



Bando per la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione ai posti disponibili negli Asili Nido Comunali di Cernusco sul Naviglio Anno Educativo 2023/2024.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.307 del 06/03/2023 si informa che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione agli Asili Nido Comunali per l'anno educativo 2023/2024

Le iscrizioni potranno essere presentate on line dalle ore 12.00 del giorno 8 marzo 2023 e fino alle ore 12.00 del giorno 05 aprile 2023

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione agli Asili Nido Comunali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Età:** L'età dei bambini che possono essere accolti al nido è compresa tra i 3 e i 36 mesi e comunque fino all'effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia. Le richieste di ammissione possono essere presentate anche da parte di genitori il cui minore nascerà entro il 15 luglio 2023, purché questi accettino l'inserimento a partire dal compimento del 3° mese. La data dell'inserimento al nido per i minori collocati utilmente in graduatoria e che hanno compiuto i tre mesi alla data di apertura del servizio, saranno programmati dalla Coordinatrice del servizio e comunicati nella lettera di ammissione e assegnazione della struttura.
- b) **Residenza:** sia il minore sia almeno uno dei genitori devono appartenere al medesimo nucleo familiare ed essere residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione.

Obblighi Vaccinali

I minori accolti, per poter frequentare il servizio, dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Come da normativa vigente, la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, la presentazione al Comune della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo 2023/2024 che si concluderà con l'accettazione del posto eventualmente assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.



CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I minori con disabilità certificata hanno il diritto di precedenza, per cui si procede all'attribuzione del punteggio solo in caso di parità con altro disabile certificato.

I criteri di formazione della graduatoria sono i seguenti:

A - DISABILITA'

A	Nel nucleo familiare sono presenti soggetti con disabilità (Riconosciuto dalla Commissione di Invalidità ATS)	
	invalidità superiore al 75%	4
	invalidità inferiore al 76% e superiore al 66%	2
	invalidità inferiore al 67% e superiore al 50%	1
<i>(Il punteggio è cumulato in caso di più soggetti presenti nel nucleo familiare)</i>		

B - NUCLEO FAMILIARE

B1	In famiglia sono presenti (i punteggi vanno cumulati per il numero di figli):	
	• Altri figli compresi nella fascia fino a 5 anni (per ciascun figlio)	2
	• Altri figli compresi nella fascia di età superiore a 5 e sino a 10 anni (per ciascun figlio)	1
B2	Famiglia monoparentale	
	- assenza di una figura genitoriale per decesso;	7
	- mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori;	7
	- sentenza di separazione o divorzio, o analogo provvedimento adottato dall'autorità competente del paese estero	5



C - OCCUPAZIONE DEI GENITORI

C	1 - Lavoro full-time di entrambi i genitori o del solo genitore nel caso di nucleo monoparentale	5
	2 - Lavoro full-time di un genitore e part-time pari o superiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	4
	3 - Lavoro full-time di un genitore e part-time inferiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	3
	4 - Lavoro part-time di entrambi i genitori	2
	5 - Un genitore inoccupato e un genitore occupato (part time o full time) (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	1

D - PARTICOLARI CONDIZIONI

D1	La famiglia presenta situazioni di disagio socio-economico particolarmente gravi ed eccezionali	da 1 a 5
D2	Idonei delle graduatorie degli anni precedenti, ma non ammessi alla frequenza.	1
D3	Lavoro su tre turni d'entrambi i genitori o del solo genitore in caso di famiglia monoparentale	1
D4	In caso di lavoro pendolare, percorsi di andata e ritorno superiori ai 50 km relativi a ciascun genitore o al solo genitore in caso di famiglia monoparentale	2

SI PRECISA CHE:

- Punteggio di cui al quadro B1: verranno attribuiti 2 punti nel caso di presenza nel nucleo di altri figli che rientrino nella fascia compresa tra 0 anni e 5 anni, subordinando l'attribuzione del punteggio alla condizione che alla data della scadenza del bando i predetti minori non abbiano ancora compiuto i 5 anni, previsti quale età massima per l'attribuzione di 2 punti; verrà attribuito 1 punto nel caso di presenza nel nucleo di altri figli compresi nella fascia di età che va dal compimento di 5 anni e fino al compimento dei 10 anni entro la data della scadenza del bando; in caso presenza nel nucleo di bambini che alla data di scadenza del bando abbiano già compiuto 10 anni, non sarà assegnato punteggio;
- Le particolari condizioni di disagio socio-economico, di cui al precedente punto D1, dovranno essere attestate con apposita relazione sociale che dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando (entro e non oltre il 05/04/2023)



- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto D4, la distanza chilometrica dichiarata verrà accertata utilizzando i sistemi di calcolo di google maps inserendo, come parametri di riferimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro dei dichiaranti.

E - FASCE ISEE E RELATIVI PUNTEGGI

Da 0	a 10.000,00	Punti
0	5.000,00	5,0
5.000,01	10.000,00	4,5
da 10.000,01	a 20.000,00	
10.000,01	15.000,00	3,5
15.000,01	20.000,00	3,0
da 20.000,01	a 30.000,00	
20.000,01	25.000,00	2,5
25.000,01	30.000,00	2,0
da 30.000,01	a 40.000,00	
30.000,01	35.000,00	1,5
35.000,01	40.000,00	1,0
Oltre 40.000,00		0

Gli utenti che intendono avvalersi dei benefici conseguenti alla presentazione dell'ISEE (migliore posizione in graduatoria e tariffa agevolata) dovranno allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità. È possibile presentare l'attestazione ISEE dopo l'inoltro dell'istanza on line nei seguenti casi ed entro i limiti temporali che di seguito si riportano:

- a) entro e non oltre la data di scadenza del bando, e quindi entro il 05/04/2023, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente quadro E;
- b) entro e non oltre il 30.06.2023, ai fini dell'ottenimento dell'agevolazione tariffaria.

Si ricorda che in relazione alle modalità di compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica valida ai fini dell'attestazione ISEE:

- sul portale dell'INPS è possibile accedere telematicamente alla Dichiarazione Unica Sostitutiva (DSU) in modalità precompilata (cosiddetto ISEE precompilato) e, seguendo gli appositi tutorial, è possibile procedere all'acquisizione della DSU precompilata ed all'ottenimento dell'attestazione ISEE; per accedervi è possibile collegarsi al seguente link: <https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx>
- è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) per l'ausilio nella compilazione della DSU;
- è possibile avvalersi dei servizi di assistenza fiscale on line forniti da diversi operatori per l'ausilio nella compilazione della DSU valida ai fini dell'attestazione ISEE.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione per informazioni ai punti di contatto sotto riportati (vd. sezione "informazioni e punti di contatto").



A parità di punteggio avranno la precedenza i minori delle famiglie dove è presente una persona con disabilità certificata, in subordinata ipotesi il possesso di un indicatore ISEE più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a favore del nucleo con il maggior numero di minori presenti e ancora della minore età del bambino per cui si fa la domanda.

Ai richiedenti i cui minori nasceranno dopo il termine di presentazione della domanda, ed entro la data del 15 luglio 2023, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari a 0,5.

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria viene redatta per gruppi omogenei: piccoli – medi – grandi, allo scopo di coprire tutti i posti disponibili.

Eventuali ricorsi andranno presentati all'Ufficio Asili Nido entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. **La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito del Comune e nella sezione Albo Pretorio.** L'ufficio, valutati gli eventuali ricorsi, fornirà, entro 15 giorni, la risposta agli interessati e **pubblicherà, successivamente, la graduatoria definitiva che, ai fini delle eventuali convocazioni per scorrimento dei minori posizionati in lista d'attesa, scadrà il 30/01/2024.**

Eventuali domande presentate oltre il termine di chiusura del bando saranno inserite in lista d'attesa, secondo l'ordine cronologico di arrivo, e soddisfatte subordinatamente all'esaurimento della graduatoria delle domande presentate nei termini, tenendo conto come ultima data possibile di acquisizione il 30/12/2023 e di convocazione il 30/01/2024

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso il ricorso al TAR competente nei termini di 60 giorni di pubblicazione della stessa.

L'ammissione al nido verrà comunicata formalmente alla famiglia. **L'accettazione del posto, pena la perdita del posto stesso e la cancellazione dalla graduatoria dovrà essere formalizzata entro il termine comunicato dall'Ufficio competente.**

Le domande eccedenti la capienza degli asili nido rimarranno in lista di attesa per eventuali disponibilità di posti.

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato nell'istanza e qualora le dichiarazioni non risultassero veritiere l'Amministrazione procederà ad applicare le sanzioni previste dal DPR 445/2000 ed adottare i provvedimenti conseguenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La presentazione delle domande di iscrizione dovrà avvenire esclusivamente attenendosi alle seguenti modalità.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione ai punti di contatto sotto riportati per informazioni, problemi o necessità di assistenza nella compilazione/inoltro dell'istanza.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ON LINE

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE, DA PARTE DEI GENITORI DEI BAMBINI NATI ENTRO LA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO, AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE.



Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere "**Servizi on-line**".
2. Selezionare dal menu a sinistra "**Servizi a domanda individuale**", quindi proseguire scegliendo "**Iscriviti ad un servizio a domanda individuale**". È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID o CRS/CNS o CIE**; Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio. **La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.**

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

I genitori dovranno esprimere una preferenza fra gli asili nido. La stessa resta comunque subordinata alla collocazione nella graduatoria e ai posti disponibili in ciascuna struttura.

Il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore (artt. 316, 337 ter e 337 quater 2 del Codice Civile). I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi le rilascia.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE VIA PEC/E-MAIL VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER BAMBINI NON ANCORA NATI ALLA SCADENZA DEL BANDO

I genitori dei bambini non ancora nati alla scadenza del presente bando e che prevedono la nascita del minore entro il 15/07/2023 potranno richiedere di ricevere il modulo di iscrizione telefonando o mandando una e-mail al Servizio Asilo Nido ai punti di contatto sotto riportati.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere scansionato e trasmesso, unitamente ad un documento di identità **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

In alternativa, è possibile l'invio anche a mezzo **posta elettronica semplice (e-mail)** ai seguenti indirizzi:

laura.gironi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

servizioasilinido@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

In caso di inoltro a mezzo posta elettronica semplice, la dimensione degli allegati non dovrà superare i 15 megabyte; qualora gli allegati superassero tale dimensione, si suggerisce, a garanzia del buon esito della trasmissione, di ripartire i medesimi allegati su più e-mail di trasmissione.

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'acquisizione della domanda ed il perfezionamento della procedura di iscrizione restano in ogni caso subordinati alla conferma di avvenuta ricezione dell'istanza, che avverrà:



- ✓ in caso di presentazione dell'istanza on-line: mediante ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza (rilasciata dal sistema per le domande on line);
- ✓ in caso di trasmissione via PEC: mediante avviso di avvenuta consegna del messaggio, (rilasciata dal sistema di gestione PEC);
- ✓ in caso di trasmissione via e-mail: mediante e-mail di riscontro dell'Ufficio Asili Nido con cui si darà atto dell'avvenuta ricezione della domanda.

Ai fini della comprova in ordine all'avvenuta presentazione dell'istanza e perfezionamento dell'iscrizione, occorre conservare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza.

In assenza del messaggio di conferma di avvenuta ricezione, la domanda di iscrizione non potrà ritenersi validamente acquisita.

In caso di mancata ricezione della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi, si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

OPEN DAY

L'Amministrazione Comunale organizza dei momenti di confronto con i genitori interessati all'iscrizione, al fine di presentare le strutture e il servizio dei nidi sia dal punto di vista dell'organizzazione che della dimensione psicopedagogica. Sarà possibile partecipare agli incontri, presso le strutture interessate e nelle date che di seguito si riportano:

- 15 marzo c.a. ore 17.00 c/o la Sala Conferenze Camerani della Biblioteca Civica Comunale – incontro informativo;
- 18 marzo c.a. dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nidi aperti – sarà possibile visitare gli asili nido senza prenotazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che l'**informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 è visionabile, consultabile e scaricabile al seguente link https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/wp-content/uploads/2020/12/18577_51_412616_1880137_Informativa-a_-Interessati-ai-servizi-ed-alle-attivit_-del-Settore-Istruzi.pdf**

Cernusco sul Naviglio, 07/03/2023

**Il Dirigente del Settore Servizi Educativi,
Commercio, Cultura, Eventi e Sport**
Dott. Giovanni Cazzaniga