



---

## **Stato di attuazione programmi al 31.12.2011 - Elenco Programmi**

**PROGRAMMA 1**

01 ORGANI ISTITUZIONALI

**PROGRAMMA 2**

02 PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

**PROGRAMMA 3**

03 SEGRETERIA GENERALE

**PROGRAMMA 4**

04 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

**PROGRAMMA 5**

05 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**PROGRAMMA 6**

06 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**PROGRAMMA 7**

07 UFFICIO TECNICO

**PROGRAMMA 8**

08 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

**PROGRAMMA 9**

09 POLIZIA LOCALE

**PROGRAMMA 10**

10 SERVIZI SCOLASTICI

**PROGRAMMA 11**

11 BIBLIOTECHE E MUSEI

**PROGRAMMA 12**

12 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI SETTORE CULTURA

**PROGRAMMA 13**

13 STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TURISTICHE

**PROGRAMMA 14**

14 VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

**PROGRAMMA 15**

15 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

**PROGRAMMA 16**

16 TRASPORTI PUBBLICI

PROGRAMMA 17  
17 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

PROGRAMMA 18  
18 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

PROGRAMMA 19  
19 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 20  
20 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PROGRAMMA 21  
21 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

PROGRAMMA 22  
22 PARCHI, SERVIZI TUTELA AMBIENTE E VERDE

PROGRAMMA 23  
23 ASSISTENZA E SERVIZI ALL'INFANZIA, MINORI E PERSONA

PROGRAMMA 24  
24 SERVIZI CIMITERIALI

PROGRAMMA 25  
25 SERVIZI RELATIVI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI PRODUTTIVI

## PROGRAMMA: ORGANI ISTITUZIONALI

Nella fase di start-up del nuovo software gestionale degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni), attivato dal 30 maggio, l'Ufficio ha curato in posizione di staff l'analisi del document workflow, specificando le attività ed i ruoli di tutti gli appartenenti al processo di lavoro, la definizione dell'iter documentale, collaborando con il Segretario Generale, i Dirigenti, la Ragioneria e la software-house, nonché ha fornito supporto al personale amministrativo dei diversi uffici.

Altresì, l'Ufficio ha assolto a tutte le funzioni ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, fornendo assistenza tecnico-giuridica (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.).

## COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Per l'anno **2011** sono stati stanziati 20.000,00€ per l'erogazione dei contributi per le Associazioni che operano nella Cooperazione internazionale ed Educazione allo sviluppo.

Per individuare i beneficiari è stato indetto il **Bando 2011**: la selezione e la graduatoria sono state ultimate nel mese di luglio scorso, anticipando i tempi previsti dal PEG. Sono stati **finanziati tre progetti nell'area di Cooperazione Internazionale**: Miglioramento dello standard per la prevenzione delle malattie e igiene sanitaria nella casa-famiglia CAML (Benin) dell' Ass. SO.BA.DI.MA.LO. ONLUS, Acqua sicura vite salvate (Uganda) dell'Ass. Balidhabene, Nessun@ Esclus@ (Rep. Dominicana) dell'Ass. Coloresperanza) **ed uno in quella dell'Educazione allo Sviluppo**: Acqua in b(R)occa dell'Ass. C.N.G.E.I..

Relativamente al **Bando 2010** I soggetti beneficiari del contributo hanno regolarmente presentato le relazioni finali sulla realizzazione degli interventi. Le verifiche effettuate hanno dato un positivo riscontro.

**L'Amministrazione ha rinnovato l'adesione al Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale e l'ufficio è parte attiva dello staff tecnico.** Si è lavorato con il Fondo organizzando le attività del progetto europeo "CENTER FOR MDGs - EUROPA-BULGARIA-MOZAMBICO" per la costruzione di un network europeo di educazione allo sviluppo e sensibilizzazione nell'ambito dei sistemi di educazione formale e degli Enti Locali sugli Obiettivi di Sviluppo del Millennio. L'ufficio cooperazione internazionale ha coinvolto l'ITSOS di Cernusco s/N che sta partecipando al progetto realizzando un cortometraggio sul terzo obiettivo del millennio ("Promuovere l'uguaglianza di genere e l'empowerment delle donne").

Infine l'ufficio ha partecipato ad uno scambio istituzionale in Bulgaria, nel quale ha presentato la sua storia e finalità ed una cronologia delle azioni svolte e delle prospettive future.

Il Comune ha aderito **alla Rete REALSAN** che tra le diverse finalità ha quella di sensibilizzare la cittadinanza riguardo ai temi della sicurezza alimentare e nutrizionale al fine di promuovere stili di vita sostenibili e modelli di consumo più equi che valorizzino il mercato e le risorse locali, e a tal fine ha organizzato la mostra interattiva per le scuole cernuschesi dal titolo "Mangio come parlo".

In materia di **COMUNICAZIONE**, l'ufficio Cooperazione ha dato visibilità alla propria attività partecipando a diversi eventi del territorio, uno per tutti la Festa delle Culture. Sono stati ideati ed attivati due nuovi strumenti di comunicazione: **la newsletter** inviata alla mailing list dei contatti dell'Ufficio (circa 250 indirizzi) e **skype** per comunicare, senza alcun costo, con i nostri cooperanti nel mondo. Quest'ultimo strumento è risultato molto apprezzato dai nostri interlocutori perché abbatte le distanze geografiche e, in casi eccezionali, ha permesso di tenere contatti con i nostri cooperanti in tempo reale per dare soluzione ai problemi provocati dall'Uragano Irene.

**Il progetto "Enti locali per il volontariato giovanile nei paesi in via di sviluppo" predisposto con i Comuni di Segrate e Pioltello**, co-finanziato dal Dipartimento della Gioventù-Presidenza del Consiglio dei Ministri e da ANCI, è terminato. L'ufficio ha collaborato nella selezione e formazione dei giovani, nell'assistenza e nel supporto organizzativo, e ne ha raccolto le testimonianze, le foto e i messaggi durante la permanenza nei paesi del Sud del Mondo.

In campo formativo l'Ufficio ha partecipato al Forum Internazionale sull'efficacia degli aiuti a livello locale **"Territori in Rete per lo Sviluppo Umano. Strumenti e pratiche innovative della cooperazione decentrata"** che si è svolto a Foligno dal 15 al 17 giugno 2011 e al Corso "Valutare per capitalizzare le pratiche di cooperazione decentrata in un'ottica di sviluppo umano" che si è svolto a Roma dal 23 al 25 Novembre 2011.

## **PROGRAMMA: PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

### **UFFICIO STAMPA**

L'Ufficio Stampa ha curato la realizzazione di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, sia quelli direttamente destinati al cittadino (informatore comunale, manifesti, volantini ecc.) sia quelli destinati ai media.

Inoltre ha mantenuto un continuo e costante rapporto con gli organi di informazione locali e nazionali così da permettere di trovare ampio eco e riscontro alle notizie riguardanti l'Amministrazione.

**Rassegna stampa:** l'Ufficio, in collaborazione con la Biblioteca Civica, ha prodotto settimanalmente la rassegna stampa, diffondendola agli amministratori e dirigenti.

**Comunicati stampa:** Nel corso del 2011 sono stati prodotti n. 200 comunicati stampa, con un incremento di circa il 5% rispetto all'anno precedente. Una percentuale significativa è stata ripresa dai giornali nazionali, locali e dai siti internet.

**Informatore comunale:** Nel 2011 sono stati realizzati 4 numeri dell'informatore comunale, con la riduzione di 1 numero rispetto all'anno precedente. Sono stati inoltre realizzati 4 speciali, con un incremento di 1 numero speciale rispetto all'anno precedente.

**Home page sito internet:** La home page del sito internet è stata mantenuta costantemente aggiornata, garantendo ai cittadini un'immediata panoramica sui nuovi servizi, il calendario degli eventi e delle manifestazioni, i comunicati stampa, i bandi di gare d'appalto e i concorsi per la selezione del personale, nonché le informazioni di pubblica utilità.

**Facebook:** nel corso del 2011 è proseguito il costante e quotidiano aggiornamento della pagina dell'Ente, con una media utenti attivi al giorno sulla pagina, pari a 149 unità e con una media di visualizzazioni al giorno delle notizie pubblicate sulla pagina pari a 1795 unità.

**Twitter:** il 16.5.2011 è stata attivata la pagina Twitter del Comune. Al 31.12.2011 sono stati effettuati 380 tweet, e sono stati rilevati 102 follower.

### **Promozione iniziative istituzionali:**

L'Ufficio Stampa promuove le iniziative, le manifestazioni ed i servizi di tutti i settori dell'Ente. Nel corso del 2011 si è stata confermata la scelta di proporre gli eventi dell'Amministrazione Comunale e delle diverse agenzie del territorio in calendari stagionali. Sono state realizzate 6 uscite ed il materiale di queste rassegne è stato distribuito a tutte le famiglie del territorio, nonché agli esercizi commerciali della città. La promozione delle iniziative istituzionali e dell'attività dell'Ente è stata inoltre veicolata tramite l'acquisto di spazi pubblicitari sul settimanale a diffusione gratuita "Cernusco in Folio". Sono state realizzate 10 pagine con cadenza mensile (escluso gennaio ed agosto) e 3 piedi di pagina. In concomitanza di tali uscite, il settimanale veniva recapitato in 13.400 nelle cassette postali dei residenti.

Il consolidamento della realizzazione dei calendari stagionali e l'utilizzo delle ulteriori forme di promozione delle iniziative istituzionali e dell'attività dell'Ente sopra menzionate nonché l'utilizzo dei servizi InfoSMS e ComuneNEWS, hanno favorito una migliore pubblicizzazione delle attività,

- ❑ Volantini: 133.380
- ❑ Manifesti: 2.070
- ❑ Locandine: 8.698
- ❑ Pieghevoli: 121.000
- ❑ Programmi di sala: 3.405
- ❑ Inviti stampa interna 6.600
- ❑ Plotterate 189
- ❑ Pergamene 150

per un totale di n. **275.498 unità**, con un aumento di circa il 3% rispetto all'anno precedente.

Per la promozione degli eventi e delle manifestazioni sono state inoltre realizzate slide, visibili sul pannello al plasma situato sulla S.S. n. 11 Padana Superiore, ang. Via Torino. La promozione è stata inoltre effettuata su alcuni impianti di illuminazione pubblica, a seguito della Convenzione stipulata dall'Area Tecnica.

**Referendum Abrogativi** : come di consueto si è curato il punto informazioni in tempo reale sia su carta sia sul sito comunale dei risultati dei Referendum Abrogativi che si sono svolti nel 2011.

### **Trasmissioni radiofoniche**

A partire da maggio 2011, presso la locale emittente radiofonica RCS, sono state 27 realizzate trasmissioni radiofoniche autogestite dal Comune, per informare la cittadinanza sulle iniziative ed i progetti posti in atto dall'Amministrazione Comunale.

### **Cerimonie istituzionali**

Nel corso del 2011, si è provveduto all'organizzazione ed alla realizzazione di numerose cerimonie istituzionali di rilevante importanza, che hanno coinvolto la cittadinanza. Si segnalano, in particolare:

- La cerimonia di conferimento delle Onorificenze Civiche "Il Gelso d'Oro"
- L'inaugurazione degli ascensori MM2 Assunta
- La cerimonia ufficiale per il 150 anniversario dell'Unità Italiana
- La cerimonia per la celebrazione del 25 aprile, anniversario della Liberazione
- L'inaugurazione del parcheggio di via Boccaccio
- La consegna della costituzione ai 18enni, in occasione della Festa della Repubblica
- Inaugurazione parcheggio via Taverna e parco pubblico
- Il ricevimento delle squadre giovanili partecipanti ai Campionati Europei di Hockey
- L'inaugurazione dello skate park di via S. Ambrogio ang. don Sturzo
- L'inaugurazione della nuova collocazione del Monumento ai Martiri di Marzabotto
- L'inaugurazione del nuovo impianto della piscina coperta e strutture accessorie
- L'inaugurazione della rinnovata tribuna del campo di calcio

con un incremento di oltre il 66% delle suddette cerimonie rispetto all'anno precedente.

### **Fiera di San Giuseppe**

Nell'ambito di tale iniziativa l'Ufficio ha curato l'organizzazione, l'allestimento e il coordinamento degli stand de "L'Amministrazione in Piazza" con la collocazione presso lo stabile Ex Filanda di via delle Filerine. Tale ambientazione ha favorito, anche per l'edizione 2011, l'esposizione organica e coordinata dei progetti, delle attività e dei servizi offerti alla cittadinanza, raccogliendo notevoli consensi da parte del consistente numero di visitatori, provenienti anche dai Comuni limitrofi.

### **Sponsorizzazioni per attività di informazione e comunicazione**

Di nuova realizzazione, nel mese di dicembre 2011 il progetto di sponsorizzazione destinato specificatamente a finanziare l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, che ha determinato la raccolta di € 1.199,46

### **Risorse umane**

Si evidenzia che l'Ufficio Stampa, a decorrere dal 1.1.2011 era privo di una delle due unità lavorative con profilo di grafico, a seguito delle dimissioni della suddetta unità al 31.12.2010, assunta in servizio per 30 ore settimanali.

Tale risorsa è stata reintegrata a far tempo dal 18.4.2011 e fino al 30.9.2011, per 20 ore settimanali e dal 1.10.2011 fino al 31.12.2011 per 12 ore settimanali.

## **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Sono stati mantenuti gli standard consolidati nell'erogazione dei servizi di front-line ormai stabilmente conferiti allo sportello URP (abbonamenti trasporto pubblico, iscrizioni al pre-scuola, richieste dote scuola, rilascio carta giovani, ricezione pratiche Amiacque, Bonus energia, iscrizioni al campo estivo/materna estiva), conseguendo nel contempo l'obiettivo della realizzazione del Progetto Sportello Polifunzionale, per il quale si fa rinvio alla relazione sul Programma n. 8.

Dal mese di marzo l'Ufficio è stato coinvolto nell'organizzazione ed attivazione di due nuovi servizi voluti dall'Amministrazione nel settore della mobilità sostenibile: il Bici Park (un parcheggio protetto per le biciclette dotato di un sistema elettronico di ingresso ed uscita) ed il Bike Sharing (in convenzione con i comuni di Pioltello e Carugate, per integrare i percorsi dei mezzi pubblici mediante stazioni di biciclette "condivise").

## **PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

### **SEGRETERIA**

- dal primo giorno lavorativo dell'anno l'Ufficio Protocollo è stato impegnato, quale Ufficio di staff preposto alla gestione dei flussi documentali, nella fase di attivazione del nuovo software applicativo per il protocollo informatico, che consentirà l'avvio del processo di dematerializzazione dei documenti, in conformità a quanto previsto dall'attuale quadro normativo in materia e-government;

- in tema di privacy, in relazione all'evoluzione dei processi produttivi dell'Ente ed ai conseguenti riflessi sull'organizzazione della sicurezza dei trattamenti (impatto sulla sicurezza, analisi dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza adottate o da adottare), si è provveduto all'adeguamento del Documento di Programmazione sulla Sicurezza (DPS), modificando ed integrando, laddove necessario, le schede relative ai trattamenti la cui titolarità è in capo al Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29/3/2011);

- nei mesi di giugno e dicembre, è stata effettuata la comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dall'Ente nel secondo semestre 2010 e primo semestre 2011, mediante l'inserimento dei dati nell'apposito sito dell'Anagrafe delle prestazioni;

- nel mese di luglio, si è ottemperato all'obbligo di invio all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei contratti privati non soggetti a registrazione ed alla trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'elenco dei contratti di servizio;

- nel mese di settembre è stata portata a termine l'attività di ottimizzazione e riordino/razionalizzazione degli spazi dell'Archivio comunale. Al fine di ottimizzare l'uso degli spazi, sono stati installati nel locale principale dell'Archivio stesso nuovi armadi compattabili ad azionamento manuale in luogo delle tradizionali scaffalature metalliche, incrementando l'attuale capacità del suddetto locale, pari a circa 500 metri lineari, del 35-40%. Quindi, si è proceduto alla conseguente ricollocazione ragionata delle serie documentali.

### **PERSONALE**

- in attuazione del piano del fabbisogno di personale, l'ufficio ha espletato n. 2 selezioni di mobilità volontaria e n. 1 concorso pubblico, effettuando n. 6 assunzioni a tempo indeterminato (5 Agenti P.L. e 1 Istruttore Direttivo Tecnico).

- a supporto degli uffici di staff è stata effettuata l'assunzione a tempo determinato ex art. 90 TUEL di n. 1 Addetto Stampa;

- per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze sostitutive o produttive, il servizio ha inoltre provveduto all'espletamento delle procedure per l'assunzione di n. 4 dipendenti a tempo determinato (presso gli uffici Sport, Protocollo, Patrimonio/Ragioneria e P.U.A.D.) nonché per la fornitura di n. 10 lavoratori con rapporto di somministrazione di lavoro a termine (presso gli uffici Edilizia Privata, Ecologia, Urbanistica/Catasto, Lavori Pubblici, Commercio, Strade e Stampa);



- in materia di organizzazione, nel mese di giugno il Servizio ha curato l'iter e la predisposizione degli atti relativi alla modifica della macro-struttura organizzativa dell'Ente, che ha portato all'istituzione dell'Area Tecnica, unità organizzativa di massima dimensione, nonché all'attribuzione del relativo incarico direttoriale;

- per quanto riguarda le relazioni sindacali, le stesse si sono svolte in un clima sereno e costruttivo. In particolare, l'Ufficio ha svolto funzioni di supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica, curando altresì gli adempimenti conseguenti, per la sottoscrizione dei seguenti atti negoziali decentrati:

- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2010 del personale non dirigente, in data 18/4/2011;

- Progetto "Cernusco Sicura 2011" per il personale del Corpo di Polizia Locale, in data 27/7/2011;

- Accordo "Criteri per l'erogazione delle risorse dirette ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi correlati al merito e all'impegno individuale per l'anno 2011" sottoscritto il 28/12/2011.

- a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata espletata la procedura relativa alla valutazione annuale (2010) delle prestazioni individuali del personale nonché della valutazione del primo semestre 2011;

- in applicazione della direttiva del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'1/8/2005, relativa ai tirocini formativi nella pubblica amministrazione, l'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 6 stages presso gli uffici comunali da parte di studenti delle scuole superiori dei comuni limitrofi;

- sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 69 visite di idoneità, di cui n. 55 con esami clinici; l'Ufficio ha curato anche, quale unità organizzativa di staff, il nuovo affidamento biennale per la nomina del Medico competente e gli adempimenti di cui al T.U. in materia di salute e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

- predisposizione del consuntivo del Piano Annuale della Formazione 2010 e del Piano 2011, approvati dalla Giunta Comunale a seguito della positiva conclusione della relativa contrattazione con le rappresentanze sindacali;

- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;

- rilevazione dei permessi e distacchi sindacali;

- elaborazione dei quadri di competenza del mod. 770;

- infine, nell'ambito dell'attività di supporto al Nucleo di Valutazione, l'Ufficio ha curato la predisposizione di atti e verbali relativi all'iter per l'attribuzione ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative della retribuzione di risultato 2010 ed alle procedure di riesame ai sensi dell'art. 32 del CCDI nonché il procedimento di conferma della nomina di un componente esterno del Nucleo stesso per scadenza dell'incarico.

## **PROGRAMMA: GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011-2013 è stata attuata la verifica costante del bilancio, attraverso un controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.

Le regole relative al patto di stabilità interno per l'anno 2011, approvate con Legge 220/2010, sono state pienamente rispettate attraverso un costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale.

In particolare, ha assunto notevole importanza la gestione dei flussi di entrata attraverso una attività di controllo della riscossione dei residui attivi e delle entrate di competenza, nonché sul versante spesa attraverso un monitoraggio costante dei flussi di pagamento sul titolo II della spesa. E' stata inoltre attivata e portata a termine nel corso dell'esercizio un'approfondita analisi e revisione dei residui passivi in conto capitale, in collaborazione con tutti i settori dell'ente, al fine di programmare i flussi dei pagamenti in modo da permettere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Altre attività svolte all'interno del programma nel corso del 2011 sono state le seguenti:

- supporto in tutte le attività di programmazione, di rilevazione delle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione;
- strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali;
- controllo e vigilanza sull'attività degli organismi gestionali esterni, società partecipate e controllate;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 4.5.2011 è stata deliberata la presa d'atto delle risultanze del patto di stabilità e del rispetto dei limiti di spesa del personale dipendente per l'esercizio precedente; è stato inoltre approvato dalla Giunta Comunale il Referto al Controllo di Gestione 2010 previsto dall'art. 198 del Tuel, con deliberazione n. 177 del 22.6.2011, successivamente inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
- contenimento dei costi di approvvigionamento dei vari beni e servizi, in un'ottica di mantenimento e ove possibile miglioramento della qualità degli stessi; in tal senso è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Triennale di contenimento dei costi di gestione, con deliberazione n. 177 del 22.6.2011.

## **PROGRAMMA: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

L'attività prevede la gestione e la riscossione di tutte le imposte e tasse del Comune e contestuale gestione della parte spesa.

Le spese correlate alla riscossione dei tributi ( ICI, Tia e Tosap) le varie restituzione di entrate tributarie non dovute.

La realizzazione del federalismo fiscale coinvolge tutti gli Enti e le Istituzioni locali in primis l'Agenzia delle Entrate e i Comuni.

Si fa più intensa l'attività del Comune per combattere l'evasione fiscale al fianco dell'Amministrazione finanziaria.

Con l'istituzione del Consiglio Tributario, l'ufficio tributi nel corso dell'anno 2011 ha dato attuazione all'art. 18 del D.L. 31.05.2010 n. 78 in materia di partecipazione dei comuni all'attività di accertamento tributario e contributivo.

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**

Anche per l'anno 2011 è proseguita l'attività di accertamento per l'anno 2006 e seguenti.

E' stata data attuazione all'art. 2, comma 40, del D.L. 262/2006, convertito dalla Legge 286/2006 riguardante le unità immobiliari censite nella categoria E.

Si è proceduto al recupero dell'imposta comunale sugli immobili dal 2006 al 2010 di tutte le unità immobiliari censite nella categoria E (edicole –distributori).

A seguito dell'attività di controllo, riguardante tutte le posizioni ICI, sono stati emessi n. 1296 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 514.454,00.=, che sono stati diminuiti, con riduzione della sanzione ad  $\frac{1}{4}$  per adesione del contribuente, dell'importo complessivo di €. 31.159,00.= ; sono stati annullati n. 64 avvisi per un importo complessivo di €. 35.130,00.=

Per quanto riguarda il controllo delle aree edificabili iniziato nell'anno 2008 con la società I.T.S. s.p.a. di Milano, l'ufficio ha proseguito la collaborazione nell'attività di accertamento e sono stati emessi nell'anno 2011 n. 5 avvisi per un totale di € 18.549,72.= rateizzati, di cui già incassati al 31/12/2011 €. 7.213,78.=.

### **TARIFFA IGIENE AMBIENTALE**

Il servizio di riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale è proseguito anche per l'anno 2011 dalla società Cernusco Verde s.r.l. anche se l'entrata, in quanto di natura tributaria, è stata iscritta, a partire dall'anno 2010, nel bilancio dell'Ente.

L'ufficio tributi collabora quotidianamente con la società per ricerche anagrafiche, controlli su posizioni relative all'imposta comunale sugli immobili e ad eventuali ricorsi , anche perché tutta la gestione della fase accertamenti e contenzioso è a carico del Comune.

Inoltre la società nell'anno 2011 ha continuato il controllo delle utenze domestiche a partire dall'anno 2006.

### **TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E ICP**

La gestione del tributo TOSAP e ICP anche per l'anno 2011 è stato svolto dalla società Aipa s.p.a di Milano.

Nel 2011 l'ufficio si è occupato soprattutto della fase di controllo dei pagamenti e della qualità del servizio.

La società Aipa s.p.a. ha collegato on line il suo programma per la consultazione della banca dati.

## **PROGRAMMA: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Nell'anno 2011, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono stati redatti i progetti , sono stati appaltati e sono state ultimate tutte le opere legate alle manutenzioni ordinarie dell'anno 2011 ( elettricista, edile, idraulico, presidi antincendio, spurghi) negli Stabili di proprietà Comunale. Sono stati approvati i progetti inerenti alle manutenzioni ordinarie relative all'anno 2012.

I lavori programmati relativi agli interventi di manutenzione straordinaria, di riqualificazione e di ristrutturazione sono i seguenti :

### **SEDE COMUNALE**

E' stato soppresso il progetto definitivo/esecutivo inerente ai lavori di riqualificazione della zona dove attualmente risiede l'ufficio stampa . Secondo le nuove collocazioni future degli uffici Comunali non risulta necessario eseguire tali opere in quanto sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione della ex cappella mortuaria di Villa Alari dove si stanno insediando gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione attualmente presenti al primo piano di Villa Greppi.

### **SCUOLE DELL'INFANZIA (MATERNE)**

Sono stati eseguiti presso la Scuola materna di via Don Milani alcuni ripristini sulla pavimentazione della Scuola materna e sono state sostituite parte delle plafoniere dell'impianto di illuminazione ormai logore.

E' stata espletata la gara per la riqualificazione delle reti di riscaldamento ed idriche della Scuola materna di via Dante. I lavori inizialmente previsti per il mese di Novembre per problemi legati all'interruzione dell'impianto di riscaldamento sono stati posticipati alla fine della stagione termica, pertanto gli stessi verranno eseguiti a partire dal mese di Aprile 2012.

### **SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI) :**

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno alcuni lavori di manutenzione straordinaria presso le Scuole Elementari di via Mosè Bianchi via Don Milani e via Manzoni.

E' stato eseguito nella Scuola Elementare di via Buonarroti un intervento di riqualificazione parziale delle zone più ammalorate della gronda della scuola. Sono stati eseguiti alcuni lavori (opere edili, da fabbro, falegname, idraulico) per permettere l'uso di due aule, originariamente

occupate dalla presidenza e da un'aula della scuola privata Aurora/Bachelet che sono state occupate dalla scuola statale. E' stata altresì riqualificata la rete antincendio dell'intero plesso scolastico. Presso la Scuola Elementare di via Manzoni sono stati eseguiti lavori di tinteggiatura di alcune aule della Scuola. Sono altresì conclusi i lavori di riqualificazione delle coperture dei corridoi che collegano la scuola al corpo palestra. Nel mese di Giugno è stato installato nella zona cucina della scuola un condizionatore per permettere un adeguato ricambio d'aria nei locali preparazione pasti. E' stato eseguito altresì un intervento di manutenzione straordinaria per riqualificare il giardino esterno della Scuola. Per quanto riguarda la scuola elementare di via Don Milani sono state riqualificate alcune pavimentazione in P.V.C. delle aule . Nel contesto del plesso scolastico Don Milani sono stati eseguiti i lavori di pavimentazione della zona ingresso palestra/Auditorium e nella zona dove incide la pista di atletica e la zona salto in lungo utilizzate dalle scuole. A conclusione delle opere è stata posata anche la pavimentazione sportiva di finitura.

Sulla copertura della palestra a servizio della Scuola elementare e media e' stata sostituita una parte dell'Unità di trattamento aria (UTA) ormai logora.

### **SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO (MEDIE)**

Nel corso del periodo estivo si è provveduto ad eseguire una imbiancatura straordinaria della palestra della Scuola media di Piazza Unità D'Italia. Sono stati eseguiti i lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva della palestra stessa . Sono state installate altresì in palestra reti di protezione dell'impianto di riscaldamento per impedire ai palloni di bloccarsi sulle serpentine dell'impianto di riscaldamento

Nel contesto del plesso scolastico Don Milani sono stati eseguiti i lavori di pavimentazione della zona ingresso palestra/Auditorium e nella zona dove incide la pista di atletica e la zona salto in lungo utilizzate dalle scuole comprensiva di relativa pavimentazione sportiva

Sulla copertura della palestra a servizio della Scuola elementare e media e' stata sostituita una parte dell'Unità di trattamento aria (UTA) ormai logora.

### **ASILI NIDO**

Non sono stati previste manutenzioni straordinarie presso gli asili nido in questione.

Sono stati eseguiti da parte delle ditte manutentrici controlli ed interventi per garantire un adeguato e corretto funzionamento delle strutture.

### **CIMITERO**

Sono in corso dal mese di Ottobre i lavori inerenti la riqualificazione del cimitero comunale di via Porta. Tali interventi sono eseguiti da operatore privato. Sono stati ultimati i lavori di accessibilità ai loculi, la riqualificazione dei servizi igienici, il nuovo deposito, la messa a norma dell'impianto elettrico ed illuminotecnico, nuovo blocco loculi e sistemazione campi comuni e tombini a terra. .

Sono altresì state riqualificate attraverso una manutenzione straordinaria le gronde della struttura centrale dell'accesso al cimitero da via Carlo Porta.

### **STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE:**

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti termici ed edili presso gli alloggi ERP. E' stata effettuata ed ultimata la stima del patrimonio comunale oggetto di vendita degli immobili di proprietà comunale oggetto di alienazione.

Sono stati completati i lavori di rifacimento delle canne fumarie presso lo stabile di via Monza.

Sono altresì in fase di ultimazione i lavori di ristrutturazione edilizia e recupero abitativo del sottotetto dell'immobile di via Pietro da Cernusco, da cui sono stati ricavati n°16 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare a canone sociale ai cittadini aventi diritto. Sono stati corrisposti alla ditta n° 4 Stati di Avanzamento lavori . L'ultimazione lavori e' prevista per ala metà del mese di Gennaio 2012.

In seguito ai molteplici problemi e al contenzioso in atto sorti sul buon funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento della Caserma Carabinieri e delle residenze dei militari, si è dovuto procedere ad una rielaborazione progettuale degli impianti effettuata da professionista esterno abilitato. Espletata la gara tali lavori sono stati eseguiti ed ultimati nel periodo estivo

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dell'area attrezzata (Discarica comunale) di via Resegone.



Sono stati ultimati i lavori di delocalizzazione dei servizi municipali mediante la riqualificazione dell'ex cappella mortuaria presso la via Cavour. Tale intervento è eseguito da operatore privato. Nel contesto si è provveduto alla realizzazione degli arredi. I nuovi uffici saranno utilizzati a partire dalla metà del mese di Gennaio 2012.

E' stata espletata la gara per il rifacimento dell' impermeabilizzazione in copertura presso lo stabile di via Neruda. L'esecuzione delle opere viste le condizioni metereologiche attualmente non consone per un intervento di tale tipologia sarà previsto nella primavera del 2012 (Aprile)

### **IMMOBILI PER ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Nell'ambito del Centro Sportivo di via Buonarroti sono stati ultimati i lavori inerenti alla riqualificazione della copertura in metacrilato dei corridoi di accesso alla zona spogliatoi del palazzetto dello Sport .

E' stato ultimato e sono già utilizzate per effetto alla dichiarazione di agibilità del Sindaco e al deposito del collaudo statico le strutture relative al nuovo corpo tribune e spogliatoi della parte vecchia del Centro Sportivo di via Buonarroti. Sono stati corrisposti all'impresa esecutrice dei lavori n°6 stati di avanzamento lavori. Dovrà essere redatto lo stato finale dei lavori per poi procedere agli atti di collaudo tecnico amministrativo finale e successivo sopralluogo da parte della CPV (Commissione provinciale di vigilanza). Nello stesso contesto, nelle immediate vicinanze sono stati rimossi i prefabbricati, che sono utilizzati dalle società sportive in sostituzione dei precedenti spogliatoi.

Sono stati ultimati i lavori relativi alla ristrutturazione e ampliamento della piscina Comunale presso il Centro Sportivo di via Buonarroti. E' stato eseguito il collaudo parziale delle opere e tale struttura è già utilizzata dall'utenza stessa.

Tale opera è stata realizzata tramite una concessione di costruzione e gestione. Come già noto erano già conclusi, con collaudo parziale, la piscina all'aperto inaugurata ed aperta al pubblico nel mese di Giugno 2011. In entrambi i casi sono stati rispettati i tempi stabiliti in convenzione. Il collaudo tecnico amministrativo finale è previsto per i primi due mesi dell'anno 2012.

Sono stati affidati e conclusi i lavori inerenti alla riqualificazione della centrale termica presso il Centro Sportivo di via Boccaccio.

Proseguono i lavori di ristrutturazione dell'Ex Centro Cariplo di via Buonarroti, volti alla realizzazione di 30 alloggi, un centro diurno anziani e dei locali per la sede delle associazioni. Allo stato attuale sono stati corrisposti all'Impresa n° 5 stati di avanzamento lavori e nel corso dell'anno è stata approvata una perizia suppletiva di variante n° 3 per la realizzazione della nuova Sala polivalente in adiacenza all'edificio poiché per problemi statici la vecchia ex cappella e' stata demolita completamente . Tale perizia ha spostato i tempi di esecuzione per l'ultimazione delle opere in questione. Allo stato attuale sono stati ultimati i lavori di realizzazione di intonacatura dell'edificio (facciate) e sono in fase di ultimazione la posa degli impianti termici e elettrici idraulici e dei relativi sottofondi e sono state eseguite buona parte delle pavimentazioni degli alloggi. Si procederà a partire dal mese di Gennaio alle opere di finitura dell'edificio in questione che comprende gli alloggi, il Centro Diurno Integrato e le Sedi Associazioni. Sono a buon punto l'esecuzione dei lavori di rifunionalizzazione dell'edificio a shed Ex Filanda. Il progetto prevede la ridefinizione degli spazi interni dello stabile, in connessione con la ridefinizione degli spazi esterni. Allo stato attuale sono stati redatti due stati di avanzamento lavori. E' in fase di predisposizione

una perizia di variante per recepire alcune integrazioni e/o modifiche al progetto. Le opere verranno concluse a causa delle maggiori opere che saranno previste in perizia nel primo trimestre del 2012



Nuovo Polo scolastico. E' concluso il Concorso di progettazione. E' stato valutato e scelto il progetto preliminare migliore da parte della commissione di valutazione nominata per la verifica dei progetti in questione. E' stato altresì approvato con delibera di Giunta Comunale il progetto preliminare del 1° classificato e si procederà con le successive fasi di progettazione.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Nel periodo 01/01/2011-31/12//2011 per le spese correnti legate al riscaldamento sono state erogate le seguenti somme:

Sede Comunale - Dipendance di Villa Greppi – via Neruda P.L. € 79.980 .=- , Scuole materne € 123.280.=, Scuole elementari € 266.440.=, Scuole medie € 334.300.=, Asili Nido € 34.920.=, Stabili di proprietà comunale (CDD CAG Biblioteca Casa delle Arti) € 124.465 .=-, Centro Sportivo di via Buonarroto (Stadio Gaetano Scirea e Palazzetto /Prefabbricato Rugby/Bocciodromo/ campi da tennis) € 180.225.= Centro Sportivo di via Boccaccio corpo spogliatoi pista di pattinaggio € 10.540.=

## PROGRAMMA: UFFICIO TECNICO

Dal 01.01.2011 ad oggi l'azione amministrativa è stata rivolta oltre agli interventi di minore entità quali le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ad alcuni interventi di primaria importanza che si elencano:

**Riqualificazione Centro Sociale ex Cariplo:** intervento rientrante nell'ambito contratti di quartiere II e quindi finanziato parzialmente con contributi regionali. Le opere sono in corso, si è proceduto all'approvazione di perizia suppletiva e di variante n°3 dei lavori dovuta alla non rispondenza normativa delle strutture in C.A. del corpo di fabbrica ex chiesa ed al degrado della soletta al piano terreno del corpo di fabbrica principale. Nella perizia citata è prevista la realizzazione di un nuovo corpo sala polivalente dove sono stati inseriti elementi migliorativi tra cui la classificazione in classe 3 dal punto di vista sismico, la collocazione della sala alla quota del piano campagna, quindi senza la presenza di barriere architettoniche e migliori prestazioni dal punto di vista energetico. Tale perizia ha spostato i tempi di esecuzione per l'ultimazione delle opere in questione. Allo stato attuale sono stati ultimati i lavori di realizzazione di intonacatura dell'edificio (facciate) e sono in fase di ultimazione la posa degli impianti termici e elettrici idraulici e dei relativi sottofondi e sono state eseguite buona parte delle pavimentazioni degli alloggi. Si procederà a partire dal mese di Gennaio alle opere di finitura dell'edificio in questione che comprende gli alloggi, il Centro Diurno Integrato e le Sedi Associazioni. Allo stato attuale sono stati redatti n°5 Stati di Avanzamento lavori. I lavori relativi dovranno essere conclusi entro il primo semestre 2012.

**Riqualificazione Parco e Viabilità:** opera sempre rientrante nell'ambito contratti di quartiere II. Si è verificata l'attuabilità del progetto ormai datato, (2006/07) redigendo apposita relazione tecnica approvata con deliberazione di Giunta Comunale quale linea guida per la rielaborazione del progetto originario, per il quale è stato affidato l'apposito incarico.

Si è quindi indetta procedura aperta, individuata la ditta esecutrice e sono in corso di esecuzione i lavori in questione.

Si è proceduto, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e in accordo con la Regione, all'ultimazione e presa in consegna parziale delle seguenti aree:

- 1) parcheggio pubblico via Sant'Ambrogio/Don Sturzo in data 04.05.2011;
- 2) parcheggio pubblico via Buonarroti in data 30.05.2011;
- 3) giardino via Don Sturzo in data 01.07.2011;
- 4) area skate park in via Don Sturzo in data 29.08.2011.
- 5) Ponte ciclopedonale su Naviglio Martesana

Allo stato attuale sono stati redatti n° 2 Stati di avanzamento dei lavori.

**Sistemazione stradale e fognaria zona Melghera:** altra opera rientrante nell'ambito contratti di quartiere II. I lavori sono stati ultimati e in data 26.05.2011 è stato redatto il relativo C.R.E. approvato con Determina Dirigenziale.

**Centro Sportivo Buonarroti:** E' stato ultimato il progetto inerente all'intervento di riqualificazione del corpo tribune e spogliatoi della parte vecchia del Centro Sportivo di via Buonarroti. Sono stati corrisposti all'impresa esecutrice dei lavori n°6 stati di avanzamento lavori. Dovrà essere redatto lo Stato finale dei lavori per poi procedere all'atto di collaudo tecnico amministrativo finale e successiva richiesta di sopralluogo da parte della CPV (Commissione provinciale di Vigilanza) e Vigili del Fuoco per l'ottenimento dell'agibilità definitiva dell'intera struttura. Temporaneamente essendo presenti tutte le dichiarazioni di conformità degli impianti, al collaudo statico e alla dichiarazione di agibilità del Sindaco la struttura è già utilizzata.

Nello stesso contesto, nelle immediate vicinanze sono stati rimossi i prefabbricati, che erano utilizzati dalle società sportive in sostituzione dei precedenti spogliatoi.

Sono stati ultimati i lavori relativi alla ristrutturazione e ampliamento della piscina Comunale presso il Centro Sportivo di via Buonarroti. Tale opera che è realizzata tramite una convenzione di costruzione e gestione è iniziata nel mese di Luglio 2010. Come già noto sono stati conclusi, e' stato eseguito il collaudo, ed stata inaugurata ed aperta al pubblico nel mese di Giugno 2011 la piscina all'aperto rispettando i tempi stabiliti in convenzione. Allo stesso modo e' stato eseguito il collaudo parziale delle opere inerenti alla ristrutturazione interna e la struttura interna , anch'essa già inaugurata è in utilizzo alla cittadinanza dal mese di Ottobre.

E' in fase di redazione il collaudo tecnico amministrativo finale dell'intera opera.

### **Procedure per la riduzione dei consumi energetici e per l'efficienza energetica degli edifici ed illuminazione pubblica:**

Spogliatoi Centro Sportivo Boccaccio: Al gestore del Servizio Energia è stata affidata la riqualificazione della Centrale termica dello stesso, i lavori sono stati ultimati.

Sede Polizia Locale via Neruda: sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione della copertura con posa di coibentazione termica, da eseguirsi in primavera 2012.

Scuola dell'infanzia via Dante: sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione anche energetica delle reti idrauliche.

Scuola Secondaria di 1° grado p.za Unità d'Italia: attraverso un bando regionale sono stati chiesti contributi per la riqualificazione energetica della scuola e la riqualificazione dei prospetti e degli impianti. Il progetto è risultato idoneo e siamo in attesa di rifinanziamento del bando per le opere ritenute idonee.

Si è provveduto nel marzo 2012 ad apposita variante del programma delle Opere Pubbliche per l'introduzione di tale opera.

Illuminazione pubblica: é in corso la valutazione per l'acquisizione dell'illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole e per una nuova e diversa gestione degli impianti che potrebbe concretizzarsi attraverso l'affidamento della gestione a consorzio pubblico o altra forma societaria.

PAES: E' stato approvato il Piano di Energia Sostenibile del Comune di Cernusco sul Naviglio.

### **Ristrutturazione edifici Comunali:**

Edificio sito in via Pietro da Cernusco: Sono stati incorso di ultimazione i lavori di ristrutturazione edilizia e recupero abitativo del sottotetto dell'immobile di via Pietro da Cernusco, da cui sono stati ricavati n°16 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare a canone sociale ai cittadini aventi diritto. Allo stato attuale sono stati corrisposti alla ditta esecutrice n° 4 Stati di Avanzamento lavori. L'ultimazione dell'opera è prevista per la fine del mese di gennaio 2012.

**Edificio Vecchia Filanda**: Il nuovo progetto di rifunzionalizzazione dell'edificio nasce dalla constatazione fatto che, pur essendo stato recentemente ristrutturato per funzioni espositive, non è di fatto utilizzabile, in quanto per tale funzione non si presenta una richiesta di utilizzo tale da giustificarne economicamente la sostenibilità.

Le funzioni che saranno ospitate nell'edificio, definite in una relazione del Settore Servizi Sociali del dicembre 2009, sono afferenti alla area del sociale, della cultura e della partecipazione.

Nello specifico si tratta di spazi per anziani e servizi alla famiglia, una sala per conferenze, un bar ed un ristorante. Il progetto si inquadra nella più generale impostazione della A.C. volta a dare grande attenzione alle tematiche legate alla famiglia e ai bambini;

Il progetto preliminare approvato dalla Giunta Comunale è stato sottoposto alla valutazione della Soprintendenza per i Beni architettonici e culturali la quale ha espresso il suo parere favorevole nel mese di Luglio 2010.

Il progetto esecutivo è stato approvato a dicembre del 2010.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole dei Vigili Del Fuoco e prossimamente verrà richiesto il parere della Commissione provinciale di Vigilanza.

E' quasi alla conclusione la realizzazione dell'opera. Allo stato attuale sono stati redatti due stati di avanzamento lavori. E' in fase di predisposizione una perizia di variante per recepire alcune integrazioni e/o modifiche al progetto. Le opere verranno concluse a causa delle maggiori opere che saranno previste in perizia nel primo trimestre del 2012

**Riqualificazione aree esterne Vecchia Filanda:** il progetto prevede la sistemazione del parco circostante il fabbricato con particolare attenzione alle funzioni sociali che andranno ad insediarsi nell'edificio.

In particolare si prevede lo spostamento dell'attuale area cani in altra zona all'interno del parco, la sistemazione dei percorsi pedonali, la realizzazione di spazio da adibire a pista da ballo nei mesi estivi e a pista di pattinaggio nei mesi invernali, la completa recinzione dell'area, l'adeguamento ed opportuna integrazione degli impianti, l'installazione di un impianto di videosorveglianza.

Ad oggi il progetto è nuovamente al vaglio della Soprintendenza per il rilascio del parere di conformità paesaggistica dopo che la stessa, a seguito di una prima presentazione, ha chiesto di apportarvi alcune modifiche. Ripresentati gli elaborati e ottenuto il parere favorevole il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato nel mese di Novembre,

Successivamente l'operatore privato, di cui alla convenzione PII ex Lanar, ha espletato le operazioni di gara e far eseguire le opere.

Si prevede che i lavori potranno cominciare entro la metà del mese di Gennaio 2012.

Nuovo Polo Scolastico: E' stata conclusa la procedura del concorso di progettazione per la realizzazione di un nuovo polo scolastico (scuola dell'infanzia e primaria) da realizzarsi tra via Goldoni e la sp.121, che da analisi svolte sul fabbisogno, secondo i dati ad ora disponibili, risulta necessario per l'anno scolastico 2014/15.

Ali Villa Alari: Sono stati ultimati gli interventi di restauro di alcuni affreschi dell'edificio denominato "Ali Villa Alari.

Parcheggio Pubblico Interrato – Villa Alari: in ambito convenzionale, tramite operatore privato, è stata ultimata la realizzazione del parcheggio pubblico interrato sul lato Est.

Municipio/Nuovi uffici comunali: In ambito convenzionale , tramite operatore privato , sono stati completati i lavori di riqualificazione dell'edificio ex camera mortuaria di Villa Alari destinato a nuovi uffici comunali, che sono stati arredati. La delocalizzazione si rende necessaria in quanto attualmente gli spazi all'interno della Villa Greppi non risultano più sufficienti. Il trasferimento di tali uffici è previsto per il mese di gennaio 2012.

Cimitero Comunale via Cavour: In ambito convenzionale, tramite operatore privato, sono in corso i lavori di riqualificazione ed ampliamento del cimitero. La fine degli stessi è prevista entro il 2012.

Nuovo Asilo Nido via De Gasperi: In ambito convenzionale, tramite operatore privato, è in corso di ultimazione la realizzazione di un asilo nido, in diritto di superficie, che avrà una gestione privata per 45 anni.

Scuola dell'infanzia Paritaria: è in corso la procedura con la quale, attraverso una convenzione e successiva gara pubblica, il Comune concederà un'area, in diritto di superficie, per la realizzazione di una scuola dell'infanzia. Area situata a nord-ovest del territorio comunale, in prossimità della via Italo Calvino. L'assegnazione è prevista per febbraio 2012.

**Rete distribuzione gas-metano.** Con deliberazione di Consiglio Comunale n°58 del 12/07/2010, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha confermato la disdetta a suo tempo notificata alla Società SapiGas Srl inerente la concessione del servizio di distribuzione gas-metano ed ha approvato la perizia di stima asseverata redatta in data 30/06/2010 dal Geom. Paolo Perego di Abbiategrasso (MI), con la quale è stata fatta l'analisi del valore industriale residuo dei beni costituenti l'impianto gas-metano nel territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio riferito al 30/06/2010 per un importo di €. 12.648.827,24.=.

In data 08/03/2011 con scrittura privata transattiva autenticata, è stato raggiunto l'accordo transattivo con la Società SapiGas S.r.l. di Cernusco sul Naviglio contenente gli elementi economici deliberati.

E' stata indetta la gara a procedura ristretta ai sensi della direttiva 2004/17 CE, che ha tenuto conto degli aspetti economici contenuti nella perizia asseverata approvata con delibera C.C. n°58/2010 e nell'accordo transattivo; la procedura si è conclusa in data 14/09/2011 con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria a favore della Società Italiana Per Il Gas p.A. di Torino, alla quale è stata richiesta apposita documentazione ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'affidamento a loro favore.

Nel mese di dicembre si è provveduto alla stipula del contratto e per gennaio 2012 è previsto l'inizio della concessione delle reti e degli impianti al nuovo gestore.

### **Servizi per nuove disposizioni di legge sulle società municipalizzate**

In ambito di servizi legati al verde, raccolta rifiuti e igiene urbana, gestione dei cimiteri e dei parcheggi, attualmente gestite dalla Società Municipalizzata Cernusco Verde, con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni di Legge doveva essere predisposta tutta la documentazione necessaria per le relative gare per l'affidamento dei servizi, in quanto, con la normativa vigente prima del referendum di giugno 2011, l'affidamento degli stessi doveva partire entro Gennaio 2012 con i nuovi sistemi di gestione, che prevedono la presenza di un socio privato. Nel frattempo si è proceduto alla proroga dei contratti in essere con la Municipalizzata Cernusco Verde per l'anno 2011, anche mediante l'adattamento dei contratti in corso alle mutate esigenze gestionali. Dato che occorreva predisporre tutti gli atti necessari per effettuare la gara a c. d. "doppio oggetto" prevista dal comma 2, lettera b) dell'art. 23-bis del D.L. 112/2008, tra cui:

- i nuovi contratti di servizio che dovranno disciplinare le modalità con le quali, in base agli indirizzi dell'Amministrazione comunale, dovranno essere svolti i servizi di che trattasi;
  - il piano industriale;
  - il bando di gara per la scelta del socio privato e per l'affidamento dei servizi;
- si è provveduto, da parte dell'Area Economico-Finanziaria, alla individuazione dell'Advisor.

Inoltre, si è proceduto parallelamente all'affidamento degli incarichi per la redazione dei nuovi Capitolati Speciali di Appalto, che sono in via di ultimazione, per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le relative gare per l'affidamento dei servizi, con i nuovi sistemi di gestione, che prevedono la presenza di un socio privato. (cd NewCO) Nel frattempo si è proceduto alla proroga dei contratti in essere con la Municipalizzata Cernusco Verde per l'anno 2011, per quelli in scadenza al 31\_12\_11. Nel corso del 2012 si provvederà con l'aiuto di professionisti esterni alla redazione di tale complessa documentazione, in dipendenza delle modifiche legislative di seguito descritte.

La l. 12 novembre 2011, n. 183, dal titolo “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, nota anche come “legge di stabilità 2012”, ha apportato ulteriori cambiamenti alla disciplina sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, l’art. 9, dal titolo “Liberalizzazioni dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, nato nel corpo di un maxi emendamento presentato dal Governo al relativo disegno di legge, ha introdotto - con decorrenza 1° gennaio 2012 (si veda l’art. 36 della stessa ) - alcune modifiche e aggiunte all’art. 4 del d.l. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla l. 14 settembre 2011, n. 148, noto anche come il decreto legge manovra di ferragosto.<sup>11</sup>

L’art. 4 del d.l. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 148/2011 ha operato una scelta verso le liberalizzazioni; mentre l’art. 23-bis del d.l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 133/2008 era soprattutto incentrato sulle privatizzazioni.

Al centro di tutto la delibera quadro con cui gli enti locali “verificano la realizzabilità di una gestione concorrenziale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica...liberalizzando tutte le attività economiche...e limitando...l’attribuzione di diritti di esclusiva alle ipotesi in cui, in base ad una analisi di mercato, la libera iniziativa economica privata non risulti idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della comunità”. Si passa all’attribuzione di diritti di esclusiva solo in via residuale, qualora la liberalizzazione non riesca a soddisfare i bisogni della comunità (art. 4, commi 1, 2 e 4, del d.l. n. 138/2011).

La delibera quadro viene ulteriormente rafforzata nella sua centralità e nei suoi contenuti e diviene condizionante della stessa possibilità di attribuire diritti di esclusiva (o privata).

Con la lett. a) dell’art. 9, comma 2, della l. n. 183/2011 - aggiungendo un periodo al comma 2 dell’art. 4 del d.l. n. 138/2011 - si prevede che l’ente locale, al momento dell’adozione della delibera quadro di cui al comma 2 del citato art. 4, valuti anche l’opportunità di procedere all’affidamento simultaneo, mediante procedura ad evidenza pubblica, di una pluralità di servizi pubblici locali nei casi in cui sia dimostrabile che una scelta del genere possa conseguire risultati economicamente vantaggiosi.

La lett. c) del citato art. 9, comma 2, aggiunge al comma 4 dell’art. 4 del d.l. n. 138/2011 un ulteriore periodo, con il quale si stabilisce che, nel caso in cui l’ente locale non proceda alla verifica di cui al comma 1 del medesimo art. 4 o comunque non adotti la delibera quadro volta a verificare la realizzabilità di una gestione concorrenziale dei servizi pubblici locali, il medesimo ente non può procedere all’attribuzione di diritti di esclusiva ai sensi di quanto previsto sempre dal medesimo art. 4.

Il “progetto” di liberalizzazioni viene ulteriormente potenziato dalla previsione di un decreto ministeriale da adottare entro il 31 dicembre 2012, di cui alla lett. m) del citato art. 9, comma 2, che aggiunge il comma 33-ter all’art. 4 del d.l. n. 138/2011 e di cui si dirà al paragrafo 5.

Essendo la prima scadenza del regime transitorio vicina (31 marzo 2012, ai sensi dell’art. 4, comma 32, lett. a, del d.l. n. 138/2011) , l’azione della AC potrà svilupparsi in dipendenza degli interventi legislativi attualmente non ancora emessi, ritenendo sin d’ora il termine del 31 marzo 2012 soggetto ad una possibile proroga.



## **PROGRAMMA: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA**

**Adempimenti propedeutici al rilascio della carta d'identità elettronica.** Nell'ambito della fase propedeutica al rilascio della carta d'identità elettronica (CIE), sulla scorta delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, è proseguita l'attività di manutenzione dell'Anagrafe comunale relativa all'allineamento dei codici fiscali dei residenti con l'anagrafe tributaria per mantenere la percentuale di allineamento pari a oltre il 98% delle posizioni, mediante la costante verifica delle nuove posizioni anagrafiche inserite.

Sotto il profilo dell'adeguamento del livello di protezione dei dati e delle informazioni anagrafiche agli standard imposti dalla legislazione vigente, che prevede misure di sicurezza fisiche, tecnologiche e procedurali, il Servizio ha curato l'attuazione delle procedure previste per la gestione delle postazioni di emissione CIE, effettuando alla data del 10/06/2011 e del 10/12/2011 le revisioni semestrali del "Piano di sicurezza -beta" (versione aggiornata del precedente "Piano alfa") ed i monitoraggi trimestrali al 10/03/2011, al 10/06/2011 contestualmente alla prima revisione semestrale del piano), al 10/09/2011 ed al 10/12/2011 (contestualmente alla seconda revisione semestrale).

**Nuovo sistema informatico di gestione dell'anagrafe.** A partire dal 10/02/2011, è stato reso operativo il nuovo sistema informatico di gestione dell'anagrafe. Il passaggio al nuovo sistema ha comportato un'intensa fase preparatoria, sia di verifica della correttezza dei dati convertiti dal vecchio applicativo, sia di profilazione e formazione degli operatori. Nei mesi successivi al go-live (fino ad oggi) è stata svolta una continua attività di monitoraggio della correttezza dei dati e della "pulizia" degli archivi nonché di risoluzione delle anomalie riscontrate.

**Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi.** In materia di lotta all'elusione fiscale, l'art 83 D.L. n. 112/2008 ha attribuito agli uffici anagrafici specifici compiti per l'effettuazione di controlli per contrastare il fenomeno dei trasferimenti fittizi all'estero. In attuazione della norma citata, sono stati effettuati accertamenti su n. 26 pratiche di iscrizione all'AIRE, tutte concluse con esito positivo, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

**Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.** Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 104 cittadini che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre ai cittadini comunitari, n. 37 attestazioni di iscrizione anagrafica e n. 10 attestazioni di diritto di soggiorno permanente.

In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989), si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica (effettuate n. 8 cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale nel Comune).

**Censimento della Popolazione 2011.** Nel primo quadrimestre dell'anno, i Servizi Demografici, nucleo centrale dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC - costituito nel mese di marzo in attuazione delle istruzioni Istat), hanno supportato il Settore Urbanistica e Catasto nell'espletamento della Rilevazione dei Numeri Civici (RNC), attività propedeutica al Censimento generale della popolazione, finalizzata alla costruzione di un indirizzario il più possibile aggiornato quale strumento indispensabile per la localizzazione sul territorio delle unità censuarie. A partire dal mese di luglio, l'UCC ha avviato le operazioni del Censimento, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT (formazione dei componenti dell'UCC, selezione e nomina rilevatori, analisi e programmazione degli adempimenti censuari). Nel mese di ottobre si è provveduto alla formazione ed alla nomina dei coordinatori e dei rilevatori. Sotto il profilo organizzativo e produttivo, particolarmente impegnativa è stata la gestione della fase di restituzione spontanea dei questionari: dal 9 ottobre al 20 novembre il Centro di Raccolta Comunale (CRC), allestito nella Sala Consiliare, ha ritirato dai cittadini interessati circa 5.000 questionari di famiglia, pari al 40% del totale, adottando di volta in volta, in base all'andamento del flusso di utenza, le misure necessarie per evitare l'eccessivo dilatarsi dei tempi di attesa ed il formarsi di lunghe code. Dal mese di novembre, nel rispetto del calendario ISTAT, è stato dato avvio alla rilevazione sul campo, per censire le unità che non hanno provveduto alla restituzione spontanea del questionario, e l'attività di confronto Censimento-Anagrafe, la cui conclusione è prevista nel 2012.

**Miglioramento delle modalità e del sistema di erogazione dei servizi di sportello Demografici/U.R.P.** Dal mese di gennaio, a completamento del percorso intrapreso nel 2008 per l'abilitazione degli sportelli U.R.P. alla trattazione delle pratiche anagrafiche, è stata avviata la fase conclusiva che prevede il coinvolgimento degli operatori dell'Anagrafe nelle attività attualmente svolte soltanto dall'U.R.P. Per il conseguimento di tale obiettivo è stato adottato il metodo del briefing periodico con il Responsabile del Progetto nonché la formazione sul campo degli operatori mediante affiancamento, nella prospettiva di realizzare entro la fine dell'anno una totale interfungibilità degli sportelli del front office di Piazza Unità d'Italia. Il gruppo ha pienamente conseguito l'obiettivo del progetto e già dal mese di novembre 2011, in via sperimentale, nonché, in via ufficiale, dal 2 gennaio 2012 è stata eliminata la distinzione fra sportelli Demografici e Sportelli U.R.P. nel touch screen del totem elimina-code.



**Organizzazione tecnica ed attuazione dei Referendum del 13 e 13 giugno.** Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- espletamento degli adempimenti connessi con la predisposizione degli elenchi degli elettori e la costituzione degli uffici elettorali di sezione (revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori, cancellazione deceduti e blocco liste);
- responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
- sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali). In tale fase, sono state introdotte e svolte le seguenti azioni, ulteriori e migliorative rispetto allo standard consolidato del servizio:
  - a. predisposizione di un prospetto riepilogativo di controllo dei dati, fornito ai Presidenti di seggio quale strumento a supporto dell'attività degli uffici elettorali di sezione, per una più precisa e rapida compilazione del verbale delle operazioni della sezione;
  - b. tenuto conto del numero di elezioni svoltesi dal 2001 (anno di introduzione della tessera elettorale), predisposizione e diffusione del modulo per la raccolta presso i seggi stessi (tramite il dipendente comunale in servizio) delle richieste di rilascio della nuova tessera elettorale per esaurimento spazi, per il successivo invio della nuova tessera direttamente al domicilio dei cittadini.

## PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale nell'anno 2011 è stato oggetto di profonde modifiche, a partire dalla nuova collocazione all'interno dell'Area Servizi al Cittadino, diretta dal dott. Ottavio Buzzini, alla nomina di un nuovo Comandante, il dott. Silverio Pavesi, in sostituzione del precedente trasferitosi per mobilità presso altro Comando, nonché interessato da una profonda analisi delle dinamiche e processi lavorativi, scaturita successivamente in una nuova proposta di assetto organizzativo del Corpo. Nel corso del medesimo anno è stato ideato e realizzato il Progetto "Cernuscocicura 2011", che ha contribuito al rilancio in termini di efficienza e di efficacia al rilancio dell'attività del Corpo, nonché ad anticipare alcuni tratti distintivi della riorganizzazione, che potrebbe essere riassunta in una maggior prossimità alle esigenze della cittadinanza.

Il Programma in questione constava di n. 4 progetti.

**PROGETTO N. 1 – “CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE”** - Si è proceduto all'effettuazione di Corsi di Educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Rilevanti in tale ottica sono state le iniziative denominate **“Conosciamo la Polizia Locale”**, rivolta ai bambini della scuola materna, che hanno visitato insieme alle loro maestre ed a un operatore di P.L. il Comando, compresa la Centrale Operativa, e **“In pattuglia con la P.L.”** rivolta ai ragazzi della scuola secondaria, i quali hanno potuto verificare sul strada l'operato degli Agenti.

Sempre con l'occhio rivolto ai ragazzi, nell'ambito dell'annuale Fiera cittadina di San Giuseppe, è stata organizzata una **campagna di sicurezza stradale, con allestimento di un circuito modulare**, dedicato ai bambini e ragazzi in età scolare, i quali insieme ai loro genitori hanno effettuato percorsi con macchinine rally elettriche, attraverso una pista completa di mini segnaletica stradale verticale ed orizzontale.

Nel mese di luglio inoltre è stato realizzato l'opuscolo “Occhio all'imbroglione”, distribuito dal Comando e da altri Uffici Comunali, rivolto **alle persone in età avanzate, maggiormente esposti al rischio di truffe e raggiri**; in concomitanza è stato organizzato un incontro presso la biblioteca Comunale, tenuto da operatori di P.L. e rivolto agli anziani, al fine di illustrare insieme i meccanismi delle truffe più comuni e i comportamenti per evitarle.

Al fine poi di incentivare il rispetto delle regole del Codice della strada, prevenire eventuali eventi sinistrosi, incrementare il livello di coscienza civile negli studenti, nonché promuovere la figura dell'operatore di Polizia Locale, sono stati progettati e realizzati, sotto la diretta supervisione del Comando, manifesti e n. 3 opuscoli (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1°) di n. 16 pagine ciascuno, nonché ideato il logo **“STRADAFACENDO”** che caratterizzerà tutte le iniziative di Educazione stradale, alla legalità e convivenza civile che verranno organizzate dal Corpo di Polizia Locale. Nel contempo sono state attivate le procedure all'interno del Piano del diritto allo studio, nonché presso le Direzioni didattiche, al fine di predisporre la calendarizzazione degli incontri tenuti dagli operatori della Polizia Locale nelle scuole cittadine, che ne hanno fatto richiesta.

**PROGETTO N. 2 – “CONTROLLO DEL TRAFFICO SUL TERRITORIO ATTRAVERSO ZTL PERIFERICA”** - Sono stati ultimati i lavori per la realizzazione della **ZTL periferica** ad opera dell'Ufficio Mobilità e Nuove tecnologie, per i cui lavori la Polizia Locale ha fornito ampio ausilio viabilistico. Al momento le telecamere, posizionate nelle vie di accesso al territorio cittadino, stanno effettuando una prima fase di monitoraggio dei transiti sul territorio, al fine di fornire all'Amministrazione Comunale un dato certo ed inequivocabile degli stessi. A seguito di detta introduzione è emersa la necessità di istituire un call center, al fine di far fronte alle numerose richieste attese. Stante gli ingenti costi preventivati per l'attivazione di un servizio di call center,

che sicuramente avrebbe sgravato da diverse incombenze gli operatori interni della Polizia Locale, potendo così dedicarsi a lavori più propri al profilo professionale rivestito, è stata percorsa la strada di individuazione di un idoneo ricevitore automatico di istanze telefoniche, sms, e-mail e fax con relativo risponditore automatico, acquisito in noleggio, al fine di verificarne le reali rispondenze con le esigenze prospettate, rimandando successivamente l'eventuale e più gravosa decisione di attivare un servizio call center.

**PROGETTO N. 3 – “DIGITALIZZAZIONE ATTI COLLEGATI AL PROTOCOLLO GENERALE”** - Completata la fase di attivazione del **protocollo generale digitalizzato**, è già ampiamente in uso la digitalizzazione degli atti in uscita mediante collegamento con tale protocollo. Si è proceduto all'acquisto dei computer previsti, mentre i n. 4 scanner sono stati sostituiti da stampanti multifunzione in collegamento tra le postazioni informatiche di più ufficiali, mentre gli scanner già in dotazione sono stati redistribuiti tra le stesse postazioni. Queste innovazioni miglioreranno i rapporti con l'utenza evitando ai cittadini perdite di tempo ed un livello dei servizi più elevato.

**PROGETTO N. 4 – “RIDUZIONE SPESE NOTIFICA VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE VERSO SOCIETÀ DI LEASING”** - Con l'apporto della società esterna, affidataria del contratto di appalto per la gestione delle sanzioni amministrative per violazione al C.d.S., è cambiata la **metodologia procedurale applicata alle notifiche nei confronti delle società di leasing**, con notevole risparmio, oltre che di tempo dedicato, soprattutto con riguardo alle spese di rinotifica, sia per i cittadini che per l'Ente nonché, non ultimo, un notevole abbassamento del margine di errore nel caso appunto di rinotifiche.

## **PROGRAMMA: SERVIZI SCOLASTICI**

### **PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI**

L'Assessorato all'Educazione e il competente ufficio Servizi Scolastici attraverso il Piano del Diritto allo studio, approvato ogni anno dal Consiglio Comunale, forniscono alle istituzioni scolastiche del territorio, dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, ogni utile contributo alla progettazione e alla realizzazione dell'autonomia didattica e organizzativa di ricerca e sviluppo. L'ufficio promuove idonee forme di supporto e iniziative volte all'avvio di progetti che creino e/o rafforzino rapporti di rete fra le istituzioni, i tecnici interni ed esterni e gli altri soggetti operanti nella realtà scolastica.

Alcuni interventi sono specificatamente previsti dalle normative del settore, refezione scolastica, sostegno all'handicap, supporto agli strumenti didattici e di segreteria, altri riguardano le strategie dell'Ente per la miglior fruizione dei cittadini al diritto allo studio, finanziamento dei progetti previsti dai P.O.F, iniziative coordinate dall'assessorato. Importante è anche l'impegno per agevolare la frequenza allo studio attraverso servizi ad hoc, quali il trasporto scolastico, il pre-scuola della scuola primaria, la fornitura dei libri di testo sempre per la scuola primaria, la gestione e il coordinamento della dote scuola della Regione Lombardia, la fornitura di arredo scolastico e l'acquisto di strumenti differenziati.

Vengono inoltre attuati interventi di supporto alle famiglie e di educazione permanente degli adulti. L'Ufficio, inoltre, organizza i servizi afferenti alla sfera "parascolastica" in attuazione alla Legge Regionale 31/80 per l'attuazione del "Diritto alla Studio".

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

La Refezione scolastica è un servizio fondamentale per consentire alle scuole l'attuazione di tutte le forme d'organizzazione scolastica previste dalla normativa vigente.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e medie.

Il Comune di Cernusco nel corso dell'anno 2011 ha erogato circa 360.000 pasti.

Nel corso del 2011 si è attuata la gara per la gestione del servizio nei prossimi 3 anni. Ha vinto la Gemeaz Cousin già gestore del servizio che ha confermato e ampliato il proprio impegno nella qualità dell'erogazione del servizio.

Per la preparazione dei pasti è utilizzato il centro cottura comunale di Via Don Milani.

In accordo con il gestore del servizio, con la Commissione Mensa e con le scuole, nel corso dell'anno 2011 sono stati effettuati menù a tema e giornate con consumo di prodotti derivanti dalle filiere del Commercio Equo-solidale e raccolta del pane non consumato a favore delle iniziative della "Caritas". Si è anche avviato un progetto con i consumatori locali di erogazione prodotti a Km0 che vedrà la sua concretizzazione nei primi mesi del 2012.

Altra novità del nuovo appalto è l'introduzione nelle mense scolastiche del consumo di acqua fornita dal Consorzio Acqua Potabile. La scelta non è stata un'operazione economica, anche se sicuramente ha portato dei vantaggi in tal senso, ma una sensibilizzazione degli utenti e delle loro famiglie alle tematiche ambientali, operazione approvata dall'ASL e apprezzata dalla commissione mensa.

#### **Costo pasto all'utenza (iva compresa)**

Da settembre a dicembre 2011 (nuovo appalto) € 4,50

Costo all'Amministrazione € 4,33

#### **Costo pasto all'utenza (iva compresa)**

Da settembre a dicembre 2011 (nuovo appalto) €4,50

Costo all'Amministrazione € 4,33,00

## Agevolazioni

Fascia di Reddito ISEE	Costo pasto	% di esenzione
superiore a € 16.695,96	4,50	0 %
da € 10.695,97 a € 14.695,96	€ 3,15	30%
da € 8.197,51 a € 10.695,96	€ 2,25	50%
da € 6.197,51 a € 8.197,50 *	€ 1,35	70%
<b>inferiore a € 6.197,51</b>	€ 0	100%

## Controllo igienico sanitario

E' stata espletata nel corso del 2010 una selezione che ha individuato un nuovo professionista per l'incarico del servizio di consulenza e controllo qualità della ristorazione scolastica.

## Spesa refezione scolastica anno 2011

Tipologia pasto	Iscritti	Media pasti giorno	n. giorni scuola	Totale pasti anno	Costo unitario Amm.	Costo giorno	Costo totale Amministrazione
<b>Alunni intera</b>	2098	<b>1.710</b>	172	294.120	- 0,17 €	- 290,70 €	- 50.000,40 €
<b>Esenzione 100</b>	148	<b>119</b>	172	20.468	4,33 €	515,27 €	88.626,44 €
<b>Esenzione 70</b>	46	<b>35</b>	172	6.020	2,98 €	104,30 €	17.939,60 €
<b>Esenzione 50</b>	22	<b>18</b>	172	3.096	2,08 €	37,44 €	6.439,68 €
<b>Esenzione 30</b>	50	<b>41</b>	172	7.052	1,18 €	48,38 €	8.321,36 €
<b>Pasti insegnanti</b>	132	<b>128</b>	172	22.016	4,33 €	554,24 €	95.329,28 €
<b>TOTALI</b>	<b>2496</b>	<b>2051</b>		353.512		968,93 €	166.656,96 €
<b>Pasti gratuiti</b>		50	172	8.600	- 4,33€	216,50 €	- 37.238,00 €

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 129.417,96</b>
---------------------------	---------------------

### **ATTIVITA' ESTIVE**

Conformemente agli indirizzi formulati entrambi i servizi, sia quello rivolto ai bambini dai tre ai 6 anni che ai ragazzi dai 6 ai 9 sono stati appaltati alla cooperativa "Pianeta Azzurro". Le principali caratteristiche rispetto all'attività gestionale sono state:

- La conferma della modularità dei centri
- l'impostazione ludico ricreativa data alla materna estiva;
- la collaborazione con le Associazioni sportive e culturali per i campi sportivi e tematici

La validità dei servizi, rispondenti a specifiche esigenze dell'utenza, nonché gli elevati standard qualitativi garantiti, trovano riscontro nelle sempre più numerose richieste di iscrizione, in modo particolare la fascia 3/6 anni mantiene un costante trend di crescita delle iscrizioni, oltre che negli apprezzamenti dell'utenza. E' stato raggiunto l'obiettivo del completo soddisfacimento delle domande di iscrizione.

Nel 2011 è stata inoltre rinnovata una forma di collaborazione con la Comunità Pastorale di Cernusco per la migliore riuscita degli Oratori Estivi. Si sono inoltre attivate collaborazioni con L'associazione Sportiva Enjoy Sport e con la Cooperativa Ragazzi e Cinema .

#### **Spese attività estive**

<b>MATERNA ESTIVA</b>	
Gestione educativa	48.690,00
mensa	€ 11.622,99
<b>TOTALE</b>	<b>60. 312,99</b>

<b>CAMPO ESTIVO</b>	
mensa	13.012,45
Gestione educativa	53.394,75
<b>TOTALE</b>	<b>66.407,20</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 126.720,19</b>

#### **Entrate per attività estive**

Campo estivo	€ 29.450,00
Materna estiva	€ 26.807,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 56.257,00</b>

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il trasporto Scolastico ha mantenuto le caratteristiche del servizio, ormai collaudate e consolidate.

Per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie sono state mantenute le “linee dedicate” con la presenza dell'assistente al trasporto, mentre per i ragazzi delle scuole medie il trasporto scolastico, viene effettuato con le normali corse di linea, opportunamente modulate alle esigenze degli orari scolastici.

**Costo del servizio all'utenza per le scuole dell'infanzia e primarie**

Abbonamento annuale € 78,00

Abbonamento mensile € 11,,50

**Costo del servizio all'utenza per le scuole medie**

Abbonamento annuale € 33,00 (da gennaio a dicembre)

Costo biglietto singolo € 1,00

**Tabella iscritti al trasporto scolastico al 31 dicembre 2011**

Scuola	a.s. 2009/2010	2010/2011	2011/2012
<b>Infanzia</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>13</b>
<b>Primaria</b>	<b>151</b>	<b>182</b>	<b>205</b>
<b>Medie</b>	<b>120</b>	<b>276</b>	<b>402</b>
<b>Totali</b>	<b>293</b>	<b>479</b>	<b>620</b>

**Spesa trasporto scolastico 2011**

Costi assistenza al trasporto	€ 45.689,82
Costi autobus*	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 95.689,82</b>

**ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' E INTEGRAZIONE DEL DISAGIO**

Si sono concretizzati due progetti di grande importanza per gli interventi comunali nell'ambito della disabilità che nel corso dello scorso anno scolastico hanno raggiunto la piena operatività.

Si è costituito il P.U.A.D. (punto unico assistenza disabili) e l'Ufficio Servizi Scolastici ha messo a disposizione delle scuole la figura di una psicopedagogista per armonizzare e coordinare in stretta sinergia con lo stesso P.U.A.D. tutti gli interventi sui disabili.

La nuova costituzione del P.U.A.D. pone l'ufficio servizi scolastici, per quanto riguarda gli interventi di sostegno alla disabilità in una prospettiva più concreta di intervento globale e coordinato finalizzato all'efficacia ed efficienza delle azioni poste in essere.

Il Servizio di assistenza scolastico per alunni con disabilità è gestito dalla Cooperativa Il Melograno di Segrate. Il costo orario per l'Amministrazione è € 18,71 (Iva 4% compresa).

Gli alunni con disabilità certificata per l'anno scolastico 2011/2012 delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono a tutt'oggi 86, contro i 76 dell'anno scolastico 2010/2011.

A fronte degli 86 casi certificati, il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa specialistica a n. 80 (contro i 71 del 2010/2011) con attribuzione di un monte ore di assistenza ad integrazione del sostegno didattico e di base garantito dagli insegnanti di sostegno statale, mentre



per n. 6 alunni interviene la Provincia con personale educativo specifico, trattandosi di casi di ipoacusia/ipovisione.

Il “Protocollo di intesa tecnico-operativo per l’inserimento degli alunni portatori di disabilità nelle scuole del territorio”, approvato in forma definitiva nel 2009/2010 ha riscontrato un positivo approccio da parte delle scuole, libere nel gestire con più autonomia il monte ore degli educatori assegnato dal comune.

Nel corso del 2011 si è svolta la gara per la gestione del servizio di assistenza. La novità principale dell’appalto è stata l’introduzione dello psicologo per la supervisione psicologica degli educatori, figura specialistica che permette una maggiore disponibilità dello psicopedagoga comunale per la cura di specifici casi.

Vincitrice dell’appalto è stata la cooperativa “ Il Melograno” di Segrate. I servizi si sono avviati regolarmente secondo le norme e le disposizioni del capitolato speciale d’appalto.

Il mantenimento dello stanziamento di fondi e lo sconto sulla base d’asta hanno permesso di assorbire i 9 casi seguiti in più, rispetto al 2010/2011, senza penalizzare il servizio.

### **Riepilogo Servizio assistenza per integrazione alunni disabili**

#### **alunni frequentanti le scuole infanzia-primarie- secondarie di 1° grado statali e parificate**

<b>Scuole</b>	<b>N° cert.</b>	<b>Pop. Scol.</b>	<b>% CERTIFICATI</b>
Infanzia	12	982	1,53
Primaria	47	1754	2,85
Media	21	1326	1,58
<b>Totali</b>	<b>80</b>	<b>4062</b>	<b>1,97</b>

### **Raffronto 2010/2011 2011/12**

	<b>A.s. 20110/2011</b>	<b>a.s.2011/2012</b>
<b>Numero casi seguiti</b>	71	80
<b>N° ora ass. erogate</b>	498	560
<b>Media ore alunno</b>	7,1	7,0

## Monte ore assegnato e costi

Istituzione scolastica	Monte ore settimana	N° settimane	Monte ore anno	Costo ora lordo	costo
infanzia	83	38,5	3.195,5	18,71	59.787,80
primaria	351	35,5	12.460,5	18,71	233.135,95
Medie	126	35,5	4.473	18,71	83.689,83
<b>TOTALI</b>	<b>560</b>		<b>20.129</b>		<b>376.613,58</b>

Anche nel corso dell'anno scolastico 2011/2012, a seguito di interventi di allontanamento, decretati dal Tribunale dei Minori, sono previsti interventi di contributi a scuole dell'obbligo situate in altri comuni per l'inserimento di alunni residenti a Cernusco in possesso di certificazione di disabilità.

L'amministrazione riconosce inoltre **un contributo di € 300,00** ad un istituto specializzato per la presenza di un alunno disabile residente a Cernusco sul Naviglio.

## Riepilogo Servizio assistenza per integrazione alunni residenti frequentanti scuole dell'obbligo non del territorio

Alunni	N° cert.	Totale H. ass.	Costo totale
<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>630</b>	<b>11.787,00</b>

## FINANZIAMENTO PROGETTI DIDATTICI

Questo servizio si propone di migliorare la qualità didattica e l'allargamento dell'offerta formativa delle scuole statali dell'infanzia primarie e medie, attraverso il finanziamento alle scuole stesse di progetti didattici da loro elaborati all'interno dei Piani dell'Offerta Formativa. Nel 2011/2012 i fondi stanziati in questo Piano sono pari ad € 70.000,00

## SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il servizio di pre-scuola, rivolto alla scuola primaria, viene inteso come realizzazione di una risposta socio-educativa per gruppi di ragazzi che si iscrivono ad attività organizzate che si svolgono prima dell'orario di inizio delle lezioni. Il servizio è strutturato in attività che avranno uno sviluppo pluriennale. Per il funzionamento del servizio, alla luce delle proiezioni sui dati delle iscrizioni e dei presumibili flussi di frequenza, si prevede l'impiego di n. 3 educatori per il plesso scolastici Don Milani, n. 3 educatori per il plesso Manzoni e n. 2 educatori per il plesso di Mosè Bianchi (totale 8 educatori). Il costo orario sostenuto dal Comune ammonta ad € 18,71 Iva di legge inclusa.

Gestore del servizio è la Cooperativa Il Melograno di Segrate

### **Orario del servizio**

Dalle 7.40 alle 08.30

### **Costo del servizio all'utenza**

Costo mensile € 20,00

Mesi settembre giugno € 0,90 al giorno

### **Agevolazioni**

Il servizio è gratuito per gli iscritti al trasporto scolastico che giungono a scuola dopo le ore 8.00

È inoltre prevista l'esenzione totale dal pagamento della retta per le famiglie residenti con indicatore ISEE inferiore a € 6.197,51, previa apposita domanda.

### **Tabella iscrizioni pre scuola - trend storico dall'anno 2007/2008**

<b>SCUOLA</b>	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>	<b>2011/12</b>
Manzoni	71	85	78	81
M.Bianchi	38	43	46	51
Don Milani	65	88	94	101
<b>Totale</b>	<b>174</b>	<b>216</b>	<b>218</b>	<b>233</b>

### **SCUOLA CIVICA DI MUSICA**

La Scuola Civica di Musica è un'istituzione storica che da oltre trent'anni opera con grandi successi e consensi sul territorio. La sua attività completa e professionale non copre solamente l'aspetto didattico, ma abbraccia quello culturale con numerose manifestazioni sul territorio.

Nel corso del mese di settembre si è svolta la gara d'appalto per la gestione della storica istituzione. E' risultata aggiudicataria l'Associazione " La Nuova Musica" di Milano, che oltre alla scuola civica di Cernusco sul Naviglio gestisce 10 scuole a Milano, Bologna, La Spezia ed altre ancora.

L'Associazione La Nuova Musica è una realtà nata a Milano nel 2001, si fonda su un innovativo metodo di insegnamento. Oggi è divenuta un punto di riferimento per oltre 2.000 iscritti ai corsi di strumento presso le 10 sedi attive sul territorio. Oltre 12.000 sono i bambini che, invece, frequentano i corsi della Nuova Musica presso le scuole materne, elementari e medie nella provincia di Milano.

Il contributo comunale per la gestione della scuola è sceso a 28.000,00 annui (iva esclusa), contro gli 80.000,00 dello scorso anno, i corsi di strumento alla cittadinanza costeranno € 720,00 per anno scolastico con lezioni da sessanta minuti (nel 2011 i costi erano da € 450 a € 650 a seconda delle fasce di reddito).

## **PROGRAMMA: BIBLIOTECHE E MUSEI**

### **DATI QUANTITATIVI**

In sintesi i dati del prestito, degli iscritti, delle presenze e dei volumi catalogati

I prestiti, in cui vengono compresi i rinnovi e gli interbibliotecari, sono 103.084 contro i 101.251 del 2010 (+1,8%). La media giornaliera rimane identica (385).

Gli iscritti sono 7818 (di cui 6264 rinnovi e 1554 nuovi) contro 7445 (di cui 5941 rinnovi e 1504 nuovi) del 2010, con un incremento del 5%.

Le presenze medie giornaliere in Biblioteca, misurate a campione quotidianamente alle ore 11 e alle ore 17, sono passate da 184 a 194.

Le nuove acquisizioni sono state 3301, di cui 1443 catalogate dall'Ufficio catalogazione del Sistema Nord-Est e 1858 dal nostro personale interno attraverso collegamento remoto. Il 2010 vedeva rispettivamente 921 volumi catalogati centralmente e 1452 catalogati in remoto, per un totale di 2373.

Per il Servizio Internet adulti si sono avuti 4657 utenti per complessive 5061 ore di collegamento. Vi è stato un aumento del 3,5% del numero di 'naviganti'.

### **SVILUPPO SERVIZI E INIZIATIVE**

#### **Mediateca**

La sezione ha mantenuto un aumento costante delle acquisizioni con una diminuzione dei prestiti audio e video per adulti e un aumento di quelli per ragazzi. L'uso dei computer per la navigazione internet è stato limitato dall'usura delle macchine. Le postazioni sono collegate ad un server, sia per questioni di sicurezza, sia per poter conservare il traffico internet, come vuole la legislazione vigente in materia.

#### **Servizio wi-fi**

Nel mese di settembre il server gestionale si è rotto. Nella difficoltà di recuperare i dati e ripristinare il servizio, l'Amministrazione ha scelto di cambiare modalità di gestione unificandola a quella già esistente in P.zza Unità d'Italia, che prevede la gestione da parte di una società esterna e l'autonoma iscrizione dell'utenza.

#### **Prestito intersistemico, nazionale e internazionale**

Continua il prestito intersistemico con il Sistema limitrofo del Melzese, mentre con il Sistema del Vimercatese è sospeso per loro problemi di software. Grazie alla collaborazione con la Biblioteca di Cologno M.se continua il servizio di prestito nazionale e internazionale e con la Biblioteca Sormani di Milano.

#### **Promozione patrimonio documentario**

Per rispondere allo scopo istituzionale della biblioteca di promuovere la lettura e per fornire all'utenza maggiori strumenti per orientare la scelta tra le numerose nuove acquisizioni, il personale ha prodotto alcune liste ed esposizioni sia periodiche che a tema, sia per bambini che per adulti. Tali strumenti si sono allargati ad indicare anche i supporti multimediali (vhs, dvd, cdrom, cd audio) e i siti web, andando verso la creazione di un reference integrato. Si è iniziato anche a allestire vetrine di 'consigli' gestiti a rotazione dal personale.

Alcune di queste produzioni sono state accentrate in una agile newsletter chiamata 'Bibliovoci' e distribuita in cartaceo presso la sede o inviata via mail all'utenza che la richieda. La periodicità è passata durante l'anno da mensile a bimestrale per l'impegno che la sua redazione comporta.

### **Sito web biblioteca**

Continua la gestione del sito web della biblioteca, all'interno del sito comunale. Per quanto riguarda facebook, si è scelto di partecipare alla pagina dell'Amministrazione e non di crearne una propria.

### **Iniziative culturali, uso sala conferenze**

Nel 2011 sono state organizzate iniziative culturali, sia per adulti che per bambini, con complessivi 114 incontri e la partecipazione di oltre 3600 persone. Di nuovo è stata svolta una campagna promozionale verso i bambini di prima elementare, l'invito a visitare la biblioteca per ricevere un libro in dono. Si è ripresa la collaborazione con la Scuola di via Manzoni affiancando la loro mostra del libro. Sono state organizzate letture animate per tutte le trenta classi elementari.

Se è da rilevare la solita grande partecipazione ai cicli sul cinema, sui viaggi. A novembre, ideato dal personale della biblioteca si è svolto il ciclo 'Con i tuoi occhi' dove si è cercato di promuovere l'intreccio di immagini, parole e suoni per evidenziare la diversità e complementarietà di materiali diversi del patrimonio.

La sala conferenze, al di là delle attività direttamente organizzate dalla Biblioteca, ha visto l'uso quasi quotidiano da parte dell'Amministrazione, delle Associazioni, partiti e anche alcuni soggetti privati, ponendosi così come ospite e punto d'incontro dell'attività sociale e culturale della nostra città.

### **Benefit per l'utenza**

La Biblioteca, nel cercare di dare maggiori opportunità culturali alla cittadinanza, di integrare i diversi circuiti culturali del territorio e di svolgere una più efficace promozione del Servizio, ha continuato a stringere accordi di collaborazione con sale cinematografiche e teatrali per far godere ai propri iscritti di riduzioni sul prezzo del biglietto d'ingresso. Si è arrivato a 14 accordi di collaborazione.

### **Valutazione del Servizio**

A novembre/dicembre è stato distribuito in modalità elettronica e cartacea 'Bibliotest'2011, la seconda edizione del questionario per misurare la soddisfazione dell'utenza per il servizio. Le risposte sono state 92 e i risultati saranno elaborati e pubblicizzati nei primi mesi del 2012.

## **PROGRAMA: TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI SETTORE CULTURA**

Nel corso del 2011 l'Ufficio Cultura ha consolidato il pacchetto delle iniziative avviate nel corso del 2010 ed offerte ad ogni fascia della cittadinanza, con ampio e positivo riscontro. Le risorse disponibili, pari a circa € 143.000,00 hanno permesso di mantenere un'offerta elevata sia in termini di quantità che di qualità, nonostante le risorse disponibili siano diminuite di oltre il 20% rispetto all'anno precedente.

L'anno 2011 è stato caratterizzato dalle celebrazioni del 150° Anniversario dell'Unità Italiana, con la predisposizione di un progetto innovativo, appositamente realizzato aderendo alle indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, comprendente ricco calendario di eventi che si sono susseguiti per tutto l'anno. Di rilievo, si evidenziano in particolare:

*“Quelle che ... hanno fatto l'Italia”* lo spettacolo teatrale con musiche dal vivo sul ruolo delle donne nel Risorgimento, organizzato in concomitanza con la Giornata Internazionale della Donna;

*“...Accendiamo il tricolore”* – con l'illuminazione della villa comunale di verde, di bianco, rosso e verde, in concomitanza con le manifestazioni per il 150° anniversario dell'Unità Italiana e i festeggiamenti per la Fiera di San Giuseppe;

*“Italia 1861/2011: La storia, la posta”*, la mostra con documenti postali dell'Italia unita, periodo 1861/2011 in concomitanza con le manifestazioni per il 150° anniversario dell'Unità Italiana e i festeggiamenti per la Fiera di San Giuseppe;

*“L'Italia s'è desta”*, il concerto della Banda de Cernusc, con brani legati alla storia d'Italia, in occasione del conferimento delle onorificenze cittadine

*La cerimonia ufficiale di celebrazione dell'anniversario* organizzata il 17 marzo, in concomitanza con le altre cerimonie previste a Roma e sul territorio nazionale,

*“Festa Tricolore”*: la parata e concerto della fanfara dei Bersaglieri di Lecco e lo spettacolo pirotecnico con accompagnamento musicale, nell'ambito della Fiera Cittadina di San Giuseppe;

*Cernuschesi partigiani della montagna - il nostro Antonio Benelli nelle pagine di Beppe Fenoglio*”  
La presentazione del libro dello storico cernuschese Giorgio Perego, “

**In occasione della Festa della Repubblica, la consegna di una copia della Costituzione ai diciottenni e il concerto della Banda de Cernusc**

**In autunno, l'esposizione di immagini “Tre colori tra i colori- scatti e riscatti del Tricolore”**  
in collaborazione con il Polo Culturale della Martesana e la proiezione della pellicola *“Noi credevamo”*, il film sul Risorgimento del regista Mario Martone, nonché l'apertura della rassegna *“Armonia 2012”* con il concerto di arie dalle opere di Giuseppe Verdi con la Corale Lirica Ambrosiana.

Si sono inoltre consolidate alcune iniziative avviate nel corso del 2011:

- La serata di **musica jazz, rock** che ha ulteriormente incrementato il corposo programma delle iniziative di **“SeRestate”**;
- L'adesione alle **Giornate Europee del Patrimonio** di fine settembre, che per il secondo anno consecutivo ha realizzato *“Itinerari Cernuschesi”* un corposo e variegato pacchetto di iniziative distribuite sul territorio comunale e che ha raccolto il plauso dei numerosi partecipanti: dalla realizzazione di *“Acque”* l'esposizione delle immagini del fotografo cernuschese Gianni Basso lungo l'argine del Martesana, dal confine con Vimodrone a quello con Cassina de Pecchi, a *“Passeggiando tra Ville e Giardini”* la visita guidata alle ville ed ai giardini storici della città; dalla *conferenza su Leonardo e i Navigli* a *“Come un'antica festa di corte”* con l'esibizione degli artisti di strada nelle piazze del centro storico. Da segnalare la collaborazione offerta da alcune associazioni del territorio che, per l'occasione, hanno organizzato *“Cernusco, uno sguardo tra passato e presente”* un insolito itinerario, attraverso le immagini, alla riscoperta di corti, scorci e angoli caratteristici della città e, presso l'Osservatorio astronomico, *l'osservazione del cielo notturno e del sole*, e di un'esposizione di opere pittoriche a tema.

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, si evidenziano inoltre:

- **“Armonia”** la rassegna musicale cittadina, con concerti di musica classica di elevata qualità;
- Le iniziative per il **Giorno della Memoria** ed il **Giorno del Ricordo**;
- L'animazione in occasione del **Carnevale**
- Le iniziative per la **Giornata della Donna**, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità;
- **“Libertà e Liberazione”** il pacchetto di iniziative per celebrare il 25 aprile comprendente, oltre al tradizionale corteo per le vie della città, una mostra di documenti postali e giornali illustranti il periodo dalla nascita alla caduta del Fascismo, la proiezione per le scuole del filmato *“Dalla Liberazione alla Costituzione”* e l'opera corale *“Libertà e Liberazione”*;
- **“Passeggiando tra note e colori”** l'appuntamento musicale per le vie del Centro Storico, durante la Festa di Maggio;
- I concerti della **“Rete Umanitaria”**, delle **“Giornate del Patrimonio”** e l'esibizione dell'ensemble vocale femminile a cappella Artic Light proveniente dalla Svezia, nell'ambito della XX edizione del **Festival Corale Internazionale “La Fabbrica del Canto”**;
- **“Il Festival del Buskers”** l'iniziativa realizzata nei dodici comuni del territorio che compongono il Polo Culturale della Martesana, con l'esibizione degli artisti di strada e realizzata nell'ambito delle Giornate del Patrimonio;
- **“SeRestate”**, con i consueti appuntamenti di *“Cinema in Villa”* e *“Musica in Villa”*, del ballo liscio e dei ritmi latini;
- La **“Festa di Viale Assunta e del Quartiere Sud”**, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio ed allo Sport, che ha riunito in un'unica manifestazione due importanti manifestazioni che interessano il medesimo quartiere della città;
- I **“Mercatini regionali Francesi”**;
- La **“Domeniche in famiglia”**, due cicli di tre spettacoli pomeridiani (primavera e autunno) per il pubblico adulto e per i bambini
- La **“Festa degli Aquiloni”**: l'appuntamento annuale con laboratori di costruzione degli aquiloni, l'esibizione e il volo di aquiloni artistici
- Le iniziative per il **Natale** caratterizzate dall'esposizione del grande presepe in legno degli artigiani scultori della Val Gardena, dalla pista di pattinaggio, dall'animazione per i più piccini e dai concerti.

A tutto ciò si aggiunge il consueto gradimento per la tradizionale **Fiera di San Giuseppe**, caratterizzata, per quanto riguarda le iniziative culturali, dal concerto della Fanfara dei Bersaglieri di Lecco e da “Festa tricolore” lo spettacolo con musiche e fuochi d’artificio, aperto con l’Inno Nazionale, e appositamente realizzato per la celebrazione del 150° dell’Unità Italiana, e dall’esposizione nello stabile della ex Filanda di “Water in the desert”, con immagini del fotografo cernuschesse Gianni Basso. nonché dall’esposizione dei pittori lungo il Naviglio. Si è provveduto inoltre a coordinare ed a curare l’utilizzo degli spazi cittadini durante la Fiera insieme all’Ufficio Commercio ed al Comando delle Polizia Locale.

Nel corso dell’anno l’Ufficio Cultura ha curato l’organizzazione di circa 100 iniziative e rassegne programmi, che hanno determinato circa 280 occasioni di incontro con la cittadinanza (concerti, spettacoli teatrali, mostre, serate danzanti, cinema, animazione di piazza, mercati tipici, domeniche a tema ecc.) con una stima di 200.000 presenze complessive.

### **SPONSORIZZAZIONI**

Per le attività culturali per l’anno 2011, a seguito di contratti di sponsorizzazione, sono stati raccolti € 34,179 con una maggiore entrata di € 4.179, con **n** + 11,39% rispetto alle previsioni iniziali, vanno aggiunte inoltre le sponsorizzazioni in “cambio merce” per un controvalore di € 8.310,00

Tale risultato evidenzia il consolidarsi del gradimento da parte degli sponsor delle iniziative promosse, risultando anche per il 2011 particolarmente significativi, in considerazione sia dell’entità in termini assoluti sia del periodo di difficoltà economiche che investe anche il nostro territorio.

### **DONAZIONI**

In occasione delle celebrazioni per il 150° anniversario dell’Unità Italiana, nel 1° trimestre 2010, il Settore Relazioni Esterne ha inoltre curato la pratica per l’acquisizione della donazione di due stampe d’epoca da parte di una famiglia cernuschesse, per un controvalore monetario complessivo pari a € 600,00.

### **REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI**

Nel corso del 2011, l’Ufficio, nell’ambito dell’annuale verifica della permanenza dei requisiti ha provveduto alla revisione delle Associazioni iscritte al Registro Comunale, per una migliore definizione dei settori di appartenenza (culturale, sociale e tempo libero, sportivo).

### **ASSOCIAZIONISMO E PATROCINI**

l’Ufficio ha elaborato i seguenti patrocini concessi dal Sindaco ad Associazioni ed Enti per l’organizzazione di iniziative sul territori

Associazione Amici del Tempo Libero

Lions Club Cernusco sul Naviglio

Associazione Talentiincircolo

Associazione ColorEsperanza

Associazione Culturale Futura

Comitato Festa Patronale Ronco

Associazione Cernuschesse Astrofili

Comune di Sesto San Giovanni – Giorno della Memoria

Banda de Cernusc

Pro Loco Città di Cernusco sul Naviglio

Azienda Ospedaliera di Melegnano



Nell'autunno 2011 è stata sottoscritta la convenzione con Cinema Teatro Agorà per la realizzazione delle Stagione di Prosa 2012 "Grandi interpreti in scena".

Nell'anno 2011 è stata rinnovata la convenzione con il Corpo Musicale Banda de Cernusc, per meglio definire la partecipazione della Banda alle iniziative e agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2011, riconoscendo l'erogazione di un contributo a tale proposito. Da evidenziare, la fattiva collaborazione della Banda de Cernusc, che è intervenuta per complessivi 20 interventi di animazione musicale sul territorio comunale.

## **GESTIONE SPAZI E STRUTTURE**

L'Ufficio Cultura ha curato anche la gestione dei seguenti spazi:

### **Auditorium Paolo Maggioni e Auditorium della Casa delle Arti**

Per organizzazione eventi promossi dal Comune e rilascio provvedimenti di concessione a scuole, associazioni e privati e modulistica per il pagamento, se dovuto; apertura e chiusura dei locali, verifica strutture tecniche, pulizia e riscaldamento locali.

### **Locali via don Minzoni**

Concessione in comodato d'uso locali alle Associazioni:

ANPI; G.S. Cernuschese Ciclistica Tino Gadda; Gruppo Cinofilo

Visconteo; Centro Studi Puecher; Associazione Martesana Mutur Classic; Federazione Italiana della Caccia; Gruppo Ragazzi e Cinema;

nonché la gestione dei palchi comunali per la realizzazione di iniziative dei diversi uffici comunali, delle scuole, e delle numerose associazioni presenti sul territorio.

## **SOLENNITÀ CIVILI**

L'Ufficio ha organizzato le manifestazioni del 25 aprile e del 4 novembre, nonché quelle relative alla Giornata della Memoria e alla Giornata del Ricordo, oltre a quelle per la ricorrenza del 150° anniversario dell'Unità Italiana, meglio descritte in premessa.

## **CONSULTA DELLA CULTURA**

E' proseguita anche nel corso del 2011 l'attività della Consulta della Cultura, per la quale l'Ufficio ha curato la revisione dei componenti prevista dal Regolamento, nonché al supporto tecnico – amministrativo per il funzionamento e le attività della stessa.

## **PROGRAMMA: STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO**

### **UFFICIO SPORT**

#### **CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BUONARROTI**

Nel 2011 è l'impianto è stato dato in gestione provvisoria all'A.S.D. Enjoy Sport.

Nel corso del 2011 si è conclusa la maggior parte delle opere di riqualificazione del centro.

A giugno è stata inaugurata la nuova piscina all'aperto, ad ottobre ha preso il via il nuovo centro Natatorio, a novembre sono diventati operativi i nuovi spogliatoi e la nuova tribuna del campo di calcio n° 1.

Il Palazzetto dello sport ha funzionato in maniera regolare ed efficiente. La struttura, con le palestre annesse è utilizzata mediamente per 10 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Il sabato e la domenica è utilizzata per gare di campionato.

#### **Utenze piscina**

L'afflusso alle nuove strutture è stato assolutamente soddisfacente, i primi dati attendibili si avranno a giugno 2012

#### **Utenze Bocciodromo**

Media giornaliera n° 60 utenti

#### **Utenze Baseball e softball**

116 partecipanti divisi in 7 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze Tennis**

90 iscritti

#### **Utenze Rugby**

108 partecipanti divisi in 6 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze Freesby**

35 partecipanti suddivisi in 2 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze calcio ( campo 1)**

120 partecipanti suddivisi in 6 squadre iscritte nei vari campionati

#### **Stadio comunale Gaetano Scirea**

Le attività calcistiche si sono svolte in modo regolare.

L'associazione Calcio Cernusco ha 200 iscritti suddivisi in 12 squadre iscritte ai vari campionati.

L'Atletica Cernusco ha 165 iscritti e svolge regolarmente le attività nello stadio Scirea.

#### **Palestre Scolastiche**

L'ultimazione del Palazzetto dello Sport, con due palestre di allenamento attigue, ha risposto in modo adeguato alla domanda di spazi degli sportivi Cernuschesi.

E' stato riproposto l'accordo con la Provincia di Milano per l'utilizzo delle palestre dell'Itsos. Per l'anno 2011/2012.

### **Pattinodromo Comunale di Via Neruda e Centro Sportivo di via Boccaccio**

La gestione del pattinodromo di Via Neruda è passata al controllo diretto da parte del Comune, con la definizione delle convenzioni di utilizzo con le Associazioni utilizzatrici.

### **Lo sport nelle scuole**

E' proseguita nel 2011 la politica dell'Assessorato allo Sport di collaborare con le Associazioni Sportive locali e sostenere finanziariamente i progetti sportivi delle scuole.

Questa formula, ormai consolidata negli anni, ha dato ancora concreti risultati nel sensibilizzare maggiormente la comunità scolastica allo sport e nello stimolare le associazioni sportive cernuschesi ad aprirsi al mondo della scuola. Un connubio sicuramente positivo ed efficace che aiuta nella promozione delle discipline sportive.

Hanno collaborato con il Comune e con le Scuole di Cernusco sul Naviglio le seguenti Associazioni:

Hokey Cernusco 2000, Tennis club Cernusco, Basket Cernusco, Pallavolo Cernusco, Ciclistica Tino Gadda e Cai Cernusco.

### **Consulta dello Sport.**

Nel corso del 2011 è proseguito in modo regolare il lavoro della Consulta dello Sport della Città di Cernusco sul Naviglio. I rapporti con l'ufficio comunale competente sono continui e di forte spirito collaborativo. La consulta si è attivata in modo particolare nella risoluzione di varie problematiche di gestione e utilizzo delle strutture e nell'organizzazione dell'evento "Estate Sport".

### **Piano di sostegno allo sport 2011**

- Nel corso del 2010 è stato elaborato dall'Assessorato il Piano di sostegno allo sport per l'anno 2011. Tale piano ha caratterizzato il lavoro dell'ufficio nel 2011 e si è epletato nei seguenti campi :
- Organizzazione del Festival dello sport 2011
- Costruzione miniportale dello sport cernuschese
- Caratterizzazione dell'immagine dello sport cernuschese
- Azioni attive di sostegno allo sport attraverso il bando di finanziamento alle associazioni sportive per l'integrazione sportiva della disabilità e il bando per agevolare economicamente le famiglie nel far praticare lo sport ai figli.

## **PROGRAMMA: VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI**

Nel corso dell'anno 2011, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e nelle schede P.E.G. è il seguente:

Per quanto concerne la gestione ordinaria, sono stati appaltati e sono stati completati i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, della segnaletica verticale, della segnaletica orizzontale, degli impianti semaforici e delle fontane di proprietà Comunale. Sono altresì stati predisposti e in fase di approvazione i progetti relativi alla manutenzione ordinaria dell'anno 2012.

Per quanto riguarda le opere relative alla riqualificazione, nuove realizzazioni e manutenzioni straordinarie si andrà ora a precisare lo stato di avanzamento dei lavori dei vari cantieri:

Sono stati ultimati i lavori inerenti alla riqualificazione dell'asse Vespucci/Colombo/Manzoni/Videmari /Dante e precisamente i lotti 1a (tratto compreso tra la via Romita e l'incrocio di via Adua) e 1b ( tratto compreso tra la via Adua e l'incrocio di via Torriani escluso). E' stato redatto il C.R.E. del lotto 1b mentre per il lotto 1a per problemi legati alla ditta esecutrice dei lavori non si è potuto procedere alla redazione del certificato.

Sono stati appaltati e sono in fase di conclusione i lavori di rimantature di alcune strade e di riqualificazione di tratti di marciapiede di alcune vie di proprietà comunale. Nel contesto di tale appalto si è proceduto alla rimantatura delle seguenti vie :via alla Viscontina, via Verdi, via Boccaccio, via Foscolo (tratto compreso tra la via Boccaccio e via Nieve), via Manin, via Melghera, via Mestre e parte di via Brescia, via Firenze (incroci tra la via Firenze e le vie Verona e Brescia), via Cardinal Ferrari. Si è proceduto alla rimantatura della strada e dei marciapiedi nelle vie Trieste e via Porta.

E' stata ultimata nel contesto urbano la via Gorizia dove si è proceduto alla riasfaltatura e al rifacimento del marciapiede. Mentre si procederà nella primavera del 2012, viste le ormai avverse condizioni meteorologiche, al ripristino della banchina con relativa predisposizione dell'impianto di illuminazione per la via Aosta . Allo stato attuale sono stati redatti n°2 Stati di Avanzamento lavori.

E' stato espletata la gara e sono stati ultimati i lavori di realizzazione dei nuovi marciapiedi presso la via Brescia con la relativa redazione del C.R.E.

E' stato approvato il progetto ed espletata la gara relativa ai lavori inerenti agli interventi puntuali di manutenzione straordinaria della pavimentazione in pietra presso il Centro Storico . Sono in fase di esecuzione i lavori a partire dal mese Ottobre. Nel contesto di questi ultimi tre mesi sono stati eseguiti i lavori presso la via Roma, via Garibaldi, via Caio Asinio e Piazza Unità D'Italia.

E' stato approvato il progetto ed è stata espletata la gara relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di pronto intervento sulle sedi stradali parcheggi marciapiedi e altro progetto sull'intero territorio Comunale . Sono in corso di esecuzione i lavori a partire dal mese di Novembre

Sono stati ultimati i lavori di ampliamento e ristrutturazione del parcheggio pubblico di via S. Francesco. L'opera in questione è stata eseguita da operatore privato. Altresì nel contesto del medesimo parcheggio, tramite la redazione di un progetto interno, si è proceduto alla realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica . E' stato eseguito il C.R.E. relativo all' impianto di illuminazione pubblica, mentre verrà redatto il C.R.E. relativo alla realizzazione del parcheggio.

Sono stati ultimati nel mese di Dicembre i lavori di riqualificazione dei pozzetti e dei chiusini presso le varie vie del Comune. E' in fase di redazione il C.R.E.

E' stato redatto ed approvato nel mese di Agosto il progetto esecutivo per la realizzazione di una area attrezzata per la collocazione della Casa dell'Acqua nell'ambito del territorio. Dovrà essere predisposta la gara per l'affidamento dei predetti lavori.

Nell'ambito dei lavori previsti nel piano della circolazione comunale, si sono conclusi i lavori relativi al progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Suddiviso in tre lotti funzionali e distinti, per il lotto n°2 (compreso tra la via Manin e rotatoria S. Maurizio) sono stati utilizzati mezzi di bilancio dell'Amministrazione Comunale, ed è stato redatto il C.R.E.

Per i lotti n° 1 e n°3, realizzati da parte di operatori privati, è in corso di redazione il C.R.E. relativo al lotto n° 1, mentre verrà nominato il collaudatore per procedere al collaudo tecnico amministrativo per il lotto n°3.

E' stato redatto ed approvato il progetto di riqualificazione dell'area giochi presso la Piazza Gavazzi ed è stata espletata la gara. Sono stati realizzati i lavori. E' in fase di predisposizione il C.R.E.

Sono stati redatti i progetti definitivi/esecutivi ed è stata espletata la gara relativa ai lavori di completamento dei marciapiedi di via Marconi e via Don Minzoni e la realizzazione di porzioni ammalorate della sede stradale e dei marciapiedi presso la via alla Battiloca e via Visconti, via Verdi, via Fiume e via Goldoni, via Cadore

Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di realizzazione di nuova pavimentazione presso le vie Don Minzoni e Marconi.

E' stato approvato il progetto ed espletata la gara ed eseguiti i lavori relativi al completamento della pista ciclopedonale con realizzazione di un nuovo parcheggio presso il Vicolo Fontanile. I lavori sono stati ultimati a Dicembre.

## **PROGRAMMA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI**

Nel corso dell'anno 2011, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono state ultimate tutte le opere inerenti alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica del territorio per l'anno 2011. E' stato approvato il progetto esecutivo e sta per essere espletata la gara per la manutenzione per l'anno 2012.

Sono conclusi con redazione dei relativi C.R.E i lavori inerenti alla riqualificazione dell'Asse Vespucci/ Dante e precisamente i lotti 1a (tratto compreso tra via Romita e l'incrocio di via Adua) e 1b (tratto compreso tra via Adua e incrocio via Torriani incluso). Nel contesto della riqualificazione viaria sono stati effettuati i lavori di adeguamento mediante la rimozione dei vecchi pali e la posa dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.

Sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Nel contesto di tale realizzazione si è proceduto alla realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica, conformemente alle prescrizioni del Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione, Piano della Luce, utilizzando quindi apparecchiature ad alta efficienza luminosa ai vapori di sodio alta pressione.

E' stata effettuata, nel contesto della riqualificazione del parcheggio di via San Francesco, la riqualificazione anche dell'impianto di illuminazione pubblica adeguato secondo le normative vigenti. E' stato redatto il C.R.E.

E' stato realizzato e sono stati completati i lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica lungo la via alla Viscontina e l'interramento della linea elettrica esistente parallela al nuovo impianto di illuminazione. E' stato redatto ed approvato il C.R.E.

E' stato approvato ed è stata espletata la gara relativa al progetto definitivo/esecutivo di adeguamento normativo degli impianti di illuminazione della via Filzi e via Toti dove sarà prevista la rimozione dei vecchi pali e la fornitura e posa in opera di nuovi pali di illuminazione pubblica. L'inizio lavori è previsto per il mese di Gennaio 2012

Nel contesto del miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti comunali di illuminazione pubblica e quindi contestualmente all'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale, dopo aver approvato il Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione, il relativo progetto preliminare/definitivo e ottenuto il finanziamento da parte della Regione, tramite incarico a professionisti esterni e con la collaborazione dell'Ufficio Urbanizzazioni primarie ha provveduto alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori e sono stati affidati i lavori nel mese di Ottobre. I lavori, iniziati nel mese di Novembre 2010, hanno interessato rispettivamente le vie Cavour, Assunta, Lungo il Naviglio e Melghera, ad oggi tutti i lavori sono conclusi.

## **PROGRAMMA: TRASPORTI PUBBLICI E NUOVE TECNOLOGIE**

Negli ultimi anni sono stati molti i cambiamenti introdotti nella viabilità cernuschesse, dovuti alle grandi opere stradali costruite secondo le indicazioni del Piano Particolareggiato della Circolazione. Si rende necessario, in tale processo di miglioramento della qualità delle infrastrutture e nell'ottica di una mobilità sostenibile, monitorarne gli effetti e valutare quali siano i percorsi da intraprendere nel prossimo futuro.

Per la messa in atto della filosofia sopra descritta, sarà necessario, quindi, procedere alla predisposizione delle seguenti attività:

1. Piano Urbano del Traffico
2. Piano Urbano dei Sottoservizi Tecnologici
3. Il trasporto pubblico
4. Riqualificazione della stazione Villa Fiorita
5. Attivazione della modalità a pagamento del parcheggio biciclette

### **Piano Urbano del Traffico**

Prima di procedere con la redazione del Piano Urbano del Traffico, l'Amministrazione ha voluto avviare l'iter per la predisposizione di un Piano di segnalamento, che il compito di distribuire i flussi di traffico su nuovi tracciati stradali che sono stati realizzati ed ultimati recentemente (Mirazzano – Vimodrone, la nuova via Falcone- Borsellino ecc). Attualmente è stata esperita la gara d'appalto ed è stata aggiudicata nei giorni scorsi.

E' stato assegnato il bando di gara ed è in corso la stesura del Piano; la consegna dello studio e dei relativi elaborati è stata fissata per il primo trimestre 2012.

Considerato che non ci sono le risorse per l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico, quest'obiettivo è stato rimandato al 2012, sempre se si disporrà delle risorse economiche necessarie..

### **Realizzazione Piano Urbano dei Sottoservizi Tecnologici**

Non essendo ritenuto un Piano prioritario e viste le problematiche economiche, l'obiettivo è stato posticipato nel 2013.

### **Il trasporto pubblico**

Nel corso dell'anno sono subentrati profondi cambiamenti al settore, primo tra tutti i tagli dei finanziamenti statali, che impediscono la realizzazione d'investimenti in tal senso. Ciò ha influito non solo sugli investimenti infrastrutturali, ma ha anche richiesto uno sforzo ulteriore di revisione della situazione esistente; al fine di poter continuare a garantire un servizio di qualità ed adeguato alle esigenze di mobilità delle persone, nonostante i mutamenti delle condizioni al contorno. Si sono apportate alcune modifiche alle linee in quanto si è sviluppato un nuovo quartiere a nord della città, senza tuttavia incidere sul chilometraggio totale, definito da contratto.

### **Riqualificazione delle stazioni metropolitane M2**

In merito alla riqualificazione della stazione di Villa Fiorita, è stato avviato il dialogo con le istituzioni competenti, in particolar modo con ATM, la quale ha predisposto anche alcuni approfondimenti in merito.

Tuttavia, gli ulteriori vincoli ai bilanci, che anche ATM ha subito, aggiuntasi ai tagli dell'anno precedente, hanno impedito, almeno per il momento, la prosecuzione di qualsiasi nuovo investimento.

In ambito di riqualificazione del Trasporto pubblico a Villa Fiorita, vi è da registrare che a giugno di quest'anno sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dell'area Terminal Bus, la cui direzione lavori era in capo all'ufficio urbanizzazioni primarie ed a settembre sono stati trasferiti i capolinea delle linee che si attestano in quella località, sia del trasporto pubblico extraurbano sia urbano.

### **Erogazione di un servizio di parcheggio a pagamento per le biciclette**

E' stato inaugurato, in prossimità della stazione metropolitana centrale, un parcheggio a lunga permanenza per le biciclette, che utilizza una tecnologia unica in Europa. L'Amministrazione, nell'ottica della promozione di una mobilità sostenibile, ha voluto renderne gratuito l'utilizzo, previo il pagamento *una tantum* della tessera di accesso.

Contemporaneamente è stato attivato un sistema di bike sharing, in collaborazione con i Comuni di Pioltello e di Carugate, che incrementa i servizi destinati alla mobilità sostenibile. Entrambi i servizi hanno riscosso molto successo e gli utenti sono molto numerosi sia del BCPark (n°722) sia del servizio di bike-sharing "Meglio in Bici" (n°160).

### **Co-pianificazione di area vasta dei servizi comunali all'interno del Piano d'Area Martesana – Adda.**

La pianificazione di area vasta che aveva caratterizzato ed ispirato la predisposizione del Piano d'Area, quale atto programmatico condiviso tra tutti i Comuni dell'area martesana, sia per problemi più pressanti quali il Patto di stabilità, che hanno costretto le Amministrazioni a effettuare una programmazione di più breve respiro, sia per problemi contingenti relativi alla disponibilità delle risorse economiche, ha assunto un ruolo marginale rispetto al passato. Di conseguenza, l'Amministrazione provinciale ha deciso di non proseguire l'attività di co-pianificazione con gli Enti ed ha revocato il finanziamento ed annullando di fatto l'obiettivo.

## **INFORMATICA**

E' in corso, come previsto, l'attivazione dei sistemi gestionali dell'Ente che vedrà un'unica piattaforma gestionale per la gestione dei dati anagrafici estesi dei cittadini, denominata Urbi.

Considerato che questo passo ha richiesto, in alcuni casi, anche la riorganizzazione dei processi lavorativi in essere che implicavano scelte gestionali complesse e che l'intera attività impatta sugli uffici che di volta in volta vengono coinvolti, è stato necessario rivedere le tempistiche iniziali, per renderlo compatibile con i carichi di lavoro dei singoli.

Nel dettaglio, ad oggi la situazione è la seguente:

- **Personale:** (Giuridico e rilevazione presenze): è in fase di ultimazione l'avvio della parte Giuridica e la rilevazione presenze. Gli uffici ci stanno lavorando, ma si sono presentate alcune problematiche operative, nonché problemi di disponibilità del personale dovute a carichi di lavoro non compatibili con le tempistiche stabilite per la partenza del programma. L'avvio è stato rimandato a marzo/aprile 2012, nonostante si continui a lavorare sulla piattaforma per fornire tutte le configurazioni necessarie per la piena corrispondenza del programma con le impostazioni dell'ufficio.
- **Protocollo:** avviato a gennaio è ormai a regime.
- **Gestione delibere/determine con relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line:** avviato e a regime, compresa la parte dell'Albo pretorio.
- **Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva:** avviato ed è a regime



- Gestione delle segnalazioni dei cittadini: in corso
- Attivazione work-flow documentale trasversale per tutti gli uffici: attivato ed a regime per le procedure già avviate.
- L'ufficio Ragioneria procederà con l'avvio della nuova procedura dal 1° gennaio 2013.
- Gestione contratti: iter in corso per la parte della gestione del patrimonio.. Già state richieste alcune modifiche
- Gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare: si veda punto sopra
- Gestione servizi a domanda individuale (servizi scolastici, sociali, gestione affitti sale comunali ecc.): già avviati e a regime per la parte utilizzabile. A breve partirà anche il discorso relativo alla parte della gestione della scuola.
- Tributi Ici/Tosap/Cosap: iter avviato.
- Servizi on-line: iter avviato: si prevede messa in linea entro fine anno.
- Cruscotto degli amministratori/dirigenti: iter in corso, attivazione completa entro fine anno.

Contemporaneamente all'avvio delle nuove modalità gestionali dell'Ente, vi è l'intenzione di proseguire nel processo di digitalizzazione dell'Ente, coinvolgendo anche altri aspetti, di solito non strettamente correlati con l'IT. I processi interessati sono:

- Implementazione portale comunale con l'introduzione dei servizi on-line generati dal nuovo sistema gestionale installato, nonché valutazione delle modalità per renderlo più interattivo e fruibile: Il progetto procede di pari passo con il procedere della sostituzione dei programmi gestionali dell'Ente. E' stato attivato il nuovo Albo Pretorio, a breve verranno resi disponibili i servizi on-line della piattaforma Urbi sopra descritti. Si è anche aggiunto un minisito, quello dello sport, come parte integrante del sito principale, in collaborazione con l'ufficio sport e l'ufficio comunicazione.
- Introduzione del sistema VOIP per la telefonia: E' stata definita la modalità d'implementazione, ma la realizzazione è stata rimandata all'anno 2012 a causa del Patto di Stabilità interno.
- Cablatura del territorio in banda larga in collaborazione con la Provincia di Milano: La Provincia di Milano ha fermato temporaneamente il progetto per problematiche relative al Patto di stabilità interno al loro Ente, che non si è sbloccato entro la fine dell'anno.
- Completamento Impianto videosorveglianza: le competenze sono state assegnate ad un altro ufficio.
- Attivazione Geoportale per servizi cartografici a pagamento. E' stata definita la modalità d'implementazione ed assegnato l'incarico, ma la partenza dei lavori è stata rimandata al secondo semestre 2012 a causa di mancanza di risorse di tempo del personale degli uffici coinvolti.
- Profilazione del software per la gestione ed il monitoraggio dei Lavori Pubblici: in corso. A causa di mancanza di risorse di tempo e di personale degli uffici coinvolti, l'attuazione completa è stata rimandata al primo semestre 2012..

- Realizzazione nuovo impianto microfonico per la sala consiliare. Considerato che l'obiettivo è funzione dell'avvio del rifacimento degli arredi della sala stessa e che lo stesso non è ancora stato programmato, sono state effettuate solo le valutazioni di merito sulle modalità procedurali ed una valutazione dei costi e della fattibilità. L'obiettivo è stato definitivamente rimandato al 2013.

## **PROGRAMMA: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel corso del 2011 il Servizio Urbanistica ha concluso l'attività correlata alla pubblicazione del PGT avvenuta in data 11/05/2011 sul BURL n° 19.

Le attività di gestione e pianificazione del territorio si sono quindi sviluppate e, si svilupperanno nel dare attuazione al nuovo strumento urbanistico (PGT) per mezzo principalmente dei piani attuativi ricompresi nei campi della modificazione.

Attività svolta:

### **PIANI STRATEGICI E PIANI IN CORSO**

Sono i piani attuativi che in parte corrispondono a quelli del cosiddetto "POP Operatori", cioè il programma delle Opere pubbliche di urbanizzazione eseguite dagli operatori in ambito di piani attuativi o con altri accordi convenzionali o di altre iniziative, con riferimento temporale di almeno tre anni, ed in parte ad altri piani attuativi del previgente PRG che non hanno opere pubbliche previste nella loro attuazione.

Nel corso del periodo considerato l'attività legata ai suddetti piani è consistito in:

### **PIANI CONVENZIONATI**

- "*P.I.I. Ex Lanar*"

Con la modifica della Convenzione P.I.I. Ex Lanar, stipulata in data 10/03/2011, sono state avviate una serie di opere quali:

- Riconoscimento del recupero volumetrico ai fini abitativi con PdC in deroga; le opere si sono concluse nel 2011;
- Realizzazione di opere finalizzate alla rifunionalizzazione del Parco Trabattoni; il progetto è stato approvato nel novembre 2011 e le opere si concluderanno entro il primo semestre del 2012;
- Realizzazione asilo nido con slp pari a circa 500 mq presso l'area di via De Gasperi, con realizzazione inoltre di alcune opere viabilistiche nell'intorno di Via De Gasperi. Il progetto è stato approvato nell'ottobre 2011 e le opere si concluderanno entro il primo semestre del 2012.

- "*P.R. Amendola Diaz*"

La convenzione del P.R. Amendola Diaz è stata stipulata in data 21/04/2011.

- "*P.R. Viscontina*"

La convenzione del P.R. Viscontina è stata stipulata in data 09/06/2011.

- "*P.P.19 - Masaccio*"

La convenzione del Piano Particolareggiato PP19 in Variante al PRG è stata stipulata in data 30/06/2011 con rimando ad una successiva stipula per quanto riguarda il mapp.67.

Successivamente è stato rilasciato P.d.C. n° 58/2011 in data 13/07/2011 per "Nuovo Edificio ad uso Istruzione" ed è stato presentato il Progetto Esecutivo Opere di Urbanizzazione in data 29/07/2011, quest'ultimo è in istruttoria presso l'ufficio urbanizzazioni primarie.

Considerato che l'operatore ha successivamente acquisito il mappale 67 ciò comporta il superamento dell'effetto derogatorio di cui all'art.1 della convenzione.

Tuttavia, per poter giungere allo stipula dell'integrazione convenzionale, l'operatore dovrà:

- come previsto dall'art. 7 della convenzione vigente si dovrà effettuare la cessione di parte del mappale 67 per circa 302,13 mq; allo scopo è necessario redigere apposito frazionamento catastale;
- per quanto riguarda le opere di urbanizzazione sarà necessario effettuare una nuova progettazione dell'impianto viario di via Buonarroti (rotatoria); detto progetto dovrà essere redatto nelle forme del "progetto preliminare" da allegarsi obbligatoriamente allo schema di convenzione; tuttavia,

trattandosi di aree ricomprese nell'ambito paesaggistico del Naviglio Martesana, il progetto dovrà preventivamente ottenere autorizzazione paesaggistica.

*- “PLX- Via Mazzini”*

Nel luglio 2011 è stata sottoscritta nuova Convenzione con la quale si prevede la realizzazione di una nuova rotatoria tra le vie Alfieri e Mazzini, attualmente in corso di realizzazione. Le opere previste nel sottosuolo saranno a totale carico del Comune, mentre quelle in soprasuolo (rotatoria cordoli marciapiedi ecc.) saranno a totale carico dell'operatore quale onere aggiuntivo. Le opere si concluderanno nei primi mesi del 2012.

*- “P.I.I. Ali- Villa Alari”*

A seguito del rilascio dell' autorizzazione in sanatoria da parte della SOPRINTENDENZA in data 30/11/2010, sono state definite due compatibilità paesaggistiche:

- CA4/2010 rilasciata in data 16/05/2011: Parcheggio pubblico e abbattimento piante.
- CA6/2010 rilasciata in data 15/06/2011: Opere Edilizie.

Successivamente sono stati rilasciati rispettivamente i seguenti permessi di costruire in sanatoria:

- 41/2011 rilasciato in data 04/07/2011: Parcheggio
- 49/2011 rilasciato in data 27/07/2011: Opere Edilizie.

Prevista in convenzione vi è la realizzazione della nuova rotatoria di via Pavese, il progetto è stato approvato con delibera di G.C. n.234 del 08/08/2011.

Legato alla ristrutturazione delle ali di Villa Alari ed alla ristrutturazione dell'Ex Camera Mortuaria, (ora destinata a nuovi uffici comunali) è la realizzazione dell'accesso carraio ai due compendi, come da progetto approvato con Delibera di G.C. n° 215 del 21/07/2011. Le opere si concluderanno nei primi giorni del 2012.

*- “Variante al P.I.I. Cimitero Cavour”*

I lavori riguardanti la riqualificazione e l'ampliamento del Cimitero sono in corso di attuazione.

In merito alla riqualificazione dell'asse stradale via Cavour, il progetto è stato approvato con D.G.C. n° 234 del 08/08/2011;

*- “P.L. 64”*

Sebbene la Convenzione del P.L. sia stata stipulata entro il 2010, a seguito di contenzione giurisdizionale e cambio operatore, al 2011 risulta presentata la sola richiesta di Aut. Paesaggistica inerente gli edifici privati.

**PIANI IN CORSO DI STIPULA :**

*- “P.R. Besozzi”*

L'approvazione del piano di recupero è avvenuta con Delibera di C.C. n° 50 del 30/05/2011; nei primi mesi del nuovo anno si provvederà alla stipula della Convenzione.

*- “PL Tonale Aquileia*

Anche questo piano è stato approvato in via definitiva , ma non si è ancora provveduto alla stipula della convenzione inizialmente per motivi fiscali. Allo stato i predetti motivi sono stati risolti e si è quindi proceduto a sollecitare l'operatore per concordare la data di stipula entro i primi mesi del 2012.

*- “PZ CE25 bis-Località Castellana”*

A seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo relativo al Lotto di PZ. 2CE25 bis, considerato l'avvio delle procedure finalizzate allo scioglimento del CIMEP, nell'anno in corso si è proceduto ad una sostanziale revisione dello schema di convenzione da sottoporre agli Operatori.

Non avendo completato il Cimep l'acquisizione della totalità delle aree, con la restituzione da parte dello stesso Ente al Comune dell'attività sin qui svolta, previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la dilazione dei tempi di conclusione del procedimento, l'attività di redazione dello

schema di convenzione ha potuto riguardare solamente i lotti B-C-D, (operatori Zeta Building, Valdadige) sia per gli edifici di Edilizia Convenzionata e sia relativamente alle opere di urbanizzazione.

Entro i primi mesi del 2012 si prevede la stipula della prima convenzione riguardante la costruzione di 48.000 mc. (circa 160 alloggi).

Per l'avvio delle costruzioni private e delle opere di urbanizzazione i relativi progetti verranno definiti nel corso del 2012.

Riguardo al lotto A (12.000 mc. - operatore La Traccia) l'avvio per la predisposizione della bozza di Convenzione è subordinata all'acquisizione delle aree da parte dell'Operatore. Si prevede l'avvio di detta procedura nel corso del 2012.

## **ATTI DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE**

- *“P.I.I. Abitare Ronco”*

Derivante dalla Convenzione di Variante del P.I.I. Abitare Ronco, si è proceduto alla stipula dell'atto di acquisizione di un alloggio di edilizia convenzionata in data 13/07/2011

- *“Via Madre Teresa di Calcutta”*

A seguito del completamento delle opere di urbanizzazione relative alla Via Madre Teresa di Calcutta, si è proceduto alla stipula dell'atto di acquisizione della predetta strada in data 21/04/2011.

- *“PZ 2CE24-Via Vespucci”*

Al fine di completare le aree necessarie alla realizzazione delle opere di urbanizzazione riguardanti il CE 24 di Via Vespucci, come previsto nelle convenzioni sottoscritte tra il CIMEP il Comune e gli Operatori, si è proceduto nel dicembre 2011 all'acquisizione, dal Condominio di Via Vespucci n° 15, delle aree necessarie per il completamento delle opere di urbanizzazione attualmente in corso di esecuzione.

## **PIANI ATTUATIVI ARCHIVIATI**

*“P.R. Torrianetta”*

Trattasi di una proposta di P.R. derivante dal previgente PRG.

A seguito richiesta di integrazioni documentali, considerato che le stesse non sono pervenute la pratica è stata archiviata per improcedibilità con provvedimento in data 03/08/2011.

## **MODIFICA DELLE CONVENZIONI DEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP**

Ai sensi dell' art. 3.6 delle Disposizioni Comuni, è in corso, con incarico interno, la redazione di specifici “criteri” finalizzati alla modifica delle convenzioni PIP esistenti con l'obiettivo di eliminare tutti i vincoli ad oggi vigenti sulle aree soggette al Piano Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della L. 865/71 ad eccezione di quanto previsto dallo strumento urbanistico vigente.

Si prevede l'approvazione dei criteri nei primi mesi del 2012.

## **REGOLAMENTO PER GESTIONE AREE PUBBLICHE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI NEL SOTTOSUOLO**

Ai sensi dell'art.15.10 delle disposizioni del Piano dei Servizi del PGT l'Amministrazione Comunale deve emanare uno specifico regolamento per la realizzazione di parcheggi privati, di pertinenza alle abitazioni, che alla data di adozione del PGT ne fossero sprovvisti, nel sottosuolo di aree pubbliche, previa apposita convenzione onerosa che ne disciplinerà la durata, gli oneri , gli obblighi di manutenzione complessiva e le garanzie.

E stato affidato specifico incarico ad un tecnico esterno.

Si prevede l'approvazione del regolamento nei primi mesi del 2012.

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Ai sensi dell'art.9.2 delle disposizioni del Piano dei Servizi del PGT l'Amministrazione Comunale deve emanare uno specifico regolamento per la gestione dei terreni di proprietà comunale, che consentirà all'A.C., che possiede diversi terreni di proprietà tutt'ora agricoli, di sostenere l'attività agricola e il suo ruolo ecologico e ambientale, così come previsto tra gli obiettivi del Documento di Piano, e quindi importante per disciplinare tale operazione con apposite convenzioni da sottoscrivere con soggetti aventi le caratteristiche descritte all'art. 60 della L.R. 12/2005, che gestiranno queste aree con appositi contratti di affitto.

L'attività è in corso con incarico interno e si prevede l'approvazione del regolamento nei primi mesi del 2012.

## **LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA NEI P.A.**

Ai sensi dell'art. 7 delle Disposizioni comuni del PGT approvato, l'A.C. deve emanare "linee guida" vincolanti per la progettazione architettonica, per alcuni campi della modificazione e dell'adeguamento, soggetti a pianificazione attuativa.

In considerazione della possibile presentazione di proposte di piani attuativi, sono stati individuati i seguenti campi:

- campo m1\_3 via Cevedale (per la continuità dell'edilizia residenziale convenzionata)
- campo m1\_4 via Goldoni (per il reperimento delle aree necessarie per la futura scuola)
- campo m1\_8 via Fontanile (trattandosi di pianificazione attuativa avviata con il PRG vigente)
- campo m1\_9 via Vespucci (trattandosi di pianificazione attuativa avviata con il PRG vigente)
- campo a7\_56 via Udine (trattandosi di pianificazione attuativa avviata con il PRG vigente).

L'incarico è stato affidato a tecnici esterni.

Oltre alle linee guida approvate per il PZ CE25bis, nell'anno sono state approvate le linee guida del campo a7\_56 via Udine.

Gli altri documenti sono in via di definizione.

## **PLIS EST DELLE CAVE:**

A seguito della deliberazione della giunta provinciale milanese, in data 25.05.2009 con atto n° 501/09 è stato istituito il parco locale d'interesse sovra comunale Est delle Cave.

Il comune di Cernusco sul Naviglio ha assunto il ruolo di comune capofila e nel dicembre 2011 è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni di Carugate, Cologno Monzese, Vimodrone e Brugherio.

A seguito del ricevimento di contributi da parte dalle Province di Milano e di Monza/Brianza, gli stessi verranno destinati a "studi analitici, per la pianificazione/programmazione e le spese di avviamento, fra cui la segnaletica".

A seguito di un primo tavolo tecnico con i Comuni interessati si è deciso l'acquisto della segnaletica e l'indizione di un concorso di idee per l'elaborazione del logo del parco riservato alle scuole medie inferiori, superiori e agli studenti universitari residenti nei comuni ricompresi nei Plis Est delle Cave da svolgersi nel 2012.

## **TRASFORMAZIONE DA DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'**

Nel periodo considerato sono stati stipulati gli atti afferenti ai seguenti comparti:

CE 15-34	via Castagnone 10
CE 13	via Vico Viganò
CE 15-34	via Castagnone 5
CE 1	via L. Da Vinci 110

L'A.C. superando le problematiche dovute allo scioglimento del Cimep, ha ottenuto apposita delega per la stipula di ulteriori atti e nell'anno ha proceduto con la stipula riguardante i seguenti comparti:

CE 1	via L. Da Vinci
CE 11	via Cadore/Aquileia
CE 1	via Don Mazzolari
CE 1 bis	via Don Milani 25
CE 15-34	via Vespucci
CE 1 bis	via Don Milani 7
CE 1 bis	via Don Milani 9

## **SERVIZIO CATASTO e Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

Anche nel corso del 2011, l'attività dello sportello catastale è stata intensa e di grande supporto ai cittadini per la fornitura di visure catastali e per la rettifica dei dati catastali

Nell'anno in corso si è proceduto al rinnovo, per l'anno 2012 e tacitamente rinnovabile, del Protocollo d'intesa per la prosecuzione della attività dello sportello catastale decentrato (light), tra l'Agenzia del Territorio di Milano ed il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Progetti sviluppati:

### **PROGETTO revisione classamenti catastali (A7/A8)**

Il progetto è finalizzato alla rettifica del classamento di talune unità immobiliari per le quali l'attuale classamento risulta incongruente. Avviato nel 2010, a seguito incontro presso l'Agenzia del Territorio di Milano, al fine di verificare l'accogliibilità o meno dei casi proposti, si sono resi necessari ulteriori approfondimenti dei casi analizzati coinvolgendo anche il Servizio Edilizia Privata. In seguito si è provveduto a formalizzare la richiesta al Polo Catastale di Pioltello (03/06/2011) ed all'Agenzia del Territorio di Milano (12/08/2011) relativamente a 13 unità immobiliari, classate attualmente nella categoria A/7, per le quali si richiede il classamento nella categoria A/8. Le prime richieste di revisione dell'attuale categoria A/7, per le quali si richiede il classamento nella categoria A/8 hanno avuto un primo riscontro da parte dell'Agenzia del Territorio di Milano con necessità di ulteriori approfondimenti. Nel 2012 si valuteranno eventuali altre iniziative.



## **DETERMINAZIONE NUOVI VALORI ICI A SEGUITO APPROVAZIONE DEL PGT**

Con l'approvazione del PGT nel 2011 è stato svolto specifico incarico da un professionista esterno per la revisione dei valori di riferimento per l'applicazione dell'imposta comunale ICI in relazione alle aree che hanno mutato destinazione o regime urbanistico per effetto dell'approvazione del PGT.

L'attività affidata ha consentito la determinazione del valore di riferimento delle aree con potenzialità edificatoria afferenti le destinazioni d'uso funzionali residenziali, artigianali - industriali, terziarie - commerciali o comunque individuate a qualunque titolo, con diritti edificatori (suddivisi nei vari tessuti e campi urbanistici) del PGT. Le variazioni normative inerenti l'ICI hanno fatto slittare l'approvazione dei nuovi valori ai primi mesi del 2012, compatibilmente con eventuali variazioni che si rendano necessarie per l'adeguamento normativo.

## **RILEVAZIONE NUMERI CIVICI**

Il servizio ha svolto le funzioni tecniche inerenti la rilevazione dei numerici civici, attività che rientra tra le quelle preordinate al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Nel merito è stata svolta l'analisi e progettazione delle attività da svolgere in base alle indicazioni fornite dall'Istat (circolare n. 1 protocollo 5429 del 07/09/2010) tra le quali: formazione dei rilevatori incaricati, il supporto ai rilevatori e controllo della rilevazione sul campo degli edifici e dei numeri civici; la registrazione, validazione e invio dei dati all'Istat.

L'attività è stata conclusa nei termini e tutta la documentazione è stata trasmessa all'Istat.

## **PROGETTO "TUTELARE IL PAESAGGIO: GLI SPAZI APERTI AGRICOLI TRA MARTESANA, VILLORESI E MOLGORA"**

Il Servizio si è occupato delle problematiche connesse con il Bando "Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano" promosso dalla Fondazione CARIPLO.

I Comuni di Cernusco sul Naviglio e Bussero hanno proposto sinergicamente una progettualità su tematiche di interesse territoriale allo scopo di fornire una risposta concreta, condivisa e unitaria al problema del consumo di suolo e della massiccia riduzione delle aree naturali e agricole, identificabili con quelle aree non edificate e non urbanizzate poste entro o ai margini dell'urbanizzato, indipendentemente dalla loro funzione, destinazione d'uso o effettivo utilizzo.

La proposta presentata congiuntamente dai Comuni di Cernusco sul Naviglio e Bussero ha ottenuto, in data 22/12/2010, il riconoscimento del finanziamento richiesto.

L'A.C. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di Comune capofila nell'anno ha conferito i relativi incarichi a professionisti esterni per la realizzazione del progetto medesimo con una prima bozza consegnata entro l'anno.

## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Il Servizio Edilizia Privata, ha dovuto sopperire nel corso del 2011, ad una mancanza di personale qualificato che ha inciso in modo diretto su una parte degli obbiettivi previsti.

La contemporanea assenza di due tecnici di ruolo, non sostituiti con la necessaria continuità, non ha consentito il totale raggiungimento degli obbiettivi previsti, quali:

### **Prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia**

Con il recepimento delle normative in materia di certificazione energetica degli edifici, sulla base della documentazione tecnica consegnata con i progetti edilizi: relazioni ex L. n.10/91, check list e modulo raccolta dati (allegati alle stesso R.E. e da compilarli a cura dei soggetti preposti all'attività costruttiva), l'attività edilizia nel corso del 2010 è stata monitorata allo scopo di verificare i risultati delle prescrizioni in termini di risparmio energetico indotte dalle scelte regolamentari operate dalla AC. Nel corso del 2011 era previsto il proseguimento di tale monitoraggio ma le difficoltà elencate in premessa non hanno consentito tale attività.

Si prevede di riprendere il monitoraggio nel corso del 2012.

### **Predisposizione di variante al Reg. Edilizio al fine di recepire nuove normative e di istituire lo sportello unico per l'edilizia**

A seguito dell'entrata in vigore del PGT nel mese di maggio 2011, è emersa la necessità di predisporre variante al Regolamento Edilizio vigente. Le difficoltà elencate in premessa e la rotazione di personale che l'ufficio Edilizia Privata ha subito, non hanno permesso il raggiungimento di tale obiettivo che rimane d'attuare nel corso del prossimo anno.

### **Partecipazione a gruppi di progetto a seguito dell'approvazione del PGT**

L'ufficio edilizia privata ha partecipando al gruppo di progetto interno all'Ente dell'Ufficio di Piano che ha collaborato, durante tutte le fasi, con gli estensori del PGT.

A seguito dell'approvazione del PGT devono essere riviste le metodologie di calcolo degli oneri di urbanizzazione in conformità ai disposti dell'art.25 c.8 della L.R. n.12/2005, quindi mediante la verifica della corrispondenza fra costi effettivi delle opere di urbanizzazione ed entità dei corrispondenti oneri., sono terminate le analisi per la predisposizione d'idonee tabelle finalizzate all'adeguamento degli oneri d'urbanizzazione, al fine di determinare i nuovi oneri d'urbanizzazione di prossima.

Inoltre, il PGT ha individuato una serie di nuovi regolamenti, richiamati anche nella RPP dell'ufficio Urbanistica, da svolgersi mediante incarico interno, tra i quali:

- "Disposizioni per modifica convenzioni PIP" (art. 3.6 delle Disposizioni Comuni);
- "Regolamento per concessione diritto di superficie in sottosuolo" (art. 15.10 Disposizioni PdS);
- "Regolamento per gestione terreni agricoli di proprietà comunale" (art. 9.2 Disposizioni PdS);

Oltre ai progetti di cui sopra il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di una pratica edilizia, comprendendo:

il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria relativi al condono edilizio;

l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;

l'emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria;

l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative

lo svolgimento dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia;

la predisposizione di convenzioni relative all'attività edilizia;

la predisposizione di idonei atti finalizzati all'acquisizione di aree per la viabilità;  
l'istruttoria delle richieste di accesso agli atti relative all'attività edilizia;  
il deposito delle pratiche per cementi armati;  
l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori;  
l'accesso agli atti comprensivo di ricerca di archivio storico;

Tra le altre attività svolte dall'ufficio edilizia privata vi sono il rilascio dei certificati urbanistici e l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel corso del 2011 sono stati rilasciati:

n. 70 certificati di destinazione urbanistica;

in merito ai contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, nel 2011 sono pervenute n. 3 richieste per un contributo presunto di € 15.000,00 =;

sono state presentate:

n°199 denunce di inizio di attività;

n°219 comunicazioni di inizio di attività;

n°124 permessi di costruire e provvedimenti;

n°68 SCIA;

n°56 autorizzazioni paesaggistiche e n°4 certificazioni di compatibilità paesaggistica;

n°72 agibilità;

n°350 accesso agli atti.

n° 40 denunce di Cementi Armati.

n° 60 richieste di matricola per ascensori.

## **PROGRAMMA: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Il Servizio Urbanistica si occupa di tutta l'attività legata alla programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi per l'edilizia residenziale pubblica, oltre ad occuparsi dell'attività ordinaria legata al programma in oggetto.

Per le aree ricomprese nel Piano di Zona Consortile, nel corso del 2011 si sono raggiunti i seguenti obiettivi:

- lotto 2CE26 De Amicis: si sono concluse le opere relative alla costruzione dei fabbricati ed è stato approvato il conto consuntivo. Riguardo alle opere di urbanizzazione il progetto è in corso d'istruttoria e si prevede l'approvazione nei primi mesi del 2012;
- lotto 2CE24 Vespucci: si sono concluse le opere relative alla costruzione del fabbricato della Coop. Edilbi per la quale è stato approvato il conto consuntivo. Per il lotto Constantes le opere si concluderanno nei primi mesi del 2012. Le opere di urbanizzazione sono in fase conclusiva.

I suddetti interventi comportano 21.000 mc. pari a circa 84 alloggi.

## PROGRAMMA: PROTEZIONE CIVILE

Il Nucleo ha svolto i servizi richiesti dalla Polizia locale, affiancando la stessa in ambito viabilistico, con particolare attenzione in prossimità delle scuole o in occasione di fiere e manifestazioni. Ha svolto campagne di sensibilizzazione nelle scuole.

In particolare il Nucleo ha organizzato un'importante esercitazione in data 09 giugno con dimostrazioni della squadra cinofila ed idrogeologica, che ha visto la partecipazione di oltre 200 volontari, ed a cui erano presenti inoltre gli alunni delle classi II, III, IV e V delle scuole primarie cittadine.

Sempre in ambito esercitativo, è stato simulato l'incendio della Casa Comunale, cui hanno collaborato anche la Polizia Locale, la Croce Bianca, Gruppi volontari di protezione Civile di altri Comuni, i Carabinieri della locale Stazione e l'Associazione Carabinieri in congedo, riscuotendo una buona affluenza di pubblico, nonché dimostrando efficienza negli interventi.

Anche grazie alla continua attività esercitativa ed alla frequenza ai corsi di aggiornamento, nonché dell'acquisita professionalità appresa negli anni, il Nucleo Volontari, con particolare riferimento alla squadra degli operatori motoseghe, si è particolarmente distinto nelle **operazioni di soccorso operate in Lunigiana a seguito dell'alluvione, tanto da conseguire uno speciale encomio conferito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Si è proceduto all'acquisto di nuovo mezzo operativo Pick Up 4\*4, in sostituzione di furgone non più funzionante.

In conseguenza dell'ingresso di nuovi giovani volontari, si stanno ultimando gli acquisti per il vestiario DPI al fine di uniformare il Gruppo a quanto disposto dalle leggi regionali in materia ed alle uniformi del COM 19 di cui il Gruppo fa parte. In relazione a questo, giova precisare che tra i nuovi volontari vi sono anche addestratori di cani da ricerca, che sono entrati a far parte unitamente ai loro animali, già addestrati.

## **PROGRAMMA: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il servizio idrico integrato è gestito da Amiacque S.r.l.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Amiacque S.r.l. per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, negli anni scorsi era stato istituito l'ATO (ambito territoriale ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti.

Dal 15.04.2010 l'ATO è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter.

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.

In relazione alla prevista realizzazione di una "Casa dell'Acqua" in collaborazione con CAP ad oggi si è approvato progetto definitivo/esecutivo finalizzato alla realizzazione di un area attrezzata per la collocazione di tale struttura, ed attualmente sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori. Rimangono da perfezionare gli aspetti convenzionali con il CAP comunque la fattibilità è subordinata alle indicazioni da parte dell'A.C. in relazione alle recenti disposizioni economiche ed al rispetto del patto di stabilità, che verranno affrontati nel corso del 2012

## PROGRAMMA: SMALTIMENTO RIFIUTI

I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano.

Attualmente sono gestiti attraverso la Società a Responsabilità Limitata Cernusco Verde, di proprietà del Comune, il relativo contratto di servizio è stato approvato con del. C.C. n. 77/2005 con validità dal 01/01/2006 per anni 9. L'introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il riciclaggio dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

Come programmato, a seguito delle modifiche normative sulle società municipalizzate, si è provveduto alla redazione di capitolato speciale d'appalto ed atti connessi per l'affidamento del servizio secondo le nuove disposizioni di legge inerenti le suddette Società Municipalizzate a partecipazione pubblica, per l'eventuale espletamento della gara entro il 2011, si prevede che entro il mese di Ottobre 2011 la conclusione della formazione del Capitolato.

L'approvazione avverrà nel 2012 in dipendenza dell'andamento delle normative sui Servizi Pubblici Locali.

Nel mese di marzo 2011 è stato approvato il nuovo regolamento per la gestione dell'igiene urbana.

Durante gli studi per la redazione del nuovo capitolato si sono approfondite anche le possibilità di avviare una sperimentazione di spazzamento delle strade previo posizionamento di divieti di sosta ed orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio; i risultati di detta sperimentazione serviranno per valutare una successiva estensione ad altre parti del territorio, per il prossimo anno.

Per quanto attiene alle modalità di superamento dell'attuale concessione "in house" del servizio di igiene urbana si rimanda alla parte dedicata alle gestioni di servizi di pubblica utilità denominata **"Servizi per nuove disposizioni di legge sulle società municipalizzate"** nella parte delle presente relazione dedicata all'Ufficio tecnico con il n° 07.

## **PROGRAMMA: PARCHI, SERVIZI TUTELA AMBIENTE E VERDE**

**ECOLOGIA** - Stato attuazione progetti previsti nella RPP e nel PEG:

1) Piano d'ambito per le attività estrattive: in data 7 luglio 2011 sono ripresi i lavori della Conferenza dei Servizi nell'ambito della quale è stata presentata la Valutazione di Impatto Ambientale relativa al progetto di escavazione delle cave individuate come ATEg23 e ATEg24.

A questa Conferenza è seguito in data 27 luglio il sopralluogo da parte degli enti degli ambiti in oggetto. Attualmente la Regione sta raccogliendo le osservazioni alla VIA formulate da tutti gli enti coinvolti a seguito delle quali verrà reintegrato/modificato il progetto presentato.

2) Piano localizzazione impianti per telecomunicazioni: nel corso del 2011 si è proceduto al rinnovo di n. 2 concessioni per l'utilizzo di stazioni radio base, già presenti sul territorio; inoltre è in corso la rinegoziazione dei contratti con alcuni gestori di impianti di telefonia.

L'ufficio sta vagliando n. 3 richieste di ospitalità sul proprio territorio nonché i relativi progetti di realizzazione dei nuovi impianti.

3) Verifica e censimento attività produttive: prosegue l'ordinaria attività inerente gli insediamenti industriali sul territorio ed inoltre l'ufficio gestisce le pratiche SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) relative agli insediamenti produttivi attraverso il portale SUAP in delega presso la Camera di Commercio di Milano, in attesa di istituirne uno proprio. Nel 2011 sono state trattate n. 10 pratiche SCIA relativamente a nuovi insediamenti o modifiche di esistenti.

Attività ordinaria: proseguono i controlli ambientali, in collaborazione con ARPA, nell'ambito del cambio di destinazione d'uso.

Degli interventi di bonifica eseguiti sul territorio di Cernusco sono pervenute le certificazioni provinciali e pertanto l'iter si è concluso per i siti di Via Buonarroti, Vicolo Torriani e Via Verdi.

4) Nell'ambito dei controlli da parte degli ispettori provinciali, relativamente agli impianti termici, laddove erano state rilevate difformità in merito a locali e canne fumarie non a norma, l'Ufficio ha predisposto tutti gli Atti necessari quali l'avvio del procedimento e/o l'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti; in totale sono state trattate n. 3 pratiche con emissione di 7 ordinanze contingibili e urgenti per l'adeguamento degli impianti termici.

5) In ambito di tutela della salute pubblica, l'ufficio, in collaborazione con ASL, ha predisposto l'annuale ordinanza sindacale relativamente al contenimento dell'ambrosia (erbacea infestante) e vigila affinché sia rispettata da parte dei privati cittadini mediante apposite emissioni di ordinanze.

6) Sono state trattate anche n. 13 pratiche relative a richiesta adempimenti per immobili con presenza di amianto.

7) Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione, il Comune ha organizzato una gara d'appalto per i suddetti interventi in ambito municipale sulle aree pubbliche e strutture comunali; è stato affidato l'incarico fino a dicembre 2013 alla società D&D Antisettica e l'ufficio coordina l'attività prevista dal contratto in essere.

Il comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di capofila ha vinto in associazione con Ambiente Acqua onlus il finanziamento messo a disposizione mediante bando di gara dalla fondazione CARIPLO per la redazione di un progetto relativo alla lotta alla zanzara tigre. Nell'anno 2011 il progetto è stato sviluppato con una serie iniziative e interventi realizzati sul territorio tra cui



l'organizzazione di un incontro rivolto alla cittadinanza al fine di divulgare pratiche ecosostenibili nella lotta alla zanzara tigre e n. 3 incontri didattici presso le scuole medie di Cernusco.  
Sono stati inoltre posizionati su proprietà ed edifici comunali n. 17 bat box e n. 16 nidi di rondine artificiali.

8) Prosegue l'attività di gestione dei dati rilevati dalla centralina meteo e alla manutenzione ordinaria della stessa.

9) Vengono effettuati da parte dell'Ufficio verifiche e controlli dell'operato della soc. municipalizzata Cernusco verde srl sul territorio mediante sopralluoghi e raccolta di materiale fotografico con cadenza mensile.

10) Il Servizio cura l'aggiornamento del sito web con le informazioni di propria competenza.

**PARCHI E VERDE PUBBLICO** Nell'anno 2011 lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica e nelle schede P.E.G. è il seguente: sono state eseguite le opere affidate alla municipalizzata Cernusco Verde legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale secondo quanto previsto dall'ultimo cronoprogramma lavori stilato in giugno 2011.

Per quanto concerne il progetto di riqualificazione del parco Martesana della viabilità e del verde attrezzato nel contesto dei contratti di quartiere CQ2, opera finanziata in parte anche da Regione Lombardia, i lavori sono in fase di avanzamento e si è proceduto, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e in accordo con la Regione, all'ultimazione e presa in consegna parziale delle seguenti aree:

- 1) parcheggio pubblico via Sant' Ambrogio/Don Sturzo in data 04.05.2011;
- 2) parcheggio pubblico via Buonarroti in data 30.05.2011;
- 3) giardino via Don Sturzo in data 01.07.2011;
- 4) area skate park in via Don Sturzo in data 29.08.2011.
- 5) Ponte ciclopedonale sul Naviglio Martesana

Allo stato attuale sono stati redatti n° 2 Stati di avanzamento dei lavori.

E' stato redatto da professionisti esterni ed approvato nel mese di Novembre il progetto definitivo/ esecutivo che prevede la riqualificazione delle zone esterne all'edificio ex Filanda dove sono in fase di ultimazione i lavori di rifunzionalizzazione nel contesto del Parco Trabattoni oggetto dell'intervento. L'attuazione del progetto in questione ha subito un rallentamento in quanto la Soprintendenza ha chiesto la modifica e riduzione delle superfici delle pavimentazioni previste nel progetto. E' stato rilasciato parere favorevole da parte della Soprintendenza ed è stata espletata la gara da parte dell'operatore privato per i lavori che presumibilmente avranno inizio nella prima metà del mese di Gennaio 2012.

E' stata espletata la gara di affidamento delle opere di realizzazione di un bosco ceduo presso l'area di proprietà comunale "ex Cucchi".

L'Ufficio Diritti Animali sta trattando le pratiche e le procedure necessarie all'accalappiamento e restituzione ai proprietari o affidamento in adozione dei cani e altri animali rinvenuti vaganti sul territorio comunale, in collaborazione con ENPA Monza e tutti gli enti preposti. L'UDA sta proseguendo anche il censimento e la sterilizzazione delle colonie feline, attraverso la collaborazione con ENPA Monza, raccogliendo le numerose segnalazioni dei cittadini in merito alla presenza, appunto, di colonie feline e di potenziali maltrattamenti agli animali.

L'UDA sta redigendo il regolamento per la tutela ed il benessere degli animali.

Per quanto riguarda infine l'attività ordinaria si è proceduto a dare riscontro a richieste di autorizzazione abbattimento piante site in pertinenze private per n. 40 pratiche trattate nonché a valutare, in collaborazione con Regione Lombardia, le richieste di potatura e abbattimento sui platani secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di "lotta al cancro colorato del platano".

L'Ufficio ha proceduto a redigere e trattare n. 3 pratiche per l'ottenimento di autorizzazioni paesistiche.

Si sono espressi pareri per l'ufficio edilizia privata e urbanizzazioni primarie per un tot. di 15 pratiche visionate.

Si è proceduto a dare riscontro alle segnalazioni dei cittadini pervenute attraverso URP e/o telefono e/o appuntamento in ufficio mediante sopralluoghi ed opportune decisioni di esecuzione di lavori ritenuti effettivamente necessari.

Vengono effettuati con cadenza settimanale in media verifiche e controlli dell'operato della soc .Cernusco verde srl sul territorio mediante sopralluoghi e raccolta di materiale fotografico.

Il Servizio ha curato l'aggiornamento del sito web con le informazioni di propria competenza.

Nell'ambito del progetto relativo alla lotta alla zanzara tigre, cofinanziato da fondazione Cariplo, come già sopra citato, l'UDA ha proceduto a seguire, in collaborazione con l'associazione "Ambienteacquaonlus" l'aspetto relativo alla lotta biologica mediante il monitoraggio di bat box e nidi di rondine artificiali installati sul territorio.

Per quanto attiene alle modalità di superamento dell'attuale concessione "in house" del servizio manutenzione del verde pubblico si rimanda alla parte dedicata alle gestioni di servizi di pubblica utilità denominata "**Servizi per nuove disposizioni di legge sulle società municipalizzate**" nella parte delle presente relazione dedicata all'Ufficio tecnico con il n° 07.

## **PROGRAMMA: ASSISTENZA E SERVIZI ALL'INFANZIA, MINORI E PERSONA**

### **STRATEGIE TERRITORIALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

Nonostante le difficoltà di programmazione legate all'incertezza delle risorse finanziarie erogate al distretto, la programmazione definita a fine anno 2010 è proseguita con regolarità. I servizi che l'Assemblea distrettuale dei Sindaci ha individuato come strategici hanno avuto regolare svolgimento, con positivi risultati.

Nell'ottica della gestione associata - intesa come utilizzo di una forma organizzativa per la gestione unitaria dei servizi sociali di più Comuni, obiettivo preminente per la chiusura del Triennio Piano di Zona 2009/2011 e per il nuovo triennio 2012/2014 - sono stati condotti due gruppi di lavoro che hanno concluso la prima fase di attività. Il primo gruppo ha riguardato lo sviluppo della progettazione di un servizio di tutela minori distrettuale, mentre il secondo gruppo (integrato con i rappresentanti individuati nel terzo settore) ha definito l'oggetto dei progetti, servizi e interventi da porre nella gestione associata complessiva del distretto.

I risultati dei lavori dei gruppi sopra indicati sono stati presentati all'Assemblea distrettuale dei Sindaci, che ha rinviato all'anno 2012 la decisione da prendere.

### **POLITICHE PER I MINORI E LE FAMIGLIE.**

Nel 2011 hanno avuto realizzazione una serie di progettazioni e interventi a sostegno dei genitori e delle famiglie, per l'intero ciclo evolutivo dei figli, in collaborazione con altre istituzioni e con il terzo settore.

In particolare:

- in co-progettazione col Terzo Settore e grazie ad un finanziamento regionale sulle leggi 23/99 e 1/08 è stata avviata l'attività di formazione per stimolare processi di auto/mutuo-aiuto con particolare riferimento alle famiglie con minori disabili e/o con soggetti psichiatrici.
- Nell'ambito delle azioni sociali del Contratto di Quartiere 2 sono state realizzate iniziative di sostegno alla genitorialità, con particolare riferimento ai genitori migranti e ai padri separati/divorziati. In particolare il progetto Mamme e Papà oggi qua, dedicato ai genitori migranti, ha offerto momenti individuali di colloquio finalizzati all'ascolto ed alla rilevazione di nodi significativi e/o problematici nella gestione dell'educazione dei figli e percorsi di gruppo finalizzati al confronto e supporto reciproco nella realizzazione del ruolo genitoriale. Sono stati realizzati tre gruppi.

Il progetto Crescere Padri ha visto svilupparsi dei Gruppi Papà come spazi di confronto e dialogo tra papà con conduttori appositamente preparati. E' stato previsto uno sportello Papà, sportello serale dove il papà può confrontarsi con un esperto portando i dubbi dell'essere padre, le curiosità, i problemi contingenti. L'operatore di sportello cerca di definire delle strategie per affrontare le varie questioni e anche un eventuale orientamento ai servizi territoriali.

Il progetto Cernusco family friendly ha avviato la sua attività di diffusione di informazioni e di raccolta di proposte progettuali e disponibilità di tempo per una Cernusco a misura di bambino. La seconda fase è proseguita fino a fine anno.

## **AFFIDI - INTERVENTI SUI MINORI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Nell'attività di programmazione del Piano di Zona è stata presentata una nuova co-progettazione che ha interessato 21 Comuni dei distretti n. 3, 4 e 5 dell'ASL MI2 per accedere ad un finanziamento della Fondazione Cariplo, per attuare un unico servizio affidi interdistrettuale, in piena attuazione degli obiettivi dello stesso Piano di Zona 2009/2011. Nello scorso mese di luglio la Fondazione Cariplo ha risposto negativamente alla concessione di tale finanziamento, pertanto rimane la necessità di definire la strategia di sviluppo futura del servizio affidi, alla luce di un crescente calo delle risorse disponibili.

Nel territorio comunale è attualmente attivo un collocamento in affido familiare.

I minori complessivamente in carico al servizio sono n. 100.

## **COMUNITÀ ALLOGGIO**

Nel territorio comunale è proseguito il collocamento di minori in comunità (n. 15).

Si è già citato in precedenza il lavoro svolto sulla progettazione del servizio di tutela minori distrettuale e la necessità di proseguire con la progettazione definitiva/esecutiva per la concreta attuazione di questo progetto

Quale Comune capofila del Distretto è stata avviata un'analisi delle varie strutture educative a cui fanno riferimento i comuni, al fine di realizzare un'unica centrale di committenza e cercare di garantire soluzione di economicità per tutti i comuni distrettuali. La situazione è molto differenziata e frastagliata, pertanto saranno da definire con cura le possibili azioni da sviluppare.

## **ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI –**

L'anno 2011 ha visto una crescita dell'attivazione di interventi di assistenza domiciliare per minori disabili, anche per la promozione e diffusione del servizio fatta dal PUAD, e la necessità di attivare interventi di ADM per provvedimenti del Tribunale per i minorenni o per prevenire possibili situazioni di pregiudizio su cui poi dover intervenire in fase di tutela. Nell'anno sono stati attuati interventi per n. 12 utenti di ADM e 24 di ADH con una sensibile lista d'attesa per l'attivazione di interventi di ADM.

## **POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI**

Il PUAD ha organizzato e condotto le Unità Multidisciplinari finalizzate alla stesura della progettazione globale per i minori disabili. Con l'inizio dell'anno scolastico, in particolare per la stesura dei PEI degli alunni disabili, sono stati scritti il 70% dei progetti globali individuali, ma sono state comunque date indicazioni per tutti i PEI degli alunni in carico al servizio.

A fine anno è stato regolarmente completato il processo di scrittura dei progetti globali, definita la condivisione con le famiglie ed avviato il monitoraggio attuativo degli stessi.

Gli utenti in carico alla fine del 2011 sono complessivamente n. 23.

Nel corso dei mesi estivi sono state definite le modalità di integrazione/differenziazione operativa tra settore sociale e settore istruzione per il coordinamento o la differenziazione degli interventi a favore dei minori disabili inseriti nelle scuole, sia in carico che non in carico al PUAD.

Dall'autunno l'attività di riabilitazione/educativa ed integrazione sociale a favore dei minori disabili che si svolgeva presso la piscina di Carugate, è stata spostata presso il nuovo centro natatorio di Cernusco. Questo ha consentito minori spostamenti per le famiglie, la realizzazione di un'attività integrata direttamente nel territorio comunale ed una riorganizzazione efficace ed efficiente dell'intervento.

### **CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (C.D.D.)**

Per il C.D.D., nell'ambito di un lavoro integrato tra gestori e ASL, è stato elaborato un contratto di ingresso e rivisti i criteri di ripartizione tra spese sociali e spese sanitarie della struttura. A seguito dell'elaborazione del predetto contratto d'ingresso è stata ultimata ed approvata la nuova carta dei servizi, poi pubblicata e distribuita agli utenti.

E' prosegue con regolarità e positivamente la gestione ordinaria del servizio, con la piena soddisfazione dell'utenza a cui è stato somministrato un apposito questionario di gradimento.

Il CDD opera a pieno regime con 30 utenti di cui 6 non residenti. La lista d'attesa è costituita da n. 2 domande.

### **CENTRI DIURNI – COOPERATIVE / ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI**

E' proseguito con regolarità l'inserimento di persone con disabilità in strutture diurne per attività di tipo educativo, di socializzazione ed integrazione, per un numero complessivo di 25 persone complessivamente seguite, e 4 in lista d'attesa per l'avvio di nuovi interventi.

L'Assessorato alle Politiche Sociali ha sviluppato una linea progettuale che consente di rivedere l'organizzazione complessiva di questi servizi al fine di creare economie di scala, riduzione degli spostamenti degli utenti, e la possibilità di far fronte alla crescente domanda che verrà presentata nei prossimi anni. Verrà valutata la strategia di attuazione di quanto detto in precedenza.

Prosegue con regolarità la progettazione e la realizzazione in collaborazione con il terzo settore di attività per il tempo libero a favore delle persone disabili, con la creazione di gruppi misti formati da persone disabili e non, con lo scopo di costruire una trama di relazioni sociali efficaci e positive. E' prevista la collocazione di quest'attività nell'ambito delle funzioni sociali della Vecchia Filanda, per un ulteriore incremento qualitativo del servizio.

### **DISABILI IN ISTITUTI – RICOVERO DISABILI CON IMPEGNATIVA COMUNALE**

Prosegue l'attività di integrazione nel pagamento della retta di ricovero di soggetti adulti disabili, attivato per 3 persone.

La Giunta Regionale della Lombardia ha approvato a fine anno 2010 una proposta di modifica della L.R. 3/2008 in cui viene prevista una modifica dell'art. 8 sulla compartecipazione al costo delle prestazioni. Tale modifica normativa dovrebbe portare una maggiore chiarezza anche relativamente alla compartecipazione ai costi delle rette di ricovero di anziani e disabili, consentendo all'Amministrazione Comunale la revisione ed approvazione dell'apposito regolamento in un quadro normativo certo.

Purtroppo, ad oggi, la Regione Lombardia non ha modificato in via definitiva la norma e anche a livello distrettuale il Comune di Cernusco sul Naviglio ha rappresentato l'opportunità di attendere per l'inizio dei lavori di definizione di uniformità dei criteri, in condivisione col terzo settore e i sindacati dei pensionati.

### **TRASPORTO DISABILI**

E' proseguito con regolarità, senza liste d'attesa, il servizio rivolto ad utenti disabili, anziani o soggetti in particolare stato di bisogno. La gestione è affidata ad una cooperativa sociale a seguito di gara d'appalto e prosegue il convenzionamento con l'associazione AUSER che tramite i propri volontari, effettua giornalmente servizi di trasporto su segnalazione degli Uffici del Settore Servizi Sociali. I due servizi si rapportano in sinergia in quanto i referenti dei soggetti si devono coordinare al fine di migliorare l'efficacia del servizio stesso. Nel 2011 i beneficiari complessivi del servizio sono stati n. 98.

## **INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO**

Nell'anno 2011 è proseguito il lavoro dell'équipe integrata composta dall'assistente sociale, da uno psicologo e da un educatore; sono stati attivati 16 percorsi di inserimento mediante borse lavoro e si prevede che 4 di questi vengano conclusi positivamente mediante assunzione entro i primi giorni dell'anno prossimo.

Nel contesto più protetto dei tirocini lavorativi sono stati avviati 3 percorsi a favore di utenti per i quali verrà valutata, a conclusione di questi percorsi, la progettazione mirata utile al soddisfacimento dei loro bisogni.

Nel contesto di re-inserimento lavorativo, nell'ambito del servizio distrettuale RPS, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha attive tutte le 17 postazioni a disposizione per percorsi di inclusione sociale e lavorativa.

## **POLITICHE A SOSTEGNO DELLA SALUTE PSICO-FISICA**

Nell'anno 2011 sono proseguite le iniziative sul tema del benessere psico-fisico e corsi di ginnastica mentale a favore della cittadinanza, con la sperimentazione anche nell'ambito delle azioni sociali del Contratto di Quartiere 2 e l'organizzazione di corsi direttamente nel quartiere di via Don Sturzo., anche in collaborazione con organizzazioni del terzo settore.

Si è sviluppato regolarmente un progetto di ricerca-azione su stili di vita e longevità che ha visto coinvolto un gruppo (circa 100) di cittadini ultrasessantenni. Il percorso prevede anche incontro divulgativi e informativi con medici, geriatri e psicologi.

Un altro percorso positivo è risultato il ciclo d'incontri rivolto alla popolazione, realizzato in collaborazione con l'Azienda ospedaliera di Melegnano, unità operativa di neurologia, sul tema dell'Alzheimer ed altre demenze. L'obiettivo è di costruire nel territorio una rete interistituzionale che sia di riferimento per le persone e i familiari che si devono prendere cura delle persone colpite dalla malattia-

## **POLITICHE PER GLI ANZIANI**

Nell'ambito della progettazione e della procedura per l'affidamento in gestione della Vecchia Filanda sono state sviluppate le tematiche progettuali previste a favore degli anziani in un'ottica di integrazione dei servizi a vario titolo previsti in questa fascia d'utenza.

Dal mese di settembre ha preso avvio il registro degli assistenti familiari che si avvale attualmente della banca dati di nominativi formati nei due corsi organizzati dal distretto nel 2010 e 2011. Con i nuovi appuntamenti dei corsi di formazione e qualificazione degli stessi assistenti familiari si prevede di implementare e sviluppare la disponibilità di nominativi che vanno a formare il registro stesso e di poter così fornire un servizio di più ampia scelta alle famiglie che abbiano la necessità di ricorrere a queste figure professionali.

## **CENTRO ANZIANI**

Prosegue la collaborazione positiva con il Centro Anziani di via Verdi e con l'Associazione amici del tempo libero che hanno operato in sinergia con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di iniziative ricreative, culturali ed estive per gli anziani.

Sulla tematica in oggetto è da ricordare come il Consiglio Comunale abbia approvato il regolamento comunale per la gestione dei centri sociali anziani che verrà applicato in tutto il territorio comunale e per tutti i centri anziani che volontariamente vorranno sottoporsi a questa normativa e a far quindi parte della rete integrata e coordinata di questi centri.

Nell'ambito della procedura di affidamento della gestione della Vecchia Filanda è stata prevista l'apertura del Centro sociale anziani comunale ed una serie di attività legate al periodo estivo e delle festività natalizie in favore della popolazione anziana.

In collaborazione con le forze dell'ordine locali e con l'Assessorato alla sicurezza è stato organizzato un incontro pubblico e distribuita una brochure informativa relativamente al pericolo di truffe che possono coinvolgere la popolazione anziana.

### **CURE TERMALI**

Prosegue l'esperienza positiva della gestione esternalizzata tramite la stipula di accordi con soggetti del terzo settore per la raccolta delle iscrizioni al servizio di trasporto per le cure termali nel periodo primaverile e autunnale.

### **ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Prosegue la gestione associata del servizio di Assistenza Domiciliare, con coordinamento del servizio da parte dell'Ufficio di piano, ed un unico regolamento adottato dai nove Comuni del distretto 4. A luglio 2011 è stata affidata la nuova gestione nell'ambito del Piano di Zona, con la conferma del consorzio sociale uscente e con l'implementazione del servizio gratuito di consegna della spesa a domicilio ed un contenimento dei costi rispetto ai valori di mercato.

Il totale utenti di Cernusco sul Naviglio è stato di n. 36 per l'anno 2011.

Prosegue proficuamente la gestione integrata con l'ASL del CEAD e del nuovo sistema del Punto unico d'accesso per le non autosufficienti.

### **SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Con la nuova gestione dell'appalto del servizio di mensa scolastica è stato concentrato in un unico soggetto la produzione e consegna del pasto a domicilio di anziani e assistiti dal servizio sociale, determinando un deciso risparmio di costi per l'Amministrazione Comunale, rispetto alla precedente modalità di consegna attraverso il personale ausiliario del servizio di assistenza domiciliare. Il totale degli utenti del servizio è stato di n. 25.

### **ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE**

Prosegue l'attività di integrazione nel pagamento della retta di ricovero di soggetti anziani, attivato attualmente per 4 persone.

La Giunta Regionale della Lombardia ha approvato a fine anno 2010 una proposta di modifica della L.R. 3/2008 in cui viene prevista una modifica dell'art. 8 sulla compartecipazione al costo delle prestazioni. Tale modifica normativa dovrebbe portare una maggiore chiarezza anche relativamente alla compartecipazione ai costi delle rette di ricovero di anziani e disabili, consentendo all'Amministrazione Comunale la revisione ed approvazione dell'apposito regolamento in un quadro normativo certo.

Putroppo, ad oggi, la Regione Lombardia non ha modificato in via definitiva la norma e anche a livello distrettuale il Comune di Cernusco sul Naviglio ha rappresentato l'opportunità di attendere per l'inizio dei lavori di definizione di uniformità dei criteri, in condivisione col terzo settore e i sindacati dei pensionati.

### **CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO - ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

Nell'ambito dell'assistenza agli anziani non autosufficienti ricoverati in istituto, per gli interventi attivati prima dell'approvazione del nuovo regolamento appena sopra richiamato, prosegue il ricorso al contributo integrativo in alternativa alla impegnativa comunale, utilizzata per incentivare un maggior coinvolgimento dei parenti.

### **TELESOCORSO**



L'anno 2011 ha visto la definitiva distrettualizzazione del servizio con l'accordo complessivo siglato con la Provincia di Milano, titolare e gestore del servizio per il tramite di soggetti appositamente individuati mediante gara d'appalto.

L'utenza cernuschesse, ad oggi, è pari a 95 postazioni attive e nessuna lista d'attesa.



## **POLITICHE PER I MIGRANTI**

Nell'ambito delle politiche per i migranti sono state avviate e concluse positivamente una serie di attività e progettati, co-progettati ed attuati con la collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio. Tra essi degni di particolare nota la festa delle culture giunta alla IV edizione con la realizzazione del volume Parole vaganti, riportanti l'esperienza diretta di migranti sul nostro territorio, i corsi di cucina da tutto il mondo, i corsi di spagnolo per italiani con insegnanti madrelingua. Tutte queste attività hanno fortemente contribuito ad una vera ed efficace integrazione nel nostro territorio.

## **SPORTELLLO STRANIERI**

La riorganizzazione distrettuale del servizio ha previsto l'apertura di due soli sportelli, uno a Cernusco e uno a Gessate.

L'analisi dei dati di attività ha confermato in ogni caso che l'accesso dell'utenza è rimasto costante, considerando che il calo generale del 20% rispetto allo scorso anno è sicuramente un risultato positivo, anche perchè nel territorio distrettuale ci sono anche realtà associative e del terzo settore che integrano l'offerta pubblica, e non si sono avute particolari normative sui flussi migratori che, negli scorsi anni, hanno sempre determinato un picco di accesso dell'utenza.

## **POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'**

Le progettazioni e attività previste in tema di pari opportunità hanno dato ottimi risultati e sono in linea con le previsioni. E' stato approvato il regolamento del concorso in tema di pari opportunità, è stata nominata la relativa giuria, definito l'ambito di attuazione, approvato e pubblicato il relativo bando del concorso, individuati e premiati i vincitori..

E' stato presentato al Dipartimento delle pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri un progetto in tema di conciliazione dei tempi in collaborazione con il Terzo settore, al fine di beneficiare di un eventuale finanziamento ed attivare concretamente le attività previste.

E' proseguita con regolarità l'attività dello Sportello Donna comunale.

Nell'ambito della convenzione per la gestione dello sportello è stata prevista ed in corso di realizzazione una ricerca sull'impatto della crisi economica sulla vita quotidiana delle donne.

## **POLITICHE ABITATIVE**

E' stato svolto un lavoro di stretta sinergia tra l'Assessorato alle Politiche Sociali, l'Aler e Regione Lombardia nell'ambito della progettazione del Contratto di Quartiere II. In questo modo sono stati coordinati gli interventi per i cambi alloggi già attuati e per le nuove assegnazioni e cambi alloggio che si renderanno necessari con il completamento delle palazzine a canone moderato e canone sociale nel quartiere di via Don Sturzo.

L'Assessorato è riuscito a rispondere positivamente anche a situazioni di sfratto/emergenza abitativa attraverso la politica dei cambi o accelerando procedure di decadenza per riavere la disponibilità comunale di alloggi non più utilizzati.

La Giunta Comunale ha approvato il progetto per la realizzazione del Condominio solidale nel ristrutturando edificio di via Pietro da Cernusco, con la previsione di una riserva alloggi a favore di anziani e famiglie di nuova formazione. Tale progetto, condiviso nei contenuti con la Regione Lombardia, prevede l'utilizzo della quota riserva alloggi a particolari categorie, come previsto dal regolamento regionale 1/2004.

Sul versante dell'emergenza abitativa è stata reperita la risorsa abitativa comunale per l'attuazione del protocollo sulle emergenze abitative con la Caritas, al fine di integrare le azioni singergiche previste.

E' stato poi istituito un vero e proprio servizio di housing sociale comunale. Nell'ambito del centro sociale ex Cariplo è stata inoltrata alla Regione Lombardia l'istanza formale per la disponibilità, in esclusione ERP, di due alloggi per residenzialità alternativa disabili e attività educativa riabilitativa diurna (come già previsto nelle azioni sociali del contratto di quartiere II). E' stato poi previsto di destinare 5 alloggi di ERP agli anziani per una progettazione residenziale integrata, in raccordo con il CDI che sorgerà nella struttura.

### **ASSEGNAZIONE ALLOGGI E SOSTEGNO ABITATIVO**

Oltre a quanto sopra già detto sulla gestione degli alloggi di ERP, sono stati effettuati controlli approfonditi prima dell'erogazione del contributo FSA regionale e con integrazione comunale. Questi controlli, espletati in numero notevolmente superiore rispetto a quanto chiesto dalla Regione Lombardia, hanno portato ad una verifica di difformità rispetto alle dichiarazioni presentate da alcuni cittadini, con una redistribuzione delle risorse a favore dei restanti richiedenti o avanzi per il prossimo bando.

### **IL CONTRATTO DI QUARTIERE II**

Sono proseguite con regolarità le azioni sociali preventivate nel contratto di quartiere e chiusa correttamente la rendicontazione del primo semestre. Con la fine dell'anno 2011 sono state chiuse azioni che hanno raggiunto l'obiettivo fissato inizialmente.

### **E – STATE, sole sì, soli no.**

Per il periodo estivo sono stati programmati ed attivati con successo, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato e le strutture del territorio, una serie di interventi di assistenza e di socializzazione qualificati e mirati a favore delle fasce più deboli della popolazione. La progettazione in rete si è dimostrata vincente come nelle precedenti edizioni, anche grazie alla collaborazione col centro S.Ambrogio che ha dato la disponibilità per attivare iniziative e progetti nella propria struttura creando una condizione favorevole per l'integrazione di persone esterne e ospiti.

### **POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE**

Oltre il 25% dei contributi economici a soggetti e nuclei familiari in difficoltà è stato erogato in forma sostitutiva al denaro, mediante tickets sociali per l'acquisto di farmaci e beni di prima necessità presso i punti convenzionati.

Il settore servizi sociali ha rivisto le modalità di erogazione di contributi economici mediante una valutazione di tutte le richieste in maniera congiunta e periodica da parte degli assistenti sociali, questo al fine di garantire uniformità di intervento e individuazione delle priorità rispetto ai bisogni espressi.

Nel 2011 hanno beneficiato di contributi economici 116 nuclei familiari complessivamente.

### **AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

Con riferimento al protocollo per la promozione e lo sviluppo di politiche attive del lavoro, siglato a livello distrettuale tra comuni e le parti sociali interessate, il comune di Cernusco sul Naviglio, quale capofila, prosegue nella promozione di azioni concrete per porre in essere interventi congiunti e concertati per salvaguardare, tutelare e valorizzare il patrimonio occupazionale ed aziendale del territorio. E' prevista una progettazione e finanziamento mirato per attivare percorsi di re-inserimento lavorativo nel territorio in collaborazione con la Provincia di Milano.

## **CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI**

Nell'erogazione di contributi economici alle associazioni si sono applicate rigorosamente le disposizioni di cui al d.l. 78/2010 e gli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, sia Lombarda che la sezione centrale.

Sono state avviate collaborazioni, attività e progettazioni in accordo col terzo settore, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale e per attuare i fini istituzionali dell'ente. In particolare sono state condivise e finanziate co-progettazioni con le associazioni del protocollo d'intesa per la realizzazione di progetti integrati a favore di nuclei familiari in situazione di disagio sociale e a rischio di emarginazione.

## **FUNZIONI SOCIALI VECCHIA FILANDA**

E' stata pubblicata la procedura per l'individuazione del soggetto gestore della Vecchia Filanda, nel rispetto delle linee guida tracciate nei tavoli di lavoro del 2010. Con il gestore individuato verrà dettagliata la progettazione esecutiva e dato il via alla gestione complessiva dell'edificio.

## **ORTI SOCIALI**

Si è consolidata in maniera positiva la nuova formula gestionale degli orti sociali che vede forme di organizzazione e di rappresentanza degli ortisti in rapporto con l'Amministrazione comunale.

E' stato chiuso il primo bando per l'assegnazione dei nuovi lotti e si è concluso il secondo bando del 2011 con lo scopo di ricostituire una lista d'attesa valevole per occupare gli orti che verranno eventualmente lasciati liberi dagli attuali concessionari.

Attualmente tutti i 73 orti sono occupati dai rispettivi concessionari.

## **CONSULTA DEL SOCIALE**

Nel 2011 ha operato con regolarità al fine di promuovere una comune cultura della solidarietà, anche al fine di presentare alla cittadinanza le attività del volontariato e ad offrire sostegno ad alcuni progetti di solidarietà.

## **CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE “ LABIRINTO” E PROGETTOMNIBUS**

Il C.A.G. è un servizio destinato agli adolescenti e giovani di età compresa fra i 14 ed i 21 anni, che grazie ad una attenta programmazione e gestione delle attività offre ai ragazzi cernuschesi percorsi di crescita e sviluppo.

Tali percorsi si concretizzano attraverso la relazione significativa e quotidiana che gli educatori presenti al centro instaurano con gli adolescenti.

Nel corso del 2010 si è svolta la gara per la gestione quinquennale del Centro di Aggregazione e del progettomnibus, vinta dalla Cooperativa EX.IT di Monza.

La promozione alla crescita ed al benessere sociale oltre che la prevenzione al disagio e a comportamenti a rischio, sono le finalità del Centro.

Dal marzo 2004, l'Amministrazione ha avviato un progetto sperimentale, denominato Omnibus” che si caratterizza come educativa di strada supportata da una serie di strumenti e di opportunità di empowerment, oltre che dalla presenza di educatori professionali.

Il progetto opera all'interno dei gruppi informali di giovani ( le compagnie che vivono nei parcheggi, nei parchetti e che spesso causano enormi problemi ) cercando di offrire loro opportunità di utilizzo del tempo libero più attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione che vedano i giovani stessi protagonisti.

E' un importante strumento di riduzione dei rischi e dei danni che nel corso del 2011, ha operato con circa 250 ragazzi. Nel corso del 2011 sono continuate regolarmente le attività della radio Web del centro e sono arrivati importanti riconoscimenti a livello provinciale. Importante è stata il consolidamento delle attività con le scuole di Cernusco

## **C.A.G**

Il cag opera da oltre dieci anni sul territorio di Cernusco con risultati apprezzati sia dagli adolescenti sia dalle famiglie degli stessi.

Dalla data di apertura ad oggi sono diverse migliaia i ragazzi che hanno partecipato alle sue iniziative. E' divenuto una importante risorsa che collabora in maniera significativa, attraverso progettualità educative mirate, con i servizi sociali comunali e con altre agenzie.

La sua modalità organizzativa, che si concentra sull'aspetto della "destrutturazione" e della "strutturazione differenziata", è partita sperimentalmente dieci anni fa, attualmente si è consolidata diventando modello di riferimento per altri servizi, ricevendo conferme e riconoscimenti anche da istituzioni diverse (Regione ASL).

## **Omnibus**

Omnibus è stato un esperimento sul territorio di Cernusco, ormai consolidato e parte integrante dei servizi sulle Politiche Giovanili, che si caratterizza per avere una presenza molto significativa di compagnie informali che per diverse ragioni non si identificano nell'associazionismo o nei servizi più tradizionali.

Questi giovani sono una risorsa che spesso non è in grado di esprimersi, che non riesce a comunicare con il mondo adulto se non in modo problematico e fortemente conflittuale.

Omnibus ha già dato testimonianza con alcune attività gestite direttamente da questi giovani e con l'ausilio degli educatori, di potere essere un mediatore e un facilitatore di istanze comunicative più emancipate.

Inoltre la sua costante presenza sul territorio costituisce un osservatorio fondamentale per fare prevenzione, ma anche per programmare interventi più congruenti con i bisogni reali.

Nel corso del 2011 la frequenza media giornaliera dei giovani al Cag è stata di 30/40 persone, con punte, durante gli eventi fino a 500 unità.

## **Bilancio economico 2010 C.A.G e OMNIBUS**

Spese per appalto servizi	€ 145.000,00
Spese per materiale ricreativo e progetti	€ 30.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 175.000,00</b>

## **ASILI NIDO**

Il servizio si propone di offrire opportunità di accudimento e inserimento socio educativo per i minori da zero a tre anni. E' una precisa risposta ad una esigenza sociale che si articola su due piani:

- la gestione in economia di due strutture per un totale di 80 posti
- il convenzionamento con strutture private adeguate agli standard regionali e controllate dall'ente, per un totale nel 2009 di 20 posti fino alla chiusura del nido aziendale H.P. nel settembre 2009. Attualmente i posti convenzionati sono 5.

Le attività nel 2011 si sono svolte regolarmente e hanno visto implementati i progetti di sostegno alla genitorialità, volti a caratterizzare il servizio come servizio globale per la famiglia e non soltanto per il minore.

Gli orari dei Nidi sono modulari, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie. Gli utenti possono scegliere fra 9 diverse tipologie di orario con rette proporzionate all'effettiva frequenza.

Il 2011 ha confermato con un questionario all'utenza la positività del sistema modulare, molto apprezzato dalle famiglie.

Da settembre 2009, l'Amministrazione ha appaltato la gestione dell'Asilo Nido "Bolle di Sapone" alla cooperativa "Pianeta Azzurro" di Corsico (MI).

Nel corso del 2011, il servizio, opportunamente monitorato, ha dato eccellenti risultati.

Nel corso del 2011 è diventato inoltre operativo il Nuovo comitato di gestione degli asili nido aumentando quindi il livello di partecipazione dell'utenza alle scelte educative e organizzative della struttura.

### **Motivazioni delle scelte**

Oltre ad una precisa risposta ad una domanda sociale, il servizio si pone con finalità prettamente educative di corretta crescita evolutiva e di prevenzione di situazioni di disabilità psico-fisiche non facilmente riscontrabili in famiglia.

### **Finalità da conseguire**

Corretto inserimento dei bambini nella scuola dell'infanzia. Offrire alla cittadinanza opportunità sociali. Protezione delle fasce più deboli della popolazione. Dare corpo al concetto di educazione permanente.

### **Quadro economico**

Spese personale	846.183,45
Spese generali	321.379,15
<b>totale</b>	<b>1.167.562,60</b>

Introito rette	<b>334.588,32</b>
----------------	-------------------

## **PROGRAMMA: SERVIZI CIMITERIALI**

Nelle more dell'attuazione del nuovo Piano cimiteriale e del connesso ampliamento del cimitero, obiettivo qualificante è stato quello di garantire con continuità la ricettività del cimitero, monitorando costantemente l'andamento delle assegnazioni di sepolture e mirando ad ottimizzare l'utilizzo delle aree, secondo un modello di gestione degli spazi cimiteriali, privilegiato dal legislatore, improntato ad una logica di rotazione e non di accumulo. In tale contesto, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e con il gestore dei servizi cimiteriali Cernusco Verde srl, l'ufficio ha curato gli adempimenti amministrativi (pubblicizzazione, reperimenti atti di concessione, comunicazioni ai parenti, rilascio autorizzazioni di polizia mortuaria) per l'estumulazione di circa 30 loculi lato ovest nonché l'esumazione di circa 120 fosse (campi nn. 7 e 11).

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Municipio i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, in tutte le giornate di sabato nonché nei giorni festivi di domenica 2 gennaio, del 25 aprile (Lunedì dell'Angelo e Festa della Liberazione), del 15 agosto (Ferragosto) e del 26/12/2011 (S. Stefano).

Nel mese di marzo, dopo il primo periodo di vigenza del nuovo orario di apertura al pubblico del cimitero, si è provveduto, sulla scorta del report della società affidataria del servizio cimiteriale Cernusco Verde srl, alla verifica, che ha dato esito positivo, della funzionalità del nuovo orario in relazione alle esigenze dell'utenza ed a quelle organizzative/gestionali .

## **PROGRAMMA: SERVIZI RELATIVI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI PRODUTTIVI**

### **SERVIZIO COMMERCIO**

Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti ingiuntivi di sospensione delle autorizzazioni ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative per violazione delle attività.

Al Servizio compete inoltre la promozione di iniziative a favore dello sviluppo delle categorie.

Sono state curate da parte dell'ufficio alcune iniziative atte a promuovere il commercio locale di prossimità, in particolare manifestazioni che prevedono la presenza di forme di vendita su area pubblica con carattere tematico finalizzate alla valorizzazione delle funzioni commerciali delle zone di svolgimento (Festa di Maggio – Festa di V.le Assunta – Shopping sotto le stelle) con erogazione contributi economici alle Associazioni di categoria per l'organizzazione di iniziative con finalità analoghe .

La principale attività che ha coinvolto ed impegnato l'ufficio commercio nel corso del 2011 sono state le procedure per l'adeguamento alla nuova normativa di semplificazione recentemente emanata (DPR 160/2010).

L'attivazione del SUAP con l'adesione alla proposta della Camera di Commercio ha imposto all'ufficio, ma soprattutto agli utenti , una assoluta novità che ha comportato la soluzione di molteplici difficoltà con l'ausilio degli uffici camerali.

Ad oggi la messa a regime delle nuove modalità di consegna ed istruttoria delle pratiche è tuttora in fase di definizione e si prevede la sua attuazione completa nel corso del 2012, con l'ausilio di un applicativo informatico, che tenda anche in considerazione le molteplici novità introdotte dalle recenti normative riguardanti tutte le attività economiche.

### **SERVIZIO ECOLOGIA**

Relativamente alla presente parte del programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:

Le ditte che intendono iniziare o modificare un'attività produttiva sul territorio devono presentare DIAP su apposita modulistica regionale. Il Servizio fornisce informazioni agli utenti relativamente alla compilazione dei modelli e alla documentazione da allegare, verifica la completezza delle istanze presentate e provvede alla trasmissione delle stesse agli Enti competenti (ARPA e ASL).

Il Servizio ha curato cura inoltre l'aggiornamento del database "Catasto delle Imprese,, realizzato negli anni scorsi e relazionato alla cartografia informatizzata.

Il Servizio Ecologia inoltre è coinvolto nelle procedure e nelle applicazione del Sportello Unico delle Attività Produttive insieme all'ufficio Commercio.