



AVVISO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA DELLA REGIONE LOMBARDIA (CITTA' METROPOLITANA E PROVINCE) PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO, FINALIZZATO AL PASSAGGIO DEFINITIVO IN MOBILITA' AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE SOPRANNUMERARIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GARE E APPALTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 13/9/2016 e della determinazione dirigenziale n. 979 del 20/9/2016,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio, nelle more del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, intende procedere alla copertura provvisoria per la durata di sei mesi, prorogabili di ulteriori sei mesi del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 - – presso il Servizio Gare e Appalti con dipendente in comando da Enti di area vasta (Città Metropolitana e Province) nell'ambito della Regione Lombardia, per poi rendere definitiva la copertura in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di ricollocazione del personale soprannumerario dei predetti Enti.

1. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla procedura è inderogabilmente richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (città metropolitana e province), con inquadramento nello stesso profilo e categoria del posto oggetto del presente avviso;
- b) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve pervenire **entro**:

LUNEDI' 3 OTTOBRE 2016

e potrà essere presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile all'indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.



Nella domanda, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita (età non superiore a 45 anni), codice fiscale;
- Residenza ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail per future comunicazioni;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Nulla Osta al comando rilasciato all'Amministrazione di appartenenza o impegnativa equivalente;
2. Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'istruttoria delle domande verrà svolta dal Servizio Amministrazione del Personale.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente competente, o da personale dell'Ente appositamente delegato che può decidere di avvalersi di suoi collaboratori in qualità di esperti, sulla scorta del curriculum e di un colloquio volto a far emergere le conoscenze e competenze nonché la motivazione del candidato. In particolare, ai candidati sono richieste esperienze, competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- gare informatiche con utilizzo Piattaforma Sintel e Me.PA;
- esperienza pregressa in lavori, servizi, forniture di media entità presso Enti Locali;
- D.Lgs.vo 50/2016, DPR 207/2010;
- conoscenza word, excel livello avanzato.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assegnazione in comando presso il Comune di Cernusco sul Naviglio, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'attivazione del comando stesso.

Terminati i colloqui, il Dirigente redige la graduatoria finale degli idonei. L'attivazione del comando è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo di cui al punto 1 del precedente art. 2 da parte dell'Amministrazione di competenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Cernusco sul Naviglio.

In ogni caso la procedura è subordinata alla verifica dell'effettiva possibilità di utilizzo da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.



4. DATA DEL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno presso il Palazzo comunale – Sala Consiliare, via F.lli Tizzoni n. 2, **VENERDI' 7 OTTOBRE 2016 ALLE ORE 11.00**, fatta salva la possibilità di prostrarli nei giorni successivi se necessario.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato con avviso sul sito internet dell'Ente **entro MERCOLEDI' 5 OTTOBRE 2016**. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come convocazione al colloquio..

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Amministrazione del Personale al numero telefonico 02-9278214 – 212

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale attivazione del comando, presso il Settore Amministrazione del personale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale Dott. Fabio La Fauci.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum etc.) non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Cernusco sul Naviglio, 20 settembre 2016

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI ISTITUZIONALI
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci

Allegato: modello di domanda



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via Tizzoni, 2
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Oggetto: **AVVISO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA DELLA REGIONE LOMBARDIA (CITTA' METROPOLITANA E PROVINCE) PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO, FINALIZZATO AL PASSAGGIO DEFINITIVO IN MOBILITA' AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE SOPRANNUMERARIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GARE E APPALTI**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

n. telefono _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare il luogo e la data di nascita sopra indicati;
- b) di confermare altresì la residenza ed il codice fiscale sopra indicati;
- c) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

e-mail _____



- d) di essere in servizio presso l'ente di area vasta _____

- e) di essere inquadrato nella categoria _____ dell'ordinamento professionale del comparto Regioni – Autonomie locali, con il profilo professionale di _____

- f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno scolastico/accademico _____
- g) Di godere dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) Di avere il seguente stato di servizio (periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi):
- dal _____ al _____
 tempo pieno
 tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____
Categoria / posizione economica _____
Mansioni svolte _____

- dal _____ al _____
 tempo pieno
 tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____
Categoria / posizione economica _____
Mansioni svolte _____

- dal _____ al _____
 tempo pieno
 tempo parziale: _____ %



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Ente _____
Profilo professionale _____
Categoria / posizione economica _____
Mansioni svolte _____

l) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità.

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

ALLEGA:

1. Nulla Osta al comando rilasciato all'Ente di area vasta di appartenenza, o impegnativa equivalente;
2. Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità.