

Al Sindaco
Comune di
Via

Direzione Dipartimento A.S.S.I
Servizio Vigilanza
ASL Milano 2
Via Turati 4
20063 Cernusco S/N.

Comunicazione Preventiva per l'esercizio delle strutture relative alle Unità d'offerta della rete sociale di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il
residente a
in via telefono
e_mail
in qualità di **legale rappresentante** della (società/cooperativa associazione ecc)
..... sede legale a
..... in via n.
telefono e-mail
P.IVA C.F.

Premesso che per quanto riguarda il possesso dei requisiti autorizzativi

intende **non intende** avvalersi di perizia asseverata di cui alla d.g.r. n. 19878 del 16.12.2004;

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e falsità negli atti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'apertura dell'Unità d'offerta Sociale denominata
(Tel. Fax.
e_mail: sita nel
Comune di in

vian. (indicare titolo di possesso della sede: proprietà, locazione, comodato, altro) ed adibita a:

- Asilo Nido
- Micronido
- Centro Prima Infanzia
- Nido Famiglia
- Centro Aggregazione Giovanile-
- Comunità Educativa
- Comunità Familiari
- Alloggio per l'autonomia
- Centro ricreativo Diurno
- Comunità Alloggio Disabili
- Centro Socio Educativo
- Servizio di Formazione all'Autonomia per Persone Disabili
- Centro Diurno per anziani
-(indicare la denominazione di altre unità d'offerta individuate da provvedimenti di Giunta regionale)

DICHIARA

- che detta Unità d'offerta è idonea ad accogliere un numero di utenti,
- che l'inizio delle attività decorrerà dal
- che risulta conforme alle norme vigenti in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, igiene e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro
- di essere in possesso di:

- Certificato di iscrizione all'Albo delle imprese della Camera di Commercio oppure (autocertificazione);
- Certificato di iscrizione al registro delle persone giuridiche di diritto privato;
- Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative presso la Prefettura (autocertificazione);
- Certificato di iscrizione ai registri regionali delle cooperative sociali

si impegna

a soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto sulle linee guida circa il debito informativo a suo carico.

Allega*

- Fotocopia carta identità del legale rappresentante (solo per il Comune)
- dichiarazione sostitutiva di notorietà (solo per il Comune)
- Planimetria dei locali quotata 1:100 con destinazione d'uso dei locali (per Comune e Asl)
- la documentazione prevista nell'allegato sulle indicazioni della modalità di presentazione della CPE.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.07.2003, gli Enti in indirizzo ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per l'espletamento della procedura in oggetto.

In fede,

luogo e data

Firma e Timbro

* gli allegati vanno consegnati solo con l'istanza protocollata presso il Comune di ubicazione della struttura, salvo quelli per cui viene espressamente indicata anche la consegna all'ASL.

Indicazioni per la presentazione della
“Comunicazione preventiva per l’esercizio di unità di offerta sociali”

Ai sensi della L.R n. 12 marzo 2008, n.3 e la Circolare n. 8 del 20 giugno 2008 la “Comunicazione preventiva per l’esercizio di unità di offerta sociali” sostituisce l’autorizzazione al funzionamento.

Tale formula consiste nel presentare alla **Amministrazione Comunale**, competente per territorio, e all’**A.S.L. Milano2**, una dichiarazione a firma del Legale rappresentante, utilizzando il MODELLO ALLEGATO.

In particolare dovrà essere utilizzata la formula **autocertificativa** nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000 (allegare fotocopia del documento di identità).

Nello specifico, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti minimi strutturali e gestionali previsti dalla normativa nazionale e locale, dovrà essere autocertificato, in modo preciso e dettagliato, il possesso dei requisiti specifici, strutturali organizzativi e gestionali, previsti dalla Regione per le singole unità d’offerta (citando la d.g.r. di riferimento), ed il numero di posti previsti.

A completamento dell’istanza dovrà essere allegata:

- una sintetica relazione descrittiva delle caratteristiche della struttura ;
- relazione tecnico-gestionale descrittiva in modo analitico l’attività (comprensiva di giornata tipo, calendario annuale ed orario giornaliero);
- planimetria quotata 1:100 con destinazione d’uso dei locali e descrizione degli arredi previsti.

La “Comunicazione preventiva per l’esercizio di unità di offerta sociali” deve essere trasmessa per raccomandata R.R. o consegnata a mano - con fotocopia per ricevuta di ritorno – al Protocollo dell’Amministrazione Comunale e all’Ufficio Protocollo dell’A.S.L.

La ricevuta protocollata è il documento che sostituisce l’autorizzazione al funzionamento.

Il servizio, potrà avere avvio dalla data di presentazione della “Comunicazione preventiva per l’esercizio di unità di offerta sociali”.

La presentazione di una **comunicazione incompleta** o l’avvio di attività **in mancanza dei requisiti previsti** possono determinare, in ragione delle valutazioni rimesse ai competenti uffici comunali, la fissazione di un termine per l’integrazione della documentazione o per il rispetto integrale dei requisiti oppure **l’inibizione immediata dell’attività**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- ▶ il Comune ove ha sede l’unità d’offerta sociale
- ▶ Il Dipartimento A.S.S.I. – Servizio Vigilanza tel. 029265.4464 / .4434