LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI DI CENTRI DIURNI ESTIVI COMUNALI 2023

Sommario

1. Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità. 3
1.1 Clausola di riserva.....4
2. Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima 4
3. Iscrizioni, criteri di accesso e ammissione al servizio 5
3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.....6
3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.....7
3.3 Eventuali liste di attesa.....7
4. Standard gestionali, rapporto numerico e personale 7
4.1 Figure impiegate nella gestione dei servizi..... 8
a) Coordinatore 8
b) Referenti-primi animatori con mansioni di coordinamento operativo 8
c) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio. 8
d) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità. 8
e) Presidio, attività ausiliarie e pulizia 9
f) Formazione specifica in tema di sicurezza, prevenzione COVID, programmazione e altre attività formative..... 9
g) Addetti primo soccorso e antincendio 9
5. Misure generali di protezione e prevenzione del rischio di contagio e principi generali d'igiene e pulizia 9
5.1 Indicazioni operative generali 9
5.2 Pratiche igieniche e misure di prevenzione da applicare sempre 10
5.3 Utilizzo spazi esterni e ricambio dell'aria spazi interni 10
5.4 Misure di tutela particolari per il personale e minori frequentanti il centro estivo. 11
5.5 Misure per garantire la sicurezza dei pasti 11
5.6 Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali 11
5.7 Utilizzo dei servizi igienici.....12
5.8 Eventuali momenti di riposo (materna estiva).....12
5.9 Procedure in caso di presenza di casi positivi al COVID-19.....12
6. Misure di prevenzione, procedure, indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività 13
6.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione delle attività 13
6.2 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini.....13
6.3. Verifica dello stato di salute dei minori da parte dei genitori in presenza di sintomi sospetti..14
6.4 Registrazione dei presenti ai fini eventuale tracciamento e monitoraggio casi Covid - 19 14
6.5 Allontanamento di un minore che presenta sintomi riconducibili al COVID. 15
6.6 Riammissioni in servizio 16
a) Riammissione del caso sospetto dopo allontanamento 16
b) Riammissione bambini e/o operatori positivi al Covid 16
c) Assenza per malattia non riconducibile al COVID.....16
6.7 Gestione contatti di casi positivi 16
a) Gestione contatti stretti di un minore risultato positivo al Covid 19 16

b) Contatti stretti al di fuori dell'ambito del centro estivo.....17
6.8 Riconsegna degli utenti al termine del servizio e gestione dei flussi-percorsi 17
6.9 Progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto 17
7. Accoglienza dei bambini con disabilità e con bisogni speciali 19
8. Servizio mensa 19
8.1 Caratteristiche del menù 19
8.2 Diete Sanitarie.....19
8.3 Controlli sul servizio mensa 20
9. Presentazione del servizio, referenti per i rapporti con le famiglie, reportistica. 20
10. Attuazione di protocolli operativi per somministrazione farmaci in caso di particolari problemi sanitari.....20
11. Responsabilità ed Assicurazioni 20
12. Tariffe a carico dell'utenza.....20
13. Modalità di pagamento.....21

1. Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.

I centri ricreativi diurni estivi del Comune di Cernusco sul Naviglio svolgono, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022 e dello stato attuale della situazione epidemiologica, i centri estivi saranno organizzati nel rispetto delle recenti indicazioni ministeriali e sanitarie, le quali prevedono una mitigazione delle misure restrittive finalizzate a contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica in prospettiva di un definitivo ritorno alla normalità.

Sebbene la situazione epidemiologica sia diversa da quella iniziale e si caratterizzi attualmente per un impatto clinico dell'epidemia più contenuto, le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative sopravvenute al momento dell'avvio del servizio,

I centri ricreativi estivi sono finalizzati ad offrire, nei periodi estivi di sospensione delle attività didattiche:

- una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

I servizi sono rivolti a minori in età da scuole dell'infanzia e da scuole primarie; più precisamente:

→ il centro ricreativo diurno estivo denominato "campo estivo" è dedicato ai bambini che abbiano frequentato nell'anno di riferimento (2022/23) la scuola primaria (età indicativa 6-11 anni); tale servizio per l'anno 2023 è ubicato negli spazi della scuola primaria statale di via Don Milani;

→ Il centro ricreativo diurno estivo denominato "materna estiva" è rivolto ai bambini che abbiano frequentato nell'anno di riferimento (2022/23) la scuola dell'infanzia (età indicativa 3-6 anni). Per l'accoglienza di minori tra i 3 e 6 anni (materna estiva) viene previsto un modulo separato e distinto rispetto al campo estivo, ubicato in una struttura scolastica sede di scuola statale dell'infanzia che, per l'anno 2023, coincide con la scuola dell'infanzia statale di via Don Milani.

Le strutture che si prevede di utilizzare sono le seguenti:

⇒ Scuola primaria di via Don Milani, e in particolare tutte le aule e i servizi igienici situati al pian terreno e – in funzione del numero degli iscritti – alcune aule situate al piano primo, le 2 palestre, il refettorio, l'Auditorium e gli spazi esterni del giardino;

⇒ Scuola infanzia di via Don Milani, tutti i locali, aule e tutto il giardino esterno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare la sede dei centri estivi presso le scuole di un altro plesso scolastico qualora gli edifici scolastici del polo scolastico don Milani o gli spazi di pertinenza siano interessati da lavori o interventi che rendano incompatibile lo svolgimento del servizio.

I locali saranno presi in consegna dall'Istituto Scolastico, previo sopralluogo, e riconsegnati nelle medesime condizioni rilevate in sede di sopralluogo per il primo accesso, provvedendo alla pulizia ed igienizzazione finale dei locali utilizzati. In sede di riconsegna sarà effettuato un sopralluogo per la verifica dello stato degli spazi utilizzati.

Per l'organizzazione e gestione dei centri estivi il Comune ricorre all'appalto di servizi, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (qualità/prezzo) e sulla base le vigenti disposizioni di legge. Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti a livello regionale così come modificati dalle linee guida ministeriali.

Per l'anno 2023 l'Operatore Economico individuato come gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Il Melograno di Segrate (MI), aggiudicataria dell'appalto di servizi in forza della Determinazione Dirigenziale n. 823 del 2/07/2018.
Le attività saranno organizzate per piccoli gruppi di norma omogenei per età e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.
Il rapporto operatore/bambini garantito, in ottemperanza ai parametri di cui alla DGR 11496 del 17.3.2010, è 1:20 per gli utenti che abbiano frequentato nel 2022/23 scuole primarie (6-11 anni) e 1:15 per gli utenti che abbiano frequentato nel 2022/23 scuole dell'infanzia (3-6 anni), salve eventuali modifiche contenute in provvedimenti regionali o governativi.
È garantita la presenza di un numero maggiore operatori in caso di frequenza da parte di bambini con disabilità.
La gestione del servizio di ristorazione è garantita dalla Ditta di Ristorazione aggiudicataria dell'appalto della refezione scolastica del Comune di Cernusco sul Naviglio; per l'anno 2023 l'Operatore Economico individuato è la società Elior Ristorazione S.p.A.

1.1.Clausola di riserva
Le disposizioni precisate in tali Linee Guida si intendono automaticamente adeguate ed integrate in funzione di eventuali ed ulteriori misure conseguenti a nuove disposizioni normative specifiche emanate a livello ministeriale e/o regionale in funzione dell'andamento della pandemia, come vigenti al momento dell'avvio del servizio, ed alle quali si rinvia per le opportune modifiche e/o integrazioni.

2. Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima

La definizione del calendario di norma viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Dirigente del Settore in base ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.

In linea di massima, per l'anno 2023 i servizi di centri diurni ricreativi estivi saranno garantiti tendenzialmente secondo il seguente calendario di seguito riportato:

→ campo estivo rivolto a bambini in età da scuola primaria: apertura indicativamente per n. 7 settimane consecutive, nel periodo dal 12 giugno al 28 luglio 2023;

→ materna estiva rivolta a bambini in età da scuola dell'infanzia: apertura indicativamente per n. 4 settimane, nel periodo dal 3 luglio al 28 luglio 2023.

Per entrambi i servizi è prevista un'articolazione su moduli plurisettimanali e più precisamente:

CAMPO ESTIVO PRIMARIE – ARTICOLAZIONE MODULI
1° modulo (3 settimane) dal 12 giugno al 30 giugno;
2° modulo dal 3 luglio al 14 luglio;
3° modulo dal 17 luglio al 28 luglio

MATERNA ESTIVA - ARTICOLAZIONE MODULI
1° modulo dal 3 luglio al 14 luglio;
2° modulo dal 17 luglio al 28 luglio

La struttura su moduli di più settimane viene prevista da un lato al fine di mantenere, tendenzialmente, stabile l'organizzazione dei gruppi e dall'altro al fine di garantire la fruizione dell'offerta educativa per un periodo coerente con la programmazione delle attività; non è ammessa l'iscrizione a periodi inferiori alla durata dell'intero modulo.

E' possibile scegliere indifferentemente uno o più moduli anche non contigui tra loro oppure optare per la frequenza a tutti i moduli; non è ammessa l'iscrizione a periodi frazionati e/o inferiori alla durata dell'intero modulo.

L'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; all'interno di tale fascia di apertura, l'orario di svolgimento delle attività organizzate è previsto indicativamente dalle ore 9.00 alle 16.00.

3. Iscrizioni, criteri di accesso e ammissione al servizio

Per fruire dei servizi di centri ricreativi estivi comunali occorre presentare apposita istanza on line al Comune di Cernusco Sul Naviglio, perfezionando l'iscrizione entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione.
Una volta concluse le procedure di iscrizioni, per ragioni organizzative legate alla programmazione dei fabbisogni di personale educativo secondo i parametri di cui alla DGR, non sarà possibile presentare ulteriori istanze e/o modificare il periodo di frequenza prescelto.
Si potrà presentare domanda di iscrizione per tutti i moduli (intero periodo di servizio) oppure per uno o più moduli. Non è possibile richiedere l'iscrizione per periodi inferiori alla durata di ogni singolo modulo.
L'accesso al servizio viene disciplinato come segue:

Per ogni modulo di servizio potranno essere accolte un massimo di:

CAMPO ESTIVO PRIMARIE:

- indicativamente massimo n. 180 domande d'iscrizione accoglibili pari alla costituzione di n. 9 piccoli gruppi con rapporto bambini educatori 1:20.

  Nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili come sopra determinato, l'Amministrazione si riserva, previa verifica degli stanziamenti e dei budget a disposizione, di valutare se vi siano margini per l'innalzamento della predetta soglia, mantenendo fermo il rapporto 1:20 e fermo restando, in ogni caso, che la struttura scolastica presso cui sarà ubicata la predetta Unità di Offerta sociale ha una capacità ricettiva di n. 405 bambini e un limite di affollamento massimo pari a 448 persone.

MATERNA ESTIVA:

- indicativamente massimo n. 150 domande d'iscrizione accoglibili pari alla costituzione di n. 10 piccoli gruppi con rapporto bambini-operatori pari a 1:15.

  Nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili come sopra determinato, l'Amministrazione si riserva, previa verifica degli stanziamenti e dei budget a disposizione, di valutare se vi siano margini per l'innalzamento della predetta soglia, mantenendo fermo il rapporto 1:15 e fermo restando, in ogni caso, che la struttura scolastica presso cui sarà ubicata la predetta Unità di Offerta sociale ha una capacità ricettiva di n. 261 bambini e un limite di affollamento massimo di 300 persone.

Possono iscriversi al servizio anche gli alunni che frequenteranno il Piano Estate Scuola organizzato dai due Istituti Comprensivi Statali di Cernusco sul Naviglio, fermo il pagamento della tariffa ordinariamente prevista per la fruizione del servizio di centro estivo; in tal caso, gli alunni iscritti al piano estate sono autorizzati ad accedere al centro estivo dalle ore 12:00 (o comunque dopo l'orario termine attività del Piano Scuola Estate) e potranno frequentare fino alle ore 18:00, così da agevolare le famiglie che non possono ritirare i propri figli alle ore 12:00.

I minori svolgeranno le attività previste per il centro estivo comunale dalle 12:00 alle 18:00 (fascia di uscita prevista dalle 16:00 alle 18:00) e verranno accorpati in gruppi omogenei in ottemperanza ai parametri di cui alla D.G.R. 11496 del 17.3.2010 sopracitata.

Sebbene il quadro normativo vigente non imponga obblighi legati alla necessità di garantire stabilità dei gruppi ai fini del possibile tracciamento, nell'articolazione organizzativa si farà comunque tendenzialmente riferimento, nei limiti della migliore organizzazione possibile, all'esigenza di garantire la stabilità dei gruppi costituiti nei singoli moduli di riferimento, anche in un'ottica di contenimento del rischio di contagio da covid 19. Quanto sopra agevola i minori nella condivisione delle esperienze a livello di gruppo facilitando la socializzazione, oltre ad agevolare – qualora necessario – il tracciamento e il monitoraggio dei casi e a circoscrivere possibili contagi.
Tale indicazione è meramente tendenziale. In considerazione del fatto che attualmente le linee metodologiche adottate a seguito della cessazione dello stato di emergenza, con riferimento ai contesti educativi e scolastici, non prevedono più l'obbligatorietà e necessità di garantire il carattere della stabilità dei gruppi/sezione (cd. bolle), in sede di organizzazione ci si riserva di rivedere l'organizzazione dei gruppi e degli spazi, qualora sia necessario per ragioni organizzative, ricorrendo alla possibilità di aggregare tra loro 2 piccoli gruppi in medesime aule/sezioni, anche in considerazione dell'ampiezza dei locali e fermo il mantenimento dei medesimi rapporti educatori/bambini come sopra previsti. Tali rimodulazioni organizzative

potranno essere adottate, ricorrendone i presupposti, anche qualora l'Amministrazione, verificati gli stanziamenti a bilancio, decida di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per ciascun modulo di servizio.

3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.

Ai fini dell'accesso al servizio, hanno carattere prioritario le istanze dei minori residenti.

Nel caso in cui le istanze dei minori RESIDENTI pervenute dovessero superare le suddette soglie, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa; i restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti.

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori.	**30**
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex arti. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	**30**
B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo.	**15**
B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	**10**
B.3	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	**8**

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex arti. 333 del Codice Civile).	**12**
C.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	**8**
C.3-a	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	**2**

C.3-b	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	**3**
C.3-c	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	**4**
C.4	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	**30**

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione. Ai fini dell'accoglimento delle istanze per i minori residenti NON rileva l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza; resta fermo tuttavia che l'istanza dev'essere presentata entro il termine di chiusura delle iscrizioni stabilito dall'Amministrazione Comunale, pena l'irricevibilità e improcedibilità dell'istanza.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.

Una volta soddisfatte tutte le domande dei minori residenti, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti, potranno essere accolte anche le domande di minori non residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, in base alle condizioni riportate nelle presenti Linee Guida.

Le istanze di partecipazione dei minori non residenti saranno valutate e accolte SOLO all'esito di positivo accoglimento di tutte le domande di partecipazione dei residenti e nei limiti, quindi, di eventuali posti disponibili.

Pertanto, una volta redatta la graduatoria ed accolte tutte le istanze dei minori residenti pervenute, nel caso in cui dovessero residuare posti disponibili, si procederà nei limiti dei posti ancora disponibili ad accogliere le istanze degli utenti non residenti, in base all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza alle attività previste nel Campo Estivo.

3.3 Eventuali liste di attesa

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio di ogni modulo di servizio, si verifichino ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini. Una volta decorsa la data di avvio del modulo di servizio prescelto non sarà più possibile effettuare scorrimenti e nuovi inserimenti, al fine di non modificare la compagine dei gruppi già costituiti e avviati, in ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida ministeriali sulla "stabilità" della compagine dei piccoli gruppi. In maniera analoga e per le medesime finalità di garantire il carattere di stabilità dei gruppi, una volta concluse le procedure di iscrizioni, non sarà possibile modificare il periodo di frequenza prescelto.

4. Standard gestionali, rapporto numerico e personale

Nell'organizzazione e gestione dei servizi di centri ricreativi diurni estivi, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

In tema di rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini e adolescenti, si precisa che si ritengono valide le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale, salvo eventuali diverse disposizioni adottate dalle singole regioni.

Si fa riferimento quindi ai rapporti numerici precisati dalla DGR n. 11496 del 17.3.2010 in tema di definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "centro ricreativo diurno per minori".

Il personale educativo viene messo a disposizione dalla Cooperativa Sociale Il Melograno, aggiudicataria dell'appalto di servizi affidato dal Comune.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per piccoli gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il numero di addetti da impiegare viene parametrato al numero degli utenti iscritti a ciascuno dei moduli settimanali, e potrà quindi variare a seconda dell'affluenza ai moduli previsti, garantendo il mantenimento dei seguenti parametri gestionali minimi per tutta la durata del servizio:

→ Campo estivo per bambini scuole primarie (6-11 anni): rapporto n. operatori / n. bambini: 1:20.

→ Scuola materna estiva (3 - 6 anni): rapporto n. operatori / n. bambini: 1:15.

In caso di eventuale presenza di bambini disabili, in relazione alla loro presenza numerica ed alla tipologia di disabilità, saranno messi a disposizione operatori con funzioni sociali e/o educative in aggiunta allo standard sopra riportato, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio.

4.1 Figure impiegate nella gestione dei servizi

Per la gestione educativa dei servizi in oggetto, nel rispetto degli standard gestionali previsti nell'allegato A della DGR nr. 11496 del 17/03/2010 e in ottemperanza al disposto delle linee guida ministeriali, è previsto l'impiego delle seguenti figure:

a) Coordinatore

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.
Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti ai minori.

b) Referenti-primi animatori con mansioni di coordinamento operativo

Nell'organizzazione dei servizi è previsto l'impiego, a tempo pieno e per tutta la durata di apertura, di un referente-primo animatore con mansioni anche di coordinamento operativo per il campo estivo e un referente-primo animatore con mansioni anche di coordinamento operativo per la materna estiva che, ferme le competenze del Coordinatore dei servizi e in sinergia con quest'ultimo, sono responsabili dei rispettivi servizi e garantiscono un costante presidio e coordinamento operativo, fungendo da referenti per i genitori dei minori iscritti ai servizi.

I Referenti sovraintendono all'attuazione del servizio in conformità agli standard richiesti dalle normative vigenti e curano le comunicazioni e le relazioni con le famiglie degli utenti.

I predetti operatori sono in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010.

I predetti operatori saranno anche referenti per ciò che attiene l'emergenza COVID, con obbligo di garantire i necessari interventi, secondo procedura, in caso di comparsa di sintomi sospetti e le necessarie attività di tracciamento dei contatti qualora vi sia un caso positivo accertato.

c) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio.

Gli operatori socio-educativi, in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010 e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili, servizi di pre e post scuola etc.), che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

d) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.

Qualora tra gli iscritti ai centri ricreativi estivi vi fossero minori con disabilità certificata, sarà garantita l'attivazione degli opportuni interventi di assistenza educativa specialistica, nonché le prestazioni connesse all'assistenza di base, al fine di agevolare una piena inclusione dei minori con disabilità nel contesto dei

centri ricreativi estivi, previo impiego di idoneo personale in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in rapporto alle mansioni effettivamente svolte.

e) Presidio, attività ausiliarie e pulizia

Per la gestione delle attività complementari alla realizzazione dei servizi in oggetto, viene garantito l'impiego di addetti alla custodia ed alla pulizia.

In particolare è prevista:

- la presenza di unità di personale addetto ai servizi di presidio-custodia-attività ausiliarie, che avranno - a titolo d'esempio - il compito di vigilare sui punti di accesso/uscita degli edifici, di garantire l'ausilio nelle attività di accoglienza e riconsegna dei minori durante gli orari di ingresso ed uscita assicurando che avvengano in modo ordinato, di vigilare in generale sugli ingressi-uscite ed evitare l'ingresso di persone non autorizzate, nonché il compito di presidiare su tutte le attività ausiliarie funzionali alla corretta gestione dei centri.
- l'impiego di personale di pulizia e sanificazione in numero sufficiente a garantire il mantenimento dell'ottimale stato di decoro, pulizia ed igiene dei locali, degli spazi, degli arredi, dei materiali e dei beni di pertinenza utilizzati per lo svolgimento del servizio.

f) Formazione specifica in tema di sicurezza, prevenzione COVID, programmazione e altre attività formative

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato/informato, a cura dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio e datore di lavoro, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. I gestori e gli operatori, educatori o animatori possono fruire dei corsi online erogati dall'Istituto superiore di sanità sulla propria piattaforma istituzionale di formazione online a distanza (http://eduiss.it).

Stante l'importanza che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi, prima dell'avvio del servizio sarà prevista per tutti gli operatori impiegati sui servizi, a cura della Cooperativa Aggiudicataria del servizio, una specifica attività di programmazione preliminare in loco, nella quale sono convogliate tutte le attività preparatorie e funzionali alla realizzazione del progetto educativo e ad una corretta gestione del servizio e degli spazi.

Sarà inoltre garantita, a cura della Cooperativa Aggiudicataria del servizio, la specifica attività di formazione dedicata prevista per gli educatori ai sensi delle vigenti DGR.

g) Addetti primo soccorso e antincendio

Nell'ambito del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di centri ricreativi diurni estivi viene garantita la presenza di un congruo numero di addetti in possesso di:

- attestato in corso di validità per corso base di primo soccorso, coordinamento e cooperazione gestione primo soccorso (DM 388/03);
- attestato per corso base antincendio medio, coordinamento e cooperazione gestione antincendio (DM 10/03/98).

Tutto il personale impiegato dovrà essere appositamente formato.

5. Misure generali di protezione e prevenzione del rischio di contagio e principi generali d'igiene e pulizia

5.1 Indicazioni operative generali

L'organizzazione e gestione del servizio, salvo diverse e ulteriori disposizioni sopravvenute, sarà improntata alle seguenti indicazioni operative

a) NON SARA' CONSENTITO l'accesso e la permanenza nel centro estivo a utenti / operatori che presentino una delle condizioni meglio specificate al par. 6.2, di seguito riepilogate:
   1. sintomi compatibili e indicativi di infezione da Sars -Cov -2: sintomatologia respiratoria acuta come tosse e raffreddore con difficoltà respiratorie, sintomatologia gastrointestinale acuta, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
   2. temperatura corporea superiore a 37.5°C;

3. test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

In presenza delle condizioni sopra descritte le famiglie non devono portare i propri figli presso il centro estivo; qualora le predette condizioni insorgano durante la frequenza si procederà ai sensi del par. 6.5 isolando ed allontanando il minore.

In caso si sintomatologia lieve si rinvia al par. 6.2.

Per la gestione dei contatti di caso si rinvia al par. 6.7

b) Riammissione dei casi positivi: per quanto concerne la riammissione al centro estivo del caso positivo, del caso sospetto etc. si rinvia a quanto precisato al paragrafo 6.6. "Riammissioni in servizio";
c) organizzazione del servizio da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario avendo cura di garantire, nei limiti della migliore organizzazione possibile e compatibilmente con quanto precisato ai punti precedenti, la tendenziale composizione di gruppi stabili per ciascun modulo di servizio, con impegno a garantire la tendenziale assegnazione di educatori stabilmente assegnati ai gruppi di utenti di riferimento, da intendersi come tendenziale modalità operativa da adottare laddove possibile e non come disposizione obbligatoria, posto che allo stato attuale non si prevede alcun obbligo di stabilità o divieti di intersezioni tra gruppi diversi ai fini dello svolgimento delle attività previste nel centro estivo;
d) previsione di specifiche misure per il personale a rischio di sviluppare forme severe di Covid – 19 nonché per i minori a rischio frequentanti il centro estivo, rispetto a cui si rinvia a quanto precisato al paragrafo 5.4;
e) attenzione ad evitare assembramenti, con particolare riferimento alle fasi di ingresso e uscita, secondo quanto meglio specificato ai successivi paragrafi 6.2 e 6.7;
f) igiene delle mani, prevedendo l'impiego di soluzioni idroalcoliche;
g) rispetto di tutte le altre prescrizioni di ordine igienico-sanitario ed organizzativo di cui ai successivi punti.

5.2 Pratiche igieniche e misure di prevenzione da applicare sempre

La sanificazione dei locali utilizzati durante lo svolgimento del centro estivo avviene secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID - 19, *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Versione del 20 maggio 2021*", le quali prevedono una sanificazione ordinaria dei locali, da effettuarsi con cadenza periodica, e una sanificazione straordinaria dei locali da intendersi come intervento tempestivo da effettuarsi in presenza di uno o più casi confermati di Covid 19.

E' consigliabile procedere frequentemente ed accuratamente alla sanificazione degli ambienti, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche le fasi di risciacquo soprattutto per gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini del centro estivo, come i giocattoli.

In caso di presenza di uno o più casi confermati positivi al test per Covid – 19, sarà attuata una sanificazione straordinaria degli ambienti, da intendersi come intervento tempestivo al fine di ridurre la trasmissione del virus all'interno del centro estivo. A tal scopo, potrà essere previsto l'impiego di personale aggiuntivo, nonché l'acquisto di detergenti/ disinfettanti per la sanificazione.

5.3 Utilizzo spazi esterni e ricambio dell'aria spazi interni

Nello svolgimento delle attività è consigliato l'utilizzo di spazi esterni, privilegiando giochi e attività all'aria aperta e cercando tendenzialmente di evitare assembramenti e di mantenere, comunque, la distanza di almeno un metro tra gli utenti.

Tutti i locali chiusi vanno arieggiati frequentemente e va evitato il ricircolo d'aria negli impianti di climatizzazione, come indicato negli specifici protocolli di settore e dalla vigente normativa.

5.4 Misure di tutela particolari per il personale e minori frequentanti il centro estivo.
Nonostante il venir meno dell'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ai sensi delle recenti normative in materia di Covid – 19, sussiste l'obbligo da parte del personale a rischio di sviluppare forme severe di Covid – 19 di utilizzare i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e eventuali dispositivi per la protezione degli occhi forniti dall'Operatore Economico che gestisce il servizio in base alle indicazioni del medico competente.
Qualora il rischio riguardi i minori frequentanti il centro ricreativo estivo, sarà cura dei genitori comunicare tempestivamente agli operatori, in forma scritta e documentata, tale condizione, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza al centro estivo.
A seguito della segnalazione ricevuta, la Cooperativa affidataria della gestione del servizio valuterà la specifica situazione in concreto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra di modo da individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza e in condizioni di sicurezza.
Solo nelle ipotesi espressamente previste dalla Circolare del Ministero della Salute n.0051961 del 31/12/2022 è prescritto l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per la durata di 5 giorni dall'ultimo contatto, per il personale e alunni superiori ai sei anni di età, qualora gli stessi siano in regime di autosorveglianza, come descritto dalla predetta norma nonché, al termine dell'isolamento, è obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al 10mo giorno dall'inizio della sintomatologia o dal primo test positivo (nel caso degli asintomatici) ed è, comunque, raccomandato di evitare persone ad alto rischio e/o ambienti affollati.
In ragione del mutevole scenario proprio dell'andamento della situazione legata all'andamento della pandemia, si precisa che le suddette prescrizioni rimangono valide sino a nuove disposizioni che potranno essere successivamente emanate in ragione dell'evolversi della situazione pandemica, e che le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione dovranno conformarsi alle specifiche indicazioni contenute nei provvedimenti normativi vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

5.5 Misure per garantire la sicurezza dei pasti
In base alla normativa vigente, il consumo dei pasti/merende avverrà cercando di mantenere, in via tendenziale, il distanziamento interpersonale, laddove le condizioni di contesto lo consentano, ed evitando, assembramenti, secondo le disposizioni dei Protocolli operativi elaborati per la gestione del servizio di ristorazione scolastica.
Il Gestore del servizio, in collaborazione con l'Azienda di Ristorazione, deve prevedere procedure specifiche, che rispettino queste indicazioni:

1. gli operatori, educatori o animatori devono lavarsi le mani prima della preparazione/somministrazione pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
2. saranno usate stoviglie riutilizzabili previa idonea pulizia ed igienizzazione tramite una lavastoviglie.

La ditta di Ristorazione dovrà assicurare la piena e costante adesione alle buone pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa e come definito nei manuali di buona prassi igienica di settore (GHP) e nei piani di autocontrollo presenti in ogni mensa scolastica. È importante rafforzare e integrare tali pratiche che si trovano già dettagliate nei piani stessi in quanto utili anche per la prevenzione del Coronavirus.
Il pranzo andrà consumato nei locali refettorio nel rispetto delle prescrizioni generali in materia di sicurezza alimentare e di ricambio frequente dell'aria, avendo cura di evitare situazioni di affollamento.
A tale fine si procederà a regolare l'accesso ai locali mensa disciplinando flussi e percorsi dei gruppi, prevedendo accessi scaglionati ed eventualmente su più turni di servizio, così da diminuire l'affollamento dei refettori ed evitare situazioni di assembramento
Si valuterà, laddove la struttura del locale di somministrazione lo consenta, l'istituzione di percorsi obbligati unidirezionali per garantire un flusso ordinato dei bambini e ragazzi individuando, se possibile, percorsi di entrata e uscita differenziati.
Nel caso la refezione avvenga su più turni è richiesta la sanificazione dei tavoli e il ricambio d'aria tra un turno e l'altro e, se si evidenziasse la necessità, la pulizia accurata dei pavimenti.

5.6 Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali
Il gestore deve assicurare, almeno una volta al giorno, la adeguata pulizia di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché una igienizzazione periodica.

Le superfici vanno pulite frequentemente e con cura, ponendo particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono a contatto con le mani e alle superfici sulle quali possono depositarsi le goccioline di saliva (maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce, tavoli, sedie, giochi, ...). Ai fini della corretta esecuzione delle pulizie, all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà raccomandata l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 "*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Versione del 20 maggio 2021*".

Per le pulizie effettuate durante la giornata si possono utilizzare i comuni detergenti. Per le pulizie di fine giornata, almeno una volta al giorno o comunque al bisogno, si deve procedere alla disinfezione con prodotti a base di alcool etilico al 70% o altra concentrazione, purchè sia specificato virucida oppure di ipoclorito di sodio allo 0,1%, o con altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini. Durante le operazioni di pulizia deve essere garantita adeguata aerazione.
Nei casi di accertata positività Covid-19 di uno o più soggetti, è necessario effettuare una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto, secondo le indicazioni riportate dall'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)", aggiornate al 5 agosto 2022.

5.7 Utilizzo dei servizi igienici

I servizi igienici annessi alle strutture vengono messi a disposizione ad uso esclusivo dei centri estivi per il tempo utilizzato per lo svolgimento delle attività del servizio in misura adeguata al numero di utenti iscritti.
L'Operatore economico aggiudicatario curerà che i servizi igienici siano puliti frequentemente e sanificati almeno due volte al giorno (a fine mattinata e al termine della giornata educativa) e che siano comunque puliti al bisogno attenendosi alle specifiche tecniche precisate ai paragrafi precedenti.
Ove possibile, è opportuno garantire un servizio igienico ad uso esclusivo per gli adulti.

5.8 Eventuali momenti di riposo (materna estiva)

Per gli eventuali momenti di sonno pomeridiano (limitatamente alle eventuali esigenze degli utenti della materna estiva) si deve favorire l'utilizzo di tutti gli spazi possibili, in particolare dei locali di superfici maggiori o all'aperto, raccomandandosi di evitare, comunque, situazioni di affollamento. Va prevista l'aerazione per i locali. Il letto o brandina dedicato per il sonno deve essere assegnato al bambino e non deve essere previsto un uso promiscuo degli stessi.

5.9 Procedure in caso di presenza di casi positivi al COVID-19

Nell'eventualità che compaiano casi da COVID-19, l'Operatore Economico Aggiudicatario, in qualità di gestore, eseguirà le procedure previste dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del servizio, riferendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate a livello ministeriale / regionale per l'esecuzione delle attività ricreative di centri estivi o, in assenza, alle indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e alla Circolare del Ministero della Salute n.0051961 del 31/12/2022.
La presenza di casi di positività non interrompe, in alcun caso, lo svolgimento delle attività del Centro estivo che continua in presenza per tutti gli altri utenti, tranne che per i soggetti risultati positivi al COVID – 19.
Resta fermo quanto sopra precisato in ordine all'analogia con la gestione in ambito scolastico dei casi di positività da Covid, nelle ipotesi espressamente previste dalla Circolare del Ministero della Salute suindicata; ne consegue che, a coloro i quali siano stati in contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, durante il quale è obbligatorio di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2 a carico, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

6. Misure di prevenzione, procedure, indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività

L'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, curerà la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività secondo le seguenti linee operative di indirizzo.

6.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione delle attività

La programmazione e progettazione delle attività curata dall'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà effettuata garantendo, tendenzialmente e nei limiti della migliore organizzazione possibile, il mantenimento di gruppi tendenzialmente stabili per ogni modulo di servizio.

Non essendovi un obbligo cogente di strutturare l'attività in gruppi stabili evitando intersezioni, ne consegue che la programmazione e la pianificazione delle attività potrà prevedere l'eventuale aggregazione dei gruppi per ragioni organizzative (es. gite, piscina, attività di intersezione etc.).

Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti sarà garantita tendenzialmente con continuità nel tempo, per quanto possibile e salve eventuali sostituzioni necessitate da sopravvenute cause di forza maggiore indipendenti da volontà o scelte del gestore (es. infortuni o malattia dell'operatore, dimissioni etc.).

6.2 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini

La situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini si svolgerà in modo ordinato; a tal fine il Gestore avrà cura di evitare situazioni che possano comportare assembramenti negli ingressi delle aree interessate. Prima dell'avvio del servizio, verranno rese note e comunicate le aree di ingresso e di uscita dei minori dal centro estivo di modo da garantire, comunque, una gestione regolare del servizio.

Al fine di evitare assembramenti, sono previste fasce di entrata e uscita elastiche, così che gli accessi si possano distribuire nel tempo. In via tendenziale, gli accompagnatori non entreranno nell'area di svolgimento dell'attività; per ragioni di migliore gestione degli accessi e delle uscite, l'operatore economico gestore del servizio potrà consentire l'ingresso all'area di attività da parte dei genitori dei minori frequentanti il centro estivo avendo cura di evitare, comunque, forme di assembramento.

Una volta ritirato il minore, è opportuno che gli accompagnatori e i minori escano dalla struttura, evitando di fermarsi e stazionare presso i punti di uscita.

Indicativamente l'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00, mentre l'orario di uscita è previsto dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Di norma non sono ammesse entrate posticipate o uscite anticipate, salvo eccezioni per gravi e documentati motivi.

Tendenzialmente sarà garantita la presenza di uno o più punti di accoglienza all'esterno o comunque in zone di ingresso separate rispetto all'area di svolgimento delle attività, di modo che l'accesso in struttura sia consentito agli utenti, ma sia precluso a genitori e accompagnatori.

L'operatore economico aggiudicatario, in qualità di gestore del servizio, in linea con una corretta procedura di pulizia e igienizzazione, prevederà per ogni bambino l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico, in entrata e in uscita dal centro estivo, messo a disposizione dallo stesso Operatore economico gestore del servizio. La medesima procedura, in ottica di igiene, sarà prevista a carico di ogni educatore che entra in turno."

L'Operatore Economico gestore del servizio avrà cura di mettere a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

Per accedere e permanere alle attività del centro estivo, il bambino:

a) non deve essere in isolamento per essere risultato positivo al covid-19;

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

b) non deve aver avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o comunque suggestiva di infezione da Sars-cov-2.

Con la presentazione dell'istanza di iscrizione, i genitori si impegnano a garantire che l'accesso al servizio avvenga in conformità alle predette condizioni, obbligandosi a tenere a casa il proprio bambino al ricorrere delle predette condizioni.

In caso si sintomatologia lieve, è possibile frequentare il servizio SOLO se il quadro clinico è caratterizzato da:

1. sintomi respiratori di lieve entità in
2. buone condizioni generali con
3. ASSENZA di febbre

Il semplice raffreddore, condizione frequente soprattutto nei bambini, non è motivo di allontanamento dal servizio in assenza di febbre.

Va comunque sempre previsto un comportamento di prevenzione di base corretto che comprende, sia per gli alunni/studenti che per il personale, una regolare e corretta igiene delle mani ed il rispetto dell'etichetta respiratoria (es. proteggere la bocca e il naso durante gli starnuti o i colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta).
Solo per i bambini dai 6 anni in su è previsto in questi casi anche l'utilizzo della mascherina chirurgica/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.

6.3. Verifica dello stato di salute dei minori da parte dei genitori in presenza di sintomi sospetti
In caso di sintomi sospetti (es. febbre superiore a 37.5, sintomi gastrointestinali, sintomatologia respiratoria acuta, tosse etc.), il minore deve rimanere a casa e non deve essere portato al centro estivo. La famiglia dovrà contattare tempestivamente il pediatra o il medico curante e attenersi alle sue indicazioni. Se ritenuto necessario, il Pediatra o il Medico curante potrà effettuare il tampone, oppure prenotarlo direttamente o fare la prescrizione attraverso la quale il soggetto potrà prenotare autonomamente il test collegandosi al link Regione Lombardia - Portale Prenotazioni - Prenota Online o, in caso di problemi in fase di prenotazione, recarsi senza appuntamento in un punto tampone.
In attesa dell'esecuzione o dell'esito del tampone, il minore non deve recarsi al centro estivo e deve rimanere in isolamento.

6.4 Registrazione dei presenti ai fini di eventuale tracciamento e monitoraggio casi Covid - 19
Una volta effettuato l'accesso del minore, l'operatore assegnato al gruppo dovrà provvedere quotidianamente a registrare la presenza del bambino presso l'apposito registro delle presenze degli utenti del servizio, al fine di garantire, qualora fosse necessario, l'eventuale tracciamento dei contatti secondo la normativa al momento vigente. Il registro presenze dovrà essere quotidianamente aggiornato e allineato alla situazione rilevata. Nel registro dovranno essere altresì annotati, giornalmente, i nominativi degli operatori addetti allo specifico gruppo di riferimento.

Copia del registro dovrà essere conservata presso la sede di svolgimento dell'attività.

In base alle attuali disposizioni ministeriali, in analogia a quanto previsto per il sistema scolastico, in presenza del primo soggetto positivo, a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario sorge solo ed esclusivamente l'obbligo di segnalare sul portale di ATS il soggetto risultato positivo e la data dell'ultimo giorno di frequenza del caso positivo.

Tramite il portale, ATS validerà la segnalazione ai fini dell'attivazione del regime dell'autosorveglianza. In tal caso, le attività del Centro Estivo proseguono regolarmente per tutti gli altri minori del gruppo, con l'obbligo per tutti coloro abbiano superato i sei anni di età di utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per cinque giorni dall'ultimo giorno di frequenza del minore risultato positivo al

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

COVID-19. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da COVID – 19, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di Sars – Cov-2. I tamponi rapidi in autosomministrazione con esito positivo devono essere confermati da tampone molecolare/ antigenico eseguito in centro autorizzato (es farmacie, ASST, etc).

6.5 Allontanamento di un minore che presenta sintomi riconducibili al COVID.

Per quanto attiene alle procedure di allontanamento di un minore in caso di sintomi simil-covid, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che:

- qualora durante il servizio un minore dovesse presentare sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19, lo stesso dovrà essere messo in isolamento, come da procedura di sicurezza, fino all'arrivo dei genitori;
- a tal fine all'interno della struttura scolastica l'Operatore Economico Aggiudicatario dell'appalto identificherà il locale da adibire, anche temporaneamente, a tale uso, per le necessarie incombenze.

Nel caso un minore presenti sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19, gli operatori della Cooperativa che gestisce il servizio dovranno operare in tal modo:

- L'operatore che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il coordinatore, che allerterà il Comune;
- Il Coordinatore, o persona da lui delegata, avvisa immediatamente i genitori/tutor legale del minore chiedendo di venire a prendere il bambino;
- Il minore viene accompagnato nella stanza dedicata all'isolamento;
- Il minore non potrà essere lasciato solo fino all'arrivo dei genitori/tutor legale. E' fortemente raccomandato all'operatore che lo assiste l'utilizzo dei DPI. Per l'assistenza al minore potrà essere impiegato il personale addetto all'assistenza specialistica sui minori disabili eventualmente presenti nel gruppo (temporaneamente distaccato) oppure il personale ausiliario presente in servizio;
- Una volta che il minore sarà preso in carico dei genitori/tutore legale, la stanza utilizzata per l'isolamento non potrà essere riutilizzata fino a che non verrà sanificata.

Per la gestione di eventuali casi sospetti Covid-19, l'Aggiudicataria deve adeguare il contenuto della cassetta/pacchetto di pronto soccorso a disposizione degli operatori nel luogo di erogazione del servizio, con un kit di protezione specifico per chi assiste il soggetto sintomatico: guanti monouso, occhiali o visiera o dispositivi di protezione facciale, mascherina FFP2 senza valvola.

I genitori saranno invitati a contattare tempestivamente il Pediatra o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni. Se ritenuto necessario il Pediatra o il Medico curante potrà effettuare il tampone, oppure prenotarlo o fare la prescrizione attraverso la quale il soggetto può recarsi senza appuntamento in un punto tampone.

Il minore dovrà rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG e potrà essere riammesso al servizio in funzione delle casistiche di cui al successivo articolo.

Il gestore del servizio non deve mettere in atto alcun provvedimento a carico degli altri minori e del personale che potranno continuare a frequentare il centro estivo.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

6.6 Riammissioni in servizio

a) Riammissione del caso sospetto dopo allontanamento

La riammissione del caso sospetto avviene a seguito del percorso diagnostico-terapeutico valutato e prescritto dal Pediatra / medico di base.
Se ritenuto necessario il Pediatra o il Medico curante potrà effettuare il tampone, oppure prenotarlo o fare la prescrizione attraverso la quale il soggetto può recarsi senza appuntamento in un punto tampone. Nel caso venga eseguito il tampone, in attesa dell'esecuzione o dell'esito dello stesso, l'alunno/a NON può frequentare il Centro Estivo e deve rimanere in isolamento. Se l'esito è negativo e dopo valutazione del Pediatra di Famiglia o Medico curante, l'alunno/a potrà riprendere la frequenza.

b) Riammissione bambini e/o operatori positivi al Covid

Il minore e/o l'educatore positivo al Covid, indipendentemente dallo stato vaccinale, dovrà osservare un periodo di isolamento domiciliare obbligatorio della durata di cinque giorni dal tampone positivo.
Per uscire dall'isolamento non è più obbligatorio effettuare un tampone con esito negativo.
Per i casi che sono sempre stati asintomatici l'isolamento potrà terminare anche prima dei 5 giorni qualora un test antigenico o molecolare, effettuato presso struttura sanitaria/farmacia, risulti negativo.
In assenza di test negativo, è obbligatorio, al termine dell'isolamento, l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al 10° giorno dal primo test positivo. Alla luce di tale indicazione, durante la pausa pranzo, non essendo possibile indossare la mascherina, sarà garantito al caso di poter consumare il pasto in totale sicurezza per la comunità fino al 10° giorno dal primo test positivo. Queste precauzioni possono essere interrotte in caso di negatività a un test antigenico o molecolare. Sono esonerati dall'utilizzo di FFP2 gli alunni di che, al termine dell'isolamento, possono riprendere a frequentare il centro estivo-senza l'obbligo di utilizzo della mascherina. Non è più previsto l'inoltro da parte di ATS del provvedimento di fine isolamento o di guarigione. Il rientro al centro estivo potrà avvenire decorsi i 5 giorni dalla data del tampone positivo, anche senza tampone negativo (fa fede la data del provvedimento di isolamento rilasciato da ATS), oppure il rientro potrà avvenire anche prima dei 5 giorni esibendo l'esito negativo del tampone antigenico o molecolare o indossando i dispositivi di protezione individuale di tipo FFP2.
L'operatore positivo indipendentemente dallo stato vaccinale, dovrà osservare un periodo di isolamento obbligatorio con le medesime regole descritte per gli alunni anche in relazione al rientro in servizio.

c) Assenza per malattia non riconducibile al COVID

In caso di problemi di salute è sempre necessario riferirsi al proprio Pediatra o Medico curante. In analogia con quanto previsto nel sistema scolastico, nel caso in cui il problema di salute, dopo valutazione medica, non sia riconducibile al Covid, e pertanto il tampone non viene eseguito, l'alunno/a potrà tornare al centro estivo secondo le indicazioni del Pediatra di Famiglia o Medico curante. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia.

6.7 Gestione contatti di casi positivi

a) Gestione contatti stretti di un minore risultato positivo al Covid 19

In presenza di un soggetto positivo, gli utenti ed operatori che facendo parte del medesimo gruppo risultano contatti stretti del caso e in ogni caso tutti i contatti stretti del caso potranno continuare a

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

frequentare il centro estivo, in regime di autosorveglianza, per 5 giorni dall'ultimo contatto con il soggetto risultato positivo al Covid – 19.

In tal caso, in base alle vigenti disposizioni, per tutto il periodo di autosorveglianza è obbligatorio l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie di tipo FFP2 (solo per coloro che abbiano compiuto i sei anni di età). Sarà onere delle famiglie fornire ai bambini tali dispositivi di protezione.

b) contatti stretti al di fuori dell'ambito del centro estivo

In analogia a quanto previsto in ambito scolastico, anche in contatti che avvengono al di fuori del centro estivo non sono soggetti alla misura della quarantena, ma solo al regime di autosorveglianza con obbligo di mascherina FFP2 per 5 giorni dopo l'ultimo contatto) solo per coloro che abbiamo superato i sei anni di età) e tampone solo in caso di comparsa dei sintomi. Potranno, quindi, frequentare il centro estivo, rispettando il regime di autosorveglianza. La famiglia dell'alunno deve darne tempestiva comunicazione all'operatore economico gestore del servizio.

6.8 Riconsegna degli utenti al termine del servizio e gestione dei flussi-percorsi

L'orario di uscita è previsto indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

In tale fascia oraria, i genitori dovranno recarsi presso i punti di uscita definiti dalla Cooperativa per provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a che saranno successivamente resi noti.

Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone maggiorenni di loro fiducia con delega scritta. È possibile delegare fino a un massimo di n. 6 persone.

In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale o presso altro luogo indicato dagli incaricati, ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendersi in carico il minore. Al fine di assicurare la costante sorveglianza dei minori frequentanti e il regolare svolgimento del servizio di norma non sono consentite uscite anticipate, fatti salvi eventi non prevedibili di eccezionale gravità, debitamente documentati.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino ai punti di uscita-riconsegna previsti.

La riconsegna dei minori ai genitori avverrà nei punti di uscita previsti e comunicati dalla Cooperativa Il Melograno; di norma non è consentito l'accesso a genitori ed accompagnatori all'interno della struttura sede di svolgimento dell'attività; il gestore, tenuto conto anche dell'estensione della fascia orario di ingresso/uscita, potrà comunque stabilire modalità di consegna e riconsegna che prevedano l'accesso dei genitori in struttura, avendo cura di evitare assembramenti.
Il gestore del servizio avrà cura di garantire che le operazioni di riconsegna avvengano in modo ordinato, evirando assembramenti, anche grazie all'estensione di due ore della fascia di uscita ed all'eventuale previsione di più punti di uscita.

6.9 Progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, con aggiornamenti annuali, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

Il progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto viene redatto e curato dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, in coerenza con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e al fine di darne corretta e coerente applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Il progetto educativo è sviluppato nei suoi contenuti e nelle specifiche attività dall'Operatore economico gestore del servizio, strutturandosi di norma attorno ad un determinato "tema" che fa da cornice alle attività (es. un'attività, un viaggio, una fiaba, una storia, un libro etc.).

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Nel predetto progetto, redatto ed attuato dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, vengono approfonditi i seguenti aspetti:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con ripartizione delle attività e delle routine (es. gioco libero, pranzo, laboratori etc..) , con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

- il numero e età dei bambini accolti e suddivisi per i piccoli gruppi in coerenza dei rapporti numerici prescritti;

- gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;

- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani;

- l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.

La progettazione si caratterizza per l'articolazione e la diversificazione delle attività proposte, modulate e calibrate in base al target di riferimento, che vengono programmate e realizzate nell'arco del modulo.
Tutte le attività sono organizzate in coerenza con il tema di riferimento e finalizzate a perseguire – sempre in chiave ludica – gli obiettivi legati allo sviluppo e al consolidamento delle capacità di autonomia, di relazione interpersonale e di positiva socializzazione con gli altri, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico prescritte dalle linee guida ministeriali.
L'eventuale materiale ludico e ricreativo occorrente per la realizzazione del programma e delle attività ludiche e laboratoriali dei centri ricreativi diurni estivi sarà messo a disposizione dall'Operatore esterno.
Gli arredi e le attrezzature presenti nei luoghi di svolgimento dei servizi, nonché i giochi e i materiali messi a disposizione per la realizzazione del progetto sono idonei in relazione all'età dei minori accolti ed hanno caratteristiche consone ed in linea con le normative in materia antinfortunistica.

Sarà altresì messo a disposizione il materiale atto a garantire l'igiene personale.

Per gli utenti del campo estivo 6-11 anni potranno essere organizzate escursioni in piscina e gite fuori dal territorio comunale; tendenzialmente saranno organizzate 1 escursione in piscina a settimana e n. 1 gita fuori territorio per ogni modulo. L'organizzazione di gite e piscina è comunque subordinata al contesto specifico legato all'andamento della pandemia ed alla compatibilità rispetto alla normativa vigente al momento dell'esecuzione del servizio. Per i bambini dell'infanzia estiva non sono previste gite e attività in piscina.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

7. Accoglienza dei bambini con disabilità e con bisogni speciali

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio hanno comportato per bambini e adolescenti con disabilità, con disturbi di comportamento o di apprendimento, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività ludico-ricreative integrative rispetto alle attività scolastiche.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino disabile, portando il rapporto numerico di norma a 1 operatore per 1 bambino.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività Al fine di consentire una continuità educativa in rapporto agli interventi già messi in campo dalle istituzioni scolastiche in cui il minore è inserito, viene preso in considerazione, nell'erogazione degli interventi, il PEI redatto in ambito scolastico, lavorando in un'ottica di coordinamento e continuità; sarà quindi previsto un progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, redatto anche in linea di continuità con il PEI, che evidenzi oltre alle specifiche attività previste anche le necessità di assistenza del minore.

8. Servizio mensa

Agli utenti iscritti ai servizi di campo e materna estiva viene garantita la somministrazione del pasto e della merenda, il cui costo è incluso nella tariffa pagata per l'iscrizione al servizio.

Il servizio mensa viene gestito dall'Operatore Aggiudicatario dell'appalto dei servizi di ristorazione scolastica.

Per la preparazione dei pasti viene utilizzato il centro cottura comunale di Via Don Milani. Presso la scuola dell'infanzia di via Don Milani è altresì attiva una cucina dedicata in maniera specifica alla produzione di tutte le diete sanitarie, a garanzia di un maggior livello di sicurezza alimentare.

I servizi ristorativi saranno strutturati e organizzati nel rispetto del presente protocollo, delle linee guida ministeriali in tema di ristorazione, delle indicazioni di ATS e dei protocolli redatti dal Tecnologo alimentare per la sicurezza igienico-sanitaria delle fasi di preparazione e somministrazione dei pasti.

8.1 Caratteristiche del menù

Il menu adottato è elaborato sotto la supervisione di un tecnologo alimentare e di una dietista, sulla base dei LARN (Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana) e sulla base delle "Raccomandazioni per una sana alimentazione" contenute nelle "Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica". Il menu è articolato in modo da garantire varietà di alimenti e proposte che variano la propria frequenza sulla base di un preciso protocollo; ad esempio il pesce, le uova, i formaggi ed i legumi sono previsti tendenzialmente una volta alla settimana, le carni rossa e bianca 2-3 volte alla settimana, le verdure sono presenti giornalmente, la frutta è prevista quotidianamente come spuntino di metà mattina.

Nell'intento di garantire un servizio di qualità e per incidere positivamente sulla salute e sul benessere delle bambine e dei bambini di Cernusco sul Naviglio, nei menù sono proposti prodotti DOP e biologici, puntando l'attenzione sui cicli delle stagioni per le verdure e la frutta.

Compatibilmente con l'organizzazione del servizio e salvi in ogni caso gli adeguati interventi di pulizia degli spazi attuati prima e dopo il pasto, potrà essere previsto un menù organizzato con pranzo al sacco o con pranzo da consumare nel luogo di svolgimento delle attività.

8.2 Diete Sanitarie

Per rispondere alla necessità di somministrazione di un menu individualizzato con valenza dietoterapica agli utenti con certificazione medica sono garantite diete sanitarie. Nella gestione della procedura, gli uffici

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

comunali si attengono alle indicazioni fornite dalla competente ATS, con particolare riferimento alla documentazione clinica richiesta ed alle procedure di adeguamento dei menu.
Ai fini dell'erogazione della dieta sanitaria, è necessario che il genitore dell'utente segnali tale esigenza in fase di iscrizione al servizio e che, a corredo della richiesta di dieta sanitaria e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, presenti la necessaria documentazione medica in cui siano chiaramente indicati gli alimenti da escludere dalla dieta.
Per le richieste di alimentazione personalizzata per ragioni etiche o religiose sono previste tre diete speciali (la prima senza maiale, la seconda senza carne di maiale/bovina/avicola, la terza senza il pesce e le predette carni).

8.3 Controlli sul servizio mensa
L'Amministrazione Comunale, avvalendosi di un professionista laureato in scienze e tecnologie alimentari ed iscritto all'ordine dei tecnologi alimentari, accerta la conformità del servizio mensa con quanto previsto dalle vigenti normative di legge e dalle specifiche tecniche e prestazionali previste nel capitolato speciale d'appalto, tramite l'esecuzione di controlli ispettivi presso il centro cottura, le cucine e i refettori. Il tecnologo alimentare incaricato dall'Amministrazione monitora il rispetto degli standard igienico-sanitari e qualitativi del servizio, supervisiona le modalità di preparazione e distribuzione dei pasti, rileva le caratteristiche merceologiche delle derrate e valuta il livello di gradimento del servizio.

9. Presentazione del servizio, referenti per i rapporti con le famiglie, reportistica.
I servizi di centri ricreativi diurni estivi saranno presentati ed illustrati mediante pubblicazione del materiale informativo on line, sul sito comunale.
Per la gestione di tutte le incombenze operative connesse ai servizi in oggetto, le famiglie potranno fare riferimento direttamente al Coordinatore e ai referenti, i quali provvederanno, a titolo d'esempio, alla distribuzione degli avvisi, alla distribuzione e ritiro di eventuali questionari di rilevazione del gradimento del servizio, alla distribuzione e presa in consegna di eventuali deleghe per il ritiro dei minori e quant'altro necessario alla corretta gestione dei servizi.

10. Attuazione di protocolli operativi per somministrazione farmaci in caso di particolari problemi sanitari
A fronte di particolari esigenze, su richiesta dei genitori, potrà essere prevista la definizione di protocolli operativi per la somministrazione di farmaci ad utenti con particolari problematiche di salute che dovessero eventualmente necessitare di terapie prescritte dal Medico curante o Centro Specialistico di riferimento e/o di terapie di emergenza per la cui somministrazione non è richiesto il possesso di specifiche cognizioni e competenze medico-infermieristiche.

11. Responsabilità ed Assicurazioni
I servizi di centri ricreativi estivi vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge e con osservanza di tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore.
A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

12. Tariffe a carico dell'utenza
Verranno applicate le tariffe approvate con deliberazione G.C. 302 del 30/11/2022, secondo gli importi ivi previsti e in base alle modalità ivi disciplinate, nei limiti di compatibilità delle presenti linee guida.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

In considerazione del valore di aggregazione sociale ed inclusione che rivestono i servizi di centri ricreativi estivi, il Comune di Cernusco sul Naviglio riconosce la gratuità dell'iscrizione al servizio, facendosi carico dei costi, per i minori ucraini in possesso di status di rifugiati che si siano trasferiti dopo il 24 febbraio 2022 a seguito del conflitto e che abbiano trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.

13. Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa complessivamente dovuta dovrà essere effettuato entro il termine indicato nei documenti di pagamento, pena la decadenza dell'iscrizione.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.237
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154