

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SENZA RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BUONARROTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 14 DICEMBRE 2006 n° 27

TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la gestione dell'impianto denominato "Centro sportivo di via Buonarroti, sito in Via Michelangelo Buonarroti in Cernusco sul Naviglio, con esclusione del Centro Natatorio, come meglio specificato nella planimetria allegata (allegato 1) al presente capitolato.

L'appaltatore deve essere un soggetto in grado di gestire gli impianti dal punto di vista tecnico, garantendo un utilizzo ottimale degli stessi ed integrando l'attività programmata dall'Amministrazione Comunale, (allegato 2), con un proprio progetto gestionale.

ARTICOLO 2 DESCRIZIONE ANALITICA DEL CENTRO SPORTIVO

L'impianto dato in gestione per lo svolgimento delle attività consta di beni immobili qui sotto descritti:

1) un impianto denominato palazzetto dello sport consistente in:

- una palestra con tribuna da 250 posti a sedere;
- una palestra di allenamento,
- una palestra dedicata all'attività della ginnastica artistica,
- un gruppo spogliatoi,
- due locali e due magazzini ubicati nel sottotribuna,
- l'area verde adiacente all'impianto,

2) uno stadio denominato. "Gaetano Scirea" consistente in:

- un campo da calcio regolamentare,
- una pista di atletica leggera regolamentare,
- magazzini, spogliatoi arredati, locali servizi, tribuna da 2040 posti, un campo di allenamento adiacente alle tribune del campo principale, con dimensioni regolamentari per svolgere partite,
- varie attrezzature calcistiche e di altri sport;

3) un campo di calcio denominato campo di calcio n° 1 composto da:

- un campo da calcio regolamentare
- una tribuna per 410 posti a sedere;

4) due campi in sintetico per attività polivalenti

5) un campo da baseball

6) un campo da softball

7) tre campi da tennis in cemento, uno con copertura fissa e 2 con tensostrutture montabili per la stagione invernale.

8) Un gruppo spogliatoi consistente in:

- spogliatoi arredati che servono il campo da calcio N° 1, il campo da baseball, il campo da softball e i 2 campi polivalenti , con esclusione degli spogliatoi afferenti al Centro tennis (allegato 3)
- Un locale segreteria di circa 60mq
- 2 magazzini ricavati dal sottotribuna
- Un grande magazzino sotterraneo di circa 150 mq.

9) un campo da rugby

10) un Bocciodromo

Il tutto come meglio specificato e descritto nella planimetria allegata (allegato 1) al presente documento

ARTICOLO 3. RILEVANZA ECONOMICA DELL'IMPIANO

Ai sensi della Legge Regionale n° 27 del 14-12-2006, articolo 2 comma A gli impianti dati in appalto sono da considerarsi senza rilevanza economica, in quanto improduttivi di utili o produttivi di introiti esigui insufficienti a coprire i costi di gestione.

ARTICOLO 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 2, con decorrenza dal 1° novembre 2013 sino al 30 ottobre 2015, prorogabile per un anno.

ARTICOLO 5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo massimo quantificato dall'Amministrazione Comunale, per tutta la durata dell'appalto (anni 2) ammonta ad € **337.000,00** oneri fiscali e oneri per la sicurezza esclusi

Gli oneri per la sicurezza per la realizzazione del DUVRI sono quantificati nella somma di € 10.000,00 (iva esclusa) per la durata dell'appalto.

L'esatto importo del corrispettivo per la gestione sarà quantificato in seguito alle procedure di selezione per la scelta dell'appaltatore

TITOLO II – MODALITA' DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ARTICOLO 6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti indicati nel bando e nel disciplinare di gara, che contengono altresì l'indicazione delle modalità per la presentazione dell'offerta e della documentazione necessaria per partecipare alla gara.

ARTICOLO 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa giudicata dalla commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica dovrà essere formulata globalmente comprensiva di tutti gli oneri necessari al regolare svolgimento del servizio.

L'affidabilità e la qualità dell'offerta saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti criteri ai quali è attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto fra i vari elementi di valutazione come segue:

A. OFFERTA TECNICO QUALITATIVA E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SPORTIVA, TECNICO QUALITATIVA E MIGLIORIE LEGATE ALL'EFFICIENZA DELL'IMPIANTO – MAX PUNTI 80

L'offerta tecnico qualitativa e ampliamento dell'offerta sportiva, tecnico qualitativa e migliorie legate all'efficienza degli impianti consiste in un Progetto di Gestione che si articola nei seguenti punti:

1. Modello di servizio (fino a punti 25)
2. Struttura organizzativa, esperienza e radicamento sul territorio (fino a punti 30)
3. Ampliamento dell'offerta sportiva e tecnico qualitativa (fino a 15 punti)
4. Migliorie legate all'efficienza degli impianti e delle strutture di servizio (fino a 10 punti)

1) Il Modello di Servizio (MAX 25 PUNTI)

Il modello del servizio deve contenere almeno i seguenti elementi

Aspetti connessi alla **Gestione tecnica**, nell'ambito dei quali si deve definire:

- **Piano delle manutenzioni programmate** per l'impianto e per i beni appaltati, ossia definizione del piano dei controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, di cui all'allegato 4, tempi previsti per gli interventi e modalità di esecuzione dei singoli interventi;.....(**MAX 6 PUNTI**)
- **Gestione dei servizi**, evidenziando le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso ecc;(MAX 4 PUNTI)
- **Attrezzature tecniche messe a disposizione** per l'esecuzione degli interventi manutentivi sull'impianto ed eventualmente per le pulizie o altre attività;.....(MAX 3 PUNTI)

Piano dell'utilizzo degli spazi negli orari e/o nei periodi non assegnati dall'Amministrazione comunale, nell'ambito del quale si deve individuare la tipologia di utenti di riferimento per le stesse. Saranno privilegiati i progetti che prevedono:

- **utilizzi da parte della fascia giovanile** con ottica volta alla prevenzione del disagio....(MAX 5 PUNTI)
- **utilizzi connessi ad attività rivolte ai diversamente abili**,.....(MAX 5 PUNTI)
- **il massimo utilizzo degli impianti sportivi**, sia per le discipline sportive sia per attività diverse.....
.....(MAX 2 PUNTI)

2) Struttura organizzativa esperienza e radicamento sul territorio (MAX 30 PUNTI)

Saranno apprezzati i seguenti elementi:

- Organigramma e risorse umane, precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnica che amministrativa, evidenziando i dipendenti, i soci gli associati ed il eventuale personale volontario coinvolto.....(MAX 6 PUNTI)
- Breve relazione che evidenzi la capacità del personale di risolvere autonomamente i problemi gestionali e manutentivi;.....(MAX 3 PUNTI)
- Numero di tesserati abitanti in Cernusco sul Naviglio nell'anno 2012 (un punto per ogni 100 tesserati fino ad un massimo di 500 tesserati. *Da 0 a 99= 0 PUNTI - da 100 a 199 = 1 PUNTO - da 200 a 299 = 2 punti*..... (MAX 5 PUNTI)
- Esperienza nella gestione di impianti sportivi. Un punto per ogni anno di esperienza documentato fino ad un massimo di 10 anni (MAX 10 PUNTI)
- Documentazione che attesti radicamento sul territorio comunale di Cernusco sul Naviglio (relazioni sulle attività svolte, con esplicitata la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini di Cernusco sul Naviglio..... (MAX 6 PUNTI)

3) L'ampliamento dell'offerta sportiva, tecnico qualitativa (MAX 15 PUNTI);

- integrazione dei servizi offerti..... (MAX PUNTI 5)
- nuovi servizi.....(MAX PUNTI 5)
- modalità di gestione delle relazioni;.....(MAX PUNTI 5)

4) Migliorie legate all'efficienza degli impianti e delle strutture di servizio (MAX 10 PUNTI)

Lavori di Miglioria legati al risparmio energetico.....(MAX 5 PUNTI)

Lavori di Miglioria legati alla fruibilità degli impianti e al decoro del Centro sportivo...(MAX 5 PUNTI)

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, con arrotondamento alla seconda cifra decimale più vicina, seguendo la sottosposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente	1,00
valutazione distinto	coefficiente	0,80
valutazione buono	coefficiente	0,60
valutazione sufficiente	coefficiente	0,40
valutazione scarso	coefficiente	0,20
valutazione gravemente insufficiente	coefficiente	0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni sottocriterio. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio qualità minimo di **32/80**.

Riparametrazione dell'offerta tecnica

Ai sensi della determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'AVCP, alla fine del procedimento di valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla gara, si procederà alla c.d. riparametrazione delle stesse. La riparametrazione avverrà attribuendo coefficiente "1" all'offerta tecnica migliore (ovvero che ha conseguito il punteggio più elevato dalla commissione aggiudicatrice), determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare. Tale procedimento si applica ad ogni singolo criterio e sub criterio previsto in precedenza.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnabile ad ogni singolo criterio o sub criterio determinando quindi il punteggio definitivo risultando dalla sommatoria di tutti i criteri e sub criteri riparametrati.

Il risultato andrà poi aggiunto al punteggio per l'offerta economica al fine di determinare la graduatoria finale della procedura di gara (sempre con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). I calcoli vengono effettuati mediante l'utilizzo del programma excel seguendo tutti gli arrotondamenti compiuti dal software medesimo.

Si riporta di seguito, per maggiore chiarezza, un esempio di riparametrazione.

OFFERENTE	PUNTI TOTALI SUB CRITERIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUITO	COEFF.	PUNTI MAX PREVISTI DISCIPLINARE	PUNTI RIPARAMETRATI
n. 1	2,4	7	0,34	8	2,74
n. 2	7,0		1		8
n. 3	7,0		1		8
n. 4	3,0		0,43		3,43
n. 5	1,2		0,17		1,37

Non si procederà a riparametrazione nel caso in cui sia presentata/ammessa una sola offerta alla gara.

B. PREZZO – punti 20

L'offerta economica consiste nell'indicazione di un importo (al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza) e deve necessariamente essere inferiore all'importo a base di gara definito dall'articolo 5.

L'offerta economica di importo più basso riceve il punteggio massimo definito in punti 20

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

Ci (per $A_i \leq$ soglia) = $X * A_i / A$ soglia

Ci (per $A_i >$ A soglia) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A$ soglia) / (A max – A soglia)]

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Il coefficiente sarà moltiplicato per il numero massimo di punti (20)

Simulazione:

Ribasso 1 = 30%

Ribasso 2 = 25%

Ribasso 3 = 15%

Soglia= 23,34

X=0,80

Offerta 1 sopra soglia $Ci = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(30 - 23,34)/(30 - 23,34)]$ **coefficiente 1**

Offerta 2 sopra soglia $Ci = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [25 - 23,34] / (30 - 23,34)$ **coefficiente 0,85**

Offerta 3 sotto soglia $Ci = 0,80 * 15/23,34$ **coefficiente 0,52**

Offerta 1 punti 20,00

Offerta 2 punti 17,00

Offerta 3 punti 10,4

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per **A (OFFERTA TECNICA) + B (PREZZO)**.

TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SEVIZI

ARTICOLO 8. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

- Garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura, la chiusura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti quando necessario, la pulizia e la manutenzione ordinaria, come da allegato 3, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. In linea di massima, e comunque garantendo sempre i servizi sportivi, l'impianto dovrà essere aperto nei giorni feriali alle ore 8,30 e chiuso alle ore 23,00. Nei giorni festivi a seconda delle partite e dei tornei organizzati dalle squadre autorizzate dall'Amministrazione comunale e a secondo degli orari del Centro natatorio e del Centro tennis, comunicati ad inizio stagione.
- Mantenere in essere e a dare esecuzione, sino a naturale scadenza delle stesse, le convenzioni/concessioni stipulate o stipulande dal comune con le Associazioni Sportive e con gli Enti di promozione sportiva utilizzatori, di cui al piano di concessione degli spazi(allegato 2). Tutti i proventi derivanti dalle convenzioni/concessioni saranno introitati direttamente dal Comune. In linea di massima, comunque il concessionario dovrà sempre garantire tutte le partite dei campionati federali, delle squadre autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- Comunicare all'ufficio competente difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte degli utenti;
- Garantire sempre la presenza di un proprio incaricato durante gli orari di apertura del centro, fornendo al Comune e alle associazioni sportive utilizzatrici un numero di pronta reperibilità sempre attivo durante l'apertura del centro.
- Inviare all'ufficio competente entro il 31 agosto di ogni anno il rendiconto economico della gestione, riferita all'anno sportivo ed entro il 31 gennaio di ogni anno il rendiconto economico riferito all'anno solare. Nell'ambito di tali rendiconti devono essere riportate tutte le entrate e tutte le spese del periodo di riferimento;
- Pagare tutte le tasse e le imposte previste dalle normative vigenti.
- Chiedere l'autorizzazione all'amministrazione comunale per attività ludico ricreative, non inerenti la pratica sportiva che comportino o meno l'incasso di entrate.

- Comunicare agli utenti e alle associazioni utilizzatrici eventuali sospensioni di attività, o chiusura del complesso sportivo;

L'Affidataria si impegna altresì a:

- rispettare e far rispettare il "Regolamento d'uso" del Centro Sportivo comunale allegato al presente atto (allegato4) quale parte integrante e sostanziale
- garantire sempre, a persone e mezzi, un corretto ed agevole accesso ai campi ed agli impianti sportivi; in caso di neve garantire sempre un corretto passaggio pedonale;
- riservare all'Amministrazione Comunale, per un totale massimo complessivo di 10 giornate all'anno, anche festive, per ciascun impianto, l'uso delle strutture sportive ad essa affidate, per manifestazioni di tipo pubblico e/o scolastico, organizzate direttamente o tramite Società e Associazioni locali, con il solo obbligo di concordare, con congruo anticipo, le date e gli orari; L'appaltatore potrà richiedere all'amministrazione qualora fosse l'organizzatrice o alle Associazioni organizzatrici degli eventi, le spese vive dimostrabili sostenute dalla stessa per coadiuvare gli organizzatori alla buona riuscita dell'evento (pulizie straordinarie, servizio d'ordine, lavori straordinari etc.....)
- concedere l'utilizzo delle strutture alle Associazioni Sportive locali su indicazioni e disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- garantire l'uso gratuito alle Scuole del primo ciclo di istruzione di Cernusco sul Naviglio, durante la fascia oraria mattutina, delle strutture sportive ad essa affidate e solo su indicazione dell'Amministrazione concedere l'utilizzo delle strutture gratuitamente alle scuole del secondo ciclo di istruzione.

ARTICOLO 8 bis. Centro natatorio

L'appaltatore per quanto concerne l' area denominata Centro Natatorio all'interno del Centro sportivo, ma esclusa dal presente appalto come planimetria allegata (allegato 1) ha competenze afferenti solo al controllo, e alla fruibilità degli impianti (apertura e chiusura del Centro) L'appaltatore è tenuta a segnalare all'Amministrazione comunale, ogni difformità e /o situazioni di anomalia che si dovessero verificare.

ART.9 MANUTENZIONE DEL VERDE

L'appaltatrice si impegna alla manutenzione del verde con i seguenti interventi:

- taglio erba di tutti i campi sportivi e delle aree verdi, con raccolta del materiale di risulta secondo necessità, passaggio di rete metallica o rullatura;
- innaffiatura dei campi e delle zone a verde di pertinenza secondo necessità.

ARTICOLO 9 BIS. LAVORI STRAORDINARI ESEGUITI DALLA CONCESSIONARIA

L'appaltatore potrà, su indicazione e autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale, eseguire lavori straordinari o di straordinaria manutenzione. In tale caso le spese, approvate preventivamente dall'Amministrazione comunale, saranno rimborsate all'appaltatore.

ARTICOLO 10 PUBBLICITA'

All'interno degli spazi sportivi la pubblicità è affidata alle associazioni sportive utilizzatrici e regolamentata dalle rispettive convenzioni di utilizzo sottoscritte con il comune di Cernusco sul Naviglio. .

La gestione della pubblicità all'interno del perimetro del complesso sportivo, ma fuori dagli impianti sportivi in qualunque forma realizzata, è lasciata alla libera iniziativa dell'appaltatore. E' facoltà della stazione appaltante, comunque, approvare ed autorizzare la quantità, la natura, la qualità ed il posizionamento della pubblicità all'interno del complesso sportivo.

L'Amministrazione, rimane, in ogni caso, estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il soggetto interessato alla pubblicità. Pertanto l'appaltatore libera fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità civile o penale in merito all'installazione e gestione degli spazi pubblicitari in oggetto.

La titolazione o concessione di qualsiasi denominazione degli impianti sportivi presenti nel centro dato in gestione, è esclusiva competenza dell'Amministrazione. L'Amministrazione nel caso di proposta di titolazione che alla stessa provenga, avrà la priorità e precedenza nell'assegnazione degli spazi. Conseguentemente, gli eventuali contratti sottoscritti dai soggetti terzi dovranno essere adeguati a quanto sopra stabilito.

Art. 11. SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE

L'appaltatore ha facoltà di aprire all'interno del perimetro del Centro sportivo dato in gestione punti di somministrazione di alimenti e bevande.

L'appaltatore in questo caso ha l'obbligo di munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per l'effettuazione di tale attività.

La facoltà dell'appaltatore di aprire tali servizi è da intendersi come esclusiva all'interno degli spazi dati in gestione.

ARTICOLO 12 MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria è a carico dell'appaltatore.. Per quanto concerne la manutenzione ordinaria si fa rinvio all'allegato 3.

ARTICOLO 13 TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono definite dall'Amministrazione comunale . La tariffe vigore sono elencate nell'allegato 5. E' facoltà dell'Amministrazione comunale aumentare le tariffe con solo avviso all'appaltatore 30 giorni prima dell'entrata in vigore.

ARTICOLO 14 INCASSI E UTILIZZO DELLE STRUTTURE AL DI FUORI DEL PIANO DI UTILIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'appaltatore introiterà direttamente tutti gli incassi derivati dall'utilizzo della struttura al di fuori del piano di utilizzo dell'Amministrazione (allegato 2).

In caso di utilizzo delle strutture al di fuori del piano di utilizzo dell'Amministrazione, la concessionaria utilizzerà le tariffe comunali (allegato 5) e dovrà dare l'assoluta precedenza alle associazioni già utilizzatrici del Centro sportivo. Per le associazioni già utilizzatrici i costi massimi per impianti all'aperto, oggetto della presente concessione, saranno di € 6,00 all'ora.

In caso di utilizzi delle strutture per attività extrasportive, le stesse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e l'appaltatore potrà concordare direttamente il costo con l'utilizzatore dandone solamente comunicazione all'Amministrazione.

L'utilizzo degli spazi al di fuori del piano di utilizzo dell'Amministrazione dovrà essere coerente con la struttura sportiva utilizzata. In caso contrario la concessionaria dovrà richiedere specifica autorizzazione all'Amministrazione.

L'appaltatore al di fuori degli spazi assegnati alle associazioni potrà affittare lo stadio Scirea per partite di calcio a terzi, non già utilizzatori del Centro, fino ad un massimo di 5 giornate all'anno.

Nel caso di utilizzo di terzi di attrezzature appartenenti alle Associazioni sportive cernuschesi, per utilizzi di impianti al di fuori del piano di utilizzo dell'Amministrazione, l'appaltatore riconoscerà alle stesse associazioni proprietarie delle attrezzature una quota parte dell'incasso per l'utilizzo degli impianti pari al 35% degli incassi stessi. Tale riconoscimento varrà anche per la preparazione dei campi (es. segnature, collocazione di reti ecc.ecc.)

L'appaltatore introiterà gli incassi di tutta la pubblicità, così come indicato e normato nel precedente articolo 10.

ARTICOLO 15 ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Sono a carico del concedente:

- a) Erogazione del corrispettivo definito in seguito alle procedure di selezione per la scelta del gestore
- b) La fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del gas.
- c) Il controllo, la manutenzione e la revisione di tutti gli impianti di produzione del calore

- d) Manutenzione straordinaria degli impianti,
- e) L'eventuale Concessione senza oneri del locale segreteria delle nuove tribune per gli uffici logistici del gestore, qualora il gestore lo richiedesse..
- f) La concessione, su esplicita richiesta, di magazzini necessari per il ricovero delle attrezzature di proprietà del gestore, necessarie allo svolgimento del servizio.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

ARTICOLO 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, ad esclusione di quelle che la legge pone a carico dell'Amministrazione.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato.

2. L'aggiudicataria si impegna ad eseguire il presente appalto a partire dalla comunicazione da parte del competente Dirigente dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more del perfezionamento dei documenti contrattuali.

3. Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale all'affidataria, purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto, non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 17- DEPOSITO CAUZIONALE

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto, l'Aggiudicataria è tenuta al versamento di un deposito cauzionale corrispondente al 10% dell'importo netto dell'appalto risultante dagli atti di gara, quale cauzione definitiva prestata a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

La cauzione potrà essere costituita in contanti, con fideiussione bancaria o assicurativa (valida per tutto il periodo della prestazione) rilasciata da Istituto autorizzato dalle vigenti disposizioni di legge.

La cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia con l'aggiudicataria.

ARTICOLO 18 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà erogato in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture la prima con scadenza 31 gennaio, equivalente al 20% del corrispettivo, così come risultante dagli atti di gara, una seconda pari al 30% con scadenza 31 aprile di ogni anno, la terza pari al 20% con scadenza 31 luglio di ogni anno, la quarta pari al 30% con scadenza 31 ottobre di ogni anno.

ARTICOLO 19 REVISIONE PREZZI

L'Amministrazione Comunale non riconoscerà al gestore alcuna revisione del corrispettivo per l'intera durata della convenzione. In caso di proroga di anni 1, l'appaltatore potrà richiedere l'adeguamento del corrispettivo in base all'indice Istat parametro FOI.

TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI

ARTICOLO 20 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore di sub concedere in tutto e/o sub appaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione, ad eccezione della gestione di cui

all'articolo 11 che potrà essere subappaltata, pena l'immediata risoluzione della stessa e conseguente risarcimento dei danni subiti,

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla convenzione.

ARTICOLO 21 RISOLUZIONE E RECESSO

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione o sospensione del servizio;
- cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri,
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio del Comune

In questi casi si darà luogo, a giudizio del Comune di Cernusco sul Naviglio, alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, così come per le ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi l'appaltatore non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi aggiuntivi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

ARTICOLO 22 ONERI FISCALI

Il gestore è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione dell'impianto, sollevando completamente il comune di Cernusco sul Naviglio

ARTICOLO 23 RESPONSABILITA' DEL GESTORE

L'appaltatore è l'unico e il solo responsabile della gestione del funzionamento e dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o a fruitori dell'impianto.

ARTICOLO 24 ASSICURAZIONI

L'appaltatore deve stipulare, con oneri a proprio carico, le seguenti polizze assicurative:

- Polizza di responsabilità civile verso terzi ed operai ausiliari(RCT/O), a copertura dei rischi attinenti alla responsabilità per danni a persone o cose (incluso anche il Comune di Cernusco) e verso prestatori di lavoro, con massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni);
- Polizza contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e/o gli operatori, con capitali non inferiori ad € 50.000,00 caso di morte e € 75.000,00 caso di invalidità permanente

La stipulazione dei previsti contratti non libera il gestore dalle proprie responsabilità avendo essi lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze assicurative deve essere trasmessa al Comune di Cernusco sul Naviglio al momento della sottoscrizione della convenzione. La mancata consegna delle copie non esonera l'appaltatore dalle summenzionate responsabilità.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà dell'appaltatore.

ARTICOLO 25 PENALI

Salva la decadenza della Convenzione ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, il gestore dovrà corrispondere per le infrazioni di lieve entità relative all'inottemperanza di quanto stabilito dai precedenti articoli una penale di €. 100,00 (cento//00) per ciascuna inadempienza.

Per ogni altra più grave inosservanza degli oneri contemplati nel presente Capitolato non comportante la sua decadenza, la penale è pari ad €. 500,00 (cinquecento//00) per ciascuna inadempienza.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione, effettuata dal competente responsabile del servizio del Comune. Il gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il mancato versamento della penale, in caso di non accettazione delle controdeduzioni da parte della stazione appaltante e nonostante la diffida a provvedervi nel termine stabilito, può comportare la risoluzione della Convenzione con le modalità di cui all'art.21.

ARTICOLO 26. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Gestore si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo, il gestore adotta misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al gestore diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazione dei dati alle strutture sanitarie in caso di incidente o infortuni, etc...)

ARTICOLO 27. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Milano

ARTICOLO 28. DISPOSIZIONI GENERALI FINALI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato alla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, nonché ai regolamenti comunali vigenti.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire, con particolare riferimento ad una diversa ripartizione degli oneri gestionali fra concedente e concessionario.

Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione, immediate e future, saranno a carico dell'appaltatore