



# **SERVIZI EDUCATIVI DI POST SCUOLA A CARATTERE LUDICO RICREATIVO EROGATI IN AMBITO PARASCOLASTICO NELLA FASCIA ORARIA SUCCESSIVA AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

## **LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI**

### **Sommario**

1 Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.....	2
2 Attivazione, durata, calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima	2
3 Iscrizioni e ammissione al servizio.....	2
4 Parametri, standard gestionali e indicazioni operative .....	6
5 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività.....	7
5.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione e progettazione delle attività ...	7
5.2 Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto.....	7
6 Principi generali d'igiene e pulizia .....	7
7 Accesso al servizio e registrazione dei presenti al servizio di post scuola infanzia. ....	8
8 Accoglienza dei bambini con disabilità.....	8
10 Riconsegna degli utenti al termine del servizio .....	9
11. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi .....	10
a) Coordinatore .....	10
b) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio. ....	10
c) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità. .	10
12. Responsabilità ed Assicurazioni .....	10
13. Tariffe a carico dell'utenza .....	11



### **1 Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.**

I servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole dell'infanzia, collocati nella fascia oraria immediatamente successiva al termine delle attività didattiche curricolare sono intesi a svolgere, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che, per motivi di organizzazione familiare, abbiano l'esigenza di fermarsi a scuola oltre il termine delle attività didattiche.

I servizi in discorso sono finalizzati ad offrire:

- una risposta alle famiglie che per ragioni organizzative esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative al termine delle attività didattiche, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

I servizi sono rivolti a minori frequentanti le scuole dell'infanzia statali del territorio di Cernusco sul Naviglio. Per l'organizzazione e gestione dei servizi, il Comune ricorre al contratto di appalto, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (qualità/prezzo) e sulla base delle vigenti disposizioni di legge. Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti.

### **2 Attivazione, durata, calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima**

La definizione del calendario di norma viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Dirigente del Settore, in base al calendario scolastico, ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.

In linea di massima, i servizi in oggetto saranno attivati in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario definitivo da parte delle scuole, e saranno garantiti fino al termine del calendario scolastico, seguendone l'articolazione.

Il servizio prevede la presa in consegna dei bambini al termine dell'orario scolastico regolamentare previsto dalle scuole e il successivo svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo.

Il servizio di post scuola infanzia è articolato su due turni, secondo l'orario di seguito riportato:

- ✓ dalle ore **16:00** alle ore **17.15**, per coloro i quali presenteranno domanda di iscrizione al primo turno;
- ✓ dalle ore **16:00** alle ore **18:00**, per coloro i quali presenteranno domanda di iscrizione al turno unico.

I minori potranno essere ritirati dai propri genitori o, qualora impossibilitati, da una persona di loro fiducia indicata con delega scritta.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi.

### **3 Iscrizioni e ammissione al servizio**

Per fruire dei servizi in oggetto occorre presentare apposita istanza al Comune di Cernusco Sul Naviglio, perfezionando l'iscrizione entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione.

L'ammissione al servizio viene disciplinata come segue.



Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 15 iscritti per ciascun turno/modulo di servizio.

**Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.**

Per ogni plesso scolastico, subordinatamente agli spazi che saranno messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, potranno essere accolte indicativamente un numero massimo di istanze come sotto precisato.

#### **A. NUMERO MAX ISCRITTI ACCOGLIBILI NELLA PRIMA FASCIA DI SERVIZIO ORE 16.00-17.15**

Scuola infanzia Lazzati: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Dante: indicativamente n. 3 gruppi per un numero massimo di 75 iscrizioni, elevabili a 87 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Buonarroti: indicativamente n. 4 gruppi per un numero massimo di 100 iscrizioni, elevabili a 116 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Don Milani: indicativamente n. 4 gruppi per un numero massimo di 100 iscrizioni, elevabili a 116 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

#### **B. NUMERO MAX ISCRITTI ACCOGLIBILI NELLA SECONDA FASCIA DI SERVIZIO ORE 17.15-18.00**

Scuola infanzia Lazzati: indicativamente n. 1 gruppo per un numero massimo di 25 iscrizioni, elevabili a 29 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Dante: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Buonarroti: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola infanzia di via Don Milani: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

L'organizzazione e l'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non rispecchierà necessariamente in modo speculare la composizione delle sezioni di scuola;
- al termine del primo turno, in concomitanza con l'uscita di una parte dell'utenza, i gruppi di utenti potranno essere ricomposti e riaggregati nell'ottica del mantenimento dei rapporti educatori/bambini sopra precisati, al fine di ottimizzare l'organizzazione complessiva del servizio e garantire la possibilità di articolare il servizio su due turni di uscita.



Qualora le domande pervenute superassero le soglie sopraindicate e/o la capienza degli spazi messi a disposizione dalle scuole, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di verificare se sussistano margini per adottare rimodulazioni organizzative che, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio e tenuto conto della disponibilità derivante dagli spazi messi a disposizione dalle scuole, consentano di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per il servizio.

### **3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.**

**Ai fini dell'accesso al servizio, hanno carattere prioritario le istanze dei minori residenti.**

<b>A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO</b>	
<b>A.1</b>	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
<b>A.2</b>	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa; i restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti.

<b>B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>B.1-a</b>	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori	<b>30</b>
<b>B.1-b</b>	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	<b>30</b>
<b>B.1-c</b>	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo.	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	<b>10</b>



<b>C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE</b>		<b>PUNTI</b>
<b>C.1</b>	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	<b>12</b>
<b>C.2</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	<b>8</b>
<b>C.3-a</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>2</b>
<b>C.3-b</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>3</b>
<b>C.3-c</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>4</b>

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

### **3.1.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori in stato di affidamento presso famiglie o comunità ospitanti del Comune di Cernusco Sul Naviglio**

Ai fini dell'accesso al servizio, ai minori residenti sono equiparati i minori che si trovino in stato di affidamento presso famiglie o comunità ospitanti del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Ai fini dell'ammissione ai servizi comunali e della determinazione delle relative tariffe applicabili, il requisito della residenza è da intendersi sostanzialmente equiparato alla condizione di quei minori che, pur non essendo formalmente iscritti nell'anagrafe comunale delle persone residenti, risultino in una delle seguenti condizioni:

- in condizione di affidamento familiare residenziale presso una famiglia di cui almeno uno dei genitori affidatari risiede nel Comune di Cernusco sul Naviglio;
- in condizione di affidamento presso strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale, segnalati al servizio sociale del Comune di provenienza.

Pertanto, nel caso in cui le istanze dei minori in stato di affidamento così come sopra precisato, dovessero superare le soglie di cui al punto 3, sopra richiamato, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei criteri prioritari e punteggi elencati al paragrafo 3.1.

Nel caso in cui il minore in affidamento non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola infanzia è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

### **3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.**

**Potranno presentare domanda di iscrizione anche i minori NON residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio alle condizioni di seguito dettagliate.**

Una volta soddisfatte tutte le domande dei minori residenti, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti e disponibilità degli spazi scolastici, potranno essere accolte anche le domande di minori



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

non residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, in base alle condizioni riportate nelle presenti Linee Guida.

Le istanze di partecipazione dei minori non residenti saranno valutate e accolte SOLO all'esito di positivo accoglimento di tutte le domande di partecipazione dei residenti e nei limiti, quindi, di eventuali posti disponibili.

Pertanto, una volta redatta la graduatoria ed accolte tutte le istanze dei minori residenti pervenute, nel caso in cui dovessero residuare posti disponibili, si procederà nei limiti dei posti ancora disponibili ad accogliere le istanze degli utenti non residenti, in base all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola infanzia è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

### **3.3. Eventuali liste di attesa**

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio, si verifichino ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento del rapporto massimo tra educatori/bambini.

### **4 Parametri, standard gestionali e indicazioni operative**

Nell'organizzazione e gestione del servizio, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità eventuale di elevare il rapporto fino a un massimo del 10% (portandolo quindi a 1:29), qualora si verifichino le condizioni indicate al punto n. 3.

Nel caso in cui all'interno del gruppo vi siano alunni disabili, si valuterà l'affiancamento di apposito educatore per l'assistenza educativa specialistica ad personam; in relazione alla loro presenza numerica, alla tipologia di disabilità ed al quadro di gravità risultante dalle certificazioni e dalle diagnosi funzionali, saranno quindi messi a disposizione operatori con funzioni socio-educative per i necessari interventi di assistenza specialistica ad personam con rapporto 1:1, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio. Nei casi di disabilità non grave, l'Ufficio potrà valutare l'assegnazione di 1 operatore su 2 utenti.

Per l'erogazione del servizio, gli Istituti Scolastici mettono a disposizione spazi appositamente individuati in accordo con il Comune che andranno tendenzialmente a coincidere con le sezioni frequentate durante il tempo scuola.

In considerazione del fatto che i servizi verranno svolti nei medesimi locali utilizzati dai medesimi bambini durante l'orario scolastico, senza occupare quindi locali diversi da quelli già destinati alle attività scolastiche, l'esecuzione degli interventi di pulizia e sanificazione a fine servizio saranno eseguiti di norma dal personale scolastico.

Si garantisce tuttavia, in un'ottica di collaborazione e in proporzione al numero di spazi usati ed al tempo di utilizzo, un apporto consistente nella messa a disposizione di personale che provvederà a collaborare alle pulizie degli spazi secondo quanto precisato nel successivo art.6.



## **5 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività**

L'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, curerà la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività secondo le seguenti linee operative di indirizzo.

### **5.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione e progettazione delle attività**

La programmazione e progettazione delle attività curata dall'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà effettuata garantendo, tendenzialmente e nei limiti della migliore organizzazione possibile, che la composizione dei gruppi di bambini sia il più possibile stabile nel tempo, in quanto tale modalità agevola i minori nella condivisione delle esperienze a livello di gruppo facilitando anche la socializzazione.

Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti sarà, tendenzialmente, garantita con continuità nel tempo, per quanto possibile, e salve eventuali sostituzioni necessitate da sopravvenute cause di forza maggiore indipendenti da volontà o scelte del gestore (es. infortuni o malattia dell'operatore, dimissioni etc.).

### **5.2 Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto**

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, secondo la cornice di riferimento prevista nel capitolato speciale d'appalto e secondo quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

L'attuazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto viene curata dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, in coerenza con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e al fine di darne corretta e coerente applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Nell'attuazione del progetto educativo e organizzativo, l'Operatore Economico aggiudicatario curerà i seguenti aspetti:

- suddivisione degli iscritti per gruppi in coerenza dei rapporti numerici prescritti;
- organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati;
- redazione dell'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico tra operatori ed utenti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento);
- accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

Le attività saranno finalizzate a perseguire – sempre in chiave ludica – gli obiettivi legati allo sviluppo e al consolidamento delle capacità di autonomia, di relazione interpersonale e di positiva socializzazione con gli altri.

## **6 Principi generali d'igiene e pulizia**

In considerazione del fatto che i locali utilizzati per l'esecuzione del servizio di post scuola infanzia sono da individuarsi nelle medesime aule utilizzate al contempo e in misura preponderante dalle scuole durante l'orario didattico, le pulizie dei locali e dei servizi igienici saranno assicurate e garantite primariamente dalla Scuola e in via di collaborazione anche dal Comune, per il tramite della Cooperativa che gestisce i servizi di post scuola e secondo quanto di seguito specificato.

In un'ottica di collaborazione, il Comune garantirà un apporto consistente nella messa a disposizione di 1 addetto alle pulizie per due ore al giorno in ciascun Istituto Comprensivo (pari a un'ora per plesso); si



provvederà, da parte dell'Operatore della Cooperativa, alla pulizia di 4 sezioni per ogni Istituto Comprensivo con annessi servizi igienici, tendenzialmente secondo questa ripartizione:

- pulizia di n. 2 sezioni in Dante, con annessi servizi
- pulizia di n. 2 sezione in Lazzati, con annessi servizi
- pulizia di n. 2 sezioni in Don Milani, con annessi servizi
- pulizia di n. 2 sezione in Buonarroti, con annessi servizi

Per i restanti spazi, le pulizie saranno eseguite da parte di personale scolastico.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di valutare eventuali esigenze che possano subentrare in corso d'anno e derogare a quanto suindicato, previo accordo con le scuole e con la Cooperativa che gestisce il servizio.

Vengono fatti salvi, in ogni caso, eventuali accordi tra gli Istituti comprensivi e la Cooperativa che gestisce il servizio al fine di modellare diversamente gli orari e le modalità del servizio di pulizia, in base agli spazi effettivamente utilizzati e alla disponibilità del personale scolastico e nei limiti del monte ore sopra individuato.

### **7 Accesso al servizio e registrazione dei presenti al servizio di post scuola infanzia.**

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di idonea iscrizione presentata secondo le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio sarà svolto in aule/sezioni individuate in accordo con le scuole, che avranno già ospitato gli alunni durante il tempo scuola.

Una volta effettuato l'accesso del minore al servizio, l'operatore dovrà provvedere quotidianamente a registrare la presenza del bambino presso l'apposito registro delle presenze degli utenti del servizio post scuola. Il registro presenze sarà quotidianamente aggiornato. Nel registro saranno altresì annotati, giornalmente, i nominativi degli operatori addetti allo specifico gruppo di riferimento.

Copia dell'elenco degli iscritti viene consegnata agli Istituti Scolastici prima dell'avvio del servizio.

### **8 Accoglienza dei bambini con disabilità**

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino disabile. In relazione alla presenza numerica di bambini con disabilità, alla tipologia di disabilità ed al quadro di gravità risultante dalle certificazioni e dalle diagnosi funzionali, saranno quindi messi a disposizione operatori con funzioni socio-educative per i necessari interventi di assistenza specialistica ad personam con rapporto 1:1, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio. Nei casi di disabilità non grave, l'Ufficio potrà valutare l'assegnazione di 1 operatore su 2 utenti.

Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato, a cura dell'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio in qualità di gestore, anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, al fine di consentire una continuità educativa in rapporto agli interventi già messi in campo dalle istituzioni scolastiche in cui il minore è inserito. Verrà preso in considerazione, nell'erogazione degli interventi, il PEI redatto in ambito scolastico, lavorando in un'ottica di coordinamento e continuità; sarà quindi previsto un progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, redatto anche in linea di continuità con il PEI, che evidenzia oltre alle specifiche attività previste anche le necessità di assistenza del minore.

### **9 Bambini e/o operatori con diagnosi confermata di Covid 19**

A seguito del Decreto Legge n. 105 del 10 agosto 2023, le misure di isolamento, auto-sorveglianza e tracciamento dei contatti in caso di COVID sono state abolite.

In base alla Circolare del Ministero della Salute dell'11 agosto 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS – CoV-2", viene raccomandato, comunque, di



osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie.

In particolare è consigliato:

- Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone;
- Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi;
- Applicare una corretta igiene delle mani;
- Evitare ambienti affollati;
- Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA.
- Informare le persone con cui si è stati in contatto nei giorni immediatamente precedenti alla diagnosi, se anziane, fragili o immunodepresse;
- Contattare il proprio medico curante se si è persona fragile o immunodepressa, se i sintomi non si risolvono dopo 3 giorni o se le condizioni cliniche peggiorano.

La Circolare sopra richiamata raccomanda, in caso di rientro dopo il Covid e per coloro che abbiano compiuto i sei anni, di indossare una mascherina (chirurgica o FFP2) in presenza di altre persone, soprattutto se si è ancora sintomatici o si è stati recentemente positivi.

In caso di contatto, la predetta Circolare raccomanda di prestare attenzione all'eventuale comparsa di sintomi suggestivi di Covid-19 (febbre, tosse, mal di gola, stanchezza) nei giorni immediatamente successivi, evitando il contatto con persone fragili, immunodepressi, donne in gravidanza. Se durante questo periodo si manifestano sintomi suggestivi di Covid-19 è raccomandata l'esecuzione di un test antigenico, anche autosomministrato, o molecolare per SARS-CoV-2.

## **10 Riconsegna degli utenti al termine del servizio**

L'orario di termine del servizio si diversifica a seconda del turno prescelto dall'utente al momento della presentazione della domanda di iscrizione e di seguito riepilogato:

- per il primo turno: uscita dei minori a partire dalle ore 16:45 e fino alle ore 17:15
- per il turno unico: uscita dei minori a partire dalle ore 17:45 e fino alle ore 18:00.

I genitori degli alunni sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone maggiorenni di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendersi in carico il minore. Al fine di assicurare la costante sorveglianza dei minori frequentanti e il regolare svolgimento del servizio non sono consentite uscite anticipate, fatti salvi eventi non prevedibili di eccezionale gravità, debitamente documentati.

L'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non dovrà rispecchiare necessariamente in modo speculare la composizione delle sezioni di scuola;
- al termine del primo turno, in concomitanza con l'uscita di una parte dell'utenza, gli utenti che avranno optato per tale articolazione orario saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole, attenendosi ai flussi e ai percorsi concordati con le scuole;
- gli utenti che, in quanto iscritti al turno unico, continueranno a frequentare il servizio fino alle 18:00, potranno essere riaggregati in gruppi diversi, nell'ottica del mantenimento dei rapporti



educatori/bambini sopra precisati, al fine di ottimizzare l'organizzazione complessiva del servizio e garantire la possibilità di articolare il servizio su due turni di uscita.

- Al termine dell'orario del secondo turno, i minori verranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole, attenendosi ai flussi e ai percorsi concordati con le scuole, in analogia con quanto previsto per il primo turno.

In via tendenziale e fatte salve eventuali diverse disposizioni, non è consentito l'accesso a genitori ed accompagnatori all'interno dell'area di svolgimento dell'attività.

## **11. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi**

### **a) Coordinatore**

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti ai minori.

### **b) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio.**

Gli operatori socio-educativi, in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili) che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

### **c) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.**

Qualora tra gli iscritti vi fossero minori con disabilità certificata, sarà garantita l'attivazione degli opportuni interventi di assistenza educativa specialistica, nonché le prestazioni connesse all'assistenza di base, al fine di agevolare una piena inclusione dei minori con disabilità nel contesto dei servizi in discorso, previo impiego di idoneo personale in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in rapporto alle mansioni effettivamente svolte.

## **12. Responsabilità ed Assicurazioni**

I servizi in oggetto vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge e con osservanza di tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore.

A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

### **13. Tariffe a carico dell'utenza**

Per l'iscrizione al servizio è prevista la corresponsione di una tariffa annuale, determinata annualmente con delibera di Giunta. Si rinvia alla nota informativa per i dettagli in merito.

Con la richiesta di iscrizione il richiedente si obbliga al pagamento della predetta tariffa.

Una volta presentata la richiesta di iscrizione, il recesso/ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, a condizione che sia formalizzata idonea comunicazione via PEC o via email all'indirizzo del Comune e che tale comunicazione pervenga all'ufficio entro la data della comunicazione effettuata dall'Ufficio Servizi Educativi in merito all'ammissione al servizio e/o all'emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione, ma entro la data di avvio del servizio;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento di una somma equivalente al 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il ritiro sia comunicato via PEC o via email oltre la data di avvio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento, termine in cui sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale o la non emissione della fattura della seconda rata.

Oltre tale data l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. In difetto, si procederà alla sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione del pagamento della tariffa.