



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

29 Marzo 2019
Prot. Gen. 17738/2019

Il Sindaco

Al Consigliere Comunale
Sig.ra Paola Carmela Malcangio

Lega Nord

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

Oggetto: Risposta a interpellanza ex art.62 del Regolamento del Consiglio Comunale – Licenziamenti Cernusco Verde

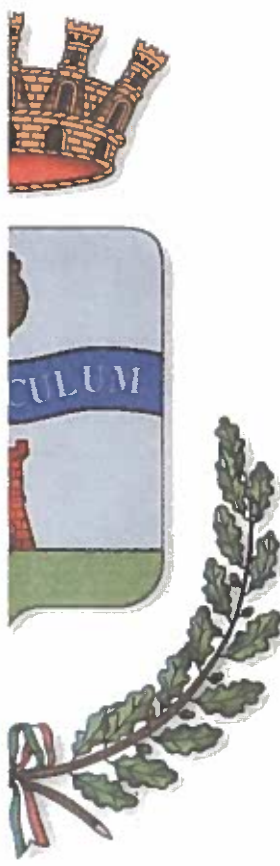
Egregio Consigliere, ²

come ha ricordato nella premessa della Sua interpellanza, il processo di dismissione della partecipata Cernusco Verde fu approvato dal Consiglio Comunale nel Febbraio 2015. Una scelta, questa, inquadrabile secondo almeno due prospettive: da una parte fu una delle azioni in risposta alla Legge di Stabilità di quell'anno che imponeva una razionalizzazione delle partecipate per un maggior contenimento della spesa e un'azione amministrativa più efficace per gli enti pubblici; dall'altra rappresentava la conseguenza di un'analisi strategica di fronte al fatto che Cernusco Verde – e riprendo le parole dell'allora Sindaco Comincini – “non fosse più strumento valido per gestire importanti servizi pubblici locali. Va riconosciuto che la società comunale ha svolto in questi anni una funzione importante e mediamente ben gestita rispetto ai servizi che le sono stati affidati, ma negli ultimi anni le carenze e le difficoltà sono cresciute, al punto da non rendere più funzionale ed utile il suo mantenimento”.

Da quella decisione del Consiglio Comunale nel corso degli anni si sono sviluppate e si stanno sviluppando, secondo varie modalità, le azioni per la cessione delle varie funzioni di Cernusco Verde: l'ingresso in CEM per la gestione dell'igiene urbana; l'esternalizzazione della gestione del cimitero e la cessione del ramo d'azienda per la gestione del verde con due differenti gare di evidenza pubblica vinte da due imprese differenti; a breve, infine, si svolgerà la gara per la gestione dei parcheggi. Tutti passaggi propedeutici alla liquidazione di Cernusco Verde che ne costituirà l'atto conclusivo.

In merito ai punti da Lei sollevati:

1. In ciascuno dei passaggi di cessione sopra ricordati, ogni lavoratore (ad eccezione dell'unico dirigente di Cernusco Verde) ha mantenuto il proprio posto di lavoro seguendo il ramo d'azienda presso cui era impiegato e questi passaggi sono avvenuti secondo quanto previsto dalle normative e con atti che garantissero le maggiori tutele possibili per i lavoratori, comprese quelle in caso di un eventuale licenziamento. In merito alla cessione della gestione del verde pubblico al quale fa in particolare riferimento questa interpellanza, la gara non è stata fatta sul ribasso di prezzo ma interamente sui contenuti migliorativi dell'offerta, per la volontà dell'Amministrazione Comunale di incrementare davvero





Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Il Sindaco

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

il servizio per la città (cosa puntualmente verificatasi, come è possibile constatare girando per Cernusco). Le modalità di conferimento dei lavoratori insieme al ramo d'azienda costituiscono nei fatti l'attenzione attraverso la quale l'Amministrazione Comunale ha tutelato concretamente questi posti lavoro anche in attuazione di quanto indicato proprio dal Consiglio Comunale nel 2015, tanto che nessun rilievo è mai emerso dalle parti sindacali, informate dei vari passaggi nelle forme e per quanto di propria competenza. Forme di garanzia ulteriori in capo al Comune di Cernusco sul Naviglio o al Sindaco non erano e non sono per legge possibili: se allora fossero stati scritti atti imponendo ad esempio la conservazione dei posti di lavoro per l'intera durata della concessione sarebbero risultati illegittimi e ancor più ora – poiché i lavoratori non sono più dipendenti della partecipata comunale ma di un consorzio privato, che gestisce il proprio personale secondo le norme di legge e sulla base di valutazioni di carattere imprenditoriale anche legate alle commesse gestite nella loro complessità – il Sindaco non può dettare alcuna scelta.

2. *Il presupposto sul quale si fonda questa domanda è errato: non ero a conoscenza di valutazioni e scelte da parte di Co.Ge.S rispetto a 6 lavoratori ex-Cernusco Verde né il consorzio – per le motivazioni di cui sopra – era tenuto a comunicarmelo.*

3. *In seguito alle notizie apparse sulla stampa, relative al presunto licenziamento di alcuni ex dipendenti di Cernusco Verde ho contattato il Consorzio, che mi ha comunicato la situazione degli undici lavoratori ex-Cernusco Verde conferiti dal Comune di Cernusco sul Naviglio (dieci operai e una persona con funzioni front office e amministrazione): quattro lavoratori erano (e sono a tutt'oggi) operativi presso aziende del Consorzio; altri sei avevano lasciato l'azienda attraverso forme contrattate e accettate (buonuscita, scivoli alla pensione, incentivi, ecc.) anche in questo caso sempre ratificate in sede sindacale; uno – ho avuto modo di incontrarlo - non aveva ancora definito la propria situazione con il Consorzio. Dei sei lavoratori che avevano lasciato l'azienda, uno era già seguito dai servizi sociali del Comune per problemi di differente natura rispetto a quelli lavorativi: è stato ovviamente supportato anche in tutta questa fase di passaggio affinché fosse perseguita una scelta il più possibile in linea con la propria situazione. Nessuno degli altri ha richiesto a me supporti specifici. Ho il massimo rispetto per ogni persona e per il suo diritto al lavoro e terrò la mia porta come sempre aperta per qualunque situazione che riguarda le vite dei miei cittadini, pronto a fare – per quello che sono le mie competenze e poteri – la mia parte.*

A disposizione per ogni eventuale chiarimento Le porgo cordiali saluti.

Il Sindaco
Ermanno Zacchetti





Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Il Sindaco

29 Marzo 2019
Prot. Gen. 17741/2019

Ai Consiglieri Comunali
Sig.ra Paola Carmela Malcangio
Sig. Luca Cecchinato
Sig. Lino Ratti
Lega Nord

Oggetto: Risposta a interpellanza ex art.62 del Regolamento del Consiglio comunale – Casa delle Arti – Agibilità e sicurezza

Egregi Consiglieri,

1) *Si informa che le prescrizioni in merito alla capienza della Casa delle Arti sino ad oggi sono state comunicate verbalmente ai vari organizzatori di eventi al termine dell'istruttoria di assegnazione. In tutte le sale comunali sono presenti le planimetrie dei piani di emergenza e il Comune predispone comunque un servizio di apertura / chiusura e di sorveglianza con personale formato. Tutte modalità, queste, seguite anche nel caso specifico, senza ulteriori prescrizioni a carico degli organizzatori.*

Nel caso in esame in effetti l'evento ha richiamato un numero di persone molto elevato, ben superiore ad ogni attesa da parte degli organizzatori anche considerando che nella stessa giornata si sono svolti eventi con gli stessi contenuti e con lo stesso protagonista a pochi chilometri da Cernusco sul Naviglio, uno la mattina nella bergamasca e uno nel tardo pomeriggio a Milano.

2) *La Prefettura era stata allertata dagli organizzatori, il Partito democratico sez. di Cernusco sul Naviglio; sul luogo dell'evento erano presenti Carabinieri ma l'evento si è svolto in maniera assolutamente distesa e non si sono verificati incidenti.*

3) *L'ufficio 'Cultura e Eventi', attualmente preposto all'assegnazione a terzi degli spazi comunali al coperto, ha lavorato per migliorare l'informazione e il controllo affinché tutte le manifestazioni si possano svolgere in piena sicurezza e nel rispetto delle normative di safety e security. A tal riguardo è stato messo a punto un nuovo modulo per l'assegnazione degli spazi che tuteli l'Amministrazione rispetto alle attività organizzate nelle proprie strutture.*

Si trasmette in allegato il modulo di richiesta spazi vigente al momento dell'evento in oggetto e la nuova modulistica inviata via e-mail in data 27/03/2019 a tutte le Associazioni iscritte a registro, scuole e Scuola Civica di Musica

A disposizione per ogni eventuale chiarimento Le porgo cordiali saluti.

Il Sindaco

Ermanno Zacchetti

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070



SETTORE: COMMERCIO, CULTURA EVENTI E SPORT
SERVIZIO: UFFICIO CULTURA
Telefono: 02.9278.311 - 303
e-mail: fiorella.massari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

N. PROTOCOLLO GENERALE
3274

21 gennaio 2019

Ai Dirigenti Scolastici
Istituto R. Levi Montalcini
Istituto M. Huck
Aurora Bachelet
ITSOS Marie Curie
IPSIA

A tutte le Associazioni
Culturali
Sociali
Sportive

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

OGGETTO: AUDITORIUM P. MAGGIONI – AUDITORIUM CASA DELLE ARTI

Si informa che con delibera Giunta Comunale n. 337 del 26.11.2018 avente ad oggetto “Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983”, sono state approvate – tra l’altro - le tariffe per l’utilizzo degli spazi comunali, meglio riepilogate nell’allegato “L”.

Tali tariffe si applicano alle Associazioni iscritte al Registro Comunale, ai movimenti politici e organizzazioni sindacali e alle scuole cernuschesi esclusivamente per iniziative aperte al pubblico e ad ingresso libero.

Per i soggetti sopra elencati è previsto il beneficio di **utilizzi gratuiti** quantificabili in relazione agli spazi utilizzabili ai quali è stato assegnato un punteggio a condizione che, come sopra specificato che **gli eventi siano aperti al pubblico e a ingresso libero**.

Al raggiungimento di un punteggio totale pari a 9 i soggetti sopra menzionati saranno soggetti al pagamento dello spazio richiesto secondo quanto indicato nell’allegato “L”, unito alla presente.

Si specifica inoltre che per utilizzo si intende la durata dello svolgimento dell’iniziativa, nonché il tempo strettamente necessario all’allestimento e allo smontaggio di eventuali scenografie e alle prove di funzionamento degli impianti audio luci che dovranno essere effettuate nella stessa giornata dell’evento per il quale si chiede l’utilizzo dello spazio (per un massimo di 4 ore).

Eventuali ore di prove al di fuori della data richiesta per l’utilizzo dello spazio saranno a pagamento. Di seguito si riportano le tariffe:

AUDITORIUM P. MAGGIONI

tariffa oraria ordinaria euro 75,00

AUDITORIUM CASA DELLE ARTI

tariffa oraria ordinaria euro 150,00

Per le scuole cernuschesi e la scuola civica di musica si applica la tariffa ordinaria ridotta del 30%.

Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Le prenotazioni degli spazi dovranno inoltre pervenire **non prima di 60 giorni** dalla data dell'evento via mail a:

fiorella.massari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it compilando il modulo allegato.

Si evidenzia inoltre che, come previsto in precedenza, la concessione dell'utilizzo della Casa delle Arti sarà a discrezione della Giunta Comunale dietro formale richiesta scritta correlata da una descrizione dettagliata dell'evento che si vuole realizzare.

Le presenti disposizioni hanno decorrenza per tutte le richieste avvenute dal 01.01.2019.

Distinti saluti

Il Responsabile P.O.
Servizio Cultura ed Eventi
Patrizia Buraghi

Il Dirigente Settore
Commercio Cultura Eventi e Sport
Dr. Giovanni Cazzariga

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
telefono _____ e-mail _____ in qualità di
_____ della Società / Associazione / Scuola /altra attività
_____ con sede a _____
in Via _____ C.F. _____ P.IVA
_____ telefono _____ e-mail _____

iscritta all'albo comunale delle associazioni SI NO

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti spazi:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> AUDITORIUM PAOLO MAGGIONI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 3 |
| <input type="checkbox"/> AUDITORIUM CASA DELLE ARTI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 6 |
| <input type="checkbox"/> SALA SCENICA CASA DELLE ARTI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA – Sala Cemerani | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA – Sala piccola | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 1 |

(barrare lo spazio richiesto)

per il giorno:

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA/SPETTACOLO _____

DESCRIZIONE SINTETICA E INDICAZIONE DEI RELATORI/ARTISTI

- Ingresso a pagamento Ingresso Libero
 Evento aperto al pubblico Evento non aperto al pubblico

Si intende chiedere il patrocinio SI NO

N.B. Il mancato utilizzo dello spazio richiesto per cause indipendenti dall'Amministrazione comunale comporterà, anche dove prevista la gratuità, il pagamento dello spazio secondo le tariffe previste (salvo comunicazione pervenuta almeno 7 gg. prima della data prevista)

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

Da inviare a Ufficio Cultura e-mail fiorella.massari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it
tel.029278331/303

N.B. La non realizzazione o la realizzazione dell'iniziativa difforme da quanto dichiarato costituirà causa ostativa per la concessione di patrocinio e/o utilizzo dello spazio nei successivi 12 mesi

EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Data _____

FIRMA

Allegati richiesti:

- Dichiarazione rispetto della Costituzione

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VALORI SANCITI DALLA COSTITUZIONE ITALIANA

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante de _____

In merito alla domanda di _____

per l'iniziativa denominata _____

che si terrà in Cernusco sul Naviglio il _____

di cui all'allegata domanda

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'Ordinamento in merito alle dichiarazioni mendaci, anche con riferimento all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che l'iniziativa sopra descritta rispetta i valori sanciti dalla Costituzione italiana.
- di ripudiare il fascismo e il nazismo.
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa.

Il Richiedente

- Si allega copia del documento d'identità del dichiarante.

SALE E SPAZI PUBBLICI			
		Tariffe Anno 2018	Tariffe Anno 2019
Auditorium "P. Maggioni"			
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale		€ 55,00	€ 75,00
Aula "A. Spinelli" e ridotto Consigliere			
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti		€ 125,00	€ 125,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti		€ 300,00	€ 300,00
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale (altri utilizzi)		€ 125,00	€ 125,00
Tariffa oraria ORDINARIA - estiva (altri utilizzi)		€ 100,00	€ 100,00
Gli spazi sono concessi per la celebrazione di matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili, gli altri utilizzi sono autorizzati solo per iniziative patrocinate dal Comune.			
Sala Conferenze "R. Camerani"			
Tariffa oraria ORDINARIA	chiusura della Biblioteca	€ 33,00	€ 50,00
Tariffa oraria ORDINARIA	chiusura al pubblico della Biblioteca		€ 30,00
Saletta Riunioni Biblioteca			
Tariffa oraria ORDINARIA	in orario di chiusura della Biblioteca	€ 16,50	€ 25,00
Tariffa oraria ORDINARIA	in orario di apertura al pubblico della Biblioteca		€ 10,00
Tariffa oraria per corsi ginnastica mentale			€ 15,00
Per la celebrazione dei matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili: residenti gratuita, non residenti tariffa a forfait € 125,00. Per la sala conferenze "R. Camerani": riduzione del 50% a favore delle prime 10 richieste presentate da Enti Pubblici con un massimo di n. 4 riduzioni per ciascuno dei predetti Enti.			
Porticato Villa Greppi			
Tariffa a forfait (mezza giornata)		€ 150,00	€ 150,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti		€ 75,00	€ 125,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti		€ 150,00	€ 300,00
Gli spazi sono concessi per la celebrazione di matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili, altri utilizzi sono autorizzati solo per iniziative patrocinate dal Comune.			
Sala prove Centro di Aggregazione Giovanile			
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale		€ 20,00	€ 20,00
Tariffa oraria ORDINARIA - estiva		€ 20,00	€ 20,00
Lo spazio è utilizzabile esclusivamente per le iniziative organizzate da C.A.G. o patrocinate dal Comune.			
Casa delle Arti sala SCENICA			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 45,00	€ 50,00
SALA ONDA			
Ad uso esclusivo della Banda de Cernusc			
sala FOYER			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 143,00	€ 100,00
AUDITORIUM			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 150,00	€ 150,00
Gli spazi della Casa delle Arti sono concessi - a discrezione della Giunta Comunale - esclusivamente per iniziative aperte al pubblico di alto profilo culturale e artistico o di importante valenza educativa o sociale. La Giunta potrà concedere gli spazi anche per altri usi civici determinando le specifiche condizioni. Per manifestazioni che prevedano l'utilizzo contemporaneo di più spazi: riduzione del 30% sul dovuto.			

Per tutti gli spazi

Le tariffe sopra indicate si applicano alle Associazioni iscritte al Registro comunale, movimenti politici e organizzazioni sindacali, alle scuole cernuschesi e alla Scuola Civica di Musica esclusivamente per iniziative aperte al pubblico e ad ingresso libero. Inoltre, i **soggetti sopra elencati hanno il beneficio di alcuni utilizzi annuali gratuiti, pari a 9**

Casa delle Arti: Auditorium	1 utilizzo = pari a punti 6
Casa delle Arti: Sala Scenica	1 utilizzo = pari a punti 2
Auditorium "P. Maggioni"	1 utilizzo = pari a punti 3
Biblioteca - Sala conferenze	1 utilizzo = pari a punti 2
Biblioteca- Saletta riunioni	1 utilizzo = pari a punti 1

Per "utilizzo" si intende la durata di svolgimento dell'iniziativa, nonché il tempo strettamente necessario all'allestimento e allo smontaggio delle eventuali scenografie e alle prove di funzionamento degli impianti audio e luci. Esclusivamente per le scuole cernuschesi e per la scuola civica di Musica: tariffa ordinaria, ridotta al 30%

La riduzioni si applicano solo per le iniziative ad ingresso libero per il pubblico.

Per tutti i richiedenti diversi da quelli sopra specificati (attività non aperta al pubblico, ingresso a pagamento) si applica la tariffa raddoppiata. Per questi ultimi, si applica la riduzione anche cumulativa del 20% per utilizzo del medesimo spazio per: a) più di 3 giorni consecutivi, b) almeno 4 eventi nell'arco di un mese.

CAPPELLA VILLA ALARI

Tariffa forfait per gruppi max 30	accesso per visite	€ 50,00
-----------------------------------	--------------------	---------

CAPPELLA VILLA ALARI - Celebrazione matrimoni e unioni civili

Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti	=	€ 300,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti	=	€ 600,00

Le suddette tariffe sono comprensive di I.V.A. di legge (ad esclusione delle tariffe relative all'uso delle sale per lo svolgimento di matrimoni e unioni civili - Risoluzione 236/E del 23.8.2007 dell'Agenzia delle Entrate)

Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo

comune.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it – Per informazioni Ufficio Cultura tel.029278331/303

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
telefono _____ e-mail _____ in qualità di
_____ della Società / Associazione / Scuola /altra attività
_____ con sede a _____
in Via _____ C.F. _____ P.IVA
_____ telefono _____ e-mail _____

iscritta all'albo comunale delle associazioni SI NO

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti spazi:

- | | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | AUDITORIUM PAOLO MAGGIONI (max 252 ps) | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 3 |
| <input type="checkbox"/> | AUDITORIUM CASA DELLE ARTI (max 216 ps) | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 6 |
| <input type="checkbox"/> | SALA SCENICA CASA DELLE ARTI (max 20 ps) | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> | BIBLIOTECA – Sala Camerani (max 72 ps) | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> | BIBLIOTECA – Sala piccola (max 20 ps) | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 1 |

(barrare lo spazio richiesto)

per il giorno:

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA/SPETTACOLO _____

DESCRIZIONE SINTETICA E INDICAZIONE DEI RELATORI/ARTISTI

- Ingresso a pagamento Ingresso Libero
 Evento aperto al pubblico Evento non aperto al pubblico

Si intende chiedere il patrocinio SI NO

N.B. Il mancato utilizzo dello spazio richiesto per cause indipendenti dall'Amministrazione comunale comporterà, anche dove prevista la gratuità, il pagamento dello spazio secondo le tariffe previste (salvo comunicazione pervenuta almeno 7 gg. prima della data prevista)

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo

comune.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it – Per informazioni Ufficio Cultura tel.029278331/303

N.B. La non realizzazione o la realizzazione dell'iniziativa difforme da quanto dichiarato costituirà causa ostativa per la concessione di patrocinio e/o utilizzo dello spazio nei successivi 12 mesi

EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Data _____

FIRMA

Allegati richiesti:

- Dichiarazione rispetto della Costituzione
- Dichiarazione liberatoria

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA' PER LA CONCESSIONE
D'USO TEMPORANEO DEGLI IMMOBILI COMUNALI O PARTE DI ESSI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ residente in _____

_____ Via/Piazza _____ n. _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

telefono (fisso e/o cell.): _____ e-mail: _____

PREMESSO

Vista la domanda di concessione di spazi comunali allegata per l'iniziativa
..... in datapresso
..... di proprietà del Comune di Cernusco sul Naviglio.

D I C H I A R A

1. che il **numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente** _____ e risulta compatibile con la capienza del locale;
2. di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
5. di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Cernusco sul Naviglio;
6. di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
7. di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza;
8. di essere disponibile a versare al Comune di Cernusco sul Naviglio una cauzione, se richiesta, a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;
9. di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni alla struttura;
10. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
11. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
12. di provvedere alla rimessa in ripristino dello spazio concesso a manifestazione avvenuta
13. di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro nei confronti del Comune di Cernusco sul Naviglio e del suo legale rappresentante, esonerando il

Comune di Cernusco sul Naviglio da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione, salvo i limiti inderogabili di legge.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente il testo del documento.

Il, _____ Il/la Dichiarante, _____

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VALORI SANCITI DALLA COSTITUZIONE ITALIANA

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante de _____

In merito alla domanda di _____

per l'iniziativa denominata _____

che si terrà in Cernusco sul Naviglio il _____

di cui all'allegata domanda

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'Ordinamento in merito alle dichiarazioni mendaci, anche con riferimento all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che l'iniziativa sopra descritta rispetta i valori sanciti dalla Costituzione italiana.
- di ripudiare il fascismo e il nazismo.
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa.

Il Richiedente

- Si allega copia del documento d'identità del dichiarante.



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Il Sindaco

29 Marzo 2019
Prot. Gen. 17734/2019

Al Consigliere Comunale
Sig. Gianluigi Frigerio
per una Cernusco Viva

Oggetto: Risposta a interpellanza ex art.62 del Regolamento del Consiglio comunale – Disinfestazione delle zanzare e tutela della salute

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

Egregio Consigliere,

in merito a quanto da Lei rappresentato Le preciso quanto segue:

come da **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER I SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE PRESSO AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE** (servizio affidato con Determina Dirigenziale N.115 del 04/05/2017) sono previsti ogni anno i seguenti interventi di disinfestazione su tutto il territorio comunale:

- *Durante la stagione invernale, 2 interventi adulticidi per zanzare svernanti, da realizzare presso zone umide, tombini, pozzetti dei locali caldaia, scantinati di edifici pubblici della città. I due interventi sono stati già eseguiti in data 23/01/2019 e 13/02/2019;*
- *Dal mese di maggio e fino al mese di ottobre, un intervento larvicida ogni 20 giorni circa. Il calendario puntuale è in fase di programmazione e sarà comunque soggetto a modifiche perché gli interventi dipendono dalle condizioni meteo.*

Oltre a questi interventi larvicidi, nei mesi estivi potranno essere programmati ulteriori interventi adulticidi di carattere generale a seconda dell'andamento del fenomeno zanzare, considerando peraltro che questi tipi di interventi hanno un'efficacia di pochi giorni e che sulle aree verdi prospicienti al Naviglio e altri corsi d'acqua non è possibile intervenire in maniera massiccia.

Sempre nei mesi estivi e come già accaduto lo scorso anno, interventi adulticidi ad integrazione del calendario programmato saranno comunque effettuati in maniera puntuale nei luoghi che presenteranno particolari criticità o in quelli dove si registrerà una particolare concentrazione di persone (ad esempio in concomitanza con eventi organizzati dal Comune).

Sull'argomento zanzare c'è sempre una considerazione generale da fare. Considerato che le aree verdi del territorio comunale sono solo in parte di natura pubblica mentre la gran parte fa riferimento a proprietà private, la collaborazione con i cittadini per la prevenzione della diffusione delle zanzare è fondamentale non solo in termini di segnalazione di eventuali criticità ma anche di prevenzione. A tal riguardo, a seguito di specifica nota di ATS, viene emessa ogni anno l'ordinanza alla popolazione (lo scorso anno la N.194/2018) "Provvedimenti per la prevenzione ed il controllo della malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (Aedes Albopictus)" per gli interventi di prevenzione e disinfestazione da mettere in atto su aree private. L'ordinanza verrà rinnovata anche nel 2019.





Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Il Sindaco

Come ogni anno, l'ordinanza sarà preceduta da una campagna di informazione alla cittadinanza circa le norme di comportamento per la prevenzione e la disinfezione delle aree private.

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

A disposizione per ogni eventuale chiarimento Le porgo cordiali saluti.

Il Sindaco
Ermanno Zacchetti





Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Il Sindaco

29 Marzo 2019
Prot. Gen. 17745/2019

Al Consigliere Comunale
Sig. Lorella Villa - Movimento5Stelle

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

Oggetto: Risposta a interpellanza ex art.62 del Regolamento del Consiglio comunale – Incontro presso Casa delle Arti

Egregio Consigliere,

con riferimento ai quesiti da Lei presentati si comunica che:

- *si trasmette in allegato il modulo di richiesta spazi vigente al momento dell'evento in oggetto e la nuova modulistica inviata via e-mail in data 27/03/2019 a tutte le Associazioni iscritte a registro, scuole e Scuola Civica di Musica;*
- *il responsabile della sicurezza degli eventi organizzati da privati è il Legale Rappresentante dell'Ente organizzatore.*

A disposizione per ogni eventuale chiarimento Le porgo cordiali saluti.



Il Sindaco
Ermanno Zacchetti

Le prenotazioni degli spazi dovranno inoltre pervenire **non prima di 60 giorni** dalla data dell'evento via mail a:
fiorella.massari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it compilando il modulo allegato.

Si evidenzia inoltre che, come previsto in precedenza, la concessione dell'utilizzo della Casa delle Arti sarà a discrezione della Giunta Comunale dietro formale richiesta scritta correlata da una descrizione dettagliata dell'evento che si vuole realizzare.

Le presenti disposizioni hanno decorrenza per tutte le richieste avvenute dal 01.01.2019.

Distinti saluti

**Il Responsabile P.O.
Servizio Cultura ed Eventi
Patrizia Duraghi**

**Il Dirigente Settore
Commercio Cultura Eventi e Sport
Dr. Giovanni Cazzariga**

Provincia di Milano
COD. ISTAT 015

Palazzo Comunale
Via Tizzoni, 2

Telefono
02.92.781

Fax
02.92.78.235

C.A.P.
20063

Codice Fiscale e Partita Iva
01217430154

Codice ISTAT
070

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
telefono _____ e-mail _____ in qualità di
_____ della Società / Associazione / Scuola /altra attività
_____ con sede a _____
in Via _____ C.F. _____ P.IVA
_____ telefono _____ e-mail _____

iscritta all'albo comunale delle associazioni SI NO

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti spazi:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> AUDITORIUM PAOLO MAGGIONI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 3 |
| <input type="checkbox"/> AUDITORIUM CASA DELLE ARTI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 6 |
| <input type="checkbox"/> SALA SCENICA CASA DELLE ARTI | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA – Sala Cemerani | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 2 |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA – Sala piccola | punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito | 1 |

(barrare lo spazio richiesto)

per il giorno:

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA/SPETTACOLO _____

DESCRIZIONE SINTETICA E INDICAZIONE DEI RELATORI/ARTISTI

- Ingresso a pagamento Ingresso Libero
 Evento aperto al pubblico Evento non aperto al pubblico

Si intende chiedere il patrocinio SI NO

N.B. Il mancato utilizzo dello spazio richiesto per cause indipendenti dall'Amministrazione comunale comporterà, anche dove prevista la gratuità, il pagamento dello spazio secondo le tariffe previste (salvo comunicazione pervenuta almeno 7 gg. prima della data prevista)

Da inviare a Ufficio Cultura e-mail fiorella.massari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it
tel.029278331/303

N.B. La non realizzazione o la realizzazione dell'iniziativa difforme da quanto dichiarato costituirà causa ostativa per la concessione di patrocinio e/o utilizzo dello spazio nei successivi 12 mesi

EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Data _____

FIRMA

Allegati richiesti:

- Dichiarazione rispetto della Costituzione

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VALORI SANCITI DALLA COSTITUZIONE ITALIANA

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante de _____

In merito alla domanda di _____

per l'iniziativa denominata _____

che si terrà in Cernusco sul Naviglio il _____

di cui all'allegata domanda

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'Ordinamento in merito alle dichiarazioni mendaci, anche con riferimento all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che l'iniziativa sopra descritta rispetta i valori sanciti dalla Costituzione italiana.
- di ripudiare il fascismo e il nazismo.
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa.

Il Richiedente

- Si allega copia del documento d'identità del dichiarante.

SALE E SPAZI PUBBLICI

		Tariffe Anno 2018	Tariffe Anno 2019
Auditorium "P. Maggioni"			
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale		€ 55,00	€ 75,00
Aula "A. Spinelli" e ridotto Consigliere			
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti		€ 125,00	€ 125,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti		€ 300,00	€ 300,00
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale (altri utilizzi)		€ 125,00	€ 125,00
Tariffa oraria ORDINARIA - estiva (altri utilizzi)		€ 100,00	€ 100,00
Gli spazi sono concessi per la celebrazione di matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili, gli altri utilizzi sono autorizzati solo per iniziative patrocinate dal Comune.			
Sala Conferenze "R. Camerani"			
Tariffa oraria ORDINARIA	chiusura della Biblioteca	€ 33,00	€ 50,00
Tariffa oraria ORDINARIA	chiusura al pubblico della Biblioteca		€ 30,00
Saletta Riunioni Biblioteca			
Tariffa oraria ORDINARIA	In orario di chiusura della Biblioteca	€ 16,50	€ 25,00
Tariffa oraria ORDINARIA	An orario di apertura al pubblico della Biblioteca		€ 10,00
Tariffa oraria per corsi ginnastica mentale			€ 15,00
Per la celebrazione dei matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili: residenti gratuita, non residenti tariffa a forfait € 125,00. Per la sala conferenze "R. Camerani": riduzione del 50% a favore delle prime 10 richieste presentate da Enti Pubblici con un massimo di n. 4 riduzioni per ciascuno dei predetti Enti.			
Porticato Villa Greppi			
Tariffa a forfait (mezza giornata)		€ 150,00	€ 150,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti		€ 75,00	€ 125,00
Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti		€ 150,00	€ 300,00
Gli spazi sono concessi per la celebrazione di matrimoni ed il ricevimento delle dichiarazioni costitutive di unioni civili, altri utilizzi sono autorizzati solo per iniziative patrocinate dal Comune.			
Sala prove Centro di Aggregazione Giovanile			
Tariffa oraria ORDINARIA - invernale		€ 20,00	€ 20,00
Tariffa oraria ORDINARIA - estiva		€ 20,00	€ 20,00
Lo spazio è utilizzabile esclusivamente per le iniziative organizzate da C.A.G. o patrocinate dal Comune.			
Casa delle Arti sala SCENICA			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 45,00	€ 50,00
SALA ONDA			
Ad uso esclusivo della Banda de Cernusc			
sala FOYER			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 143,00	€ 100,00
AUDITORIUM			
Tariffa oraria ORDINARIA		€ 150,00	€ 150,00
Gli spazi della Casa delle Arti sono concessi - a discrezione della Giunta Comunale - esclusivamente per iniziative aperte al pubblico di alto profilo culturale e artistico o di importante valenza educativa o sociale. La Giunta potrà concedere gli spazi anche per altri usi civici determinando le specifiche condizioni. Per manifestazioni che prevedano l'utilizzo contemporaneo di più spazi: riduzione del 30% sul dovuto.			

Per tutti gli spazi

Le tariffe sopra indicate si applicano alle Associazioni iscritte al Registro comunale, movimenti politici e organizzazioni sindacali, alle scuole cernuschesi e alla Scuola Civica di Musica esclusivamente per iniziative aperte al pubblico e ad ingresso libero. Inoltre, i **soggetti sopra elencati hanno il beneficio di alcuni utilizzi annuali gratuiti, pari a 9**

Casa delle Arti: Auditorium	1 utilizzo = pari a punti 6
Casa delle Arti: Sala Scenica	1 utilizzo = pari a punti 2
Auditorium "P. Maggioni"	1 utilizzo = pari a punti 3
Biblioteca - Sala conferenze	1 utilizzo = pari a punti 2
Biblioteca- Saletta riunioni	1 utilizzo = pari a punti 1

Per "utilizzo" si intende la durata di svolgimento dell'iniziativa, nonchè il tempo strettamente necessario all'allestimento e allo smontaggio delle eventuali scenografie e alle prove di funzionamento degli impianti audio e luci. Esclusivamente per le scuole cernuschesi e per la scuola civica di Musica: tariffa ordinaria, ridotta al 30%

Le riduzioni si applicano solo per le iniziative ad ingresso libero per il pubblico.

Per tutti i richiedenti diversi da quelli sopra specificati (attività non aperta al pubblico, ingresso a pagamento) si applica la tariffa raddoppiata. Per questi ultimi, si applica la riduzione anche cumulativa del 20% per utilizzo del medesimo spazio per: a) più di 3 giorni consecutivi, b) almeno 4 eventi nell'arco di un mese.

CAPPELLA VILLA ALARI

Tariffa forfait per gruppi max 30	accesso per visite	€ 50,00
-----------------------------------	--------------------	---------

CAPPELLA VILLA ALARI - Celebrazione matrimoni e unioni civili
--

Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – residenti	=	€ 300,00
---	---	----------

Tariffa a forfait MATRIMONI E UNIONI CIVILI – non residenti	=	€ 600,00
---	---	----------

Le suddette tariffe sono comprensive di I.V.A. di legge (ad esclusione delle tariffe relative all'uso delle sale per lo svolgimento di matrimoni e unioni civili - Risoluzione 236/E del 23.8.2007 dell'Agenzia delle Entrate)

Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo
comune.cernusco@pec.regione.lombardia.it – Per informazioni Ufficio Cultura tel.029278331/303

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
telefono _____ e-mail _____ in qualità di
_____ della Società / Associazione / Scuola /altra attività
_____ con sede a _____
in Via _____ C.F. _____ P.IVA
_____ telefono _____ e-mail _____

iscritta all'albo comunale delle associazioni SI NO

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti spazi:

- AUDITORIUM PAOLO MAGGIONI (max 252 ps) punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito 3
- AUDITORIUM CASA DELLE ARTI (max 216 ps) punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito 6
- SALA SCENICA CASA DELLE ARTI (max 20 ps) punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito 2
- BIBLIOTECA – Sala Camerani (max 72 ps) punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito 2
- BIBLIOTECA – Sala piccola (max 20 ps) punteggio assegnato per ogni utilizzo gratuito 1

(barrare lo spazio richiesto)

per il giorno:

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA/SPETTACOLO _____

DESCRIZIONE SINTETICA E INDICAZIONE DEI RELATORI/ARTISTI

- Ingresso a pagamento Ingresso Libero
- Evento aperto al pubblico Evento non aperto al pubblico

Si intende chiedere il patrocinio SI NO

N.B. Il mancato utilizzo dello spazio richiesto per cause indipendenti dall'Amministrazione comunale comporterà, anche dove prevista la gratuità, il pagamento dello spazio secondo le tariffe previste (salvo comunicazione pervenuta almeno 7 gg. prima della data prevista)

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo

comune.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it – Per informazioni Ufficio Cultura tel.029278331/303

N.B. La non realizzazione o la realizzazione dell'iniziativa difforme da quanto dichiarato costituirà causa ostativa per la concessione di patrocinio e/o utilizzo dello spazio nei successivi 12 mesi

EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Data _____

FIRMA

Allegati richiesti:

- Dichiarazione rispetto della Costituzione
- Dichiarazione liberatoria

N.B. L'Ufficio Cultura invierà conferma della disponibilità indicando tariffe e condizioni come da D.G. N. 359 del 29.11.2017 – Determinazione tariffe dei servizi comunali esclusi dal D.M. 31.12.1983 per l'anno 2018

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA' PER LA CONCESSIONE
D'USO TEMPORANEO DEGLI IMMOBILI COMUNALI O PARTE DI ESSI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ residente in _____

_____ Via/Piazza _____ n. _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

telefono (fisso e/o cell.): _____ e-mail: _____

PREMESSO

Vista la domanda di concessione di spazi comunali allegata per l'iniziativa
..... in datapresso
..... di proprietà del Comune di Cernusco sul Naviglio.

D I C H I A R A

1. che il **numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente** _____ e risulta compatibile con la capienza del locale;
2. di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
5. di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Cernusco sul Naviglio;
6. di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
7. di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza;
8. di essere disponibile a versare al Comune di Cernusco sul Naviglio una cauzione, se richiesta, a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;
9. di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni alla struttura;
10. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
11. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
12. di provvedere alla rimessa in ripristino dello spazio concesso a manifestazione avvenuta
13. di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro nei confronti del Comune di Cernusco sul Naviglio e del suo legale rappresentante, esonerando il

Comune di Cernusco sul Naviglio da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione, salvo i limiti inderogabili di legge.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente il testo del documento.

li, _____ Il/la Dichiarante, _____

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VALORI SANCITI DALLA COSTITUZIONE ITALIANA

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante de _____

In merito alla domanda di _____

per l'iniziativa denominata _____

che si terrà in Cernusco sul Naviglio il _____

di cui all'allegata domanda

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'Ordinamento in merito alle dichiarazioni mendaci, anche con riferimento all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che l'iniziativa sopra descritta rispetta i valori sanciti dalla Costituzione italiana.
- di ripudiare il fascismo e il nazismo.
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa.

Il Richiedente

- Si allega copia del documento d'identità del dichiarante.