



**Area: Servizi al Cittadino**  
**Settore: Servizi Scolastici**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER IL CONTROLLO IGIENICO-SANITARIO SULLA SICUREZZA ALIMENTARE E IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA COMUNALI PRESSO SCUOLE, ASILI NIDO, CENTRO DIURNO DISABILI E CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI**  
**dr. Giovanni Cazzaniga**

Visto l'art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter 6-quater, del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i.;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato con D.G. n. 308 del 16 novembre 2009;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1504 del 5/12/2011 con la quale si stabiliva di dare avvio alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico esterno in oggetto;

**RENDE NOTO**

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'attività di controllo igienico sanitario sulla sicurezza alimentare e monitoraggio della qualità dei servizi di mensa scolastica del Comune di Cernusco sul Naviglio, secondo le modalità e i criteri descritti negli articoli che seguono.

**Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata al conferimento di un incarico professionale esterno a mente di quanto previsto dagli artt. 44 e 45 del "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 26.11.2009, e in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma", approvato con D.G. n. 308 del 16 novembre 2009.

L'incaricato dovrà garantire, personalmente e senza avvalersi di collaboratori, l'espletamento delle attività di controllo igienico-sanitario sulla sicurezza alimentare e il monitoraggio della qualità dei servizi di ristorazione collettiva comunali presso le scuole, gli asili nido, il centro diurno disabili ed i centri ricreativi estivi di Cernusco sul Naviglio.

Tale attività, per le cui specifiche modalità di esecuzione si rinvia all'apposito disciplinare di incarico, si estrinseca nell'esecuzione di sopralluoghi ispettivi presso centri cottura, cucine e terminali di distribuzione dislocati sul territorio comunale, tesi a vigilare sulla conformità del servizio alle prescrizioni igieniche e sanitarie in materia di sicurezza alimentare e sugli standard qualitativi imposti dalla vigente normativa e dal capitolato speciale d'appalto.

In concomitanza di tali sopralluoghi l'incaricato provvederà a redigere specifiche check list nelle quali darà puntualmente atto dell'attività di controllo effettuata, degli aspetti vagliati e degli eventuali rilievi di non conformità emersi, prospettando altresì le opportune azioni da intraprendere. Tale check list dovrà essere recapitata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cernusco s/N entro e non oltre due giorni dalla data in cui è stata effettuata il sopralluogo, per consentire di valutare le situazioni riportate e prendere gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

In via del tutto presuntiva e ai soli fini della presente procedura il monte ore per il servizio di controllo igienico sanitario e monitoraggio della qualità dei servizi di ristorazione comunali di cui al presente articolo, riferito al periodo di durata dell'incarico di cui all'art. 3, è stimato complessivamente in n. 153 ore .

**Art. 2 - Prestazioni opzionali**

L'incarico prevede inoltre in via opzionale ulteriori prestazioni di assistenza e consulenza, che potranno essere richieste a discrezione del Comune, qualora l'Ufficio preposto ne ravvisi la necessità.

Nel caso in cui il Comune decida di avvalersi dell'opzione richiedendo in tutto o in parte lo svolgimento delle prestazioni sotto elencate, l'incaricato sarà obbligato a darvi esecuzione.

Detti interventi di assistenza e consulenza potranno vertere sugli aspetti igienico-sanitari e/o qualitativi del servizio ristorazione di seguito elencati a titolo esemplificativo: gestione dei rapporti con la commissione mensa e partecipazione alle riunioni della stessa e/o a iniziative in materia di educazione alimentare; gestione diete speciali; gestione dei rapporti con l'ASL di competenza; gestione dei rapporti con l'utenza; elaborazione menù e relative



grammature; valutazione della correttezza nutrizionale e del gradimento dei menù e proposte in merito ad eventuali modifiche; predisposizione di schede di rilevazione dell'accettabilità dei pasti ad uso delle commissioni mensa; supporto tecnico nella predisposizione/gestione dei capitolati d'appalto per la ristorazione scolastica; corsi di formazione al personale di cucina comunale e corsi di formazione in materia di educazione alimentare a genitori e commissari mensa.

Qualora l'Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità, su richiesta della stessa l'incaricato provvederà inoltre ad effettuare prelievi di campioni alimentari sui prodotti preparati durante il servizio mensa, al fine di sottoporli ad analisi chimiche, fisiche e/o microbiologiche presso laboratori specializzati, onde valutarne conformità sotto il profilo della sicurezza igienica e sanitaria. Le analisi sugli alimenti, da effettuarsi entro le 72 ore successive al prelievo, saranno eseguite seguendo le indicazioni fornite dalle metodiche internazionali. Gli esiti delle analisi espletate dovranno essere illustrati in apposita relazione analitica ed esplicativa in termini di conformità / non conformità, approfondendo gli aspetti legati ai fattori di rischio igienico-sanitario che dovessero eventualmente emergere ed specificando il livello di gravità delle non conformità rilevate.

Il costo per l'esecuzione delle analisi di laboratorio è previsto dal vigente capitolato speciale d'appalto del servizio di ristorazione quale onere a carico della Ditta Appaltatrice.

In via del tutto presuntiva e ai soli fini della presente procedura il monte ore per le prestazioni opzionali di cui al presente articolo riferito al periodo di durata dell'incarico di cui all'art. 3 è stimato complessivamente in n. 50 ore.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico in oggetto ha natura temporanea e durata limitata, con inizio a far data dal 23 gennaio 2012 e termine fissato al 31 dicembre 2012.

### **Art. 3 bis – Opzione di estensione della durata del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto iniziale, di estendere in via opzionale la durata dell'incarico oggetto del presente avviso di un ulteriore anno, e dunque fino al 31 dicembre 2013, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché della normativa vigente in materia. Resta inteso che in caso di esercizio di tale facoltà, che resta comunque rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione, i predetti servizi saranno in tutto conformi alle caratteristiche tecniche, alla disciplina giuridica ed alle condizioni economiche specificate nel presente avviso e nel disciplinare di incarico.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di avvalersi della facoltà descritta nel comma precedente, il professionista incaricato sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche normate nel disciplinare di incarico, che resterà pertanto la fonte del rapporto di collaborazione.

In caso di mancato esercizio dell'opzione di cui al presente articolo, il rapporto di collaborazione di intenderà risolto di diritto alla scadenza del 31 dicembre 2012, senza necessità di alcun preavviso o disdetta.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui al presente articolo, il monte ore complessivo riferito all'eventuale e ulteriore periodo di proroga è stimato in via presuntiva come segue:

n. 153 ore per il servizio di controllo igienico sanitario e monitoraggio della qualità dei servizi di ristorazione comunali di cui all'art. 1;

n. 50 ore per le prestazioni opzionali di cui all'art. 2.

### **Art. 4 - Corrispettivo dell'incarico e importo a base d'asta**

Il costo unitario (ora) per il servizio di controllo-igienico sanitario di cui all'art. 1 è fissato in € 60,00, al netto di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Tale costo include la redazione e la trasmissione della check list in cui si fornisce dettagliato riepilogo in ordine agli esiti del sopralluogo ispettivo.

Il costo unitario (ora) per le prestazioni opzionali di cui all'art. 2 è fissato in € 50,00 al netto di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Sulla base del monte ore stimato, l'importo complessivo a base d'asta per l'incarico in oggetto, riferito al periodo annuale di durata di cui all'art. 3 è stimato in via indicativa **€ 11.680,00**, al netto di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Tale importo si intende ripartito in via del tutto indicativa tra le seguenti attività:

- |   |            |
|---|------------|
| - Prestazioni relative al servizio di controllo igienico sanitario di cui all'art. 1: | € 9.180,00 |
| - Prestazioni opzionali di cui all'art. 2 (se richieste):                             | € 2.500,00 |



Il valore complessivo dei servizi oggetto d'incarico, comprensivo dell'opzione relativa ai servizi di cui all'art. 2 e dell'opzione relativa all'estensione dell'incarico al 31.12.2013 di cui all'art. 3 bis, è stimato in via presuntiva in € 23.360,00, iva ed oneri esclusi.

Con il corrispettivo offerto, finanziato dai fondi del bilancio comunale, si intendono interamente compensati all'incaricato tutti gli oneri, espressi e non dal presente avviso e dal disciplinare di incarico, inerenti e conseguenti alle prestazioni riferite all'espletamento dell'incarico.

### **Art. 5 - Requisiti e competenze specifiche di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa**

Possono partecipare alla procedura comparativa i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di seguito precisati.

Le società di professionisti o i soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa che intendano partecipare alla procedura dovranno, a pena di esclusione, indicare nella domanda di ammissione le complete generalità del singolo professionista che assumerà in via esclusiva la direzione, l'esecuzione e la responsabilità di tutte le prestazioni d'opera intellettuale oggetto del presente avviso.

La ricerca è rivolta a soggetti aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

#### **a). Requisiti di ordine generale**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. possesso, ai sensi dell'art. 52 della L. n. 448/01, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al DPR n. 487/94;
2. possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 38 d. lgs. 163/2006;

L'incarico di cui alla presente procedura non può in ogni caso essere attribuito ai seguenti soggetti:

- ex dipendenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/01, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, c. 1 della L. 724/94;
- soggetti che versino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;
- soggetti nei confronti dei quali sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia)
- soggetti verso cui sono state comminate le sanzioni amministrative e interdittive previste dal d. lgs. 231/2001;
- soggetti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati arrecando danno all'Ente ovvero disservizio agli amministrati, risultando siffatte circostanze in maniera documentata presso l'Ente incaricante a fronte dell'intercorsa corrispondenza o altra fonte documentale esterna;
- soggetti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente, anche in sede stragiudiziale, risultante da atti e documenti scritti attestanti tali condizioni;
- soggetti che, considerato anche il compenso lordo erogando a carico dell'Ente a fronte dell'attribuendo incarico, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in loro favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo, percepirebbero complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione pro tempore vigente all'atto del conferimento dell'incarico (pari a 289.984,00 euro lordi);
- dipendenti pubblici, in regime di part-time ridotto (al 50% dell'ordinaria prestazione lavorativa), di tipo originario o derivato, iscritti ad albi professionali e che, a fronte dell'oggetto della prestazione cui l'attribuendo incarico si riferisce, risultino esercitare la relativa attività professionale;

Contestualmente alla domanda, il candidato sarà altresì tenuto ad attestare:

- di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o in selezioni pubbliche;
- di essere in regola alla data odierna con i versamenti dei contributi INPS e INAIL, ivi compresi i versamenti a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;



- di aver preso visione dell'avviso di selezione, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla selezione con piena cognizione di causa;
- di ritenere il corrispettivo offerto remunerativo anche per gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento dell'incarico per tutta la durata del contratto;
- di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione.

Per le società di professionisti o i soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa che intendano partecipare alla procedura, i requisiti di cui al punto a) dovranno sussistere, a pena di esclusione, sia in capo al soggetto collettivo che in capo al professionista indicato nella domanda di ammissione e che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso.

#### **b). Requisiti speciali di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si richiede il possesso dei requisiti di seguito elencati, atti a comprovare la particolare specializzazione universitaria e la capacità tecnica adeguata rispetto alle prestazioni richieste con l'incarico.

1. Possesso Diploma di Laurea specialistica quinquennale in Scienze delle Preparazioni Alimentari o in Scienze e Tecnologie alimentari (vecchio o nuovo ordinamento).
2. Iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari ed abilitazione all'esercizio della relativa professione.

Per le società di professionisti o i soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa che intendano partecipare alla procedura, tali requisiti dovranno sussistere obbligatoriamente, a pena di esclusione, in capo al professionista indicato nella domanda di ammissione e che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso.

#### **c). Ulteriori requisiti**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla procedura, è tenuto ad attestare l'attuale assenza di rapporti lavorativi e collaborazioni professionali in corso con la ditta a cui è affidato in gestione il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Cernusco sul Naviglio (attualmente Gemeaz Cusin S.p.a.) e/o per società ad essa collegate, assumendo contestualmente l'impegno, in caso di conferimento dell'incarico, a non prestare attività professionale a favore della predetta società. Qualora fosse accertata, in capo al professionista, la contemporanea presenza di rapporti professionali in corso con la predetta Ditta e/o con ditte ad essa collegate e/o con ditte che dovessero subentrare nella gestione del servizio di ristorazione presso il Comune di Cernusco s/N, il rapporto si intenderà risolto di diritto.

Per le società di professionisti o i soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa che intendano partecipare alla procedura, i requisiti di cui al punto c) dovranno sussistere, a pena di esclusione, sia in capo al soggetto collettivo che in capo al professionista indicato nella domanda di ammissione e che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione comparativa in oggetto occorre presentare idonea domanda di partecipazione, racchiusa in un unico plico chiuso e corredata a pena di esclusione dalla documentazione sotto riportata.

Tale plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2012**.

Il plico potrà essere consegnato a mano o a mezzo corriere oppure inviato mediante raccomandata A/R, purché sia acquisito agli atti del Protocollo del Comune entro la scadenza sopra indicata a pena di esclusione; a tal fine farà fede unicamente la data risultante dal timbro di protocollo.

Nel caso di spedizione la responsabilità del buon fine della consegna entro il termine prestabilito è ad esclusivo carico del mittente, senza responsabilità alcuna dell'Amministrazione Comunale; non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Il plico, indirizzato al COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, Ufficio Servizi Scolastici, via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), dovrà:



- essere sigillato e/o controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione "NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico esterno per il controllo igienico-sanitario sulla sicurezza alimentare e il monitoraggio della qualità dei servizi di ristorazione comunali presso scuole, asili nido, centro diurno disabili e centri ricreativi diurni estivi di Cernusco sul Naviglio";
- recare l'indicazione del mittente.

Nel plico dovranno esser contenute tre buste chiuse con l'indicazione esterna "Documenti", " Curriculum" ed "Offerta economica", debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

#### **Art. 6 bis. – Busta n. 1 (documenti)**

Nella prima busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "documenti" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "1"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Nella domanda il candidato fornirà contestualmente attestazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, provvedendo altresì ad indicare il recapito fax presso il quale si intende autorizzare l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa, ivi inclusa la comunicazione relativa agli esiti della stessa. In caso di società di professionisti o di soggetti collettivi costituiti in forma giuridicamente ammessa, la domanda dovrà essere sottoscritta sia dal professionista che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso sia dal rappresentante legale della società.
2. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante; nel caso di partecipazione di soggetti collettivi (società etc.) si richiede, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di identità del rappresentante legale e del singolo professionista indicato in sede di domanda di partecipazione come il soggetto che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità esclusiva dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso.

#### **Art. 6 ter. – Busta n. 2 (Curriculum)**

Nella seconda busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "curriculum" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, il **curriculum professionale e di studi, sottoscritto dal candidato a pena di esclusione**, redatto in formato europeo, compilato in maniera chiara e con puntuale riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 7.

Detto curriculum deve riportare, con riferimento alle esperienze professionali e di studio menzionate, tutti i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio; nel caso in cui il curriculum riportasse dati generici o comunque non sufficienti a fondare l'attribuzione di punteggio di cui all'art. 7, i relativi elementi non potranno essere considerati.

Qualora il partecipante sia una società di professionisti o un soggetto collettivo costituito in forma giuridicamente ammessa, occorrerà allegare il curriculum vitae del professionista singolo indicato in sede di domanda di partecipazione come il soggetto che assumerà in via esclusiva la direzione e la responsabilità esclusiva dell'attività intellettuale oggetto del presente avviso.

**Il curriculum dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal professionista; sottoscrivendo il curriculum il dichiarante assume la piena responsabilità a tutti gli effetti civili e penali in ordine alla veridicità quanto ivi dichiarato.**

#### **Art. 6 quater. – Busta n. 3 (Offerta economica)**

Nella terza busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili a pena d'esclusione, recante all'esterno la dicitura "offerta economica" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato "2"), sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal candidato; in caso di partecipazione di società di professionisti o di soggetto collettivo costituito in forma giuridicamente ammessa, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di cui all'art. 4 del presente avviso.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importo fissato come base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o recanti abrasioni o correzioni, salvo che le stesse vengano confermate con postilla approvata e sottoscritta.



In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

I prezzi risultanti dal ribasso percentuale offerto si intenderanno onnicomprensivi: dovranno pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente avviso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa.

L'aggiudicatario è vincolato al rispetto delle norme del presente avviso fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione il vincolo nasce con la stipulazione del contratto.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature ai fini del conferimento dell'incarico**

La scelta del professionista avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A tal fine si procederà ad operare una valutazione comparativa dei curricula e delle offerte economiche presentate dai candidati, con attribuzione di punteggi secondo criteri e parametri predefiniti e sotto riportati.

Risulterà vincitore della presente procedura il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma tra punteggio qualità e punteggio prezzo. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà all'affidamento in favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto nella valutazione degli elementi qualitativi del servizio di cui al successivo punto A. In caso ulteriore di parità di punteggio sia sugli elementi qualitativi che sul prezzo offerto, si procederà al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 23/5/24, nr. 827 si ricorrerà al sorteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30mi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà all'esito della valutazione degli elementi sotto specificati, secondo seguenti i parametri e criteri predefiniti.

#### **A. PUNTEGGIO QUALITA': Massimo 22 punti** da attribuire secondo i parametri e criteri sotto riportati:

1. **Curriculum professionale:** saranno valutate, sulla base di quanto riportato dal candidato, le esperienze lavorative aventi ad oggetto attività di controllo igienico sanitario sulla sicurezza alimentare di servizi di ristorazione collettiva, per le quali sarà attribuito un punteggio massimo di **n. 14 punti**, secondo i seguenti criteri e parametri:

1.1. Attribuzione di **n. 0,7 punti** per ogni anno scolastico (inteso come periodo continuativo di servizio da settembre a giugno) di collaborazione professionale prestata in favore di Comuni nell'ambito di incarichi per l'espletamento delle attività di controllo igienico sanitario e monitoraggio della qualità dei servizi comunali di ristorazione scolastica. Il candidato dovrà specificare per ogni incarico il periodo di riferimento (specificando puntualmente la data iniziale e data finale dell'incarico), il Comune presso cui è stato svolto e il monte ore annuale; qualora anche uno solo dei dati sopra riportati non fosse precisato in modo inequivocabile, non sarà possibile procedere all'attribuzione di punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

1.1.1. Saranno valutate esclusivamente le esperienze professionali in rapporto alle quali il Committente sia un Comune e l'ambito di esecuzione afferisca al servizio di ristorazione scolastica; eventuali incarichi conferiti da soggetti diversi (es. Ditte di Ristorazione; Aziende Ospedaliere etc.) e/o per ambiti diversi saranno valutati ai sensi del successivo punto 2.

1.1.2. Saranno considerati esclusivamente gli incarichi espletati per un monte ore di almeno 90 ore in ragione di anno scolastico (periodo settembre/giugno; monte ore mensile medio pari a 9 ore). Gli incarichi connotati da un monte ore inferiore ai predetti standard non saranno valutati, neanche qualora cumulati tra loro dovessero superare il predetto monte ore. Gli incarichi riportati in modo generico e senza l'indicazione degli standard di cui sopra non saranno valutati.

1.1.3. Ai fini della valutabilità dell'esperienza occorre che l'incarico risulti assegnato per un periodo continuativo non inferiore ad un anno scolastico; le frazioni di anno scolastico non saranno pertanto valutate.

1.1.4. Gli eventuali servizi contemporanei (prestati nello stesso periodo di tempo) saranno valutati cumulativamente qualora, considerati individualmente, superino gli standard di dimensionamento di cui al precedente punto 1.1.2. e 1.1.3.

1.2. Attribuzione di **n. 0,35 punti** per ogni anno di esperienza lavorativa maturata in qualità di collaboratore incaricato del servizio di controllo igienico sanitario e monitoraggio di qualità di servizi di ristorazione



collettiva diversi dalla ristorazione scolastica. Il candidato dovrà specificare per ogni incarico il periodo di riferimento (data iniziale e data finale dell'incarico), l'Ente o Azienda presso cui è stato svolto e il monte ore annuale; qualora anche uno solo dei dati sopra riportati non fosse precisato in modo inequivocabile, non sarà possibile procedere all'attribuzione di punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

- 1.2.1. Saranno considerati esclusivamente gli incarichi espletati per un monte ore annuale minimo pari ad almeno 90 ore. Gli incarichi connotati da un monte ore inferiore ai predetti standard non saranno valutati, neppure qualora cumulativamente superino il predetto monte ore. Gli incarichi riportati in modo generico e senza l'indicazione degli standard di cui sopra non saranno valutati.
  - 1.2.2. Ai fini della valutabilità dell'esperienza occorre che l'incarico risulti assegnato per un periodo continuativo non inferiore ad un anno; le frazioni di anno non saranno valutate.
  - 1.2.3. Gli eventuali servizi contemporanei (prestati nello stesso periodo di tempo) saranno valutati cumulativamente qualora, considerati individualmente, superino gli standard di dimensionamento di cui al punto 1.2.1.
2. **Livello di preparazione scientifica e tecnica raggiunto dal candidato** (max. **punti 8**): a tal fine saranno oggetto di valutazione i titoli accademici post-universitari conseguiti, gli attestati relativi a master, corsi, seminari frequentati, le pubblicazioni eventualmente prodotte ed ogni altro elemento utile a dimostrare la preparazione acquisita nell'ambito delle conoscenze scientifiche e tecniche riferibili alle attività oggetto dell'incarico. Saranno assegnati:
- 2.1. fino ad un massimo di 3 punti per i titoli accademici post-laurea conseguiti in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico;
  - 2.2. fino ad un massimo di 2 punti per master conseguiti in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico;
  - 2.3. fino ad un massimo di 2 punti per l'insieme di altri corsi, seminari, ed altre iniziative formative frequentate dal concorrente, pertinenti con le attività oggetto dell'incarico;
  - 2.4. fino ad un massimo di 1 punto per pubblicazioni prodotte riguardanti le attività oggetto dell'incarico;

**B. PUNTEGGIO PREZZO:** valutazione dell'offerta economica: **punteggio massimo n. 8 punti.**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'Offerta economica troverà applicazione la seguente procedura.

Il candidato dovrà formulare l'offerta economica indicando in cifre e in lettere **la percentuale di ribasso** offerta sull'importo a base d'asta di € 11.680,00, espressa fino a un massimo di 2 cifre decimali;

Qualora il ribasso sia espresso con valori oltre la seconda cifra decimale, si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale sulla base della terza cifra decimale dopo la virgola (se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 si arrotonda per difetto; se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 si arrotonda per eccesso).

Il punteggio massimo attribuibile è di **8 punti**.

I punteggi degli offerenti verranno determinati attraverso la seguente formula:

**Ci ( per Ai <= soglia) = X \* Ai / A soglia**

**Ci ( per Ai > A soglia) = X + (1,00 -X) \* [ ( Ai - A soglia) / (A max - A soglia) ]**

dove:

**Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo**

**Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

**A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**

**X = 0,80**

Il coefficiente (considerando solo due decimali dopo la virgola) sarà moltiplicato per il numero massimo di punti disponibili. Il punteggio verrà attribuito considerando solo due decimali dopo la virgola. Si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale sulla base della terza cifra decimale dopo la virgola (se la terza cifra



decimale è compresa tra 0 e 4 si arrotonda per difetto; se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 si arrotonda per eccesso).

#### **Simulazione:**

Offerta 1 = 30%; Offerta 2 = 25%; Offerta 3 = 15% → A Soglia = Media(30;25;15) = 23,33

X=0,80

Offerta 1 sopra soglia Ci =  $0,80 + (1,00 - 0,80) * [(30 - 23,33)/(30 - 23,33)]$  → **coefficiente 1**

Offerta 2 sopra soglia Ci =  $0,80 + (1,00 - 0,80) * [25 - 23,33]/(30 - 23,33]$  → **coefficiente 0,85**

Offerta 3 sotto soglia Ci =  $0,80 * 15/23,33$  → **coefficiente 0,51**

Punteggio Offerta 1 =  $8 * 1,00 = 8,00$

Punteggio Offerta 2 =  $8 * 0,85 = 6,80$

Punteggio Offerta 3 =  $8 * 0,51 = 4,08$

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente del Settore procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione si riunirà presso la Sala Riunioni "Acquario" situata nella Sede Comunale di via Tizzoni n. 2 in seduta pubblica il giorno **11 gennaio 2012 alle ore 16.30** per l'apertura delle buste contenenti le istanze di ammissione e per la verifica in ordine al possesso dei requisiti.

Esaurita tale fase, la Commissione proseguirà in seduta riservata all'analisi del contenuto della busta 2, valutando i curricula ed attribuendo i relativi punteggi a mente dei criteri di cui all'art 7.

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, nella quale si darà lettura di tutte le offerte economiche pervenute. Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata per l'applicazione delle formule relative all'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica in ordine alla presenza di offerte anomale. Esaurite tali operazioni, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per dare lettura dei punteggi assegnati e per proseguire con la definizione della graduatoria.

La data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo fax. Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere i professionisti che si sono candidati per la presente procedura selettiva.

#### **Art. 9 – Pubblicità , accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio comunale fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Per prendere visione e reperire gli atti inerenti il presente conferimento di incarico, i candidati potranno consultare il sito [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it), dove sarà possibile estrarre copia del presente avviso e della domanda.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio servizi scolastici del Comune di Cernusco sul Naviglio, mail [serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it), telefono 02/9278324 02/9278277

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Dr. Giovanni Cazzaniga.

#### **Art. 10- Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e trattamento dati personali**

I dati personali oggetto della presente gara saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 per l'assolvimento delle proprie funzioni e il dichiarante in qualità di interessato all'anzidetto trattamento può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge medesima.

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.





**Art. 11 - Conferimento dell'incarico e disciplina delle modalità di esecuzione.**

L'incarico sarà conferito direttamente dall'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Scolastici – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2229 e seguenti del codice civile e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001. Il rapporto professionale verrà regolato da un apposito disciplinare di incarico che sarà sottoscritto con il professionista prescelto, al termine della procedura di selezione comparativa.

Nel disciplinare d'incarico, oltre a quanto già indicato in precedenza, saranno normate le puntuali modalità di esecuzione del servizio (con particolare riferimento a tutti gli aspetti essenziali che dovranno essere oggetto di controllo e monitoraggio), le modalità di liquidazione del compenso professionale, le penalità, la clausola risolutiva espressa e le altre ipotesi di risoluzione contrattuale, le modalità di recesso e in generale tutte le norme disciplinanti il rapporto.

L'incarico è di natura professionale e non costituisce quindi rapporto di lavoro dipendente o di pubblico impiego a nessun effetto.

**Art. 12 - Disposizioni finali e rinvio alle norme del disciplinare di incarico**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente procedura, nel caso in cui modifiche normative o regolamentari denotino profili di incompatibilità e, in ogni caso, per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione.

Il conferimento dell'incarico in oggetto è comunque subordinato alla necessaria condizione del rilascio del parere preventivo favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e del rilascio del successivo parere di conformità da parte della competente Sezione Regionale della Corte dei Conti; in mancanza di tali pareri, l'Amministrazione Comunale non potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

Per tutti i profili di disciplina dell'incarico non espressamente dettagliati nel presente avviso, relativi alle modalità di svolgimento dell'incarico, al piano di lavoro, alle tempistiche ed ai luoghi di esecuzione, alle penalità ed alle cause di risoluzione del contratto, e in generale per ogni altro aspetto di disciplina, si rinvia interamente alle norme dello schema di disciplinare di incarico.

Il Dirigente del Settore Servizi Scolastici  
Dott. Giovanni Cazzaniga



### ALLEGATO 1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'incarico di collaborazione per il controllo sulla sicurezza alimentare e sulla qualità del servizio di ristorazione presso le scuole, gli asili nido, il centro diurno disabili ed i centri ricreativi diurni del Comune di Cernusco sul Naviglio.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di (*barrare voce interessata*):

Singolo Professionista Tecnologo Alimentare

Legale Rappresentante del soggetto collettivo / società \_\_\_\_\_

con sede dell'attività professionale in \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_ sede di

\_\_\_\_\_ (se soggetto) e matricola INAIL n. \_\_\_\_\_ sede di

\_\_\_\_\_ (se soggetto)

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

1) (*parte da compilare solo da parte dei soggetti collettivi / società*) che le generalità del professionista che assumerà in via esclusiva la direzione, l'esecuzione e la completa responsabilità dell'incarico oggetto della procedura sono le seguenti:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ sede dell'attività in \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_ sede di

\_\_\_\_\_ (se soggetto) e matricola INAIL n. \_\_\_\_\_ sede di

\_\_\_\_\_ (se soggetto)



- 2) che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi, nonché attestati nel curriculum professionale e di studi allegato alla presente corrispondono a verità, ai sensi ed agli effetti di cui al D.P.R. 445/2000;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art. 5 lett. a) dell'avviso, e più precisamente:
- a) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 52, c. 6735 periodo II, della L. n. 448/01, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al DPR n. 487/94, e più precisamente:
    - di godere dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
    - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa;
  - b) di non trovarsi, in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
  - c) di non essere un ex dipendente del Comune di Cernusco sul Naviglio o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, c. 1 della L. 724/94;
  - d) di non versare nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;
  - e) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
  - f) di non aver ricevuto alcuna delle sanzioni amministrative e interdittive previste dal d. lgs. 231/2001;
  - g) di aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati arrecando danno ad Enti pubblici ovvero disservizio agli amministrati, risultando siffatte circostanze in maniera documentata presso l'Ente incaricante a fronte dell'intercorsa corrispondenza o altra fonte documentale esterna;
  - h) di non avere in corso un contenzioso con il Comune di Cernusco s/n, anche in sede stragiudiziale, risultante da atti e documenti scritti attestanti tali condizioni;
  - i) di attestare che, considerato anche il compenso lordo erogando a carico dell'Ente a fronte dell'attribuendo incarico e computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in proprio favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, le somme percepite complessivamente in ragione d'anno ed erogate a carico delle finanze dell'Erario sono inferiori alla retribuzione del Primo Presidente della Corte di Cassazione pro tempore vigente all'atto del conferimento dell'incarico (pari a 289.984,00 euro lordi);
  - j) di non essere dipendente pubblico, in regime di part-time ridotto (al 50% dell'ordinaria prestazione lavorativa), di tipo originario o derivato, iscritto ad albi professionali e che, a fronte dell'oggetto della prestazione cui l'attribuendo incarico si riferisce, risulti esercitare la relativa attività professionale;
  - k) di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
  - l) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o in selezioni pubbliche;
  - m) di essere in regola alla data odierna con i versamenti dei contributi INPS e INAIL, ivi compresi i versamenti a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
  - n) di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
  - o) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla selezione con piena cognizione di causa, e di accettarne integralmente il contenuto;
  - p) di ritenere il corrispettivo offerto remunerativo anche per gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento dell'incarico per tutta la durata del contratto;
  - q) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
  - r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione.
  - s) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della selezione in oggetto.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

3. (in caso di professionista singolo) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale indicati nell'art. 5 lett. b dell'avviso, i cui estremi vengono sotto riepilogati:

(in caso di soggetti collettivi e società) che sussistono in capo al professionista sopra indicato per l'esecuzione dell'incarico i requisiti di ordine speciale indicati nell'art. 5 lett. b, i cui estremi vengono sotto riepilogati:

- a) diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;
- b) iscrizione all'Ordine degli Tecnologi alimentari della Regione \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- c) possesso delle prescritte autorizzazioni e abilitazioni all'esercizio dell'incarico in oggetto;

4. di non avere attualmente in corso alcun rapporto lavorativo e/o collaborazione professionale con la ditta Gemeaz Cusin S.p.A., a cui è affidato in gestione il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Cernusco sul Naviglio e/o per società ad essa collegate, e di assumere contestualmente l'impegno, in caso di conferimento dell'incarico, a non prestare attività professionale a favore della predetta società.

#### COMUNICA

che il numero di telefax presso il quale si autorizza l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione in discorso, ivi incluse le comunicazioni sull'esito della stessa, è il seguente: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \*\*\*

\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia carta d'identità)

\*\*\* in caso di soggetti collettivi e/o società è necessario, a pena di esclusione, che la presente istanza e dichiarazione sostitutiva sia sottoscritta sia dal Legale rappresentante del soggetto collettivo sia dal Singolo Professionista indicato quale esclusivo responsabile dell'esecuzione dell'incarico, i quali dovranno altresì allegare copia di un documento di identità.



### ALLEGATO 2) – OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto: selezione comparativa per l'incarico di collaborazione per il controllo sulla sicurezza alimentare e sulla qualità del servizio di ristorazione presso le scuole, gli asili nido, il centro diurno disabili ed i centri ricreativi diurni del Comune di Cernusco sul Naviglio.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di (*specificare se professionista singolo o rappresentante legale di un soggetto collettivo*) \_\_\_\_\_ con sede in (*indicare solo se diversa rispetto alla residenza*) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
numero di fax \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_,

in relazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di controllo sulla sicurezza alimentare e sulla qualità del servizio di ristorazione comunali di cui all'oggetto, presa visione dell'Avviso pubblico e del disciplinare di incarico e valutati tutti gli oneri connessi all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto secondo le condizioni descritte nei predetti atti

#### DICHIARA

di offrire le seguente percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € **11.680,00** iva esclusa di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico:

in cifre: \_\_\_\_\_ %

in lettere: \_\_\_\_\_ %

Lì, \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_