



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per la gestione del servizio **“TRASPORTI SOCIALI”**



TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI	3
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Durata dell'appalto	5
Art. 3 - Importo dell'appalto.....	5
TITOLO II – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	6
Art. 4 – Prestazioni.....	6
Art. 5 - Sede Operativa.....	6
Art. 6 - Personale.....	7
Art. 7 - Copertura assicurativa.....	8
Art. 8 - Trattamento contrattuale del personale.....	9
Art. 9 – Veicoli da adibire ai servizi di trasporto	10
TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI	11
Art. 10 – Pagamenti e revisione prezzi	11
Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 12 – Regolarità contributiva e fiscale.....	12
Art. 13 - Stipulazione del contratto e deposito cauzionale.....	12
TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI	14
Art. 14 - Verifiche e controlli.....	14
Art. 15 - Penalità.....	14
Art. 16 - Risoluzione del contratto	14
Art. 17 - Divieto di subappalto, cessione di contratto e di credito.....	15
Art. 18 - Sciopero.....	15
Art. 19 – Sicurezza.....	15
Art. 20 - Privacy- D. LGS. 196/2003.....	16
Art. 21 – Elezione di domicilio e controversie.....	17
Art. 22 - Rinvio ad altre norme	17
Art. 23 - Spese, imposte e tasse.....	17



Il presente appalto è suddiviso in 2 Lotti distinti, che avranno ciascuno una propria e separata aggiudicazione. Le Ditte avranno facoltà di concorrere a tutti i Lotti o solo ad uno di questi. Non è ammessa, con riferimento ad ogni singolo lotto, la presentazione di offerta parziale.

Le norme del presente capitolato sono valide per entrambi i lotti di aggiudicazione, fatte salve le specifiche differenze che verranno espressamente indicate negli articoli seguenti.

TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e accompagnamento - definito come "TRASPORTI SOCIALI" - presso strutture sanitarie, strutture residenziali e diurne di tipo socio assistenziale, nonché altre strutture indicate dal Settore Servizi Sociali Comunale, di minori, di persone disabili, anziane, o comunque con difficoltà di spostamento, residenti nel Comune di Cernusco S/N, ed individuate dal Settore Servizi Sociali.

I trasporti sociali si distinguono in:

- trasporti continuativi, ossia servizi che vengono svolti quotidianamente secondo calendari e orari predefiniti per tutto l'arco dell'anno (eccetto i periodi di chiusura dei servizi, strutture a cui accedono gli utenti trasportati);
- trasporti straordinari, ossia servizi che non hanno un calendario predefinito e che rispondono ad esigenze "una tantum" dei cittadini, soprattutto per accompagnamenti verso centri di cura e riabilitazione di diverso tipo.

Trasporti continuativi

I trasporti continuativi sono suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO n. 1 -tratta: Cernusco, Cassina de' Pecchi, Cernusco, Pessano C.B., Cernusco

LOC. PARTENZA	DESTINAZIONE	LOC. ARRIVO	ANDATA E/O RITORNO	TEMPO MEDIO PERCORRENZA	KM TOTALI A/R	N. TRASPORTATI
Cernusco	Cassina de' Pecchi – S.Agata	Cernusco	andata	60 minuti	18 km	4
Cernusco	Pessano C.B.	Cernusco	andata	40 minuti	16 km	1
Cernusco	Cassina de' Pecchi – S.Agata	Cernusco	ritorno	60 minuti	18 km	4
TEMPO di PERCORRENZA riconosciuto		Per questa tratta vengono riconosciute un totale di 3,5 ore di operatore e un rimborso Kilometrico di 55 km				

Il costo per la tratta è fissato in € **15.892,50** oltre IVA di legge.

Il servizio viene effettuato in andata e ritorno (indicativamente: andata dalle ore 7.30 e ritorno dalle ore 16.00 - al venerdì dalle 13,00) per 5 giorni alla settimana e 39 settimane per il periodo marzo 2014 – dicembre 2014.



Il costo per singola tratta è dato dalla somma del rimborso dei km di percorrenza e del costo orario dell'operatore del servizio. Si considera sempre la partenza da Cernusco sul Naviglio, il passaggio presso le vie di residenza degli utenti ed il raggiungimento della destinazione finale (i km sono determinati utilizzando le mappe di Google con arrotondamento in eccesso). Si precisa che il tempo medio di percorrenza indicato nella tabella tiene conto del tempo medio di percorrenza rilevato utilizzando le mappe di Google con l'aggiunto di 5 minuti per ogni sosta dell'automezzo per la salita/discesa degli utenti.

Le ore sono arrotondate in eccesso al fine di considerare, per ogni settimana di servizio, anche il lavoro indiretto per l'organizzazione del servizio, la gestione del mezzo o dei mezzi messi a disposizione e le rendicontazioni.

Eventuali variazioni in corso d'appalto, della lunghezza e durata del tragitto sopra indicato, determineranno un ricalcolo del costo della base d'appalto della singola tratta, utilizzando le stesse modalità e parametri di calcolo indicati in precedenza.

LOTTO n. 2 - tratta: Cernusco, Gorgonzola, Inzago, Cernusco, Concorezzo, Cernusco

PARTENZA	ARRIVO	LOC. ARRIVO	ANDATA E/O RITORNO	TEMPO MEDIO PERCORRENZA	KM TOTALI A/R	N. TRASPORTATI
Cernusco	Gorgonzola e Inzago	Cernusco	andata	95 minuti	40 km	4
Cernusco	Inzago e Gorgonzola	Cernusco	ritorno	95 minuti	40 km	4
Cernusco	Concorezzo	Cernusco	ritorno	50 minuti	20 km	1
TEMPO di PERCORRENZA riconosciuto		Per questa tratta vengono riconosciute un totale di 5 ore di operatore e un rimborso Kilometrico di 100 km				

Il costo per la tratta è fissato in **€ 24.375,00** oltre IVA di legge.

Il servizio viene effettuato in andata e ritorno (indicativamente: andata dalle ore 7.30 e ritorno dalle ore 15.30 - al venerdì dalle 13,30) per 5 giorni alla settimana e 39 settimane per il periodo marzo 2014 – dicembre 2014.

Il costo per singola tratta è dato dalla somma del rimborso dei km di percorrenza e del costo orario dell'operatore del servizio. Si considera sempre la partenza da Cernusco sul Naviglio, il passaggio presso le vie di residenza degli utenti ed il raggiungimento della destinazione finale (i km sono determinati utilizzando le mappe di Google con arrotondamento in eccesso). Si precisa che il tempo medio di percorrenza indicato nella tabella tiene conto del tempo medio di percorrenza rilevato utilizzando le mappe di Google con l'aggiunto di 5 minuti per ogni sosta dell'automezzo per la salita/discesa degli utenti.

Le ore sono arrotondate in eccesso al fine di considerare, per ogni settimana di servizio, anche il lavoro indiretto per l'organizzazione del servizio, la gestione del mezzo o dei mezzi messi a disposizione e le rendicontazioni.



Eventuali variazioni in corso d'appalto, della lunghezza e durata del tragitto sopra indicato, determineranno un ricalcolo del costo della base d'appalto della singola tratta, utilizzando le stesse modalità e parametri di calcolo indicati in precedenza.

Trasporti straordinari

Per ogni singolo lotto è stanziata una somma annua complessiva di **€ 9.500,00** al netto di IVA per il periodo marzo 2014 – dicembre 2014, (pari a una somma totale per i 2 lotti di **€ 19.000,00** al netto di IVA) per coprire le esigenze che di volta in volta si verificheranno, con particolare riferimento alla fascia oraria del mattino.

L'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione degli utenti, negli orari d'ufficio, un numero telefonico al quale indirizzare le proprie richieste (per gli utenti in difficoltà la richiesta potrà essere indirizzata all'aggiudicataria direttamente dal servizio sociale comunale).

I trasporti straordinari potranno essere effettuati con le seguenti prescrizioni:

- gli utenti contatteranno direttamente l'aggiudicataria per concordare l'effettuazione del servizio;
- devono essere effettuati con l'obiettivo di raggiungere strutture sanitarie, di cura e riabilitazione;
- devono essere diretti verso località con una distanza massima da Cernusco sul Naviglio di 15 km (intesi sola andata). Il calcolo dei km viene effettuato utilizzando le mappe di Google;
- devono prevedere la permanenza dell'operatore nel luogo di destinazione del trasporto (al netto del tragitto andata e ritorno) per un massimo di 2 ore, e/o in alternativa essere organizzati per la sola andata o il solo ritorno.

Il costo delle singole tratte viene determinato utilizzando lo stesso metodo di calcolo già indicato per i trasporti continuativi.

L'aggiudicataria non potrà, in ogni caso, effettuare servizi straordinari oltre al budget previsto. In caso contrario si assumerà direttamente, e senza rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i relativi costi.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata del presente appalto decorre dal **01/03/2014** al **31/12/2014**.

Art. 3 - Importo dell'appalto

L'importo contrattuale è fissato per il lotto n. 1 in **€ 25.392,50** (al netto di iva di legge) per il periodo **01/03/2014 – 31/12/2014**, per il lotto n. 2 **€ 33.875,00** (al netto di iva di legge) per il periodo **01/03/2014 – 31/12/2014**.



Tali importi sono determinati con riferimento all'impiego degli operatori e mezzi necessari per l'espletamento del servizio, sia continuativo che straordinario/una tantum, nonché per le attività organizzative indirette e di rendicontazione.

Nel dettaglio il quadro economico del servizio è il seguente:

- costo orario operatore/autista € 17,00 al netto di IVA;
- quota rimborso Km determinata in € 0,40 al netto di IVA (pari ad un veicolo Fiat Doblò 1.9 JTD 100 CV active 5 porte, con una percorrenza media di 20.000 km annui).

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione del servizio.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

Art. 4 – Prestazioni

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito ed assicurato alle persone residenti nel Comune di Cernusco S/N ed individuate dal Settore Servizi Sociali del Comune (per quanto attiene ai trasporti continuativi), secondo tempi e modalità indicati dal Settore stesso, sulla base delle esigenze di servizi continuativi già indicati al precedente art. 1. Oltre a ciò l'aggiudicataria dovrà svolgere un numero annuo di ore di servizi straordinari/una tantum nei limiti del budget assegnato, secondo le prescrizioni riportate in precedenza, raccogliendo direttamente le richieste dagli utenti.

E' facoltà del Settore Servizi Sociali del Comune sospendere i trasporti non più necessari per qualsiasi motivo.

I servizi di trasporto possono essere effettuati sia in forma collettiva che individuale, e di norma sono erogati nella fascia oraria dalle ore 7:20 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; in casi particolari, da concordare tra le parti, il servizio può essere garantito per alcuni trasporti anche nei giorni festivi (sabato, domenica e festività).

Art. 5 - Sede Operativa

L'Aggiudicataria si impegna a individuare una sede operativa per il servizio trasporti sociali, che verrà comunicata con separata e successiva comunicazione. Tale sede dovrà disporre di una postazione informatica in cui inserire i dati relativi ai trasporti sociali, all'organizzazione ed alla rendicontazione del servizio stesso. Inoltre tale sede dovrà disporre di un numero di telefonia mobile che verrà comunicato al Settore Servizi Sociali del Comune per i contatti tra il servizio trasporti, gli operatori comunali ed i cittadini da garantirsi dalle ore **7:20** alle ore **17:30** nei giorni dal Lunedì al Venerdì.



Art. 6 - Personale

Per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza di figure di autista inquadrato nel livello non inferiore al B1 del vigente CCNL delle cooperative sociali, o inquadramento equivalente in caso di applicazione di altro contratto collettivo. Per il passaggio di personale dall'attuale gestore l'aggiudicataria dovrà applicare l'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali, o norma equivalente prevista negli altri contratti collettivi applicati.

Oltre agli autisti dovrà essere previsto personale idoneo preposto all'assistenza e accompagnamento, quando richiesto dal Settore servizi sociali in quanto necessario e obbligatorio per legge. In quest'ultimo caso verrà rivisto il costo della singola tratta.

L'Aggiudicataria si impegna ad adibire al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, anche riguardo alla lotta antincendio ed al primo soccorso, con riferimento ai disposti del D.M. 10/03/1998. L'Aggiudicataria provvederà inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nel servizio, e a redigere il **documento di valutazione dei rischi**, ai sensi degli artt. 28 e 29 D. Lgs. 81/08, con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale.

L'Aggiudicataria si impegna inoltre a fornire all'ufficio servizi sociali, prima dell'inizio del servizio:

- gli elenchi dei nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica e mansioni indicando i dati anagrafici, il numero, la qualifica, le ore e i giorni di impegno e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS). Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. In caso d'eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'Aggiudicataria assicurerà il completo e corretto espletamento del servizio programmato, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente;
- indicazione della retribuzione corrisposta sia al netto che al lordo dei vari oneri al personale impiegato;
- copia del contratto di lavoro del settore applicato ai propri operatori o dei contratti di collaborazione autonoma e professionale, o altre forme previste nel presente capitolato.

Allegato a tale elenco, l'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore, da accreditare presso il Comune, contenente le seguenti documentazioni:

- copia del documento di identità;
- copia della patente di guida;
- certificazione medica, comprensiva del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008;
- curriculum professionale;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo



L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge e regolamentari relative alla sicurezza, sulle assicurazioni sociali, sulle norme contributive e retributive ed a tutte le altre disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irrepreensibile. Nell'ipotesi di personale non gradito da parte del Comune, previo contraddittorio tra le parti, l'aggiudicataria provvederà alla sostituzione dello stesso.

Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale ed agli ordini impartiti all'aggiudicataria, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali fra l'operatore e gli utenti del servizio.

Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal codice di comportamento emanato con DPR del 16 aprile 2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Alla scadenza contrattuale, ed in caso di mancato affidamento del nuovo servizio, l'aggiudicataria dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore.

Art. 7 - Copertura assicurativa

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo. In tali obblighi assicurativi vanno ricomprese tutte le polizze obbligatorie relative alla circolazione stradale dei mezzi di proprietà dell'aggiudicataria, con particolare riferimento alla copertura dei rischi per i soggetti trasportati.



L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 2.000.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'aggiudicataria anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'aggiudicataria.

In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

Art. 8 - Trattamento contrattuale del personale

L'aggiudicataria si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ed a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria



dell'aggiudicataria, essa si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante.

In ogni caso non è ammesso l'istituto della somministrazione di lavoro, salvo per sostituzioni di personale imprevedute e per periodi di tempo limitati (max 3 giorni consecutivi), per le quali non si riesca a far fronte con l'altro personale già in servizio o con l'utilizzo di operatori jolly a disposizione dell'aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi relativi al trattamento salariale, previdenziale e assicurativo, l'Amministrazione Comunale, oltre ad esercitare l'intervento sostitutivo di cui all'art. 5 del D.P.R. 207/2010, procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della aggiudicataria medesima.

Art. 9 – Veicoli da adibire ai servizi di trasporto

I servizi e le prestazioni indicate nei precedenti articoli dovranno essere espletati con veicoli di proprietà dell'aggiudicataria, in regola con gli adempimenti in materia di immatricolazioni e collaudi necessari alla messa in strada e alla regolare circolazione degli stessi, in applicazione delle norme del vigente codice della strada e delle relative norme attuative.

In particolare viene richiesto l'utilizzo di un mezzo attrezzato per il trasporto di disabili in sedia rotelle.

I veicoli dotati dei sollevatori automatici dovranno essere in regola con tutte le dovute predisposizioni e presidi per il corretto alloggiamento a bordo delle sedie a rotelle.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione comunale i seguenti dati relativi ai veicoli:

- descrizione completa della tipologia, marca e modello, dati dell'immatricolazione, numero di targa e dati del proprietario (se diverso dall'aggiudicataria indicando e allegando copia del titolo di possesso e disponibilità del veicolo di altro soggetto);
- copia di tutte le polizze assicurative obbligatorie e quelle richieste dal presente capitolato, nonché tutte le altre polizze relative al veicolo stesso.

In caso eccezionale di guasto e di impossibilità di sostituzione dei veicoli di proprietà dell'aggiudicataria il Comune si riserva di mettere a disposizione, in comodato d'uso gratuito, per l'espletamento del servizio, un automezzo comunale in dotazione al Settore Servizi Sociali per un massimo di 3 giorni consecutivi e fatta comunque salva la decurtazione della quota rimborso Km determinata in € 0,40 al netto di IVA.



TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

Art. 10 – Pagamenti e revisione prezzi

A compenso delle prestazioni effettuate l'Aggiudicataria, con scadenza mensile, emetterà posticipatamente fattura fiscale per l'importo del servizio allegando la relativa rendicontazione.

Saranno pertanto riconosciute solo ed esclusivamente le prestazioni rendicontate effettivamente eseguite.

L'Amministrazione Comunale liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 30 giorni dalla data di presentazione, previo procedimento amministrativo di riscontro della regolarità contributiva (DURC). La liquidazione verrà effettuata mediante mandati di pagamenti emessi sul Tesoriere Comunale il quale provvederà ad effettuare bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato di cui al comma 1, articolo 3, della legge 136/2010, come comunicato dall'appaltatore. Nella fatturazione l'aggiudicataria dovrà indicare il codice CIG e dell'appalto di riferimento e il conto corrente dedicato.

I ritardi del pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, eccezion fatta per le ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa dal punto di vista sostanziale. In tal caso il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione delle relative fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione Comunale libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

L'Aggiudicataria provvederà alla rendicontazione delle prestazioni effettuate con cadenza mensile evidenziando il nominativo del personale utilizzato, l'indicazione dei trasporti effettuati e dei soggetti beneficiari.

Tali elementi saranno riportati su apposite schede e controfirmate dal coordinatore del servizio.

Il corrispettivo offerto non è soggetto a revisione periodica in quanto ha validità per l'intera durata contrattuale.

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'Aggiudicataria potranno essere operate ai sensi dell'art. 1664 del C.C.: qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni



dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'appaltatore è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 12 – Regolarità contributiva e fiscale

Per tutta la durata contrattuale l'aggiudicataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicataria stessa, a seguito dell'acquisizione d'ufficio della certificazione DURC, dovesse risultare inadempiente dal punto di vista degli obblighi contributivi, l'Amministrazione comunale tratterà dai pagamenti dovuti all'espletamento del servizio l'importo corrispondente all'inadempienza certificata, provvedendo al versamento diretto della somma trattenuta agli enti assicurativi e/o previdenziali creditori.

Nell'ipotesi in cui la certificazione DURC sia negativa per due volte consecutive si procederà alla risoluzione contrattuale, previa contestazione dell'addebito all'aggiudicataria e la fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni di quest'ultima.

La medesima regolarità deve riguardare il versamento all'Erario delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'imposta sul valore aggiunto.

Art. 13 - Stipulazione del contratto e deposito cauzionale

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Essa, alla data che sarà fissata dalla committente, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge.



In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

A titolo di cauzione definitiva l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme previste dalla legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva deve avere durata pari a quella del contratto, salvo quanto previsto dai commi successivi e salvo quanto indicato all'art. 113, primo comma, del d. lgs. 163/2006.

Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente Capitolato;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegna al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 75 e 113 del d. lgs. 163/2006.



TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI

Art. 14 - Verifiche e controlli

1. L'Amministrazione comunale può:

- a) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto dei suoi orari di svolgimento;
- b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti e soci;
- c) segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- d) richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

2. Verificandosi inadempienze, l'Amministrazione potrà darne contestazione formale entro il termine di 15 giorni a decorrere dal rilievo delle stesse.

Art. 15 - Penalità

Nel caso in cui l'Aggiudicataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da € 50,00 a € 200,00 in base alla gravità dell'infrazione (a titolo esemplificativo: € 50,00 per ritardo ingiustificato eccedente i 20 minuti rispetto all'orario stabilito, € 100,00 per ogni trasporto non effettuato nei tempi e nelle modalità richieste, € 200,00 per ogni giorno di ingiustificato mancato servizio).

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da apposita contestazione formale dell'inadempienza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o fax.

L'Aggiudicataria potrà formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione: nel caso non vi provveda o fornisca elementi giudicati inidonei il responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune provvederà ad applicare la penale.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

E' inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto oltre che per inadempienza contrattuale, anche nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 3) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- 4) applicazione di 3 penalità nel corso dell'appalto;
- 5) inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 6) in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento emanato con DPR del 16 aprile 2013, n. 62 (in *G.U.* n. 129 del 4 giugno 2013) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.



Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo il Comune, si riserva l'azione per il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicataria mediante ritenuta diretta sulle fatture, senza bisogno di diffide o formalità.

Art. 17 - Divieto di subappalto, cessione di contratto e di credito

Non è ammesso il subappalto del servizio.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 18 - Sciopero

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi. In caso di sciopero l'Aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione, con preavviso di non meno di dieci giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazione dell'astensione del lavoro, all'Amministrazione Comunale.

Art. 19 – Sicurezza

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al settore servizi sociali del Comune.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Secondo le indicazioni del responsabile comunale del servizio di prevenzione e protezione l'attività oggetto del presente capitolato non richiede l'attivazione di misure specifiche di sicurezza, né oneri per rischi da interferenza.

Nell'ipotesi in cui nella gestione del servizio si verifichi l'eventualità di contatto con utenza portatrice di rischi specifici (malattie infettive, altre patologie rilevanti), i responsabili del servizio prevenzione e protezione comunali e della ditta aggiudicataria valuteranno le azioni e le misure di protezione da adottare.



La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Art. 20 - Privacy- D. LGS. 196/2003

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003.

Il Comune di Cernusco S/N, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi a minori, a persone disabili, a persone anziane, e comunque ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto, designa l'Aggiudicataria affidataria del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori, delle persone diversamente abili, delle persone anziane, e comunque dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di cottimo fiduciario;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda sottoscrivere il cottimo fiduciario ed aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.



Art. 21 – Elezione di domicilio e controversie

L'Aggiudicataria elegge, per l'intera durata contrattuale, il proprio domicilio presso il comune di Cernusco sul Naviglio.

Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita al competente foro di Milano.

Art. 22 - Rinvio ad altre norme

L'aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

L'aggiudicataria è tenuta, nel corso dello svolgimento del servizio ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni normative che incidono sul servizio e che verranno man mano emanate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si richiamano le norme di legge vigenti in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Art. 23 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese di appalto e di contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.