



**Area: Servizi al Cittadino**  
**Settore: Servizi Scolastici**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE  
COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA  
CONSULENZA SPECIALISTICA DI CARATTERE PSICOPEDAGOGICO.**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI**  
**dr. Giovanni Cazzaniga**

Visto l'art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter 6-quater, del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i.;  
Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato con D.G. n. 308 del 16 novembre 2009;  
Vista la determinazione dirigenziale n.350 del 19/03/2010 con la quale si stabiliva di dare avvio alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico esterno in oggetto;

**RENDE NOTO**

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'attività di consulenza psicopedagogia in ambito scolastico, finalizzata alla realizzazione di percorsi personalizzati degli utenti in età evolutiva con disabilità

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incaricato dovrà garantire, personalmente e senza avvalersi di collaboratori, l'espletamento delle attività di consulenza specialistica di carattere psicopedagogico a favore di utenti in età evolutiva con disabilità in ambito didattico-educativo nel contesto scolastico, con l'obiettivo prioritario di curare la realizzazione dei percorsi personalizzati degli utenti e offrire competenze e strumenti a supporto del lavoro in ambito scolastico.

Tale attività, le cui specifiche modalità di esecuzione saranno normate in apposito disciplinare di incarico, saranno principalmente le seguenti:

- collaborare con le strutture territoriali e con i servizi specialistici alla realizzazione della parte più strettamente scolastica del progetto alla persona;
- Coordinare, nell'ambito della programmazione personalizzata, per gli alunni in situazione di disabilità, la progettazione, l'elaborazione e il monitoraggio delle attività educativo – didattica (stesura P.D.F. e del P.E.I insieme alla scuola e agli altri operatori della rete dei servizi al minore);
- Osservare il singolo gruppo classe per consigliare interventi educativi e relazionali mirati a realizzare l'inclusione, con anche attività di supervisione agli educatori comunali
- Monitorare l'attività scolastica degli alunni con disabilità;
- Collaborare con l'ufficio servizi scolastici per l'assegnazione alle scuola del monte ore per gli alunni certificati.

In via del tutto presuntiva e ai soli fini della presente procedura il monte ore per il servizio di consulenza psicopedagogica cui al presente articolo è stimato complessivamente in 200 ore per tutto il periodo di durata dell'incarico.

**Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico in oggetto ha natura temporanea e durata limitata, con inizio a far data dal conferimento e termine fissato al 31 AGOSTO 2011; oltre tale termine il rapporto si risolverà di diritto, senza bisogno di disdetta o altro atto formale.

L'incarico in oggetto non è suscettibile di rinnovo tacito.

**Art. 3 - Corrispettivo dell'incarico**



Il costo unitario (ora) a base d'asta per il servizio di consulenza psicopedagogica di cui all'art. 1 è fissato in € 50,00, al netto di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente..

Il valore complessivo dell'incarico è stimato in via indicativa in presunti € 10.000,00 al netto di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Con il corrispettivo offerto, finanziato dai fondi del bilancio comunale, si intendono interamente compensati all'incaricato tutti gli oneri, espressi e non dal presente avviso e dal disciplinare di incarico, inerenti e conseguenti alle prestazioni riferite all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Requisiti e competenze specifiche di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa**

La ricerca è rivolta a soggetti aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

##### **a). Requisiti di ordine generale**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. possesso, ai sensi dell'art. 52 della L. n. 448/01, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al DPR n. 487/94;
2. possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 38 d. lgs. 163/2006;

L'incarico di cui alla presente procedura non può in ogni caso essere attribuito ai seguenti soggetti:

- ex dipendenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/01, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, c. 1 della L. 724/94;
- soggetti che versino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;
- soggetti nei confronti dei quali sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia)
- soggetti verso cui sono state comminate le sanzioni amministrative e interdittive previste dal d. lgs. 231/2001;
- soggetti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati arrecando danno all'Ente ovvero disservizio agli amministrati, risultando siffatte circostanze in maniera documentata presso l'Ente incaricante a fronte dell'intercorsa corrispondenza o altra fonte documentale esterna;
- soggetti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente, anche in sede stragiudiziale, risultante da atti e documenti scritti attestanti tali condizioni;
- soggetti che, considerato anche il compenso lordo erogando a carico dell'Ente a fronte dell'attribuendo incarico, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in loro favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo, percepirebbero complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione pro tempore vigente all'atto del conferimento dell'incarico (pari a 289.984,00 euro lordi);
- dipendenti pubblici, in regime di part-time ridotto (al 50% dell'ordinaria prestazione lavorativa), di tipo originario o derivato, iscritti ad albi professionali e che, a fronte dell'oggetto della prestazione cui l'attribuendo incarico si riferisce, risultino esercitare la relativa attività professionale;

Contestualmente alla domanda, il candidato sarà altresì tenuto ad attestare:

- di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o in selezioni pubbliche;
- di essere in regola alla data odierna con i versamenti dei contributi INPS e INAIL, ivi compresi i versamenti a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla selezione con piena cognizione di causa;
- di ritenere il corrispettivo offerto remunerativo anche per gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento dell'incarico per tutta la durata del contratto;
- di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;



- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione.

**b). Requisiti speciali di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si richiede il possesso dei requisiti di seguito elencati, atti a comprovare la particolare specializzazione universitaria e la capacità tecnica adeguata rispetto alle prestazioni richieste con l'incarico.

1. Possesso Diploma di Laurea quinquennale in psicologia, in scienza dell'educazione o in materie umanistiche con specializzazione in pedagogia in ambito universitario o post universitario.

**Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione comparativa in oggetto occorre presentare idonea domanda di partecipazione, racchiusa in un unico plico e corredata a pena di esclusione dalla documentazione sotto riportata.

Tale plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2010**.

Il plico potrà essere consegnato a mano o a mezzo corriere oppure inviato mediante raccomandata A/R, purché sia acquisito agli atti del Protocollo del Comune entro la scadenza sopra indicata a pena di esclusione; a tal fine farà fede unicamente la data risultante dal timbro di protocollo.

Nel caso di spedizione la responsabilità del buon fine della consegna entro il termine prestabilito è ad esclusivo carico del mittente, senza responsabilità alcuna dell'Amministrazione Comunale; non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Il plico, indirizzato al COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, Ufficio Servizi Scolastici, via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), dovrà:

- essere sigillato e/o controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione "NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico esterno per la consulenza psicopedagogia in ambito scolastico
- recare l'indicazione del mittente.

Nel plico dovranno essere contenute tre buste con l'indicazione esterna "Documenti", " progetto e curriculum" ed "Offerta economica", debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

**Art. 5 bis. – Busta n. 1 (documenti)**

Nella prima busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "documenti" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "1"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Nella domanda il candidato fornirà contestualmente attestazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, provvedendo altresì ad indicare il recapito di posta elettronica o il numero di fax presso il quale si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.
2. fotocopia di un documento di identità

**Art. 5 ter. – Busta n. 2 (Curriculum e proposta progettuale)**

Nella seconda busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "curriculum e progetto" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. **curriculum professionale e di studi**, sottoscritto dal candidato a pena di esclusione, redatto in formato europeo, compilato in maniera chiara e con puntuale riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 6. Detto curriculum deve riportare, con riferimento alle esperienze professionali e di studio menzionate, tutti i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio; nel caso in cui il curriculum riportasse dati generici o comunque non sufficienti a fondare l'attribuzione di punteggio di cui all'art. 6, i relativi elementi non potranno essere considerati. Nel curriculum dovrà altresì essere presentata espressa dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di veridicità di quanto dichiarato o contenuto e di consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. In assenza di tale dichiarazione gli elementi indicati non potranno essere valutati.
2. **proposta progettuale** elaborata dal candidato quale strumento di lavoro, dovrà indicare le modalità di svolgimento dell'incarico sviluppando anche l'aspetto del lavoro di rete con i servizi sociali, l'ufficio presa in carico del comune e i servizi socio sanitari del distretto



### **Art. 5 quater. – Busta n. 3 (Offerta economica)**

Nella terza busta, chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "offerta economica" e riportante il nominativo del mittente, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato "2"), sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sui costi orari a base d'asta di cui all'art. 4 del presente avviso.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importi fissati come base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o recanti abrasioni o correzioni, salvo che le stesse vengano confermate con postilla approvata e sottoscritta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

I prezzi offerti, al netto di IVA e oneri di legge, si intenderanno onnicomprensivi: dovranno pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente avviso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa.

L'aggiudicatario è vincolato al rispetto delle norme del presente avviso fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione il vincolo nasce con la stipulazione del contratto.

### **Art. 6 - Criteri di valutazione delle candidature ai fini del conferimento dell'incarico**

La scelta del professionista avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A tal fine si procederà ad operare una valutazione comparativa dei curricula, delle proposte progettuali e delle offerte economiche presentate dai candidati, con attribuzione di punteggi secondo criteri e parametri predefiniti e sotto riportati.

Risulterà vincitore della presente procedura il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma tra punteggio qualità e punteggio prezzo. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà all'affidamento in favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto nella valutazione degli elementi qualitativi del servizio di cui al successivo punto A. In caso ulteriore di parità di punteggio sia sugli elementi qualitativi che sul prezzo offerto, si procederà al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 23/5/24, nr. 827 si ricorrerà al sorteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30mi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà all'esito della valutazione degli elementi sotto specificati, secondo seguenti i parametri e criteri predefiniti.

#### **A. PUNTEGGIO QUALITA': Massimo 25 punti** da attribuire secondo i parametri e criteri sotto riportati:

1. **Curriculum professionale:** saranno valutate, sulla base di quanto riportato dal candidato, le esperienze lavorative aventi ad oggetto attività di cui all'art. 1, per le quali sarà attribuito un punteggio massimo di **n. 10 punti**, secondo i seguenti criteri e parametri:

1.1. Attribuzione di **n. 1 punto** per ogni anno di esperienza lavorativa maturata in qualità di consulente psicopedagogica presso enti pubblici. Il candidato dovrà specificare per ogni incarico il periodo di riferimento, il Comune presso cui è stato svolto, il monte ore annuale qualora anche uno solo dei dati sopra riportati non fosse precisato in modo inequivocabile, non sarà possibile procedere all'attribuzione di punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

1.1.1. saranno valutate esclusivamente le esperienze maturate negli ultimi dieci anni; ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno quindi considerati gli incarichi espletati prima del 01.01.2000.

1.1.2. saranno considerati esclusivamente gli incarichi espletati per un monte ore annuale minimo pari ad almeno 80 ore annue. Gli incarichi connotati da un monte ore inferiore non saranno valutati. Gli incarichi riportati in modo generico e senza l'indicazione degli standard di cui sopra non saranno valutati.

1.1.3. Le frazioni di anno saranno computate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta.



1.1.4. Gli eventuali servizi contemporanei (prestati nello stesso periodo di tempo) saranno valutati cumulativamente qualora, considerati individualmente, superino gli standard di dimensionamento di cui al precedente punto 1.1.2.

2. **Curriculum di studi:** saranno valutate, sulla base di quanto riportato nel curriculum del candidato, le esperienze di studio e formative afferenti all'oggetto del presente incarico, per le quali sarà attribuito un punteggio massimo di **n. 10 punti**. Il candidato dovrà aver cura di indicare in modo circostanziato tutti gli elementi atti a consentire l'attribuzione del punteggio.

Nella valutazione del curriculum studi la Commissione si atterrà ai seguenti sottocriteri e sottoparametri:

2.1. Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente rilasciati ai sensi dell'articolo 3 del decreto MURST 509/1999 e del decreto MIUR 270/2004 ed inerenti alla specifica area dell'incarico: **massimo 3 punti** da attribuire secondo i seguenti sottocriteri:

2.1.1. n. 1 punto per master conseguiti o corsi di specializzazione post lauream della durata minima di un anno all'esito dei quali sia stato rilasciato idoneo attestato da parte di Istituti di Alta Formazione diversi dalle Università;

2.1.2. n. 2 punti per master universitari di primo livello conseguiti presso Istituti Universitari o corsi di specializzazione universitaria post lauream della durata minima di un anno all'esito dei quali sia stato rilasciato idoneo attestato;

2.1.3. n. 3 punti per master universitari di secondo livello conseguiti presso Istituti Universitari all'esito dei quali sia stato rilasciato idoneo attestato.

2.2. Pubblicazioni scientifiche afferenti all'area dell'incarico e/o docenze (corsi di formazione, università, altro): **fino a 3 punti** da attribuire secondo i seguenti sottocriteri:

2.2.1. n. 1,5 punti per ogni pubblicazione monografica

2.2.2. n. 0,2 punti per ogni pubblicazione su riviste specializzate

2.2.3. n. 3 punti per docenze universitarie

2.2.4. n. 0,2 punti per ogni docenza in corsi di formazione della durata di almeno 2 ore, tenuti su argomenti attinenti l'oggetto della presente procedura

2.3. Frequenza a corsi di formazione e aggiornamento inerenti alla specifica area dell'incarico e a fronte della cui frequenza sia stato rilasciato idoneo attestato: **fino a 4 punti**. Il candidato dovrà aver cura di specificare, per ogni corso di formazione, la durata dello stesso in termini di ore e l'Ente che ha rilasciato l'attestato. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

2.3.1. n. 0,2 punti per ogni di corso di formazione / aggiornamento di durata inferiore o uguale a 4 ore;

2.3.2. n. 0,4 punti per ogni di corso di formazione / aggiornamento di durata inferiore o uguale a 8 ore;

2.3.3. n. 0,6 punti per ogni di corso di formazione / aggiornamento di durata inferiore o uguale a 12 ore;

2.3.4. n. 0,8 punti per ogni corso di formazione / aggiornamento di durata inferiore o uguale a 16 ore;

2.3.5. n. 1 punto per ogni corso di formazione / aggiornamento di durata uguale o superiore a 17 ore;

3. **Proposta progettuale per lo svolgimento dell'attività:** punteggio massimo attribuibile **5 punti**, da attribuire secondo i seguenti sottocriteri e sottoparametri:

3.1. Pertinenza e maggiore completezza della proposta progettuale in relazione a tutti gli aspetti che interessano l'attività di raccordo con gli istituti scolastici: **massimo 1 punti**;

3.2. Pertinenza e maggiore completezza della proposta progettuale in relazione agli aspetti che specificatamente interessano il lavoro di rete con i servizi sociali e l'ufficio presa in carico del comune: **massimo 1 punti**;

3.3. Pertinenza e maggiore completezza della proposta progettuale in relazione agli aspetti che specificatamente interessano il raccordo con i servizi socio sanitari del distretto: **massimo punti 1**

3.4. Maggiore chiarezza espositiva e migliore funzionalità nell'indicazione delle modalità di svolgimento dell'incarico: **massimo 2 punti**.

**B. PUNTEGGIO PREZZO:** valutazione dell'offerta economica: **punteggio massimo n. 5 punti**.

Per la valutazione dell'offerta economica, si procederà secondo i criteri di seguito esposti.

Il candidato dovrà indicare:



- la percentuale di ribasso offerta sul costo orario a base d'asta di € 50,00

Ai fini della valutazione dell'offerta economica sarà considerato il prezzo complessivo offerto. Il massimo punteggio verrà attribuito al candidato che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso.

Il punteggio per gli altri candidati verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\frac{PV \times C}{PO}$$

Dove:

PV = prezzo complessivo offerto più vantaggioso.

C = coefficiente pari al punteggio massimo attribuibile (5)

PO = prezzo complessivo dell'offerta da valutare.

#### **Art. 7. - Modalità di svolgimento degli incarichi**

Gli incarichi verranno conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Scolastici – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2229 e seguenti del codice civile e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001. Il rapporto professionale verrà regolato da apposito disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con il professionista prescelto, al termine della procedura di selezione comparativa.

Nel disciplinare d'incarico, oltre a quanto già indicato in precedenza, saranno indicate le modalità di liquidazione del compenso professionale,

**L'Amministrazione Comunale si riserva di non conferire l'incarico indicato nel presente avviso di selezione, laddove le proposte progettuali presentate dai professionisti siano ritenute non adeguate alle esigenze del settore servizi scolastici o laddove modifiche normative e/o regolamentari rendano non procedibili gli incarichi stessi.**

**Il conferimento degli incarichi è comunque subordinato al rilascio del parere preventivo favorevole del collegio dei revisori dei conti.**

#### **Art. 8 – Inadempienze e penalità**

Qualora la professionista non attenda agli obblighi contrattuali, e in ogni caso qualora nell'espletamento del servizio non presti il livello di diligenza adeguato alla natura dell'attività esercitata e commisurato al corretto adempimento della prestazione dovuta nonché ad evitare possibili eventi dannosi, potrà essere assoggettata, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, a corrispondere una penale.

L'importo della penale sarà commisurato alla gravità del fatto contestato, al disservizio arrecato ed alla eventuale recidiva, e potrà variare da un minimo di € 60,00 ad un massimo di € 180,00, salva in ogni caso la richiesta del maggior danno. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale, la professionista avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della stessa.

A titolo esemplificativo, costituiscono fatti rilevanti ai fini dell'applicazione di penalità quelli di seguito esposti:

	Condotta non conforme	Importo non inferiore a
a	Assenza ingiustificata e/ non preventivamente comunicata alle riunioni	€ 60,00
b	Mancato rispetto degli orari di presenza concordati con le scuole o l'ufficio servizi scolastici	€ 150,00
c	Mancato rispetto degli obblighi contrattuali	€ 180,00

In caso di recidiva della medesima violazione (due violazioni), l'Amministrazione si riserva, valutata la gravità dell'infrazione, di raddoppiare la penale corrispondente.

Qualora l'incaricato dovesse essere sottoposto al pagamento di tre penali, e comunque in ogni caso in cui la persistenza, la reiterazione o la gravità delle inadempienze contestate siano tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o comunque ricorrano i presupposti di cui al successivo art. 34, l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art. 1456 c.c.



In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. interruzione del servizio senza giusta causa;
2. violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente;
3. grave inadempimento, atto a compromettere il risultato del servizio;
4. inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal disciplinare;
5. cessione parziale o totale del servizio a terzi;

In ogni caso di risoluzione addebitabile all'incaricato resta comunque salvo il risarcimento del maggior danno. L'Amministrazione Comunale interdirà la partecipazione del candidato in dolo a nuove gare e procedure selettive per un periodo di 4 anni.

#### **Art. 10 – Pubblicità , accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio comunale fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Per prendere visione e reperire gli atti inerenti il presente conferimento di incarico, i candidati potranno consultare il sito [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it), dove sarà possibile estrarre copia del presente avviso e della domanda.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio servizi scolastici del Comune di Cernusco sul Naviglio, mail [serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it), telefono 02/9278324 02/9278277

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Dr. Giovanni Cazzaniga.

#### **Art. 11 - Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e trattamento dati personali**

I dati personali oggetto della presente gara saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 per l'assolvimento delle proprie funzioni e il dichiarante in qualità di interessato all'anzidetto trattamento può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge medesima.

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

#### **Art. 12 - Conferimento dell'incarico e disciplina delle modalità di esecuzione.**

L'incarico sarà conferito direttamente dall'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Scolastici – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2229 e seguenti del codice civile e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001. Il rapporto professionale verrà regolato da un apposito disciplinare di incarico che sarà sottoscritto con il professionista prescelto, al termine della procedura di selezione comparativa.

Nel disciplinare d'incarico, oltre a quanto già indicato in precedenza, saranno normate le puntuali modalità di esecuzione del servizio (con particolare riferimento a tutti gli aspetti essenziali che dovranno essere oggetto di controllo e monitoraggio), le modalità di liquidazione del compenso professionale, le penalità, la clausola risolutiva espressa e le altre ipotesi di risoluzione contrattuale, le modalità di recesso e in generale tutte le norme disciplinanti il rapporto.

L'incarico è di natura professionale e non costituisce quindi rapporto di lavoro dipendente o di pubblico impiego a nessun effetto.

#### **Art. 13 - Disposizioni Finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente procedura, nel caso in cui modifiche normative o regolamentari denotino profili di incompatibilità e, in ogni caso, per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

zo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
e e Partita Iva 01217430154

**Il conferimento dell'incarico in oggetto è comunque subordinato alla necessaria condizione del rilascio del parere preventivo favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e del rilascio del successivo parere di conformità da parte della competente Sezione Regionale della Corte dei Conti; in mancanza di tali pareri, l'Amministrazione Comunale non potrà procedere all'affidamento dell'incarico.**

Cernusco sul Naviglio, 19 marzo 2010

Il Dirigente del Settore Servizi Scolastici  
Dott. Giovanni Cazzaniga



## ALLEGATO 1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi per la consulenza specialistica di carattere psicopedagogico.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ con sede in (*indicare  
solo se diversa rispetto alla residenza*) \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_ sede di  
\_\_\_\_\_ (se soggetto) e matricola INAIL n. \_\_\_\_\_ sede di  
\_\_\_\_\_ (se soggetto)

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

- 1) che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi, nonché attestati nel curriculum professionale e di studi allegato alla presente corrispondono a verità, ai sensi ed agli effetti di cui al D.P.R. 445/2000;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art. 5 lett. a) dell'avviso, e più precisamente:
  - a) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 52, c. 6735 periodo II, della L. n. 448/01, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al DPR n. 487/94, e più precisamente:
    - di godere dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
    - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa;
  - b) di non trovarsi, in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
  - c) di non essere un ex dipendente del Comune di Cernusco sul Naviglio o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, c. 1 della L. 724/94;
  - d) di non versare nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;
  - e) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
  - f) di non aver ricevuto alcuna delle sanzioni amministrative e interdittive previste dal d. lgs. 231/2001;
  - g) di aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati arrecando danno ad Enti pubblici ovvero disservizio agli amministrati, risultando siffatte circostanze in maniera documentata presso l'Ente incaricante a fronte dell'intercorsa corrispondenza o altra fonte documentale esterna;



- h) di non avere in corso un contenzioso con il Comune di Cernusco s/n, anche in sede stragiudiziale, risultante da atti e documenti scritti attestanti tali condizioni;
- i) di attestare che, considerato anche il compenso lordo erogando a carico dell'Ente a fronte dell'attribuendo incarico e computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in proprio favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, le somme percepite complessivamente in ragione d'anno ed erogate a carico delle finanze dell'Erario sono inferiori alla retribuzione del Primo Presidente della Corte di Cassazione pro tempore vigente all'atto del conferimento dell'incarico (pari a 289.984,00 euro lordi);
- j) di non essere dipendente pubblico, in regime di part-time ridotto (al 50% dell'ordinaria prestazione lavorativa), di tipo originario o derivato, iscritto ad albi professionali e che, a fronte dell'oggetto della prestazione cui l'attribuendo incarico si riferisce, risulti esercitare la relativa attività professionale;
- k) di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- l) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o in selezioni pubbliche;
- m) di essere in regola alla data odierna con i versamenti dei contributi INPS e INAIL, ivi compresi i versamenti a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- n) di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
- o) di aver preso visione dell'avviso di selezione, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla selezione con piena cognizione di causa, e di accettarne integralmente il contenuto;
- p) di ritenere il corrispettivo offerto remunerativo anche per gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento dell'incarico per tutta la durata del contratto;
- q) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione.
- s) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della selezione in oggetto.
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale indicati nell'art. 5 lett. b dell'avviso, e più precisamente:
- a) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
 conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso  
 l'Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;
- b) Di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni e abilitazioni all'esercizio dell'incarico in oggetto;

### COMUNICA

che l'indirizzo e-mail o il numero di telefax presso il quale chiede che siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione in discorso è il seguente:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_  
 (allegare fotocopia carta d'identità)



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
 Provincia di Milano

zo Comunale Via Tizzoni, 2  
 Telefono 02.92.781  
 Fax 02.92.78.235  
 C.A.P. 20063  
 e e Partita Iva 01217430154

## ALLEGATO 2) – OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto: selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi per la consulenza specialistica di carattere psicopedagogico.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella sua  
 qualità \_\_\_\_\_ con sede in (*indicare solo se diversa rispetto alla residenza*)  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ numero di fax  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_,

in relazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico comunale di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

di offrire la seguente percentuale di ribasso sugli importi posti a base di gara:

1. percentuale di ribasso offerta sul costo orario a base d'asta di € 50,00

in cifre: \_\_\_\_\_% in lettere: \_\_\_\_\_%

Lì, \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
 \_\_\_\_\_