

# POST SCUOLA - Scuole Statali dell'Infanzia

## Anno Scolastico 2019/20

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Statali dell'Infanzia di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle attività didattiche, si svolge all'interno dei locali scolastici, contempla attività di carattere ludico-educative e consiste nella sorveglianza e consegna dell'alunno al genitore o suo delegato.

Il servizio **sarà attivato nei plessi delle Scuole Statali dell'Infanzia ove si registrino almeno dieci iscrizioni**. In caso di mancata attivazione del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso della quota versata.

### PERIODO ED ORARI:

dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare (7.45 – 15.45) e sino al termine dell'anno scolastico.

**Dal lunedì al venerdì: 1° TURNO** dalle ore 15.45 alle ore 17.00; **TURNO UNICO** dalle ore 15.45 alle ore 17.45. Il servizio è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

**USCITA:** I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario di fine servizio (**uscita primo turno dalle ore 16.30 alle ore 17.00, uscita turno unico dalle ore 17.15 alle ore 17.45**). Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendersi in carico il minore. Al fine di assicurare la costante sorveglianza dei minori frequentanti e il regolare svolgimento del servizio non sono consentite uscite anticipate, fatti salvi eventi non prevedibili di eccezionale gravità, debitamente documentati.

### TARIFE ED AGEVOLAZIONI:

- 1° TURNO: **due rate da € 117.50 (annuale € 235,00)**

- TURNO UNICO: **due rate da € 170.00 (annuale € 340,00)**

È prevista la **riduzione del 30% sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al medesimo servizio** per famiglie in possesso di una certificazione **ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00**. Ai fini dell'accesso all'agevolazione almeno uno dei genitori deve essere residente nel Comune di Cernusco s/N insieme al minore di cui si chiede l'iscrizione.

All'atto dell'iscrizione, si è tenuti al **pagamento anticipato che potrà essere effettuato o in un'unica rata o versando la prima rata pari al 50% della tariffa dovuta per il turno prescelto**. La seconda rata con scadenza 31 gennaio dell'anno scolastico in corso, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

**La tariffa non è rimborsabile** e potrà essere ridotta solo nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia, debitamente certificata, di durata superiore a due mesi continuativi. La riduzione per questi casi sarà pari alla tariffa annuale decurtata di una quota equivalente ad 1/10 della tariffa annuale per ogni mese di mancata fruizione.

Coloro che non risultano in regola con il pagamento della seconda rata, dopo due solleciti scritti senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

### ISCRIZIONE:

**LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE, DALLE ORE 15.00 DEL 17 GIUGNO ALLE ORE 15.00 DEL 17 LUGLIO 2019**

Per compilare la domanda bisogna:

1. **accedere** on-line al sito [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) nell'Home Page e dall'apposito link, in fondo alla pagina, scegliere **sportello telematico - servizi on-line**. Il cittadino che non è ancora registrato dovrà selezionare **richiesta iscrizione servizi on-line**, e procedere secondo le istruzioni. **La registrazione deve essere effettuata a nome di uno dei genitori (c.d SOGGETTO) del minore per il quale si richiede l'iscrizione.**

2. una volta in possesso delle credenziali (login e password del portale), oppure attraverso la CRS e relativo PIN, si dovrà accedere a servizi a domanda individuale, proseguire scegliendo iscritti ad un servizio a domanda individuale, e selezionare il servizio interessato.



**3. compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni suo campo, **allegando, OBBLIGATORIAMENTE, il riscontro dell'avvenuto pagamento e, ai fini dell'applicazione dello sconto per il 2° ed ulteriori figli, anche l'attestazione ISEE.**

Ai fini fiscali e contabili, **È NECESSARIO INDICARE IL NOMINATIVO A CUI DOVRÀ ESSERE INTESTATA LA FATTURA.**

(Nel caso non si possieda un PC con collegamento ad Internet, la domanda può essere compilata presso gli operatori dell'U.R.P. del Comune, presentando la copia dell'avvenuto pagamento.)

Il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore (artt. 316, 337 ter e 337 quater 2 del Codice Civile). I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi le rilascia.

**NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.**

## **PAGAMENTO:**

**I genitori sono tenuti al pagamento del dovuto all'atto della presentazione della domanda.** La causale di versamento da indicare è: "1^ o 2^ Rata servizio di POST SCUOLA INFANZIA per il minore \_\_\_\_\_" oppure, per coloro che effettuano il pagamento in un'unica soluzione "Tariffa annuale servizio di POST SCUOLA INFANZIA per il minore \_\_\_\_\_".

**Le modalità di pagamento sono ESCLUSIVAMENTE le seguenti:**

- bonifico bancario IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N
- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio - Viale Assunta n. 47/49 Cernusco s/N.

## **RINUNCIA AL SERVIZIO:**

**La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi per iscritto** anche via mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità). Sarà possibile richiedere la non emissione della fattura della seconda rata esclusivamente nel caso di rinuncia comunicata entro il 31 gennaio.

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE ON LINE  
DALLE ORE 15.00 DEL 17 GIUGNO ALLE ORE 15.00 DEL 17 LUGLIO 2019**

Le istanze pervenute successivamente alla data stabilita per la presentazione delle domande di iscrizione saranno accolte solo a condizione che non determinino il superamento del rapporto educatore/alunno. Le istanze non accolte saranno inserite in lista d'attesa e nel caso si rendano disponibili dei posti saranno accolte in ordine cronologico di arrivo. In ogni caso, gli utenti potranno frequentare a partire dalla data comunicata dall'Ufficio.

## **PER INFORMAZIONI:**

### **SITO ISTITUZIONALE:**

[www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) ("Comune – Ufficio Servizi Scolastici")

**URP** - tel. 02 9278.444

**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI** – tel. 02 9278.238 – 239  
[serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

