

## COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MILANO)

### **DISCIPLINARE del bando di gara per l'affidamento della "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR E DEI LOCALI ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "LINO PENATI" DI VIA CAVOUR N. 51.**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4** del Bando di Gara, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni n. 2.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA BAR BIBLIOTECA"**.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione" - "B - Offerta economica"**.

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **A pena di esclusione:** Autocertificazione/istanza di partecipazione alla gara contenente le seguenti dichiarazioni:

(a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per le attività inerenti alla presente concessione con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;

(b) di possedere i requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dagli art. 5 e 6 della L.R. n.30 del 24/12/03;

(c) di accettare senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nello schema di Contratto;

(d) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro;

(e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

(f) di non avere provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 36 bis, comma 1, del D. L. n. 223/2006 convertito dalla L. 248/06;

(g) di non avere provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale secondo quanto stabilito dall'art. 5 della L. 123/07;

(h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

(i) di osservare le norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

(j) di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosene avvalso il periodo di emersione si è concluso;

(k) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una forma di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

(l) di autorizzare, ai sensi della L.196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

(m) di aver effettuato sopralluogo presso l'immobile e di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolare dello stesso e che le stesse hanno influito sulla determinazione del canone.

L'istanza deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

2. **A pena di esclusione**, autocertificazione ai sensi del D. P. R. 445/2000 con la quale il titolare, i soci, **tutti** gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e ai sensi dell'art. 38, comma 2, indicano le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

3. **A pena di esclusione**, documentazione attestante la capacità tecnica dell'impresa e precisamente:

- dichiarazione di aver svolto l'attività di gestore o di collaborazione in un bar per almeno 12 mesi, specificando la struttura pubblica o privata presso la quale l'attività è stata svolta e il periodo.

4. **A pena di esclusione**, Garanzia, pari al due per cento del prezzo base d'asta, o cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

5. **A pena di esclusione**, copia del contratto di concessione che dovrà essere controfirmato a margine di ciascun foglio ed in calce dal Legale rappresentante della Società o Impresa, a conferma ed accettazione integrale di tutte le clausole che in esso contenute.

La busta "**B - Offerta economica**" deve contenere, **a pena di esclusione** dalla gara, **l'Offerta economica** in competente bollo da € 14,62, con l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) offerto in aumento sulla base d'asta (fissata in € 15.000,00 annuo) e la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale dell'offerente.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la stazione concedente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta dovrà rimanere fissa, invariata e valevole per almeno 180 giorni.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN RIBASSO.**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente del seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte "**A - Documentazione**", in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza della documentazione e il possesso dei requisiti prescritti dalla disciplina di gara, nella medesima seduta pubblica vengono successivamente aperte le buste "**B - Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo, dando lettura dei rialzi offerti e procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

La stazione concedente si riserva la facoltà di chiedere giustificazioni al fine di valutare la congruità dell'offerta economica.

Si precisa che:

- la stazione concedente si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente ed idonea;

- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Impresa aggiudicataria, in ottemperanza all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, dovrà produrre, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria:

- documentazione idonea a comprovare l'esperienza maturata nel settore, svolta per almeno dodici mesi.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- polizza assicurativa prevista dalle disposizioni contenute nello schema di contratto.

La stazione concedente successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione concedente procede all'escussione della cauzione provvisoria nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.  
Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme di cui al D. Lgs. 163/2006.

Cernusco sul Naviglio, lì 18 giugno 2008.

**IL DIRETTORE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
dott.ssa Amelia Negroni