

## ALLEGATO B

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO BOLLE DI SAPONE IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO, DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ PER L'AFFIANCAMENTO DI PERSONALE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "IL GIARDINO DEI COLORI" IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI BAMBINI DISABILI IMSEITI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI. PERIODO 1° SETTEMBRE 2013 – 31 AGOSTO 2016**

### PREAMBOLO

Il Comune di Cernusco sul Naviglio (d'ora innanzi anche semplicemente Comune) è titolare del servizio asilo nido presso la struttura denominata "Asilo Nido Bolle di Sapone" ubicata in Via Mosè Bianchi in Cernusco sul Naviglio.

Il Comune intende affidare il servizio di gestione della struttura sopra citata mantenendo la piena titolarità dello stesso.

### TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

#### ART. 1 OGGETTO

Costituisce oggetto del presente capitolato:

- 1) la gestione del servizio dell'asilo Nido Bolle di Sapone;
- 2) la gestione del servizio di pronta reperibilità per l'affiancamento di personale all'Asilo Nido Comunale "Il Giardino dei Colori" di Via Don Milani in Cernusco sul Naviglio;
- 3) la gestione del servizio di assistenza ai bambini disabili inseriti negli asili nido comunali.

#### ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata complessiva di 3 anni con decorrenza 1/09/2013 e scadenza 31/8/2016.

2. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

3. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare con atto amministrativo dell'organo competente ed alle stesse condizioni contrattuali la durata del contratto per un periodo massimo di un anno. L'aggiudicataria è tenuta, in tal caso, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto.

#### ART. 3 APERURA DEL SERVIZIO

Il servizio è attivo 10,30 ore al giorno, indicativamente per 215 giorni di apertura all'anno, con le seguenti ipotesi di chiusura: il mese di agosto, due settimane a Natale, una settimana a Pasqua, tutti i sabati e le domeniche.

#### ART.4 RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

L'Asilo Nido "Bolle di Sapone" ha una capacità recettiva massima di 54 bambini, da 6 a 36 mesi, suddivisi in tre gruppi, piccoli medi e grandi. La media di presenza giornaliera è di 51 bambini.

#### ART. 5 MONTE ORE

1. Il totale complessivo delle ore da impiegare per l'espletamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Bolle di Sapone" di cui all'art.1 comma 1, è stimato, per tutta la durata del contratto, in numero **50.545**(cinquantamilaquattrocentoquarantacinque) ore per il triennio per il funzionamento dell'Asilo nido

“ Bolle di sapone” e in numero **4.800,00 (quattromilaottocento)** ore per il triennio per il personale di assistenza disabili.

Il monte ore indicato per il personale educativo è comprensivo di tutte le attività aggiuntive e gestionali non a contatto con l’utenza.

**2.** Il totale complessivo stimato delle ore da impiegare per l’espletamento del servizio di pronta reperibilità per l’affiancamento del personale dell’Asilo Nido di via don Milani, di cui all’articolo 1 comma 2, è stimato in numero di **570 (cinquecentosettanta)** ore per il triennio per il personale educativo e in numero di ore **300 ore (trecento)** ore per il triennio per quanto riguarda il personale ausiliario.

**3.** Il totale complessivo stimato delle ore da impiegare per l’espletamento del servizio di assistenza ai disabili è di **4.800 ore (quattromilaottocento)**

La su riportata ripartizione ha solo fini amministrativi e contabili, essendo l'appalto unico ed indivisibile ed inoltre tali previsioni sono solo indicative e non vincolanti per l’Amministrazione Comunale.

**4.** Il Comune si riserva la facoltà, previa adozione di specifica determinazione del competente Settore, di aumentare, nel limite del 20% i giorni di apertura indicati nell’articolo 3 e le ore per il servizio di pronta reperibilità indicate al 2° comma del presente articolo. Il comune si riserva inoltre di richiedere all’aggiudicataria, nei limiti previsti dalla legge, servizi aggiuntivi afferenti il buon andamento del servizio e all’assistenza alunni con disabilità. L’aggiudicataria s’impegna a compiere i maggiori servizi richiesti, fermo restando il corrispettivo di aggiudicazione.

#### **ART. 6 IMPORTO A BASE D’ASTA**

**1.L’importo a base d’asta per il servizio di cui all’art. 1 comma 1 è di € 1.606,50 (iva e oneri per la sicurezza per la realizzazione del DUVRI esclusi) al giorno per i giorni di apertura del Nido (vedi art. 22 comma 1)**

**2.L’importo a base d’asta per il servizio di cui all’art. 1 commi 2 e 3 è di € 20,50 (venticinquanta) all’ora (iva di legge esclusa).**

**Gli oneri per la sicurezza per la realizzazione del DUVRI sono quantificati nella somma di € 45,90(iva esclusa) al giorno per i giorni di apertura dell’asilo nido.**

Il valore economico complessivo dell’appalto per il triennio di riferimento è stimato in **€ 1.152.427,50** (esclusa iva e oneri per la sicurezza). Gli oneri per la sicurezza sono calcolati in € 29.605,50, **portando il valore complessivo dell’appalto, escluso iva, ad € 1.182.033,00.** Con il corrispettivo offerto, finanziato dai fondi del bilancio comunale, si intendono interamente compensati all’impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all’oggetto dell’appalto in oggetto.

## **TITOLO II – MODALITÀ DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**1.** L’affidamento dell’appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.lgs 163/2006.

**2.** L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, all’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente

di importanza e dei relativi sub – elementi entrambi corredati dei relativi punteggi e sub – punteggi massimi attribuibili:

**A. OFFERTA TECNICA – punti 80**

**1) PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE                      MAX PUNTI 45**

di cui:

**1.1 Parte gestionale                      max punti 20**

- Rapporto numerico educatrici bambini migliorativo rispetto agli standard Regione Lombardia.....**max punti 6;**
- Attività di sostegno alla genitorialità.....**max punti 6;**
- Attività di rete con altri servizi educativi o sociali e sinergia con gli altri nidi del territorio..... **max punti 6;**
- Rapporto numerico ausiliarie bambini migliorativo rispetto agli standard Regione Lombardia.....**max punti 2;**

**1.2 Parte educativa/organizzativa                      max punti 25**

- Validità, efficacia e coerenza del progetto educativo, da redigersi nel rispetto degli indirizzi declinati nel capitolato speciale d'appalto: obiettivi e finalità, risultati attesi, indirizzi pedagogici di riferimento, strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, modalità di realizzazione del progetto..... **max punti 7**
- Modalità di inserimento dei bambini ..... **max punti 6**
- Metodologia della verifica del progetto educativo ..... **max punti 6**
- Validità, efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto: organizzazione delle risorse umane, presenza di figure qualificate di supporto, sistema di relazioni interne, criteri di reclutamento, sostituzione, valutazione delle performance ..... **punti 6**

**2) FORMAZIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 10**

di cui:

- 2.1** Formazione in servizio: 1 punto per ogni 5 ore di formazione offerta in aggiunta al monte ore annuo obbligatorio previsto da capitolato .....**max punti 6**

- 2.3** Coerenza proposte formative al progetto educativo proposto ed alle linee di indirizzo del servizio declinate nel capitolato .....**max punti 4**

**3) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E/O SOLUZIONI MIGLIORATIVE MAX PUNTI 20 di cui:**

- 3.1** Proposte per attività innovative e complementari per la gestione dell'Asilo Nido.....**max punti 15**

- 2.2** Progetto per la rilevazione della qualità dei servizi prestati (di cui all'art. 17 capitolato d'appalto)..... **max punti 5**

**4) SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ PER L'AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO IL GIARDINO DEI COLORI.                      MAX PUNTI 5:**

di cui:

- 4.1 reperibilità del personale entro 2 ore dalla chiamata..... **max punti 5**
- 4.2 reperibilità del personale entro 4 ore dalla chiamata..... **max punti 3**
- 4.3 reperibilità del personale entro 24 ore dalla chiamata.....**max punti 1**

Il punteggio totale attribuito all'OFFERTA TECNICA è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnica.

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, con arrotondamento alla seconda cifra decimale più vicina, seguendo la sottostante equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente	1,00
valutazione distinto	coefficiente	0,80
valutazione buono	coefficiente	0,60
valutazione sufficiente	coefficiente	0,40
valutazione scarso	coefficiente	0,20
valutazione gravemente insufficiente	coefficiente	0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni sottocriterio. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio qualità minimo di **32/80**.

#### **Riparametrazione dell'offerta tecnica**

Ai sensi della determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'AVCP, alla fine del procedimento di valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla gara, si procederà alla c.d. riparametrazione delle stesse. La riparametrazione avverrà attribuendo coefficiente "1" all'offerta tecnica migliore (ovvero che ha conseguito il punteggio più elevato dalla commissione aggiudicatrice), determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare. Tale procedimento si applica ad ogni singolo criterio e sub criterio previsto in precedenza.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnabile ad ogni singolo criterio o sub criterio determinando quindi il punteggio definitivo risultando dalla sommatoria di tutti i criteri e sub criteri riparametrati.

Il risultato andrà poi aggiunto al punteggio per l'offerta economica al fine di determinare la graduatoria finale della procedura di gara (sempre con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). I calcoli vengono effettuati mediante l'utilizzo del programma excel seguendo tutti gli arrotondamenti compiuti dal software medesimo.

Si riporta di seguito, per maggiore chiarezza, un esempio di riparametrazione.

OFFERENTE	PUNTI TOTALI SUB CRITERIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUITO	COEFF.	PUNTI MAX PREVISTI DISCIPLINARE	PUNTI RIPARAMETRATI
n. 1	2,4	7	0,34	8	2,74
n. 2	7,0		1		8
n. 3	7,0		1		8
n. 4	3,0		0,43		3,43
n. 5	1,2		0,17		1,37

Non si procederà a riparametrazione nel caso in cui sia presentata/ammessa una sola offerta alla gara.

#### **B. PREZZO – punti 20**

Per la valutazione dell'offerta economica e la conseguente attribuzione del punteggio prezzo, si procederà secondo i criteri di seguito esposti.

L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando in cifre e in lettere:

- ✓ **il prezzo unitario riferito al costo giornaliero offerto per giorno di apertura** per l'esecuzione dei servizi di gestione asilo nido bolle di sapone in Cernusco sul Naviglio, espresso fino al massimo di due cifre decimali;

- ✓ **il prezzo unitario riferito al costo orario offerto** per l'esecuzione dei servizi di pronta reperibilità e di assistenza specialistica ai bambini con disabilità inseriti negli asili nido comunali, espresso fino al massimo di due cifre decimali.

Sulla base dei prezzi unitari offerti, nell'offerta economica i concorrenti dovranno altresì esplicitare ed indicare:

- a. **il prezzo complessivamente offerto** per la gestione dei servizi oggetto d'appalto (PI), espresso al netto dell'i.v.a. di legge ed al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, da calcolare nel seguente modo:

$$(Og \times Ga) + (Oh \times Mt)$$

Dove:

**Og** = offerta giornaliera

**Ga** = giorni di apertura nel triennio (645)

**Oh** = offerta oraria per il servizio di pronta reperibilità e assistenza invalidi

**Mt** = monte ore previsto per servizi di pronta reperibilità e assistenza invalidi (5670)

- b. **la corrispondente percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta**, con arrotondamento fino alla seconda cifra decimale. Si ricorda che l'importo complessivo a base d'asta è da intendersi al netto dell'iva e al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si riporta ad esempio, per maggior chiarezza un esempio di offerta economica:

Offerta giornaliera ( al netto di iva e oneri sicurezza) = € **1.557,98**

Offerta oraria servizi pronta reperibilità e assistenza disabili (al netto di iva e oneri sicurezza)  
€ **19,88**

**Prezzo complessivo offerto** = (€ 1.557,98 x645)+(19,88x5670) = 1.004.897,10 + 112.719,60 =  
€ **1.117.616,70**

**Corrispondente percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta = 3,02%**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si procederà secondo i seguenti criteri.

Verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti all'offerta che recherà il ribasso percentuale più alto sul prezzo complessivo posto a base di gara.

I punteggi degli altri offerenti verranno determinati attraverso la seguente formula:

$$Ci \text{ ( per } Ai \leq \text{ soglia) } = X * Ai / A \text{ soglia}$$

$$Ci \text{ ( per } Ai > A \text{ soglia) } = X + (1,00 - X) * [ ( Ai - A \text{ soglia) } / ( A \text{ max} - A \text{ soglia) } ]$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

**A**soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,80

Il coefficiente sarà moltiplicato per il numero massimo di punti (20)

**Simulazione:**

Ribasso 1 = 30%

Ribasso 2 = 25%

Ribasso 3 = 15%

Soglia= 23,34

X=0,80

Offerta 1 sopra soglia  $C_i = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(30 - 23,34)/(30 - 23,34)]$  **coefficiente 1**

Offerta 2 sopra soglia  $C_i = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [25 - 23,34]/(30 - 23,34)]$  **coefficiente 0,85**

Offerta 3 sotto soglia  $C_i = 0,80 * 15/23,34$  **coefficiente 0,52**

Offerta 1 punti 20,00

Offerta 2 punti 17,00

Offerta 3 punti 10,4

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per **A (OFFERTA TECNICA) + B (PREZZO)**.

### **C. CAPIENZA ASILO NIDO**

L'asilo nido Bolle di Sapone, oggetto del presente appalto ha una capienza massima di 54 bambini e una capienza media giornaliera non superiore alle 51 unità

### **ART. 8 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti indicati nel bando e nel disciplinare di gara, che contengono altresì l'indicazione delle modalità per la presentazione dell'offerta e della documentazione necessaria per partecipare alla gara.

### **ART. 9 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Le imprese concorrenti devono corredare la propria offerta con una cauzione provvisoria (2% dell'importo a base d'asta) pari ad € € 23.048,55), costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Detta cauzione, che deve obbligatoriamente avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Tale cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese non risultanti aggiudicatrici dopo l'aggiudicazione definitiva.

## **TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SERVIZI**

### **ART. 10 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

#### **1.servizio di gestione dell'asilo Nido "bolle di sapone". Progetto pedagogico.Linee Guida.**

l'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, concordata con il coordinatore comunale nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

in generale, il servizio richiesto all'aggiudicatario comprende:

a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;

b) sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;

c) destinare particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.

inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia e manutenzione delle attrezzature e degli arredi e materiali utilizzate per l'esecuzione del servizio di gestione dell'asilo nido.

## **2. Servizio di pronta reperibilità per l'affiancamento di personale all'Asilo Nido Comunale "Giardino dei Colori" Di Via Don Milani in Cernusco sul Naviglio**

Per particolari esigenze che dovessero presentarsi durante l'anno scolastico, i concorrenti dovranno mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale personale di supporto presso l'Asilo Nido " Il Giardino dei colori" di via Don Milani.

La richiesta per tali servizi, programmata o subitanea, sarà compiuta dal personale comunale addetto.

## **3. Servizio di assistenza ai bambini con disabilità inseriti negli asili nido comunali.**

I concorrenti dovranno mettere a disposizione personale qualificato, all'assistenza di bambini con disabilità certificata, vedi art. 19 del presente capitolato. Il monte ore e il numero di bambini saranno comunicati all'atto dell'inserimento degli stessi.

## **ART. 11 - PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE**

In considerazione della specificità del servizio, l'aggiudicataria dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze derivanti dagli utenti. Dovrà essere garantita la continuità educativa degli operatori ed evitare un eccessivo avvicendamento degli stessi.

Al fine della miglior esplicazione delle attività, i concorrenti dovranno predisporre un progetto educativo e gestionale relativo all'organizzazione del servizio di gestione dell'asilo Nido " Bolle di sapone" indicando le attività, gli interventi e la strutturazione che intendono attuare quali miglioramenti rispetto a quanto previsto dal presente capitolato. In particolare si dovranno evincere dal progetto:

- La turnazione del personale
- L'organizzazione delle sale
- Il rapporto numerico educatori bambini
- Il rapporto numerico ausiliarie bambini
- Le attività proposte di sostegno alla genitorialità
- Le attività di rete con altri servizi educativi o sociali e sinergia con gli altri nidi del territorio;
- Le proposte di attività formative di cui al successivo art. 20

Il progetto pedagogico formulato secondo le linee guida sopraccitate dovrà inoltre indicare aspetti di natura tecnica (schede illustrative ecc.) che di seguito vengono elencate:

- organizzazione didattica delle attività della giornata (personale, presenze/orario, mansioni);
- organizzazione e modalità d'utilizzo degli spazi didattici (eventuali laboratori/sottogruppi);
- interventi di promozione della partecipazione delle famiglie al progetto educativo, con iniziative specifiche.

Il progetto, per ogni anno educativo, dovrà essere predisposto e trasmesso all'Amministrazione Comunale entro il 31 ottobre,

Nell'elaborazione di tale programmazione la ditta aggiudicataria è tenuta ad attuare il necessario raccordo con l'Amministrazione Comunale al fine di realizzare un sistema educativo territoriale integrato e sinergico con il progetto pedagogico unitario adottato annualmente, dal coordinatore pedagogico incaricato dal Comune.

I concorrenti dovranno inoltre predisporre all'interno del progetto educativo gestionale, un protocollo che indichi con esattezza le procedure e i tempi per la messa a disposizione del personale per il servizio di pronta reperibilità per il supporto e l'affiancamento al personale comunale dell'Asilo Nido "Il giardino dei colori" di Via don Milani.

L'elaborato presentato in sede di gara non dovrà superare complessivamente le 30 cartelle ( formato A4, carattere da usare Ariel 12 ) comprensivo del progetto di rilevazione qualità del servizio di cui al successivo articolo 17.

Le eventuali pagine in eccesso non saranno né esaminate e né valutate.

#### **ART. 12 - UTENTI**

L'asilo nido "Bolle di sapone" è idoneo a ospitare n° 3 sezioni con 51 bambini, di età compresa tra 6 e 36 mesi, indicativamente ripartiti in tre gruppi: piccoli, medi e grandi.

L'asilo nido accoglie i bambini regolarmente iscritti alle graduatorie del Comune di Cernusco sul Naviglio e indirizzati alla struttura da parte dell'ufficio comunale competente.

#### **ART. 13 –FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà attivo di norma tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00. L'asilo Nido sarà strutturato in moduli di iscrizione che comprendono una fascia di pre asilo dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e una fascia di post asilo dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Gli iscritti alla fascia di pre e/o post asilo saranno comunicata all'aggiudicataria entro il 31 luglio di ogni anno.

Indicativamente, seguendo il calendario scolastico, il servizio sarà chiuso all'utenza, nel mese di agosto, due settimane a Natale e una settimana a Pasqua.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

All'aggiudicatario compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:

1. assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nel precedente articolo 10 nonché quelle offerte nel progetto educativo ed organizzativo( art.11) assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
2. realizzare il progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi, gestionali ed educativi indicati dal comune di Cernusco sul Naviglio;
3. sostenere ogni spesa inerente il personale (referente, educatori, ed ausiliari);
4. coadiuvare il personale fornito dall'Amministrazione tramite la propria azienda di ristorazione, alla distribuzione dei pasti e delle merende;
5. gestire materiale igienico-sanitario (pannolini, crema emolliente, ecc.) atti a garantire il benessere del bambino e la biancheria necessaria al funzionamento (lenzuolini, bavaglini) forniti dall'amministrazione;
6. gestire dotazione di materiale didattico e di consumo, fornita dall'amministrazione idonea a realizzare il progetto educativo gestionale (art. 10);
7. assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
8. organizzare l'attività educativa ed assistenziale;
9. effettuare pulizia e manutenzione delle attrezzature e degli arredi dei materiali e degli spazi utilizzati per l'esecuzione del servizio di gestione dell'asilo nido;
10. fornire tutto il materiale di pulizia necessario al perfetto svolgimento delle incombenze di cui al precedente punto 9;
11. controllare la pulizia della cucina e della mensa effettuata dal personale della azienda di ristorazione comunale;

12. redigere, per quanto di propria competenza, il documento di valutazione dei rischi di cui al D.L.vo 81/2008, con riferimento all'unità operativa Asilo Nido "Bolle di sapone", predisponendo anche il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), congiuntamente al gestore dell'attività di refezione ed al Comune di Cernusco S/N, riguardo alle caratteristiche della struttura;
13. adempiere ai disposti del D.L.vo 81/2008 in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza del lavoro, con particolare riguardo all'idoneità alla mansione del personale operante nel nido e del personale del servizio di pronta reperibilità;
14. dotare il proprio personale di idonei D.P.I. per lo svolgimento delle attività di gestione del nido, in grado di far fronte al rischio biologico nei riguardi propri e dei bambini che frequentano il nido, comprendendo anche adeguate modalità di igienizzazione dei D.P.I.;
15. formare, prima dell'entrata in servizio, tutto il personale con mansioni di educatore operante presso il nido "bolle di sapone" riguardo alla lotta antincendio (D.M. 10/03/98) e per il primo soccorso (D.M. 15/07/03), redigere le procedure del piano di emergenza per lo stabile, e nominare gli addetti. La responsabilità della gestione dell'emergenza presso il nido sarà dell'aggiudicataria;
16. eseguire due prove di evacuazione annuali presso il nido, come previsto dal D.M. 10/03/98;
17. presentare al "referente dell'amministrazione", con cadenza trimestrale, una relazione sull'andamento del servizio;
18. coordinarsi e collaborare costantemente con la referente coordinatrice comunale
19. attuare la sanificazione straordinaria della struttura secondo necessità ed almeno una volta l'anno;

#### **ART. 15 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria si impegna su eventuale ed espressa richiesta dell'Amministrazione comunale, all'organizzazione, presso la struttura gestita, di un **Centro Estivo per la Prima Infanzia**.(C.E.P.I). nel mese di agosto di ogni anno.

La richiesta del Comune dovrà pervenire all'aggiudicataria entro il 30 marzo di ogni anno,

Il C.E.P.I avrà la durata massima di 15 giorni lavorativi per un massimo di 40 bambini.

L'aggiudicataria in caso di richiesta comunale si obbliga alla presentazione del progetto entro il 30 aprile successivo alla richiesta.

Le iscrizioni e la gestione dell'utenza sarà a carico del Comune.

Tale servizio, se attivato, sarà considerato un'estensione del contratto vigente con le medesime modalità e i medesimi compensi dovuti per il servizio di gestione dell'asilo nido comunale Bolle di Sapone.

La richiesta dell'Amministrazione e la presentazione del progetto da parte dell'aggiudicataria, non vincolano comunque il Comune all'attivazione del servizio stesso.

Se entro il 30 giugno di ogni anno, dopo l'eventuale richiesta comunale e presentazione del progetto da parte dell'aggiudicataria, il Comune non avrà comunicato formalmente all'aggiudicataria la volontà di attivazione dello stesso, l'aggiudicataria potrà ritenersi libera da qualsiasi impegno, senza comunque avere alcuna potestà di rivalsa economica nei confronti del Comune.

#### **ART. 16 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio garantirà i seguenti servizi:

- Preparazione e fornitura pasti con apposito personale fornito dall'azienda di ristorazione;
- Pulizia della cucina e dei materiali necessari alla preparazione e somministrazione pasti;
- Preparazione e pulizia dei refettori;
- Fornitura pasti alle educatrici;
- Fornitura di pannolini asciugamani, lenzuolini, ecc;
- Servizio di lavanderia;
- Servizio di consulenza psicologica per operatori e genitori.

#### **ART. 17 RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO.**

L'aggiudicataria è tenuta a rilevare almeno annualmente la qualità del servizio di gestione dell'Asilo Nido Bolle di sapone

La qualità del servizio sopra descritto, dovrà essere rilevata attraverso analisi di soddisfazione dell'utenza eseguita da enti certificati, presso le agenzie educative e gli educatori preposti ai servizi stessi.

## **ART.. 18 LOCALI ED ATTREZZATURE**

L'Amministrazione mette a disposizione, per l'intera durata del contratto, i locali del servizio asilo nido "Bolle di sapone" con gli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato in cui si trovano al momento della consegna all'aggiudicatario.

Detti locali sono ubicati in Via Buonarroti in Cernusco sul Naviglio.

Gli oneri per il consumo di gas luce acqua, nonché per la manutenzione degli impianti tecnologici, sono a carico del Comune.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere gli arredi e le attrezzature in dotazione di proprietà dell'Amministrazione, senza alcun ulteriore onere a carico della stessa e dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento dell'asilo nido con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, provvedendo a propria cura e spese, la piena efficienza di tutte le attrezzature e di tutti i materiali indispensabili e dovrà restituirli al termine dell'appalto in normale stato d'uso.

## **TITOLO IV – PERSONALE**

### **ART. 19– PERSONALE**

Per la gestione dei servizi l'aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato.

#### **1. Referente:**

l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del servizio la figura di un referente responsabile nei rapporti fra la stessa aggiudicataria e l'Amministrazione comunale. Il referente deve possedere i titoli necessari per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla disciplina regionale di riferimento e potrà avere funzioni operative oltre che funzioni di organizzazione interna al Nido.

#### **2. Gli educatori:**

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso del titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla disciplina regionale di riferimento;

L'aggiudicatario deve garantire, durante l'orario di svolgimento del servizio, l'impiego di un numero adeguato di educatori e di operatori al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste da presente Capitolato.

Il numero e la tipologia del personale da assegnare al nido è determinato dalle disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo al Dgr Lombardia 11 febbraio 2005 n° 7/20588 e successive circolari applicative

L'aggiudicatario si impegna, altresì, salvo casi non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario stesso, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. Reiterate e non adeguatamente motivate sostituzioni del personale educativo costituiscono, previi ripetuti richiami, causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve inviare nota scritta al Comune con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nell'appalto, allegando per ciascuno il relativo curriculum.

In caso di assenza del personale educativo, l'impresa aggiudicataria deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto ad indicare e documentare, contemporaneamente all'avvio in servizio del nuovo operatore, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo.

### **2 Personale per l'Assistenza all'handicap**

Per la gestione dei servizi di cui all'art. 1 comma 3, l'aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato che dovrà possedere i seguenti titoli di studio:

- diploma di educatore professionale, oppure
- laurea in scienze dell'educazione, oppure
- laurea in scienza della formazione, oppure
- laurea in pedagogia, oppure
- laurea in psicologia.

In caso di indisponibilità del personale in possesso dei requisiti sopra elencati, è ammesso il ricorso a persone in possesso di diploma quinquennale con esperienza di almeno 18 mesi in campo socio educativo. L'aggiudicataria deve accertare, attraverso accurata scelta, che il personale scelto presenti le seguenti caratteristiche:

- capacità di lettura del disagio;
- capacità di lettura delle dinamiche relazionali e di un approccio corretto ad esse nel contesto familiare in cui si opera;
- capacità di relazione in rapporto al gruppo di lavoro, agli operatori ed alla realtà sociale.

Inoltre, in considerazione della specificità di tali servizi, l'aggiudicataria dovrà garantire una organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze derivanti dagli utenti. Dovrà essere garantita, nei limiti del possibile, la continuità educativa dell'operatore ed evitare un eccessivo avvicendamento di operatori sull'assistito.

#### **4. Personale ausiliario:**

L'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale idoneo addetto ai servizi generali e a tutte le mansioni richieste dal presente capitolato.

#### **5. Norme generali sul personale**

Il Comune ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo.

L'aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile al Comune per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido d'infanzia, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza).

In particolare dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro e calzature lavabili di tipo ospedaliero, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio, nonché i D.P.I. previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008, in grado di far fronte al rischio biologico nei riguardi dei dipendenti stessi e dei bambini che frequentano il nido. Gli indumenti, che costituiscono D.P.I. riguardo al rischio biologico, saranno provvisti di cartellino di identificazione recante il nome dell'aggiudicatario e quello del dipendente. Dovrà essere organizzata una procedura per l'efficiente sanificazione periodica degli stessi presso una struttura autorizzata, o con modalità adeguata, a carico dell'aggiudicatario.

Il concessionario qualora rilevasse personale dipendente o non dipendente del Comune, già operante presso gli asili Nido comunali, dovrà mantenere il livello e gli scatti di anzianità maturati e maturandi.

#### **ART. 20 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**

L'aggiudicataria si impegna a far partecipare tutto il personale educativo impiegato a corsi di aggiornamento e formazione per un monte ore minimo di 10 ore annue pro-capite e tutto il personale ausiliario per un minimo di 5 ore annue pro capite, senza oneri per l'Amministrazione, al fine di fornire risposte qualitative sempre più elevate e per meglio qualificare le risposte alle esigenze degli utenti.

L'aggiudicataria si impegna a formare, prima dell'entrata in servizio, tutto il personale con mansioni di educatore, operante presso il nido "bolle di sapone" riguardo alla lotta antincendio (D.M. 10/03/98 – corso della durata di 4 ore per luoghi di lavoro a rischio incendio basso) e per il primo soccorso (D.M. 15/07/03 – corso della durata di 12 ore). Le copie degli attestati di formazione dovranno essere consegnati al Comune di Cernusco all'atto dell'entrata in servizio del personale.

L'aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre due mesi dall'inizio di ciascun anno di durata del presente capitolato, il programma formativo annuale (contenuti; durata; monte ore) e, entro un mese dal termine di ciascun intervento formativo e comunque i termini di durata del presente appalto, dovrà certificare l'assolvimento del presente obbligo.

#### **ART. 21 INCONTRI E RAPPORTI CON GLI OPERATORI**

Eventuali osservazioni inerenti l'operatività e le modalità di espletamento del servizio da parte del personale dovranno essere indirizzate per iscritto al coordinatore indicato dall'Amministrazione.

Gli uffici comunali avranno la facoltà di effettuare verifiche periodiche sul rispetto degli obblighi previsti.

Riunioni periodiche verranno effettuate con gli uffici comunali e il referente indicato dall'aggiudicataria nonché con gli operatori allo scopo di:

- verificare l'andamento del servizio e dello stato del rapporto tra operatori e utenti al fine di cogliere nuove necessità e di predisporre gli eventuali interventi correttivi;
- progettare azioni migliorative della qualità del servizio.

Tali incontri rientrano nel complessivo monte ore indicato all' art 5

### **TITOLO V – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI**

#### **ART. 22 - PAGAMENTI**

**1.** I pagamenti per il servizio di gestione dell'Asilo Nido "Bolle di Sapone", saranno effettuati attraverso la presentazione, da parte dell'aggiudicataria, di fatture mensili posticipate, con liquidazione entro 60 giorni successivi al ricevimento delle stesse. All'uopo farà fede la data di protocollo comunale del documento. L'importo per il servizio di gestione dell'asilo Nido bolle di sapone, di cui all'art.1 comma 1 sarà determinato in base all'offerta presentata in sede di gara ( di cui all'articolo 6 comma 1), moltiplicata per i giorni di effettiva apertura dell'asilo nido nel mese di riferimento. L'importo per il servizio di gestione è fisso, indipendentemente dal numero di bambini effettivamente presenti nella struttura.

**2.** I pagamenti per la gestione del servizio di pronta reperibilità per l'affiancamento di personale all'Asilo Nido Comunale "Il Giardino dei Colori" di Via Don Milani, di cui all'articolo 1 comma 2, saranno effettuati attraverso la presentazione da parte dell'aggiudicataria di fatture trimestrali posticipate, con liquidazione entro 60 giorni successivi al ricevimento delle stesse. All'uopo farà fede la data di protocollo comunale del documento. L'importo per il servizio sarà determinato in base all'offerta presentata in sede di gara ( di cui all'articolo 6 comma 2) in base alle ore effettivamente svolte nel trimestre di riferimento

**3.** I pagamenti per la gestione del servizio di assistenza all'handicap per i bambini inseriti negli Asili Nido comunali di cui all'art 1 comma 3 saranno effettuati attraverso la presentazione da parte dell'aggiudicataria di fatture mensili posticipate con liquidazione entro 60 giorni successivi al ricevimento delle stesse. All'uopo

farà fede la data di protocollo comunale del documento. L'importo per il servizio sarà determinato in base all'offerta presentata in sede di gara ( di cui all'articolo 6 comma 2) in base alle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento.

4. Alle fatture sia per il servizio di gestione, sia per il servizio di pronta reperibilità, dovranno essere allegati, quali parti integranti e sostanziali, i fogli di presenza mensili dei singoli operatori sottoscritti dal referente dell'aggiudicataria e vistati dal coordinatore comunale.

5. Con i corrispettivi di cui al comma 1 e 2 e 3 del presente articolo, si intendono interamente compensati dal Comune tutti i costi, nessuno escluso, che l'impresa aggiudicataria sosterrà per il corretto espletamento dei servizi.

#### **ART. 23 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Non è ammessa la revisione dei prezzi durante il primo anno di appalto.

A partire dal secondo anno, i prezzi potranno essere aggiornati, a richiesta dell'aggiudicatario, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, sulla base di una istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) del medesimo D. Lgs. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT – FOI riferito all'anno precedente.

L'aggiudicataria ai fini dell'attivazione della procedura di cui al precedente comma dovrà inoltrare apposita richiesta scritta e il nuovo prezzo decorrerà dal mese successivo alla richiesta.

#### **ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, ad esclusione di quelle che la legge pone a carico dell'Amministrazione.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato.

2. Alla data fissata dal competente ufficio comunale l'aggiudicataria dovrà produrre:

- a) idonea documentazione attestante il versamento delle spese di cui al precedente comma 1;
- b) idonea documentazione attestante il versamento del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo art 25 del presente capitolato;
- c) polizza RTC/RCO di cui al successivo art. 26 del presente capitolato.

3. Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti ed alla consegna della documentazione prevista al comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione può unilateralmente con proprio provvedimento amministrativo e senza bisogno di messa in mora, dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e porre a carico dell'aggiudicataria stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. L'Amministrazione Comunale in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

4. L'aggiudicataria si impegna ad eseguire il presente appalto a partire dalla comunicazione da parte del competente Dirigente dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more del perfezionamento dei documenti contrattuali.

#### **ART. 25 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta, in sede di stipula del contratto, a trasformare il deposito provvisorio costituito in sede di gara in un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La finalità della cauzione è di garantire l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato, l'eventuale risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere in corso di esecuzione dell'appalto a causa dell'inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione dei servizi da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a reintegrare la cauzione nei casi in cui l'Amministrazione operi sulla stessa dei prelevamenti per fatti connessi con l'aggiudicazione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo sarà autorizzato con apposito atto formale.

**2.** In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, questa incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

**3.** La cauzione potrà essere prestata per mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate.

#### **ART. 26 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità connessa.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, dovrà prevedere una copertura per la Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli utenti (RCT), con i seguenti massimali:

**RCT massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00;**

**RCO massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;**

nella suddetta polizza RCT il Comune dovrà essere considerato terzo e tra gli utenti saranno compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti l'asilo. La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa al Comune entro 30 gg. dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse al Comune alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. La polizza già attivata dovrà prevedere massimali almeno pari a quelli fissati nel precedente comma e non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri.

L'aggiudicatario dovrà altresì stipulare una polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido, sia per la durata della loro permanenza nella struttura sia in occasione di eventuali gite e passeggiate, almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

L'aggiudicatario, in caso di danni ai beni concessi in comodato d'uso, dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto, vi provvederà il Comune addebitando all'appaltatore il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

Eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico dell'aggiudicatario qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale in servizio.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

### **TITOLO VI– CONTENZIOSO E NORME FINALI**

#### **ART. 27 –VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio di gestione dell'asilo nido. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Amministrazione individua i seguenti obiettivi di lavoro e indicatori di efficacia:

- Continuità del servizio (sostituzioni, assenze ecc.);
- Rispetto degli orari di servizio concordati;
- Sicurezza e cura del bambino;
- Interazione con i bambini;
- Collaborazione con le famiglie;
- Formazione del personale;
- Adeguatezza del materiale didattico utilizzato;
- Adeguatezza della pulizia e igiene degli ambienti.

La valutazione, secondo lo schema sopra esposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzata al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori del settore. Gli indicatori di verifica potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dall'Amministrazione e concordati con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

## **ART. 28 - PENALITÀ**

1. L'aggiudicataria ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente contratto, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 500,00= a € 5.000,00= in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva.

In particolare l'aggiudicataria è soggetta a penalità:

- a) in caso di mancato invio entro i termini della documentazione di cui al precedente art 16 ( elenco aggiornato operatori);
- b) in caso di mancata sostituzione del personale assente che comporti una interruzione temporanea dei singoli servizi di cui all'art. 1 del presente contratto;
- c) in caso di violazione di uno degli obblighi di cui al precedente art. 14;
- d) in caso di violazione degli obblighi di cui ai precedenti art 15 e 16;
- e) in caso di mancato invio entro i termini del programma annuale di formazione;
- f) nel caso di mancata esecuzione del programma annuale di formazione comunicato;
- g) in caso di mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente capitolato;
- h) in caso di non rispetto dei tempi previsti nel progetto di pronta reperibilità di cui all'art. 11 del presente capitolato;

Nelle ipotesi di cui alla lettera d),f) g) del presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART. 29 - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA PENALITÀ**

1. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da contestazione formale dell'inadempienza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la quale si inviterà l'impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicataria non vi provveda entro il termine stabilito o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze si provvederà all'applicazione della penalità.

2. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento e previa emissione da parte della Cooperativa di apposita nota di credito di ammontare pari all'importo dovuto a titolo di penale. La liquidazione del corrispettivo, decurtato dell'importo della penale, rimane subordinata al ricevimento della nota di credito. Per il ritardato pagamento, l'aggiudicataria non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni. Le ritenute potranno essere in subordine applicate mediante incameramento parziale della cauzione per l'ammontare corrispondente a quello della penalità. In tali casi l'impresa

aggiudicataria dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ritenuta.

3. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al recupero coattivo della somma dovuta.

### **ART. 30 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

### **ART. 31 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

1. Le parti convengono che , oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) per abbandono di uno dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, salvo che per forza maggiore;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- e) nei casi di cessione di contratto;
- f) in caso di subappalto o cessione del contratto;
- g) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- h) nell'ipotesi di cui al precedente art. 25, lett. d), f) g).

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

2. L'aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo quanto dispone l'art. 1672 del c.c.

### **ART.32 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE**

La risoluzione del contratto è disposta con apposito atto. Dell'emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con comunicazione per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **ART. 33 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

1. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'aggiudicataria inadempiente.

All'aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicataria.

2. Nel caso in cui la risoluzione del contratto sia richiesta dall'aggiudicataria, alla stessa viene riconosciuto il pagamento delle prestazioni fino a quel momento maturate e del deposito cauzionale.

### **ART. 34 - RECESSO**

1. In qualunque momento dell'esecuzione, l'Amministrazione Comunale può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicataria delle

spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno. L'Amministrazione Comunale dovrà darne motivato preavviso 20 giorni prima con lettera raccomandata con A/R.

### **ART. 35 – TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi della Dlgs 196/03, il Comune di Cernusco sul Naviglio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

2. L'aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare l'Aggiudicataria:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal Dlgs 196/03.

### **ART. 36 – SICUREZZA (D.LGS 81/2008)**

L'aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.

1. L'aggiudicataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" – D.Lgs 81/2008 e indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione.
2. L'aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività oggetto dell'appalto, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi oggetto del presente capitolato, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.
3. L'aggiudicataria dovrà redigere, per quanto di propria competenza il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), ai sensi D.L.vo 81/08, congiuntamente al gestore dell'attività di refezione ed al Comune di Cernusco S/N, (quest'ultimo riguardo alle caratteristiche della struttura).
4. L'aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, rilasciati dal medico competente aziendale, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.
5. L'aggiudicataria dovrà nominare e formare gli addetti alla lotta antincendio ed al primo soccorso, tra il proprio personale, come specificato all'Art. 20.

### **ART. 37 – SCIOPERO**

1. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per scioperi o per altri casi di forza maggiore.

In caso di sciopero l'aggiudicataria è tenuta a dare comunicazione dell'avvenuta proclamazione dello sciopero all'ente interessato, con preavviso non inferiore a 10 giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro.

In ogni caso l'aggiudicataria deve assicurare i servizi minimi essenziali definiti dagli accordi aziendali.

**ART. 38 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente.