

**FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
COSTITUZIONE**

Descrizione	2015	2016	2017
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Indennità di reperibilità, rischio e disagio	35.119,07	35.119,07	35.119,07
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Particolari posiz. lavoro	8.263,31	8.263,31	8.263,31
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Prestazioni individuali	13.944,34	13.944,34	13.944,34
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Produttività collettiva	103.472,39	103.472,39	103.472,39
art.15 c.1 lett. b CCNL1/4/99 - Risorse aggiuntive '96	10.378,72	10.378,72	10.378,72
art.15 c.1 lett. b CCNL1/4/99 - Risorse aggiuntive '97	14.436,00	14.436,00	14.436,00
art.15 c.1 lett. g CCNL1/4/99 - L.E.D.	20.813,21	20.813,21	20.813,21
art.15 c.1 lett. h CCNL1/4/99 - Indennità art. 37 c. 4 (ex staff)	12.394,97	12.394,97	12.394,97
art.15 c.1 lett. j CCNL1/4/99 - 0,52% monte salari '97	13.743,54	13.743,54	13.743,54
art.15 c.1 lett. m CCNL1/4/99 - Risparmio 3% straordinari 99	2.014,18	2.014,18	2.014,18
art.4 c.1 CCNL 5/10/01 - 1,1% monte salari '99	35.591,73	35.591,73	35.591,73
art.4 c.2 CCNL 5/10/01 - R.I.A. cessati consolidata	25.060,79	26.715,51	27.991,02
art.4 c.2 CCNL 5/10/01 - R.I.A. nuove cessazioni	499,86	207,99	206,84
art.32 c.1 CCNL 2004 - 0,82% monte salari 2001	22.943,86	22.943,86	22.943,86
art.32 c.2 CCNL 2004 - 0,50% monte salari 2001	18.503,11	18.503,11	18.503,11
art.32 c.7 CCNL 2004 - 0,20% m.s. 2001(alta professionalità)	7.401,25	7.401,25	7.401,25
risorse art. 15, c. 1, lett. a, ultimo periodo, CCNL 1/4/1999 - economie tratt. access. P.O.	7.155,08	7.316,47	7.746,86
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 - PIANO DI ZONA: incremento dotazione organica	4.999,17	4.999,17	4.999,17
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 -incremento stabile della dotazione organica	7.746,85	7.746,85	7.746,85
CCNL 9-5-2006 art. 4 c.1 - 0,50% monte salari 2003	19.070,96	19.070,96	19.070,96
CCNL 11-4-2008 art. 8 c.2 - 0,60% monte salari 2005	23.396,78	23.396,78	23.396,78
Rideterminazione fondo per progressioni storiche (dich. cong. 14 Ccnl 02-05)	10.093,61	10.127,79	10.301,72
Riduzione stabile dall'1/1/2015 ex art. 1, c. 456, L. 147/2013 - Circolare RGS n. 8/2015	-3.987,87	-3.987,87	-3.987,87
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte fissa		-473,00	
RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA' (ART. 31. C. 2, CCNL 2004)	413.054,91	414.140,33	416.492,01
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte variabile		-112,00	
incr. art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% monte salari 1997 pari ad € 31.715,62)	30.050,82	31.715,62	31.715,62
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività (partita di giro con destinazione - <i>compresi oneri</i>)	9.697,10	8.971,42	9.000,00
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività - nuovo art. 208 C.d.S. (partita di giro costituzione/destinazione - <i>compresi oneri</i>)	31.614,02	31.592,49	32.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, comma 57, della L. n. 662/1196 e art. 59, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) (COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE)	11.705,88	8.037,20	8.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2000 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - COMPRESI ONERI	3.651,09	538,70	1.680,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - Messaggi notificatori (art. 54 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	565,61	87,43	1.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2000 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997 (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000): convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi - COMPRESI ONERI	9.049,70	9.044,37	9.500,00
RISORSE AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E DI VARIABILITA' (ART. 31. C. 3, CCNL 2004)	96.334,22	89.875,23	92.895,62
TOTALE FONDO	509.389,13	504.015,56	509.387,63
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 1, C. 236, L. N. 208/2015 (deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013)			
art. 31 c. 2, CCNL 2004 - Economie esercizi precedenti (da parte fissa)	55.007,15	76.024,28	74.289,74
art. 17 c. 5 CCNL 1/4/99 - Economie esercizi precedenti (da parte variabile)	-54.917,41	26.084,01	27.711,77
incr. art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% monte salari 1997 - economie anno precedente)	0,00	0,00	0,00
art.15 c.1 lett. m CCNL 1/4/99 - Economie straordinari a consuntivo	527,89	429,11	11.873,35
Rideterminazione fondo per progressioni storiche (dich. cong. 14 Ccnl 02-05) - anni 2004-2014	104.225,40		
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 - COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE , compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) e contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Consenso - COMPRESI ONERI	48.127,65	39.279,12	37.100,00
TOTALE FONDO (TAB. 15 E SCHEDA SICI CONTO ANNUALE)	662.359,81	646.732,08	660.362,49

DESTINAZIONE

Descrizione	2015	2016	2017
Progressioni orizzontali	129.524,61	126.326,80	136.000,00
PIANO DI ZONA: Progressione orizzontale	3.435,77	3.435,77	3.435,77
Indennità art. 37 (€ 774,69) ex staff	1.936,80	1.936,80	2.000,00
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/04)	76.817,66	75.627,54	81.000,00
PIANO DI ZONA: indennità di comparto	563,40	563,40	563,40
Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (retr. Posizione e risultato)	107.697,71	117.133,93	115.000,00
Indennità pers. Asili nido	14.150,68	12.822,35	12.500,00
Reinquadramento vigili	2.004,00	2.004,00	2.004,00
RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA' (ART. 31. C. 2, CCNL 2004)	336.130,63	339.850,59	352.503,17
Specifiche responsabilità art. 17 c.2 lett. f)	9.999,42	10.000,00	10.000,00
Specifiche responsabilità art. 17 c.2 lett. i)	383,28	383,28	400,00
PIANO DI ZONA: specifiche responsabilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Indennità turno, reperibilità, rischio, disagio, magg 50%			
Indennità di turno art. 22 CCNL 14/9/2000	43.998,48	38.607,64	41.000,00
Indennità di reperibilità art. 23 CCNL 14/9/2000	2.828,51	6.443,01	7.500,00
Maggiorazione per attività prestata in giornata di riposo settimanale art. 24 c. 1 CCNL 14/9/2000	9.162,70	8.620,74	9.000,00
Indennità maneggio valori art. 24 CCDI 19/2/2007	713,35	1.000,00	1.000,00
Indennità per particolari condizioni di disagio art. 25 CCDI 19/2/2007	4.388,90	3.785,38	4.600,00
Produttività collettiva - Progetto San Giuseppe (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	12.500,00	12.500,00	13.000,00
Produttività collettiva - Progetto Manifestazioni (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	2.335,20	2.604,20	3.500,00
Produttività collettiva - Progetto Festival dello sport (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Produttività collettiva - Eventi Relazioni Esterne (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	3.000,00	85,00	1.000,00
Produttività individuale 2015 (€ 10.715,62 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 6.284,38 risorse variabili)	17.000,00		
Produttività individuale 2016 (€ 15.526,42 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 5.773,58 risorse variabili)		21.300,00	
Produttività individuale 2017 (€ 13.215,62 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 19.273,22 risorse variabili)			32.488,84
Progetto P.L. nuovo art. 208 C.d.S. - Art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività (parità di giro costituzione/destinazione - compresi oneri) - compensi incentivanti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Progetto P.L. nuovo art. 208 C.d.S. - Art. 15 c. 5 CCNL 01/04/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività (parità di giro costituzione/destinazione - compresi oneri) - indennità di turno	1.814,02	1.592,49	2.000,00
Attività ulteriori personale educativo Asili nido (art. 15 c. 5, CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività (parità di giro costituzione/destinazione - compresi oneri)	9.697,10	8.971,42	9.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, comma 57, della L. n. 662/1196 e art. 59, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) (COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE)	11.705,88	8.037,20	8.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - COMPRESI ONERI	3.651,09	538,70	1.680,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - Messaggi notificatori (art. 54 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	585,61	87,43	1.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi - Convenzione con Amiacque srl per la gestione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle pratiche inerenti al servizio idrico integrato (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - COMPRESI ONERI	7.049,70	7.544,37	8.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi - Gestione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle pratiche inerenti al bonus energetico (art.5 DM 28/12/2007) - COMPRESI ONERI	2.000,00	1.500,00	1.500,00
RISORSE AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E DI VARIABILITA' (ART. 31. C. 3, CCNL 2004)	175.093,24	165.600,86	186.668,84
TOTALE DESTINATO	511.223,87	505.451,45	539.172,01
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 1, C. 236, L. N. 208/2015 (dell'iberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013)			
economie / disavanzo risorse stabili	76.924,28	74.289,74	63.988,84
economie / disavanzo risorse variabili	26.084,01	27.711,77	20.101,84
TOTALE ECONOMIE/DISAVANZO	103.008,29	102.001,51	84.090,48
Incr. art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% monte salari 1997 - economie)	0,00	0,00	0,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 - COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE	46.627,65	39.279,12	35.600,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	1.500,00	0,00	1.500,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Consistenti - COMPRESI ONERI	0,00	0,00	0,00



**PROGETTO FIERA DI SAN GIUSEPPE 2017 –
AMMINISTRAZIONE IN PIAZZA
SABATO 18 E DOMENICA 19 MARZO 2017**

Dipendenti coinvolti:

	Dipendente	quota di apporto individuale	+30% per attività prestata di domenica	quota totale	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO
1		80	24	104	UFFICIO PRESIDIO
2		60		60	
3		60	18	78	
4		60		60	
5		60	18	78	
6		60	18	78	
7		60	18	78	SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE – U.R.P.
8		60		60	
9		60	18	78	
10		60		60	
11		60	18	78	
12		60	18	78	
13		60		60	
14		60		60	
15		60	18	78	
16		60	18	78	
17		60		60	SETTORE SERVIZI CULTURALI
18		100	30	130	
19		100		100	
20		100	30	130	
21		100	30	130	
22		100		100	BIBLIOTECA
23		50		50	
24		50		50	
25		50		50	
26		50		50	CORPO DI POLIZIA LOCALE
27		100	30	130	
28		100	30	130	
29		100	30	130	
30		100	30	130	
31		100	30	130	
32		100	30	130	
33		100	30	130	
34		100	30	130	
35		100	30	130	
36		100	30	130	
37		100	30	130	
38		100	30	130	

Carlo Lotti

Amelio Neri
Roberto
Supis
C. D. A.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

39	100	30	130	
40	100	30	130	
41	100	30	130	
42	100	30	130	
43	100	30	130	
44	100	30	130	
45	100	30	130	
46	100	30	130	
47	100	30	130	
48	80	24	104	
49	80	24	104	
50	80	24	104	
51	80	24	104	
52	80	24	104	
53	80	24	104	
54	100	30	130	
55	70		60	URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE
56	50		50	
57	60		60	
58	100	30	130	
59	100	30	130	
60	100	30	130	
61	100	30	130	
62	100	30	130	
63	70		60	UFFICIO COMMERCIO
64	70		60	
65	70		60	
66	60		60	URBANISTICA ED ECOLOGIA
67	100	30	130	
68	100	30	130	
69	100	30	130	SETTORE SERVIZI SOCIALI
70	60		60	
71	60		60	
72	60	18	78	
73	60	18	78	SERVIZI EDUCATIVI
74	60	18	78	
75	60		60	
76	60		60	
77	100	30	130	
78	100	30	130	

Tipologia di apporto individuale:

come da relazioni dei competenti responsabili, agli atti.
La quota di apporto individuale è maggiorata del 30%
per i dipendenti che prestano la propria attività nella
giornata di domenica.

C.S.A.
Segretario

[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

C. G. P. Lombardi





Risultati attesi: La tradizionale Fiera è diventata occasione per presentare al pubblico un panorama, il più ampio e completo possibile, dei diversi temi dell'attività dell'Amministrazione, sia di quanto è in essere sia di quanto è previsto dagli strumenti amministrativi del Comune. La promozione delle azioni più significative scelte dalla Giunta per valorizzarle spiegandone le finalità, la struttura e le modalità di accesso ai cittadini. Ed insieme è l'occasione di confronto, di contatti, e, quindi, di crescita, oltre che di partecipazione alla vita dell'Amministrazione Comunale

Turni di presenza: come da relazioni dei competenti responsabili, agli atti. L'attività sarà svolta prevalentemente in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili ed indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive. *In caso di ricorso ad orario plurisettimanale, le settimane di maggior lavoro dovranno essere recuperate nell'arco di ulteriori due settimane successive.*

Valore economico del progetto: € 13.000,00 oltre oneri riflessi a carico Ente.

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate.
Sono altresì a carico del fondo delle risorse decentrate gli istituti economici contrattualmente previsti quali l'indennità di turno, rischio, reperibilità **VERAMENTE APPLICATI GLI ISTITUTI ECONOMICI CONTRATTUALMENTE PREVISTI.**

Valutazione dell'apporto individuale: in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente. La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, in modo selettivo e secondo risultati accertati, a seguito della valutazione quali-quantitativa dei risultati da parte del Dirigente competente, sulla scorta dei criteri riportati in allegato al presente documento, ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI - "Riesame".

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale, a seguito di certificazione dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione, entro la mensilità di maggio 2017 e, comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

C.C. P.P.
FP C.C. P.P.
MILANO METROPOLI

Sch.
3



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

PROGETTO SAN GIUSEPPE 2017 - CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI

TIPOLOGIA/QUANTITA' ATTIVITA'	attività preparatoria	mezza giornata	2 mezza giornate o 1 giornata	1 giornata e mezza	2 giornate
QUOTA DI APPORTO INDIVIDUALE (da un min. ad un max, in base alla valutazione della prestazione da parte del Dirigente)	0 - 60	0 - 60	0 - 80	0 - 90	0 - 100

Legenda: mezza giornata = durata della prestazione compresa fra 3 e 5 ore;
una giornata = prestazione superiore a 5 ore;
per prestazioni di durata inferiore a 3 ore, trovano comunque applicazione solo gli istituti previsti dal CCNL;
in caso di numero di ore di servizio complessive pari o superiori a 11, la prestazione si intende corrispondente a 2 giornate;

La presenza di domenica è premiata con un 30% aggiuntivo sulla quota di apporto individuale.

La quota di apporto individuale per attività preparatoria è cumulabile con quella per il servizio prestato nelle giornate di svolgimento della manifestazione, comunque non oltre il massimo di 100. In questo caso, la maggiorazione per il servizio domenicale non si calcola sull'intera quota cumulata ma solo sulla quota di apporto individuale attribuita per il servizio di presenza domenicale.

[Handwritten signatures and notes]

4

C.S.A.



PROGETTO MANIFESTAZIONI – ANNO 2017

Obiettivo: garantire al meglio la realizzazione delle iniziative straordinarie promosse dal ovvero che coinvolgono il Comune

Strumento: comando del personale interessato, non già in servizio, in giornate festive, in ragione delle necessità contingenti

Modalità organizzative disposizione del Responsabile del servizio. L'attività sarà svolta ove possibile in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili ed indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive

Eventi:

1. Pasqua sicura
2. Gara ciclista mese di Aprile – esordienti
3. Gara ciclistica mese di Aprile - giovanissimi
4. 25 Aprile – Festa della Liberazione (Cernusco + Milano)
5. Maratona Cernusco – New York
6. Gara ciclistica mese di Luglio – allievi
7. Tutti i Santi – servizi al cimitero
8. Novembre – Festa delle Forze Armate
9. Mercato straordinario festivo
10. 1^ Domenica Natale Sicuro
11. 1° mercato straordinario di Natale
12. 2^ Domenica Natale Sicuro
13. 11 dicembre Commemorazione degli Alpini
14. 2° mercato straordinario di Natale
15. 3^ Domenica Natale Sicuro

Personale: dipendenti di volta in volta coinvolti

Verifica dei risultati: in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente. La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, a seguito della valutazione dei risultati da parte del Dirigente competente, che attribuisce le quote di apporto individuali secondo quanto previsto dal CCDI, ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI – "Riesame".

Nei
13/3/2017

Compenso incentivante:

- € 30,00 per un impegno minimo pari a 3 ore per manifestazione;
- importo incrementato proporzionalmente per le prestazioni superiori a 3 ore, fino ad un massimo di € 100,00 per

C.S.A.

RSU
Allegati
Allegati
Allegati
Allegati
Allegati



manifestazione. Per prestazioni di durata inferiore a 3 ore, trovano comunque applicazione solo gli istituti previsti dal CCNL;
- l'importo è erogato interamente o parzialmente, in relazione alla quota di apporto individuale attribuita dal Dirigente.

Valore massimo del Progetto: al finanziamento del Progetto è destinato l'importo massimo di € 3.500,00*. Il raggiungimento di tale tetto di spesa determina una riduzione proporzionale delle quote individuali spettanti ai dipendenti interessati fino alla concorrenza del tetto stesso.

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate, voce "Produttività". Sono altresì a carico del fondo delle risorse decentrate gli istituti economici contrattualmente previsti quali l'indennità di turno, rischio, reperibilità

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale a consuntivo al termine dell'esercizio finanziario, a seguito di certificazione dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione e, comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

* Al personale operante impegnato nel montaggio/smontaggio di strutture per le realizzazioni di eventi culturali/manifestazioni straordinarie, è dovuto l'ulteriore importo di €1000,00 per compensare, con i medesimi criteri di cui al precedente accordo, le attività previste, oltre che in giornate festive, anche il sabato pomeriggio, dopo le ore 12:00 e.m., fino ad un max di 3 manifestazioni.

Neu 13/3/2012

RSU *[Signature]*

[Signature]

[Signature]

C.S.A. *[Signature]*
[Signature]

2 *[Signature]*

DICCAP
[Signature]
[Signature]



PROGETTO MANIFESTAZIONI CULTURALI 2017

Piano attività indicativo

Personale coinvolto:

- Ufficio Cultura ed Eventi
- Ufficio Comunicazione
- Personale Ausiliario

- Elenco nominativi personale coinvolto (%)	Apporto individuale di coinvolgimento (%)
- sig. Stucchi Claudio	100
- sig. Pollastri Enrico	60
- sig. Dall'Antonia Marco	60
- sig. Mililli Salvatore	60
- sig. Cartisano Domenico	60
- Sig.ra Rita Minoia	100
- Sig.ra Maestri Sonia	100
- Sig.ra Massari Fiorella	50
- Sig. Fabio Savini	25

Eventi: Notte di inizio estate

Notte di mezza estate

Giornate Europee del Patrimonio

Inaugurazione manifestazioni natalizie

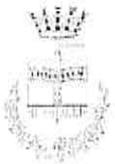
Elenco attività previste:

1. Progettazione ed organizzazione degli eventi
2. Coordinamento in loco delle diverse manifestazioni, dei fornitori di prestazione artistica e dei fornitori dei servizi tecnici accessori, nonché delle Associazioni Culturali
3. Assistenza alle diverse e continue necessità logistiche ed organizzative che si presentassero durante lo svolgimento della manifestazione, negli orari previsti per la realizzazione dei numerosi eventi culturali previsti sia nelle ore diurne che serali.
4. Interventi per la predisposizione, la messa in opera e il successivo smontaggio e ritiro di impianti e strutture, ivi compresa la delimitazione e la preparazione degli spazi necessari allo svolgimento degli eventi e manifestazioni, (montaggio/smontaggio gazebo, palco, tensostruttura, transenne, sedie, impianto audio, ecc.);
5. Movimentazione, posa e ricollocamento a magazzino di materiali per l'allestimento degli eventi e manifestazioni culturali: tavoli, sedie, pannelli, materiali da sponsor, ecc.)
6. Verifica e manutenzione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature suddette;
7. Collocazione della segnaletica provvisoria, delle transenne, dei dissuasori per le limitazioni del traffico, anche pedonale, ed attuazione degli interventi a favore della mobilità e della circolazione stradale, ove necessario;
8. Attuazione di tutti i servizi necessari al buon funzionamento della manifestazione;
9. Assistenza all'Ufficio Cultura ed Eventi.
10. Progettazione, elaborazione grafica e stampa del materiale promozionale;
11. Promozione degli eventi attraverso media, new media e social.

Veri Ai. 15/3/2017

Faller

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'RSU' with a date '15/3/2017'. In the center, there is a signature that looks like 'Della Valle'. On the right, there is a signature that looks like 'Della Valle' and another one that looks like 'Della Valle'. There are also some illegible stamps and marks.



Risultati attesi

Dovrà essere garantita, per la buona riuscita della manifestazione, la sollecita e corretta esecuzione delle lavorazioni sopra esposte ed una rapida soddisfazione alle eventuali esigenze che si rendessero necessarie durante lo svolgersi della manifestazione.

Modalità di lavoro

- Personale operaio in coppia, a rotazione
- Dipendenti Settore Servizi Culturali, Eventi e Sport: a rotazione e/o per tutta la durata degli eventi, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio al fine di assicurare idonea e completa copertura delle manifestazioni in atto.

Strumento: comando del personale interessato, non già in servizio, nelle serate di sabato e nelle giornate di domenica e giornate festive, anche nelle ore serali e notturne, in ragione delle necessità contingenti.

Compenso incentivante:

€ 20,00 per un impegno minimo pari a 2 ore per manifestazione. incremento proporzionale del compenso per le prestazioni superiori a due ore, fino ad un massimo di € 100,00 per manifestazione. L'importo è erogato interamente o parzialmente, in relazione alla quota di apporto individuale attribuita dal Dirigente, di cui sotto.

Per le ore di lavoro rese nell'ambito del progetto trovano comunque applicazione gli istituti previsti dal CCNL.

La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, in modo selettivo e secondo risultati accertati, a seguito della valutazione quali-quantitativa dei risultati da parte del Dirigente Competente, che attribuisce le quote di apporto individuali secondo quanto previsto dai criteri sopra indicati, ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI - "Riesame".

Finanziamento del progetto:

Art. 15, comma 2, CCNL 1/4/1999: € 1.000,00

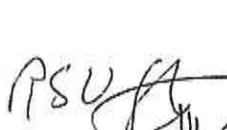
Modalità e termini di pagamento:

Liquidazione del dirigente del Servizio Cultura, Eventi e Sport a consuntivo, a seguito della certificazione dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione e, comunque, dopo la conclusione delle procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

Periodo previsto: giugno/dicembre 2017

24/2/2017

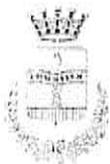
Per  13/3/2012

PSU 



Dicci P Limone Negri





Progetto Festival dello Sport anno 2017
Piano attività indicativo

Elenco nominativi personale coinvolto	Apporto individuale di coinvolgimento (%)
sig. Stucchi Claudio	100
sig. Pollastri Enrico	60
sig. Dall'Antonia Marco	60
sig. Mililli Salvatore	60
sig. Cartisano Domenico	60
sig.ra Cotoia Filomena (Ufficio Sport)	110

La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, in modo selettivo e secondo risultati accertati, a seguito della valutazione quali-quantitativa dei risultati da parte del Dirigente competente ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal dirigente a ciascun dipendente interessato, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI - "Riesame".

Per le ore di lavoro rese nell'ambito del progetto trovano comunque applicazione gli istituti previsti dal CCNL.

Elenco attività previste

1. Progettazione e organizzazione dell'evento;
2. Interventi per la predisposizione, la messa in opera ed il successivo smontaggio e ritiro di impianti e strutture, ivi compresa la delimitazione e la preparazione degli spazi necessari all'effettuazione delle dimostrazioni (montaggio/smontaggio gazebo, palco, posizionamento tappeto in poliuretano per esibizioni, tensostruttura, ecc.);
3. ritiro e successiva riconsegna di materiali per le attività sportive e ricreative (tavoli, sedie, pannelli, tappeto in poliuretano per esibizioni, materiale da sponsor, ecc.);
4. Verifica e manutenzione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature suddette;
5. Collocazione della segnaletica provvisoria, delle transenne e dei dissuasori per le limitazioni del traffico, anche pedonale, ed attuazione degli interventi a favore della mobilità e della circolazione stradale, ove necessario;
6. Attuazione di tutti i servizi necessari al buon funzionamento della manifestazione;
7. Assistenza all'Ufficio Sport;
8. Assistenza alle diverse e continue necessità logistiche ed organizzative che si presentassero durante lo svolgimento della manifestazione, negli orari previsti per l'esecuzione delle numerose esibizioni sportive diurne e serali;

Risultati attesi

Dovrà essere garantita, per la buona riuscita della manifestazione, la sollecita e corretta esecuzione delle lavorazioni sopra esposte ed una rapida soddisfazione alle eventuali esigenze che si rendessero necessarie durante lo svolgersi della manifestazione.

Modalità di lavoro

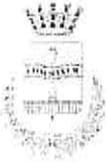
- Personale operaio in coppia, a rotazione.
- Dipendente Ufficio Sport, Filomena Cotoia, per tutta la durata della manifestazione.

Handwritten signatures and date: 13/3/2017

Finanziamento del progetto

Finanziamento progetto l'importo massimo di € 1.000,00

Handwritten signatures and notes: RSU, C.S., D. C. C. P. Zione, Sergio Pich...



Modalità e termini di pagamento

Liquidazione del Dirigente del Settore Servizi Culturali Eventi e Sport a consuntivo, a seguito della certificazione dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione e, comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

Periodo previsto settembre 2017

Cernusco sul Naviglio, 23/02/2017

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT
f.to dott. Giovanni Cazzaniga

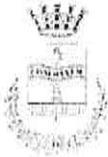
Rep. A
13/3/2017

P. il m

DICCAP Simone Negro

ASU

ASU
[Handwritten signatures]



**PREINTESA TRA
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

riguardante il

PERSONALE EDUCATIVO DEL SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

**ATTIVITA' ULTERIORI RISPETTO A
QUELLE DEFINITE NEL CALENDARIO SCOLASTICO
AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 5, CCNL 14/9/2000
ANNO 2017**

MOTIVAZIONE

Garantire l'apertura estiva del Servizio nello stesso contesto e con le stesse educatrici.

OBIETTIVI

Erogazione del servizio c.d Asilo Nido Estivo per attività ulteriori pari a 5 settimane (per ciascuna educatrice, 4 effettive + 1 a disposizione), sulla scorta del progetto predisposto entro il 31 maggio di ogni anno dal Coordinatore Didattico-Educativo, trasmesso alle rappresentanze sindacali per l'eventuale concertazione ed infine approvato dall'Amministrazione.

PERSONALE

Il Coordinatore Didattico-Educativo, con le seguenti quote di apporto individuale attese: 50% per l'attività di progettazione; 40% per la presenza durante lo svolgimento del progetto; 10% per l'attività di verifica.

Tutti gli Istruttori Didattici Asilo Nido, in base alla presenza effettiva (dovranno essere garantite le 30 ore settimanali a contatto con l'utenza).

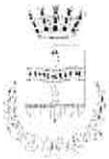
TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il Coordinatore e le Educatrici, compenso complessivo pari ad € 500,00.

Mani
13/3/2017

RSU
Discep. Inoni Negri
Segio Picchi
C.S.A.
1

Pallo



VERIFICA

Per il personale educativo: liquidazione sulla base della valutazione dell'apporto individuale di ciascun lavoratore, certificato dal responsabile Coordinatore del servizio, nonché della presenza effettiva. Per ogni giorno di assenza (con riferimento a 6 ore giornaliere per complessive 30 ore settimanali a contatto con l'utenza) sarà decurtato un importo pari ad € 25,00.

Per il Coordinatore, valutazione dell'apporto nella fase della progettazione, realizzazione e verifica, secondo le quote di apporto sopra specificate, in base alla relazione del Dirigente e del Responsabile del Settore.

PERIODO

Ulteriori 5 settimane rispetto alle 42 del calendario scolastico, di cui 4 lavorate ed una a disposizione, risultante dal sistema di rilevazione automatica delle presenze, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 31, comma 5, CCNL 14/9/2000.

FINANZIAMENTO

Integrazione del fondo delle risorse decentrate ex art. 15, comma 5, CCNL 1/4/1999, per gli effetti derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, per un importo complessivo stimato di € 9.000,00.

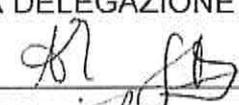
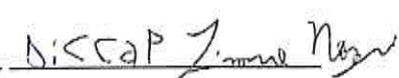
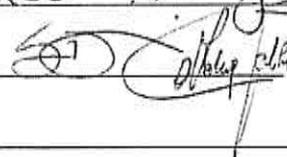
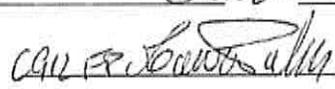
Il presente accordo avrà efficacia per l'anno 2017.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

 13/3/2017

PER LA DELEGAZIONE SINDACALE

RSO   
 



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

CORPO POLIZIA LOCALE
Il Comandante
Telefono: 02.9290.501/Fax 02.9290.50.50
Via Neruda n.1/A

PROTOCOLLO GENERALE N. 00010015/2017

Lì 22 febbraio 2017

**Al Sindaco
Eugenio Comincini**

**All'Assessore alla Sicurezza
dott. Ermanno Zacchetti**

**All'Assessore al Personale
dott. Pietro Melzi**

**Al Segretario Generale
dott. Fortunato Napoli**

**Al Dirigente del Settore Servizi alla Città
dott. Ottavio Buzzini**

**Al Dirigente del Settore Economico Finanziario
dott.ssa Amelia Negroni**

**Al Responsabile dell'Ufficio Personale
dott. Fabio La Fauci**

Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: " CernuscoSicura2017".

Con la presente si trasmette in allegato la proposta di potenziamento del servizio della Polizia Locale, denominata "CernuscoSicura2017" riguardante l'incremento della sicurezza percepita e reale della città di Cernusco sul Naviglio, attraverso azioni mirate volte al perseguimento dell'obiettivo indicato.

veg. A
13/3/2017



IL COMANDANTE
Commissario Capo di Polizia Locale
dott. Silverio Pavesi

MSU AM
[Handwritten signatures]



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Città di Cernusco sul Naviglio

Cernusco Sicura 2017

Azioni rivolte all'accrescimento della sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza

MeA

C. SIA

Palini

Giuffrida

2017



1. FINALITA'.

L'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio ritiene il tema della sicurezza urbana fondamentale per la qualità del vivere cittadino ed è intenzionata a porre in essere per l'anno 2017 azioni rivolte al potenziamento del servizio attraverso "CernuscoSicura2017", finalizzate alla prevenzione ed alla repressione di atti e comportamenti, amministrativamente e penalmente rilevanti, che potranno verificarsi sul territorio di competenza, nonché ad accrescere l'azione di prevenzione e contrasto di possibili comportamenti in violazione alle norme.

Altresì l'intento è quello di contribuire nella diffusione alla cittadinanza di un maggior senso di sicurezza e tranquillità.

Attualmente i servizi svolti dalla Polizia Locale si sviluppano su un arco di tre turni giornalieri dalle ore 07.40 alle ore 24.00 e gli attuali operatori effettivamente impiegabili sono pressoché assorbiti dalle quotidiane richieste provenienti dalla cittadinanza.

Un recente indirizzo Regionale individuava il giusto numero di operatori di Polizia Locale in rapporto al numero di cittadini residenti sul territorio, definendo congruo il numero di 1 Agente ogni 900/1000 abitanti. Ne consegue che il Comando di Polizia Locale di una Città come Cernusco sul Naviglio dovrebbe avere un Comando che abbia almeno 34 operatori. Ad oggi la dotazione organica consta di 30 operatori ma gli effettivi, compreso il Comandante, sono 28.

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio intende, anche attraverso "CernuscoSicura2017", sviluppare ed incentivare un'efficace programmazione di interventi mirati a dare una concreta risposta alle principali istanze della cittadinanza.

2. AMBITO NORMATIVO.

"CernuscoSicura2016" si inquadra nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL sottoscritto in data 01.04.1999, trattandosi di creazione di nuovi servizi o potenziamento delle prestazioni normalmente erogate ed è finanziato con i proventi di cui all'art. 208 del Nuovo Codice della Strada, in quanto si prevede il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché il potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187.

Infatti il comma del CCNL sottoscritto in data 01.04.1999 prevede che:

"5. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse

19 J

C.S.A.

CC

Sig. Sindaco
di P.A.

Polizia

[Signature]

[Signature]



finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29 del 1993, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Peraltro anche la nuova formulazione dell'art. 208 del D. Lgs. n. 285/92, così come da ultimo modificato con la L. 120/2010 (Nuovo Codice della Strada), ed in particolare dei commi 4 lettera b) e 5-bis prevede espressamente, per la prima volta, la possibilità di destinare al Personale della Polizia Locale una quota di parte dei proventi contravvenzionali per remunerare le prestazioni aggiuntive rese nell'ambito di specifici progetti. In particolare la nuova formulazione della norma prevede:

"4. Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 (regioni, comuni e province) è destinata:

A) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

B) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

C) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all' ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, **allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.**

5. Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 5-bis. **La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei**

C.F.A.
V.P.

Veri

Palazzo Comunale
L. P. 2014



servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale."

Inoltre anche la **La Corte Dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia** con deliberazione n. 961/2010/PAR del 13/10/2010, dopo ampia argomentazione ha precisato:

"In conclusione, ai sensi dell'art. 208 comma 5 bis del codice della strada nella versione novellata dalla Legge n. 120/2010, il Collegio ritiene che gli enti locali possano provvedere, con i proventi derivanti da violazioni al codice della strada, al finanziamento delle prestazioni accessorie del personale di polizia municipale rese nell'ambito "di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187". Le risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, riferite ad attività effettivamente nuove e allocate sulla base di appositi programmi di accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio. E', poi, necessaria una puntuale verifica, a conclusione dell'esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, per l'erogazione in modo selettivo degli incentivi economici al personale sulla base di appositi indicatori anch'essi previamente individuati che diano visibilità all'apporto singolo di ciascun dipendente. Tutto ciò in compiuta attuazione di una cultura del risultato orientata ad un costante miglioramento della performance, essendo (da tempo) interdetta qualsivoglia distribuzione "a pioggia" del salario accessorio, fermo restando i vincoli ed i limiti di finanza pubblica operanti in via generale.

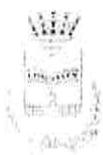
La nuova formulazione dell'art. 208 del C.d.S., tra l'altro permette la possibilità di erogare emolumenti aggiuntivi in favore del personale della Polizia Municipale impegnato in attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, in progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale ed in progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni tra cui agli articoli 186, 186-bis e 187 (guida in stato di ebbrezza alcolica e sotto influenza sostanze psicotrope)".

3. AMBITO DI INTERVENTO.

"CernuscoSicura2017" sarà indirizzato alla realizzazione delle seguenti attività.

A.1	Sicurezza Urbana in orario serale
A.2	Controllo parchi e ciclabili nelle domeniche e festivi
A.3	Sicurezza e decoro urbano
A.4	Prossimità e sicurezza aree ERP
A.5	Controllo velocità, tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti"
A.6	Verifica successiva per scoperti assicurativi, revisioni ed altro
A.7	Verifiche regolarità richieste rinnovi accesso ZTL

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



4. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

"CernuscoSicura2017" avrà inizio previsto dal mese di aprile sino al mese di dicembre del corrente anno, fatte salvo eventuali diverse indicazioni rinvenibili all'interno di ogni singolo sub-progetto e relativa scheda di definizione dell'obiettivo.

L'attività è rivolta ai componenti del Comando di Polizia Locale di Cernusco sul Naviglio, e dovrà essere realizzata durante l'orario normale di lavoro ed anche con eventuali forme di flessibilità dell'articolazione dell'orario di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

5. RESPONSABILE.

Il responsabile di "CernuscoSicura2017" è il Comandante della Polizia Locale, che potrà nominare eventuali referenti-responsabili, all'interno della fascia degli addetti al coordinamento e controllo, per ogni singola attività.

6. VALORE COMPLESSIVO.¹

Il valore di "CernuscoSicura2017" per la realizzazione dei singoli obiettivi dallo stesso previsti è di **€ 30.000,00**, da erogarsi secondo i criteri di seguito illustrati, oltre ad € 2.000,00 per finanziare l'indennità per le attività svolte in turno, per complessivi € 2.000,00. Qualora la spesa per indennità di turno superi la soglia di € 2.000,00, l'importo di € 30.000,00 sarà ridotto in modo corrispondente e la riduzione sarà ripartita riducendo proporzionalmente il valore delle singole attività.

7. DETTAGLIO DELLE SINGOLE ATTIVITA'.

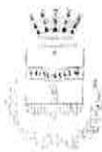
La descrizione delle singole azioni, la durata, gli obiettivi che si intendono perseguire, gli indicatori e la ripartizione della quota pro-capite prevista per ogni singola finalità di "CernuscoSicura2017", corrispondono a indicato nelle schede di seguito riportate:

¹ Paragrafo inserito sulla scorta delle indicazioni ricevute nel corso della delegazione trattante dell'anno precedente (2016).

C.G.A.
H

Veri

Palazzo Comunale
J. P. B.



A.1- SICUREZZA URBANA IN ORARIO SERALE

DESCRIZIONE

In orario serale il personale effettuerà sia attività di contrasto alla guida in stato di ebrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, che attività di Sicurezza Urbana presso i luoghi di ritrovo di cittadini che recano maggiori problematiche alla quiete pubblica, al decoro urbano o comportamenti contrari alle leggi o alle norme di convivenza civile (come ad esempio presso piazze, giardini, parchi, esercizi pubblici o aree limitrofe, ecc.). L'attività progettuale si inserirà in alcune serate programmate del terzo turno lavorativo, con prolungamento dello stesso sino ad un massimo previsto per le ore 02.00 (fatte salve particolari contingenze che dovessero sopravvenire nel corso del servizio). Di massima il potenziamento è previsto per 1 serata settimanale, di norma nelle serate di giovedì, venerdì o sabato. È prevista una aliquota aggiuntiva di personale in misura pari a 2 operatori, con orario 20.00-02.00. Il personale in servizio ordinario in detta serata prolungherà, in flessibilità, l'orario sino alla fine del servizio previsto per "CernuscoSicura2017". Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di successivo recupero.

DURATA

35 attività da attivazione (con esclusione settimane centrali mese di agosto).

OBIETTIVI

Aumentare la sicurezza stradale e la sicurezza urbana.

RISULTATI ATTESI

Potenziamento del servizio serale anche attraverso l'incremento dei veicoli e persone controllate con inevitabili ripercussioni positive sulla sicurezza viaria e cittadina.

MODALITA'

- Effettuazione di norma di 1 servizio a settimana (di norma al giovedì, venerdì o sabato);
- Almeno 10 controlli documentati a sera, ex artt. 186 e/o 187 C.d.S. (salvo eventi eccezionali);
- Controlli documentati presso 8 aree cittadine indicate dal Comandante su indicazione del Sindaco (es. esercizi pubblici, piazze, giardini, parchi, luoghi di ritrovo, ecc.), con almeno 8 identificazioni di astanti i luoghi controllati (salvo eventi eccezionali);
- Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Potenziamento del servizio serale

INDICATORE DI RIFERIMENTO	NUMERO CONTROLLI POLIZIA STRADALE A CONDUCENTI	NUMERO CONTROLLI DI SICUREZZA URBANA A PERSONE	NUMERO CONTROLLI SUI LUOGHI
Valore iniziale	180	180	180
Valore obiettivo	350	280	280

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE PONDERAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA	
	SERVIZIO ORIGINARIAMENTE IN ORDINARIO	CON FLESSIBILIZZAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO
€ 14.500	0,5 a servizio	1 a servizio
	Ponderato secondo la valutazione ricevuta	

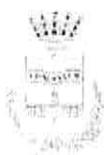
COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega.

C. S. A. Neg A *Sp. P. L.* *Palma* *di Paolo* *St. P.*



A.2 - CONTROLLO PARCHI E CICLABILI NELLE DOMENICHE E FESTIVI

DESCRIZIONE

Dall'attivazione dell'attività e per 25 servizi domenicali, di norma con orario 14.00-18.00 (con esclusione settimane centrali del mese di agosto), al fine di presidiare i parchi e le piste ciclabili cittadine, n. 2 operatori della P.L. non in servizio turnato, effettueranno servizio ciclomotato, al fine di prevenire ed all'occorrenza sanzionare eventuali comportamenti illeciti, al fine di incrementare la sicurezza nelle giornate domenicali delle aree verdi e ciclabili cittadine. Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di successivo recupero.

DURATA

Effettuazione di 25 servizi domenicali (con esclusione settimane centrali del mese di agosto) da attivazione attività.

OBIETTIVI

Incrementare la sicurezza nelle giornate domenicali delle aree verdi e ciclabili cittadine.

RISULTATI ATTESI

Incremento della prossimità nei confronti della mobilità ciclabile e degli utenti delle aree verdi, nelle giornate domenicali, attraverso la percorrenza del percorso assegnato.

MODALITA'

- Effettuazione di 1 servizi a domenica o festivo con 2 operatori.
- Effettuazione di almeno 3 ore di servizio ciclomotato, salvo avverse condizioni atmosferiche.
- Identificazione di almeno 6 persone.
- Controllo di almeno 10 località tra quelle assegnate
- Completa percorrenza del percorso assegnato.
- Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Istituire un servizio domenicale per l'incremento della Sicurezza dei parchi e ciclabili

INDICATORE DI RIFERIMENTO	ORE COMPLESSIVE SERVIZI DOMENICALI IN BICICLETTA	PERSONE IDENTIFICATE	LUOGHI CONTROLLATI
Valore iniziale	90	45	150
Valore obiettivo	150	150	250

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE PONDERAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA
€ 5.000	CON FLESSIBILIZZAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO
	1 a servizio, ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega.

C.S.A.
A

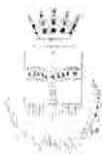
10/12

Luigi Finchi

Pulcinella
di P. P.

8/15

8/1



A.3 - SICUREZZA E DECORO URBANO

DESCRIZIONE

Dall'attivazione dell'attività e per 35 settimane (con esclusione delle settimane centrali del mese agosto), 2 operatori verranno impiegati nelle seguenti ed alternative due attività:

- servizi presso i parchi, le aree verdi e le strade cittadine, al fine di assicurare un incremento della sicurezza in detti luoghi, anche attraverso la verifica della corretta conduzione degli animali, il possesso del microprocessore identificativo (per gli animali che lo prevedono), la prevenzione e repressione di azioni che possano danneggiare le aree verdi o le strutture pubbliche ivi presenti;
- attività volta all'accertamento di eventuali violazioni in tema di abbandono/conferimento/deposito di rifiuti nei parchi, giardini o strade, ovvero di affissioni abusive.

L'alternanza delle attività di cui al punto a) e b), sarà in base alle esigenze che si prospetteranno. Entrambe avranno durata di almeno 3 ore e potrà anche essere svolto non in divisa.

DURATA

Effettuazione di 35 attività (con esclusione delle settimane centrali del mese di agosto) da attivazione.

OBIETTIVI

Aumentare la sicurezza ed il decoro dei parchi cittadini.

RISULTATI ATTESI

Incremento dei controlli in ambito ambientale in favore del decoro urbano cittadino

MODALITA'

- Effettuazione di norma di 1 a settimana della durata di almeno 3 ore a servizio.
- Almeno 10 controlli documentati, a servizio, che secondo la tipologia di attività assegnata (tipo a oppure tipo b), dovrà comunque essere inerente i luoghi, le persone, il conferimento/abbandono dei rifiuti, i controlli degli animali con il microchip, in ambito del rispetto di norme amministrative oggetto della presente attività.
- Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Istituire un servizio di Sicurezza e Decoro Urbano

INDICATORE DI RIFERIMENTO	NUMERO ORE TOTALI	NUMERO COMPLESSIVO CONTROLLI SU LUOGHI-PERSONE-LUOGHI-ANIMALI-RIFIUTI-AFFISSIONI
Valore iniziale	180	180
Valore obiettivo	210	350

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE PONDERAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA
€ 2.500	1 a servizio e ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega

Net

C.P.A.

E. Spina

Palmeri

Net



A.4 – PROSSIMITÀ E SICUREZZA AREE ERP

DESCRIZIONE

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. L'attività prevede 35 servizi mirati, di norma uno a settimana della durata minimo di 3 ore e con l'impiego di 2 operatori a servizio, durante il quale verrà effettuata una costante attività di prossimità presso le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali, anche al fine di verificare eventuali problematiche pervenute dagli uffici comunali che gestiscono detti immobili.

DURATA

Effettuazione di 35 attività (con esclusione delle settimane centrali del mese di agosto) da attivazione.

OBIETTIVI

Presidiare le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali

RISULTATI ATTESI

MODALITA'

- Effettuazione di norma di 1 servizio a settimana, presso le aree ERP indicate dal Comando, con servizi di almeno 3 ore e impiego di 2 operatori.
- Verificare l'eventuale presenza di situazioni in violazione a leggi o regolamenti e porre in essere, ove possibile, attività idonee all'individuazione dei responsabili o soluzione della problematica;
 - Raccogliere le istanze dei residenti, se del caso porre in essere azioni utili al superamento della problematica riscontrata;
 - Verificare e/o intervenire in problematiche evidenziate da altri uffici comunali che gestiscono detti immobili, ovvero riscontrate autonomamente;
 - Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Attivazione servizio di controllo slot-machine

INDICATORE DI RIFERIMENTO	NUMERO SERVIZI DA ATTIVARE PRESSO AREE ERP	NUMERO ORE ATTIVITA' PRESSO AREE ERP
Valore iniziale	7	50
Valore obiettivo	35	210

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE PONDERAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA
€ 2.500	1 a servizio e ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega

M. A.

C.S.A.
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**A.5 - CONTROLLO VELOCITÀ, TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI
"VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"**

DESCRIZIONE

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione, di norma n. 3 operatori, prevalentemente del Pronto Intervento, provvederanno a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli. Ogni singolo servizio avrà durata di almeno 4 ore.

DURATA

Effettuazione di 35 attività (con esclusione delle settimane centrali del mese di agosto) da attivazione.

OBIETTIVI

Incrementare la sicurezza stradale.

RISULTATI ATTESI

Controllare i veicoli commerciali pesanti in transito sul territorio comunale.

MODALITA'

- Effettuazione di norma di 1 servizio a settimana, della durata di almeno 4 ore.
- Verificare il rispetto delle norme inerenti tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti", utilizzando apposita strumentazione informatica.
- Verificare a servizio almeno 5 veicoli muniti di cronotachigrafo (salvo particolari riscontro di infrazioni che, per la complessità sopperiscano al numero inferiore di controlli effettuati).
- Sanzionare eventuali inottemperanze.
- Redazione di scheda di controllo.
- Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Attivazione di servizio di controllo degli autotrasportatori

INDICATORE DI RIFERIMENTO	NUMERO CONTROLLI A VEICOLI COMMERCIALI PESANTI CON APPOSITA STRUMENTAZIONE	NUMERO ORE COMPLESSIVE CONTROLLI A VEICOLI COMMERCIALI PESANTI CON APPOSITA STRUMENTAZIONE
Valore iniziale	75	180
Valore obiettivo	175	420

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE PONDERAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA CON FLESSIBILIZZAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO (solo in casi eccezionali)
€ 2.500	1 a servizio e ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega

Net

C. P. B.
A

Suo figlio

Tuber di P.D.

St

del



A.6 - VERIFICA SUCCESSIVA PER SCOPERTI ASSICURATIVI ED ALTRO

DESCRIZIONE

Attraverso la verifica dei fotogrammi e atti sanzionatori in possesso al Comando, oggetto di altre infrazioni documentate, gli operatori provvederanno all'interrogazione delle banche dati al fine di appurare l'eventuale circolazione in condizioni di scoperto assicurativo, oggetto di furto o altre violazioni ravvisabili.

DURATA

Effettuazione per 35 settimane (con esclusione delle settimane centrali del mese di agosto) da attivazione.

OBIETTIVI

Verificare la circolazione di veicoli con scoperto assicurativo

RISULTATI ATTESI

Affinare il contrasto al dilagante fenomeno dei veicoli in circolazione con scoperto assicurativo o della minoritaria fattispecie della circolazione con veicolo oggetto di furto.

MODALITA'

- Redazione di 35 schede settimanali con riportate gli estremi sanzionatori agli atti del Comando (indicativamente una a settimana)²
- Effettuazione di tutte le visure contenute nella scheda settimanale indicando le eventuali sanzioni emerse o riscontro di circolazione di veicolo oggetto di furto.
- Trasmissione delle risultanze per l'avvio di eventuale iter sanzionatorio.
- Redazione di rapporto riassuntivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Visurazione atti costituenti precedenti infrazioni

INDICATORE DI RIFERIMENTO	NUMERO VISUALIZZAZIONI	NUMERO SETTIMANE DEDICATE A DETTA ATTIVITA'
Valore iniziale	1.500	5
Valore obiettivo	11.500	35

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE ATTESO PERSONALE IMPIEGATO
€ 2.000	La valutazione dell'apporto individuale è commisurata al numero dei singoli processi interamente effettuati (verifica completa della singola targa sia se risultante negativa o oggetto di successiva procedura) dal singolo partecipante, ovvero 1 processo completo =1 e ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega.

Nei

² Frase tra parentesi aggiunta a seguito delle indicazioni ricevute nel corso della delegazione trattante.

C. S. A.
[Signature]

[Signature]
[Signature]

12
[Signature]



A.7 – VERIFICHE REGOLARITA' RICHIESTE RINNOVI ACCESSO ZTL

DESCRIZIONE

Nell'anno 2015 è stato effettuato un importante lavoro di razionalizzazione della banca dati inerente le autorizzazioni all'accesso ZTL, che ha comportato una consistente diminuzione della consistenza dei veicoli attualmente autorizzati. Nel corso dell'autunno/inverno 2016 si intende attivare un servizio che avvisi i cittadini della possibilità di rinnovare le autorizzazioni, nonché si verificare accuratamente le istanze che perverranno. Nel corso dell'attività, alcuni operatori che prevalentemente prestano servizio interno presso il Comando (compreso personale amministrativo), effettueranno visite presso le banche dati automobilistiche di tutte le targhe oggetto di richiesta di autorizzazioni, verificheranno le risultanze del programma dell'anagrafe cittadina, con il programma tributario, con gli elenchi delle autorizzazioni commerciali, ecc. Nei casi dubbi provvederanno a contattare il titolare dell'autorizzazione, invitandolo a fornire chiarimenti. Infine, se in possesso dei requisiti, provvederanno a rinnovare l'autorizzazione.

DURATA

3 mesi, da ottobre a dicembre in modo pressoché continuativo ed in base alle richieste.

OBIETTIVI

Verificare puntualmente tutte le richieste di rinnovo di autorizzazioni all'accesso in ZTL.

RISULTATI ATTESI

Migliorare il servizio alla cittadinanza attraverso l'invio di apposito avviso e contemporaneamente mantenere calmierato il numero delle autorizzazioni attraverso approfonditi controlli.

MODALITA'

- Invio di avviso agli attuali utenti autorizzati che necessitano di rinnovo.
- Effettuazione di visura attraverso banche dati o elenchi.
- Se in possesso di requisiti procedere a rinnovo, ovvero inviare comunicazione di diniego.
- Reinserimento della nuova autorizzazione.
- Redazione di rapporto riassuntivo complessivo a firma di ciascun operatore impiegato.

INDICATORI

Attivazione inoltro comunicazione e successiva verifiche richieste di rinnovo

INDICATORE DI RIFERIMENTO	PERCENTUALE INVIO AVVISI DI RINNOVO*	PERCENTUALE VERIFICHE RICHIESTE DI RINNOVO*	NUMERO MESI DEDICATI A DETTA ATTIVITA'
Valore iniziale	5%	25%	1
Valore obiettivo	100%	80%	3

* Delle autorizzazioni in banca dati con scadenza a fine anno

PESO E VALORE

VALORE	COEFFICIENTE INDIVIDUALE ATTESO PERSONALE IMPIEGATO
€ 1.000	La valutazione dell'apporto individuale è commisurata al numero dei singoli processi interamente effettuati (verifica completa della singola richiesta di autorizzazione) dal singolo partecipante, ovvero 1 processo completo =1 e ponderato secondo la valutazione ricevuta

COSTI ULTERIORI

Non sono previsti costi ulteriori.

RESPONSABILE

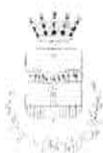
Comandante del Corpo di Polizia Locale con possibilità di sub delega

Rego

C. S. A.
[Signature]

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

[Signature]
[Signature]
13
[Signature]



Per attribuire il peso di ciascun obiettivo sono stati utilizzati i seguenti fattori:

- la complessità delle azioni richieste per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il grado di utilità sociale degli obiettivi assegnati;
- la difficoltà/fattibilità oggettiva per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la valenza in ordine all'insieme delle attività istituzionali;
- l'importanza prioritaria attribuita in relazione allo stato iniziale dei processi in esame;
- le indicazioni strategiche stabilite dalla Giunta Comunale in sede di deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011.

7. MISURAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE.

I risultati vengono misurati sulla base degli appositi indicatori specificati nelle allegare schede e certificati nella relazione finale redatta dal Comandante della P.L. Gli indicatori tengono conto dei valori iniziali desunti dalle attività svolte dal Comando nell'anno precedente, dalle rilevazioni statistiche periodiche e dalle relazioni di servizio prodotte nell'anno precedente, nonché dai rendiconti agli atti dell'ufficio P.L. il tutto di fatto attestato dal Comandante con l'inserimento del relativo indicatore all'interno della casella denominata "valore iniziale" di ogni singola scheda.

Vengono individuate le percentuali di raggiungimento delle singole attività secondo lo schema seguente:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	VALORE BUDGET
Al di sotto del 60%	€ 0
Dal 60 al 91%	in misura direttamente proporzionale
Superiore al 91%	intero valore iniziale

La rendicontazione, ed il raggiungimento dell'indicatore individuato come obiettivo dell'attività, sarà effettuata mediante conteggio dei singoli atti, attività o servizi correttamente prodotti o effettuati, nel caso di attività a riscontro numerico, mediante il riscontro dei controlli effettuati e della relativa scheda giornaliera di rendicontazione sottoscritta dagli operatori che partecipano, ovvero dal conteggio delle ore di controllo derivanti dalla somma delle singole schede redatte e sottoscritte dagli operatori. Dette risultanze verranno successivamente riscontrate con gli atti delle attività depositate presso l'ufficio di Polizia Locale.

E' prevista una verifica intermedia a metà del periodo ed una rendicontazione finale al termine, prima dell'erogazione dei compensi stabiliti.

Se, per ragioni non preventivabili e non imputabili ai lavoratori, un'attività non venisse avviata, si procederà, prima della fine dell'anno solare, ad una eventuale integrazione, previa comunicazione.

C.S.A.

Palme
L. 2010



8. VALUTAZIONE APPORTO INDIVIDUALE.

Ogni dipendente partecipa alle attività, secondo le direttive del Comandante nel rispetto del proprio debito orario, con eventuale flessibilità dell'orario di servizio e successivo recupero.

Restano salvi i trattamenti economici eventualmente dovuti ai sensi del vigente contratto.

Oltre a quanto già previsto al punto 4 e fatto salvo per gli operatori in servizio aggiuntivo dell'attività A1 e per gli operatori dell'attività A2, per le altre attività, le eventuali ed eccezionali prestazioni svolte (previa preventiva autorizzazione del Comandante) con flessibilizzazione dell'orario di servizio, ove è previsto nella singola scheda, assolve alla mera necessità di consentire il raggiungimento dell'obiettivo. Dette eventuali prestazioni saranno oggetto di successivo recupero.

A preventivo il Comandante della P.L., ha proceduto, laddove le specifiche attività lo prevedano, alla ponderazione dell'apporto individuale a secondo che la prestazione sia svolta in orario ordinario ovvero in flessibilizzazione dell'orario di servizio, secondo quanto indicato nelle singole schede.

Al responsabile di ogni attività, qualora non sia il Comandante di P.L., è applicata una maggiorazione pari al 30% dell'apporto individuale di ogni singola prestazione dallo stesso effettuata, per remunerare la maggior responsabilità e per motivare l'impegno al conseguimento del risultato da parte dell'intero gruppo.

Detta maggiorazione non verrà riconosciuta se il raggiungimento dell'obiettivo è inferiore a 80%.

In ogni caso la maggiorazione non si applica in sede di distribuzione di eventuali risparmi all'interno del sub-progetto.

Per dette attività è prevista la figura del segretario unico, espressamente nominato dal Comandante, il quale sovrintende le singole rendicontazioni dei responsabili dei sub-progetti, funge da elemento di raccordo tra i vari responsabili dei sub-progetto ed il Comandante e provvede altresì alla redazione degli atti amministrativi e contabili del caso. Il segretario concorre con un apporto quantificabile diversificato in base alle differenti attività, ovvero pari a: 0,08 per attività A.1, 0,03 per attività A.2, 0,03 per attività A.3, 0,03 per attività A.4, 0,03 per attività A.5, 0,03 per A.6 e 0,02 per attività A.7, da rapportarsi con il numero di servizi (processi per attività A6 E A7) e la valutazione individuale che verrà conseguita.

Per le attività A.6 e A.7 il coefficiente individuale di ponderazione della prestazione lavorativa, verrà calcolato come precisato nella relativa scheda di detta attività.

A consuntivo il Comandante della P.L. procederà alla valutazione individuale (punteggio da 0 a 100), che terrà conto complessivamente dei seguenti fattori:

15



- della rispondenza dell'attività svolta rispetto agli obiettivi, risultati attesi e contributo al raggiungimento degli indicatori previsti;
- della quantificazione degli atti/attività prodotti da ogni singolo partecipante;
- dell'accuratezza, precisione e attinenza degli stessi all'obiettivo;
- della disponibilità dimostrata ad eventuali forme di flessibilità oraria al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- dell'utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità indicate;
- del livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- della effettiva partecipazione al progetto;
- al grado di contributo aggiuntivo fornito per sopperire eventuali carenze, in termini qualitativi e quantitativi, di altri partecipanti al progetto.

In base al budget risultante dalla misurazione degli obiettivi conseguiti secondo quanto stabilito al punto precedente, la quota individuale spettante al singolo partecipante è in funzione al coefficiente individuale ponderazione prestazione lavorativa, commisurato alla valutazione individuale ottenuta. In ogni caso una valutazione individuale al di sotto di 60/100, non comporta erogazione di alcuna quota di incentivazione.

Per incentivare le prestazioni di eccellenza, si prevede che, solo quando gli obiettivi dei sub progetti sono stati conseguiti con un valore superiore al 94%, eventuali risparmi derivanti dal mancato raggiungimento di una valutazione individuale pari a 100 punti su 100 anziché essere posti in economia, verranno ridistribuiti fra i partecipanti dello stesso progetto che avranno conseguito una valutazione individuale pari a punti 100 su 100.

IL COMANDANTE
Commissario Capo di Polizia Locale
dott. Silvano Pavesi

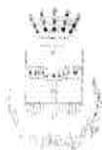


Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**SIMULAZIONE MISURAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
E COMPENSI INDIVIDUALI**

ESEMPIO ATTIVITÀ A.1

Valore totale = € 14.500,00

Obiettivo finale raggiunto = 100%

Numero sere = 35

Valore per sera = € 400,00

Operatori per sera = 3 in servizio ordinario (di cui 1 Responsabile) + 2 in flessibilizzazione dell'orario di servizio.

Segretario = 1

Valutazione = ipotesi valutazione al 100% per ogni operatore.

(Simulazione valutazione scheda di n. 1 sera)

Valore complessivo attività = € 14.500,00		coeff. indiv.	val.ne attesa	risultato atteso	val.ne conseguita	risultato ottenuto	+ maggiorazione del 30%	calcolo risparmi	calcolo eccellenze	RIEPILOGO CALCOLO	compenso
Budget = Valore totale attività / n. servizi	€ 414,29										
Moltiplicatore = budget / totale riepilogo calcolo	€ 1,1107			coeff. * valutazione attesa	coeff. * valut. Conseguita		se dovuta	risultato ottenuto - risultato atteso	se risultato atteso. =100	risultato ottenuto + ev. maggiorazione + ev. eccellenze	pro capite Euro
Dipendente	Ufficiale in turno	0,5	100	50,00	100	50,00	15	0,00	0,00	65,00	€ 72,19
Dipendente	in turno	0,5	100	50,00	100	50,00	0	0,00	0,00	50,00	€ 55,54
Dipendente	in turno	0,5	100	50,00	100	50,00	0	0,00	0,00	50,00	€ 55,54
Dipendente	fuori turno	1	100	100,00	100	100,00	0	0,00	0,00	100,00	€ 111,07
Dipendente	fuori turno	1	100	100,00	100	100,00	0	0,00	0,00	100,00	€ 111,07
Dipendente	Segretario	0,08	100	8,00	100	8,00	0	0,00	0,00	8,00	€ 8,89
										373,00	€ 414,30

Le eventuali economie derivate nell'ipotesi in cui un operatore non raggiunga la fascia massima della valutazione, vengono ripartite, qualora l'intera attività raggiunga una valutazione atta a ridistribuire le economie, tra gli operatori del medesimo servizio in cui si è generata l'economia.

Il presente conteggio (a titolo esemplificativo) era stato effettuato sull'iniziale proposta di n. 20 settimane di attività, lo stesso deve essere riparametrato alle attuali 18 settimane concordate.

C. G. A.

17



ESEMPIO ATTIVITÀ A.6

Valore totale = € 2.000,00

Obiettivo finale raggiunto = 100%

Numero processi = 11.500 (suddiviso in relazione al numero operatori)

Operatori ipotizzati = 5

Segretario = 1

Valutazione = ipotesi valutazione al 100% per ogni operatore = n. 2.300 processi completi

Valutazione segretario = ipotesi valutazione al 100% = totale processi controllati = n. 11500.

Responsabile = no calcolo retribuzione poiché ipotizzato essere il Comandante

(Simulazione valutazione intera attività)

A6 – Valutazione intera attività		coefficiente individuale	processi	risultato ottenuto	valutazione conseguita	Maggiorazione 30%	valore medio	compenso al lordo oneri
budget	€ 2.000,00							
budget / tot valore medio	€ 0.1688			processi * coefficiente			risultato + maggiorazione * valutazione	pro capite Euro
dipendente 1	in turno	1	2.300	2.300	100	0	230.000	€ 388,24
dipendente 2	In turno	1	2.300	2.300	100	0	230.000	€ 388,24
dipendente 3	In turno	1	2.300	2.300	100	0	230.000	€ 388,24
dipendente 4	In turno	1	2.300	2.300	100	0	230.000	€ 388,24
dipendente 5	In turno	1	2.300	2.300	100	0	230.000	€ 388,24
dipendente 11	Segretario	0,03	11.500	345	100	0	34.500	€ 58,23
							1.184.500	€ 2.000,00

Le eventuali economie derivate nell'ipotesi in cui un operatore non raggiunga la fascia massima della valutazione, vengono ripartite, qualora l'intera attività raggiunga una valutazione atta a ridistribuire le economie, tra tutti gli operatori che hanno partecipato all'attività.

Na Z

ASU
Stu

CSA

Pally

CC

di Piero

Dicced P Simonazzi
S. - P. -

ALLEGATO AL CCDI 2017 – PARTE ECONOMICA

**CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI COMPENSI
CONNESSI ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
2017**

1. CONTENUTI

1. Il CCDI 2017 destina l'importo di € 32.488,84 per premiare in modo selettivo la produttività individuale dei dipendenti che nell'anno 2017 abbiano riportato le valutazioni più elevate, in base al sistema permanente di valutazione in vigore.
2. Il presente documento disciplina i criteri per l'erogazione dei compensi per la produttività individuale finanziati con il predetto importo.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Hanno titolo a percepire il compenso premiante i dipendenti che abbiano riportato nella scheda di valutazione annuale 2017 un punteggio non inferiore a 90/100.

3. CRITERI, MODALITA' E TEMPI

1. L'importo di cui all'art. 1 è ripartito in budget di Settore ed assegnato a ciascun Dirigente competente.
2. Il budget di settore è calcolato in base al numero di dipendenti in servizio in ciascun settore, ai quali è attribuito il seguente peso ponderale, in base alla categoria di appartenenza:

cat.	peso ponderale
A	100
B	110
C	120
D	130

Il peso ponderale è proporzionato in relazione ai tempi parziali ed alle frazioni di anno di presenza in servizio.

3. Ciascun Dirigente ha poi facoltà di ripartire il budget di Settore in budget di Servizio, applicando i medesimi criteri di cui al presente comma.
4. Sulla scorta delle schede di valutazione anno 2017, compilate al termine del processo valutativo annuale, il Dirigente cui è attribuita la responsabilità del Servizio Personale redigerà le graduatorie di Settore dei dipendenti in possesso del requisito di cui all'art. 2, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun lavoratore.

4. AMMONTARE DEL COMPENSO INDIVIDUALE

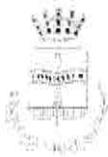
1. Il compenso incentivante sarà erogato ai dipendenti in modo direttamente proporzionale alle valutazioni riportate dagli stessi ed al loro peso ponderale individuale, come da esempio allegato al presente documento.



31/5/2017

Il coordinatore RSU





**PRESTAZIONI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI
PER IL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE
QUOTA INDIVIDUALE ANNO 2017**

Il giorno 5/4/2017, alle ore 11,00, nella sede municipale:

per la DTPP: il Presidente Dott.ssa Amelia Negroni;

per la RSU e le OOSS:

Amelia Negroni
RSU - Sergio Fadda

Le parti sopra elencate

Richiamato l'art. 28 del vigente CCDI 27/12/2016, rubricato "Prestazioni assistenziali e previdenziali per il personale dell'area di vigilanza (art. 17 CCNL 22/1/2004)", il quale prevede che:

Per il finanziamento dell'assistenza e previdenza complementare per gli appartenenti al Corpo della Polizia Locale, le parti concordano affinché venga stanziata a favore di ciascun dipendente una somma pari, al netto del contributo di solidarietà del 10% a favore dell'INPDAP, ex art. 12 D.Lgs. n. 124/1993 e art. 16 D.Lgs. n. 252/2005, a carico del Comune, ad € 1.050,00 (€ 1.155,00 comprensivi del predetto contributo di solidarietà) ovvero il diverso importo che sarà stabilito con successivi atti negoziali decentrati.

Le modalità attuative delle forme di assistenza e previdenza integrativa sono disciplinate nel Regolamento vigente alla data di sottoscrizione del presente CCDI, definito dalle parti ed adottato con provvedimento dell'Amministrazione, che si intende confermato.

Dato atto che, in merito alla quota da versare per l'anno 2017 a favore di ciascun componente del Corpo di P.L. avente titolo, a seguito dell'incontro del 13/3/2017 le parti hanno formulato la seguente intesa:

L'Amministrazione si impegna a verificare il rispetto del tetto di spesa del personale fissato dalle vigenti disposizioni.

In caso positivo, la quota individuale da versare per l'anno 2017 sarà elevata da € 1.050,00 (quota minima garantita in base all'art. 28 del vigente CCDI) **fino ad un massimo di € 1.400,00** (€ 1.540,00 comprensivi del contributo di solidarietà).

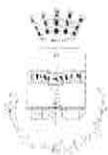
Le parti

SOTTOSCRIVONO

la presente ipotesi di accordo avente ad oggetto la quota da versare a favore di ciascun dipendente avente titolo per il finanziamento per l'anno 2017 dell'assistenza e previdenza complementare per gli appartenenti al Corpo della Polizia Locale, nei termini di seguito indicati:

L'Amministrazione si impegna a verificare il rispetto del tetto di spesa del personale fissato dalle vigenti disposizioni.

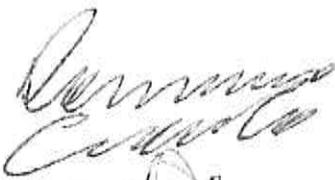
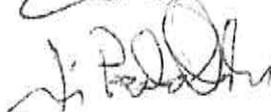
In caso positivo, la quota individuale da versare per l'anno 2017 sarà elevata da € 1.050,00 (quota minima garantita in base all'art. 28 del vigente CCDI) **fino ad un massimo di € 1.400,00** (€ 1.540,00 comprensivi del contributo di solidarietà).

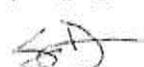


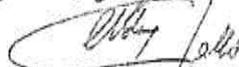
Letto, confermato e sottoscritto

Per la DTPP: _____

Per le Rappresentanze Sindacali: CGIL FP Cernusco sul Naviglio  

C.S.A. 
 di 
 DISCAP 

RSU





 5/4/2017