1

**Città di**

CERNUSCO

 **SUL NAVIGLIO**

 P r o v i n c i a d i M i l a n o

**Palazzo Comunale** Via Tizzoni, 2

**Telefono** 02.92.781 **Fax** 02.92.78.235

**C.A.P.** 20063 **Codice Fiscale e Partita Iva** 01217430154

**ACCESSO CIVICO**

Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l’istituto dell’accesso civico (art. 5).

L’articolo 5, comma 1, del decreto prevede che nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione di documenti, informazioni o dati chiunque può richiedere i medesimi.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui sopra, che si pronuncia sulla stessa.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, provvede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Le richieste di accesso civico dovranno essere indirizzate al Responsabile e al Segretario generale e inoltrate, alternativamente:

* all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cernusco sul Naviglio (**comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it**)
* all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile e del Segretario generale;
* per posta o consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome del Responsabile a cui deve essere presentata la richiesta di accesso civico** | **n° di telefono del Responsabile** | **casella di posta istituzionale del Responsabile** |
| Dirigente Affari Istituzionali | 0292781 | segreteria@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 142/1990** | **n° di****telefono del Responsabile del****potere sostitutivo** | **casella di posta istituzionale del Responsabile del potere sostitutivo** |
| Segretario Generale | 02 927821802 927821902 9278319 | segretario.generale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it |

1