



Allegato A

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI – PERIODO 1.4.2010/31.8.2013

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (Provincia di Milano) – Via Tizzoni 2 - 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO - telefono 02/92781 telefax 02/9278235 e-mail: urp@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Punto di contatto: Settore Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Mandelli

Per informazioni: tel. 02/9278285 fax 02/9278361 e-mail: ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

DESCRIZIONE

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del Centro diurno disabili di Cernusco e servizi accessori, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d’appalto. Categoria n. 25 , CPV 85312100-0 (**CIG 03910153C8**).

LUOGO DI ESECUZIONE

Centro Diurno Disabili di via Buonarroti 28/A e territorio comunale di Cernusco sul Naviglio. Il servizio si estende altresì alle località prescelte dall’aggiudicatario per le esperienze residenziali, per le attività programmate esterne al centro.

QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO

L’importo a base di gara è stimato in complessivi € 1.905.430,00 oltre IVA nella misura di legge determinato sulla base dei costi degli operatori necessari per l’espletamento del servizio, nonché di tutti i costi accessori e per le attività previste. L’importo complessivo dell’appalto può essere stimato in una cifra superiore tenendo conto della possibilità di affidamento diretto di cui al punto successivo.

Considerato il tipo di attività da svolgere, che prevede mansioni a rischio per la salute dei lavoratori, gli oneri specifici per la sicurezza sono quantificati in € 107.218,28 e non sono soggetti a ribasso. Tali oneri sono stati determinati con riferimento al minutaggio assistenziale complessivo, e sono pari all’8% degli oneri della sicurezza ricompresi nelle lavorazioni.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per il periodo 1.4.2010/31.8.2013.

Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere rinnovato con affidamento diretto ai sensi dell’art. 57, comma 5 lett. b), del d. lgs. 163/2006 - per un ulteriore periodo di tre anni - alle stesse condizioni economiche (fatta salva la rivalutazione ISTAT nelle modalità previste dal capitolato speciale d’appalto, determinata dall’ultima rivalutazione fino al dato effettivo al momento dell’affidamento diretto).

Per tale motivo la somma complessiva dell’appalto è stimata in € 3.578.500,00 oltre IVA di legge.



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste: A corredo dell'offerta e ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere presentata una cauzione o fideiussione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (ovvero pari ad € 38.108,60) nelle modalità indicate dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006, mentre la cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale per l'aggiudicatario, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Principali modalità di finanziamento: risorse ordinarie di bilancio

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Consorzi di cooperative tipo C) iscritti all'albo regionale dei Consorzi Sociali, di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e L.R. 16/1993, oppure all'apposito albo nazionale in caso di mancata attivazione dell'albo regionale nella Regione di riferimento. Sono ammessi altresì i raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari ai sensi dell'art. 37 d. lgs. 163/2006 tra i soggetti previsti nell'art. 34 dello stesso d. lgs. 163/2006 e i consorzi stabili ai sensi dell'art. 36 d. lgs. 163/2006.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione giuridica

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. 163/2006 che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente bando di gara, e purchè in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione alla CCIAA per lo specifico oggetto del contratto o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E.;
- iscrizione al Registro delle Imprese o Cooperative o Consorzi di cooperative;
- per le Cooperative sociali di tipo "A" o Consorzi di cooperative sociali di tipo "C" l'iscrizione agli appositi albi regionali e/o nazionali;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006;
- assenza di temporanea esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- inesistenza di sanzioni amministrative ed in particolare interdittive o misure cautelari interdittive di cui al d. lgs. 231/2001;
- l'adempimento degli obblighi relativi al diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 12.03.1999;
- inesistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, oppure l'esistenza di rapporti di controllo e collegamento con altri concorrenti, ma con formulazione autonoma dell'offerta;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del d. lgs. 163/2006.

Capacità economica e finanziaria

- fatturato globale d'impresa realizzato negli anni 2006-2007-2008 (da indicare IVA esclusa) relativo a servizi per la pubblica amministrazione/enti locali nel settore specifico dei servizi diurni per disabili per un importo annuo di almeno 600.000,00 euro al netto di IVA;
- fatturato globale d'impresa realizzato negli anni 2006-2007-2008 (da indicare IVA esclusa) per un importo annuo di almeno 2.000.000,00 di euro al netto di IVA;
- possesso di almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/1993.



Resta salvo il disposto di cui all'art. 41, comma 3, del d. lgs. 163/2006.

Capacità tecnica e professionale

- buon esito di una precedente gestione di appalto similare riferito all'area disabilità in servizi diurni per conto di una pubblica amministrazione/enti locali, per un periodo di almeno 3 anni (anche frazionati in singole annualità), fatto salvo il periodo inferiore per gli aspiranti che svolgono attività da meno di un triennio;
- certificazione di qualità per l'attività oggetto di appalto rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008. E' consentita la versione ISO 9001:2000 nell'ipotesi in cui l'offerente non sia ancora stato assoggettato alla verifica di sorveglianza annuale con relativo aggiornamento della certificazione.

In caso di avvalimento occorre presentare la documentazione indicata all'art. 49 del d. lgs. 163/2006.

SEZIONE IV: TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 37 e ss. del R.D. 827/1924. Ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 163/2006 – e del richiamato allegato II B - si applica il medesimo decreto solo per quanto attiene alle specifiche tecniche, all'avviso sui risultati della procedura di affidamento e all'avviso relativo agli appalti aggiudicati (artt. 65, 68 e 225), oltre che le norme che siano espressamente richiamate nel presente bando e nei documenti di gara.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 163/2006. Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 75/100 punti per l'offerta tecnica e 25/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

A) Offerta economica – punteggio massimo 25/100

Verrà assegnato il punteggio massimo di 25/100 all'offerta che recherà il prezzo più basso (al netto di IVA); il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 25}{\text{prezzo offerto}}$$

considerando solo due decimali dopo la virgola.

B) Offerta tecnica – punteggio massimo 75/100 così suddivisi:

PARAMETRO		Max PUNTI
Progetto tecnico-gestionale		35
Specificità, concretezza delle azioni previste, coerenza progettuale		
- Articolazione delle attività: programmazione settimanale, mensile, annuale e definizione obiettivi pluriennali	8	



PARAMETRO		Max PUNTI
- Programmazione delle attività esterne alla struttura: frequenza e qualità delle stesse	4	
- Progettazione differenziata e articolazione per singolo utente	4	
- Figura del coordinatore: titoli formativi e di specializzazione, esperienza professionale, ruolo all'interno della progettazione e dell'attività	6	
- Organizzazione del servizio di trasporto: tipologia del personale, orari, percorso e durata	4	
- Articolazione dei flussi comunicativi e modulistica specifica del progetto	4	
- Congruità e coerenza complessiva con il capitolato speciale, con la carta dei servizi comunale e con gli standards regionali	5	
Figure professionali e funzioni messe a disposizione dell'utenza target, in relazione all'impianto progettuale:		10
- Titoli formativi e di specializzazione, esperienze professionali e ruolo all'interno della progettazione e dell'attività delle varie figure professionali (eccetto il coordinatore)	4	
- Organizzazione lavorativa: modalità operative di differenziazione e integrazione lavorativa, sostituibilità	6	
Inquadramento della progettualità complessiva: collaborazioni e sinergie con l'Amministrazione Comunale ed i soggetti coinvolti in una logica di rete	5	5
Interventi, servizi, soluzioni migliorativi offerti, anche con la messa in rete di proprie risorse, con particolare riferimento all'utenza: non saranno prese in considerazione proposte che prevedano la compartecipazione economica dell'Amministrazione Comunale o degli utenti	8	8
Area qualità Con riferimento al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere indicati:		11
- Procedure interne di valutazione, modalità di interventi preventivi e correttivi	3	
- Procedure per la soddisfazione dei clienti, elaborazione e restituzione delle stesse	3	
- Modalità di contenimento del turn over e motivazione degli operatori	1,5	
- Programma formativo pluriennale degli operatori	3,5	
Sistema di rendicontazione e monitoraggio proposti: reportistica, gestione dei dati e monitoraggio degli stessi	6	6
TOTALE PUNTI		75

La Commissione di gara, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

I punteggi riferiti ai parametri dell'offerta tecnica saranno attribuiti da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale; ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Alla valutazione minima possibile sarà assegnato coefficiente 0, alla valutazione massima sarà assegnato coefficiente 1. I coefficienti medi saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Nel caso l'offerta tecnica comprendesse solo alcuni degli elementi che la costituiscono, sarà assegnato coefficiente 0 agli elementi mancanti.

Saranno inoltre escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 40 punti o che, comunque, risultino inadeguate rispetto alle problematiche gestionali del servizio.



In caso di parità tra due o più offerte presentate dai concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante l'applicazione della norma contenuta nel 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La validità dell'offerta presentata deve essere per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare: Ulteriori informazioni potranno essere ottenute rivolgendosi al punto di contatto indicato nella sezione I del presente bando. Copia del presente Bando di gara sarà resa disponibile anche tramite forma elettronica sul sito internet comunale. A tale proposito si precisa che non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute ad eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione o di salvataggio. Si intende quindi che i documenti ufficiali sono quelli messi a disposizione dal Comune di Cernusco sul Naviglio in forma cartacea. Il capitolato speciale d'appalto, e relativi allegati, dovrà essere richiesto al punto di contatto.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 07.12.2009

Condizioni e modalità di pagamento: Il rilascio dei documenti in forma elettronica o cartacea è gratuita.

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 12.00 del 14.12.2009**. L'offerta completa di tutti i documenti e dichiarazioni deve essere racchiusa all'interno di un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura: "NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI – PERIODO 1.4.2010/31.8.2013".

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

All'interno del plico, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere inserite le seguenti buste:

BUSTA N. 1 – denominata "Documenti per la partecipazione alla gara" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazione, redatta secondo l'apposito modello prestampato dall'Amministrazione (allegato n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante singolo o mandatario o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura) da cui risulti il possesso dei requisiti formali e tecnico-organizzativi di seguito evidenziati:

- a. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto dell'appalto;
- b. l'iscrizione al Registro delle Imprese o cooperative o consorzi di cooperative;
- c. per le cooperative sociali di tipo A e consorzi di cooperative sociali di tipo C l'iscrizione all'apposito albo regionale e/o nazionale;



- d. il possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio inerente all'appalto in oggetto;
- e. l'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
- f. che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
- g. che non sussistono le sanzioni amministrative e interdittive previste dal d. lgs. 231/2001;
- h. che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.09.1982 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 120 e seguenti della Legge 24.12.1981 n. 689 (per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
- i. che non sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia) per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- j. di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n. 40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri
- k. di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- l. di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- m. di essere in possesso delle risorse finanziarie sufficienti a svolgere il servizio oggetto del presente appalto;
- n. di essere in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- o. di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dei lavori, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
- p. di applicare ai propri soci-lavoratori, dipendenti e collaboratori i CCNL vigenti per le varie categorie;
- q. di avere acquisito ed esaminato il capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti contrattuali, di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni in esso indicati;
- r. il possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
- s. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti Comune di Cernusco S/N e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione di servizio;
- t. di eleggere per l'intera durata del contratto, il domicilio legale presso il Comune di Cernusco S/N
- u. di impegnarsi a tener valida l'offerta presentata per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte;
- v. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 12.03.1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- w. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art 1 della legge 383 del 18 ottobre 2001, modificato con D.L. 210 del 25 settembre 2002 convertito in legge 22 novembre 2002 n. 266 oppure di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art 1 della legge 383 del 18 ottobre 2001, ma che il periodo di emersione risulta concluso;
- x. che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione.
- y. di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- z. che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale **oppure** sussistono rapporti di controllo e collegamento con altro partecipante alla gara, ma la formulazione dell'offerta è avvenuta in maniera autonoma rispetto a tale soggetto;
- aa. che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del d. lgs. 163/2006;
- bb. di impegnarsi a mantenere lo stato occupazionale dell'intero personale trasferito dall'azienda uscente, a condizione che lo stesso consenta il passaggio.

I suesposti requisiti soggettivi, nei consorzi e nei RTI, devono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio, dai singoli consorziati e da tutti i partecipanti al RTI. La domanda di partecipazione deve essere redatta



dal Consorzio e dal mandatario del RTI, mentre la dichiarazione deve essere presentata da parte di tutti i consorziati coinvolti nella gestione del servizio e dai componenti del RTI.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006.

2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, per l'esercizio della specifica attività inerente l'appalto e dal quale risulti che il firmatario dell'offerta è il legale rappresentante dell'impresa e i suoi poteri di firma. Dal certificato deve inoltre risultare che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali (per i soggetti interessati).
3. Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, dei titolari o legali rappresentanti dell'impresa partecipante.
4. Dichiarazione relativa al fatturato globale d'impresa realizzato negli anni 2006-2007-2008 (da indicare IVA esclusa) relativo a servizi per la pubblica amministrazione/enti locali nel settore specifico dei servizi diurni per disabili per un importo annuo di almeno 600.000,00 euro (nonché il dettaglio del periodo, destinatario dei servizi e singolo importo). Nel caso in cui l'attività sia svolta da meno di un triennio il fatturato minimo sopra indicato dovrà essere proporzionato al periodo di riferimento.
5. Dichiarazione relativa al fatturato globale d'impresa realizzato negli anni 2006-2007-2008 (da indicare IVA esclusa) per un importo annuo di almeno 2.000.000,00 euro. Nel caso in cui l'attività sia svolta da meno di un triennio il fatturato minimo sopra indicato dovrà essere proporzionato al periodo di riferimento.
6. Almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento.
7. Certificazione di buon esito nella gestione di servizi diurni per disabili per gli anni 2006-2007-2008, rilasciata o vistata da pubbliche amministrazioni/enti locali, con espressa indicazione del periodo e valore del contratto.
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio presso il CDD, rilasciata dal responsabile del procedimento.
9. Certificazione di qualità ISO 9001:2008 o ISO 9001:2000 come indicato in precedenza nel bando.
10. Copia del capitolato speciale d'appalto siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina per accettazione (doppia firma ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, c.c.). Nel caso di consorzio la sottoscrizione deve avvenire da parte del rappresentante legale dello stesso e dai rappresentanti legali delle cooperative che eseguono il servizio, mentre nel caso di RTI dal rappresentante legale del mandatario.
11. Ricevuta del versamento di € 70,00 (o copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) effettuato a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – ai sensi della deliberazione 1.3.2009 della medesima autorità - indicando nella causale di versamento "Denominazione e codice fiscale del partecipante e n. identificativo gara".
12. Cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base di gara (pari ad € 38.108,60) nelle modalità previste dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006, fatta salva la riduzione al 50% per la certificazione di qualità.

In luogo delle certificazioni di cui ai precedenti punti 2 e 3 gli aspiranti possono presentare una autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. In tale autocertificazione dovranno essere riportate tutte le indicazioni dei documenti sostituiti, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

BUSTA N. 2 – denominata "Offerta tecnica" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovranno essere inseriti, in tre copie per la commissione di gara, l'offerta tecnica, di non oltre 30 pagine formato A4, la quale dovrà specificare - in forma ordinata e chiaramente leggibile - le modalità complessive di gestione del servizio da parte dell'offerente, in conformità a quanto richiesto dal capitolato e dalla legislazione vigente, illustrando separatamente e nell'ordine previsto tutti i punti di valutazione del presente bando di gara. In ogni caso il carattere utilizzato per la stesura del progetto dovrà essere il font "Times New Roman" 11 con interlinea singola.

Si considerano e si possono allegare, oltre le pagine sopra indicate, il curriculum vitae formato europeo del coordinatore e la modulistica specifica del progetto.

Non sono ammessi allegati oltre a quelli indicati sopra. Gli allegati non richiesti non saranno valutati dalla commissione.



BUSTA N. 3 – denominata “Offerta economica” e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – contenente l’offerta economica in competente bollo (€ 14,62) - espressa sia in termini di ribasso percentuale sul prezzo posto a base d’asta (con un massimo di due decimali dopo la virgola) sia in termini di costo complessivo, nella quale **non** devono essere inseriti altri documenti (salvo il dettaglio giustificativo di cui si dirà successivamente). **Le offerte economiche al rialzo, plurime, parziali, incomplete o condizionate saranno escluse dalla gara.**

Tale offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante la società, o da un procuratore del legale rappresentante (allegando copia non autenticata della relativa procura). Tale dichiarazione dovrà essere corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere vale quello più favorevole all’Amministrazione Comunale.

L’offerta economica deve essere formulata utilizzando l’allegato 2 al presente bando.

Ai sensi dell’art 86 comma 5 del D. lgs 163/2006 le offerte dovranno essere corredate delle giustificazioni in relazione alla offerta presentata di cui al successivo art. 87: soluzioni tecniche adottate, condizioni favorevoli rispetto al servizio, costo del lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei documenti indicati in precedenza (da inserire nelle diverse buste) o l'imperfetta compilazione comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipare alla gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L’aggiudicazione sarà disposta dall’Amministrazione Comunale che valuterà le offerte presentate, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal bando di gara.

La procedura di gara si svolgerà parte in **seduta pubblica** e parte in seduta riservata.

La seduta pubblica iniziale di gara si terrà il giorno 15.12.2009 alle ore 9,30 presso la Sala Riunioni dell’Ufficio Servizi Sociali (nel Comune di Cernusco sul Naviglio di Via Tizzoni 2), potrà intervenire un Rappresentante Legale dell’impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione di gara, previa presa d’atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d’atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e l’integrità degli stessi, procederà all’apertura degli stessi plichi.

Il Presidente procederà all’apertura delle buste 1) “Documenti per la partecipazione alla gara” contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d’invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell’ente sino al completo espletamento delle operazioni relative alla prima fase di gara.

In una o più sedute riservate successivamente alla seduta pubblica, la commissione di gara procederà alla valutazione dell’offerta tecnica (apertura busta n. 2).

Conclusa la valutazione dell’offerta tecnica il Presidente procederà in seduta pubblica all’apertura delle buste 3 “Offerta economica” e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procede poi all’annotazione della stessa riservandosi la formulazione della graduatoria finale all’avvenuta apertura di tutte le offerte pervenute. Luogo, giorno e ora della seduta pubblica per l’apertura dell’offerta economica verranno comunicati via fax agli offerenti ammessi alla gara con almeno 24 ore di preavviso.

Qualora talune offerte presentassero un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, si applicheranno gli artt. 86 - 87 - 88 - 89 del D. lgs. n. 163/2006.

In caso di parità, si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827 del 23.05.1924.

L’Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente:



- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o la ditta aggiudicataria non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'affidamento oggetto del presente bando non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente la ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, alla ditta aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste dalla normativa vigente (e all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla ditta aggiudicataria).

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto (tali oneri sono: diritti di segreteria, imposta di registro, marche da bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti), ad esclusione di quelle che la legge pone a carico dell'Amministrazione Comunale. L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Cernusco S/N. Saranno inoltre a carico della ditta aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

E' previsto un **sopralluogo obbligatorio** ai fini della partecipazione alla gara. Tutti gli interessati dovranno prenotarsi indirizzando per iscritto la richiesta al responsabile del procedimento, al n. di fax 02/9278361, indicando nominativo o nominativi delle persone che vi parteciperanno (in ogni caso in numero non superiore a due per ogni



azienda interessata).

I sopralluoghi verranno effettuati il 16.11.2009 e il 18.11.2009 dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso la struttura del CDD (ritrovo direttamente in via Buonarroti 28/A).

Non saranno previsti altri sopralluoghi, pertanto gli interessati che non si prenotino e non si presentino nel giorno e nell'ora concordati non potranno partecipare alla gara.

La suddivisione degli interessati tra i due giorni di sopralluogo previsti è di esclusiva competenza del responsabile del procedimento, senza eccezione alcuna.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del soggetto cui affidare il contratto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi la stessa; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento o in procedimenti collegati;
 - i concorrenti che partecipano alla fase pubblica della seduta di gara;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cernusco sul Naviglio, il rappresentante del titolare è il dr. Massimo Molgora dirigente del settore servizi sociali, mentre il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Fabio Mandelli, capo servizio amministrativo del settore servizi sociali.

Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione: Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI).

Cernusco sul Naviglio, lì 04/11/2009

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dr. Massimo Molgora*



ALLEGATO 1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 37 e ss. del R.D. 827/1924 "Affidamento della gestione del Centro Diurno Disabili – periodo 1.4.2010/31.8.2013". (CIG 03910153C8).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ Via _____ nella sua
qualità di (carica sociale) _____ con scadenza in data _____ della
Cooperativa/Consorzio/Società _____ con sede legale in
_____ e sede operativa in _____ tel. _____ e fax
_____ C.F. _____ P. IVA _____ matricola INPS n.
_____ sede di _____ e matricola INAIL n.
_____ sede di _____

CHIEDE

di partecipare alla gara sopra indicata

- A) Singolarmente
- B) In qualità di Consorzio
- C) Raggruppamento temporaneo di imprese

solo nel caso in cui il Consorzio di Cooperative non intenda eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto e il medesimo venga svolto totalmente da una consorziata

Dati della Consorziata esecutrice del servizio

Denominazione/Ragione Sociale

Sede Legale

Legali Rappresentanti (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

Dati relativi al Consorzio

Legali Rappresentanti (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

Per i Consorzi di Cooperative i requisiti devono essere indicati solo dal Consorzio

Nel caso in cui il consorzio di Cooperative non intenda svolgere direttamente il servizio, anche la consorziata indicata quale esecutrice dello stesso, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti compilando anch'essa la dichiarazione.

Nel caso di RTI dovranno essere specificate le parti del servizio affidate che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000



dichiara

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

- a) Che la ditta è iscritta al C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. ;
- b) Che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese o cooperative o consorzi
- c) Che la cooperativa/consorzio è iscritta all'apposito albo regionale e/o nazionale (tipo A e tipo C);
- d) Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio inerente all'appalto in oggetto;
- e) L'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
- f) L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- g) L'inesistenza nei confronti della Impresa o Società di sanzioni amministrative ed in particolare sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231;
- h) Che la ditta non si trova nella condizione di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.09.1982 e successive modificazioni e integrazioni e di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24.12.1981 n. 689;
- i) Che non sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
- j) Che l'insussistenza delle condizioni di cui alle lettere **e**), **f**) e **g**) riguarda anche i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e precisamente: (**indicare** nome e cognome, luogo e data di nascita e di residenza di tutte le figure munite di poteri di rappresentanza);
- k) Di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n. 40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri;
- l) Di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- m) Di non essere stata temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- n) Di essere in possesso delle risorse finanziarie sufficienti a svolgere il servizio oggetto del presente appalto;
- o) Di essere in regola, alla data odierna, con i versamenti dei contributi INPS e INAIL a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- p) Di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione del servizio, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
- q) Di avere tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore presso la Provincia, ai sensi della legge 327/2000;
- r) Di avere acquisito ed esaminato il capitolato di oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni in esso indicati;
- s) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato Speciale;
- t) Di impegnarsi ad applicare, per i soci – soci cooperatori impegnati nel servizio – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria;
- u) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti Comune di Cernusco S/N e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dl servizio;
- v) Di eleggere per l'intera durata del contratto, il domicilio legale presso il Comune di Cernusco S/N;
- w) Di mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;
- x) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- y) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art 1 della legge 383 del 18 ottobre 2001, modificato con D.L. 210 del 25 settembre 2002 convertito in legge 22 novembre 2002 n. 266; **oppure** di essersi



- avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art 1 della legge 383 del 18 ottobre 2001, ma che il periodo di emersione risulta concluso;
- z) che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione;
- aa) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi.
- bb) che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale **oppure** di avere rapporti di controllo e collegamento con altri partecipanti alla stessa gara (**indicare le denominazioni**), ma di aver formulato in maniera completamente autonoma l'offerta. In tale ultima ipotesi devono essere presentati, in una busta chiusa e separata, i documenti utili per dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- cc) che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del d. lgs. 163/2006
- dd) di acconsentire , ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esecuzione del contratto.
- ee) Di impegnarsi a mantenere lo stato occupazionale dell'intero personale trasferito dall'azienda uscente, nel rispetto del CCNL di categoria e delle norme del capitolato speciale.

Luogo e data _____

In fede

(allegare fotocopia carta d'identità
fronte retro in corso di validità)



ALLEGATO 2) – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo 14,62

Procedura aperta ai sensi dell'art. 37 e ss. del R.D. 827/1924 "Affidamento della gestione del Centro Diurno Disabili – periodo 1.4.2010/31.8.2013". (CIG 03910153C8).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ nella sua qualità di (carica sociale) _____ con scadenza in data _____ della Cooperativa/Consorzio/Società _____ con sede legale in _____ e sede operativa in _____ tel. _____ e fax _____ C.F. _____ P. IVA _____ matricola INPS n. _____ sede di _____ e matricola INAIL n. _____ sede di _____

Dopo aver preso attenta visione di tutte le clausole contenute nei documenti di gara (bando, capitolato e relativi allegati)

OFFRE

Costo complessivo del servizio (IVA esclusa)	Ribasso percentuale sulla base di gara

Si precisa che l'IVA da applicarsi in sede di fatturazione è pari al %

Data,

(firma per esteso del rappresentante legale)