

Anno Scolastico 2022/23

POST SCUOLA

Scuole Statali dell'INFANZIA

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Statali dell'Infanzia di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle lezioni, all'interno dei locali scolastici, e offre attività di carattere ludico-educativo.

Il servizio prevede la presa in consegna dei bambini al termine dell'orario scolastico regolamentare previsto dalle scuole e il successivo svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo.

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022 e con riserva di ulteriori e diverse disposizioni normative vigenti al momento dell'avvio del servizio, i servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole dell'infanzia saranno organizzati nel rispetto delle prescrizioni e misure previste:

- dal recente Decreto – Legge 24 marzo 2022, n.24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”, il quale ha ridefinito le disposizioni per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, salve eventuali modifiche e integrazioni;
- dal Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato con DM. n. 82 del 31 marzo 2022, salve successive modifiche e integrazioni.

Le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative sopravvenute al momento dell'avvio del servizio, emanate nell'ottica del contenimento dei contagi e in prospettiva di una graduale ripresa delle attività.

PERIODO

Il post scuola è attivo dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare sino al termine dell'anno scolastico. Il servizio è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola infanzia per l'anno scolastico 2022/2023 sarà articolato su due turni:

- ⇒ PRIMO TIURNO dalle ore 15:45 alle ore 17:00;
- ⇒ TURNO UNICO dalle ore 15:45 alle ore 17:45.

Qualora le scuole dovessero articolare un orario definitivo con uscita anticipata o comunque diversa rispetto alle 15.45, l'orario del post scuola sarà automaticamente ridefinito in base alla durata massima di:

- ⇒ 75 minuti consecutivi e successivi rispetto al termine dell'orario scolastico per il primo turno;
- ⇒ 120 minuti consecutivi e successivi rispetto al termine dell'orario scolastico per il turno unico.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 10 iscritti per ciascun turno di servizio.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

In considerazione del fatto che a decorrere dal 1° aprile 2022 i recenti emendamenti al piano scuola 2021/22 adottati a seguito della cessazione dello stato di emergenza, con riferimento ai contesti educativi e scolastici ed in particolare con riferimento ai servizi di pre e post scuola infanzia, non prevedono più l'obbligatorietà e necessità di garantire il carattere della stabilità dei gruppi/sezione (cd. bolle), l'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non rispecchierà necessariamente la composizione delle sezioni di scuola;
- al termine del primo turno, in concomitanza con l'uscita di una parte dell'utenza, i gruppi di utenti potranno essere ricomposti e riaggregati nell'ottica del mantenimento dei rapporti educatori/bambini sopra precisati, al fine di ottimizzare l'organizzazione complessiva del servizio e garantire la possibilità di articolare il servizio su due turni di uscita.

Per le restanti modalità di organizzazione del servizio si rinvia allo specifico documento contenente le "linee guida, i protocolli operativi e la carta del servizio di post scuola infanzia a. s. 2022/23", approvato con apposito Decreto Dirigenziale e reso disponibile sulla pagina web del sito comunale dedicata al post scuola infanzia al seguente link: <https://comune.cernusco Naviglio.mi.it/procedimenti/servizio-di-post-scuola-per-scuole-statali-dellinfanzia/>

USCITA

Per l'anno scolastico 2022/23, l'orario di termine del servizio si diversifica a seconda del turno prescelto dall'utente al momento della presentazione della domanda di iscrizione, come di seguito riepilogato:

- ⇒ alle ore **17:00** per il primo turno, con uscita dei minori a partire dalle ore **16:45**;
- ⇒ alle ore **17:45** per il turno unico, con uscita dei minori a partire dalle ore **17:30**.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi debitamente documentati.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole, attenendosi ai flussi e ai percorsi concordati con le scuole.

I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendersi in carico il minore.

ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

L'accesso al servizio è subordinato alla sottoscrizione del patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del covid-19, secondo le disposizioni normative attualmente vigenti e salvo nuove ed eventuali diverse disposizioni normative che saranno successivamente emanate al momento dell'avvio del servizio.

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavorino entrambi i genitori	30
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	30
B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	15

B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	10
B.3	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	8

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	12
C.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	8
C.3-a	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	2
C.3-b	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	3
C.3-c	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	4
C.4	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	30

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini. L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di verificare se sussistano margini per adottare rimodulazioni organizzative che, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio e tenuto conto della disponibilità derivante dagli spazi messi a disposizione dalle scuole, consentano di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per il servizio.

Eventuali richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in lista di attesa in base all'ordine cronologico di arrivo; l'ammissione al servizio sarà in tal caso subordinata all'eventuale capienza di posti una volta esaurito lo scorrimento delle graduatorie riferite alle istanze presentate nei termini. Eventuali domande per alunni non residenti potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua capienza di posti.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

**LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE *ON LINE*,
DALLE ORE 10.00 DEL 27 GIUGNO ALLE ORE 10.00 DEL 18 LUGLIO 2022**

Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere "**servizi on-line**".
2. Selezionare dal menu a sinistra "**servizi a domanda individuale**", quindi proseguire scegliendo "**iscriviti ad un servizio a domanda individuale**". È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID, CIE o CRS**. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI

Le tariffe di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2022/23 sono le seguenti:

- ⇒ € 235,00 per il PRIMO TURNO;
- ⇒ € 340,00 per il TURNO UNICO.

ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATA ALCUNA TARIFFA O ACCONTO.

Nel momento in cui sarà comunicato l'accoglimento dell'iscrizione, sarà richiesto il pagamento della quota che potrà essere effettuato in un'unica soluzione oppure versando la prima rata pari al 50% degli importi (€ 117,50 per il primo turno e € 170,00 per il turno unico).

L'eventuale seconda rata, con scadenza 31 gennaio dell'anno scolastico in corso, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

È prevista la riduzione del 30% sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al medesimo servizio per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00.

Per le istanze eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio ed entro il periodo settembre-gennaio, si applicherà l'intera tariffa annuale, mentre per quelle pervenute oltre il 31 gennaio si applicherà la seconda rata semestrale.

Coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della seconda rata, dopo due solleciti scritti senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura.

In caso di mancato pagamento entro i termini si procederà al ritiro d'ufficio ed all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

I versamenti potranno essere effettuati tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

IBAN IT83 H0569632880000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N

La causale di versamento da indicare è: **"1^ Rata servizio di POST SCUOLA DELL'INFANZIA per il minore _____"**, oppure, per coloro che effettuano il pagamento in un'unica soluzione **"Tariffa annuale servizio di POST SCUOLA DELL'INFANZIA per il minore _____"**.

Per chi effettua il pagamento in due rate, la 2^ rata sarà addebitata direttamente sul conto corrente indicato in fase di iscrizione.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite PEC o e-mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, a condizione che sia formalizzata idonea comunicazione via PEC o via email all'indirizzo del Comune e che tale comunicazione pervenga all'ufficio entro la data della comunicazione effettuata dall'Ufficio Servizi Educativi in merito all'ammissione al servizio e/o all'emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione e/o all'emissione della fattura, ma entro la data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2023, termine in cui

sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale o la non emissione della fattura. Oltre tale data l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

RIMBORSI

La tariffa può essere ridotta solo nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a Scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia, debitamente certificata, di durata superiore a due mesi continuativi.

Nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per motivi legati alla gestione dell'emergenza sanitaria (sospensione disposta dall'Amministrazione Comunale ovvero contenuta o desunta da provvedimenti normativi volti al contenimento della diffusione dei contagi da COVID-19) ovvero nel caso in cui l'utente dovesse risultare assente dal servizio per motivi correlati al COVID e debitamente documentati (quarantena per positività al tampone o per contatto stretto con soggetto positivo), sarà prevista una decurtazione del 100% dell'importo dovuto rapportata in misura proporzionale al periodo non frequentato.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330 - 277

e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it