

DISCIPLINARE DI GARA
PER
L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE:

- a) *del servizio di assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio;*
- b) *del servizio di supervisione psicologica degli educatori*
- c) *del servizio di pre scuola;*
- d) *del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni delle scuole dell’infanzia e primarie durante il trasporto scolastico;*
- e) *del servizio di assistenza domiciliare minori e adulti*

PERIODO SETTEMBRE 2011 - AGOSTO 2014.

DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO, DEI SERVIZI DI PRE SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO, E DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICOLOGICA. PERIODO SETTEMBRE 2011 - AGOSTO 2014.

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel bando di gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza ai minori diversamente abili inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio, dei servizi di pre scuola e assistenza al trasporto scolastico e del servizio di supervisione psicologica degli operatori.

Art.1 Stazione appaltante e punti di contatto

Comune di Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI).
Tel. 02 /92781 Fax 02 /9278237 - e mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
Indirizzo internet www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Art. 2 Responsabile di procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente di settore Istruzione, Politiche Giovanili, Asili Nido e Sport, Dott. Giovanni Cazzaniga, Tel 02/9278293 – 02/9278324

Art. 3 oggetto dell'Appalto

L'oggetto del presente appalto, per la cui specifica e compiuta descrizione si rinvia alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto comprende la gestione dei seguenti servizi :

- servizio di assistenza ai minori diversamente abili inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio,
- servizi di pre scuola
- servizio di assistenza al trasporto scolastico
- servizio di supervisione psicologica degli operatori.

Art. 4 Codice identificativo gara, categoria del servizio e normativa applicabile

Il C.I.G che individua la presente procedura è il seguente 19093258D3 servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato II B del d.lgs 163/2006 cat 25 – CPC - 93 CPV 85311300-5 (servizi assistenza sociale disabili)

Art. 5 Atti e modelli di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, è costituita da:

1. modello di istanza di ammissione alla gara;
2. modello di dichiarazione attestante i requisiti di ammissione alla gara.

Art 6 Criterio di aggiudicazione

Il contratto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza e dei relativi sub-elementi entrambi corredati dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

A. OFFERTA TECNICA - punti 70

- 1) **Progetto tecnico** max punti 38

1.1 **Personale max punti 28**

1.1.1 **Formazione max 18 punti:**

- punti 6 per programma formativo del personale;
- punti 1,5 per ogni ora di formazione oltre le 10 stabilite da capitolato (art. 17) per un massimo di 12 punti;

1.1.2 **Coordinatore max punti 10** per qualificazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto da capitolato:

- titolo punti 4 per laurea in psicologia, in scienze dell'educazione o discipline equipollenti ex lege;
- esperienza max punti 6 - punti 2 per ogni semestre continuativo di esperienza come coordinatore di servizi in campo socio – educativo per minori ulteriore a quello richiesto da capitolato (art. 16);

1.2 **Servizio di pre scuola max punti 10**

1.2.1 **Coerenza e continuità del progetto nello sviluppo triennale – punti 4;**

1.2.2 **Finalità e obiettivi del progetto – punti 4;**

1.2.3 **Previsione di momenti di interazione con i genitori finalizzati alla presentazione delle attività da svolgere (inizio anno scolastico) o svolte (fine anno scolastico) – punti 2;**

2) Prestazioni aggiuntive e/o soluzioni migliorative max punti 32

2.1. **Supervisione punti 12**

2 punti per ogni 10 ore in più di quelle previste dal capitolato (art 3 comma e) fino ad un massimo di 60 ore

2.2. **Progetto per la rilevazione della qualità dei servizi (art. 39 capitolato d'appalto)– max punti 4**

2.3. **Servizio assistenza domiciliare minori e adulti max punti 16**

2.3.1 **autovettura di proprietà della cooperativa immatricolata dopo il 2009 punti 4**

- autovettura dotata di pedana di sollevamento **punti 4**

- metanizzata e dotata di pedana di sollevamento **punti 12**

Il punteggio totale attribuito all'OFFERTA TECNICA è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnica.

A. PREZZO - punti 30

Al fine dell'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economicamente più vantaggiosa troverà applicazione la seguente formula:

$$E(a) = 30 \times Ra$$

R max

Dove

E(a) = punteggio da attribuire all'offerta del ribasso percentuale in esame

30 = massimo punteggio da attribuire

Ra = ribasso percentuale dell'offerta in esame

Rmax = massimo ribasso offerto in termini percentuali

Simulazione

concorrente	Ribasso d'asta	formula	punti
Ditta 1	3%	$\frac{30 \times 3}{3}$	30,00
Ditta 2	2,4%	$\frac{30 \times 2,4}{3}$	24,00
Ditta 3	1%	$\frac{30 \times 1}{3}$	10,00

Art. 7 . Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire a cura, rischio e spese del concorrente entro le ore 12,00 del 13 giugno 2011 all'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio – via Tizzoni, 2 – Cernusco sul Naviglio – provincia di Milano.

Ai fini della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo sopra menzionato. Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno ammesse, dopo tale termine, offerte nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

In particolare, per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, nei termini sopra specificati, **un plico** perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, recante all'esterno, oltre all'indirizzo e all'indicazione del mittente, la dicitura "**NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA RELATIVI AL PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO, DEI SERVIZI DI PRE SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO, E DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICOLOGICA DEGLI OPERATORI. PERIODO SETTEMBRE 2011 - AGOSTO 2014.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- **busta n. 1**, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**": la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla gara e la documentazione a corredo delle offerte di cui al successivo punto 7.1;
- **busta n. 2**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**": la documentazione di cui al successivo punto 7.2.;
- **busta n. 3**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**": l'offerta dovrà essere espressa in termini percentuali di ribasso sul prezzo a base d'asta.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana.

7.1 Contenuto della busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE"

Dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara, in bollo, indirizzata al "SINDACO DELLA CITTA' DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO", sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante e redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare, corredata:
 - a) della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara in oggetto prescritti al successivo punto 4 [lett. a);b);c);d);e);f);g);h);j);k);l);m);n);o)];
 - b) copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilando o riproducendo il modello allegato al presente disciplinare;
- elenco dei principali servizi socio educativi rivolti ai minori effettuati negli anni 2008 – 2009 – 2010 con l'indicazione dei relativi importi, dei periodi e dei destinatari (pubblici o privati). I servizi prestati ad amministrazioni a enti pubblici o privati dovranno essere comprovati mediante certificati rilasciati dalle amministrazioni, dagli enti, mediante certificati rilasciati all'acquirente o da dichiarazione del concorrente da prodursi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 45/2000;
 - documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria per un importo pari a € 341.840,00. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
 - Documento comprovante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo pari ad € 140,00 ai sensi della deliberazione Avcp 3 novembre 2010 articolo 4

7.2 Contenuto della busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

(Personale)

Programma formativo del personale. Il programma presentato dovrà avere uno sviluppo triennale e dovrà evidenziare chiaramente le finalità, le abilità che si intendono sviluppare, il numero degli interventi, delle ore e il personale docente impiegato. Il programma formativo dovrà essere redatto sotto forma di elaborato redatto in forma A4 con carattere grandezza 12 e ottanta colonne per foglio, che complessivamente non dovrà superare le 8 cartelle. Le eventuali cartelle in eccesso non saranno ne lette ne valutate.-

Curriculum del coordinatore reso, redatto e sottoscritto, sotto la propria responsabilità dal diretto interessato o in alternativa dichiarazione di impegno della aggiudicataria di inserire un soggetto in possesso dei titoli di qualificazione dichiarati. Tale dichiarazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

(Servizio di Pre Scuola)

- Progetto del servizio. Il progetto presentato dovrà avere uno sviluppo triennale e dovrà evidenziare chiaramente finalità, obiettivi e linee metodologiche operative. Inserendosi in una fascia oraria pre scolastica il progetto dovrà incentrarsi su attività ludico – ricreative. La documentazione relativa al progetto dovrà essere resa sotto forma di elaborato redatto in formato A4 con carattere grandezza 12 e ottanta colonne per foglio, che complessivamente non dovrà superare le 10 cartelle, le cartelle in eccesso non saranno ne lette ne valutate

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alle **Prestazioni aggiuntive e/o soluzioni migliorative** viene richiesta la presentazione nell'offerta tecnica di una documentazione contenente le proposte migliorative relative;:

- a) alla Supervisione. Qualora la Cooperativa intenda farsi carico di un monte ore aggiuntivo rispetto al monte ore destinato alla Supervisione dovrà produrre apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il numero di ore in aggiunta a quelle previste dal capitolato.
- b) al Progetto per la rilevazione della qualità dei servizi. La documentazione relativa dovrà essere resa sotto forma di elaborato redatto in formato A4 con carattere grandezza 12 e ottanta colonne per foglio, che complessivamente non dovrà superare le 12 cartelle. Le cartelle in eccesso non saranno ne lette ne valutate.

7.3 Contenuto della busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta economica espressa in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € € **20.86 / ora** (iva e costi relativi agli oneri per la sicurezza del personale esclusi)

Saranno escluse le offerte economiche prive di sottoscrizione, quelle in aumento, quelle uguali alla base d'asta e quelle alternative. Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Decorsi 180 giorni dalla presentazione delle offerte, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, la stessa abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

Le offerte, a giudizio dell'Amministrazione, potranno essere sottoposte alla procedura prevista dall'art. 86 del D. lgs. 163/2006 per quanto concerne la verifica delle offerte anormalmente basse.

Art. 8. Requisiti per l'ammissione alla gara

La gara è aperta a tutte le Cooperative Sociali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 381/91 ed ai Consorzi di cooperative sociali costituiti anch'essi, ai sensi della legge 381/91. I concorrenti per poter essere ammessi alla gara dovranno, a pena l'esclusione, attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione, in caso di cooperativa o di consorzi di cooperative, nel Registro Prefettizio o Schedario Generale della Cooperazione;
- c) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- d) inesistenza di cause di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) inesistenza, con altre concorrenti alla gara, di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
- f) ottemperanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, attestazione di non assoggettabilità a tale normativa (nel caso di concorrenti con meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- g) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione (PEI) di cui alla Legge 383/2001, oppure di essersene avvalsi a condizione che il periodo di emersione sia concluso;
- h) applicazione a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative verso i soci, e anche verso i soci lavoratori subordinati, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui sarà prestato il servizio;
- i) aver prestato negli ultimi tre anni servizi socio educativi per minori;
- j) aver conseguito negli esercizi riferiti agli anni 2008,2009,2010, un fatturato globale d'impresa non inferiore a € **1.650.000,00=** e un volume d'affari annuo medio pari almeno a € **550.000,00;**

Dovranno, inoltre, attestare a pena di esclusione:

- k) di conoscere ed accettare integralmente, senza condizione e riserva alcuna, tutti gli atti e tutti i documenti a base della gara, ed espressamente tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
- l) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, delle condizioni e degli oneri contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- m) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono aver influito o influire sulla determinazione dei

- prezzi e di aver giudicato il prezzo a base di gara pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- n) l'eventuale inizio della gestione del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto;
 - o) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.

Art. 9 soggetti ammessi alla gara

La gara è aperta a tutte le **Cooperative Sociali** costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 381/91 ed ai **Consorzi di cooperative** sociali costituiti anch'essi, ai sensi della legge 381/91. I concorrenti, oltre che singolarmente, potranno essere ammessi alla gara anche in consorzio di cooperative. In tal caso dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto, a pena di esclusione, delle seguenti ed ulteriori prescrizioni.

Consorzi di cooperative

I consorzi di cooperative dovranno adempiere, pena l'esclusione, alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate ai punti 3.1., 3.2. e 3.3. che precedono.

I predetti consorzi di cooperative dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta direttamente dal consorzio, i consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, pena l'esclusione, di presentare offerta in qualsiasi altra forma. Il consorziato o i consorziati designati all'esecuzione dovranno rendere la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 lett. da a) ad h).

Art.10. svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà il giorno 14 giugno alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Cernusco S/N, via Tizzoni, 2. In tale seduta pubblica la Commissione di Gara procederà alla verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'ora ed il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica e di aggiudicazione provvisoria, sarà comunicata mediante fax, successivamente alla fase valutativa delle offerte tecniche.

Alla sedute pubbliche è ammesso a partecipare un rappresentante per ogni impresa che abbia presentato offerta ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale notarile hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Art. 11. Facoltà della stazione appaltante

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella graduatoria.

Art. 12. Modalità ritiro atti di gara

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso l'ufficio Servizi Scolastici, nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it..