



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI  
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO - CAT. C  
PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**Art. 1  
OGGETTO**

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - cat. C - da assegnare all'Area Servizi al Cittadino.

**Art. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, o equivalenti;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

**Art. 3  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, durante il sotto indicato orario di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso il Protocollo Generale **entro il seguente termine perentorio, stabilito ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi:**



## **LUNEDI' 13 FEBBRAIO 2012**

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nonché il lunedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4** **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- g) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- j) l'espressa dichiarazione di accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando;
- k) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- l) il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- m) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

□ **FIRMA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.**

**Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato a pena di nullità da fotocopia di un valido documento di identità.**

#### **Art. 5 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

#### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- incarichi ricoperti;
- livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.



I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del *curriculum* sono stabiliti come segue:

**ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 6 punti)**

Servizio presso Ufficio Sport in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile	Punti 0,500 per 12 mesi
Servizio presso Ufficio Servizi scolastici in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile	Punti 0,300 per 12 mesi
Servizio presso Ufficio Sport in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione	Punti 0,250 per 12 mesi
Servizio in Ufficio Servizi scolastici in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione	Punti 0,150 per 12 mesi

I suddetti punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili.

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.



### **TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)**

**Non verrà valutato il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.**

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 2 punti:

ulteriori titoli di studio	Punti
Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
diploma di specializzazione post-universitaria (assorbe la Laurea)	2,000

### **INCARICHI RICOPERTI (massimo 1 punto)**

Mansioni superiori	0,200 per 12 mesi
Incarichi di reggenza e/o supplenza	
Incarichi per specifiche responsabilità	

Vengono considerati solo gli incarichi conferiti con atto formale dell'Amministrazione competente.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

### **LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL (autocertificato - massimo 1 punto)**

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

**Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:**

- Costituzione della Repubblica Italiana, limitatamente agli articoli 114, 118, 119, 120;
- D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 – Testo Unico Enti Locali:
  - Parte I: - Titolo I – “Disposizioni generali”;
    - Titolo II, Capo I – “Comune”;
    - Titolo II, Capo V – “Forme associative”;
    - Titolo III – “Organi”;
    - Titolo IV, Capo I – “Uffici e Personale”;
    - Titolo IV, Capo II – “Segretari Comunali e Provinciali”
    - Titolo IV, Capo III – “Dirigenza e Incarichi”
  - Parte II:- Titolo I - “Disposizioni generali”;
    - Titolo II, Capo I – “Programmazione”;
    - Titolo II, Capo II – “Competenze in materia di bilanci”;
- L. 7/8/1990 n. 241 – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico in materia di documentazione amministrativa, limitatamente agli articoli 18, 19, 19 bis, 35, 37, 38, 41, da 43 a 49, da 71 a 76;
- CCNL del 31/3/1999 – Nuovo ordinamento professionale, limitatamente agli articoli 3, 5 e 6 ed all’allegato A;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, D.M. 28/11/2000 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10/04/2001, n. 84);
- CCNL del 11/4/2008 – Disposizioni disciplinari, articoli 3, 4 e 5;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150:
  - Titolo II – “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
  - Titolo III – “Merito e premi”;
  - Titolo IV, capo V – “Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici”, articoli 67, 68 e 69;
- Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, riferitamente all’attività degli Enti Locali;



- Leggi Regione Lombardia in materia sportiva, con particolare riguardo Legge Regione Lombardia 27/2006 “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”;
- Decreto legislativo 297/1994 “testo unificato delle disposizioni legislative in materia di istruzione” con particolare riferimento alle competenze dei comuni artt. 157 -159 – 190
- Legge Regione Lombardia. 31/80 “Diritto allo studio “Norme di attuazione”

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando del presente concorso, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

#### **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

**LUNEDI' 5 MARZO 2012 ORE 10.00**

presso la sede Municipale di Via Tizzoni 2.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

**L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.**

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.**

#### **Art. 7**

#### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 50 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 27/6/2001 e succ. mod. ed integr..



## **Art. 8** **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Altresì, non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

## **Art. 9** **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Art. 10** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

## **Art. 11** **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli





adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

## **Art. 12** **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi così come integrato dalla parte “Accesso agli Impieghi” e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di selezione e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 16/01/2012

**Il Responsabile del  
Settore Servizi Istituzionali  
ed Amministrazione del Personale  
F.to Dott. Fabio La Fauci**



## ALLEGATO A - FAC-SIMILE DI DOMANDA

### IN CARTA SEMPLICE

Al Signor Sindaco del Comune di  
**CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
 Via Tizzoni, 2  
**20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CAT. C - PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

**A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,**

### DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_;

g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in:

\_\_\_\_\_

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
 ("vecchio ordinamento")

Laurea triennale (c.d. "breve") in \_\_\_\_\_  
 ("nuovo ordinamento")

Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_  
 (LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento")

Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
 (LM ex D.M. n. 207/2007 - "nuovo ordinamento")

presso l'Università di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_



- diploma di specializzazione post - universitaria:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

k) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_;

l)  di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

*oppure:*

di fare riserva di presentare il nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

m) che le informazioni riportate nel *curriculum*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

n) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**N.B.: la domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; il *curriculum*, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**



**ALLEGATO B - MODELLO DI CURRICULUM**

**Riferimento: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CAT. C - PRESSO L'AREA SERVIZI AL  
CITTADINO.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000  
n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le  
ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:**

**- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative:**

- Servizio presso Ufficio Sport in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

- Servizio presso Ufficio Servizi scolastici in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_



Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

- Servizio presso Ufficio Sport in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

- Servizio in Ufficio Servizi scolastici in categoria immediatamente inferiore (B3 di accesso) con profilo professionale attinente al posto messo a selezione:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno



