

Anno Scolastico 2021/22

POST SCUOLA

Scuole Statali dell'INFANZIA

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Statali dell'Infanzia di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle lezioni, all'interno dei locali scolastici, e offre attività di carattere ludico-educativo.

Nel quadro delle misure previste per far fronte all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di cercare di ridurre il più possibile il rischio di contagio, per l'anno 2021/22 i predetti servizi saranno organizzati nel rispetto delle prescrizioni e misure previste dal DPCM 2 MARZO 2021, dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" come modificate dall'ordinanza ministeriale del 21 maggio 2021 e dalle linee guida di cui al D.M. 39 del 26-06-2020 recante "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", così come dalle Linee Guida dei servizi educativi di post scuola delle scuole dell'infanzia approvate dalla Giunta Comunale.

PERIODO: dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare (7.45 – 15.45) sino al termine dell'anno scolastico.

Il servizio è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.). L'effettiva attivazione e prosecuzione del servizio resta subordinata all'evoluzione del quadro epidemiologico. Il servizio sarà pertanto sospeso a fronte di eventuali provvedimenti normativi che prevedano la sospensione delle attività didattiche in presenza.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO: per l'a.s. 2021/22 il servizio si articola su un unico modulo orario che parte alle ore 15.45 e termina alle ore 17.00.

Il servizio prevede la presa in consegna dei bambini al termine dell'orario scolastico previsto e il successivo di svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo fino alle ore 17.00, termine in cui è prevista la riconsegna dei minori ai genitori o loro delegati.

Qualora le scuole dovessero articolare un orario definitivo con uscita anticipata rispetto alle 15.45, l'orario del post scuola sarà automaticamente ridefinito in base alla durata massima di 75 minuti consecutivi e successivi rispetto al termine dell'orario scolastico.

A causa delle misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria, con particolare riferimento all'assegnazione di un educatore stabilmente assegnato al gruppo di riferimento, alla definizione di specifici percorsi e flussi dedicati agli spostamenti ed all'impossibilità di consentire l'accesso di genitori o loro delegati all'interno dell'area di svolgimento dell'attività, il servizio di post scuola si articola per l'a.s. 2021/22 su un unico modulo orario che parte all'orario previsto per il termine delle lezioni (indicativamente 15.45) e prosegue 75 minuti consecutivi e successivi, terminando indicativamente alle ore 17.00. Le uscite avverranno in modo scaglionato dalle ore 16.30 alle ore 17.00. Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi.

Tale articolazione oraria si rende necessaria in funzione dell'esigenza di garantire la sostenibilità e compatibilità dell'organizzazione in funzione del mantenimento di gruppi/sezioni stabili (cd. bolle), con conseguente impossibilità di rimescolare o accorpate utenti appartenenti a bolle diverse; qualora eventuali sopravvenute linee guida ministeriali, in funzione dell'evoluzione dello scenario di emergenza, dovessero modificare tale obbligo e non dovessero più prevedere l'obbligo di mantenere la stabilità delle bolle, si adeguerà l'orario di termine del servizio, ripristinando la possibilità di optare per l'usuale termine alle ore 17.45 previo adeguamento e pagamento della relativa tariffa stabilita dalla delibera G.C. n. 313 del 30/12/2020 per il turno intero.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nella singola sezione di scuola dell'infanzia, vi siano almeno 8 iscritti.

Per ogni sezione, in funzione degli spazi messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, potranno essere accolte indicativamente un massimo di 20 domande.

USCITA: Le uscite avverranno in modo scaglionato dalle ore 16.30 alle ore 17.00.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi debitamente documentati.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole, attenendosi ai flussi e ai percorsi concordati con le scuole.

I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendersi in carico il minore.

ACCESSO AL SERVIZIO

Ai fini dell'accesso al servizio è condizione necessaria il requisito della residenza nel Comune di Cernusco sul Naviglio, che dovrà sussistere sia in capo al minore per il quale si richiede l'iscrizione al servizio sia in capo al genitore richiedente.

L'accesso al servizio è subordinato alla sottoscrizione del patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del covid-19, secondo le prescrizioni del D.P.C.M. 2 marzo 2021 recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e s.m.i

GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

| A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO | |
|--|--|
| A.1 | minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio |
| A.2 | minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio |

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

| B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI | | PUNTI |
|---|--|-------|
| B.1-a | Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavorino entrambi i genitori | 30 |
| B.1-b | (in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale. | 30 |
| B.1-c | (in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo | 15 |
| B.2 | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno. | 10 |

| | | |
|------------|---|----------|
| B.3 | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogabili ed erogate necessariamente "in presenza", incompatibili con il ricorso a forme di smart working o lavoro agile. | 8 |
|------------|---|----------|

| C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE | | PUNTI |
|--|---|--------------|
| C.1 | Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile). | 12 |
| C.2 | Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata | 8 |
| C.3-a | Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda) | 2 |
| C.3-b | Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda) | 3 |
| C.3-c | Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda) | 4 |

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

Eventuali richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in lista di attesa in base all'ordine cronologico di arrivo; l'ammissione al servizio sarà in tal caso subordinata all'eventuale capienza di posti una volta esaurito lo scorrimento delle graduatorie riferite alle istanze presentate nei termini.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI:

La tariffa annuale per il servizio di post scuola nella fascia oraria 15.45 – 17.00 è di € 235,00

ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATA ALCUNA TARIFFA O ACCONTO.

Nel momento in cui sarà comunicato l'accoglimento dell'iscrizione, sarà richiesto il pagamento della quota che potrà essere effettuato in un'unica soluzione oppure versando la prima rata pari al 50% (€ 117,50).

L'eventuale seconda rata, con scadenza 31 gennaio dell'anno scolastico in corso, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

È prevista la **riduzione del 30% sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al medesimo servizio** per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00.

Coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della seconda rata, dopo due solleciti scritti senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

La tariffa può essere ridotta solo nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a Scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia, debitamente certificata, di durata superiore a due mesi continuativi. La riduzione per questi casi sarà pari alla tariffa annuale decurtata di una quota equivalente ad 1/10 della tariffa annuale per ogni mese di mancata fruizione.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE, DALLE ORE 10.00 DEL 9 LUGLIO ALLE ORE 10.00 DEL 30 LUGLIO 2021

Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito www.comune.cernusco.naviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere **"Servizi on-line"**.
2. Selezionare dal menu a sinistra **"Servizi a domanda individuale"**, quindi proseguire scegliendo **"Iscriviti ad un servizio a domanda individuale"**. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID o CRS**; in alternativa è possibile utilizzare le credenziali già rilasciate in precedenza, per chi ne fosse in possesso. Non è più possibile, invece, richiedere nuove credenziali. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio. **La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.**

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura.

In caso di mancato pagamento entro i termini si procederà al ritiro d'ufficio ed all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

I versamenti potranno essere effettuati tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

IBAN IT83 H0569632880000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N

La causale di versamento da indicare è: **"1^ Rata o 2^ Rata servizio di POST SCUOLA INFANZIA per il minore _____"**, oppure, per coloro che effettuano il pagamento in un'unica soluzione **"Tariffa annuale servizio di POST SCUOLA INFANZIA per il minore _____"**.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite PEC o e-mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- entro il termine di 14 giorni dalla data di presentazione dell'istanza il nominativo sarà cancellato e non verrà richiesto alcun pagamento;
- qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre il termine di 14 giorni dall'istanza ma comunque entro la data della comunicazione di ammissione al servizio e all'emissione della fattura sarà dovuto il pagamento del 10% della tariffa annuale dovuta per il servizio;
- qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione ma entro la data di avvio del servizio sarà dovuto il pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio;
- qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data di inizio del servizio ma entro il 31 gennaio 2022 sarà dovuto il pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale.
- Oltre il 31/01/2022 l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

RIMBORSI

Nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per un periodo superiore a 30 giorni di calendario consecutivi per motivi legati alla gestione dell'emergenza sanitaria (sospensione disposta dall'Amministrazione Comunale ovvero contenuta o desunta da provvedimenti normativi volti al contenimento della diffusione dei contagi da COVID-19), sarà prevista una decurtazione dell'importo dovuto in misura proporzionale al periodo non frequentato, sotto forma di rimborso. Eventuali periodi di sospensione inferiori ai 30 giorni consecutivi non saranno computati, neanche cumulativamente, ai fini del rimborso.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330 - 277

e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Cernusco sul Naviglio, luglio 2021

a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici