



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Regolamento per il rilascio e la gestione dei Pass parcheggio elettronici



Area Infrastrutture, Trasporti e
Energia, Nuove Tecnologie e
Sistemi, Mobilità, Trasporti e Nuove
Tecnologie
Anno 2011/2



REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PASS PARCHEGGI SUL TERRITORIO COMUNALE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Art. 1 Finalità

L'Amministrazione Comunale ha individuato, con apposite ordinanze emesse dalla Polizia Locale, apposite aree di sosta regolamentata (zone disco) ricadenti in aree in prossimità del centro storico, delle principali infrastrutture di trasporto. In tali aree è consentito il parcheggio in modalità continuata agli aventi diritto. (art. 3 del presente Regolamento).

L'attuale gestione dei pass, emessi fino ad oggi in modalità cartacea, viene sostituita da pass elettronici, in modo da controllarne in tempo reale la validità, impedirne eventuali falsificazioni e rendere più agevole il lavoro della Polizia Locale.

Art. 2 Oggetto

L'Amministrazione Comunale rilascia ai soggetti di cui all'art. 3, delle smart card dotate di tecnologia Rfid allo scopo di mantenere sempre aggiornata la banca dati degli autorizzati, le targhe e le variazioni di residenza.

Art. 3 Soggetti aventi diritto

Il permesso verrà rilasciato alle seguenti categorie di utenti, in numero pari a n. 1 Smart card (tessere intelligenti),:

- agli intestatari della scheda anagrafica dei nuclei familiari residenti nelle vie richiamate nelle ordinanze relative alla regolamentazione della sosta sopra citate, in possesso di autovettura in quanto, loro stessi o altri componenti del nucleo familiare, proprietari, titolari di contratto di leasing ovvero utilizzatori di autovettura messa a disposizione dal datore di lavoro, previa autorizzazione scritta a firma del legale rappresentante della società;
- ai titolari o legali rappresentanti di una società/attività commerciale/ufficio attive nelle aree interessate, come definiti ai sensi del D.Lgs n. 59/2010, in possesso di autovettura in quanto proprietari, titolari di contratto di leasing ovvero utilizzatori di autovettura messa a disposizione dal datore di lavoro, previa autorizzazione scritta a firma del legale rappresentante della società;

I residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio potranno richiedere altri pass secondo le modalità indicate all'articolo 5.

Art. 4 – Dati tecnici

All'interno del tag Rfid viene riportato un codice, il quale viene associato al database legato al software gestionale del sistema, in cui sono riportati i dati anagrafici del richiedente/capo famiglia, il codice fiscale e tutte le targhe di proprietà del nucleo familiare. Sarà possibile inserire anche le targhe delle auto non direttamente intestate all'interessato, solo se in possesso dell'autorizzazione all'uso del veicolo da parte del proprietario..

Nelle aree regolamentate la smart card dovrà essere esposta sul parabrezza dell'auto per tutta la durata della sosta.

Art. 5 Costi



Il costo del rilascio della tessera è fissato in € 20,00 *una tantum*.

In caso di smarrimento o furto dovrà essere presentata regolare denuncia alle autorità competenti, da esibirsi agli uffici comunali preposti. Il costo per la sostituzione sarà pari a € 20,00.

Nel caso in cui gli intestatari delle schede anagrafiche residenti richiedessero un'ulteriore tessera, dovrà essere dagli stessi corrisposta, in aggiunta al costo una tantum per il rilascio della tessera di cui al comma precedente, una somma annua, anche differenziata in base al numero delle tessere richieste, che sarà determinata annualmente con apposita deliberazione della Giunta comunale.

Art. 6 Modalità d'uso e validità

Nelle aree regolamentate la smart card dovrà essere esposta sul parabrezza dell'auto, nell'apposita custodia rilasciata con la smart card, per tutta la durata della sosta.

La validità della smart card per i residenti è a tempo indeterminato. Annualmente il competente ufficio comunale provvederà alle verifiche d'ufficio della permanenza dei requisiti per il rilascio delle smart card e ne dichiarerà la decadenza ove la verifica avrà esito negativo.

Nel caso in cui dall'intestatario della scheda anagrafica siano state richieste più tessere, la validità di tali ulteriori tessere è subordinata, oltre che alla permanenze dei requisiti per il rilascio, anche al pagamento della somma annuale prevista dal precedente articolo 5, pagamento che dovrà essere effettuato entro il mese di gennaio di ciascun anno. Il mancato pagamento nei termini previsti comporterà la decadenza della smart card.

La smart card decadrà, inoltre, nei casi in cui il residente:

- a perda il possesso di uno solo dei requisiti di cui all'art. 3;
- b nell'autocertificazione, di cui agli artt. 3 e 7 si riscontrino dichiarazioni mendaci

Art. 7 Modalità di rilascio

La sostituzione dei pass cartacei con quelli elettronici, per chi non l'avesse ancora attivato, avviene presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che contatterà direttamente gli interessati.

Gli interessati aventi diritto, di cui all'art. 3 del presente regolamento, o loro delegati dovranno recarsi, per il ritiro della smart card presso gli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, muniti di idonea documentazione quale documenti d'identità, codice fiscale, autocertificazione relativa alla proprietà dell'auto ecc. che confermi i dati comunicati al momento del rilascio dei pass cartacei.. Al termine della compilazione il richiedente dovrà sottoscrivere la correttezza dei dati attraverso la firma del modulo precompilato che fornirà il programma a disposizione degli uffici.

Art. 8 Violazioni

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà alla revoca immediata del permesso e si provvederà ad effettuare la segnalazione all'autorità giudiziaria.

L'uso non corretto del pass sarà soggetto all'applicazione delle norme previste per il mancato rispetto dei disposti dell'art. 157 del D. Lgs 285/92 e s.m.ed i. (Codice della Strada).