

**OGGETTO: Richiesta rilascio “CERNUSCO PASS PARK”**

Il / La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il.....

Telefono fisso ..... Telefono mobile .....

Fax .....Indirizzo Email .....

**CHIEDE**

Il rilascio del pass elettronico “**CERNUSCO PASS PARK**” per la/e autovettura/e di seguito elencata/e.  
Ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole che eventuali false dichiarazioni saranno sanzionate penalmente ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R.

**DICHIARA**

1. Di essere Legale Rappresentante della :

Società  Attività  Commerciale  Ufficio (barrare la voce che interessa)

.....

(ragione sociale)

Con sede/unità operativa in Cernusco sul Naviglio, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_;

2. Che il codice fiscale/P.IVA è \_\_\_\_\_

3. Di essere in possesso di autovettura in quanto proprietario, titolare di contratto di leasing, ovvero di avere messo a disposizione dei propri dipendenti le seguenti autovetture aziendali, previa autorizzazione scritta:

RAGIONE SOCIALE, COGNOME/NOME PROPRIETARIO/LEASING	MARCA	MODELLO	TARGA

(inserire cognome e nome del proprietario, oppure la Ragione Sociale della Società di Leasing, oppure la Ragione Sociale del Datore di Lavoro)

4. Di aver preso visione di quanto stabilito dall’art. 3 del Regolamento circa il rilascio e le modalità di utilizzo dei pass parcheggi sul territorio comunale di Cernusco sul Naviglio;

5. Di essere consapevole che, nei casi di perdita dei requisiti di cui al predetto art. 3 o di dichiarazione falsa e mendace, la Cernusco Pass Park sarà disattivata;

6. Di impegnarsi a comunicare senza ritardo ogni qualsiasi variazione dei dati dichiarati;
7. Che nessun altro componente il nucleo familiare ha presentato identica richiesta;
8. (ove ricorra il caso) di incaricare al ritiro il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- Eventuale autorizzazione scritta a firma da parte del legale rappresentante della società in cui presta servizio (1)
- Eventuale autorizzazioni all'uso redatta da parte del proprietario della vettura (2)
- Eventuale copia del contratto di leasing (3)

Cernusco sul Naviglio, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

- (1) L'autorizzazione deve essere allegata se si richiede Cernusco Pass Park per un'auto di proprietà della società in cui si presta servizio.
- (2) L'autorizzazione deve essere allegata se si richiede Cernusco Pass Park per l'auto utilizzata da uno dei componenti del nucleo familiare ma di proprietà di una terza persona.
- (3) Devono allegare copia del contratto i titolari di leasing.



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati trasmessi al Comune di Cernusco sul Naviglio con il presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini del rilascio del Pass Park oggetto della richiesta.

I dati saranno comunicati al Comando di Polizia Locale, per gli adempimenti di cui all'art.8 del Regolamento per il rilascio dei parcheggi nel territorio Comunale di Cernusco sul Naviglio.

Il titolare del trattamento è il comune di Cernusco sul Naviglio legalmente rappresentato con riferimento al procedimento in questione dal Direttore dell'Area Servizi al Cittadino Dott. Ottavio Buzzini. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali Dott. Fabio La Fauci.

Gli interessati potranno conoscere in qualsiasi momento i dati personali conservati dall'Ufficio competente e chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la disattivazione del pass park.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
5. di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.