerosi progetti culturali innovativi, che hanno coinvolto nuove e più ampie fasce di popolazione- La particolare cura dedicata alla pianificazione e alla programmazione e all'organizzazione delle iniziative hanno determinato un'ampia soddisfazione da parte della cittadinanza e richiamando sul territorio numerosi visitatori provenienti dalle zone limitrofe.

Armonia: i concerti della rassegna di musica classica realizzati all'Auditorium della Casa delle Arti hanno favorito un viaggio ideale tra le più importanti pagine dei compositori italiani, con l'esibizione sia di orchestre ed ensemble di rilievo nazionale ed internazionale, sia di gruppi locali. Ottimo il riscontro da parte della cittadinanza.

Giorno Memoria: di particolare pregio lo spettacolo "La memoria ha radici profonde nel corpo" un viaggio lungo molti secoli attraverso canzoni e parole fra le più belle della diaspora ebraica e del suo "ritorno a casa". Nell'ambito della convenzione con il Cineteatro Agorà è inoltre stato proiettato per le scuole il film "Un sacchetto di biglie".

Giorno Ricordo: per commemorare la ricorrenza è stata realizzato lo spettacolo per voce e fisarmonica "La linea bianca", unna pagina oscura della storia; un dramma umano, familiare, corale, in cui l'odio cancella l'amicizia, la paura annulla la fiducia. Un omaggio forte e struggente ai morti e ai sopravvissuti di una guerra dimenticata.

Iniziative nell'ambito del Diritto allo Studio: sono stati offerti due spettacoli riservati agli studenti per la sensibilizzazione sulle tematiche del bullismo (Balla coi bulli) e della tossicodipendenza (Stupefatto).

Su il sipario – Spettacoli per tutte le età: nell'ambito di questa rassegna, nel mese di marzo è stato proposto lo spettacolo "Il povero Piero", tratto dall'omonimo romanzo di Achille Campanile-

Spettacoli per i bambini: Nel corso dell'anno si è prestata particolare attenzione ai bambini più piccoli e alle loro famiglie, offrendo un progetto di animazione teatrale e pedagogica per i bambini da 18 mesi ai 4 anni, che accompagna i piccoli spettatori alla scoperta della casa e dei nuovi ambienti della città. La trama, così organizzata, risponde al naturale bisogno del bambino più piccolo di conoscere e sperimentare il mondo che lo circonda, offrendogli un percorso di gioco, che ricalca appieno le sue esigenze più naturali.

Carnevale: divertimento per tutti con "Il carnevale dei bambini", lo spettacolo in piazza organizzato per l'occasione, al quale si è aggiunta una lettura teatrale dedicata ai più piccoli in Biblioteca.

Nell'ambito degli eventi organizzati in Biblioteca Civica per ripercorrere la **storia e vicende della Milano del '900** attraverso quelle della sua criminalità è stato proposto lo spettacolo "La "ligera" la marcia a pee... qualche volta anche in tram"; storie e canzoni della Mala "passeggiando" sui bastioni di Milano. Un viaggio nel mondo della "Mala" degli anni 50' attraverso le canzoni dei grandi autori milanesi, dove la Milano malconcia appena uscita dalla guerra, è pronta ad affacciarsi al miracolo economico.

San Giuseppe: nell'ambito del cartellone delle iniziative organizzate per la tradizionale Fiera cittadina, per quanto di competenza del Servizio Cultura, oltre alla raccolta e al coordinamento delle iniziative da parte delle Associazioni e delle Agenzie Culturali del Territorio, e all'esposizione dei pittori lungo il Naviglio, sono da evidenziare: "Prodigio – Inno al genio>" lo spettacolo di musica, teatro e proiezioni, per celebrare il 500° anniversario dalla morte di Leonardo da Vinci.. lo spettacolo pirotecnico con musica e animazione luminosa, di grande impatto scenico e che ha riscosso il plauso della cittadinanza. Di nuova realizzazione "**Flussi d'arte – da Gola a Fiume a Casorati**" opere della prima metà del Novecento, nella collezione del Museo della Permanente: oltre trenta opere come sguardo sulla visione artistica dei primi del Novecento, dagli anni Dieci al Chiarismo, fino al Cenacolo milanese di Via Bagutta. L'allestimento nella sala di Via Buonarroti, adiacente alla Casa delle Associazioni, è stata l'occasione per restituire alla città un nuovo spazio espositivo, che nel corso dell'anno è stato successivamente utilizzato per mostre e altre iniziative culturali

Il servizio Cultura e Eventi ha curato tutti gli adempimenti relativi alla consegna delle benemeritenze civiche "**Il Gelso d'Oro – Premio città di Cernusco sul Naviglio**", dai lavori della commissione preposta, all'organizzazione e gestione della serata di consegna delle onorificenze, durante la quale si sono esibiti gli allievi della Scuola Civica di Musica e la Banda de Cernüsc.

Cernusco legge: nel mese di aprile, in sinergia con la Biblioteca Civica e con quelle del territorio, è stato proposto un ricco programma di incontri con scrittori locali di fama nazionale e internazionale e altre iniziative collaterali, volte ad avvicinare la cittadinanza alla lettura

Anniversario della Liberazione: oltre al corteo istituzionale, è stato realizzato lo spettacolo "Officine Libertà – L'onda della Madonnina", la storia di alcuni uomini e donne, lavoratori e cittadini che nasce in un'officina dei tram milanese e scoprono nel pieno della tempesta di avere l'orgoglio e la forza per riprendersi la libertà, un pezzo alla volta, lottando, fino alla Liberazione e alla più bella Costituzione del mondo.

In occasione dell'**Adunata del 100° dell'ANA – Associazione Nazionale Alpini a Milano**, a maggio si è tenuta la sfilata e il concerto della Banda Alpina di Orzano (Ud) e il concerto del coro alpino 'Medio Sangro' (Ch)

Festa dei Popoli: La denominazione di "Nord Sud Ovest Est – Strade e incontri" sono state realizzate proiezioni cinematografiche a tema nell'ambito della rassegna "Cineteca – al cinema nella tua biblioteca"; incontri con la letteratura africana e le letture animate di Girottoni fra le fiabe del mondo, dedicate ai più piccini; non sono mancati gli appuntamenti teatrali con "Via da Belgrado" e quelli musicali, con "La musica che unisce" che ha visto l'esibizione dell'Orchestra Giovanile Sistema e con "Voci del mondo", con il Coro Millenote e Note di Classe

Un albero per ogni nato: nel mese di maggio, è stata curata l'organizzazione e la gestione della cerimonia di consegna di una pianticella verde ad ogni famiglia con un bimbo nato nel corso dell'anno 2018, pari a n. 299 nati.

Festa Repubblica e Costituzione ai 18enni: in occasione della ricorrenza, la Banda de Cernüsc ha offerto alla cittadinanza un concerto musicale nel cortile d'onore di villa Greppi, mentre la consegna della costituzione ai 18enni è stata arricchita dalla riflessione animata dagli studenti delle classi 3 e 4 Sez. Liceo Classico di 'Itos "Marie Curie" dal titolo "La Libertà: analisi del concetto di libertà attraverso gli articoli della Costituzione italiana". Da evidenziare, inoltre, la definitiva ricollocazione in Biblioteca della macchina fotografica rinvenuta da Roberto Camerani, durante la sua prigionia nel campo di concentramento di Mauthausen—Ebensee, in dotazione alle S.S. Un oggetto custodito da Camerani, consapevole di come avesse catturato la vita, la morte e le sofferenze di altri esseri umani che come lui avevano vissuto l'esperienza drammatica dei campi di sterminio e successivamente donata da ANPI alla città "perché racconta una storia che deve diventare conoscenza collettiva, patrimonio di tutti".

Di nuova realizzazione, per l'anno 2019 il **"Festival del Gioco"** che, nel mese di giugno, ha animato le piazze le aree verdi del territorio con proposte per ogni fascia d'età, volte a favorire l'aggregazione, la socializzazione e il divertimento.

Per valorizzare il **140° anniversario del civico corpo musicale cittadino "La Banda de Cernuse"**, è stato creato l'evento **"Gran Parata"** con l'esibizione di quattro gruppi musicali di differenti espressioni artistica e coreografica (Sbandieratori e Musicisti della città di Lacchiarella, Orobian Pipe Band, la prima banda bergamasca di cornamuse e percussioni scozzesi; Mitoka Samba orchestra di percussioni) che sfilando da diverse zone della città sono confluite al Parco Trabattoni per il concerto finale, raccogliendo il plauso della cittadinanza.

Iniziative estate: il consolidato pacchetto di iniziative per la stagione estiva con concerti nel cortile d'Onore di Villa Greppi, la proiezione di film volte a raggiungere sia il pubblico adulto che le famiglie con bambini, le serate danzanti al parco Trabattoni. Di grande risalto la **"Notte di inizio estate"** con concerti, ballo e artisti di strada in differenti zone della città e arricchita dalla sfilata di moda etica realizzata in collaborazione con la Pro Loco cittadina. Tali appuntamenti hanno inteso favorire occasioni di incontro, di socializzazione e di divertimento per il numero sempre crescente di persone che rimane in città durante il periodo estivo.

Habitat Scenari Possibili: al fine di favorire l'approccio con l'arte contemporanea, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta culturale del territorio e intercettando nuove e più ampie fasce di popolazione l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto **"Habitat Scenari Possibili"**, nell'ambito del quale si è provveduto alla realizzazione dell'evento **"Il Giro dell'Oca"**, percorso ecosostenibile sulle tracce di Leonardo da Vinci, realizzata nel Parco di villa Taverna, presso il cedro monumentale del Libano, oltre all'organizzazione di iniziative collaterali.

Giornate Europee del Patrimonio: attesi da parte della cittadinanza, che risponde con una sempre crescente partecipazione alle iniziative proposte i due week end di settembre delle **"Giornate"** con presentazione di libri, mostre fotografiche, docufilm e concerti dedicati alla figura di Leonardo da Vinci; visite guidate a Ronco e in centro storico per bambini, in dialetto milanese e in inglese, laboratori musicali, degustazione di prodotti tipici del territorio. Di particolare rilevanza, l'inaugurazione del nuovo telescopio presso l'Osservatorio Astronomico, arricchito dalle sempre gradite osservazioni del sole e della volta celeste.

Apertura straordinaria Villa Alari: realizzata nel mese di ottobre, ha inteso restituire alla cittadinanza la visione della Villa, dopo la riqualificazione dei suoi Giardini e del completamento del rifacimento delle coperture e degli intonaci delle facciate. Presentazioni di libri, visite guidate, concerti di musica classica, e una singolare animazione con abiti settecenteschi e musiche dell'epoca, hanno fatto assaporare agli oltre 1200 visitatori, provenienti anche da zone limitrofe, il fascino e l'atmosfera della vita a corte tra il 1772 e il 1766 durante la villeggiatura dell'arciduca Ferdinando d'Asburgo, governatore della Lombardia austriaca, e la consorte Maria Beatrice Ricciarda d'Este ed il loro seguito.

Pianoforte Steinway & Sons O 180: a seguito dell'acquisto di un pianoforte di elevata qualità artistica per una migliore fruibilità e a completamento della dotazione dell'Auditorium della Casa delle Arti, l'evento denominato **"Una serata in casa Schumann"**, realizzato nel mese di ottobre è stata l'occasione per porre in risalto sia la massima qualità e il massimo dell'artigianato artistico nonché l'espressione musicale pressoché illimitata.

Mese dell'arte: per l'intero mese di ottobre si sono susseguite mostre fotografiche, di scultura e di pittura, che hanno animato lo Spazio Espositivo di Via Buonarroti, 59.

Festival Pucciniano: la realizzazione dell'innovativo progetto è stato possibile grazie alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione con Rotary Club Martesana che ha permesso di offrire alla cittadinanza unitamente agli appuntamenti musicali e alle conferenze a tema, le contaminazioni artistiche della cerimonia del tè e della vestizione di ikebana, in collaborazione con il Centro Culturale Giapponese di Milano. La realizzazione di **"Omaggio a**

Puccini”, con la Banda de Cernüsc, nell’ambito della Festa di S. Cecilia e la proiezione in diretta della prima scaligera di “Tosca”, grazie alla collaborazione con Cine Teatro Agorà ove è stata offerta alla cittadinanza la proiezione in diretta della prima scaligera di “Tosca”, hanno suggellato un programma che ha riscosso i più ampi favori degli appassionati alla lirica e non solo hanno riscontrato un grande successo tra i cittadini.

Natale: ricco e coinvolgente il programma delle iniziative natalizie caratterizzato dalle innovative proposte con gli Angeli del Teatro dell’Immobilismo Barocco che l’allestimento del grande albero natalizio e la pista di pattinaggio su ghiaccio, hanno caratterizzato il periodo natalizio. La cerimonia di inaugurazione e le numerose iniziative hanno riscosso il plauso della cittadinanza, richiamando sul territorio numerosi visitatori provenienti dalle zone limitrofe, con indubbio beneficio per il commercio locale. Di particolare rilievo, gli appuntamenti musicali di “Te Deum” – il concerto con un’orchestra di 20 musicisti, in via prevalente residenti sul territorio, che unitamente al Coro Città di Cernusco sul Naviglio e ai solisti, ha offerto alla cittadinanza una serata di notevole pregio artistico, e il concerto gospel

Con **Cinema Teatro Agorà** è stata sottoscritta la convenzione per la realizzazione della Stagione di Prosa 2019 – 2020.

Con **ITSOS Marie Curie**, è stato sottoscritto un Protocollo di intesa per la promozione di attività mirate alla valorizzazione culturale ad ampio spettro del territorio di Cernusco sul Naviglio, alla valorizzazione dell’accesso al sapere, alla crescita culturale e professionale degli allievi.

Consulta della Cultura: oltre agli adempimenti amministrativi per il funzionamento del suddetto organismo, è stata curata l’organizzazione di “Intrecciamo i fili”, il collage di differenti espressioni artistiche con la partecipazione delle associazioni culturali del territorio. Insieme alla Consulta della Cultura, è stato organizzato il “Natale solidale”, con gli stand delle associazioni, animazioni per i più piccoli, un pranzo solidale e un concerto gospel; il tutto finalizzato migliorare le condizioni sanitarie e di vita di bambini disabili nei campi profughi saharawi algerini, alcuni dei quali sono da quasi un decennio ospiti della nostra città durante il periodo estivo.

Sono stati concessi **patrocini** per la realizzazione di iniziative culturali, da parte di Enti, Associazioni e altre agenzie del territorio, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento. Si evidenzia che alcune realtà hanno richiesto il patrocinio più volte nel corso dell’anno:

- A.N.P.I. – Sezione di Cernusco sul Naviglio
- Associazione culturale “Il cammino di S. Agostino”
- Pro Loco Città di Cernusco sul Naviglio
- Centro Culturale J. H. Newman
- Associazione A.A.P. – Ascoltami, aiutami, proteggimi
- Segretariato Sociale S. Riccardo Pampuri
- Circolo A.C.L.I.
- Rotary Club della Martesana Milanese
- Centro Studi e Ricerche dott. Gianni Mori
- Martesana Mutur Classic
- Associazione Amici del Tempo Libero
- Gruppo UDI – Donnedioggi
- Bonsai Club “Amici del Verde”
- C.A.I. Club Alpino Italiano
- Associazione Futura
- Associazione Amici Aurora Bachelet
- Parrocchia S. Maria Assunta
- Bottega del Libro
- Centro d’Iniziativa Gay – Arcigay Milano onlus

- Auser Volontariato Cernusco sul Naviglio
- Coro Città di Cernusco sul Naviglio e Coro Millenote
- Parrocchia Madonna del Divin Pianto
- Centro Studi e Ricerche dott. Gianni Mori onlus
- Cine Teatro Agorà
- C.S.& L. Consorzio Sociale
- Coro Polifonico Cum Laude

Nell'anno 2019 il Servizio si è fatto carico del tutoraggio di n. 2 allievi, nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro.

Al servizio sono assegnate le seguenti risorse umane

1 Responsabile P.O. D4

1 Istruttore Amministrativo C4 - t.p. 30 ore

1 Istruttore Amministrativo C1

Il Servizio è a tutt'oggi sprovvisto di stampante e scanner, dei quali è stata più volte segnalata la necessità.

BIBLIOTECA CIVICA

Nel 2019 la Biblioteca, sia per la quantità che per la qualità dei servizi e iniziative offerte, continua a ottenere alte performance, anche in confronto con le altre biblioteche sorelle oltre che un positivo 'sentire' della cittadinanza.

La biblioteca ha dimostrato con i dati della Regione Lombardia di essere quella con maggiore apertura al pubblico, minor personale, minor costi e tra le migliori performance nei prestiti, relativamente agli abitanti.

Oltre ai nuovi servizi offerti a livello di Sistema bibliotecario, e che stanno sempre più raggiungendo ottimi risultati (il 'prestito in rete', i nuovi servizi on line dell'Opac biblioclick.it, il servizio di reference integrato 'Chiedilo a noi', la disponibilità degli e-book, le news in evidenza e la nuova newsletter e per ultimo la nuova edicola digitale Mloll), molte sono le iniziative e i servizi pensati e realizzati dai bibliotecari di Cernusco:

- le iniziative per i bambini e ragazzi: Nati per Leggere, le iniziative per le scuole all'interno dell'offerta per il diritto allo studio,
- l'acquisizione della 'Licenza ombrello' che ci permette la proiezione di film in sala conferenze, in modo da implementare le iniziative di educazione cinematografica. L'iniziativa 'Cineteca. Al cinema nella tua biblioteca ha visto nel 2018 quarantuno proiezioni con oltre 1300 spettatori. Un progetto che è diventato per molti un appuntamento fisso e che è riuscito a intrecciarsi con le iniziative culturali.
- il progetto Bibliofly, che vede, grazie alle decine di persone coinvolte, la costruzione di molti progetti che arricchiscono e completano l'offerta della biblioteca.
- la collaborazione con il 'Libro Parlato Lions', i benefits per l'utenza nei cinema, teatri e oltre,
- la realizzazione di bibliografie, filmografie e apparati di consultazione. =

BIBLIOTECA CIVICA

Nel 2019 la Biblioteca, sia per la quantità che per la qualità dei servizi e iniziative offerte, continua a ottenere alte performance, anche in confronto con le altre biblioteche sorelle oltre che un positivo 'sentire' della cittadinanza.

La biblioteca ha dimostrato con i dati della Regione Lombardia di essere quella con maggiore apertura al pubblico, minor personale, minor costi e tra le migliori performance nei prestiti, relativamente agli abitanti.

Oltre ai nuovi servizi offerti a livello di Sistema bibliotecario, e che stanno sempre più raggiungendo ottimi risultati (il 'prestito in rete', i nuovi servizi on line dell'Opac biblioclick.it, il servizio di reference integrato 'Chiedilo a noi', la disponibilità degli e-book, le news in evidenza e la nuova newsletter e per ultimo la nuova edicola digitale Mloll), molte sono le iniziative e i servizi pensati e realizzati dai bibliotecari di Cernusco:

- le iniziative per i bambini e ragazzi: Nati per Leggere, le iniziative per le scuole all'interno dell'offerta per il diritto allo studio,
- l'acquisizione della 'Licenza ombrello' che ci permette la proiezione di film in sala conferenze, in modo da implementare le iniziative di educazione cinematografica. L'iniziativa 'Cineteca. Al cinema nella tua biblioteca ha visto nel 2018 quarantuno proiezioni con oltre 1300 spettatori. Un progetto che è diventato per molti un appuntamento fisso e che è riuscito a intrecciarsi con le iniziative culturali.
- il progetto BiblioFly, che vede, grazie alle decine di persone coinvolte, la costruzione di molti progetti che arricchiscono e completano l'offerta della biblioteca.
- la collaborazione con il 'Libro Parlato Lions', i benefits per l'utenza nei cinema, teatri e oltre,
- la realizzazione di bibliografie, filmografie e apparati di consultazione. =

ISCRITTI

Nel 2019 gli utenti attivi sono **8353**, nel 2018 erano 8515. Di questi 8353, il 6% sono nuovi iscritti, mentre ha rinnovato il 94% degli iscritti dello scorso anno. Le donne sono il 63,60% e superano i maschi in tutte le fasce d'età, tranne che in quella da 0 a 10, A diminuire sono tutte le fasce, tranne quella sopra i 65 anni.

Gli utenti residenti a Cernusco passano dai 4232 del 2018 ai 4137. Con il 'prestito in rete ormai solo quasi il 50% risulta un utente attivo che risiede a Cernusco. E in termini assoluti, ossia a tutta la popolazione (34846 abitanti al 31.12.2019), la percentuale è del 11,9%.

Dallo scorso anno la Regione ci chiede di dichiarare solo gli utenti che si sono serviti della nostra biblioteca, e non tutti quelli che ovunque hanno richiesto i nostri documenti. Il nostro gestionale non ha ancora strumenti adeguati a proposito, ma siamo riusciti a risalire a stime credibili. Tale tipologia di utente nel 2019 risulta di 6870 utenti, contro i 6833 del 2018

PATRIMONIO E CATALOGAZIONE

Il patrimonio della Biblioteca è di circa **69854 documenti**. I documenti catalogati sono passati da 3614 a **3113**.

In termini assoluti diminuiscono i catalogati della sezione adulti e aumentano tutte le altre sezioni. Per quanto riguarda solo i libri, quelli acquistati nel corso del 2019 sono 2150 con un costo medio per volume di € 11,25 e uno sconto medio del 29,65%.

PRESTITO

I movimenti di prestito, dopo nove anni di continuo aumento quest'anno vedono una diminuzione: dai 123961 del 2018 ai 121582 del 2019. La diminuzione è tutti dei prestiti interni, fatti in sede, per quasi tutte le sezioni, ma soprattutto del materiale multimediale. Vi è un aumento sia del numero di documenti che arrivano dalle altre biblioteche (14825, +15,4%) sia di quelli prestati da noi a loro (7554, +2,5%).

Consequente flessione della media giornaliera, da 46a a 452, considerati i 4,5 giorni di apertura in più.

SERVIZIO INTERNET

Si intende il servizio a pagamento su rete fissa, quindi escluso il servizio wifi. Continua la diminuzione delle connessioni: da 1525 del 2018 a 1007 con una diminuzione del 34%). La durata media del collegamento passa da 0,70 a 0,75 h. Se uniamo anche le postazioni in sala ragazzi si arriva a 1224 utenti (1927 nel 2018). Le visioni di film e l'ascolto di cd audio in sede sono passate, da 653 nel 2018 a 381 nel 2018.

Il servizio wi fi ha visto nel 2019 1869 utenti connessi con 41025 connessioni.

PRESENZE

Le presenze (calcolate a campione ogni giorno alle 11 e alle 17) sono di leggermente diminuite. Il numero, assolutamente relativo ma indicativo, è di **53350** utenti l'anno, con una media giornaliera che passa da 188 a **199**. Va sottolineato che tali numeri non rappresentano coloro, evidentemente più numerosi, che entrano giornalmente in biblioteca. La 'criticità' della saturazione degli spazi studio si ripresenta per alcune settimane l'anno. A luglio è stata risolta anche aprendo la sala riunioni, una volta terminato l'uso per corsi e riunioni. Discorso a parte l'apertura serale della sala studio decisa dall'Amministrazione, di cui non si hanno dati.

ATTIVITA' CULTURALI

Nel 2019 la biblioteca ha direttamente organizzato **203 incontri** (rispetto agli 226 incontri del 2018), che hanno visto la partecipazione di oltre **6500 persone**. La media di ogni singolo incontro vede 32,4 persone. Le iniziative dedicate ai ragazzi sono state circa 107 con 3468 partecipanti, contro i 146 incontri e i 3688 partecipanti del 2018. La sede della biblioteca ospita inoltre numerose iniziative organizzate sia dall'Amministrazione che da Associazioni, partiti politici e privati.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi

Lavori per ottenimento C.P.I STABILI Biblioteca Comunale e Casa delle arti di via De Gasperi

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Si è proceduto a dare l'incarico per il rinnovo dei C.P.I della Biblioteca Comunale della Casa delle Arti di via De Gasperi e della Filanda. Sono in fase di presentazione la relativa documentazione per il rinnovo di tali certificati

Nel frattempo sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici citati. Si è proceduto al rifacimento dell'impianto antintrusione presso la Biblioteca Comunale e sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura della Casa delle Arti in quanto si sono manifestate nel corso dell'anno infiltrazioni in alcuni punti dell'edificio. Nel corso del mese di Dicembre inoltre si è proceduto all'intero rifacimento della copertura piana della zona dell'Auditorium della Casa delle Arti

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi sulla Sede Comunale di Villa Greppi. Si è proceduto alla climatizzazione del piano primo ala centrale e del piano primo ala sud dell'edificio mediante due interventi consequenziali. I due lavori iniziati nel mese di Agosto sono terminati a fine del mese di Settembre

Si sta procedendo alla tinteggiatura di parte della Villa Greppi e contestualmente in seguito alla modifica della pianta organica alla ridistribuzione e ricollocazione degli uffici della Sede Comunale.

Sono stati eseguiti in seguito a infiltrazioni interventi di manutenzione straordinaria in copertura

E' stata espletata la gara e sono stati affidati i lavori inerenti alla fornitura e posa in opera di nuova segnaletica degli uffici comunali della Sede Comunale.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria a due impianti ascensori della Sede Comunale in seguito a molteplici guasti degli impianti di sollevamento citati

Si è intervenuti anche mediante una riqualificazione parziale alla sostituzione e manutenzione straordinaria delle persiane della Sede Comunale. Tale intervento è stato eseguito al piano primo e al piano secondo della struttura . I lavori sono stati ultimati.

Sempre nella Sede Comunale, approvato il progetto definitivo/esecutivo ed espletata la gara nel mese di Giugno sono iniziati i lavori di Riqualificazione della Sala Consiliare. Sono state eseguite tutte le opere comprensive di arredi e l'ultimazione dei lavori è avvenuta nel mese di Dicembre

SERVIZIO URBANISTICA

Obiettivi - Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12 , come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti.

In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

In data 24.06.2019, al protocollo generale n° 36909, è stata presentata richiesta di contributi da parte dalla Parrocchia di Santa Maria Assunta:

Con delibera n. 369 del 23 dicembre 2019 la Giunta Comunale ha approvato, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12 , come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, presentato dalla Parrocchia di Santa Maria Assunta di Cernusco s/N per un totale di lavori da eseguire, pari a:

- € 325.233,71 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 72.762,02 per la revisione generale dell'organo "Tamburini 1953" installato nella chiesa di Santa Maria Assunta in Piazza Conciliazione;

- ha determinato in € 125.246,40 (euro centoventicinquemiladuecentoquarantasei/40) il fondo accantonato al 16 dicembre 2019 di cui all'art.73 della medesima Legge Regionale per l'anno 2019;
- ha ripartito il fondo accantonato in proporzione al valore delle opere da eseguire, detraendo il contributo accantonato ed erogato per l'anno 2018, e quindi assegnato:
- € 105.758,62 € per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 19.487,78 per la revisione generale dell'organo "Tamburini 1953" installato nella chiesa di Santa Maria Assunta in Piazza Conciliazione.

Con determina dirigenziale n. 1714 del 30 dicembre 2019 è stato liquidato l'importo di € 125.246,40.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO Responsabile: Dirigente Settore Servizi culturali, eventi e sport dott. Giovanni Cazzaniga Responsabile: Dirigente Settore Progr., Realizzaz. E Manutenzione infrastrutture arch. Alessandro Duca - P.O. geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

SPORT

Cernusco 2020

Il riconoscimento attribuito a Cernusco sul Naviglio costituisce un'occasione straordinaria per la promozione della città di Cernusco sul Naviglio a livello nazionale ed europeo oltre che rappresentare un'opportunità di crescita non solo sotto il profilo sportivo ma anche turistico, durante l'intero anno.

Il riconoscimento ottenuto dall'Amministrazione nell'ottobre 2018, ha caratterizzato l'azione dell'Amministrazione in campo sportivo nella seconda parte del 2019 e contraddistinguerà la stessa per tutto il 2020, sia nell'azione più prettamente sportiva, sia nell'ammodernamento dell'impiantistica dedicata allo sport.

Festa dello sport

Nel settembre 2019 è cominciato il conto alla rovescia per Cernusco 2020. Si è realizzata una grande festa dello sport, per la prima volta nel Parco dei Germani che ha visto la partecipazione di oltre 30 associazioni sportive e la presenza in un solo pomeriggio di oltre cinquemila partecipanti. All'interno della festa si è svolta anche la tradizionale "I sport tricolore" con la premiazione degli atleti cernuschesi che si sono distinti in ambito nazionale ed internazionale.

Nel dicembre 2019 è stata consegnata ufficialmente a Bruxelles, nella sede del Parlamento europeo la Bandiera Ufficiale che connota Cernusco Città europea dello sport 2020. Tale bandiera è stata presentata ufficialmente alla cittadinanza nel corso di uno spettacolo di pattinaggio su ghiaccio all'inizio del 2020.

Giro d'Italia e 1000 Miglia Storica

Nell'ottobre 2019 è stata annunciata la partecipazione di Cernusco sul Naviglio come sede di Tappa del Giro d'Italia e come tappa di gara della Mille Miglia storica.

Entrambe le manifestazioni, che si svolgeranno nel maggio 2020, sono state frutto di un lungo lavoro dell'ufficio sport e degli alti uffici comunale coinvolti, prima nella preparazione della proposta fatta agli organizzatori, poi nel lavoro istruttorio per arrivare alle assegnazioni.

Da Cernusco partirà la cronometro finale del Giro d'Italia e sarà occasione per presentare la nostra città ad una platea nazionale ed internazionale. A Cernusco si fermerà la Mille Miglia storica dando alla città un altro palcoscenico internazionale di assoluta rilevanza.

Centri Sportivi di Via Buonarrotti e di Via Boccaccio

Nel 2019 si è conclusa l'Istruttoria per l'approvazione in Consiglio Comunale del Project Financing di riqualificazione e gestione dello stesso centro, presentato dalla Società Enjoy Company S.R.L. Le procedure di evidenza pubblica si sono svolte nel periodo luglio/ottobre 2019. La nuova gestione prenderà l'abbrivio nel marzo 2020.

Gli spazi disponibili del Centro sono tutti completamente utilizzati per le attività sportive e, in alcuni casi, utilizzati come punti di aggregazione a disposizione dei frequentatori del Centro.

Regolare è stata l'attività del Centro natatorio comunale, sempre apprezzato dalla cittadinanza.

Il centro sportivo di via Boccaccio ha denunciato gravi problemi gestionali, mai risolti dalla FIH in qualità di gestore del centro. L'amministrazione, dopo attenta disamina ha revocato unilateralmente la convenzione, gettando il centro in economia in attesa della definizione delle procedure di gara aperte per una nuova gestione.

Altri Eventi Sportivi

Il Comune supporta - tramite patrocini, mettendo a disposizione spazi e palestre e servizi di Polizia Locale, gli **eventi di rilevanza sovracomunale** organizzati da associazioni e privati.

Tra gli eventi principali:

- La Maratona del Naviglio, gara valida per il circuito regionale

- Il Milano Rugby Festival, il più importante evento legato al Rugby a 7 in Italia e tra i primi cinque in Europa, con più di 100 formazioni coinvolte
- Il Torneo internazionale di Ultimate Freesby
- Il grande torneo di Boxe fra Italia e Irlanda e l'incontro internazionale femminile categoria Welter
- Il Milan City Camp, un corso di 5 giorni aperto a ragazzi e ragazze dai 6 ai 14 anni

Sostegno alle Associazioni Sportive

Sono proseguiti i lavori della **Consulta dello sport**, nata nel 2008 e giunta al terzo mandato.

Approvato nel 2014 il **nuovo regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi** che definisce regole chiare e condivise, elimina spazi di discrezionalità e premia l'iscrizione delle società sportive all'albo comunale, la loro storicità sul territorio e polisportività.

Ridefinita la modalità di erogazione dei **contributi**, con il passaggio dall'erogazione a pioggia a contributi finalizzati.

Le tariffe per l'uso degli impianti sono state **mantenute** a livelli contenuti, e **differenziate in base alle fasce orarie**, più basse nelle ore pomeridiane e più alte in quelle serali, in modo da privilegiare le associazioni che si dedicano allo sport di base per i più piccoli e favorire l'attività sportiva delle fasce più giovani. Inoltre, i costi delle strutture sportive sono stati differenziati su 3 fasce a seconda delle caratteristiche delle palestre e delle attività offerte.

Siglato un accordo con Città Metropolitana che consente di dare in uso alle Associazioni in orario pomeridiano, oltre alle palestre scolastiche comunali già interamente assegnate, anche le 2 palestre di proprietà di Città Metropolitana.

Sport nelle Scuole

Sostenuto lo sport nelle scuole con la messa a disposizione delle risorse necessarie per la partecipazione al bando regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco" che ha coinvolto nell'a.s. 2018/19 le classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini.

Coinvolte le classi prime e seconde delle scuole elementari in un progetto condiviso con la Consulta dello sport.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI DELLA GESTIONE – SPESA DI INVESTIMENTO

Obiettivi

Lavori adeguamento delle UTA delle Centrali Termiche dei palloni pressostatici dei campi da tennis del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti.(2020)

Riquilificazione tribune e spogliatoi Gaetano Scirea

Nuove strutture per la pratica del rugby

Campo Polifunzionale via Boccaccio

Manutenzione straordinaria Centro Sportivo

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Nel corso del primo semestre è stato predisposto da uno studio tecnico esterno la progettazione relativa alla riqualificazione delle tribune e spogliatoi dello Stadio Gaetano Scirea. In fase progettuale sono stati acquisiti i pareri dagli Enti preposti (VV.F- CONI – PAESAGGISTICA) . Con delibera di G.C. n°184 DEL 01.07.2019 è stato approvato il progetto esecutivo e successivamente espletata la gara . Con D.D n°1044 in data 30.08.2019 sono stati affidati i lavori di riqualificazione e in data 14.10.2019 si è proceduto alla consegna e all'inizio dei lavori del cantiere in questione. I lavori sono in fase di esecuzione sono state eseguite le opere di demolizioni e si sta procedendo alla realizzazione dei nuovi sottotondi e impianti della tribuna in questione . Sono stati rimossi i serramenti esterni e si sta procedendo alla realizzazione dei nuovi tavolati per la nuova partizione degli spogliatoi . Si sta procedendo anche alla demolizione e rifacimento degli impianti fognari e di smaltimento delle acque nere e bianche

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi di manutenzione straordinaria presso il Centro Sportivo in oggetto.

E' stato predisposto dal Settore nel mese di Settembre/Ottobre uno studio di fattibilità Tecnica per la realizzazione di nuove strutture all'interno del Centro Sportivo di via Buonarroti. Il progetto riguarda un insieme di opere destinate a modificare l'assetto funzionale del Centro Sportivo. Attualmente vengono rilevate situazioni di inadeguatezza degli spazi destinati al Rugby e al Baseball. Tali spazi verranno trasferiti secondo una migliore collocazione andando a

normalizzare la situazione e rendendo i campi da gioco a norma (attualmente i campi hanno autorizzazione ma sono in deroga). Successivamente verrà realizzato un intervento di realizzazione di nuovi spogliatoi.

E' altresì in fase di aggiudicazione la gara per la concessione tramite Project Financing relativa alla ristrutturazione, adeguamento normativo e gestione del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti. Con delibera di C.C. del 4.02.2019 è stata approvata in Consiglio Comunale la proposta e con D.D n°297 del 8.03.2019 è stata approvata la Determina di approvazione del bando di gara. Dopo aver analizzato con apposita Commissione Tecnica le proposte pervenute in fase di gara con Verbale del 20.09.2019 la stessa Commissione completava le opere di verifica. Attualmente e' in fase di aggiudicazione la proposta di Concessione di Project Financing.

- Attualmente la Società proponente e' in fase di acquisizione dei pareri degli Enti competenti (CONI, VV.F, LND ecc) relativamente alle nuove opere da realizzare proposte nel Project Financing. Appena acquisiti tali pareri il RUP procederà alla redazione del verbale di verifica e di conseguenza all'approvazione in Giunta Comunale del progetto definitiva
- E' altresì in fase di allestimento il verbale di consistenza documento necessario per poter procedere alla firma del contratto e conseguente consegna del Centro Sportivo per la gestione del Centro Sportivo da parte della società proponente

E' stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria presso il Centro Sportivo di via Boccaccio .

In seguito a molteplici fermi degli impianti e vista la mancanza di un adeguata manutenzione ordinaria della Federazione Hockey nella gestione di tale Centro Sportivo l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla riqualificazione delle due Centrali Termiche a servizio degli spogliatoi del campo da Hockey e dei campi da calcetto. L'intervento e' stato ultimato

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – GIOVANI Responsabile: Dirigente Settore Servizi culturali, eventi e sport dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

CAG Labirinto

Le attività del Centro sono state potenziate negli anni e il coinvolgimento dei giovani è stato diversificato tramite progettazioni educative individualizzate e rivolte al gruppo.

Le progettualità del CAG Labirinto sono discusse e progettate dai ragazzi stessi, con l'ausilio di un coordinatore e di educatori.

Nel 2019 si sono consolidati percorsi di prevenzione all'uso di sostanze, al gioco d'azzardo e legati alla cyber security, oltre a specifici progetti di potenziamento sulle life skill. Organizzate iniziative sul tema delle ludopatie con un percorso di autoformazione da parte dei ragazzi che, nel 2019, ha portato all'avvio di attività teatrali nelle scuole, secondo il modello educativo della peer education.

Nel corso del 2019 sono state attivate conferenze sul tema della motivazione, autostima, rischio evolutivo e contrasto del fenomeno "bullismo". Le conferenze tenute dallo psicologo Gianni Caminiti, sono state replicate per l'enorme interesse suscitato nella cittadinanza.

Il CAG dispone di spazi all'avanguardia, tra i quali una sala prove data in uso a prezzo calmierato per promuovere l'espressione della creatività giovanile, e lavora in stretta relazione con i Servizi Sociali per il supporto a ragazzi con particolari problematiche. Il Centro infatti è ritenuto dalla Regione una struttura adatta al recupero di ragazzi con disagio. La media mensile di presenze è di 70 giovani, con una frequenza media giornaliera di 15 ragazzi.

Progettomnibus

Omnibus è un progetto di educativa di strada rivolto a gruppi informali di giovani. Grazie al coinvolgimento di educatori professionali vengono offerte ai giovani opportunità di impiego del tempo libero attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione. Il progetto consente di intervenire sui ragazzi, anche in collaborazione con l'ASL e altri soggetti impegnati nella prevenzione delle problematiche giovanili, direttamente nei luoghi di aggregazione, intercettando le situazioni di disagio. Nel 2019 sono state contattate 7 compagnie.

Consulta Giovani

Nel 2019 dopo un lungo lavoro di preparazione, il Consiglio comunale ha approvato all'unanimità il Regolamento della Consulta Giovani della città di Cernusco sul Naviglio. La prima assemblea pubblica con l'elezione del presidente, Vicepresidente e Direttivo si è tenuta il 14 novembre.

Nel mese di Novembre 2019 è stata espletata la procedura di evidenza pubblica per la gestione dei due servizi, triennio 2020/2022. La Gara è stata vinta da "Melograno, Cooperativa Sociale Onlus" di Segrate.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo P.O. Servizio Gare e Appalti dott.ssa Maura Galli Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi:

Aggiornamento dei criteri per la modifica delle Convenzioni P.I.P.

L'aggiornamento dei criteri per la modifica delle Convenzioni P.I.P., approvati nel 2012, verrà svolto mediante la predisposizione di valori peritali minimi e massimi divisi per comparti dell'originario Piano Insediamenti Produttivi per i quali siano state stipulate convenzioni o depositate impegnative unilaterali riportanti vincoli del Piano Insediamenti Produttivi;

Trattasi di obiettivo previsto su due annualità. Nel corrente anno si sono avviati confronti con l'A.C. (la G.C. ha emesso specifico atto d'indirizzo) ai fini della redazione dell'aggiornamento dei criteri per la modifica delle Convenzioni P.I.P.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Aggiornamento dei criteri per la modifica delle Convenzioni P.I.P.

L'attività è stata avviata nel 2018 con la redazione delle perizie da parte del tecnico incaricato.

L'elaborato dei criteri aggiornati è stato trasmesso alla fine di novembre 2019 all'Assessore competente per le valutazioni da parte dell'organo politico.

Piano Attuativo “campo dell'adeguamento a6_5 via Torino angolo via Como”

Trattasi di Piano attuativo conforme al PGT.

Conclusa l'istruttoria si è giunti all'adozione del P.A. da parte del G.C. in data 17/07/2019 e, a seguire, si è proceduto al deposito degli atti secondo le tempistiche di legge a cui è seguita l'approvazione definitiva del P.A. da parte della G.C. avvenuta in data 21/10/2019.

Al predetto atto seguirà la stipula della convenzione urbanistica nel 2020.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria immobili ERP

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso degli ultimi anni si è ampliato attraverso la realizzazione di nuovi edifici (nel 2017 si è conclusa la realizzazione di una palazzina del lotto 2CE25 Bis) e la gestione diretta di quelli di proprietà comunale al 100%. Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture rendendole migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/200/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

Le scelte operative prevedono di effettuare gli interventi in forma diretta attraverso affidamenti e appalti gestiti e seguiti dal R.U.P.

b1) Obiettivi: **Manutenzione straordinaria immobili ERP**

- Manutenzione straordinaria alloggi ERP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2019

Sono stati eseguiti i seguenti interventi di riqualificazione, messa a norma e adeguamento di alloggi e immobili ERP: manutenzione straordinaria impianti termici autonomi comprendenti la sostituzione di caldaie e l'adeguamento di impianti del gas; in particolare sono stati effettuate le sostituzioni delle caldaie di via Lungo Naviglio, 10 e via Fatebenefratelli 3B, oltre all'adeguamento degli impianti gas

- Alloggio n. 20 sito al piano 3 dello stabile di via Fatebenefratelli n. 3/a
- Alloggio n. 11 sito al piano T dello stabile di via p.zza Vecchia Filanda n. 13
- Alloggio n. 7 sito al piano 1 dello stabile di via XXV Aprile n. 17
- Alloggio n. 12 sito al piano 1 dello stabile di via P.Giuliani n. 1
- Alloggio n. 3 sito al piano 1 dello stabile di via Don Milani n. 15
- Alloggio n. 27 sito al piano 1 dello stabile di via Trento 28
- l'alloggio ERP n.13 sito in via Fatebenefratelli n.3/B

-
- adeguamento barriere architettoniche alloggio di via Monza, 11c
- manutenzione straordinaria infissi immobili ERP;
- manutenzione straordinaria scala esterna p.zza Vecchia Filanda;
- realizzazione di nuova linea vita presso edificio ERP di via Pietro da Cernusco 9-15;
- rifacimento bagno alloggio di via P. Giuliani;
- messa a norma canne fumarie immobile di via Lungo Naviglio 10;
- rifacimento copertura e adeguamento canna fumaria immobile di via Verdi, 40;
-

Sono ancora in corso di completamento i seguenti lavori:

- messa a norma canne fumarie e installazione dei sistemi anticaduta in copertura a servizio dell'immobile comunale ERP di via XXV Aprile/via Caio Asinio comprendenti opere connesse di bonifica manufatti contenenti amianto e opere supplementari di rifacimento del terrazzo;
- manutenzione straordinaria impianti termici a servizio degli immobili comunali ERP di via Buonarroti 59 e di via Pietro da Cernusco 9-15 riguardanti impianti elettrici e meccanici delle centrali termiche;
- manutenzione straordinaria impianti termici autonomi comprendenti la sostituzione di caldaie e l'adeguamento di impianti del gas dei seguenti alloggi:
 - l'alloggio ERP n.3 sito in p.zza Padre Giuliani n.1,
 - l'alloggio ERP n. 7 sito in via Monza
- messa a norma e completamento parapetti a protezione area verde dell'immobile di via Buonarroti 59.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi

Interventi di edilizia residenziale convenzionata Lotto 2 CE 25bis

L'attuazione della variante al Piano di Zona Consortile sopra descritta, permetterà di immettere sul territorio comunale un buon numero di alloggi a prezzo convenzionato, ottenendo un doppio effetto. Il primo è sicuramente quello di offrire degli alloggi a prezzi contenuti ed il secondo la possibilità di calmierare i prezzi del mercato libero.

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

Trattandosi di obiettivo previsto su due annualità, si sono avviati confronti con la nuova A.C. (si veda DUP 2018/20) ai fini della redazione del Regolamento il quale dovrà prevedere specifiche discipline inerenti le modalità di accesso agli alloggi di edilizia residenziale convenzionata, da realizzare, a seguito di specifici obblighi convenzionali con i relativi soggetti attuatori.

Saranno inoltre definite le modalità d'accesso inerenti i soggetti già assegnatari di alloggi di edilizia convenzionata.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Interventi di edilizia residenziale convenzionata Lotto 2 CE 25bis

Tutti gli interventi di edilizia convenzionata si sono conclusi.

Le opere pubbliche pertinenti gli edifici di edilizia convenzionata, sono state oggetto di verbali di presa in consegna provvisoria e sono ora in via di definizione le operazioni di collaudo.

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

Trattasi di obiettivo su due annualità.

L'avvio dell'obiettivo è stato posticipato per valutazioni della GC (con atto del 02/10/2019), di approfondire con incarico legale le recenti modifiche normative in materia di edilizia convenzionata.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione del territorio e Informatica Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Luciana Gomez

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO -MOBILITA’

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

b1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Aree PLIS est delle cave

L’Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Con l’approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 “Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio”, la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi anni.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l’autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

b1) Obiettivi - Aree PLIS est delle cave

Oltre agli obiettivi di carattere generale e più volte ricordati nei precedenti documenti, i principali adempimenti consistono:

il Comitato di Gestione ha provveduto alla nomina per i prossimi 3 (tre) anni del nuovo Presidente, nelle persona del Sindaco pro-tempore del comune di Vimodrone. Tale incarico deve intendersi a rotazione tra tutti i comuni facenti parte della convenzione e non può essere ricoperta dal rappresentante dello stesso Comune per più di due mandati consecutivi, come già avvenuto con i due mandati del precedente Sindaco.

Con l’attuale convenzione, sarebbe possibile, come avvenuto, che il comune capofila continui ad essere Cernusco s/N.

Nei diversi Consigli Comunali di tutti i Comuni aderenti al PLIS è stato approvato il Piano pluriennale degli interventi-PPI, per il triennio 2015-2017.

Essendo prossima la scadenza, dovrà essere aggiornato/modificato il PPI per il triennio 2018-2020, e nel 2018 si è avviata la procedura per la scelta del contraente con la successiva assegnazione dell’incarico, avvenuta nel luglio 2018, la redazione del PPI è prevista per febbraio 2019.

Per quanto riguarda lo stato degli atti di gestione, la perimetrazione del PLIS è quella approvata dalla Delibera della Giunta Provinciale del 25/11/2014 n. 337 e cioè pari a 787 ettari, cui va aggiunta la superficie di 11,34 ettari dovuta all’ampliamento nel territorio del Comune di Cologno Monzese e altri 22,57 ettari per recente ampliamento della parte su Brugherio. Le attuali dimensioni del Parco aumentano a circa 820,91 ettari

La convenzione in vigore, sottoscritta il 02/12/2011 ha una durata di nove anni, ancorché il perimetro riconosciuto è ormai diverso da quello a suo tempo definito così come la ripartizione delle quote di partecipazione.

Non è stato possibile stipulare una nuova convenzione, a causa di modifiche introdotte unilateralmente al testo con un emendamento del Comune di Cologno Monzese.

Per superare tali criticità è necessaria una azione concordata con gli altri comuni aderenti allo scopo di stipulare il testo come approvato, dato che la precedente convenzione, tuttora vigente, appare superata e non più idonea, anche valutando in via preliminare il solo adeguamento dell'articolo riguardante la nomina del Presidente collegata al comune capofila.

Ciò anche in relazione alla avvenuta approvazione di un ampliamento proposta dal comune di Cologno M.ze e già riconosciuta dalla città metropolitana di Milano, nonché al sopracitato ampliamento su Brugherio ai fini del riconoscimento.

Per le attività del PLIS necessitano finanziamenti da parte dei Comuni aderenti per la gestione amministrativa e per la realizzazione delle opere previste nel Programma Pluriennale degli interventi (PPI), fatto salvo l'ottenimento di contributi esterni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

L'iter di approvazione del PPI è stato scandito dai seguenti adempimenti:

con Determinazione Dirigenziale n. 884 del 17/07/2018 è stato conferito l'incarico per l'esecuzione del servizio inerente la redazione del Programma Pluriennale degli Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale "Parco Est delle Cave";

l'argomento PPI è stato trattato e discusso dal Comitato di Gestione nelle sedute del 26/02/2018, 19/03/2018, 04/06/2018, 12/11/2018, 13/03/2019 e 15/05/2019 ove si è approvata la durata quinquennale dello stesso, quindi 2019/2023;

in data 25/07/2019 prot. n. 44240 è pervenuto il parere favorevole da parte della Città Metropolitana di Milano espresso con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 117/2019 del 23/07/2019;

in data 02/09/2019 prot. n. 50915 è pervenuto il parere favorevole da parte della Provincia di Monza e Brianza espresso con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 88/2019 del 08/08/2019.

Il PPI ha acquisito efficacia a seguito dell'approvazione da parte dei Consigli Comunali dei 5 Comuni aderenti avvenuta rispettivamente come segue: Comune di Vimodrone con DCC n. 69 del 24/10/2019; il Comune di Brugherio con DCC n. 73 del 25/10/2019; il Comune di Carugate con DCC n. 58 del 25/11/2019 e il Comune di Cernusco sul Naviglio con DCC n. 65 del 26/11/2019.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per b1 Responsabile del servizio – Cat. D e n° 1 collaboratore amministrativo a tempo determinato part-time.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per b1) Verranno utilizzati i beni strumentali e programmi informatici in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi

A1) Gli investimenti previsti per il 2019, hanno come obiettivo la riqualificazione del verde pubblico che esso sia all'interno di un'area verde sovracomunale o che sia dislocata in un parco cittadino.

A2) Gli Obiettivi di parte corrente, sono finalizzati alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde pubblico e sono volti a garantire il mantenimento e l'accessibilità di tutto il verde pubblico Comunale.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

PARTE INVESTIMENTI:

E' stato predisposto progetto di riqualificazione del verde del parco Trabattoni nel quale si prevedono gli abbattimenti delle piante morte e/o ammalorate, la fornitura e posa in opera di nuove alberature a sostituzione di quelle mancanti, il rifacimento del prato e la posa di nuovi arbusti e cespugli da fiore. Al 31 dicembre è stata espletata la procedura di aggiudicazione e l'affidamento dei lavori con cantierizzazione dell'area oggetto degli interventi.

PARTE CORRENTE:

Al 31.12.2019 e' in corso di regolare svolgimento la manutenzione e la gestione del verde attraverso l'appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale (CO.GE.S); mediante l'attività di controllo e programmazione da parte dell'Ufficio Tecnico, si prosegue la verifica del livello di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi.

Nello specifico, il programma manutentivo al 31.12.2019 vede in corso l'esecuzione delle potature di contenimento di numerose piante ad alto fusto, gli abbattimenti di piante morte e/o gravemente ammalorate ed è stata effettuata la raccolta foglie autunnale. Il servizio parchi e verde pubblico garantisce che il servizio di manutenzione del verde sia svolto in modo corretto e tempestivo, così da mantenere costante la fruibilità e l'utilizzo ai cittadini di tutto il patrimonio verde comunale; si continuano a garantire mediante il controllo del territorio e il tempestivo intervento di COGES la rimozione di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.

Si procede ad eseguire le perizie fitosanitarie visive e strumentali atte a monitorare lo stato di salute delle alberature sul territorio; si è predisposto l'arredo a verde (fioriture stagionali) previsto in occasione delle festività natalizie e si è proceduto alla piantumazione delle fioriture autunno/invernali – primaverili (VIOLE, BULBI).

E' inoltre in essere l'aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e del verde pubblico orizzontale.

Si e' proceduto nel corso dell'anno alla riqualificazione dei parchi gioco e nello specifico del Parco degli Alpini e del Parco Trabattoni . Nel parco degli Alpini sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria su alcuni giochi mentre si e' proceduto alla sostituzione e implementazione di altri giochi usufruibili anche per le persone diversamente abili (giochi inclusivi). Sono state sostituite le panchine del Parco ed e' stata implementata l'illuminazione. I lavori sono conclusi nel mese di Maggio.

E' stato riqualificato anche il Parco Trabattoni i lavori in questione riguardavano la sostituzione delle griglie insistenti nell'area del Parco la riqualificazione di alcuni giochi e l'implementazione di altri giochi nell'area riservata inserendo giochi inclusivi. Sono stati creati nuovi percorsi di accesso ed e' stato riqualificato il verde pubblico I lavori sono conclusi nel mese di Agosto.

Nel contesto della riqualificazione dei parchi e delle aree gioco del territorio si è proceduto alla redazione di un progetto esecutivo di manutenzione delle attrezzature esistenti. Il progetto è stato approvato con D.G del 2.10.2019 ed è stata espletata la gara

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI Responsabile Dirigente Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Daniele Restelli

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione Rifiuti e area attrezzata

A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell’in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell’utenza, il rispetto dell’ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l’obiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l’introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l’emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L’introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all’ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l’intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all’introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto “Ecuosacco” prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L’obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 DEL 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l’elenco delle violazioni con relativa sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produttive, l’accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2017 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale “Ecuosacco” e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 84%.

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l’uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici.

Gli uffici competenti proseguono nella costante verifica del rispetto del capitolato d’appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A.. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con l’ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

b) **Obiettivi: Gestione Rifiuti**

Partendo dalla considerazione che gli obiettivi già raggiunti, soprattutto in termini di percentuale di rifiuti differenziati, siano ottimi, l'intenzione dell'Amministrazione è di continuare a migliorare, lavorando soprattutto sui settori più problematici come gli scarichi abusivi, i cestini stradali, alcuni condomini (sia residenziali che commerciali) individuati come "critici", la pulizia delle strade.

Gli obiettivi previsti sono i seguenti:

- **Nuovo piano spazzamento strade:** al fine di migliorare e potenziare il servizio di spazzamento e pulizia stradale, si prevede il posizionamento di divieti di sosta in orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si procederà all'attivazione del servizio in aree precise della città per poi allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche. Ciò comporterà la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità.
- **Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:** con l'ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si provvederà a programmare modifiche (spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni) al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini. Sono stati installati nei parchi i cestini per la raccolta differenziata di tali rifiuti al fine di ridurre ulteriormente la frazione non differenziata. Si prevede che anche per gli eventi di grande rilievo (ad es. San Giuseppe, feste di piazza...) vengano posizionati in diversi punti della città contenitori per la raccolta differenziata.
- **Controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:** gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni. Le modalità di svolgimento di questi controlli saranno migliorate allo scopo di verificare anche l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi.
- **Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio:** attraverso l'effettiva attivazione degli agenti accertatori, volta alla diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata.
- **Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A.** per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Ci si propone un maggior utilizzo di tali forme di comunicazione anche con forme non convenzionali e innovative.
- **Proseguimento del progetto Ecuosacco,** alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata. Organizzazione dello sportello Ecuosacco per l'anno 2019.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Nuovo piano spazzamento strade:

con Delibera di Giunta n° 279 del 01/10/2018 si provvedeva ad approvare il Piano di spazzamento meccanizzato e il programma sperimentale di regolamentazione della relativa sosta degli autoveicoli; l'Amministrazione, pur avendo approvato il Piano nella sua interezza, ha ritenuto opportuno procedere gradualmente individuando delle zone prioritarie in cui attivare i divieti di sosta in modalità sperimentale, riservandosi successivamente di valutare l'istituzione dei divieti in altre zone della città; il programma sperimentale di regolamentazione della sosta degli autoveicoli, attivato ai sensi della Delibera sopracitata relativamente in 5 zone nelle modalità definite dall'Ordinanza n. 58/2019, ha dato esiti positivi ed è stata riscontrata una più accurata pulizia dei tratti stradali interessati; conseguentemente la Giunta ha assunto un nuovo atto (DGC n. 81 dell' 08/04/2019) prevedendo di ampliare il programma sperimentale di regolamentazione della relativa sosta degli autoveicoli alle altre zone della città; detta estensione ha avuto attuazione a partire dal 10/06/2019. Successivamente nel corso di attuazione sono stati operati dei correttivi di carattere operativo al fine di meglio efficientare il servizio.

Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:

Ottenuto il censimento dei cestini come prima azione al fine di ottimizzare il servizio è stata riprogrammata la raccolta dei rifiuti nei parchi variando le giornate.

Controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A:

Il personale del Servizio Ecologia ha effettuato il controllo sullo svolgimento del servizio, verificando il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso il monitoraggio dei servizi erogati redigendo apposita reportistica ed applicando alcune sanzioni.

Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio:

Sono stati effettuati dei controlli da parte della Polizia Locale con l'elevazione di sanzioni amministrative per violazione del Regolamento circa il conferimento dei rifiuti; tuttavia rimane ancora da concludere la fase di formazione degli agenti accertatori che faciliterebbe tale adempimento con azioni di controllo mirate.

Proseguimento del progetto Ecuosacco

Lo sportello ecuosacco 2019 è stato regolarmente organizzato e la distribuzione dell'ecuosacco si è regolarmente svolta.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile: Dirigente arch. Marco Acquati

Assessore competente: Ermanno Zacchetti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti (attualmente il contributo è sospeso).

Dal 2010 l'ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell'Autorizzazione Unica Ambientale.

Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l'ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.

La Città Metropolitana esercita le funzioni di governance del servizio idrico integrato, impostando le modalità migliori al fine di un coinvolgimento dei comuni dell'ambito nelle fasi decisionali e in quelle di indirizzo operativo. La Città Metropolitana e il Comune di Milano, per l'ambito della città di Milano, quali enti responsabili degli ATO, costituiscono in ciascun ATO, nella forma di cui all'articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e senza aggravio di costi per l'ente locale, un'azienda speciale, denominata Ufficio di ambito, dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. L'ente responsabile dell'ATO prevede nel consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'ambito una significativa rappresentanza dei sindaci o degli amministratori locali da loro delegati eletti nei comuni appartenenti all'ATO.

In linea con il modello nazionale (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 307/09), si è provveduto ad affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO, sia per l'erogazione che per gli investimenti. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, secondo le proprie competenze e secondo le linee di indirizzo della Provincia di Milano quale Ente responsabile del Servizio Idrico del territorio con deliberazione n. 4 della Seduta del 20 Dicembre deliberava l'affidamento del Servizio in house providing alla Società CAP Holding SpA per il periodo 1 gennaio 2014 31 Dicembre 2033. Con Delibera di Consiglio 47 del 22/06/2015 *“adozione del regolamento del servizio idrico integrato in relazione alla convenzione di affidamento del servizio idrico integrato alla società Cap Holding spa per il periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2033”* sono stati adottati i documenti approvati dalla Conferenza dei Comuni del 17 dicembre 2013 e definitivamente approvati dall'Ufficio d'Ambito nella seduta del 20 dicembre 2013.

Da marzo 2014 Cernusco sul Naviglio ha la sua Casa Dell'acqua in via Fontanile realizzata dal Gruppo CAP in collaborazione con il Comune per l'erogazione di acqua naturale e gassata. Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini Cernusco sul Naviglio è stato il Comune capofila dell'iniziativa La Carta Di Intenti, accordo stipulato fra il Gruppo CAP, la Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano e le associazioni promotrici, per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano partecipando attivamente alla stesura e alla definizione della La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Nel 2017 si è stipulato un accordo per il controllo delle qualità dell'acqua pubblica che verrà distribuita presso il nuovo Polo scolastico.

b) Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.

Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.

Inoltre al fine di rendere edotti i cittadini sulla qualità dell'acqua si provvede ad una puntuale pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale.

Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalle due Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Nel 2019 non si è verificata tale necessità.

Inoltre al fine di informare i cittadini in merito alla qualità dell'acqua si provvede alla pubblicazione della relazione annuale di ATS sulla qualità dell'acqua del circuito di pozzi che approvvigionano a Cernusco sul Naviglio. Anche sul sito del gruppo Cap sono reperibili tutte le informazioni sulla qualità dell'acqua erogata a cui si accede anche attraverso il sito internet comunale attraverso un link di riferimento.

Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati (dati reperibili sul sito Cap) dalla Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
--

PROGRAMMA 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONI
--

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Paolo Della Cagnoletta

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi della gestione

Iniziate nel 2018 le procedure di analisi ambientale propedeutiche alla progettazione e alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo, nel corso del 2019 verrà dato avvio quindi al progetto per la completa riqualificazione dell’area della cava che prevede tra l’altro, la rimozione di tutti gli impianti estrattivi, la bonifica di eventuali fattori inquinanti, la demolizione dei capannoni esistenti e fatiscenti oltre alla riconversione delle aree in bosco vegetale.

Nel 2019 sono altresì previsti interventi di tutela e salvaguardia del patrimonio verde del Parco degli Aironi concernenti in interventi di abbattimento delle alberature morte e di rimonda del secco

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Si è proceduto alla ricognizione delle aree con l’individuazione e l’aggiornamento delle criticità;

si è quindi definito l’ordine di priorità di intervento e le necessarie competenze.

E’ quindi iniziato il rilievo delle strutture con l’individuazione delle zone da assoggettare a bonifica.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione e controllo del territorio e informatica arch. Giuseppe Vitagliano Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Nico Acampora

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

a) Passaggio competenze trasporto pubblico locale o proroga servizio

Ad Aprile del 2018 è stata demandata la gestione del servizio di trasporto pubblico locale all’Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza, esecutiva l’entrata in funzione dell’Agenzia per il Trasporto Pubblico con il passaggio della titolarità dei contratti. Considerato che l’Agenzia sta predisponendo il bando per l’assegnazione dei servizi afferenti all’intero bacino milanese, in cui noi rientriamo, l’anno 2018 e parte del 2019 sarà impiegato per lo studio e la progettazione condivisa di come potrà essere pianificato il nuovo servizio per il comparto relativo al Comune di Cernusco sul Naviglio ed i suoi comuni contermini.

Nel periodo di transizione in cui rimangono in vigore le medesime modalità d’erogazione del servizio di trasporto, l’ufficio affiancherà il personale dell’Agenzia per gli aspetti operativi, soprattutto per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, la cui riuscita dipende particolarmente dalla conoscenza del territorio e dall’esigenze del tessuto sociale consolidato della cittadina cernuschese.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

Il Servizio di trasporto pubblico scolastico è stato pianificato secondo le esigenze che si sono verificate a seguito delle iscrizioni; il servizio viene costantemente monitorato; sono stati posti in essere alcuni correttivi ai percorsi al fine di migliorare le esigenze degli studenti e di riflesso dei genitori/accompagnatori. Si sono tenuti degli incontri con l’Agenzia per il TPL finalizzati all’attivazione del nuovo programma di bacino dalla stessa approvato definitivamente.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO Dirigente arch. Marco Acquati – Assessore competente: Luciana Gomez

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione e monitoraggio del nuovo sistema d'ingresso e del nuovo software di accesso al parcheggio per le biciclette ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino. Il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1300 iscritti, residenti e non, che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro. Il nuovo sistema dovrebbe garantire maggior sicurezza ed una migliore funzionalità poiché è meno delicato del sistema precedente, sia dal punto di vista software, sia dal punto di vista degli apparati esterni e dei cancelli d'ingresso.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2019

E' stato effettuato l'affidamento della gestione ad un nuovo soggetto, introducendo alcune innovazioni significative. Il Servizio è stato costantemente monitorato.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI P.O. Servizio Gestione e controllo del territorio e informatica arch. Giuseppe Vitagliano Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Ermanno Zacchetti

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi:

Manutenzione della rete stradale del territorio comunale;
Mantenimento della rete stradale di particolare pregio, del Centro storico, sulla quale si proseguiranno gli interventi puntuali per garantire lo standard qualitativo;
Manutenzione ed implementazione dei percorsi pedonali;
Adeguamento normativo e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica;
Manutenzione ed implementazione delle reti di piste ciclabili, riqualificazione urbana di assi viari, abbattimento delle barriere architettoniche proprie della mobilità pedonale su sedi stradali;
Migliorare la risposta alle segnalazioni di anomalie delle sedi stradali, sia sotto il profilo della rapidità e completezza del riscontro e soprattutto della rapidità di intervento, anche preventivo.

A seguito dell'acquisizione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Sole, l'A.C. ha intrapreso dal 2016, la riqualificazione degli impianti stessi, attraverso la costruzione di nuovi cavidotti dedicati, atti sia al passaggio dei cavi di alimentazione che per eventuale implementazione della rete di videosorveglianza o della fibra ottica.

Per quanto concerne le sorgenti luminose, l'A.C. ha scelto di utilizzare solo sorgenti ad alta efficienza che possono quindi essere sia a Led che al sodio ad alta pressione; inoltre si prevede sempre l'installazione dei riduttori di flusso luminoso durante le ore notturne.

A questo proposito, si veda la "missione 17" per quanto concerne la salvaguardia dei consumi energetici.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Nel corso del corrente anno si è proceduto con l'attività di servizio di viabilità e infrastrutture stradali volte al mantenimento e al miglioramento delle infrastrutture stradali.

Si è proceduto alla realizzazione di una svolta continua in via Masaccio al fine di veicolare più celermente il flusso del traffico soprattutto nelle ore di punta concomitanti con l'uscita delle scuole limitrofe Tale intervento è stato eseguito ed ultimato nel primo trimestre dell'anno.

Sono stati eseguiti ed ultimati gli interventi di riqualificazione dei marciapiedi delle vie Sanzio, Correggio, Verrocchio, Giorgione, Vecelio e parzialmente di via Donatello, via Diaz e via De Gasperi.

Sono stati ultimati i lavori di riasfaltatura delle via Dante, Oberdan, Miglioli.

E' stata espletata la gara relativa al progetto di Riqualificazione delle pavimentazioni in pietra del centro storico. I lavori sono iniziati nel mese di Dicembre e sono già stati eseguiti alcuni interventi.

E stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione di Piazza Schuster ed è stata espletata la gara relativa. Sono stati affidati i lavori nel mese di Dicembre ed è ormai prossimo l'inizio dei lavori.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione e arredo urbano di alcune Piazze del territorio cernuschesse. Con tale intervento, iniziato nel Maggio di quest'anno, si è proceduto alla riqualificazione e implementazione delle fontanelle, dei cestini getta-rifiuti e alla sostituzione di alcuni dissuasori obsoleti. Sono state altresì sostituite in alcuni parchi e piazze le panchine esistenti ed alcune sono state riqualificate.

Sono state riqualificate altresì le fontane presenti nei giardini all'italiana e in Piazza Risorgimento.

Nel corso del corrente anno sono stati eseguiti plurimi interventi di riqualificazione, adeguamento ed efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione tra cui:

- Nuova illuminazione pubblica via IV Novembre e Piazza Martiri della Libertà
- Rifacimento impianto di illuminazione pubblica via Verdi tra la rotatoria di via Fiume e la SP.121
- Riqualificazione della zona industriale sud
- L'adeguamento della pubblica illuminazione delle vie Alberto da Giussano, Piazza Ruffilli, via Montale e sottopasso via alla Viscontina,
- La riqualificazione dell'illuminazione pubblica delle vie Firenze, La Torre, Lomellina, Novara (in fase di esecuzione)
- L'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nelle vie Sanzio, Verrocchio, Giorgione, Correggio, Diaz, De Gasperi, Boves (in fase di esecuzione)

E' stato redatto approvato e sono stati aggiudicati i lavori di Adeguamento di illuminazione pubblica di Parchi e Piazze e precisamente: Piazza Schuster, Piazza Salgari , Pista ciclabile via Adda/Negri, Parco Comi

Nel corso del 2019 si è provveduto inoltre al completamento della Riqualificazione dei parcheggi Comunali, iniziata nel 2018 con il primo lotto.

Tale riqualificazione ha riguardato tutti i parcheggi comunali a pagamento:

- via Marcelline
- via Turati
- via Volta MM
- via Marconi,
- via P. Da Cernusco multipiano
- Villa Fiorita MM multipiano
- via Donat Cattin area Camper e area auto
- via Grandi
- via Cavour multipiano

E' stato effettuato il completo ammodernamento delle apparecchiature installate (parcometri, sensori stalli, sbarre accessi, casse automatiche, sistemi video e informatici dedicati all'esazione, segnaletica orizzontale e verticale e pannelli informativi per l'utenza). I lavori in questione sono stati ultimati ed approvati con C.R.E. in data 15.07.2019.

L'adeguamento sopra richiamato ha consentito di approvare e pubblicare la gara per la gestione dei parcheggi a pagamento che è stato affidato a fine agosto ed è materialmente iniziato dal novembre 2019; il Servizio, affidato alla società Tetris srl avrà la durata di 3 anni 2019/2022.

Sono stati eseguiti altresì ulteriori manutenzioni puntuali sul territorio Comunale relativi a piccole rimantature, rappezzi, riparazioni stradali, segnaletica verticale e segnaletica orizzontale.

MISSIONE 11 – Soccorso civile
PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

Attraverso gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è proseguita l'offerta alle scuole di appositi corsi, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

----- / -----

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile hanno proseguito nel fornire attività di supporto in concomitanza all'entrata ed uscita degli alunni dalle scuole, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

-----/-----

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile hanno proseguito nel fornire attività di supporto in concomitanza di eventi organizzati in città, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce Assessore: Daniele Restelli - Nico Acampora

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

ASILI NIDO

Sono state svolte le attività di promozione e realizzazione dei progetti all’interno dei 3 asili nido comunali, con l’obiettivo di sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono stati organizzati incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

Con Deliberazione G.C. n. 376 del 23/12/2019 è stata approvata la nuova “Carta dei servizi degli asili nido comunali”, rendendo quindi disponibile la consultazione di un documento che descrivesse l’assetto organizzativo e gli standard dei servizi, i principi in base ai quali viene costituita l’offerta educativa e i criteri che disciplinano l’accesso al servizio. Con tale documento si è inteso agevolare una fruizione più consapevole dei servizi da parte dell’utenza, mediante la predisposizione di un’informazione chiara, completa e trasparente in ordine alle caratteristiche organizzative e gestionali che connotano i predetti servizi, nell’ottica di garantire l’erogazione dei servizi comunali di asilo nido secondo criteri di efficienza e di efficacia e in linea con i criteri e gli standard stabiliti dalle vigenti normative.

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Anno 2019

Il servizio minori e famiglia distrettuale è entrato a pieno regime di funzionamento e ha attraversato una fase di valutazione interna con il coinvolgimento di tutti gli operatori che a vario titolo sono coinvolti nella gestione delle azioni distrettuali a favore della famiglia e dei minori: psicologi, assistenti sociali, educatori e pedagogisti.

Nel 2019 i comuni hanno inoltre dato avvio ad un processo di riprogrammazione del servizio in vista della sua scadenza gestionale stabilita per giugno 2020.

Il distretto ha inoltre partecipato all’edizione avanzata del progetto ministeriale PIPPI (intervento di prevenzione all’istituzionalizzazione dei minori), avviando con l’Università di Padova un lavoro di ricerca sul territorio distrettuale in tema di reti familiari per l’accoglienza.

E’ stata infine sviluppata l’azione di costruzione di reti familiari per l’accoglienza e l’affido, mediante il coinvolgimento sui singoli comuni di tutte le realtà associative e di singole famiglie interessate a costruire sistemi di protezione in favore di famiglie “vulnerabili”.

IL CONDOMINIO SOLIDALE

Anno 2019

Le azioni e i servizi offerti nell’ambito della gestione del Condominio solidale hanno trovato ampio sviluppo e per alcuni servizi un concreto consolidamento.

I servizi interni a regime risultano:

- comunità mamma bambino
- progetti di housing mamma-bambini
- famiglie accoglienti (2 nuclei familiari a supporto di tutte le progettazioni del condominio)

- servizio di accoglienza e autonomia per persone con disabilità (attuazione progetti per l'autonomia e il sollievo)

All'interno del tavolo di co-progettazione (amministrazione comunale e ATI gestore) si sta valutando l'introduzione di nuovi progetti sperimentali, nell'ambito del sostegno alla famiglia.

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

Nel corso del 2019 sono proseguite le attività interne alla struttura comunale la Filanda, sempre più connotata come "Città della Famiglia" con spazi e progettualità dedicati alle famiglie e ai bambini da una parte e Spazio ricreativo per anziani dall'altra. Di seguito l'elenco dei servizi e delle attività presenti in filanda:

- Centro prima infanzia accreditato (0-3 anni)
- Laboratorio Variopinto
- Tempo per le famiglie
- Esperienze didattiche
- Animazione feste compleanno
- Consulenze psicopedagogiche
- Centro Sociale Anziani

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO "TEMPO PER LE FAMIGLIE" ALL'INTERNO DELLA FILANDA

Nel corso dell'anno 2019 ha avuto avvio il servizio tempo per le famiglie, sviluppato in orario pomeridiano e utilizzando i medesimi spazi occupati in orario mattutino dal servizio Centro Prima Infanzia. L'ipotesi di sviluppo è l'ampliamento del servizio anche in altri orari, allestendo nuovi spazi della Filanda ad oggi sottoutilizzati.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Assessore: Daniele Restelli

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio Punto Unico di Accesso Disabilità rappresenta attualmente la struttura organizzativa comunale che regola e monitora di tutti gli interventi e progettazioni in favore delle persone con disabilità, residenti nel comune, in stretto raccordo con le famiglie interessate.

Con la riorganizzazione interna al settore servizio sociale, a partire da luglio 2019, il servizio ha visto il potenziamento dell'equipe multidisciplinare con l'inserimento stabile della figura dell'educatore, a cui sono assegnate mansioni di integrazione professionale nella lettura del bisogno delle famiglie e nella definizione delle progettazioni individualizzate.

Si sono realizzate le attività promozionali del Coordinamento Cìà Ke si gira composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità. A seguito delle formalizzazioni del Protocollo di intesa, che ne ha delineato composizione e funzioni, sono state attivate molteplici progettazioni, scaturite da un'analisi condivisa dei principali bisogni delle famiglie e delle persone con disabilità. Il target di lavoro su cui si stanno incentrando le riflessioni del coordinamento è rappresentato dal tema del "sollevio" delle famiglie, attraverso forme di accoglienza residenziale temporanea delle persone con disabilità, da realizzarsi presso le strutture residenziali del territorio, tradizionali o sperimentali.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Con l'introduzione nel 2018 del sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore dei minori con disabilità frequentanti strutture diurne ricreative del territorio, il settore servizi sociali ha garantito nell'estate 2019 una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei minori in carico.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Il Servizio diurno socio sanitario, unità di offerta stabile e specializzata sul territorio, ha garantito nel corso del 2019 le proprie attività istituzionali e ha implementato quelle sperimentali. Il maggiore investimento del servizio per il 2019 è stato quello di aprire sempre più la struttura al territorio e offrire percorsi e progetti differenziati per le persone ospiti del servizio.

PROGRAMMA SUL DOPO DI NOI

I comuni del Distretto 4, in linea con quanto stabilito a livello regionale, hanno dato il via a due bandi pubblici per l'erogazione delle risorse per progettazioni individualizzate di accompagnamento all'autonomia abitativa.

Sono stati prevalentemente finanziati progetti biennali (2018-2019) inerenti l'accompagnamento educativo in favore di adulti disabili gravi, ristrutturazione di alloggi e adeguamento domotico rispondente alle necessità delle persone con disabilità, esperienze di co-housing e residenzialità, percorsi di pronto intervento/sollevio presso strutture residenziali di tipo tradizionale.

INSERIMENTI IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Attività istituzionale garantita costantemente dal servizio sociale professione PUAD, in relazione al progetto di vita della persona con disabilità e secondo i principi e le regole stabilite dal regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa.

DISABILI IN ISTITUTI (RSD)– RICOVERO DISABILI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Attività istituzionale garantita costantemente dal servizio sociale professione Puad, con riferimento al regolamento distrettuale di accesso e compartecipazione alla spesa dei servizi, che ha visto l'introduzione, tra i vari criteri di valutazione, del progetto individualizzato di residenzialità.

TRASPORTO SOCIALE

Attività istituzionale garantita nel corso del 2019 tramite l'erogazione di voucher di servizio in favore della cittadinanza fragile che ha richiesto il servizio, come da sistema di accreditamento distrettuale vigente.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

Il tavolo interdistrettuale di Coordinamento Macrame risulta al momento interrotto, dopo aver affrontato con difficoltà il tema delle tariffe dei servizi diurni per persone con disabilità. L'intento è quello di riprendere i lavori di confronto stabile con i soggetti gestori, sia per affrontare il tema di uniformità tariffaria, sia per affrontare in modo congiunto (pubblico e privato) tutte le tematiche connesse ai progetti di vita delle persone disabili.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Per il 2019 sono state realizzate le azioni rivolte agli anziani:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Attività e feste sul territorio su tematiche da concordare con i soggetti interessati
- Iniziative promosse dal CDI
- Iniziative promosse dal CSA
- Trasporti verso i luoghi di cura

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA, unità d'offerta sociale ricreativa ha rappresentato nel corso del 2019 un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo per le persone anziane, aperto al confronto tra le diverse fasce d'età esistenti nel territorio.

All'interno del CSA ha operato opera principalmente l'Associazione Amici del Tempo Libero (ATL) che ha garantito, in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, come ad esempio i trasporti di ragazzi disabili presso scuole secondarie nel territorio, per permettere la frequenza scolastica presso istituti di istruzione secondaria. L'Associazione ha realizzato anche trasporti occasionali, previa richiesta da parte del servizio sociale comunale.

Inoltre per implementare l'offerta di iniziative di socializzazione e aggregazione, è stata offerta la possibilità ad altre associazioni (Unitalsi, la Lente, Auser ed altri) di poter utilizzare i locali della sede per proporre iniziative rivolte principalmente alla popolazione anziana.

ESTATE INSIEME

Anche per l'anno 2019 le associazioni del terzo settore Caritas, Croce Bianca, Auser, ATL, Anni sempre verdi, San Vincenzo de Paoli, CAV, Centro Sociale anziani, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, hanno costituito una rete di assistenza e sostegno a favore delle persone sole volta ad aiutare la popolazione della terza età che nel periodo estivo rimane più esposta alla solitudine e all'emarginazione, monitorando i casi più a rischio nei periodi di maggior caldo.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

Il servizio in questione è stato garantito per l'anno 2019 attraverso il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha favorito l'erogazione di interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

E' stato garantito per tutto l'anno 2019 il servizio di consegna pasti a domicilio, con la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Il servizio sociale ha supportato le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato in stato di grave disagio economico comprovato, che abbia presentato formale richiesta al servizio sociale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, è stata definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

ORTI SOCIALI

nel 2018 è stato aperto il nuovo bando per l'assegnazione degli orti sociali disponibili e nel corso del 2019 sono state effettuate le seguenti nuove assegnazioni:

Associazioni del territorio: 4 orti

Cittadini: 8 orti

PROTEZIONE GIURIDICA

L'istituto della protezione Giuridica viene gestita dal servizio sociale professionale con la collaborazione con un soggetto del terzo settore specializzato, che affianca l'utenza in carico e garantisce un corretto monitoraggio degli adempimenti amministrativi richiesti dal tribunale competente.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il Centro Diurno Integrato di Cernusco, ponendo al centro del suo intervento il benessere della persona assistita nella sua globalità ha risposto pienamente a queste direttive attuando una serie di interventi integrati fra loro ed in rete con i servizi territoriali presenti allo scopo di erogare un servizio qualitativamente elevato ed innovativo. In particolare il CDI, attraverso la presenza al suo interno di un poliambulatorio specialistico risponde a tre specifiche aree di intervento:

- L'organizzazione e gestione del CDI;
- L'erogazione di servizi di recupero funzionale e sociale;
- L'erogazione di servizi di prossimità con uno sportello di ascolto e di aiuto;
- L'istituzione dello sportello badanti per i care giver familiari;
- L'apertura sul territorio di Cernusco di tre case famiglia per anziani autosufficienti denominate "Casa Enrica 1, 2 e 3" riservando, all'interno delle strutture, anche spazi per il sollievo.

MISSIONE 12 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali Dr.ssa M. Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

POLITICHE PER I MIGRANTI

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l'Assessorato prosegue, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell'attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

ACCOGLIENZA PROFUGHI

L'accoglienza profughi organizzata dal Terzo settore e Prefettura di Milano in collaborazione con i comuni (CAS) è giunta nel 2019 ad una fase di stallo, in relazione al quadro normativo modificato e alle modificate condizioni economiche di sostegno alle accoglienza, difficilmente sostenibili dagli enti gestori dei progetti.

ADESIONE DISTRETTUALE ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SPRAR

Nel corso del 2019 si è conclusa la procedura pubblica di co-progettazione di servizi di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati politici in ambito S.P.R.A.R. (sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati) in favore di 5 comuni del distretto 4 ATS Milano Città metropolitana – Cernusco sul Naviglio.

Il servizio in questione verrà realizzato solo ed esclusivamente a seguito del raggiungimento da parte dei 5 Comuni del Distretto 4 del finanziamento ministeriale specifico ai sensi del Decreto 10 agosto 2016, in cui sono dettagliate le modalità e le procedure per il nuovo funzionamento dello SPRAR.

La manifestazione di interesse ha permesso l'individuazione di un'impresa con cui co-progettare il Servizio per i comuni sopracitati, a decorrere dal formale riconoscimento da parte del Ministero dell'Interno del finanziamento e per una durata indicativa di tre annualità.

Il progetto di accoglienza distrettuale è stato presentato formalmente al Ministro nei termini previsti.

Si resta in attesa di una risposta di finanziamento dal Ministero per poter dare avvio alle accoglienza previste in regime di SPRAR.

HOUSING SOCIALE

Questa progettazione ha garantito risorse abitative temporanee in favore di persone e famiglie sottoposte a procedura di sfratto o a situazioni diverse di emergenza temporanea. Sul territorio il Comune collabora alcune realtà del terzo settore per la gestione delle diverse progettazioni di accoglienza temporanea e accompagnamento all'autonomia tramite un capillare lavoro di presidio educativo in favore delle persone e delle famiglie prese in carico.

Tramite fondi regionali e comunali e grazie al lavoro di implementazione delle risorse abitative a cura del Terzo settore, la rete di unità abitative disponibili per i percorsi di accoglienza in housing si è molto ampliata nel corso del 2019, oltre ad essersi differenziata anche per tipologia di accoglienza (mamma e bambini, uomini soli, donne vittime di violenza domestica, psichiatria...).

Tutti i percorsi di accoglienza sono valutati e presidiati dal servizio sociale professionale e dal coordinamento del servizio di housing in capo al Terzo settore. Le famiglie sono co-responsabilizzate nella definizione del proprio percorso di autonomia.

Le accoglienza in housing temporaneo sono di norma abbinate a percorsi di reinserimento socio lavorativo delle figure adulte del nucleo, nell'ottica di velocizzare il processo di autonomia socio-economica delle famiglie in carico.

Nel corso del 2019 sono state avviate le procedure di richiesta formale a regione Lombardia per la valorizzazione di 3 alloggi comunale da estrapolare dal patrimonio ERP e destinare a progettazioni di accoglienza temporanea sulle seguenti tematiche: disabilità, donne vittime di violenza domestica e emergenza sfratti. Il comune è in attesa di ricevere la risposta di approvazione da parte di Regione.

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI

L'attività del servizio comunale prosegue regolarmente e nel corso del 2019, a seguito della riorganizzazione interna del settore servizi sociali, è stato inglobato nell'area più ampia di contrasto alla povertà, con un coordinamento interno unico.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

E' proseguita l'attività del servizio distrettuale di accompagnamento e inserimento lavorativo con la presa in carico nel 2019 di oltre 100 situazioni di fragilità socio lavorativa a livello distrettuale (oltre 40 per il Comune di Cernusco sul naviglio). A livello distrettuale è stata istituita una cabina di regia centralizzata composta dalla Coordinatrice del servizio (ente gestore) e referente area povertà dell'ufficio di Piano, con l'obiettivo di valutare con i comuni tutte le richieste di accesso al servizio e definire in forma collegiale le priorità di presa in carica, a fronte di un numero definito di postazioni di presa in carico.

Con l'anno 2019, a fronte dell'approvazione del piano povertà, sono state destinate ulteriori di prestazioni di accompagnamento al valore in favore di cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza.

Le postazioni sul distretto disponibili risultano complessivamente 103 con una media di casi seguiti all'anno di circa 150 persone, tutte inserite in esperienze di tirocinio lavorativo presso aziende profit e no profit del territorio.

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) sono stati attivati servizi domiciliari specifici per situazioni a rischio di esclusione sociale. Sono stati garantiti il monitoraggio e l'accompagnamento dei soggetti cui è rivolto l'intervento oltre al mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale. Per garantire percorsi ad hoc per le diverse situazioni in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) sono in corso accordi con ASST per la cessione in comodato d'uso di un alloggio comunale da destinare alla "residenzialità leggera".

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono state erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto ha richiesto un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si rileva inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio necessitano di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici.

E stata introdotta nell'equipe sociale la figura dell'educatore finanziario, con l'obiettivo di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si è confermata la consolidata collaborazione con il mondo associativo, programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione pubblica. Sono stati privilegiati i finanziamenti per iniziative che si inseriscono nell'ambito di co-progettazioni rispondenti agli obiettivi e alle finalità poste

dall'Amministrazione Comunale, in particolare legate al protocollo d'intesa in favore dei nuclei familiari in situazione di difficoltà.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali Dr.ssa M. Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL TEMPO PER LE FAMIGLIE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

POLITICHE ABITATIVE

Nel corso dell'anno 2019 i finanziamenti specifici relativi alla DGR dell'Emergenza abitativa sono stati destinati in via prioritaria alla misura 1 indicata da Regione Lombardia, ovvero il potenziamento della rete di accoglienza temporanea di nuclei in situazione di precarietà abitativa e socio economica.

FINANZIAMENTI REGIONALI EROGATI AL COMUNE DI CERNUSCO NEL 2018

Nel corso dell'anno 2019 sono state definite le procedure di erogazione dei fondi regionali afferenti a due filoni di finanziamento specifici: morosità incolpevole e contributo di solidarietà.

Per l'erogazione ai cittadini dei fondi spettanti, Regione ha preventivamente definito criteri e tetti massimi di erogazione.

LA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

La gestione delle nuove procedure di assegnazione dei servizi abitativi pubblici (SAP), è stata strutturata, a partire da giugno 2019, in parte a livello distrettuale (programmazione annuale e triennale e pubblicazione degli avvisi pubblici) in parte dalle singole amministrazioni comunali (gestione graduatorie e contrattualizzazione con nuovi inquilini).

Tutte le fasi della gestione delle nuove procedure si sono realizzate attraverso una nuova piattaforma informatica regionale.

Il comuni del distretto e Aler hanno dato avvio al nuovo processo gestionale, approvando a luglio 2019 il primo Piano annuale dei servizi abitativi a cui si è dato seguito al primo avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi (SAP) disponibili a livello comunale e di Aler (primo avviso: 7 alloggi in disponibilità sul distretto).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Assessore competente: Daniele Restelli

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2018-2020

Le ultime linee guida regionali per la nuova programmazione triennale del welfare locale hanno richiesto da parte dei 4 distretti dell'Asse Adda-Martesana (Cernusco, Melzo, Pioltello e Trezzo) un lungo percorso di confronto e valutazione in merito all'opportunità di creare un macro ambito distrettuale, con una governance unitaria.

Nonostante la valutazione positiva in merito all'opportunità di una programmazione Adda Martesana unitaria (es rete antiviolenza), il distretto di Cernusco sul Naviglio ha ritenuto, dopo diversi approfondimenti, di dover mantenere la gestione dei servizi associati ad un livello di singolo ambito.

Il distretto di Cernusco SN chiuderà entro il 31.12.2019 l'iter di programmazione del welfare a livello di singolo distretto, nell'attesa dell'emanazione delle nuove linee guida regionali per il triennio 2021-2023.

La centralità della nuova programmazione riguarderà in primis il coinvolgimento strutturato e stabile dei soggetti del terzo settore nella programmazione zonale.

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

LA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 6)

COORDINAMENTO RETE AFFIDO E FAMIGLIE ACCOGLIENTI

Nel corso del 2019 sono state realizzate a livello distrettuale le seguenti azioni:

Azione 1

Progettazione percorsi di sensibilizzazione sul tema dell'accoglienza, affido familiare e supporto tra famiglie, realizzati in alcuni comuni del distretto.

Azione 2

Intervisione tra i gruppi di progettazione

Azione 3

Percorso di formazione per le persone interessate all'affido e all'accoglienza tra famiglie.

Azione 4

Rilancio della comunicazione sui temi dell'affido e del sostegno tra famiglie

La rete di famiglie interessate all'accoglienza è in fase di costruzione e verrà consolidata nel prossimo anno.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Dirigente del Settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti Responsabile Dirigente Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Luciana Gomez

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2019 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, in data 18 gennaio è stata predisposta la relazione n. 5180 del 30 gennaio ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2019". In attuazione di tale programma, nel mese di ottobre si è proceduto all'estumulazione ordinaria di circa 115 fosse del campo per la reinumazione biennale n. 33 e ad all'estumulazione ordinaria di circa 50 loculi del Settore Est C.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 22 aprile (Lunedì dell'Angelo), il 16 agosto (Festa del Santo Patrono) ed il 26 dicembre (S. Stefano).

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Nel corso del corrente anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria presso il cimitero Comunale. A causa di un evento meteorico che ha provocato danni all'interno del cimitero si è provveduto al rifacimento del manto di copertura di un corpo loculi che era stato scoppiato in seguito a una tromba d'aria. I lavori sono stati eseguiti ed ultimati.

Si è proceduto altresì nel mese di Settembre all'esumazione del campo indecomposti n°33. Il servizio è terminato

Nel mese di Dicembre si è proceduto all'estumulazione di n° 47 loculi nel Settore Est/C. Il servizio di estumulazione è stato completato

MISSIONE 13 – Tutela della salute
PROGRAMMA 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Ermanno Zacchetti

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi: **Diritti animali**

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

- a) prosegue la verifica dello stato di salute dei gatti di colonia felina, in collaborazione con ENPA Monza_Brianza, e con ATS_Servizio Veterinario sia per la cattura che per l'erogazione di specifiche cure sanitarie ai gatti; oltrechè per la sterilizzazione dei nuovi gatti che si aggiungono in colonia. Prosegue costantemente il monitoraggio attraverso la collaborazione con le "gattare" del benessere dei gatti di colonia e del rispetto da parte dei cittadini delle norme vigenti a tutela di questi animali.
- b) Al 31. 12.2019 si è addivenuti ad un protocollo operativo congiuntamente approvato da Gattare, ufficio Edilizia Privata, Enpa Monza e UDA al fine di procedere nelle opere di demolizione previste presso l'area di proprietà "ex Ghislandi" di via Lecco, nella completa tutela e mantenimento in loco della colonia felina esistente. E' così iniziata la procedura di traslazione per abitudine dei gatti a siti di alimentazione e stallo posti in punto sicuro all'interno della medesima area.
- c) Si è provveduto a verificare, in collaborazione con la P.L., le segnalazioni di presunti maltrattamenti a cani pervenute fino al 31 dicembre 2019 e a fornire suggerimenti e norme comportamentali per quei cittadini che si sono trovati a confrontarsi con smarrimenti di gatti e cani di proprietà.
- f) continua la gestione ordinaria del contratto annuale per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e si garantisce l'immediato intervento, attraverso il contratto di accalappiamento dell'ATS territoriale, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO
Responsabile: Dirigente Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Industria, e PMI e Artigianato

Relativamente al presente programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del piano cave provinciale ha previsto per gli ATE g.23 e g.24 presenti sul territorio la presentazione della Valutazione di Impatto Ambientale approvata dalla Regione a giugno 2014, nel corso del 2015 è stata formalizzata la presentazione del Piano di Gestione Produttiva degli ambiti alla Città Metropolitana di Milano approvato nel corso di conferenza di servizi il 30/09/2015 nelle more di presentazione di integrazioni condivise da tutti gli enti coinvolti nell'ambito della CdS. Nei primi mesi del 2016 sono state presentate le integrazioni richieste e a luglio è stata presentata al Comune formale richiesta di stipula di convenzione specifica per ciascun ambito estrattivo. La convenzione dovrà riportare le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava. Stipulate le convenzioni i proponenti potranno ottenere l'autorizzazione all'escavazione da parte di Città Metropolitana. Non è stato possibile definire le convenzioni nel 2017 a causa anche di un interpello inoltrato da uno degli operatori presso l'ANAC, per questioni inerenti le modalità di realizzazione delle opere di mitigazione previste, gli uffici hanno però provveduto alla costituzione di un Gruppo di Progetto, formato da tecnici di tutti i settori coinvolti, il cui lavoro sarà coadiuvato dal settore Gestione e controllo del patrimonio e comprenderà anche un professionista esterno.

b) Obiettivi: Industria, e PMI e Artigianato

Sportello unico attività produttive: proseguire con l'attività di informazione e consulenza per la presentazione delle pratiche al SUAP comunale, ora di competenza di altro Settore, Aumentare la collaborazione tra l'ufficio Ecologia e l'ufficio commercio, ora di competenza di altro Settore, per la gestione unitaria delle pratiche SUAP. Approfondire le competenze in merito alla gestione telematica dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) che per le PMI è andata a sostituire l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera e agli scarichi idrici attraverso la completa gestione telematica delle pratiche in stretta collaborazione con la Città Metropolitana di Milano e ATO della Provincia di Milano.

Impianti per telefonia mobile: si prevede la realizzazione di un nuovo impianto previsto dal piano per l'installazione di impianti per la telefonia mobile presso il sito di via Miglioli da parte di Inwit-Gruppo Telecom e presso il sito di via Colombo da parte del nuovo gestore Iliad. L'ufficio prosegue inoltre l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione a fronte delle richieste di alcuni operatori del settore.

Piano d'ambito: si prevede nel 2019 la stipula delle convenzioni specifiche per ATE g23 e ATE g24 condivise con l'impresa proponenti. Qualora l'attività di cava dovesse riprendere entro la fine del 2019, a seguito di rilascio di autorizzazione da parte di Città Metropolitana, saranno effettuate tutte le attività in capo all'ufficio volte all'attuazione di quanto previsto dalle convenzioni (nomina del geologo, attività di controllo, etc...).

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2019

Agli inizi del mese di gennaio sono state approvate le convenzioni specifiche per ATE g23 e ATE g24; la stipula delle stesse è avvenuta nel mese di giugno 2019; l'autorizzazione all'escavazione per l'ATE g24 è stata rilasciata da parte di Città Metropolitana di Milano in data 05/11/2019; conseguentemente sono state aggiornate le polizze fidejussioni secondo l'entità delle garanzie stabilite da Città Metropolitana di Milano. Per quanto riguarda gli impianti per la telefonia mobile, si conferma la realizzazione di un nuovo impianto previsto dal piano per l'installazione di impianti per la telefonia mobile presso il sito di via Miglioli da parte di Inwit-Gruppo Telecom a cui è stata rilasciata apposita autorizzazione successivamente all'approvazione della convenzione da parte della Giunta Comunale

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
Responsabile: Dirigente Settore Commercio Eventi Cultura e sport. Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

COMMERCIO

Il Servizio Commercio gestisce cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti di sospensione e cessazione di attività quando previsto dalle norme di legge per il mancato rispetto ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative, qualora non regolate nei termini stabiliti, per violazioni rilevate dalla Polizia Locale.

Dal 2018 L'ufficio commercio coordina gli eventi dell'amministrazione in collaborazione con la Polizia Locale per quanto riguarda gli aspetti afferenti alla safety e Security, in attuazione delle recenti norme emanate. L'ufficio inoltre promuove la realizzazione di iniziative volte a sviluppare il tessuto economico del territorio oltre a favorirne momenti di aggregazione e socializzazione;

Le principali iniziative curate dall'ufficio nel corso del 2019 sono state

- Organizzazione Fiera di San Giuseppe (parte commerciale)
- Collaborazione all'iniziativa per due edizioni del "Solo per oggi"
- Coordinamento attività per luminarie natalizie

SUAP

Le ditte che intendono iniziare o modificare un'attività produttiva sul territorio devono presentare SCIA su apposita modulistica regionale presso lo sportello SUAP comunale.

Il SUAP fornisce informazioni agli utenti relativamente alla compilazione dei modelli e alla documentazione da allegare, verifica la completezza delle istanze presentate e provvede alla trasmissione delle stesse agli Enti competenti (ARPA e ASL).

Per quanto riguarda questo aspetto si evidenzia che l'apertura del SUAP comunale, funzionante in ogni aspetto, presenta delle evidenti ricadute positive anche per la presentazione delle SCIA per le attività produttive. Lo sportello SUAP gestisce anche le autorizzazioni uniche ambientali (AUA) e provvede all'inoltro delle richieste agli enti competenti. Il Servizio si occupa anche, nel rispetto della normativa regionale e nazionale in materia, di autorizzazioni, collaudi, sospensioni di attività, cessazione dell'attività;

Nel 2019 si è proceduto al rinnovo delle concessioni per il commercio sulle aree pubbliche, entro il termine già prorogato per Legge, in attuazione delle avvenute emanazioni della DGR 27/06/2016 N° 10/5345 riguardante le disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche. (LR 6/2010), si tratta di circa 200 posteggi da concessionare.

Nel corso del 2018 è stato approvato il Regolamento per la Fiera di San Giuseppe, che tramite il bando emanato nell'ottobre 2018 ha dato nel 2019 agli operatori la certezza pluriennale dei posteggi durante la Fiera. E' inoltre stata costituita la commissione commercio su aree pubbliche con la presenza delle associazioni di categoria.

Registro delle Associazioni

L'ufficio dal 2018 gestisce il registro delle associazioni del Comune di Cernusco sul Naviglio, provvedendo all'aggiornamento e agli adempimenti previsti dal regolamento.

Quelle in dotazione all'ufficio commercio

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Il programma ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento e al mantenimento del lavoro, l'elevazione culturale e professionale dei cittadini.

Nel 2019 è stata confermata la partecipazione del Comune all'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro a.s.c. (AfolMet), che realizza in maniera sistematica il programma di cui sopra attraverso servizi di politica attiva per il lavoro, servizi di formazione, servizi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse assegnate al settore servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse strumentali in dotazione del settore

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
--

PROGRAMMA 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, AL RILANCIO PRODUTTIVO E ALLE PARI OPPORTUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente settore politiche sociali,lavoro,pari opportunità

Assessore competente: Daniele Restelli - Gomez Luciana

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

Obiettivo per il 2019 è stato la progettazione e la ricerca di fonti di finanziamento per poter porre in essere nel triennio azioni concrete, interventi congiunti e concertati al fine di salvaguardare, tutelare e valorizzare il patrimonio occupazionale ed aziendale del territorio (1 progetto presentato a Fondazione Cariplo in partenariato pubblico/privato in attesa di riscontro).

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ SPORTELLLO DONNA

In linea con la programmazione degli anni precedenti, si è proceduto a rinnovare le attività dello Sportello Donna attraverso una nuova contrattualizzazione dell'Ente gestore fino al 31/12/2019. Lo sportello donna ha offerto alle cittadine uno spazio di ascolto competente e professionale settimanalmente, con l'apertura pomeridiana nella giornata di martedì di 3 ore. È stato garantito l'accesso a percorsi di sostegno psicologico attraverso un pacchetto di 10 colloqui e l'accesso a percorsi di consulenza legale. La psicologa e l'avvocato hanno garantito il ricevimento delle donne interessate su appuntamento a cadenza quindicinale. All'interno delle attività offerte dal servizio, si è attivato il monitoraggio del blog *Cernuscodonna*, implementato anche con le attività legate allo sportello antiviolenza, per garantire nella massima misura possibile coerenza e continuità sui temi della fragilità femminile.

Si è proceduto con la costruzione di un modello integrato di interventi che coinvolgono anche i servizi sociali e le attività del Segretariato sociale, perché non ci siano sovrapposizioni di interventi e le cittadine trovino risposte coerenti che permettano prese in carico veloci e limitino la frammentazione dei percorsi.

LIBER* TUTTI

Regione Lombardia ha approvato il finanziamento del progetto comunale che si è realizzato e concluso.

La progettazione ha riguardato l'area dell'educazione e della formazione: il progetto ha sensibilizzato sull'uso del linguaggio non sessista e sulla decostruzione degli stereotipi e pregiudizi legati al ruolo delle donne e delle ragazze nei diversi contesti di vita. Il progetto si è rivolto per alcune azioni alla cittadinanza, per altre agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado. Complessivamente si è articolato in quattro azioni: percorsi laboratoriali nelle classi, previo coinvolgimento dei comitati genitori e dei genitori delle classi coinvolte, due eventi aperti alla cittadinanza di sensibilizzazione e dibattito sui temi del rispetto e della violenza di genere, creazione di un tavolo di monitoraggio e confronto con tutti gli attori del progetto, nell'ottica di costituire in futuro un tavolo permanente, per mantenere alta l'attenzione alla tematica soprattutto per quella fascia di età che corrisponde alla scuola secondaria di primo grado.

Anche per il 2019 il comune di Cernusco sul naviglio ha ottenuto un ulteriore finanziamento regionale ai sensi del nuovo bando sulle pari opportunità, per la realizzazione dal 2020 di una nuova progettazione denominata: "Ci vuole tutta la città per promuovere parità".

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

Il progetto, finanziato da Regione Lombardia, insiste sull'area territoriale dell'asse Adda Martesana e si è sviluppato nell'arco temporale 2018/2019. Ha previsto la realizzazione di: costruzione della rete territoriale, gestione del sistema di governance, attivazione del Centro Antiviolenza, gestione dei percorsi di presa in carico, promozione di una cultura che valorizzi il rispetto dell'identità di genere, implementazione di un sistema di valutazione.

In relazione a questa area, il settore Servizi Sociali, pari opportunità e lavoro, ha valutato di aprire una casa rifugio che possa ospitare anche in emergenza donne vittime di violenza, utilizzando uno degli appartamenti del patrimonio comunale (apertura stimata nell'anno 2020)

GOVERNARE GLI EQUILIBRI: UNA RETE TERRITORIALE PER PROMUOVERE CONCILIAZIONE

Il progetto, finanziato da Regione Lombardia, insiste sull'area territoriale dell'asse Melegnano Martesana e si è sviluppato nell'arco temporale 2017/2019. Ha realizzato 3 azioni:

Sostegni all'avvio di progetti di auto imprenditorialità femminile per donne inoccupate o male occupate. Adozione di modalità di lavoro flessibili e di spazi condivisi nell'ottica di riuscire a creare, almeno tra le pubbliche amministrazioni degli enti che partecipano al piano conciliazione.

Sviluppo e riorganizzazione della rete territoriale, finalizzato a comporre un quadro che racconti il nostro territorio anche da questo punto di vista e vada a evidenziare le buone prassi esistenti.

Il progetto risulta attualmente in fase di chiusura e di restituzione alla cittadinanza degli esiti della progettazione realizzata su un territorio sovracomunale molto ampio.

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 – FONTI ENERGETICHE Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Ermanno Zacchetti

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Obiettivi

Gli investimenti previsti per il 2019, hanno come obiettivo prioritario il miglioramento dell'efficienza degli impianti di I.P., direttamente connesso con una sensibile riduzione del consumo energetico (minore spesa per l'energia), oltre che a una migliore illuminazione degli spazi urbani aperti (vie, parcheggi, piazza pubbliche) con il conseguente incremento della sicurezza.

Gli obiettivi di parte corrente, sono direttamente connessi a una riduzione dei consumi energetici, ma hanno come risultante un miglioramento delle condizioni di comfort negli edifici.

CONSUNTIVO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2021

Parte Investimento:

In data 10 settembre 2019 si sono completati i lavori del primo lotto di efficientamento della zona industriale (via Alessandrini, Cremona, Mantova, Lodi, Antica di Cassano) affidati all' ATI Coromet-Coman

In data 10 giugno 2019 sono iniziati i lavori di efficientamento degli impianti di illuminazione delle vie Firenze, Pio La Torre, Lomellina e Novara, e alla data del 31/12/2019, i lavori sono sospesi in considerazione di un ritardo nell'iter autorizzativo delle pratiche Enel.

Durante l'anno, al fine di ottenere il finanziamento del ministero previsto nel decreto legge 30 aprile 2019, n.34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", nel quale veniva assegnata al Comune di Cernusco sul Naviglio la somma di 130.000 € finalizzati ad interventi di efficientamento energetico, l'ufficio Urbanizzazioni Primarie ha provveduto ad appaltare i lavori alla ditta Bieletrica iniziati il 14 ottobre 2019 e conclusi il 23 dicembre 2019.

Per quanto concerne la spesa corrente, si è proceduto con l'attuazione di un programma finalizzato alla sostituzione delle lampade obsolete con prodotti di più performante risparmio energetico.

Missione 19 – Relazioni internazionali
PROGRAMMA 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO Responsabile Dirigente Settore Servizi sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma prevede l'adesione del comune di Cernusco sN a progetti nazionali e internazionali di cooperazione per agevolare l'integrazione e l'amicizia fra i popoli.

Il comune nel 2019 ha mantenuto l'adesione al Coordinamento degli enti e delle associazioni lombarde per la solidarietà al popolo Saharawi, diventando capofila.

Sono stati realizzati i progetti di accoglienza dei minori del Saharawi nel periodo estivo per sostenere i loro progetti di cura sanitaria, con la collaborazione di molte associazioni del territorio.

Nel corso del 2019 Il comune ha comunicato formale disdetta al Coordinamento Fondo provinciale milanese per la cooperazione internazionale, valutando al contempo più opportuno aderire al coordinamento "La pace in Comune", con cui nel corso del 2019 sono state già avviate alcune collaborazioni per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul territorio (pedalata della pace).

CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2019 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 13.707.897,86 ed un avanzo di amministrazione di Euro 16.190.771,26 così suddiviso:

- quota accantonata		9.871.047,39
di cui a FCDE	8.796.966,85	
quota vincolata		3.753.533,34
quota vincolata per investimenti		738.602,53
quota libera		1.827.588,00

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2019 chiude con un utile di euro 353.331,92, con un incremento del patrimonio netto di euro 3.767.360,15.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott.ssa Amelia Negroni

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti

ALTRI ALLEGATI



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2019

Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2019.....	4
Note metodologiche al conto economico 2019.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	8
- Proventi e oneri finanziari	10
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	11
- Proventi e oneri straordinari	13
- Imposte.....	14
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	15
- Stato patrimoniale attivo.....	15
- Stato patrimoniale passivo.....	20
Conti d'ordine.....	28
Fatti rilevati dopo la chiusura dell'esercizio al 31.12.2019.....	28

Premessa

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai previgenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);
- b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;
- d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.
- e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

Conto economico

Si inizia dall'analisi del conto economico:

CONTO ECONOMICO		2019	2018
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	17.721.013,47	17.215.117,94
2	Proventi da fondi perequativi	2.756.034,17	2.756.034,17
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.238.631,78	4.300.127,57
A	Proventi da trasferimenti correnti	2.628.539,16	3.044.538,79
B	Quota annuale di contributi agli investimenti	607.549,60	596.470,64
C	Contributi agli investimenti	1.002.543,02	659.118,14
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.521.196,77	3.649.865,89
A	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.813.534,81	1.820.768,19
B	Ricavi della vendita di beni	0,00	150,00
C	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.707.661,96	1.828.947,70
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.621.081,59	3.077.478,45
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		31.857.957,78	30.998.624,02
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	331.613,43	271.902,27
10	Prestazioni di servizi	16.986.838,27	17.040.727,44
11	Utilizzo beni di terzi	62.910,35	50.958,87
12	Trasferimenti e contributi	2.320.754,49	2.101.552,08
A	Trasferimenti correnti	2.182.990,74	1.769.661,86
B	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
C	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	137.763,75	331.890,22
13	Personale	6.115.481,70	6.228.250,50
14	Ammortamenti e svalutazioni	5.055.307,52	4.252.959,92
A	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	82.425,10	99.949,53
B	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.728.075,64	3.651.469,73
C	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
D	Svalutazione dei crediti	1.244.806,78	501.540,66
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo +/-	1.966,15	(2.899,37)
16	Accantonamenti per rischi	31.215,79	445.622,00
17	Altri accantonamenti	80.000,00	45.139,54
18	Oneri diversi di gestione	611.504,44	662.946,94
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		31.597.592,14	31.097.160,19
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		260.365,64	(98.536,17)
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
A	da società controllate	0,00	0,00
B	da società partecipate	0,00	0,00
C	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	3.775,68	5.460,56
21	Interessi ed altri oneri finanziari	391.896,46	435.951,23
A	Interessi passivi	391.896,46	435.951,23
B	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		(388.120,78)	(430.490,67)
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	461.838,05	272.847,02
23	Svalutazioni	0,00	32.644,36

		TOTALE RETTIFICHE (D)	461.838,05	240.202,66
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	959.465,54	928.785,04	
A	Proventi da permessi di costruire	356.553,15	0,00	
B	Proventi da trasferimenti in conto capitale	12.517,35	0,00	
C	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	394.044,74	486.079,50	
D	Plusvalenze patrimoniali	196.350,30	398.269,17	
E	Altri proventi straordinari		44.436,37	
25	Oneri straordinari	560.272,32	942.480,96	
A	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	
B	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	301.857,83	825.128,96	
C	Minusvalenze patrimoniali	13.899,36	0,00	
D	Altri oneri straordinari	244.515,13	117.352,00	
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	399.193,22	(13.695,92)	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	733.276,13	(302.520,10)	
26	Imposte	379.944,21	378.930,05	
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	353.331,92	(681.450,15)	

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2019

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi) dell'entrata (euro 17.707.779,74), aumentati dei tributi accertati in conto capitale al titolo 4.1. -Tributi in conto capitale (proventi condono edilizio per euro 13.233,73). Totale proventi da tributi euro 17.721,013,47.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03. Fondi Perequativi da amministrazioni centrali. In questa voce è stato inserito il trasferimento dal Fondo di solidarietà comunale anno 2019 accertato per un importo pari a euro 2.756.034,17.

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 33.470.341,06, rettificato dai trasferimenti accertati in competenza 2019, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2019, pari a euro 54.728,34

Tali trasferimenti sono stati inseriti nella voce del passivo S.P. E II 3 "Altri risconti passivi" e hanno riguardato le seguenti voci

IMPORTO TRASFERIMENTI CONFLUITI IN AVANZO AL 31.12.2019	DESCRIZIONE VINCOLI
33.400,00	Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020)
4.144,00	economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto (finanziato nel 2019 da avanzo vincolato 2018 derivante da trasferimento regionale 2017 euro 13.036,00 -pagamento 2019 euro 8.892,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020
17.184,34	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)
54.728,34	TOTALE

La voce A3a è stata invece integrata dai trasferimenti accertati nel 2018 e confluiti in avanzo al 31.12.2018, applicati al bilancio 2019 e utilizzati effettivamente nel 2019, per cui sono stati tolti dai risconti passivi e inseriti a conto economico. Tali trasferimenti sono:

DESCRIZIONE VINCOLI	impegnato 2019
Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole	64.200,00
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	119.181,10
Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina S.S. n. 36 del 16.1.2019)	29.900,00
Totale	213.281,10

Inoltre si è proceduto a rettificare l'importo complessivo per euro 360,66 riguardante importo IVA a debito su fatture emesse per sponsorizzazioni.

Riepilogando:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	2.470.347,06
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2019	(54.728,34)
+importi trasferimenti accertati nel 2018 e confluiti in avanzo al 31.12.2018 applicati al bilancio 2019 e utilizzati nel 2019	213.281,10
-IVA a debito su operazioni di sponsorizzazioni	(360,66)
TOTALE VOCE C.E. A3 a	2.628.539,16

- A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla

sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).

Come sopra detto con i nuovi criteri contabili non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2019 è pari a euro 607.549,60. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2019 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 161.043,02 che è pari all'importo accertato nel 2019 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree" così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT. STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN. ATTUATI	2.737,62
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	158.305,40
TOTALE	161.043,02

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2019 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

Inoltre in tale voce del C.E. è stato inserito anche il seguente trasferimento:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTO REGIONALE RESTAURO VILLA ALARI	841.500,00

Tale contributo regionale era stato inserito negli anni scorsi, al momento dell'accertamento, nella voce del passivo stato patrimoniale contributi agli investimenti (EII 1a) in attesa del completamento dell'opera e dell'inserimento della stessa nell'attivo S.P..

Al 31.12.2019 i lavori di riqualificazione Villa Alari risultano terminati e l'opera è stata inserita nell'attivo Stato patrimoniale.

Si è proceduto quindi a spostare il trasferimento regionale dal passivo S.P. alla voce del conto economico riguardante i contributi agli investimenti.

Tale trasferimento viene inserito interamente nei ricavi 2019 poiché relativo alla riqualificazione di un bene classificato come bene culturale e quindi così come previsto dal punto 6.1.2 del principio contabile riguardante la contabilità economica non va ammortizzato.

Totale voce A 3 c) euro 1.002.543,02.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettifiche) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	7.802.676,01
- capitoli IVA a debito da split commerciale e reverse charge	(400.178,32)
-IVA a debito su servizi commerciali	(282.128,35)
- interessi attivi	(3.775,68)
+ importo accertato anno 2018 e confluito in avanzo al 31.12.2018 applicato al bilancio 2019 e utilizzato nel 2019 (conto energia da versare a Carbotermo)	25.684,70
TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO	7.142.278,36
totale voce A4 a-b-c conto economico	3.521.196,77
totale voce A8 conto economico	3.621.081,59
TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO	7.142.278,36

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 331.613,43.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi. Il totale di questa voce è di euro 16.986.838,27 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall'Ente per euro 253.597,91).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 62.910,35.

B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 2.182.990,74.

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 137.763,75. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	125.246,40
TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	12.517,35
TOTALE	137.763,75

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria.

Il totale di questa voce è di euro 6.115.481,70.

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Macro aggregato 101	6.108.109,63
- costi personale sostenuti anno 2019 di competenza anno 2018 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2018	-140.691,00
+ costi personale da sostenere anno 2020 di competenza anno 2019 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	148.963,00
- oneri per pensioni onere ripartito	-899,93
TOTALE	6.115.481,70

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 82.425,10
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 3.728.075,64

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro

1.244.806,78. Tale importo corrisponde all'incremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2019 (8.796.966,85), rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2018 relativo alle voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio, al netto dell'importo utilizzato per la copertura dei crediti stralciati dal bilancio per inesigibilità, pari a euro 7.552.160,07 (9.414.517,18 – 1.862.357,11).

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari a una contrazione di euro 1.966,15 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 31.322,06 e le rimanenze finali pari a euro 33.288,21.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi	20.000,00
accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
accantonamento per prestazioni rese ma mai fatturate	7.945,79
accantonamento a fondo rinnovo contrattuali dipendenti	80.000,00
TOTALE	111.215,79

Totale voci euro 111.215,79.

Tale importo, sommato agli accantonamenti effettuati negli anni precedenti corrispondono alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 904.254,54.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro aggregato 102 diversi dall'IRAP.

Il totale di questa voce è di euro 611.504,44.

C) proventi ed oneri finanziari

- C19) Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:

- ✓ utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- ✓ avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- ✓ altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

In tale voce non risulta inserito alcun importo.

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 3.775,68.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti (387.903,73) e i flussi negativi pagati per l'operazione di swap (euro 3.992,73). Il totale di questa voce è di euro 391.896,46.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari (es. inserimento accantonamento al fondo svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti, in particolare ai crediti dei titoli 5, 6, 7).

Alla voce D22) Rivalutazioni sono stati inseriti i seguenti importi derivanti dalla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto:

CERNUSCO VERDE	663,00
CEM AMBIENTE SPA	72.950,09
CAP HOLDING SPA	388.224,96

Totale voce D 22 euro 461.838,05.

Alla voce D23) svalutazioni è stato inserito un importo pari a zero.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2018 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ANNO 2019 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2019	% PARTECIP. AL 31.12.2019	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2019 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2018/2019
CERNUSCO VERDE SRL (*)	583.174,00	-	-	100,00%	583.837,00	583.837,00	663,00
FORMEST MILANO SRL - società in liquidazione (**)	-	-	-	100,00%	12.645,00	-	-
TOTALE	583.174,00	-	-			583.837,00	663,00

(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2018

(**) Società Formest: data ultimo bilancio chiuso: 31.7.2019

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2018 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ANNO 2019 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2019	% PARTECIP. AL 31.12.2019	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2019 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2018/2019
CAP HOLDING SPA (*)	10.061.512,58	-	-	1,3787%	757.941.361,00	10.449.737,54	388.224,96
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	783.343,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.136.286,85	-	-	3,530%	34.256.004,00	1.209.236,94	72.950,09
TOTALE	11.197.799,43		-			11.658.974,49	461.175,05

(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2018

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2018 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ANNO 2019 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2019	% PARTECIP. AL 31.12.2019	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2019 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2018/2019
AFOL Metropolitana - Az.speciale consort. (*) (**)	48.112,16	-	-	1,080%	4.514.811,00	48.759,96	647,80
TOTALE	48.112,16	-	-			48.759,96	647,80
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2018							
(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)							

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2018 (METODO PATRIMONIO NETTO)	IMPORTO LIQUIDAZIONE	DIFFERENZA
NAVIGLI LOMB. s.c.a.r.l.	200,00	200,00	-
Società definitivamente liquidata anno 2019			

Riepilogo:	
Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2018	11.829.285,59
incrementi 2019 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
diminuzioni 2019 (cessioni e/o liquidazioni finali)	- 200,00
incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2019 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	647,80
incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2019 (C.E. 24 d)	461.838,05
decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2019 (C.E. 25 c)	-
Valore partecipazioni al 31.12.2019	12.291.571,44

Si riporta al riguardo anche quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengano durevoli.

a) Azioni. *Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l’utile o la perdita d’esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante*

è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”

Analoghe disposizioni sono previste per le partecipazioni non azionarie.

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell'anno 2019 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	97.296,09
rimborso oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	134.010,66
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	125.246,40
TOTALE	356.553,15

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

Nell'anno 2019 tale voce ammonta a euro 12.517,35, di cui per euro 7.856,84 accertati anno 2019 ed euro 4.660,51 accertati anno 2018 (confluiti in avanzo al 31.12.2018) ed inseriti in tale annualità nel passivo S.P. voce EII 1° “contributi agli investimenti” in attesa di sostenere il costo relativo. Il costo è stato sostenuto nel 2019.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Insussistenze del passivo sono dovute alle variazioni negative degli impegni a residuo; le sopravvenienze attive sono dovute per esempio alla diminuzione del fondo svalutazione crediti, ai maggiori accertamenti sui residui attivi accertati o altre rettifiche.

Tale voce ammontante a euro 394.044,74 è data da:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive (maggiori accertamenti residui attivi)	328.767,55
Insussistenze del passivo (eliminazione residui passivi tit. I)	55.578,96
riduzione fondo oneri S.P. passivo B3 (riduzione parte fondo relativo rimborsi imposta pubblicità-minore utilizzo importo applicato al bilancio 2019 finanziato con avanzo accantonato)	9.400,41
Riduzione fondo oneri S.P. passivo B3 (riduzione fondo per pagamento fattura tit. II accantonata nel fondo in attesa di richiesta pagamento)	297,82
totale	394.044,74

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Tale voce ammontante a euro 196.350,30 comprende:

proventi trasformazione diritti di superficie in proprietà	176.865,30
Alienazione capacità edificatoria	17.745,00
Alienazione mezzi di trasporto e attrezzature diverse	1.740,00

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2019 è pari a zero.

E25a) Trasferimenti in conto capitale. Nell'anno 2019 in tale voce non è stato inserito alcun importo.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 301.857,83 deriva da:

- euro 234.301,29 da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza;
- euro 67.556,52 rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I);
- euro 0,02 arrotondamento

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Nell'anno 2019 tale voce ammonta a euro 13.899,36 e fa riferimento a minusvalenza patrimoniale generata da differenza valore d'inventario al 31.12.2018 e valore di cessione per alienazione autovelox.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta a euro 244.515,13 e fa riferimento a rimborsi di oneri di urbanizzazione effettuati nell'anno 2019.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Tale voce ammonta a euro 379.944,21

NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 159.278.216,27 a euro 161.337.030,53 con un incremento di euro 2.058.814,26.

Le variazioni apportate derivano da:

Descrizione	Importi parziali	note	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI			
SITUAZIONE AL 31.12.2018			147.448.930,68
IMPEGNI ANNO 2019 TIT. II	5.856.038,06		5.442.428,51
A DETRARRE:			
-mandati per trasferimenti e rimborsi	-382.278,88		
- iva a credito su impegnato 2019	-51.330,67		
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I			-
ALIENAZIONI			-
DISMISSIONI BENI MOBILI			-15.399,36
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2019			-3.810.500,74
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2019			149.065.459,09
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
SITUAZIONE AL 31.12.2019			11.829.285,59
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			461.838,05
- DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			-
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			647,8
- DECREMENTO PER LIQUIDAZIONE DEFINITIVA SOCIETA' PARTECIPATE			- 200,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2019			12.291.571,44
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI AL 31.12.2019			161.357.030,53

Il dettaglio delle immobilizzazioni è il seguente:

		B) IMMOBILIZZAZIONI			
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-	
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	30.956,79	37.003,71	(6.046,92)
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.475,77	17.686,59	(2.210,82)
	9	Altre	441.729,01	503.708,57	(61.979,56)
Totale immobilizzazioni immateriali			488.161,57	558.398,87	(70.237,30)
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1	Beni demaniali	46.032.469,00	45.951.335,71	81.133,29
	1,1	Terreni	6.059.090,17	6.056.352,55	2.737,62
	1,2	Fabbricati	1.471.952,27	1.514.455,48	(42.503,21)
	1,3	Infrastrutture	38.501.426,56	38.380.527,68	120.898,88
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	100.639.090,41	98.338.763,91	2.300.326,50
	2,1	Terreni	24.438.257,87	24.279.952,47	158.305,40
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	74.635.107,84	72.460.657,52	2.174.450,32
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	447.679,88	408.455,85	39.224,03
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	98.976,64	81.648,39	17.328,25
	2,5	Mezzi di trasporto	124.494,16	142.962,45	(18.468,29)
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	77.570,52	106.380,66	(28.810,14)
	2,7	Mobili e arredi	591.394,22	642.652,61	(51.258,39)
	2,8	Infrastrutture	53.698,77	55.602,65	(1.903,88)
	2,99	Altri beni materiali	171.910,51	160.451,31	11.459,20
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.885.738,11	2.600.432,19	(714.694,08)
Totale immobilizzazioni materiali			148.557.297,52	146.890.531,81	1.666.765,71
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
	1	Partecipazioni in	12.291.571,44	11.829.285,59	462.285,85
	a	<i>imprese controllate</i>	583.837,00	583.174,00	663,00
	b	<i>imprese partecipate</i>	11.658.974,48	11.197.999,43	460.975,05
	c	<i>altri soggetti</i>	48.759,96	48.112,16	647,80
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			12.291.571,44	11.829.285,59	462.285,85
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			161.337.030,53	159.278.216,27	2.058.814,26

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	5.422.428,51
-alienazione beni mobili	-15.399,36
-quota ammortamento anno 2019	-3.810.500,74
totale incremento	1.596.528,41

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese controllate	
Cernusco Verde srl	583.837,00
Formest Milano srl	-
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	10.449.737,54
Cem Ambiente spa	1.209.236,94
Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	48.759,96
Totale	12.291.571,44

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2019 risulta pari a euro 31.322,06. Il decremento di euro 1.966,15 rispetto al valore al 31.12.2018, è stato inserito con tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2019 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2019	Importo
titolo I	1.528.018,45
titolo II	6.219.038,57
titolo III	391.579,59
titolo IV	350.000,00
titolo V	1.528.018,45
titolo VI	-
titolo VII	-
titolo IX	1.808,58
totale residui attivi	12.838.638,24
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2019 (FCDE)	- 8.796.966,85
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE	4.041.671,39
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	4.041.671,39
DIFFERENZA	-

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell'attivo patrimoniale, alla voce "Crediti", al netto dell'importo svalutato, ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, già stralciati dal bilancio negli anni precedenti, svalutati interamente con l'inserimento nel c/economico nell'apposita voce relativa alla svalutazione crediti e quindi il loro importo, essendo interamente svalutato risulta pari a "zero".

La situazione al 31.12.2019 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		
INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	- 41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	2.245.827,34		1.946.770,56

INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	- 33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	4.242.195,94		925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46	591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	- 125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	4.708.301,42		2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018	1.648.669,60	1.648.669,60	
DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	81.431,04	- 81.431,04	
DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010)	2.916.688,29	- 2.916.688,29	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	3.358.851,69		- 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019	1.862.357,11	1.862.357,11	
DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.257,76	- 45.257,76	
DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019	5.175.951,04		- 617.550,33
TOTALE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI AL 31.12.2019		5.175.951,04	8.796.966,85

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2019 inserito nello stato patrimoniale ammonta ad euro 13.972.917,89.

Disponibilità liquide: in questa voce è stato inserito il saldo al 31.12.2019 del conto di tesoreria pari a euro 13.707.897,86.

Tale importo deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2018	17.114.953,41
Riscossioni anno 2019	37.935.019,95
Pagamenti anno 2019	-41.342.075,50
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019	13.707.897,86

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2019:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		161.337.030,53
- immobilizzazioni immateriali	488.161,57	
- immobilizzazioni materiali	148.557.297,52	
- immobilizzazioni finanziarie	12.291.571,44	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		17.780.891,31
- rimanenze	31.322,06	
- crediti	4.041.671,39	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	13.707.897,86	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		179.117.921,84

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il nuovo schema di stato patrimoniale, relativamente alla voce del Patrimonio netto, è il seguente:

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	ANNO
	A) PATRIMONIO NETTO	
I	Fondo di dotazione	
II	Riserve	
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	
b	<i>da capitale</i>	
c	<i>da permessi di costruire</i>	
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	
e	<i>Altre riserve indisponibili</i>	
III	Risultato economico dell'esercizio	
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omississ.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 20171, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adequata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato “Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” i seguenti paragrafi:

“Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.”

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l'inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune

che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Al 31.12.2019 il patrimonio netto risulta così determinato:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2019	2018
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	134.726.631,64	131.994.053,56
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	(681.450,15)	-
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	687.853,18	-
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	132.910.915,91	130.185.388,66
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.809.312,70	1.808.664,90
III		Risultato economico dell'esercizio	353.331,92	(681.450,15)
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			146.915.538,82	143.148.178,67

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2018	143.148.178,67
PATRIMONIO NETTO 31.12.2019	146.915.538,82
DIFFERENZA (INCREMENTO)	3.767.360,15
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2019	353.331,92
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	3.413.380,43
INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SENZA VALORE DI LIQUIDAZIONE CON METODO PATRIMONIO NETTO	647,80
TOTALE INCREMENTO	3.767.360,15

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è previsto l'importo di euro 904.254,54, dato da euro 869.436,57 già a fondo al 31.12.2018 e da euro 111.215,79 accantonamento anno 2019 che corrisponde a quanto accantonato alle voci del C.E. B16 e B 17. Da tale importo vanno detratti gli utilizzi fondo 2019 pari a euro 76.397,82.

Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		(15.034,62)
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2019		8.301,16
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		(297,82)
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2019		56.642,71
C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertutra insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		(41.695,28)
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	(83.267,00)	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO ANNO 2019:		100.000,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2019		469.788,67
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2019		(76.100,00)
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2019		369.522,00
TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2019		904.254,54

C) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2018	10.067.912,38
-nuovi mutui assunti nel 2019	-
-quote capitale mutui pagati nel 2019	-1.188.658,44
Debito residuo al 31.12.2019	8.879.253,94

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2019 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	3.197.117,00
titolo II	856.453,67
titolo III	-
titolo IV	-
titolo V	-
titolo VII	300.350,07
totale residui passivi	4.353.920,74
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)	4.367.028,90
DIFFERENZA	13.108,16

La differenza di euro 13.108,16 riguarda il debito IVA risultante al 31.12.2019 inserito nella voce D5a debiti tributari,

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2019, ma che avranno la loro manifestazione nel 2020, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I			Ratei passivi	148.963,00	140.691,00
II			Risconti passivi	17.902.882,64	19.277.824,20
	1		Contributi agli investimenti	17.519.823,50	18.710.527,60
		a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.309.390,94	8.337.842,03
		b	<i>da altri soggetti</i>	10.210.432,56	10.372.685,57
	2		Concessioni pluriennali	-	-
	3		Altri risconti passivi	383.059,14	567.296,60
			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	18.051.845,64	19.418.515,20

Voce E I Ratei passivi

Tale voce comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l'anno 2019 che verrà erogata nell'anno 2020. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2019.

Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'anno 2019 rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 18.710.527,60 al 31.12.2018, mentre al 31.12.2019 l'importo risulta pari a euro 17.519.823,50.

Il decremento di euro 1.190.704,10 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2018		18.710.527,60
INCREMENTI ANNO 2019:		263.006,01
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	76.014,82	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	186.991,19	
DECREMENTI ANNO 2019:		-1.453.710,11
quote ricavi pluriennali 2019	-607.549,60	
Importi spostati a voce C.E. A3c e E24b (per dettaglio si veda descrizione voci C.E.)	- 846.160,51	
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2019		17.519.823,50

Voce E II 3 “Altri risconti passivi”

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2019, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all'esercizio in cui si verificheranno i relativi costi (principio d'inerenza).

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2019:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2019	2018
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	134.726.631,64	131.994.053,56
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	(681.450,15)	-
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	687.853,18	-
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	132.910.915,91	130.185.388,66
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.809.312,70	1.808.664,90
III		Risultato economico dell'esercizio	353.331,92	(681.450,15)
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			146.915.538,82	143.148.178,67
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	-	-
	2	Per imposte	-	-
	3	Altri	904.254,54	461.942,03
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)			904.254,54	869.436,57
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			-	-
TOTALE T.F.R. (C)			-	-
D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	8.879.253,94	10.067.912,38
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	71.976,27	88.974,63
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.807.277,67	9.978.937,75
	2	Debiti verso fornitori	3.607.168,43	5.747.862,34
	3	Acconti	-	-
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	292.625,01	466.427,23
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	239.849,31	410.920,15
	c	<i>imprese controllate</i>	-	-
	d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	e	<i>altri soggetti</i>	52.775,70	55.507,08
	5	Altri debiti	467.235,46	430.861,83
	a	<i>tributari</i>	140.335,24	329.994,27
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.465,84	38.582,19
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-
	d	<i>altri</i>	325.434,38	62.285,37
TOTALE DEBITI (D)			13.246.282,84	16.713.063,78
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	148.963,00	140.691,00
II		Risconti passivi	17.902.882,64	19.277.824,20
	1	Contributi agli investimenti	17.519.823,50	18.710.527,60
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.309.390,94	8.337.842,03
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.210.432,56	10.372.685,57
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	383.059,14	567.296,60
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			18.051.845,64	19.418.515,20
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)			179.117.921,84	180.149.194,22

CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2018 e al 31.12.2019:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2019	ANNO 2018
1) Impegni su esercizi futuri	6.001.844,10	6.389.256,57
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	3.256.743,00	3.468.908,77
TOTALE CONTI D'ORDINE	9.258.587,10	9.858.165,34

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2019 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2019, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D.Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company srl i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio. L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 3.256.743,00 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2019.

FATTI RILEVATI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO AL 31.12.2019

Dopo la chiusura dell'esercizio 2019 è stato rilevato quanto segue.

Con convenzione del 10 marzo 2011 rep. n. 34375/10896 è stata stipulata fra il Comune di Cernusco sul Naviglio e la società Nuova Flor Immobiliare S.r.l. la modifica alla Convenzione per l'attuazione del programma integrato di intervento “Ex area Lanar”.

Dall'art. 20 punto 3) di tale convenzione deriva l'impegno dell'operatore alla cessione di n. 3 (tre) alloggi, originati dalla mancata realizzazione della "caserma della Guardia di Finanza", per un totale di s.l.p. di mq. 209,00.

Al punto 6) di un successivo atto del 26 luglio 2012 rep. n. 36023/11821, registrato a Milano 1 in data 2 agosto 2012 al n. 29863 serie 1T e trascritto a Milano 2 in data 3 agosto 2012 ai nn. 82017/55572 avente ad oggetto: "Cessione in esecuzione della convenzione per l'attuazione del P.I.I. ex Area Lanar", si è previsto quanto segue:

"Le parti dichiarano che le due unita' ancora da cedere al Comune di Cernusco sul Naviglio, a seguito dell'avvenuta modifica della convenzione, oltre a quelle ai subb. 8, 55 e 56 gia' cedute contestualmente alla sottoscrizione della modifica con atto a rogito del notaio Nicola F.L. Dubini di Milano in data 10 marzo 2011 rep. n. 34375/10896 saranno ubicate indicativamente nei fabbricati A, B, C e D a parte del mappale 395 del foglio 40."

In esecuzione a quanto sopra, in data 31 luglio 2019 a rogito notaio Nicola Francesco Lupo Dubini con atto n. 42448/15800, la società Nuova Flor Immobiliare S.R.L. ha ceduto al Comune di

Cernusco sul Naviglio, che ha accettato e acquistato, la proprietà di due unità immobiliari ad uso residenziale, e relative pertinenze, nella "Residenza Le Colonne":

1) nel fabbricato in Via Andrea Fermini, con accesso pedonale dai civici 1, 3, 5, denominato "Condominio Raffaello", suddiviso in scale D, E, F, di cinque piani fuori terra, oltre a due piani interrati, un appartamento posto al piano terreno della scala F al civico 1, con annessi area pertinenziale e al piano secondo interrato un vano di cantina, distinto al catasto fabbricati come segue:

- foglio 40, mappale 421, sub. 66, via Andrea Fermini n. 1, piano T, scala F, cat. A/2, cl. 3, vani 4,5, superficie catastale totale: mq 91 – totale escluse aree scoperte mq 76, rendita Euro 778,56 (classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione D.M. 701/94);

- foglio 40, mappale 421, sub. 113, via Andrea Fermini n. 1 n. 3, piano S2, interno F, scala E, cat. C/2, cl. 4, mq 4, superficie catastale totale - mq 5, rendita Euro 9,92 (classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione D.M. 701/94).

2) nel fabbricato in Via Andrea Fermini con accesso pedonale dai civici 2, 4, 6 e con accesso carraio dal civico 2/a, denominato "Condominio Canova", suddiviso in scale A, B, C, un appartamento posto al piano terreno della scala C al civico 2, con annessi area pertinenziale e al piano primo interrato un vano di cantina, distinto al catasto fabbricati come segue:

- foglio 40, mappale 404, sub. 29, mappale 412, via Andrea Fermini n. 2, piano T, scala C, cat. A/2, cl. 2, vani 3,5, superficie catastale totale: mq 68 - totale escluse aree scoperte mq 57, rendita Euro 515,17 (classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione D.M. 701/94);

- foglio 40, mappale 404, sub. 110, via Andrea Fermini n. 2, piano S1, scala C, cat. C/2, cl. 3, mq 3, superficie catastale totale: mq 3, rendita Euro 6,35 (classamento e rendita non rettificati entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della dichiarazione D.M. 701/94).

Il valore dei suddetti immobili è stato indicato in atto pari a euro 185.989,30.

Secondo quanto previsto dal principio contabile 4/2, allegato al D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", la rilevazione delle transazioni da cui non derivano flussi di cassa è effettuata attraverso le regolarizzazioni contabili, costituite da impegni cui corrispondono accertamenti di pari importo e da mandati versati in quietanza di entrata nel bilancio dell'amministrazione stessa, in particolare devono essere iscritti in bilancio entrata e spesa anche gli importi delle transazioni senza movimenti di denaro.

Si procederà quindi nell'anno 2020 ad inserire in bilancio gli stanziamenti necessari per procedere alla regolarizzazione contabile dell'operazione di cui sopra e a fine 2020 tali beni immobili verranno registrati nell'inventario dell'Ente.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2019

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2019

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2019	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Mariagiovanna Guglielmini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dr.ssa Amelia Negroni

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO ²

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Rag. Carlo Venegoni (Componente)

Rag. Massimo Monzani (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 1.584.453,58 (n. 179 fatture, pari al 3,57% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2019, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. -2 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2019 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso degli anni le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica e delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno assicurato una maggiore tracciabilità e standardizzazione della procedura, agevolando la fase del controllo propedeutica al pagamento vero e proprio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2019 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2019 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 3.256.743,00
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2019	€ 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2019)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S.Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): *Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.*

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

**RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO
"COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"**

BILANCIO 2019 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/>

BILANCIO 2018 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2018 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

BILANCIO 2018 SOCIETA' CERNUSCO VERDE SRL – IN LIQUIDAZIONE

<http://www.cernuscoverde.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-e-conto-consuntivo/>

BILANCIO AL 31/7/2019 SOCIETA' FORMEST SRL – IN LIQUIDAZIONE

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/societ-partecipate/>

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2019 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N.1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2019	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': CERNUSCO VERDE S.R.L.

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 61.454,97

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 388.070,23

DEBITI COMUNE – CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI COMPRENSIVI DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2019	CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER INSTALLAZIONE SISTEMI FOTOVOLTAICI – riaddebito consumi energia elettrica	D.D. 1241/2016	59.1	635,92	FATTURE PAGATE NEL 2020
2019	CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER INSTALLAZIONE SISTEMI FOTOVOLTAICI – riaddebito consumi energia elettrica	D.D. 1241/2016	60.2	2.970,06	FATTURE PAGATE NEL 2020
2019	CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER INSTALLAZIONE SISTEMI FOTOVOLTAICI – riaddebito consumi energia elettrica	D.D. 1241/2016	61.1	4.035,73	FATTURE PAGATE NEL 2020
2019	VENDITA MEZZO D'OPERA	D.D. 1572/2019	5715.1	122,00	FATTURA PAGATA NEL 2020
2019	CESSIONE IN PROPRIETA' DI N.3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI	D.D. 1698/2019	6180/81/82	48.800,00	FATTURA PAGATA NEL 2020
2019	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI - CERNUSCO VERDE - CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILE	=	502791/ 2013	4.891,26	DEPOSITO CAUZIONALE
TOTALE				61.454,97	

CREDITI COMUNE –CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI COMPRENSIVI DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo	NOTE
2019	CANONE PARCHEGGI	==	8031/2019	33.857,07	FATTURA INCASSATA NEL 2020
2019	LOCAZIONE IMMOBILE VIA NERUDA	==	8534/2019	3.090,54	FATTURA INCASSATA NEL 2020
2019	RIMBORSO SPESE UTENZE E SORVEGLIANZA ANNO 2019	==	8535/2019	1.122,62	FATTURA INCASSATA NEL 2020
2008	RESTITUZIONE DI CREDITI	D.D. 787/2008	2966/2008	350.000,00	Restituzione finanziamento concesso
			TOTALE	388.070,23	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2019.

SCHEDA N.4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': FORMEST MILANO SRL IN LIQUIDAZIONE

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.5

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 17.454,24 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 43.306,20

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2019	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	17.454,24	FATTURE PAGATE NEL 2020
TOTALE				17.454,24	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2019	CANONE SPORTELLINO INTEGRATO 2° SEMESTRE 2019	D.D. 1399/2018	71.1	4.189,00	
2019	STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	GC 304 DEL 24.10.2018	=	38.018,00	
TOTALE				42.207,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2019 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 6

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2019

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 236.707,25 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € = =

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2019	COSTI SERVIZI IGIENE URBANA Mese di Novembre 2019	D.D. 1711/2015	30.1	236.707,25	FATTURA PAGATA NEL 2020
TOTALE				236.707,25	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2019	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.7
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

AMIAQUE SRL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

CEM SERVIZI SRL

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

SERUSO SPA

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
Dr.ssa Amelia Negroni

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 7 schede, per un totale di n. 9 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Carlo Fogliata

Rag. Carlo Venegoni

Rag. Massimo Monzani

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.