

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSCI MAURIZIO

Indirizzo

CERNUSCO SUL NAVIGLIO, VIA DON STURZO 6/b

Telefono

3289080831

Fax

E-mail

Mauriziorosci47@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 DICEMBRE 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

FINO AL 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

SETTORE BANCARIO

• Tipo di impiego

LOGISTICA/ ORGANIZZAZIONE/ COMMERCIALE

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INPS

• Tipo di azienda o settore

PENSIONATO INPS

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 2007 AL 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

• Tipo di azienda o settore

COME DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

• Tipo di impiego

ASSESSORE

• Principali mansioni e responsabilità

DELEGHE BILANCIO /LAVORI PUBBLICI/ PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RAGIONERIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

SCUOLA MEDIA SUPERIORE E CORSI UNIVERSITARI POST DIPLOMA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO DA SEMPRE A LAVORARE IN UNA SQUADRA SPRONANDO TUTTI A DARE IL MEGLIO DI SE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITA' DI ANALISI E DI SOLUZIONE DI SISTEMI PIU' COMPLESSI.
COME ASSESSORE AL BILANCIO HO PORTATO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO AD ESSERE IL PIU' VIRTUOSO E PRIMO IN ASSOLUTO IN ITALIA PER GLI ANNI 2012-2013-2014 CHE HA PRODOTTO PER LE CASSE COMUNALI UN BONUS DI 1,9 MILIONI DI EURO.
DRASTICA RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO COMUNALE.
PER LE OPERE PUBBLICHE REALIZZAZIONE CON UTILIZZO DEL PROGETTO FINANZING PER REALIZZARE UNO DEI MIGLIORI CENTRI SPORTIVI IN ITALIA.**

PATENTE O PATENTI

TIPO B