



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 4 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI – CAT. B3,

CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO (ART. 1014, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 66/2010),

DA ASSEGNARE:

**ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE – URP,
AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
AL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,
AL SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO.**

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 869 del 10/08/2020, è indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 799 del 28/07/2020.

Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, è costituito dal trattamento tabellare iniziale per il personale della Categoria B3, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 2
PROGETTO DI FORMAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'ASSUNZIONE

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) prevede un percorso formativo in costanza di orario di lavoro, con formazione interna oltre a formazione esterna d'aula, secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e ha durata di 12 mesi. Alla scadenza del termine apposto nel contratto, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto.

Entro la data di scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato in contratto di assunzione a tempo indeterminato, fermo restando le condizioni di disponibilità di organico.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà a seguito di selezione riservata ai vincitori assunti come CFL e sulla base dei titoli acquisiti attraverso:



- la valutazione dell'attività lavorativa svolta, sulla base del giudizio espresso dal Dirigente competente, con il concorso del Tutor interno;
- le valutazioni del percorso formativo.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il dipendente verrà inquadrato nella categoria professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al rispettivo parametro retributivo iniziale.

Ai sensi dell'art. 14 bis, c. 1, lett. b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, in caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sussisterà per il dipendente l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione.

Art. 3 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/07/2020, (da qui in poi: Regolamento), in particolare all'art. 57, c. 1, lett. d):

1) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo (operatore amministrativo – segretariale) rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale.

Il possesso del suddetto diploma è da intendersi quale requisito minimo di ammissione: sono altresì ammessi coloro che siano in possesso di titoli di studio superiori.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

2) idoneità fisica all'impiego

e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.



L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Collaboratore Professionale Terminalista, in base alla normativa vigente.

3) limite di età:

età non inferiore a 18 anni e non superiore a 32 anni non compiuti. In caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature è possibile candidarsi;

4) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7) non aver riportato condanne penali, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

Sarà accertata altresì, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- **la conoscenza basilare della lingua inglese;**
- **la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.**

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e, eccetto il requisito di cui al punto 3), al momento dell'assunzione.



La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta dall'aspirante secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: **concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it**, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il seguente termine perentorio**, stabilito ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Regolamento:

23/09/2020

Il mancato rispetto di detto termine comporta l'esclusione del candidato dalle procedure concorsuali.

La data di ricevimento è attestata dalla notifica di consegna del gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o, di forza maggiore.

La PEC personale del candidato varrà come “domicilio digitale” dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punto 2 del presente bando;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, ai sensi del Regolamento;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi del Regolamento;
- l) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- m) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente Regolamento;
- n) la dichiarazione di conoscere l'inglese per la prova di accertamento della lingua straniera, nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;
- o) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- p) la precisa indicazione della PEC personale del candidato, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, la quale varrà come "domicilio digitale" dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, il recapito telefonico e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) Ricevuta di pagamento della **tassa di € 10,00 mediante:**

- bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 4 Collaboratori Professionali Terminalisti - CFL", a favore di:

**Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 -
Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14**

oppure:

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale



E' consentito il soccorso istruttorio per la sola regolarizzazione della documentazione.

Art. 7 **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e cenni sull'ordinamento finanziario (Testo Unico n.267/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.); accesso civico (D.Lgs. 33/2013);
- Elementi inerenti la normativa sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- Elementi inerenti la normativa sulla gestione del patrimonio comunale;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente agli articoli 18, 19, 19 bis, 35, 37, 38, 41, da 43 a 49, da 71 a 76);
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta nonché in una prova orale sulle materie sopra indicate.

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di cultura generale, e/o di natura attitudinale.

La gestione della prova scritta, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. b), del Regolamento, **la comunicazione delle date e della/e sede/i delle prove d'esame** avverrà con pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito



istituzionale www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it ed all'Albo pretorio on line del Comune, almeno quindici giorni prima delle date fissate.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi che saranno pubblicati come sopra, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 68, comma 7, del Regolamento, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

Durante le prove d'esame i candidati non possono detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 75, c. 2, lett. b) del Regolamento, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 74, c. 2, del Regolamento, avverrà mediante pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line del Comune.

Art. 8 **GRADUATORIA**

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A4 del Regolamento.

Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.



Art. 9 **PRECEDENZE E PREFERENZE**

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenza e le preferenze di cui agli allegati A3 e A4 del Regolamento.

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 13/07/2020, opera nel presente concorso la quota di riserva di cui all'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, pari a n. 2 posti.

Art. 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Si precisa che in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34- bis del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., non si darà corso alla procedura concorsuale ed all'assunzione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.



Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11 **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR 679/2016** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se



- sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;
4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;
 5. l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
 6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;
 7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 9. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
 10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in via F.lli Tizzoni n. 2 – Cernusco sul Naviglio, tel. 02/92781, e-mail personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it . Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono il Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Amelia Negroni ed il suo delegato Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale.

Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD): Dott.ssa Simona Persi, email: s.persi@studiolegaledestro.eu – pec: s.persi@pecgiuffre.it.



Art. 12 **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278214 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile dei Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale, Dott. La Fauci Fabio.

dalla residenza municipale, 10/08/2020

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott.ssa Amelia Negroni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



FAC-SIMILE DI DOMANDA

da inviare a mezzo PEC personale, in formato immutabile, all'indirizzo:
concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it,
con esclusione di qualsiasi altro mezzo

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Servizio Amministrazione del Personale

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 4 COLLABORATORI
PROFESSIONALI TERMINALISTI – CAT. B3.**

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (indicare eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso);
- h) di aver conseguito il seguente **titolo di studio**:

Diploma di **qualifica professionale ad indirizzo amministrativo** in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

oppure

il seguente titolo di studio superiore:

presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- i) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all' art. 3, punto 2, del bando;
- j) di rientrare nei limiti di età di cui all'art. 3, punto 3, del bando;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

k) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi:

_____;

l) di avere diritto alla preferenza per i seguenti motivi:

_____;

m) di necessitare di quanto di seguito indicato per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il sottoscritto è portatore:

tempi aggiuntivi: _____;

mezzi e sussidi strumentali: _____;

arredi: _____;

n) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

o) di conoscere la lingua inglese nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;

p) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94 come di seguito specificato:

_____;

q) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione della seguente PEC personale, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:

Cognome e nome _____

PEC _____

n. tel. _____

Allega alla presente domanda di ammissione al concorso:

Ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 4 Collaboratori Professionali Terminalisti - CFL", a favore di:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI N. 4 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI - CAT. B3
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - viale Assunta, 47/49 -
Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14

oppure

- quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale.

Data _____

FIRMA _____