

FAC-SIMILE DI DOMANDA

IN CARTA SEMPLICE

Al Signor Sindaco del Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E URBANISTICA - SERVIZIO URBANISTICA.

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____

_____ - posizione economica _____ - profilo
professionale _____;

g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- Diploma di laurea in _____
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea (c.d. "breve") in _____
(*"nuovo ordinamento"*)

Laurea specialistica in _____
(*"nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

k) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :

_____;

l) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

oppure:

di fare riserva di presentare il nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

m) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero.

n) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

(ALLEGATO: CURRICULUM)

ALLEGATO B bando di selezione

MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E URBANISTICA - SERVIZIO URBANISTICA.

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative:

- Servizio nell'area urbanistica in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo/Finanziario o assimilabile:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- Servizio in area diversa da quella urbanistica in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo/Finanziario o assimilabile:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- Servizio nell'area urbanistica in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- Servizio in area diversa da quella urbanistica in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- di avere ricoperto i seguenti incarichi (conferiti con atto formale dell'Amministrazione competente):

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Tipologia incarico: Mansioni superiori
 Incarichi di reggenza e/o supplenza
 Incarichi per specifiche responsabilità

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Tipologia incarico: Mansioni superiori
 Incarichi di reggenza e/o supplenza
 Incarichi per specifiche responsabilità

- di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word - excel:

Sufficiente

Discreto

Buono

Ottimo

Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____