



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

per la gestione del servizio **“TRASPORTI SOCIALI”**



## TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Importo dell'appalto

## TITOLO II – MODALITA' DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Art. 4 Modalità di aggiudicazione

## TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

- Art. 5 Servizio Trasporto
- Art. 6 Sede Operativa
- Art. 7 Personale
- Art. 8 Norme generali riguardanti il personale
- Art. 9 Osservanza della normativa
- Art. 10 Copertura assicurativa
- Art. 11 Obblighi dell'aggiudicataria
- Art. 12 Automezzi

## TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

- Art. 13 Pagamenti
- Art. 14 Stipulazione del contratto e Deposito cauzionale

## TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI

- Art. 15 Verifiche e controlli
- Art. 16 Penalità
- Art. 17 Risoluzione del contratto
- Art. 18 Divieto di cessione di contratto e di credito
- Art. 19 Sciopero
- Art. 20 Sicurezza
- Art. 21 Privacy
- Art. 22 Controversie
- Art. 23 Rinvio ad altre norme
- Art. 24 Spese, imposte e tasse



## **TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e accompagnamento - definito come "TRASPORTI SOCIALI" - presso strutture sanitarie, strutture residenziali e diurne di tipo socio assistenziale, nonché altre strutture indicate dal Settore Servizi Sociali Comunale, di minori, di persone diversamente abili, anziane, o comunque con difficoltà di spostamento, residenti nel Comune di Cernusco S/N, ed individuate dal Settore Servizi Sociali.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

La durata del presente appalto decorre dal **01/04/2009** al **31/12/2010**.

### **Art. 3 - Importo dell'appalto**

L'importo contrattuale è fissato in **€ 91.987,00 lordi** per il periodo **01/04/2009 – 31/12/2010** (I.V.A. di Legge inclusa), ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori necessari per l'espletamento del servizio.

Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione del servizio.

## **TITOLO II – MODALITA' DI GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara avverrà per mezzo di offerte segrete con il criterio del prezzo più basso a favore del concorrente che presenterà il massimo ribasso sul costo posto a base di gara. L'offerta economica dovrà essere formulata globalmente comprensiva di tutti gli oneri necessari al regolare svolgimento del servizio

## **TITOLO III – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO**

### **Art. 5 - Servizio Trasporto**

#### **PRESTAZIONI**

Il servizio di trasporto dovrà comunque essere garantito ed assicurato alle persone residenti nel Comune di Cernusco S/N ed individuate dal Settore Servizi Sociali del Comune, secondo tempi e modalità indicati dal Settore stesso, sulla base di richieste debitamente compilate.

L'aggiudicataria dovrà programmare e organizzare il servizio sulla base delle richieste ammesse dal settore servizi sociali.

Il servizio di trasporto e accompagnamento può essere richiesto anche in occasione delle elezioni a garanzia del diritto di voto.



E' facoltà del Settore Servizi Sociali del Comune sospendere i trasporti non più necessari per qualsiasi motivo.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, a seconda delle esigenze e della destinazione, e si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

Il servizio di trasporto è di norma effettuato dalle ore 7:20 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; in casi particolari, da concordare tra le parti, il servizio può essere garantito per alcuni trasporti anche nei giorni festivi (sabato, domenica e festività).

Tali servizi verranno pagati sulla base del costo orario dell'operatore maggiorato di eventuali quote per orario di lavoro straordinario e/o festivo oltre al rimborso di spese vive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborso pasto, rimborso pedaggi stradali).

A titolo esemplificativo si elencano alcuni percorsi extracittadini del servizio di trasporto:

<b>PARTENZA (ANDATA)</b>	<b>ARRIVO - DESTINAZIONE</b>
da Cernusco S/N	a Inzago - CSE
da Cernusco S/N	a S. Agata - Centro Diurno (Cassina de Pecchi)
da Cernusco S/N	a Pessano - CSE
da Cernusco S/N	a Carugate - CSE
da Cernusco S/N	a Pessano - Centro di riabilitazione
da Cernusco S/N	a Cologno - scuola

<b>PARTENZA (RITORNO)</b>	<b>ARRIVO- DESTINAZIONE</b>
da Inzago - CSE	a Cernusco S/N
da S. Agata - Centro Diurno (Cassina de Pecchi)	a Cernusco S/N
da Pessano - CSE	a Cernusco S/N
da Carugate - CSE	a Cernusco S/N
da Pessano - Centro di riabilitazione	a Cernusco S/N
da Cologno - scuola	a Cernusco S/N

Si evidenziano due **fasce di punta** caratterizzate dai numerosi trasporti: una nella mattinata dalle 7:20 alle 10:20 ed una pomeridiana dalle 14:20 alle **17:30**.

L'Aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi entro 24 ore dalla richiesta del Settore Servizi Sociali del Comune.

Schema riassuntivo:

ore 7:20			ore 17:30		
←			→		
ore 7:20	Ore 10:20	ore 14:20	ore 17:30		
<b>Fascia di punta mattina</b>	<b>Fascia easy</b>		<b>Fascia di punta pomeridiana</b>		

## Art. 6 - Sede Operativa



L'Aggiudicataria si impegna a individuare una sede operativa per il servizio trasporti sociali, che verrà comunicata con separata e successiva comunicazione. Tale sede dovrà disporre di una postazione informatica in cui inserire i dati relativi ai trasporti sociali, all'organizzazione ed alla rendicontazione del servizio stesso. Inoltre tale sede dovrà disporre di un numero di telefonia mobile che verrà comunicato al Settore Servizi Sociali del Comune per i contatti tra il servizio trasporti e gli assistenti sociali da garantirsi dalle ore **7:20** alle ore **17:30** nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

### **Art. 7 - Personale**

Per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria dovrà garantire le seguenti figure:

1. Un coordinatore, responsabile del servizio e referente per l'Amministrazione comunale
2. autisti - in numero di almeno 3 per un monte ore settimanale complessivo non inferiore a 75/h - dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e muniti di regolare ed idonea patente di guida in merito al mezzo impiegato, dipendenti dell'Aggiudicataria.
3. personale idoneo preposto all'assistenza ai diversamente abili / minori, quando necessario e obbligatorio per legge.

L'Aggiudicataria si impegna ad adibire al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato. L'Aggiudicataria provvederà inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nel servizio.

L'Aggiudicataria inoltre garantirà la reperibilità del coordinatore addetto alla gestione dei trasporti **dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì**. Tale operatore dovrà quindi rendersi disponibile ad incontri periodici con il referente dei servizi sociali e comunicare le disponibilità degli automezzi e le possibili date in cui poter inserire eventuali trasporti ed inoltre tenere aggiornata la situazione relativa ai nuovi percorsi. E' compito del coordinatore provvedere anche alla completa rendicontazione mensile dei servizi effettuati con l'indicazione minima delle destinazioni, tipologia di servizio, km percorsi.

L'Aggiudicataria si impegna inoltre a fornire al Settore Servizi Sociali del Comune, prima dell'inizio del servizio, gli elenchi dei nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica e mansioni. Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. In caso d'eventuali assenze improvvisate del singolo operatore incaricato del servizio, l'Aggiudicataria assicurerà il completo e corretto espletamento del servizio programmato, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente.

L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

L'Aggiudicataria è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.



L'Aggiudicataria, per far fronte all'eventuale necessità di accompagnamento nel servizio, potrà impiegare anche operatori volontari da parte dell'Aggiudicataria sarà segnalato al Comune in modo esplicito specificando: il ruolo, l'ambito e le modalità d'utilizzo degli stessi, nonché la copertura assicurativa.

In nessun caso gli operatori volontari dovranno essere impiegati nell'espletamento diretto del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 8 - Norme generali riguardanti il personale**

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

2. L'Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e in caso di sciopero del personale deve assicurare i servizi minimi essenziali, definiti dagli accordi aziendali.

3. Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale ed agli ordini impartiti all'aggiudicataria, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali fra l'operatore e l'utente del servizio.

### **Art. 9 - Osservanza della normativa**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'aggiudicataria s'impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti del personale dipendente utilizzato, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'Aggiudicataria, per le sospensioni di cui sopra, non può opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, né il titolo al risarcimento danni.

### **Art. 10 - Copertura assicurativa**

L'Aggiudicataria dovrà consegnare copia della polizza assicurativa relativa alle assicurazioni per responsabilità civile e per infortuni del personale.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità



civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile (massimale €1.500.000,00) e le necessarie polizze assicurative a copertura di qualsiasi danno possa derivare a persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto.

In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicataria**

**1.** All'atto dell'affidamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale:

- l'elenco di tutto il personale impegnato nel servizio, indicando i dati anagrafici, il numero, la qualifica, le ore e i giorni di impegno e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS);
- la documentazione attestante i requisiti professionali, oltre all'esatta indicazione della retribuzione corrisposta sia al netto che al lordo dei vari oneri. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro 7 giorni all'Amministrazione Comunale;
- copia del contratto del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

**2.** L'Aggiudicataria seleziona tutti gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale e all'affidabilità, e si impegna ad inserire direttamente personale segnalato dal servizio sociale del comune, che sia di comune gradimento e garantisca la qualità del servizio.

### **Art. 12 - Automezzi**

Il Comune, per l'espletamento del servizio, mette a disposizione in comodato d'uso gratuito gli automezzi comunali in dotazione al Settore Servizi Sociali: - CITROEN BERLINGO targa CF875JM - FIAT DUCATO 2.5 D targa AF896BT - TOYOTA YARIS VERSO targa BZ157VN - TOYOTA YARIS VERSO targa DS819PV - FIAT PUNTO 1.2 targa DG404NE - FIAT DOBLÒ targa DJ049WD.



Il Comune provvede alla stipula della polizza assicurativa degli automezzi messi a disposizione dell'Aggiudicataria.

Sono inoltre a carico del Comune le spese relative all'assicurazione, al carburante ed alla manutenzione dei predetti automezzi in relazione al servizio in oggetto. Per una corretta rendicontazione, i rifornimenti saranno annotati su appositi moduli predisposti dal Comune stesso e riconsegnati dall'Aggiudicataria mensilmente all'ufficio comunale competente.

L'Aggiudicataria pertanto si rende disponibile a provvedere al rifornimento di tutti gli automezzi (anche di quelli a disposizione del servizio) ed al trasporto degli stessi alle/dalle strutture preposte alla manutenzione indicate dal Comune.

Eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dovranno essere tempestivamente comunicati al Settore Servizi Sociali del Comune.

Al di fuori degli orari di servizio previsti dal presente capitolato d'appalto, il Comune si riserva l'utilizzo degli automezzi messi a disposizione dell'Aggiudicataria, che la stessa dovrà riposizionare nel parcheggio Comunale.

## **TITOLO IV – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI**

### **Art. 13 - Pagamenti**

A compenso delle prestazioni effettuate l'Aggiudicataria, con scadenza mensile, emetterà posticipatamente fattura fiscale per l'importo del servizio allegando la relativa rendicontazione.

Saranno pertanto riconosciute solo ed esclusivamente le prestazioni rendicontate effettivamente eseguite.

L'Amministrazione Comunale liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 90 giorni dalla data di presentazione.

I ritardi del pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, se richiesti.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione Comunale libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

L'Aggiudicataria provvederà alla rendicontazione delle prestazioni effettuate con cadenza mensile evidenziando il nominativo del personale utilizzato, l'indicazione dei trasporti effettuati e dei soggetti beneficiari.

Tali elementi saranno riportati su apposite schede e controfirmate dal coordinatore del servizio.





Il corrispettivo offerto è soggetto a revisione periodica, a decorrere dal secondo anno di appalto, secondo quanto disposto dall'art. **115 (Adeguamenti dei prezzi) del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006**, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Settore Servizi Sociali sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

#### **Art. 14 - Stipulazione del contratto e Deposito cauzionale**

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Essa, alla data che sarà fissata dalla committente, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

A titolo di cauzione definitiva l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme previste dalla legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva deve avere durata pari a quella del contratto, salvo quanto previsto dai commi successivi e salvo quanto indicato all'art. 113, primo comma, del d. lgs. 163/2006.

Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente Capitolato;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.



L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegni al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita. Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 75 e 113 del d. lgs. 163/2006.

## **TITOLO V – CONTENZIOSO E NORME FINALI**

### **Art. 15 - Verifiche e controlli**

1. L'Amministrazione comunale può:

- a) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto dei suoi orari di svolgimento;
- b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti e soci;
- c) segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- d) richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

2. Verificandosi inadempienze, l'Amministrazione potrà darne contestazione formale entro il termine di 15 giorni a decorrere dal rilievo delle stesse.

### **Art. 16 - Penalità**

Nel caso in cui l'Aggiudicataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da € 50,00 a € 200,00 in base alla gravità dell'infrazione (a titolo esemplificativo: € 50,00 per ritardo ingiustificato eccedente i 20 minuti rispetto all'orario stabilito, € 100,00 per ogni trasporto non effettuato nei tempi e nelle modalità richieste, € 200,00 per ogni giorno di ingiustificato mancato servizio).

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da apposita contestazione formale dell'inadempienza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o fax.

L'Aggiudicataria potrà formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione: nel caso non vi provveda o fornisca elementi giudicati inidonei il responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune provvederà ad applicare la penale.

### **Art. 17 - Risoluzione del contratto**

E' inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto oltre che per inadempienza contrattuale, anche nei seguenti casi:



- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 3) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- 4) applicazione di 3 penalità nel corso dell'appalto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo il Comune, si riserva l'azione per il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicataria mediante ritenuta diretta sulle fatture, senza bisogno di diffide o formalità.

#### **Art. 18 - Divieto di cessione di contratto e di credito**

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

#### **Art. 19 - Sciopero**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi. In caso di sciopero l'Aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione, con preavviso di non meno di dieci giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione del lavoro, all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 20 – Sicurezza**

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al settore servizi sociali del Comune.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

#### **Art. 21 - Privacy- D. LGS. 196/2003**



L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003.

Il Comune di Cernusco S/N, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi a minori, a persone diversamente abili, a persone anziane, e comunque ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto, designa l'Aggiudicataria affidataria del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori, delle persone diversamente abili, delle persone anziane, e comunque dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di cottimo fiduciario;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda sottoscrivere il cottimo fiduciario ed aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
  - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 22 - Controversie**

Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita al competente foro di Milano.

## **Art. 23 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art. 24 - Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese di appalto e di contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del codice civile si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole: artt. 10, 11, 15, 16, 17, 18, 20, 22.

Per accettazione  
Offerente  
(Timbro e firma)

---