

Nel contesto dell'emergenza epidemiologia a carattere pandemico da COVID-19 tuttora in corso e nel quadro delle misure previste per farvi fronte, l'organizzazione dei servizi di centri estivi è stata necessariamente adeguata al rispetto delle prescrizioni e misure previste nelle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, contenute nell'allegato 8 al DPCM del 17 maggio 2020 e nell'Allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n. 555 del 29/05/2020, al fine di cercare di ridurre il più possibile il rischio di contagio, come da LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI DI CENTRI DIURNI ESTIVI COMUNALI 2020, approvate dalla Giunta Comunale.

CAMPO ESTIVO: per gli alunni che hanno frequentato nell'anno scolastico 2019/2020 la Scuola Primaria

SEDE E PERIODO: Scuola Primaria di via Don Milani

MODULI DI FREQUENZA: 1° MODULO dal 29 giugno al 17 luglio 2020 – 2° MODULO dal 20 luglio al 7 agosto 2020.

L'ISCRIZIONE POTRÀ ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE E LIMITATAMENTE AD UN SOLO MODULO. NON E' AMMESSA L'ISCRIZIONE PER PERIODI INFERIORI AD UN MODULO.

Per ogni singolo modulo potranno essere accolte un massimo di n. 91 domande d'iscrizione, di cui massimo n. 13 domande riservate a utenti con disabilità.

MATERNA ESTIVA: per i bambini che hanno frequentato nell'anno scolastico 2019/2020 la Scuola dell'Infanzia

SEDE E PERIODO: Scuola dell'Infanzia di via Don Milani

MODULI DI FREQUENZA: 1° MODULO dal 6 al 17 luglio 2020 – 2° MODULO dal 20 al 31 luglio 2020.

L'ISCRIZIONE POTRÀ ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE E LIMITATAMENTE AD UN SOLO MODULO. NON E' AMMESSA L'ISCRIZIONE PER PERIODI INFERIORI AD UN MODULO.

Per ogni singolo modulo potranno essere accolte un massimo di n. 55 domande d'iscrizione, di cui massimo n. 9 domande riservate a utenti con disabilità.

ORARI DI FUNZIONAMENTO: da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

ACCESSO AL SERVIZIO:

Ai fini dell'accesso al servizio, è condizione necessaria il requisito della residenza presso il Comune di Cernusco sul Naviglio, che dovrà sussistere sia in capo al minore per il quale si richiede l'iscrizione al servizio sia in capo ad entrambi i genitori del minore.

L'ACCESSO AL SERVIZIO E' SUBORDINATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus, secondo le prescrizioni del D.P.C.M. 17 maggio 2020 e dell'ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020.

IN SEDE DI PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO VERRA' PERTANTO RICHIESTA LA SOTTOSCRIZIONE DEL SUCCITATO PATTO (ALLEGATO A DELLE LINEE GUIDA) NONCHE' LA DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLO STATO DI SALUTE DEL MINORE (ALLEGATO B DELLE LINEE GUIDA).

Gli INGRESSI e le USCITE, in ottemperanza alle linee guida ministeriali, **dovranno essere scaglionati**. Ad ogni minore accolto al servizio verrà comunicato da parte della Cooperativa Il Melograno, a cui è affidata la gestione dell'appalto, l'orario di entrata e di uscita assegnato, che dovrà necessariamente essere rispettato dalla famiglia.

Al fine di evitare situazioni di assembramento, saranno garantiti diversi punti di accoglienza all'esterno dell'area di svolgimento delle attività, oltre le quali non sarà consentito l'accesso a genitori, dove giornalmente verrà eseguito il triage (misurazione della temperatura a minore e genitore/accompagnatore ed acquisizione informazioni circa lo stato di salute del minore).

In caso di temperatura superiore a 37.5° C non sarà consentito al minore l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.

Per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle linee guida ministeriali che impongono di mantenere il distanziamento fisico, **non sarà possibile garantire l'accoglimento ai servizi di centri estivi di minori che necessitino di terapie di somministrazione farmaci**, posto che la dinamica della somministrazione dei farmaci è

incompatibile con il mantenimento del distanziamento fisico, fatta eccezione per i minori in situazioni di disabilità, per i quali il disposto di cui all'art. 9 comma 2 DPCM prevede, in caso di necessità, l'eventuale riduzione distanziamento sociale degli assistenti.

ISCRIZIONI:

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE DALLE ORE 15.00 DEL 9 GIUGNO 2020 ALLE ORE 12.00 DEL 16 GIUGNO 2020

Per compilare la domanda bisogna:

- 1.** **accedere** on-line al sito www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it nell'Home Page e dall'apposito link, in fondo alla pagina, scegliere **sportello telematico - servizi on-line**. Il cittadino che non è ancora registrato dovrà selezionare **richiesta iscrizione servizi on-line**, e procedere secondo le istruzioni.
- 2.** Una volta in possesso delle credenziali (login e password del portale), oppure attraverso la CRS e relativo PIN, si dovrà **accedere a servizi a domanda individuale**, proseguire scegliendo **iscriviti ad un servizio a domanda individuale**, e selezionare il servizio interessato.
- 3.** **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni suo campo e procedere all'invio. **La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica a mezzo mail sulla quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero con il quale la domanda è stata registrata al Protocollo comunale.**

RICEVUTA PRESENTAZIONE ISTANZA AI FINI PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE

L'acquisizione della domanda ed il perfezionamento della procedura di iscrizione restano in ogni caso subordinati alla conferma di avvenuta ricezione dell'istanza, che avverrà mediante ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza (rilasciata dal sistema per le domande on line);

Ai fini della comprova in ordine all'avvenuta presentazione dell'istanza e perfezionamento dell'iscrizione, occorre conservare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza.

In assenza del messaggio di conferma di avvenuta ricezione, la domanda di iscrizione non potrà ritenersi validamente acquisita.

In caso di mancata ricezione della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

Nel caso in cui le domande superino i posti disponibili sopra precisati, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI CON ACCESSO PRIORITARIO (FINO A CONCOMITANZA DEL NUMERO DI POSTI RISERVATI PER OGNI MODULO DI SERVIZIO)	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
Qualora il numero delle richieste di iscrizione di minori con disabilità superasse il numero dei posti riservati disponibili per ciascun modulo, sarà data priorità ai minori con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 co. 3, e a seguire saranno inseriti i minori disabili di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 104/92. In subordine, qualora le domande superassero il numero di posti disponibili riservati a minori con disabilità, si ricorrerà a graduare le priorità di accesso dei minori con disabilità ricorrendo, per analogia, all'applicazione dei criteri previsti ai punti b e c, fino a concomitanza massima dei posti riservati disponibili.	

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavorino entrambi i genitori	30
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	30

B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	15
B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	10
B.3	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogabili ed erogate necessariamente "in presenza", incompatibili con il ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	8

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	12
C.2	Presenza nel nucleo familiare di una persona in stato di disabilità certificata	8
C.3-a	Presenza nel nucleo di 2 minori di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	2
C.3-b	Presenza nel nucleo di 3 minori di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	3
C.3-c	Presenza nel nucleo di 4 o più minori di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	4

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio di ogni modulo di servizio, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini. **Una volta decorsa la data di avvio del modulo di servizio prescelto non sarà più possibile effettuare scorrimenti e nuovi inserimenti**, al fine di non modificare la compagine dei gruppi già costituiti e avviati, in ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida ministeriali sulla "stabilità" della compagine dei piccoli gruppi.

TARIFE ED AGEVOLAZIONI: la tariffa è comprensiva del pranzo.

		TARIFFA CAMPO ESTIVO	TARIFFA MATERNA ESTIVA
<u>TARIFFA ORDINARIA</u> applicata ai richiedenti in possesso del requisito della residenza del nucleo familiare nel comune di Cernusco s/N.	1° FIGLIO	€ 270,00 per modulo trisettimanale (€ 90,00 a settimana)	€ 180,00 per modulo bisettimanale (€ 90,00 a settimana)
	2° FIGLIO E ULTERIORI FIGLI	€ 189,00 per modulo trisettimanale (tariffa scontata del 30%) <small>(per usufruire dello sconto deve essere presentata attestazione ISEE, in corso di validità, inferiore o uguale a € 15.494,00)</small>	€ 126,00 per modulo bisettimanale (tariffa scontata del 30%) <small>(per usufruire dello sconto deve essere presentata attestazione ISEE, in corso di validità, inferiore o uguale a € 15.494,00)</small>
<u>TARIFFA RIDOTTA</u> applicata ai richiedenti in possesso del predetto requisito della residenza e di una attestazione ISEE, in corso di validità, pari o inferiore a € 10.000,00.	1° FIGLIO	€ 90,00 per modulo trisettimanale	€ 60,00 per modulo bisettimanale
	2° FIGLIO E ULTERIORI FIGLI	€ 63,00 per modulo trisettimanale (tariffa scontata del 30%)	€ 42,00 per modulo bisettimanale (tariffa scontata del 30%)

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

MODALITA' DI PAGAMENTO

ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATO ALCUN ACCONTO.

IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA COMPLESSIVAMENTE DOVUTA DOVRÀ ESSERE NECESSARIAMENTE EFFETTUATO ENTRO IL TERMINE INDICATO NEI DOCUMENTI DI PAGAMENTO, PENA LA DECADENZA DELL'ISCRIZIONE.

I versamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità mediante bonifico bancario:

IBAN: IT83 H0569632880000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N

RIMBORSI

In caso di sospensione del servizio per motivi legati all'emergenza sanitaria, sarà previsto il rimborso della tariffa in misura proporzionale al periodo non frequentato.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

URP - tel. 02 9278.444

UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI – tel. 02 9278.238 – 239 - 330

serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Cernusco sul Naviglio, giugno 2020

A cura del SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI EDUCATIVI