



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per la gestione del servizio **“TRASPORTI SOCIALI”**



TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Importo dell'appalto

TITOLO II – MODALITA' DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Art. 4 Modalità di aggiudicazione

TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

- Art. 5 Servizio Trasporto
- Art. 6 Sede Operativa
- Art. 7 Personale
- Art. 8 Norme generali riguardanti il personale
- Art. 9 Osservanza della normativa
- Art. 10 Copertura assicurativa
- Art. 11 Obblighi dell'aggiudicataria
- Art. 12 Trattamento contrattuale del personale
- Art. 13 Automezzi

TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

- Art. 14 Pagamenti
- Art. 15 Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 16 Stipulazione del contratto e Deposito cauzionale

TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI

- Art. 17 Verifiche e controlli
- Art. 18 Penalità
- Art. 19 Risoluzione del contratto
- Art. 20 Divieto di cessione di contratto e di credito
- Art. 21 Sciopero
- Art. 22 Sicurezza
- Art. 23 Privacy
- Art. 24 Controversie
- Art. 25 Rinvio ad altre norme
- Art. 26 Spese, imposte e tasse



TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e accompagnamento - definito come "TRASPORTI SOCIALI" - presso strutture sanitarie, strutture residenziali e diurne di tipo socio assistenziale, nonché altre strutture indicate dal Settore Servizi Sociali Comunale, di minori, di persone disabili, anziane, o comunque con difficoltà di spostamento, residenti nel Comune di Cernusco S/N, ed individuate dal Settore Servizi Sociali.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata del presente appalto decorre dal **01/01/2011** al **31/12/2012**, senza possibilità di rinnovo né tacito né scritto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

L'importo contrattuale è fissato nel bando di gara per il periodo **01/01/2011 – 31/12/2012**, ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori e coordinamento necessari per l'espletamento del servizio.

Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione del servizio.

TITOLO II – MODALITA' DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà per mezzo di offerte segrete con il criterio del prezzo più basso a favore del concorrente che presenterà il massimo ribasso sul costo posto a base di gara. L'offerta economica dovrà essere formulata globalmente comprensiva di tutti gli oneri necessari al regolare svolgimento del servizio.

TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

Art. 5 - Servizio Trasporto

PRESTAZIONI

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito ed assicurato alle persone residenti nel Comune di Cernusco S/N ed individuate dal Settore Servizi Sociali del Comune, secondo tempi e modalità indicati dal Settore stesso, sulla base di richieste debitamente compilate. L'aggiudicataria dovrà programmare e organizzare il servizio sulla base delle richieste ammesse dal settore servizi sociali.



Il servizio di trasporto e accompagnamento può essere richiesto anche in occasione delle elezioni a garanzia del diritto di voto.

E' facoltà del Settore Servizi Sociali del Comune sospendere i trasporti non più necessari per qualsiasi motivo.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, a seconda delle esigenze e della destinazione, e si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

Il servizio di trasporto è di norma effettuato dalle ore 7:20 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; in casi particolari, da concordare tra le parti, il servizio può essere garantito per alcuni trasporti anche nei giorni festivi (sabato, domenica e festività).

Tali servizi verranno pagati sulla base del costo orario dell'operatore maggiorato di eventuali quote per orario di lavoro straordinario e/o festivo oltre al rimborso di spese vive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborso pasto, rimborso pedaggi stradali).

A titolo esemplificativo si elencano alcuni percorsi extracittadini del servizio di trasporto:

PARTENZA (ANDATA)	ARRIVO - DESTINAZIONE
da Cernusco S/N	a Inzago - CSE
da Cernusco S/N	a S. Agata - Centro Diurno (Cassina de Pecchi)
da Cernusco S/N	a Pessano - CSE
da Cernusco S/N	a Carugate - CSE
da Cernusco S/N	a Pessano - Centro di riabilitazione
da Cernusco S/N	a Cologno - scuola

PARTENZA (RITORNO)	ARRIVO- DESTINAZIONE
da Inzago - CSE	a Cernusco S/N
da S. Agata - Centro Diurno (Cassina de Pecchi)	a Cernusco S/N
da Pessano - CSE	a Cernusco S/N
da Carugate - CSE	a Cernusco S/N
da Pessano - Centro di riabilitazione	a Cernusco S/N
da Cologno - scuola	a Cernusco S/N

Si evidenziano due **fasce di punta** caratterizzate dai numerosi trasporti: una nella mattinata dalle 7:20 alle 10:20 ed una pomeridiana dalle 14:20 alle 17:30.

L'Aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi entro 24 ore dalla richiesta del Settore Servizi Sociali del Comune.

Schema riassuntivo:

ore 7:20			ore 17:30		
←			→		
ore 7:20	Ore 10:20	ore 14:20	ore 17:30		
Fascia di punta mattina		Fascia easy		Fascia di punta pomeridiana	



Art. 6 - Sede Operativa

L'Aggiudicataria si impegna a individuare una sede operativa per il servizio trasporti sociali, che verrà comunicata con separata e successiva comunicazione. Tale sede dovrà disporre di una postazione informatica in cui inserire i dati relativi ai trasporti sociali, all'organizzazione ed alla rendicontazione del servizio stesso. Inoltre tale sede dovrà disporre di un numero di telefonia mobile che verrà comunicato al Settore Servizi Sociali del Comune per i contatti tra il servizio trasporti e gli assistenti sociali da garantirsi dalle ore **7:20** alle ore **17:30** nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

Art. 7 - Personale

Per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria dovrà garantire le seguenti figure:

1. Un coordinatore, responsabile del servizio e referente per l'Amministrazione comunale
2. autisti - in numero di almeno 3 per un monte ore settimanale complessivo non inferiore a 75/h - dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e muniti di regolare ed idonea patente di guida in merito al mezzo impiegato, dipendenti dell'Aggiudicataria.
3. personale idoneo preposto all'assistenza ai disabili / minori, quando necessario e obbligatorio per legge.

L'Aggiudicataria si impegna ad adibire al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato. L'Aggiudicataria provvederà inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nel servizio.

L'Aggiudicataria inoltre garantirà la reperibilità del coordinatore addetto alla gestione dei trasporti **dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì**. Tale operatore dovrà quindi rendersi disponibile ad incontri periodici con il referente dei servizi sociali e comunicare le disponibilità degli automezzi e le possibili date in cui poter inserire eventuali trasporti ed inoltre tenere aggiornata la situazione relativa ai nuovi percorsi. E' compito del coordinatore provvedere anche alla completa rendicontazione mensile dei servizi effettuati con l'indicazione minima delle destinazioni, tipologia di servizio, km percorsi.

L'Aggiudicataria si impegna inoltre a fornire al Settore Servizi Sociali del Comune, prima dell'inizio del servizio, gli elenchi dei nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica e mansioni. Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. In caso d'eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'Aggiudicataria assicurerà il completo e corretto espletamento del servizio programmato, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente.

L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.



L'Aggiudicataria è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

L'Aggiudicataria, per far fronte all'eventuale necessità di accompagnamento nel servizio, potrà impiegare anche operatori volontari segnalando al Comune in modo esplicito specificando: il ruolo, l'ambito e le modalità d'utilizzo degli stessi, nonché la copertura assicurativa.

In nessun caso gli operatori volontari dovranno essere impiegati nell'espletamento diretto del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 8 - Norme generali riguardanti il personale

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

2. L'Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e in caso di sciopero del personale deve assicurare i servizi minimi essenziali, definiti dagli accordi aziendali.

3. Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale ed agli ordini impartiti all'aggiudicataria, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali fra l'operatore e l'utente del servizio.

Art. 9 - Osservanza della normativa

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'aggiudicataria s'impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti del personale dipendente utilizzato, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'Aggiudicataria, per le sospensioni di cui sopra, non può opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, né il titolo al risarcimento danni.

Art. 10 - Copertura assicurativa

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.



La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in propria responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso i Comuni sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile (massimale non inferiore a € 1.500.000,00) e le necessarie polizze assicurative a copertura di qualsiasi danno possa derivare a persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'aggiudicataria anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti ed i rappresentanti/dipendenti del Comune autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'aggiudicataria.

Nel predetto contratto, o nella sua integrazione, dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terzi" a tutti gli effetti di legge.

In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.



La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicataria

1. All'atto dell'affidamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale:

- l'elenco di tutto il personale impegnato nel servizio, indicando i dati anagrafici, il numero, la qualifica, le ore e i giorni di impegno e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS);
- la documentazione attestante i requisiti professionali, oltre all'esatta indicazione della retribuzione corrisposta sia al netto che al lordo dei vari oneri. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro 7 giorni all'Amministrazione Comunale;
- copia del contratto del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

2. L'Aggiudicataria seleziona tutti gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale e all'affidabilità, e si impegna ad inserire direttamente personale segnalato dal servizio sociale del comune, che sia di comune gradimento e garantisca la qualità del servizio.

Art. 12 - Trattamento contrattuale del personale

L'aggiudicataria si impegna e si obbliga ad assumere – nei modi e nei termini di cui alle normative ed agli accordi vigenti e in raccordo ai CCNL – il personale attualmente operante nel servizio, il cui contratto di lavoro venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto. L'aggiudicataria si impegna inoltre a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

L'aggiudicataria si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ed a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria dell'aggiudicataria, essa si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante.

Al fine di assicurare un soddisfacente trattamento del personale l'aggiudicataria, in caso di cooperativa o consorzio sociale, garantisce di non applicare ai lavoratori, soci o non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni e a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia, il cosiddetto "salario convenzionale"; ciò tenuto conto che l'applicazione del "salario convenzionale" da parte delle società cooperative è sempre un atto discrezionale di queste ultime e non si configura come obbligo cogente. In nessun caso potrà essere richiesto agli operatori del servizio, quale condizione vincolante per la nuova assunzione o per la prosecuzione del rapporto precedente, l'adesione in qualità di socio lavoratore, che potrà avvenire solo dietro scelta volontaria del lavoratore stesso.



L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali di lavoro fino alla loro sostituzione. Se durante l'arco di durata dell'appalto dovesse essere rinnovato il C.C.N.L. dovranno essere applicate le condizioni normative e retributive previste dal nuovo contratto.

In ogni caso non è ammesso l'istituto della somministrazione di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della aggiudicataria medesima.

Alla scadenza contrattuale, ed in caso di mancato affidamento del nuovo servizio, l'aggiudicataria dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore.

Art. 13 - Automezzi

Il Comune, per l'espletamento del servizio, mette a disposizione in comodato d'uso gratuito gli automezzi comunali in dotazione al Settore Servizi Sociali: - CITROEN BERLINGO targa CF875JM - FIAT DUCATO 2.5 D targa AF896BT - TOYOTA YARIS VERSO targa BZ157VN - TOYOTA YARIS VERSO targa DS819PV - FIAT PUNTO 1.2 targa DG404NE - FIAT DOBLÒ targa DJ049WD.

Il Comune provvede alla stipula della polizza assicurativa degli automezzi messi a disposizione dell'Aggiudicataria.

Sono inoltre a carico del Comune le spese relative all'assicurazione, al carburante ed alla manutenzione dei predetti automezzi in relazione al servizio in oggetto. Per una corretta rendicontazione, i rifornimenti saranno annotati su appositi moduli predisposti dal Comune stesso e riconsegnati dall'Aggiudicataria mensilmente all'ufficio comunale competente.

L'Aggiudicataria pertanto si rende disponibile a provvedere al rifornimento di tutti gli automezzi (anche di quelli a disposizione del servizio) ed al trasporto degli stessi alle/dalle strutture preposte alla manutenzione indicate dal Comune.

Eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dovranno essere tempestivamente comunicati al Settore Servizi Sociali del Comune.

Al di fuori degli orari di servizio previsti dal presente capitolato d'appalto, il Comune si riserva l'utilizzo degli automezzi messi a disposizione dell'Aggiudicataria, che la stessa dovrà riposizionare nel parcheggio Comunale.



TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

Art. 14 - Pagamenti

A compenso delle prestazioni effettuate l'Aggiudicataria, con scadenza mensile, emetterà posticipatamente fattura fiscale per l'importo del servizio allegando la relativa rendicontazione.

Saranno pertanto riconosciute solo ed esclusivamente le prestazioni rendicontate effettivamente eseguite.

L'Amministrazione Comunale liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 30 giorni dalla data di presentazione, previo procedimento amministrativo di riscontro della regolarità contributiva (DURC). La liquidazione verrà effettuata mediante mandati di pagamenti emessi sul Tesoriere Comunale il quale provvederà ad effettuare bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato di cui al comma 1, articolo 3, della legge 136/2010, come comunicato dall'appaltatore. Nella fatturazione l'aggiudicataria dovrà indicare il codice CIG e CUP dell'appalto di riferimento e il conto corrente dedicato.

I ritardi del pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, se richiesti, eccezion fatta per le ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa. In tal caso il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione delle relative fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione Comunale libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

L'Aggiudicataria provvederà alla rendicontazione delle prestazioni effettuate con cadenza mensile evidenziando il nominativo del personale utilizzato, l'indicazione dei trasporti effettuati e dei soggetti beneficiari.

Tali elementi saranno riportati su apposite schede e controfirmate dal coordinatore del servizio.

Il corrispettivo offerto è soggetto a revisione periodica, a decorrere dal secondo anno di appalto, secondo quanto disposto dall'art. **115 (Adegamenti dei prezzi) del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006**, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Settore Servizi Sociali sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D. Lgs. n.163/2006. La revisione decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'aggiudicataria.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'Aggiudicataria potranno essere operate ai sensi dell'art. 1664 del C.C.: qualora per effetto di circostanze imprevedibili si



siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'appaltatore è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 16 - Stipulazione del contratto e Deposito cauzionale

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Essa, alla data che sarà fissata dalla committente, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

A titolo di cauzione definitiva l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme previste dalla legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.



La cauzione definitiva deve avere durata pari a quella del contratto, salvo quanto previsto dai commi successivi e salvo quanto indicato all'art. 113, primo comma, del d. lgs. 163/2006.

Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente Capitolato;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni supplementari, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 75 e 113 del d. lgs. 163/2006.

TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI

Art. 17 - Verifiche e controlli

1. L'Amministrazione comunale può:

- a) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto dei suoi orari di svolgimento;
- b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti e soci;
- c) segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- d) richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.



2. Verificandosi inadempienze, l'Amministrazione potrà darne contestazione formale entro il termine di 15 giorni a decorrere dal rilievo delle stesse.

Art. 18 - Penalità

Nel caso in cui l'Aggiudicataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da € 50,00 a € 200,00 in base alla gravità dell'infrazione (a titolo esemplificativo: € 50,00 per ritardo ingiustificato eccedente i 20 minuti rispetto all'orario stabilito, € 100,00 per ogni trasporto non effettuato nei tempi e nelle modalità richieste, € 200,00 per ogni giorno di ingiustificato mancato servizio).

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da apposita contestazione formale dell'inadempienza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o fax.

L'Aggiudicataria potrà formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione: nel caso non vi provveda o fornisca elementi giudicati inidonei il responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune provvederà ad applicare la penale.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

E' inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto oltre che per inadempienza contrattuale, anche nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 3) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- 4) applicazione di 3 penalità nel corso dell'appalto;
- 5) inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo il Comune, si riserva l'azione per il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicataria mediante ritenuta diretta sulle fatture, senza bisogno di diffide o formalità.

Art. 20 - Divieto di cessione di contratto e di credito

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Art. 21 - Sciopero

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi.



In caso di sciopero l'Aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione, con preavviso di non meno di dieci giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazione dell'astensione del lavoro, all'Amministrazione Comunale.

Art. 22 – Sicurezza

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al settore servizi sociali del Comune.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Secondo le indicazioni del responsabile comunale del servizio di prevenzione e protezione l'attività oggetto del presente capitolato non richiede l'attivazione di misure specifiche di sicurezza, né oneri per rischi da interferenza.

Nell'ipotesi in cui nella gestione del servizio si verifichi l'eventualità di contatto con utenza portatrice di rischi specifici (malattie infettive, altre patologie rilevanti), i responsabili del servizio prevenzione e protezione comunali e della ditta aggiudicataria valuteranno le azioni e le misure di protezione da adottare.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Art. 23 - Privacy- D. LGS. 196/2003

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003.

Il Comune di Cernusco S/N, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi a minori, a persone diversamente abili, a persone anziane, e comunque ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto, designa l'Aggiudicataria affidataria del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:



- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori, delle persone diversamente abili, delle persone anziane, e comunque dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di cottimo fiduciario;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda sottoscrivere il cottimo fiduciario ed aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 24 - Controversie

Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita al competente foro di Milano.

Art. 25 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Art. 26 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese di appalto e di contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del codice civil e si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole: artt. 10, 11,15, 17, 18, 19, 20, 22, 24.

Per accettazione
Offerente
(Timbro e firma)
