

Anno Scolastico 2023/24

POST SCUOLA

Scuole Statali dell'INFANZIA

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Statali dell'Infanzia di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle lezioni, all'interno dei locali scolastici, e offre attività di carattere ludico-ricreativo.

PERIODO

Il post scuola infanzia è attivo dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare sino al termine dell'anno scolastico. Il servizio è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola infanzia per l'anno scolastico 2023/2024 sarà articolato su due turni:

- ⇒ PRIMO TURNO dalle ore **16.00** alle ore **17.15**;
- ⇒ TURNO UNICO dalle ore **16.00** alle ore **18.00**.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 10 iscritti per ciascun turno di servizio.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla ridistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

USCITA

La fascia oraria di uscita prevista per ciascun turno di frequenza è la seguente:

- ⇒ Per il **primo turno** (termine alle ore 17.15) l'uscita dei minori è consentita dalle ore **16.45**;
- ⇒ Per il **turno unico** (termine alle ore 18.00), l'uscita dei minori è consentita dalle ore **17.45**.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi debitamente documentati.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole.

I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendere in carico il minore.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE, DALLE ORE 09.00 DEL 22 GIUGNO ALLE ORE 12.00 DEL 13 LUGLIO 2023

Per compilare la domanda:

1. accedere al sito www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere **"Servizi on-line"**.
2. Selezionare **"Servizi a domanda individuale"**, quindi proseguire scegliendo **"Iscriviti ad un servizio a domanda"**. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID, CIE o CRS**. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI

La tariffa annuale di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

- ⇒ **€ 255,00 per il PRIMO TURNO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€127,50);
- ⇒ **€ 369,00 per il TURNO UNICO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€184,50).

È prevista la **riduzione del 30%** sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al medesimo servizio per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00.

ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATA ALCUNA TARIFFA O ACCONTO.

L'eventuale seconda rata, con scadenza 31 gennaio 2024, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

Per le istanze eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio ed entro il periodo settembre-gennaio, si applicherà l'intera tariffa annuale, mentre per quelle pervenute dal 1° febbraio 2024 si applicherà la seconda rata semestrale.

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. In difetto, si procederà al ritiro d'ufficio ed all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura.

Il versamento della quota annuale e della 1^ rata devono essere effettuati tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

IBAN: IT83 H056963288000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N

Indicare nella causale di versamento **"Servizio di POST SCUOLA INFANZIA per il minore _____"**.

Per chi effettua il pagamento in due rate, la 2^a rata sarà addebitata direttamente sul conto corrente indicato in fase di iscrizione.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite PEC o e-mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, nel caso il recesso pervenga all'ufficio entro la data di emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato oltre la data di emissione della fattura ma prima della data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato dopo la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2024, termine entro il quale sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale versata o la non emissione della fattura della seconda rata. In caso di recesso comunicato dal 1° febbraio 2024 è previsto il pagamento dell'intera quota annuale.

RIMBORSI

La tariffa può essere ridotta solo nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a Scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia, debitamente certificata, di durata superiore a due mesi continuativi.

ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori	30
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	30
B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	15
B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorino a tempo pieno.	10
B.3	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	8

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	12
C.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	8
C.3-a	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	2
C.3-b	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	3
C.3-c	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	4
C.4	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	30

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

MINORI NON RESIDENTI

Eventuali domande per alunni non residenti, pervenute entro il termine previsto, potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua disponibilità di posti.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola infanzia è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

MINORI UCRAINI

Ai minori ucraini in possesso dello status di rifugiato / protezione temporanea e domiciliati in Cernusco sul Naviglio saranno riconosciute le medesime condizioni di accesso dei minori residenti. È inoltre prevista per i suddetti minori l'esenzione dal pagamento della tariffa di iscrizione.

RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE

Eventuali richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in lista d'attesa in base all'ordine cronologico di arrivo; l'ammissione al servizio sarà in tal caso subordinata alla effettiva disponibilità di posti, tenuto conto dei gruppi costituiti sulla base delle iscrizioni pervenute nei termini.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330 - 277

e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it