



Prot. n. 53636

5/11/2020

Oggetto: Misure preventive e temporanee relative ai servizi comunali, per fronteggiare la pandemia "CORONAVIRUS".

IL SINDACO

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale; Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'articolo 3, comma 6-bis, e dell'articolo 4;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

Visto il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per



fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 265 del 25 ottobre 2020;

Viste le Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, come aggiornate nella Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 8 ottobre 2020;

Visto il DPCM 3/11/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Considerato che, nel suddetto DPCM si dispongono, quali misure dirette ad evitare il diffondersi del contagio, l'interruzione e sospensione di alcune attività economiche e di pubblico servizio;

Viste in particolare le seguenti disposizioni, contenute nell'art. 3 del DPCM in parola, rubricato *«Ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto»*:

- comma 1: *allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, con ordinanza del Ministro della salute, adottata sentiti i Presidenti delle Regioni interessate, sulla base del monitoraggio dei dati epidemiologici secondo quanto stabilito nel documento di "Prevenzione e risposta a COVID-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno invernale", condiviso dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome l'8 ottobre 2020 (allegato 25) nonché sulla base dei dati elaborati dalla cabina di regia di cui al decreto del ministro della salute 30 aprile 2020, sentito il Comitato tecnico scientifico sui dati monitorati, sono individuate le Regioni che si collocano in uno "scenario di tipo 4" e con un livello di rischio "alto" di cui al citato documento di Prevenzione;*
- comma 4, lett. i: *far data dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle ordinanze di cui al comma 1, nelle Regioni ivi individuate sono applicate le seguenti misure di contenimento: ... omissis ... i) i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;*

Vista da ultima l'ordinanza del Ministro della salute in data 4/11/2020 che individua la Lombardia quale Regione che si colloca in uno "scenario di tipo 4" e con un livello di rischio "alto", per effetto della quale trovano pertanto applicazione le sopra richiamate disposizioni del DPCM 3/11/2020;



Ricordato che l'A.C. di Cernusco sul Naviglio ha già attivato misure di tutela dei lavoratori e degli utenti fin dall'inizio della c.d. "emergenza coronavirus" limitando l'accesso al pubblico, e adottando misure di prevenzione come indicato dai precedenti DPCM;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo della pandemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e comunale;

Ravvisata l'esigenza di disciplinare l'accesso del pubblico agli uffici comunali e l'erogazione dei servizi in conformità a quanto stabilito dall'art 3, comma 4, lett. i), del DPCM 3/11/2020;

Visti i vigenti orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, stabiliti con decreto sindacale prot. n. 68797 del 4/12/2019;

Ritenuto pertanto necessario:

- individuare le attività indifferibili da rendere in presenza, con i relativi contingenti di personale;
- disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali, garantendo comunque i servizi essenziali, anche sulla scorta di quanto stabilito dalla L. 12/6/1990 n. 146 e dall'Accordo Collettivo Nazionale 19/9/2002 in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

Visto l'art. 27 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2009 e s.m.i.;

Visto l'art. 50, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Per le motivazioni di cui in premessa,

ORDINA

1. **la chiusura degli sportelli al pubblico di tutti gli uffici comunali** dal 6/11/2020 e fino al 20/11/2020, dando atto che il relativo personale sarà utilizzato in base agli atti gestionali adottati dai Dirigenti competenti;
2. ai sensi dell'art. 3, comma 4, lett. i), del DPCM 3/11/2020, di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, come da prospetto allegato al presente atto;
3. di garantire comunque con personale in presenza e mediante appuntamento nel normale orario di lavoro **i seguenti servizi al pubblico essenziali:**



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Stato Civile
Ecologia e ambiente
Servizi sociali
Polizia Locale

4. che i restanti uffici comunali siano chiusi al pubblico per la durata del presente provvedimento, mantenendo attive e promuovendo le modalità di accesso *on line* e tramite il sito istituzionale ed erogando i servizi esclusivamente mediante appuntamento, previa valutazione dell'indifferibilità ed urgenza;

INCARICA

l'Ufficio Stampa e Comunicazione di provvedere alla pubblicizzazione del presente atto presso l'utenza attraverso altre idonee forme di pubblicità, ai sensi del citato art. 27 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente provvedimento è comunicato ai Dirigenti dell'Ente ed alla R.S.U. nonché è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco
Ermanno Zacchetti

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

SERVIZI INDIFFERIBILI		FUNZIONI
1) POLIZIA LOCALE	presidio e controllo del rispetto disposizioni coronavirus e controllo del territorio	Sicurezza Urbana, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza,
2) SERVIZI SOCIALI	casi urgenti sostegno fragilità della popolazione	1) Monitoraggio telefonico in favore della casistica più fragile; 2) Gestione di eventuali emergenze inderogabili per tutti i servizi e interventi afferenti all'area minori e famiglia, disabilità, anziani e per l'utenza adulta in stato di grave difficoltà socio economica; 3) Garanzia dei servizi assistenziali essenziali, quali SAD e consegna pasti a domicilio in favore di utenza non autosufficiente (servizio esternalizzato); 4) supporto alle associazioni di volontariato per la gestione dei servizi che verranno attivati per la gestione dell'emergenza covid. 5) regia a monitoraggio di tutti i servizi essenziali territoriali rivolti alle fragilità (centri diurni per disabili, interventi educativi territoriali).
3) SERVIZI TECNICI infrastrutturali	presidio territorio e manutenzioni	Presidio delle Urbanizzazioni Primarie (Strade Piazze sottoservizi) e delle Urbanizzazioni Secondarie (strutture ed immobili pubblici) del territorio. Pronto intervento e Gestione del Nucleo di Pronto intervento Operai
4) SERVIZI TECNICI	ambiente patrimonio mobilità	la gestione, per le sole competenze comunali, di situazioni di emergenza ambientale sul territorio comunale, il controllo dello stato manutentivo degli immobili SAP (ex ERP) di proprietà comunale, limitatamente a quelli non affidati ad amministratori privati esterni, il controllo del servizio di igiene urbana

5) CED	supporto ai servizi	attività di supporto personale in servizio in ufficio ed in Smart Working
6) TRIBUTI E CATASTO	servizio ai contribuenti	ricevimento su appuntamento telefonico
7) servizi finanziari e personale	servizio gare, appalti e acquisti	attività di supporto personale in servizio in ufficio
	servizio amministrazione del personale	attività di staff nella gestione del personale dipendente
	servizio bilancio e programmazione finanziaria	attività di supporto

8) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	stato civile	ricevimento delle dichiarazioni di nascita e di morte ed il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti funebri, riconoscimenti di filiazione, le separazioni ed i divorzi, il ricevimento delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)
	Anagrafe (back office), Elettorale, Leva militare e Statistica	attività di verifica e caricamento delle pratiche di residenza, predisposizione atti di diniego residenza o provvedimenti d'ufficio, calcolo e rendicontazione dei diritti riscossi allo Sportello, stampa e aggiornamento delle tessere elettorali, rilascio degli estratti dei ruoli matricolari

9) SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AGLI ORGANI	Segreteria Generale	Gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore e rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto; adempimenti relativi alle indennità amministratori, tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente, trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni) dei dati relativi agli incarichi esterni di consulenza conferiti dall'Amministrazione;
	Protocollo	Gestione flussi documentali
	Messi	Notifiche e servizio autisti
	Presidio	Ricevimento visitatori sede, centralino

10) URP - SPORTELLO POLIFUNZIONALE	Anagrafe - URP	Servizio di front office
11) Comunicazione		comunicazione al cittadino