



## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'**

Il presente bando di concorso, è indetto e approvato con determinazione dirigenziale n. 184 del 26.2.2021.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale Dirigente Area Funzioni Locali, oltre ad assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Al posto, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale, sono annessi i seguenti emolumenti:

- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato determinate secondo le procedure previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché subordinate alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/07/2020, (da qui in poi: Regolamento):

#### **1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- 1) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Giurisprudenza; Economia e commercio; Scienze politiche; Scienze dell'Amministrazione; Ingegneria gestionale; Lettere; Storia; Storia e conservazione dei beni culturali; Filosofia.
- 2) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1);
- 3) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1);
- 4) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati al punto 1).



L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

**2) Requisiti professionali**, ai sensi del combinato di cui agli artt. 50, c. 3 e 56, cc. 2-5 del Regolamento, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1):

- Sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per almeno tre dei cinque anni di servizio è richiesto di aver ricoperto funzioni di Posizione Organizzativa con incarico formalmente attribuito.
- Sono altresì ammessi soggetti in servizio presso le amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 del predetto D.Lgs., che da almeno due anni siano in possesso della qualifica di dirigente o abbiano ricoperto per la stessa durata temporale incarichi dirigenziali o equiparati.
- Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture diverse da quelle di cui al punto precedente che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

### **3) Idoneità fisica all'impiego**

e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Dirigente, in base alla normativa vigente.

**4) limite di età: la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età; il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.**

**5) trattandosi di posto di lavoro che implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, è richiesto il possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana (art. 38, comma 1 D.lgs 165/2001, nonché art. 1, comma 1 lett. a) del DPCM 7.2.1994, n. 174);**



**6) godimento dei diritti civili e politici;**

**7) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**

non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**8) non aver riportato condanne penali,** per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

**Sarà accertata altresì, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:**

- **la conoscenza basilare della lingua inglese;**
- **la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.**

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica e delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta dall'aspirante secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: **[concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)**, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il seguente termine perentorio**, stabilito ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Regolamento:

**Trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione**



## **in Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami**

Il mancato rispetto di detto termine comporta l'esclusione del candidato dalle procedure concorsuali.

La data di ricevimento è attestata dalla notifica di consegna del gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o, di forza maggiore.

**La PEC personale del candidato varrà come “domicilio digitale” dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.**

### **Art. 4** **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) i requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 2, punto 2, del presente Bando;
- j) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 3 del presente bando;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, ai sensi del Regolamento;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi del Regolamento;
- m) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;



- n) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente Regolamento;
- o) l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni che l'Ente riterrà di adottare, attraverso l'emanazione di specifici protocolli, in merito alle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, consapevole che la mancata accettazione comporterà l'esclusione dal concorso;
- p) la dichiarazione di conoscere l'inglese per la prova di accertamento della lingua straniera, nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;
- q) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- r) la precisa indicazione della PEC personale del candidato, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, la quale varrà come "domicilio digitale" dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, il recapito telefonico e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

#### **Art. 5** **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1) Ricevuta di pagamento della **tassa di € 10,00** mediante:

- bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 1 Dirigente Settore Servizi alla Città", a favore di:

**Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 -  
Cernusco sul Naviglio,  
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14**

Oppure:

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale

2) Copia in formato digitale di un **documento di riconoscimento** valido *ex lege*, in corso di validità.

E' consentito il soccorso istruttorio per la sola regolarizzazione della documentazione.

#### **Art. 6** **PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:



- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e responsabilità del dirigente pubblico;
- Organizzazione e gestione del personale; ordinamento giuridico ed economico del personale; i contratti collettivi del personale della P.A.;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella P.A.;
- I contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di forniture e servizi
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento anagrafico – elettorale – Stato civile degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte nonché in una prova orale sulle materie sopra indicate.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo, al potenziale e al possesso delle caratteristiche di capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

Consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente, con particolare riguardo al settore di assegnazione.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie indicate nel bando per le prove scritte e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Si dovrà, inoltre, procedere alla verifica della conoscenza delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie, alle nuove tecniche di controllo di gestione e delle regole fondamentali della comunicazione. Durante lo svolgimento della prova orale saranno verificate le capacità gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché tendenti alla verifica della capacità di analisi, di sintesi, di logicità organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al *problem solving*. L'esito della prova concorre a costituire il punteggio finale secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice che in tal caso potrà essere integrata da esperti appositamente nominati.



Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

**Se perverrà un numero di domande superiore a 45**, le suddette prove concorsuali saranno precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di cultura generale, e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30mi. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 40 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria.** In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 40° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Nel caso si presenti alla preselezione un numero di candidati pari o inferiore a **40**, la preselezione non verrà effettuata e gli assenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura concorsuale.

La gestione delle prove, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, nonché eventualmente svolta in modalità telematica a distanza.

Ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. b), del Regolamento, **la comunicazione della/e data/e e della/e sede/i dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame** avverrà con pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale [www.comune.cernusco.sulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernusco.sulnaviglio.mi.it) ed all'Albo pretorio on line del Comune, almeno quindici giorni prima della/e data/e fissata/e.

**I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi che saranno pubblicati come sopra, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.**

Ai sensi dell'art. 68, comma 7, del Regolamento, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, ove si svolga la preselezione, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria in esito alla preselezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti inderogabilmente dal bando determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della graduatoria stessa.

Durante le prove d'esame i candidati non possono detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati. Potranno essere consultati i dizionari, previa eventuale verifica da parte della Commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione



alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 75, c. 2, lett. b) del Regolamento, dalla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 74, c. 2, del Regolamento, avverrà mediante pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line del Comune.

## **Art. 7** **GRADUATORIA**

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A4 del Regolamento.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente, secondo la normativa vigente.

## **Art. 8** **PRECEDENZE E PREFERENZE**

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenze e le preferenze di cui agli allegati A3 e A4 del Regolamento.

## **Art. 9** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Si precisa che in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34- bis del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., non si darà corso alla procedura concorsuale ed all'assunzione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di



interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 10**

#### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

### **Art. 11**

#### **DICHIARAZIONI FINALI**



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278214 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il competente Dirigente di Settore.

dalla residenza municipale, 26.2.2021

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO  
Dott.ssa Amelia Negroni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## FAC-SIMILE DI DOMANDA

da inviare a mezzo PEC personale, in formato immutabile, all'indirizzo:  
**concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it,**  
con esclusione di qualsiasi altro mezzo

Al Comune di  
**CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
Servizio Amministrazione del Personale

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

### DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (indicare eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso);
- h) di aver conseguito la seguente Laurea (specificando l'esatta tipologia e classe di cui all'art. 2 del presente bando):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

presso l'Ateneo \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- i) di possedere il seguente requisito professionale fra quelli previsti dall'art. 2, punto 2), del Bando:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per almeno tre dei cinque anni di servizio è richiesto di aver ricoperto funzioni di Posizione Organizzativa con incarico formalmente attribuito

così come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- soggetti in servizio presso le amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 del predetto D.Lgs., che da almeno due anni siano in possesso della qualifica di dirigente o abbiano ricoperto per la stessa durata temporale incarichi dirigenziali o equiparati così come di seguito specificato:

---

---

---

---

---

- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture diverse da quelle di cui al punto precedente, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali così come di seguito specificato:

---

---

---

---

---

j) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all' art. 2, punto 3, del bando;

k) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

l) di avere diritto alla preferenza per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

m) di necessitare di quanto di seguito indicato per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il sottoscritto è portatore:

tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

mezzi e sussidi strumentali: \_\_\_\_\_;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

arredi: \_\_\_\_\_;

- n) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- o) di accettare tutte le disposizioni che l'Ente riterrà di adottare, attraverso l'emanazione di specifici protocolli, in merito alle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, consapevole che la mancata accettazione comporterà l'esclusione dal concorso;
- p) di conoscere la lingua inglese nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;
- q) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94 come di seguito specificato:  
\_\_\_\_\_;
- r) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione della seguente PEC personale, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda di ammissione al concorso:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 1 Dirigente Settore Servizi alla Città", a favore di:
- Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - viale Assunta, 47/49 - Cernusco sul Naviglio,  
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14  
*oppure*
- quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale
- 2) copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_