

Marca da Bollo

ai sensi del D.P.R. 642/72

spazio riservato al protocollo

(pratica soggetta al controllo
della documentazione da parte
dell'ufficio prima del protocollo)

spazio riservato al visto
dell'Ufficio Urbanistica

Al Sindaco del Comune
di Cernusco sul Naviglio
Via Tizzoni, 2
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Oggetto: Richiesta di attestazione di idoneità abitativa ai sensi della L. 94/2009.

__l__ sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
di cittadinanza _____
residente a Cernusco sul Naviglio in via/p.za _____ n. _____
tel. abitazione _____ tel. ufficio _____ cell. _____

CHIEDE L'ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ABITATIVA

per l'alloggio, sito in Cernusco sul Naviglio in via/P.zza _____ n. _____,

identificato al **Catasto Fabbricati** al Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

☐ AI FINI DEL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE del/della sig./sig.ra _____
_____;

☐ AI FINI DEL RILASCIO / RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO per il/la Sig./Sig.ra
_____;

☐ AI FINI DELLA COESIONE FAMILIARE del/della sig./sig.ra _____
_____;

☐ AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO per il/la Sig./Sig.ra
_____;

☐ Dichiaro altresì che l'alloggio **coincide / non coincide** con la sistemazione alloggiativa
indicata sulla domanda di emersione in cui **presta / non presta** attività lavorativa

ad oggi occupato dalle seguenti persone:

- **RESIDENTI:**

cognome	nome	data di nascita

- **OSPITATI:**

cognome	nome	data di nascita	indirizzo residenza

Allegando alla richiesta i seguenti documenti:

- ☐ **in caso di cittadino extracomunitario:** fotocopia del permesso di Soggiorno valido o fotocopia del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo del richiedente;
- ☐ fotocopia della carta d'identità o passaporto del richiedente (comprensiva della pagina riportante il visto di ingresso);
- ☐ fotocopia contratto di locazione / comodato, riportante gli estremi di registrazione, o atto di proprietà dell'alloggio (se il contratto di locazione è scaduto è necessario presentare la ricevuta di pagamento dell'ultima annualità di registrazione per il rinnovo del contratto);
- ☐ fotocopia di una planimetria firmata da tecnico abilitato o planimetria catastale dell'alloggio;
- ☐ autocertificazione rilasciata da tecnico abilitato di rispetto di tutte le norme igienico sanitarie vigenti e di conformità con le pratiche edilizie e catastali ovvero dichiarazione del proprietario che l'immobile è agibile/abitabile come da agibilità/abitabilità n. del ovvero da richiesta di agibilità/abitabilità presentata in data prot. n. ad oggi non sospesa e che successivamente non sono intervenute modifiche tali da richiedere la presentazione di una nuova domanda di agibilità e di conformità con le pratiche edilizie e catastali (vedasi allegati);

e, secondo i casi, i seguenti documenti:

- ☐ in caso di alloggio situato in zona industriale (zona A6, A7, P.I.P):contratto da cui si evinca che la residenza/ospitalità è stata concessa ai fini della custodia degli impianti produttivi;
- ☐ in caso di alloggio in locazione / comodato: fotocopia della comunicazione di cessione fabbricato / dichiarazione di ospitalità presentata alla Polizia Locale del Comune di Cernusco sul Naviglio dal proprietario alla data di cessione dell'alloggio (da non presentare solo in caso di alloggio in proprietà);
- ☐ in caso in cui il richiedente non sia il titolare del contratto di locazione / comodato o proprietario, ma sia ospite:
 - cessione di fabbricato / dichiarazione di ospitalità presentata dal cedente alla Polizia Locale del Comune di Cernusco sul Naviglio alla data di inizio ospitalità;
 - cessione di fabbricato/dichiarazione di ospitalità a favore del cedente che non sia proprietario;
- ☐ in caso di alloggio di proprietà del Comune, di Aler o altro Ente:
 - comunicazione dell'ente indicante le persone autorizzate ad essere ospitate, tra cui il richiedente l'attestazione di idoneità;
- ☐ in caso di contratto di lavoro subordinato :
 - fotocopia del contratto di lavoro/ convocazione per la firma del nullaosta, da cui si evinca la sistemazione alloggiativa (l'idoneità viene rilasciata solo se l'alloggio è indicato su tale documento);
 - se ospitati dal datore di lavoro, cessione di fabbricato/dichiarazione di ospitalità presentata dal datore di lavoro alla Polizia Locale del Comune di Cernusco sul Naviglio alla data di inizio ospitalità;
- ☐ per coloro che sono stati destinatari di domanda di emersione lavoro irregolare:
 - ricevuta di conferma della domanda di emersione comprensiva della pagina indicante la sistemazione alloggiativa (in caso l'alloggio per cui viene presentata la richiesta non sia quello indicato sulla domanda di emersione, risulta necessario presentare copia della comunicazione inoltrata via fax al n. 02/77584388 dello Sportello Unico per l'Immigrazione sulla quale venga indicato il vecchio e il nuovo indirizzo con la precisazione se quello nuovo coincide con quello del datore di lavoro o del luogo in cui viene svolta la prestazione lavorativa);
 - fotocopia della dichiarazione di ospitalità presentata a favore del richiedente alla Polizia Locale del Comune di Cernusco sul Naviglio per alloggio per cui si richiede l'attestazione;

Dichiarando, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, che le copie allegare alla presente sono conformi all'originale in mio possesso o a quelle depositate/rilasciate dagli soggetti fisici/giuridici preposti.

Data _____ Firma_____

La mancanza di uno dei sopraindicati documenti non darà luogo al rilascio dell'attestazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali': i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi cui il procedimento per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra si riferisce.