



**NOTA ESPLICATIVA DI RDO
PROCEDURA MEPA**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FALDONI PER L'ARCHIVIO
DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO. ANNO 2020.
CIG Z082BB9E6C.**

In esecuzione della D.D. a contrarre n.118 del 03.02.2020

**IL DIRIGENTE SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**
dott.ssa Amelia Negroni



Prot. n. 7514 del 06.02.2020

1) STAZIONE APPALTANTE:

Il soggetto responsabile della procedura di gara (Stazione Appaltante) è il COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO con sede in Via Tizzoni,2 CAP 20063 Cernusco sul Naviglio, Provincia di Milano, telefono 02/92781 PEC comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è:

il COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)

tel. 02-92781 - telefax 02-9278287

Indirizzo internet: <http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it>

3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott.ssa Maura Galli – Responsabile P.O. Settore Gare Appalti e Acquisti - Tel: 02/9278228/269 – Fax: 02/9278287;

4) OGGETTO DELLA FORNITURA:

Formano oggetto della fornitura n. 600 faldoni per archivio comunale, in cartone resistente (dimensioni cm.40x15x27 – peso gr.0,577), capacità media kg.7, con due lacci di chiusura robusti e fissati con rivetto metallico, corrispondenti al campione depositato presso l'Ufficio Acquisti.

Saranno escluse dalla procedura offerte non conformi a quanto sopra.

5) CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA:

Le caratteristiche della fornitura in questione, dovranno corrispondere al campione per dimensioni, grammatura, capacità, resistenza e qualità dei materiali.

Al fine di assicurare che la fornitura offerta da ciascun operatore economico partecipante alla procedura di RDO sia rispondente alle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale e rispetti le caratteristiche poste a base di gara, è fatto obbligo, a pena di esclusione, per ciascun operatore economico, prima della presentazione dell'offerta, di eseguire un sopralluogo presso l'Ufficio Gare Appalti e Acquisti Comune di Cernusco sul Naviglio via Tizzoni,2 20063 Cernusco sul Naviglio, diretto a prendere visione della tipologia di prodotto richiesto. Eseguita la presa visione l'operatore economico aggiudicatario non potrà eccepire alcuna contestazione relativa alle caratteristiche di prodotto richieste.

Il campione può essere visionato presso l'Ufficio Acquisti, previo appuntamento telefonico al n. 02/9278228 (sig.ra Ottolina) e verrà rilasciata attestazione di presa visione, debitamente sottoscritta.

La presa visione potrà essere svolta da un rappresentante legale o procuratore con delega o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché a pena di esclusione munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore

Il documento suddetto dovrà essere **allegato obbligatoriamente nella documentazione** amministrativa di gara .

Entro 15 giorni solari e consecutivi dalla comunicazione del mero verbale di aggiudicazione o dalla comunicazione di verifica dell'anomalia nell'ipotesi in cui l'offerta prima classificata apparisse anomala, la Ditta fornitrice dovrà consegnare **all'Amministrazione appaltante n.1 faldone, onde porre l'Amministrazione in**



grado di valutare se la fornitura oggetto dell'appalto proposta dall'aggiudicatario è corrispondente agli standard di appalto quali:

- ✓ cartone resistente (dimensioni cm.40x15x27 – peso gr.0,577) (si veda Foto n. 1,5,6)
- ✓ capacità media kg.7
- ✓ n. due lacci di chiusura robusti e fissati con rivetto metallico (si veda Foto n. 2)
- ✓ prova di resistenza: sollevamento mediante i soli lacci di chiusura del faldone con carico avente un peso complessivo di Kg 7 (si veda Foto n. 3 e 4)

Il prodotto "campione" sarà consegnato, a cura e spese dell'aggiudicatario, presso il Comune di Cernusco sul Naviglio Ufficio Protocollo via Tizzoni, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio. Durante la fase di verifica documentale precedente l'aggiudicazione definitiva e lo svolgimento dell'appalto, l'Amministrazione Appaltante farà eseguire verifiche e prove preliminari sulla fornitura e loro parti; ove riscontrasse delle discordanze e delle difformità nell'esecuzione delle stesse in riferimento alle prescrizioni sopra elencate, procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dall'appalto in caso di verifica dell'anomalia o alla revoca dell'aggiudicazione e provvederà mediante scorrimento della graduatoria ad individuare un nuovo aggiudicatario. Resta inteso che, nonostante l'esito favorevole di tutte le suddette verifiche e prove preliminari, la Ditta appaltatrice rimane responsabile delle deficienze che abbiano a riscontrarsi in seguito, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo di garanzia.

Indipendentemente dall'esito della verifica alcun rimborso verrà riconosciuto alla ditta per il faldone "campione" nonchè per le spese di spedizione, trasporto, imballaggio dello stesso.

6) IMPORTO A BASE DI RDO:

€ 3.510,00= (Euro tremilacinquecentodieci/00) (inclusi costo manodopera, oneri interni della sicurezza, spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico) oltre iva di legge.

L'Appalto sarà stipulato a misura.

Il costo del materiale fornito dovrà rimanere fisso ed invariato.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta aggiudicatrice qualora quantità ed importo della fornitura risultino difformi rispetto a quanto preventivato.

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna sono a carico della ditta aggiudicataria.

Sono anche a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

7) AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata attraverso R.D.O. su piattaforma Me.pa..

Criteri di aggiudicazione: **minor prezzo rispetto all'importo a base di gara** (R.d.O) determinato mediante ribasso unico percentuale sul prezzo (vedi ALLEGATO "A" - Scheda tecnica) posto a base di gara (R.d.O)..

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide o comunque di aggiudicare solo parte della fornitura.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme, condizioni di cui alla presente nota esplicativa di gara.

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010;
- D.M. 49/2018

8) CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La fornitura di n. 600 faldoni dovrà essere consegnata **entro e non oltre 60 giorni naturali** e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento a mezzo PEC della conferma d'ordine della stessa da parte della Stazione Appaltante.

La consegna dei beni dovrà avvenire presso il Magazzino comunale di via Neruda, 1/a (Cernusco s/n.), previo accordo telefonico con l'Ufficio Acquisti e dovrà essere effettuata franco destino, a Vostra cura.

A fronte della fornitura della merce ordinata dovrà essere rilasciato Documento di Trasporto, a norma di legge, che dovrà essere sottoscritto al momento della consegna, previo controllo, da un funzionario di questo Ente.

Nel caso di difformità dei materiali, il personale tecnico del Comune di Cernusco sul Naviglio incaricato della verifica ha la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura, ovvero di richiedere la sostituzione del materiale difforme o viziato.



Nel caso in cui si verificasse la consegna di materiale difforme o viziato, per tre volte consecutive, il Comune di Cernusco sul Naviglio invia lettera di richiamo al fornitore inadempiente a mezzo di raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni solari entro il quale l'affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, non verrà corrisposto alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite correttamente. La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'affidataria dei maggiori danni subiti.

9) LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

Magazzino comunale di via Neruda, 1/a (Cernusco s/Naviglio), previo accordo telefonico con l'Ufficio Acquisti (sig.ra Ottolina 02/9278228).

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 9:00 del 26.02.2020.**

Eventuali quesiti potranno essere formulati a mezzo Piattaforma elettronica del MEPA entro e non oltre **ore 9:00 del 20.02.2020.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

11) FINANZIAMENTI E PAGAMENTI:

La fornitura è finanziata con mezzi propri di bilancio.

A seguito dell'emissione della bolla, la ditta fornitrice emetterà regolare fattura, con l'indicazione del CIG, che verrà liquidata, previo controllo dell'ufficio Comunale, entro 30 gg. dal ricevimento della stessa successivamente all'accertamento della regolare esecuzione della fornitura e solamente se L'Amministrazione Comunale avrà a disposizione tutta la documentazione richiesta ed il D.U.R.C..

12) CAPACITA' DEI CONCORRENTI

a) SITUAZIONE GIURIDICA

a1) Iscrizioni: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività idonea all'appalto; se di uno degli stati dell'Unione: di iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali dello Stato di residenza;

a2) Assenza di cause di esclusione: le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti, Direttore Tecnico, soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

a3) Assenza di rapporti di controllo con altre imprese partecipanti alla RDO, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata oppure situazione di controllo o relazione non comportante imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale. In presenza di tale compartecipazione con imputazione offerte ad un unico centro decisionale si procederà all'esclusione dalla RDO di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;

a4) E' vietata la partecipazione alla RDO in più di un'associazione temporanea o consorzi, ex art.2602 c.c., ovvero la partecipazione alla RDO, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla RDO in associazione o consorzio, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla RDO di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;



a.5) Iscrizione dell'impresa al bando MEPA.

b) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TECNICHE DEI CONCORRENTI

Le imprese partecipanti alla RDO dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al successivo **punto 17.f)**.

13) SVINCOLO DELL'OFFERTA:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta a partire dal 180° giorno dalla data di apertura della RDO, qualora non sia stata comunicata l'aggiudicazione definitiva.

14) FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata (portale ME.P.A.).

15) SUBAPPALTO:

Amnesso nei limiti di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 stante l'esigenze di non parcellizzare l'appalto, con finalità di carattere preventivo rispetto a fenomeni di corruzione, spartizioni o di rischio di infiltrazioni criminali e mafiose, ma anche di carattere organizzativo, per una più efficiente e veloce esecuzione della fornitura.

16) MODALITA' DI SVOLGIMENTO RDO:

L'espletamento della procedura di RDO avverrà **in seduta pubblica il 26.02.2020 alle ore 10.00** e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo Piattaforma MEPA con 24 ore di anticipo.

Nella prima seduta di RDO, il soggetto che presiede la RDO procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Nota integrativa;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Nel ipotesi in cui non sia necessario attivare soccorso istruttorio si procederà nella medesima seduta pubblica di gara all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione come previsto dal successivo punto 18 della presente Nota Integrativa..

17) CONTENUTO DELL'OFFERTA ELETTRONICA DA PRESENTARE:

L'offerta elettronica da presentare dovrà, a pena di esclusione, contenere i sotto indicati documenti scannerizzati sottoscritti digitalmente dai Legali Rappresentanti:

DOCUMENTAZIONE

Requisiti amministrativi:

- a1) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (non presenti nel DGUE) (Modello 1);
- a2) (in caso documenti sottoscritti da procuratore) procura speciale;
- b) DGUE;
- b1) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo o atto costitutivo del consorzio o GEIE relativa documentazione;
- c) Documentazione richiesta in caso di avalimento;
- d) Patto di integrità (Allegato 7).



e) Attestazione di presa visione

17.a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla RDO;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla RDO.

17.b) ATTESTAZIONE DEI REQUISITI

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 ed il DGUE, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla RDO.

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 aggiornato con le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicate sulla GU n. 170 del 22.07.2016 e Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 n.3 .

Il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: Parte II A,B, C (se del caso), D; Parte III A,B,C,D; Parte IV Alpha; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle modalità e dai soggetti riportati nelle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicate sulla GU n. 170 del 22.07.2016 e Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 n.3.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1 ed il DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1 ed il DGUE, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato DGUE le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante DGUE nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.



17.a1,b) **ALTRE DICHIARAZIONI** La **BUSTA "A"** – “Documentazione amministrativa” contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 ed il DGUE, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (mediante DGUE);
- il concorrente indica Iscrizione dell'impresa al bando Me.pa. iniziativa “Allegato 8 Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” e quindi di espletare, in caso di aggiudicazione, la fornitura in oggetto nell'ambito dello stesso; (Mediante DGUE o Modelli 1)
- il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici (Mediante DGUE);
- attesta che nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO. (Mediante DGUE);
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (mediante Modello 1):
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- il concorrente dichiara di assumere l'obbligo di eseguire la fornitura proposta nell'offerta e alle condizioni tutte della presente Nota esplicativa, della Scheda Tecnica, e degli allegati bando MEPA avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della fornitura (mediante Modello 1);
- il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di RDO (Mediante DGUE e/o Modello 1);
- il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (Mediante Modello 1).

Inoltre, il concorrente indica (mediante Modello 1):

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di RDO;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- presentazione domanda White list o in mancanza la motivazione per la quale non è iscritto/non ha presentato domanda;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 conformemente al Regolamento UE/2016/679 (GDPR). e del D.Lgs. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In caso di raggruppamento temporaneo di Impresa o di consorzio tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i Partecipanti, su documenti separati. Inoltre la dichiarazione suddetta dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. La parte della fornitura che ciascuna delle imprese svolgerà non dovrà eccedere la quota di capacità tecnico-economica dimostrata in fase di ammissione.

Nella RDO potranno presentare offerta anche associazioni temporanee di concorrenti anche se non ancora costituiti, ai sensi della normativa vigente. In tal caso, la suddetta dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della RDO, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla vigente normativa (Modello 1).

In caso di consorzio la dichiarazione dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla RDO in qualsiasi altra forma. Qualora la consorziata



indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, pena l'esclusione, l'impresa che eseguirà la fornitura (DGUE).

17.c) DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla RDO in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

17.d) ATTESTATO DI PRESA VISIONE

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione del "faldone" con le caratteristiche richieste per il presente appalto

17.e) PATTO DI INTEGRITA'

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" a pena di esclusione contiene il PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2106, come da modello ("Allegato 7"). In caso di avvalimento il Patto di integrità deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

17.f) REQUISITI PROFESSIONALI

I Partecipanti devono produrre, pena esclusione dalla RDO, la seguente documentazione attestante i requisiti professionali richiesti:

- a) copia del certificato di iscrizione alla CCIAA o nei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (da riportare nel DGUE)
- b) Iscrizione dell'impresa al bando MEPA Servizi per il funzionamento della P.A. beni – iniziativa "Allegato 8 Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" e relativi allegati (da riportare nel DGUE o Modello 1)

In caso di raggruppamento temporaneo, tutte le Imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai punti a e b.

OFFERTA

17.h) OFFERTA, Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di nullità, dovrà :

- Indicare a Sistema in cifre ed in lettere il massimo ribasso UNICO percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Al termine della compilazione dell'offerta economica il documento generato dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato del concorrente.



L'offerta non sarà valida se condizionata, in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara od espressa in modo incompleto o senza l'indicazione esplicita e precisa del prezzo offerto (IVA esclusa). Il concorrente sarà escluso se l'offerta non fosse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (o procuratore munito dei relativi poteri).

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio anche se non formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti o procuratori delle Imprese riunite; in questo caso il raggruppamento dovrà essere formalizzato dopo l'eventuale aggiudicazione.

18) AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà proposto la migliore offerta selezionata con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di RDO con l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice.

In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Me.PA. e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi.

A norma dell'art. 97 del Codice, gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice in conformità alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale per le OO.PP: Sicilia e Calabria – Palermo prot. n. 17649 – 05/07/2019. Ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto e le **medie calcolate saranno troncate alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento**. La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice in conformità alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale per le OO.PP: Sicilia e Calabria – Palermo prot. n. 17649 – 05/07/2019 e la successiva Circolare MIT del 24.10.2019. Ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto e le medie calcolate saranno troncate **alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento**. Ai fini della determinazione del rapporto (R) di cui all'articolo 97, comma 2-bis, del codice, tra lo scarto medio aritmetico e la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse al netto del taglio delle ali, si specifica che tale valore (R) verrà considerato senza arrotondamenti o troncamenti e, come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15.

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

Quindi, nel caso di un numero d'offerte inferiori a dieci, la Stazione Appaltante provvederà nel caso in cui la prima classificata risulti anormalmente bassa, ex art.97 co.2 bis del D.Lgs. n.50/2016, a valutare la necessità di verificare o meno la congruità dell'offerta chiedendo al concorrente di presentare relative giustificazioni. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia e la relativa aggiudicazione saranno quelli risultanti dai verbali di gara redatti fuori dalla Piattaforma Sintel in applicazione della Circolare prot. n. 17649 – 05/07/2019 e Circolare MIT del 24.10.2019.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, la commissione applicherà l'articolo 77 del RD 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare in sede di seduta pubblica un'ulteriore offerta, in forma segreta. Se nessuno presenterà l'ulteriore offerta migliorativa o in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà per sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

La stazione appaltante inoltre procede a richiedere all'aggiudicatario:

-l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;



(b) campionatura in conformità a quanto riportato nell'art. 5) del presente atto.

Nel caso che la verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità tecnica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione dalla RDO, alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ha la facoltà di determinare una nuova aggiudicazione oppure di dichiarare deserta la RDO alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui la campionatura richiesta non dovesse pervenire nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta o non dovesse essere conforme agli elaborati progettuali si procederà, in conformità al predetto art. 5) del presente atto, all'esclusione del concorrente ed allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione dirigenziale secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

19) ATTI E MODELLI DI RDO

La modulistica di RDO è costituita dagli atti/modelli denominati:

1. Nota esplicativa di RDO;
2. Scheda Tecnica/elenco prezzi unitari – allegato "A";
3. DGUE – allegato "B"
4. Modello 1
5. Documentazione fotografica (n.6 elaborati fotografici)
6. Codice di Comportamento
7. Patto di Integrità – allegato 7
8. Documentazione iniziativa MEPA-Documentazione iniziativa MEPA
- 9 – Attestato di presa visione

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla RDO dovrà essere prodotta in lingua italiana.

20) ESCLUSIONE DALLA RDO

Si procederà all'esclusione dalla RDO per le cause espressamente previste dagli atti di RDO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di RDO, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzarle. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 2 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83 comma 9 d. lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante procede pertanto all'esclusione, senza ricorso al soccorso istruttorio, nel caso di inadempimenti autoescludenti che emergono de plano dalle dichiarazioni originali, dalle quali risulti palesemente la presenza di cause di esclusione o il possesso di requisiti insufficienti o inadeguati.

La Stazione Appaltante procede all'esclusione, in conformità alla Determinazione n.1/2015 dell'A.N.A.C., senza ricorso al soccorso istruttorio nel caso di inadempimenti irrimediabili quali:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- irregolarità relative tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- tardività nella presentazione dell'offerta;
- sussistenza effettiva e accertata della cause di esclusione di cui all'articolo 80 et similia.
- dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento.

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di



sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

21) PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 conformemente al Regolamento UE/2016/679 (GDPR). e del D.Lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente RDO è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

1. Ove l'offerente segnali mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti di cui all'art.53, co.5 del D.Lgs. 50/2016.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione copia dell'offerta e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione.

Il Dirigente Settore Economico – Finanziario
Dott.ssa Amelia Negroni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24) del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii.