

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Disposizione n. / 2020/Pers. 12133

Data: 28-2-2020

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del

30/03/2001 e s.m.i. .

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista l'istanza via pec prot. 10229 del 18/2/2020 con la quale il Comune di Pessano con Bornago richiede l'autorizzazione a conferire l'incarico al dipendente Arch. Giuseppe Vitagliano – Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio, per predisposizione di atti complessi inerenti l'Ufficio Edilizia Privata / Urbanistica, con durata presumibile di 3 mesi:

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilita', cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo IIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che rispettivamente in data 25/2/2020 ed in data 26/2/2020 i competenti Dirigenti di Settore hanno espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico, per il periodo dall'1/3/2020 al 08/05/2020;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

## **AUTORIZZA**

il conferimento da parte del Comune di Pessano con Bornago al dipendente Arch. Giuseppe Vitagliano – Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio, dell'incarico di predisposizione di atti complessi inerenti l'Ufficio Edilizia Privata / Urbanistica, per il periodo dall'1/3/2020 al 08/05/2020, per un importo lordo presunto di € 1.539,00=;

## DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

## **INCARICA**

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;



Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2 Telefono 02.92.781 Fax 02.92.78.235 C.A.P. 20063 Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

di trasmettere il presente provvedimento al suddetto dipendente, ai Dirigenti di Settore competenti ed al Comune di Pessano con Bornago.

/ar

Il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale

Dr. Fabio La Fauci