

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **N° 722 COPIA**

UFFICIO: GARE E APPALTI	Data
N° 169	05-07-2012

### **IL DIRETTORE DELL'AREA:**

Allegati: n° 0

**OGGETTO:** INCARICO PER SERVIZI IN MATERIA CATASTALE ED AGGIORNAMENTO SIT.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°58 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2012 – parte finanziaria”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi”;

Ravvisata la necessità di procedere all'espletamento del servizio di:

- Aggiornamento cartografia secondo indicazioni della Regione Lombardia (DB topografico);
- Aggiornamento mensile del DB catastale (software Catview) ivi compreso il download di planimetrie, cartografia nei formati “.cxf” e “.dxf”, fabbricati e terreni;
- Servizio Catasto e SIT: verifica frazionamenti, attestazione del deposito frazionamenti all'Agenzia del Territorio, evasione vulture catastali anche in coordinamento con il servizio tributi, attività di servizio per il rilascio della numerazione civica ivi compreso l'aggiornamento del DB (software Geostreet) ed aggiornamento dello stradario digitalizzato (excel); attività di servizio finalizzata alla denominazione di nuove aree per la circolazione (toponomastica).

Accertato che attualmente non vi è personale all'interno del Servizio Catasto e Sit, in quanto il dipendente precedentemente assegnato a tale servizio ha rassegnato le proprie dimissioni in data 15.03.2012;

Accertato altresì che il personale in organico tecnicamente qualificato in materia urbanistica, è attualmente assorbito a compiti di assoluta priorità e rilevanza, quali la conclusione di procedure afferenti i conti consuntivi di interventi di edilizia convenzionata stipulati con il CIMEP essendo quest'ultimo in fase di scioglimento, oltre all'ordinaria attività istituzionale;

Accertata quindi l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Settore Urbanistica;

Ciò premesso, si rende necessario conferire incarico professionale per servizi in materia catastale ed aggiornamento Sit, che permetta al personale interno di non rallentare le normali attività d'ufficio e di raggiungere quindi gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale, per un importo presunto di €. 1.000,00 (comprensivo di onorario e spese), oltre IRAP ed INPS di competenza comunale;

- Ricordato che il vigente regolamento interno per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, all'Art. 13, dispone la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata per la tipologia di servizi tecnici in questione, prescindendo inoltre dalla pluralità di preventivi per importi inferiori ad €. 40,000,00;

Visto il disciplinare d'incarico Prot. n.22605 del 10.05.2012 sottoscritto per accettazione dal Geom. Marco Perego, residente a Cernusco Sul Naviglio – Via Don Pietro Gatti n. 14, relativo a servizi in materia catastale ed aggiornamento Sit, con la previsione di un compenso professionale di € 1.000,00 (comprensivo di onorario e spese), oltre IRAP ed INPS di competenza comunale;

- Ritenuto opportuno approvare il predetto disciplinare d'incarico;

- Vista la nota del 13.06.2012 con la quale il Comune di Pioltello autorizza a svolgere l'incarico esterno per "Servizi in materia catastale ed aggiornamento Sit";

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Arch. Francesco Zurlo - Responsabile PO Settore Urbanistica e Catasto;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.42 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

## **DETERMINA**

1) Di affidare, per le motivazioni citate in premessa, a favore del Geom. Marco Perego, residente a Cernusco Sul Naviglio – Via Don Pietro Gatti n. 14, l'incarico per servizi in materia catastale ed aggiornamento Sit", nelle modalità di cui al disciplinare d'incarico Prot. n. 22605 del 10.05.2012;

2) Di impegnare la somma complessiva di €. 1.205,00, di cui €.85,00 per IRAP (8,50%) ed € 120,00 per INPS (2/3 del 18%), mediante imputazione ai Capitoli sotto indicati che presentano la necessaria disponibilità;

- 3) di provvedere alla liquidazione delle spettanze professionali mediante proprio provvedimento;
- 4) di stabilire che la presente determinazione costituisca contratto da registrare solo in caso d'uso;
- 5) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dall'Art. 3 comma 18 L. 244/07;

IMPUTAZIONE SPESA :                    €. 1.000,00 CAP.7620/1 ES. 2012  
    €. 85,00 CAP.7651/0 ES.2012  
    €. 120,00 CAP 7620/1 ES. 2012

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Marco Acquati

\*\*\*\*\*

Si dà atto che quanto sopra disposto è coerente con gli obiettivi del P.E.G.

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Marco Acquati

\*\*\*\*\*

Imputazione della spesa:

CAPITOLO	IMPEGNO	BILANCIO	IMPORTO
7620/1	69957	2012	1.000,00
7620/1	69958	2012	120,00
7651/0	69959	2012	85,00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Lì, 06-07-2012

**IL RAGIONIERE CAPO**

F.to NEGRONI AMELIA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal .....

Lì .....

f.to IL MESSO COMUNALE