



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 MESSO – AUTISTA A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI)- CAT. B3**

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 861 del 16/07/2008, è indetto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 10/03/2008.

**Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare pari a € 8.781,36= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali.

**Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi".

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore, nonché certificato di qualifica professionale o diploma di qualifica professionale. Il possesso di un titolo di studio superiore ai predetti costituisce in ogni caso requisito per l'ammissione.**
- 2) **Patente in corso di validità di abilitazione alla guida di autoveicoli di cat. B o categoria superiore.**
- 3) **Età: la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.**
- 4) **Possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.**
- 5) **Godimento dei diritti civili e politici;** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
- 6) **Non aver riportato condanne penali** per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale



irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

- 7) **Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 8) **Idoneità fisica alle specifiche mansioni:** l'Amministrazione sottoporrà, prima di procedere all'assunzione, a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

E' richiesta inoltre la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese, nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Il candidato disabile a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dall'aspirante, dovrà pervenire, mediante presentazione diretta o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al protocollo del Comune **entro il termine perentorio sottoindicato, stabilito ai sensi dell'art. 19, comma 9, del vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi:**

SCADENZA: ore 19:00 di LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2008

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite con raccomandata ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Protocollo del Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) il certificato / diploma di qualifica professionale posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- j) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di cat. B o categoria superiore;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli;
- n) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- o) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- p) la lingua straniera prescelta tra il francese e l'inglese per la prova di accertamento di conoscenza della lingua;
- q) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- r) la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- s) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, di cui all'art. 10 del presente bando.

FIRMA

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 mediante c/c p. n. 45145208 o mediante vaglia postale a favore di: Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI LODI – via Roma, 19 Cernusco sul Naviglio, specificando la causale “tassa concorso Messo - Autista”, oppure mediante quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI LODI – via Roma, 19 – Cernusco sul Naviglio.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.

Art. 6

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta nonché in una prova orale sulle materie sotto indicate:

- Statuti comunali e regolamenti, istituti di partecipazione popolare, diritto di accesso e di informazione, funzioni e compiti del Comune, organi di governo del Comune (composizione, attribuzioni e sistema elettorale), organizzazione e personale, competenze in materia di bilanci (fasi dell'entrata, fasi della spesa) (“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Diritto di accesso e procedimento amministrativo (Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni e integrazioni).
- Ruolo e funzioni del messo comunale.
- Disciplina delle comunicazioni e delle notificazioni (Libro I Tit. VI Capo I Sez. IV del Codice di Procedura Civile).
- Disposizioni in materia di domicilio e residenza (Libro I Titolo III del Codice Civile, Legge n. 1228/54 e D.P.R. n. 223/89).
- Nozioni elementari afferenti alle materie oggetto dell'esame di teoria per il conseguimento della patente di guida di categoria B.

La prova scritta consisterà in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale.

Si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra il francese e l'inglese, nonché all'accertamento della conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Il diario delle prove è il seguente:

prova scritta: LUNEDI' 20 OTTOBRE 2008 ORE 08:00
presso Biblioteca Civica – via Cavour, 51
Cernusco sul Naviglio

prova orale: MERCOLEDI' 29 OTTOBRE 2008 ORE 08:00
presso Biblioteca Civica – via Cavour, 51
Cernusco sul Naviglio

Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di cui all'art. 28 comma 1 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi".

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nella sede sopraindicati muniti di un documento di riconoscimento valido *ex lege* in corso di validità.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo le prove ai candidati a turno.

In caso di elevato numero di domande pervenute, ai sensi dell'art. 25 del vigente allegato "Accesso agli Impieghi" al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati idonei, prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando costituirà impedimento assoluto alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.



La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 29, c. 2, lett. b) del vigente "Allegato Accesso agli impieghi" al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 7 **GRADUATORIA**

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' allegato D del Regolamento di Accesso agli Impieghi.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Messo - Autista – cat. B3, secondo la normativa vigente.

Art. 8 **PRECEDENZE e PREFERENZE**

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenze e le preferenze di cui agli allegati C e D del Regolamento di Accesso agli Impieghi.

La quota di riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, opera nei concorsi espletati dal Comune di Cernusco sul Naviglio per l'effettuazione delle assunzioni previste dal piano del fabbisogno dell'anno 2008 con le modalità di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/04/2008.

Art. 9 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato verrà assunto in servizio, in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto e patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di cat. B o categoria superiore in corso di validità;



- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.Lgs. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 10

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale. I suddetti dati degli idonei utilmente collocati in graduatoria potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;



- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali.

Art. 11

DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi" e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale e URP 02/9278444 in orario di ufficio.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali, Dott. La Fauci Fabio.

dalla residenza municipale, 16/07/2008

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Fabio La Fauci