



Bando per la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione ai posti disponibili negli Asili Nido Comunali di Cernusco sul Naviglio Anno Educativo 2022/2023.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 206 del 02/03/2022 si informa che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione agli Asili Nido Comunali per l'anno educativo 2022/23

Le iscrizioni potranno essere presentate on line dalle ore 12.00 del giorno 08/03/2022 e fino alle ore 12.00 del giorno 05/04/2022.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione agli Asili Nido Comunali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Età:** L'età dei bambini che possono essere accolti al nido è compresa tra i 3 e i 36 mesi e comunque fino all'effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia. Le richieste di ammissione possono essere presentate anche da parte di genitori il cui minore nascerà entro il 15 luglio 2022, purché questi accettino l'inserimento a partire dal compimento del 3° mese. La data dell'inserimento al nido per i minori collocati utilmente in graduatoria e che hanno compiuto i tre mesi alla data di apertura del servizio, saranno programmati dalla Coordinatrice del servizio e comunicati nella lettera di ammissione e assegnazione della struttura.
- b) **Residenza:** sia il minore sia almeno uno dei genitori devono appartenere al medesimo nucleo familiare ed essere residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione.

Obblighi Vaccinali

I minori accolti, per poter frequentare il servizio, dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Come da normativa vigente la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, la presentazione al Comune della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo 2022/2023 che si concluderà con l'accettazione del posto eventualmente assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.



CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I minori con disabilità certificata hanno il diritto di precedenza, per cui si procede all'attribuzione del punteggio solo in caso di parità con altro disabile certificato.

I criteri di formazione della graduatoria sono i seguenti:

A - DISABILITA'

A	Nel nucleo familiare sono presenti soggetti con disabilità (Riconosciuto dalla Commissione di Invalidità ATS)	
	invalidità superiore al 75%	4
	invalidità inferiore al 76% e superiore al 66%	2
	invalidità inferiore al 67% e superiore al 50%	1
<i>(Il punteggio è cumulato in caso di più soggetti presenti nel nucleo familiare)</i>		

B - NUCLEO FAMILIARE

B1	In famiglia sono presenti (i punteggi vanno cumulati per il numero di figli):	
	- Altri figli compresi nella fascia fino a 5 anni (per ciascun figlio)	2
	- Altri figli compresi nella fascia di età superiore a 5 e sino a 10 anni (per ciascun figlio)	1
B2	Famiglia monoparentale	
	- assenza di una figura genitoriale per decesso;	7
	- mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori;	7
	- sentenza di separazione o divorzio, o analogo provvedimento adottato dall'autorità competente del paese estero	5



C - OCCUPAZIONE DEI GENITORI

C	1 - Lavoro full-time di entrambi i genitori o del solo genitore nel caso di nucleo monoparentale	5
	2 - Lavoro full-time di un genitore e part-time pari o superiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	4
	3 - Lavoro full-time di un genitore e part-time inferiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	3
	4 - Lavoro part-time di entrambi i genitori	2
	5 - Un genitore inoccupato e un genitore occupato (part time o full time) (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	1

D - PARTICOLARI CONDIZIONI

D1	La famiglia presenta situazioni di disagio socio-economico particolarmente gravi ed eccezionali	da 1 a 5
D2	Idonei delle graduatorie degli anni precedenti, ma non ammessi alla frequenza.	1
D3	Lavoro su tre turni d'entrambi i genitori o del solo genitore in caso di famiglia monoparentale	1
D4	In caso di lavoro pendolare, percorsi di andata e ritorno superiori ai 50 km relativi a ciascun genitore o al solo genitore in caso di famiglia monoparentale	2

SI PRECISA CHE:

- Punteggio di cui al quadro B1: verranno attribuiti 2 punti nel caso di presenza nel nucleo di altri figli che rientrino nella fascia compresa tra 0 anni e 5 anni, subordinando l'attribuzione del punteggio alla condizione che alla data della scadenza del bando i predetti minori non abbiano ancora compiuto i 5 anni, previsti quale età massima per l'attribuzione di 2 punti; verrà attribuito 1 punto nel caso di presenza nel nucleo di altri figli compresi nella fascia di età che va dal compimento di 5 anni e fino al compimento dei 10 anni entro la data della scadenza del bando; in caso presenza nel nucleo di bambini che alla data di scadenza del bando abbiano già compiuto 10 anni, non sarà assegnato punteggio.



E - FASCE ISEE E RELATIVI PUNTEGGI

Da 0	a 10.000,00	Punti
0	5.000,00	5,0
5.000,01	10.000,00	4,5
da 10.000,01	a 20.000,00	
10.000,01	15.000,00	3,5
15.000,01	20.000,00	3,0
da 20.000,01	a 30.000,00	
20.000,01	25.000,00	2,5
25.000,01	30.000,00	2,0
da 30.000,01	a 40.000,00	
30.000,01	35.000,00	1,5
35.000,01	40.000,00	1,0
Oltre 40.000,00		0

Gli utenti che intendono avvalersi dei benefici conseguenti alla presentazione dell'ISEE (migliore posizione in graduatoria e tariffa agevolata) dovranno allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità. Resta inteso che, i genitori dei minori ammessi che non hanno presentato la predetta attestazione, per ottenere la tariffa agevolata per la frequenza al nido, sono tenuti a consegnarla nei termini che verranno indicati dall'Ufficio Comunale.

Si ricorda che in relazione alle modalità di compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica valida ai fini dell'attestazione ISEE:

- sul portale dell'INPS è possibile accedere telematicamente alla Dichiarazione Unica Sostitutiva (DSU) in modalità precompilata (cosiddetto ISEE precompilato) e, seguendo gli appositi tutorial, è possibile procedere all'acquisizione della DSU precompilata ed all'ottenimento dell'attestazione ISEE; per accedervi è possibile collegarsi al seguente link: <https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx>
- è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) per l'ausilio nella compilazione della DSU;
- è possibile avvalersi dei servizi di assistenza fiscale on line forniti da diversi operatori per l'ausilio nella compilazione della DSU valida ai fini dell'attestazione ISEE.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione per informazioni ai punti di contatto sotto riportati (vd. sezione "informazioni e punti di contatto").

A parità di punteggio avranno la precedenza i minori delle famiglie dove è presente una persona con disabilità certificata, in subordinata ipotesi il possesso di un indicatore ISEE più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a favore del nucleo con il maggior numero di minori presenti e ancora della minore età del bambino per cui si fa la domanda.

Ai richiedenti i cui minori nasceranno dopo il termine di presentazione della domanda, ed entro la data del 15 luglio 2022, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari a 0,5.



GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria viene redatta per gruppi omogenei: piccoli – medi – grandi, allo scopo di coprire tutti i posti disponibili.

Eventuali ricorsi andranno presentati all'Ufficio Asili Nido entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. **La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito del Comune e nella sezione Albo Pretorio.** L'ufficio, valutati gli eventuali ricorsi, fornirà, entro 15 giorni, la risposta agli interessati **e pubblicherà, successivamente, la graduatoria definitiva che, ai fini delle eventuali convocazioni per scorrimento dei minori posizionati in lista d'attesa, scadrà il 30/01/2023.**

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso il ricorso al TAR competente nei termini di 60 giorni di pubblicazione della stessa.

L'ammissione al nido verrà comunicata formalmente alla famiglia. **L'accettazione del posto, pena la perdita del posto stesso e la cancellazione dalla graduatoria dovrà essere formalizzata entro il termine comunicato dall'Ufficio competente.**

Le domande eccedenti la capienza degli asili nido rimarranno in lista di attesa per eventuali disponibilità di posti.

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato nell'istanza e qualora le dichiarazioni non risultassero veritiere l'Amministrazione procederà ad applicare le sanzioni previste dal DPR 445/2000 ed adottare i provvedimenti conseguenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La presentazione delle domande di iscrizione dovrà avvenire esclusivamente attenendosi alle seguenti modalità.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione ai punti di contatto sotto riportati per informazioni, problemi o necessità di assistenza nella compilazione/inoltro dell'istanza.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ON LINE

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE, DA PARTE DEI GENITORI DEI BAMBINI NATI ENTRO LA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO, AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE.

Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere **"Servizi on-line"**.
2. Selezionare dal menu a sinistra **"Servizi a domanda individuale"**, quindi proseguire scegliendo **"Iscriviti ad un servizio a domanda individuale"**. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID o CRS/CNS o CIE**; Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio. **La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella**



quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

I genitori dovranno esprimere una preferenza fra gli asili nido. La stessa resta comunque subordinata alla collocazione nella graduatoria e ai posti disponibili in ciascuna struttura.

Il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore (artt. 316, 337 ter e 337 quater 2 del Codice Civile). I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi le rilascia.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE VIA PEC/E-MAIL VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER BAMBINI NON ANCORA NATI ALLA SCADENZA DEL BANDO

I genitori dei bambini non ancora nati alla scadenza del presente bando e che prevedono la nascita del minore entro il 15/07/2022 potranno richiedere di ricevere il modulo di iscrizione telefonando o mandando una e-mail al Servizio Asilo Nido ai punti di contatto sotto riportati.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere scansionato e trasmesso, unitamente ad un documento di identità **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

In alternativa, è possibile l'invio anche a mezzo **posta elettronica semplice (e-mail)** ai seguenti indirizzi:

laura.gironi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

servizioasilinido@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

In caso di inoltro a mezzo posta elettronica semplice, la dimensione degli allegati non dovrà superare i 15 megabyte; qualora gli allegati superassero tale dimensione, si suggerisce, a garanzia del buon esito della trasmissione, di ripartire i medesimi allegati su più e-mail di trasmissione.

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'acquisizione della domanda ed il perfezionamento della procedura di iscrizione restano in ogni caso subordinati alla conferma di avvenuta ricezione dell'istanza, che avverrà:

- ✓ in caso di presentazione dell'istanza on-line: mediante ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza (rilasciata dal sistema per le domande on line);
- ✓ in caso di trasmissione via PEC: mediante avviso di avvenuta consegna del messaggio, (rilasciata dal sistema di gestione PEC);
- ✓ in caso di trasmissione via e-mail: mediante e-mail di riscontro dell'Ufficio Asili Nido con cui si darà atto dell'avvenuta ricezione della domanda.

Ai fini della comprova in ordine all'avvenuta presentazione dell'istanza e perfezionamento dell'iscrizione, occorre conservare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza.



In assenza del messaggio di conferma di avvenuta ricezione, la domanda di iscrizione non potrà ritenersi validamente acquisita.

In caso di mancata ricezione della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi, si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

OPEN DAY VIRTUALE

L'Amministrazione Comunale organizza dei momenti di confronto con i genitori interessati all'iscrizione, al fine di presentare le strutture e il servizio dei nidi sia dal punto di vista dell'organizzazione che della dimensione psicopedagogica.

Per partecipare agli incontri è possibile collegarsi ai seguenti link, nei giorni ed orari indicati, senza alcuna prenotazione:

- Lazzati - 28 febbraio h. 17.30 <https://bit.ly/3BCsMOA>
- Buonarroti - 2 marzo h. 17.30 <https://bit.ly/3sVbdWf>
- Don Milani - 7 marzo h. 17.30 <https://bit.ly/3JHFFtt>

INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Viste le disposizioni contingenti emanate dalle competenti Autorità in tema di contenimento del contagio da Coronavirus, volte anche ad imporre adeguate misure di distanziamento fisico, e visto il permanere dello stato di emergenza fino al 31.3.2022, si invitano i genitori ad utilizzare le modalità a distanza fruibili sia per la trasmissione delle istanze (per via telematica), sia per le richieste di informazioni (via e-mail o via telefono ai punti di contatto indicati nel presente bando). Gli accessi fisici agli Uffici Comunali potranno avvenire – previo appuntamento – nel rispetto delle indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi comunali modulate in funzione delle disposizioni normative emanate per far fronte all'emergenza e riportate sul sito del Comune di Cernusco sul Naviglio; si ricorda che ai fini dell'accesso agli uffici pubblici sussiste l'obbligo di esibire certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

La carta dei servizi, il sistema tariffario, il protocollo di gestione dei servizi di asili nido finalizzato al contenimento del rischio da contagio da COVID-19, il patto di corresponsabilità che occorrerà sottoscrivere ai fini dell'accesso al servizio, tutta la documentazione informativa relativa all'emergenza sanitaria in corso e tutte le restanti informazioni sul servizio sono pubblicate sul sito comunale al seguente indirizzo <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/uffici/asili-nido/>.

L'Ufficio Asili Nido è disponibile a fornire informazioni, chiarimenti e assistenza per la compilazione della domanda ai seguenti punti di contatto:

- ⇒ numeri telefonici **02 92.78.430/330/238**
- ⇒ e-mail: laura.gironi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
servizioasilinido@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Cernusco sul Naviglio, 02/03/2022.

**Il Dirigente del Settore Servizi Educativi,
Commercio, Cultura, Eventi e Sport**
Dott. Giovanni Cazzaniga



RISERVATEZZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cernusco sul Naviglio con sede in via Tizzoni n. 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI). Punti di contatto: PEC: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it, telefono: 02.9278.1.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Cernusco sul Naviglio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, la dottoressa Simona Persi, la quale può essere contattata al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali comuni quali dati identificativi, documento d'identità, dati finanziari ed economici, dati fiscali, situazione lavorativa, fotografie del minore, dati connessi alla reperibilità dei genitori del minore (telefono cellulare genitori; e-mail) e dati personali particolari relativi a: eventuali convinzioni etico-religiose (in caso di richiesta di diete etico-religiose) stato di salute (invalidità-disabilità-adempimenti vaccinali, stato di gravidanza; eventuali esigenze dieto-terapiche; eventuali esigenze connesse alla gestione della situazione di emergenza legata alla pandemia da COVID-19 in relazione alla gestione delle incombenze sul tracciamento dei casi e sulla segnalazione di casi positivi/sospetti nel portale di ATS), stato di abbandono minori o esistenza provvedimenti relativi alla condotta genitoriale (art. 333cc), stato di adozione/affidamento preadottivo e dati giudiziari relativi a condanne penali dei genitori. I dati personali riguardano soggetti che fanno parte del nucleo familiare anagrafico, dell'altro genitore ancorché non presente nel nucleo.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Cernusco sul Naviglio per le seguenti finalità: garantire le iscrizioni agli asili nido comunali; assicurare la corretta e conforme erogazione dei servizi di asilo nido comunale in risposta all'istanza formulata dai genitori dei minori utenti; adempiere alle funzioni istituzionali dell'Ente in tema di servizi educativi rivolti alla prima infanzia in linea con il dettato normativo di cui al Decreto attuativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" ed all'educazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano integrato per il diritto allo studio ed all'educazione; effettuare attività di monitoraggio delle entrate e recupero morosità; effettuare le attività istruttorie connesse alla misura "Nidi gratis" approvata da Regione Lombardia; effettuare attività amministrativa di verifica dell'obbligo di vaccinazione per i frequentanti i servizi di asilo nido comunali ai sensi della Legge n. 119/2017.

Le predette finalità sono riconducibili all'art. 6, comma 1 lett. e) e all'art. 9 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il conferimento è obbligatorio; il mancato conferimento impedisce la partecipazione al bando e l'iscrizione agli asili nido e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati personali degli interessati sono raccolti direttamente e per il tramite di banche dati di enti pubblici (Anagrafe, Inps, ATS etc.); altri dati potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di piattaforme informatiche. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Soggetti autorizzati e responsabili del trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Cernusco sul Naviglio autorizzati al



trattamento. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali i nostri responsabili esterni del trattamento debitamente contrattualizzati.

Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa o in banche dati nazionali e in caso di richiesta saranno messi a disposizione di autorità giudiziarie ed inquirenti. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento di iscrizione e, in relazione al periodo di frequenza al servizio, per il tempo necessario alle procedure di elaborazione ed addebito delle tariffe. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili sono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (ovvero il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, ottenendone copia, ed alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento) e la rettifica (ovvero il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti) o la cancellazione degli stessi (ovvero il diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art. 17 del Regolamento) o la limitazione del trattamento (ovvero il diritto di ottenere, nei casi indicati dall'art. 18 del Regolamento, il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro), oltre al diritto alla portabilità dei dati (ovvero il diritto, nei casi indicati dall'art. 20 del Regolamento, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nonché di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti). Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano. Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Cernusco sul Naviglio in via Tizzoni n. 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) oppure via PEC all'indirizzo comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it