

PROGRAMMA : ORGANI ISTITUZIONALI

Nonostante la decorrenza dell'obbligo di introduzione dell'Albo pretorio informatico, fissata per l'1/7/2010, sia stata prorogata all'1/1/2011 (art. 2, comma 5, del D.L. 30/12/2009 n. 194, come modificato dalla legge di conversione L. 26/2/2010 n. 25), la pubblicazione on line degli atti e provvedimenti è già stata comunque attivata in via sperimentale dal 28 giugno, in modo da testare e monitorare la nuova procedura, con congruo anticipo rispetto alla suddetta data di entrata in vigore dell'obbligo di legge.

In attuazione dell'art. 7 della L. n. 69/2009 (in materia di riduzione dei termini dei procedimenti amministrativi), l'Ufficio ha curato, quale unità organizzativa di staff, l'istruttoria della deliberazione consiliare di rideterminazione dei termini di conclusione dei procedimenti comunali non disciplinati da una specifica norma di settore. Tale attività si è esplicata coinvolgendo tutti gli uffici comunali nella rilevazione dei procedimenti interessati dalla modifica normativa, per la ridefinizione dei relativi termini. L'istruttoria si è conclusa nel rispetto delle previsioni di legge e la nuova disciplina è stata infine sottoposta al Consiglio Comunale, che l'ha approvata con deliberazione n. 55 del 12/7/2010.

Per quanto riguarda il funzionamento dell'organo consiliare, l'Ufficio ha svolto attività di supporto alla competente Commissione Bilancio e Affari Istituzionali, predisponendo la deliberazione di modifica ed integrazione del Regolamento del Consiglio Comunale, in materia di Gruppi Consiliari, di Commissioni Consiliari congiunte nonché di pubblicità delle interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni ed ordini del giorno, deliberazione approvata con atto n. 102 del 29/11/2010.

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Le “Linee d’indirizzo e modalità attuative in materia di Cooperazione Internazionale Decentrata – Triennialità 2010-2012” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 21/06/2010, indicano i seguenti obiettivi per le azioni della Cooperazione Internazionale del Comune:

- 1) **Continuare l'impegno attivo del Comune** nella Cooperazione Internazionale, promuovendo e sostenendo progetti con i Paesi del Sud del mondo;
- 2) **Valorizzare e sostenere le attività ed i progetti dei soggetti cernuschesi** che si occupano di Cooperazione e Solidarietà Internazionale ed Educazione allo Sviluppo;
- 3) **Promuovere e diffondere progetti nel campo dell'Educazione allo Sviluppo;**
- 4) **Promuovere l'informazione e l'educazione della cittadinanza**, in particolare dei giovani, sui temi della Cooperazione Internazionale **attraverso esperienze formative pratiche;**
- 5) **Promuovere il co-sviluppo** inteso come un modello di cooperazione nel quale i migranti sono considerati attori di trasformazione delle società di origine e al tempo stesso soggetti dinamici nel processo di integrazione nella società di accoglienza;
- 6) **Consolidare l'attività dell'Ufficio Cooperazione Internazionale**, sperimentando nuove interventi in collaborazione con le associazioni del territorio.

In relazione a tali obiettivi le azioni svolte nel 2010 sono state le seguenti:

Azione 1:

- Il Consiglio Comunale ha garantito uno stanziamento pari a 20.000,00 € per finanziare il fondo per il bando annuale. Pertanto è stata assunta la Deliberazione 96 del 15/04/2010 avente ad oggetto “Bando per la concessione di contributi a progetti di Cooperazione Internazionale e di Educazione allo Sviluppo – anno 2010: indizione della selezione, determinazione dei contributi per l’area della Cooperazione Internazionale e per quella dell’Educazione allo Sviluppo (EaS) nonché individuazione tematiche prioritarie di intervento”;

Azione 2:

- sono stati monitorati e supervisionati i progetti cofinanziati dal bando sia 2009 sia 2010, attraverso colloqui con le Associazioni assegnatarie dei contributi, nonché attraverso il minuzioso esame delle relazioni e delle rendicontazioni presentate dalle stesse al suddetto ufficio;
- è stato attivato il servizio di sportello sulla Cooperazione Internazionale rivolto alle associazioni ed ai cittadini che offre informazioni e consulenza.
- sono state estese le collaborazioni con le Associazioni, esempio di ciò il progetto sul volontariato internazionale giovanile in rete con due altri Comuni e il partenariati con associazioni e ong del territorio che ha partecipato al bando del Dipartimento della Gioventù del Consiglio dei Ministri. La formula si è rivelata vincente perché il progetto è stato finanziato;
- sono stati organizzati momenti di formazione rivolti alle insegnanti delle Scuole ed alle Associazioni, il cui scopo è stato quello di aumentare le competenze progettuali e le conoscenze su temi della cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo.

Azione 3:

Si sono realizzati eventi di sensibilizzazione della cittadinanza, ad esempio nell’ambito del progetto “Con i piedi per terra” cofinanziato dal Bando Comunale presentato da Cachoeira de Pedras con il partner principale Pe no Chao di Recife (Brasile) si è svolto lo spettacolo “Magie Noir”, nonché la Festa delle Culture che promuove annualmente uno scambio interculturale tra i cittadini cernuschesi e migranti che vivono sul nostro territorio.

Azione 4:

Sono state ampliate le collaborazioni con gli altri enti pubblici e privati che si occupano di Cooperazione e Solidarietà Internazionale. E’ stata avviata la fruttuosa collaborazione con i Comuni di Segrate e Pioltello, che ha portato al finanziamento del citato progetto di volontariato internazionale.

Inoltre la responsabile dell’ufficio è parte dello staff tecnico del Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale. Inoltre l’ufficio si è impegnato nel progetto Center for MDGs “Costruzione di una Rete Europea per la sensibilizzazione e l’educazione allo sviluppo sugli Obiettivi del Millennio negli Enti Locali e nei sistemi di educazione formale”, offrendo il proprio know-how per l’organizzazione di alcuni eventi di tale progetto.

Azione 5

È stata promossa tra i giovani un’iniziativa di turismo sociale, ed è stato cofinanziato un progetto di educazione allo sviluppo che aveva tra i suoi obiettivi la promozione del turismo responsabile.

PROGRAMMA: PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

UFFICIO STAMPA

L'Ufficio Stampa ha curato la realizzazione di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, sia quelli direttamente destinati al cittadino (informatore comunale, manifesti, volantini ecc.) sia quelli destinati ai media.

Inoltre ha mantenuto un continuo e costante rapporto con gli organi di informazione locali e nazionali così da permettere che le notizie che hanno riguardato l'Amministrazione abbiano trovato ampio eco e riscontro.

Rassegna stampa: l'Ufficio, in collaborazione con la Biblioteca Civica, ha prodotto settimanalmente la rassegna stampa, diffondendola agli amministratori e dirigenti, sia in formato cartaceo che elettronico.

Comunicati stampa: Nel corso del 2010 sono stati prodotti n. 190 comunicati stampa, con una flessione del 15,9%, rispetto all'anno precedente. Una percentuale significativa è stata ripresa dai giornali nazionali, locali e dai siti internet.

Informatore comunale: Nel 2010 sono stati realizzati 5 numeri dell'informatore comunale, con l'incremento di 1 numero rispetto all'anno precedente. Sono stati inoltre realizzati 3 speciali, dedicati rispettivamente alla Viabilità, al Piano di Governo del Territorio e al Bilancio Partecipato, con un incremento di 2 speciali rispetto all'anno precedente.

Home page sito internet: La home page del sito internet è stata mantenuta costantemente aggiornata, garantendo ai cittadini un'immediata panoramica sui nuovi servizi, il calendario degli eventi e delle manifestazioni, i comunicati stampa, i bandi di gare d'appalto e i concorsi per la selezione del personale, nonché le informazioni di pubblica utilità.

Facebook: il 18 novembre 2010 è stata attivata la pagina Facebook dell'Ente, che viene aggiornata più volte nell'arco della giornata. Al 31.12 sono stati rilevati 4400 accessi.

Promozione iniziative istituzionali:

L'Ufficio Stampa promuove le iniziative, le manifestazioni ed i servizi di tutti i settori dell'Ente. Nel corso del 2010 si è stata confermata la scelta di proporre gli eventi dell'Amministrazione Comunale e delle diverse agenzie del territorio in calendari stagionali. Sono state realizzate 6 uscite ed il materiale di queste rassegne è stato distribuito a tutte le famiglie del territorio, nonché agli esercizi commerciali della città. La promozione delle iniziative istituzionali e dell'attività dell'Ente è stata inoltre veicolata tramite l'acquisto di spazi pubblicitari sul settimanale a diffusione gratuita "Cernusco in Folio". Sono state realizzate 10 pagine con cadenza mensile (escluso gennaio ed agosto) e 4 piedi di pagina (aprile, maggio, luglio e settembre). In concomitanza di tali uscite, il settimanale veniva recapitato in 13.400 nelle cassette postali dei residenti.

Il consolidamento della realizzazione dei calendari stagionali e l'utilizzo delle ulteriori forme di promozione delle iniziative istituzionali e dell'attività dell'Ente sopra menzionate nonché l'utilizzo dei servizi InfoSMS e ComuneNEWS in sinergia con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, hanno favorito una migliore pubblicizzazione delle attività con un contenimento dei consumi cartacei,

<input type="checkbox"/>	Volantini:	98.131
<input type="checkbox"/>	Manifesti:	2.830
<input type="checkbox"/>	Locandine:	14.255
<input type="checkbox"/>	Pieghevoli:	132.500
<input type="checkbox"/>	Programmi di sala:	3.824
<input type="checkbox"/>	Inviti stampa interna	7.400
<input type="checkbox"/>	Brochure stampa interna	6.350
<input type="checkbox"/>	Plotterate	83
<input type="checkbox"/>	Pergamene	160

per un totale di n. **265.533 unità**, con una riduzione di circa il 40% rispetto all'anno precedente.

Per la promozione degli eventi e delle manifestazioni sono state inoltre realizzate slide, visibili sul pannello al plasma situato sulla S.S. n. 11 Padana Superiore, ang. Via Torino. La promozione è stata inoltre effettuata su alcuni impianti di illuminazione pubblica, a seguito della Convenzione stipulata dall'Area Tecnica.

Elezioni Regionali: come di consueto si è curato il punto informazioni in tempo reale sia su carta sia sul sito comunale dei risultati delle consultazioni elettorali che si sono svolte nel 2010.

Trasmissioni radiofoniche

Nel corso del 2010, presso la locale emittente radiofonica RCS, sono state realizzate 39 trasmissioni radiofoniche autogestite dal Comune, per informare la cittadinanza sulle iniziative ed i progetti posti in atto dall'Amministrazione Comunale.

Cerimonie istituzionali

Nel corso del 2010, si è provveduto all'organizzazione ed alla realizzazione di numerose cerimonie istituzionali di rilevante importanza, che hanno coinvolto la cittadinanza. Si segnalano, in particolare:

- La cerimonia di conferimento delle Onorificenze Civiche "Il Gelso d'Oro"
- Inaugurazione Parcheggio sotterraneo via Cavour e Area Giochi Parco dei Germani;
- Concerto per la Festa della Repubblica, in occasione del 2 giugno;
- L'inaugurazione della nuova area di circolazione di via Ambrosoli;
- L'inaugurazione della nuova area di circolazione di via Falcone e Borsellino;
- Riapertura al traffico veicolare via Manzoni.

Fiera di San Giuseppe

Nell'ambito di tale iniziativa l'Ufficio ha curato l'organizzazione, l'allestimento e il coordinamento degli stand de "L'Amministrazione in Piazza" con la nuova collocazione presso lo stabile Ex Filanda di via delle Filerine. Tale ambientazione ha favorito l'esposizione organica e coordinata dei progetti, delle attività e dei servizi offerti alla cittadinanza, raccogliendo notevoli consensi da parte del consistente numero di visitatori, provenienti anche dai Comuni limitrofi.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto la consueta attività di prima selezione delle segnalazioni che successivamente sono inoltrate agli assessorati competenti per materia per essere evase. Inoltre ha evaso i contatti telefoniche dei cittadini sulle diverse tematiche dell'attività comunale che non necessitano di approfondimenti da parte degli Uffici preposti. Durante l'anno, l'accesso telefonico degli utenti a INFOURP 02.9278444, si è attestato sulla media di 60 telefonate giornaliere consolidando i risultati degli anni precedenti. L'Ufficio ha curato la distribuzione della modulistica, il rilascio di informazioni, il ritiro della documentazione relativa ai servizi dell'ente, con un accesso di n. 2.702 utenti, con un incremento di oltre il 4,5% rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2010 il servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli Amministratori e i funzionari comunali è stato utilizzato da n. 1.256 utenti, con un incremento pari a circa il 23% rispetto all'anno precedente

Anche nel corso del 2010 è proseguito il servizio InfoSMS, per l'informazione ai cittadini sugli eventi e le iniziative programmate sul territorio, sulle riunioni del Consiglio Comunale e gli altri appuntamenti istituzionali, sulle variazioni al traffico e alla sosta, sui cantieri aperti e sugli altri annunci di pubblica utilità. Alla data del 31.12.2010, risultavano iscritti n. 599 utenti con un incremento del 67% utenti rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2010 è continuata l'effettuazione del servizio ComuneNEWS, che permette di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica, con cadenza quindicinale, le notizie dettagliate riguardo i nuovi servizi e le attività promosse sul territorio, sui lavori del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali, il calendario degli eventi e delle manifestazioni. Al 31.12.2010, risultavano iscritti n. 617 utenti, con un incremento del 62,5%. Nel corso del 2010, sono state diffuse n. 26 newsletter.

A decorrere dal 1.4.2010 ed a seguito alla sottoscrizione di Convenzione, si è provveduto all'apertura in tutti i giorni lavorativi dello Sportello Amiacque nell'ambito dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di favorire una migliore fruibilità del servizio di sportellistica offerto dalla Società solo una volta alla settimana. Al 31.12. 2010 risultano complessivamente lavorate n. 62 pratiche.

In aggiunta agli adempimenti di carattere istituzionale, tra gli adempimenti posti in atto dall'Ufficio si segnalano, in particolare

- l'attivazione del nuovo servizio di assistenza al cittadino per la compilazione e la presentazione delle domande relative al "Bonus Gas", con la gestione di n. 262 pratiche lavorate;
- l'assistenza al cittadino per la compilazione e la presentazione delle domande relative al "Bonus Energia", con la gestione di n. 249 pratiche lavorate, con un incremento pari al 21% rispetto al 2009;
- il considerevole incremento delle attività legate alla gestione dello sportello "Dote Scuola", con n. 356 pratiche lavorate, con l' aumento del 43% rispetto al 2009;
- il rilascio degli abbonamenti di trasporto pubblico urbano, pari a n. 693 tessere, con un incremento del 4% rispetto al 2009;
- il rilascio e il rinnovo gratuito di n. 1.999 tessere di trasporto pubblico urbano gratuito per gli ultrasessantacinquenni, con una lievissima flessione pari allo 0,8% rispetto al 2009;

- il rilascio di 230 tessere di trasporto scolastico, con gli introiti direttamente a carico della Società concessionaria del servizio;
- il rilascio di n. 64 Carte Giovani;
- l'assistenza al cittadino per la compilazione e la presentazione delle pratiche per l'iscrizione di n. 377 minori ai centri estivi, con una flessione del 7,6% rispetto all'anno precedente;
- la gestione della comunicazione con i cittadini in merito a: riqualificazione viaria/rimantature zone diverse della città;
- la gestione della consegna delle tessere elettorali;
- la gestione della registrazione al portale internet, con l'attribuzione delle chiavi d'accesso ai richiedenti;
- la gestione dell'informazione relativa al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- la gestione dell'informazione relativa al bando per gli affitti onerosi, per l'assegno di maternità e per le famiglie numerose.
- L'avvio della prima fase del progetto "Cernusco Pass Park" con la spedizione della nota informativa e della smart card con i dati anagrafici e delle targhe auto dei residenti nelle zone interessate (famiglie + aziende) per un totale di n. 517 invii.

PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Segreteria

In tema di privacy, in relazione all'evoluzione dei processi produttivi dell'Ente ed ai conseguenti riflessi sull'organizzazione della sicurezza dei trattamenti (impatto sulla sicurezza, analisi dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza adottate o da adottare), si è provveduto all'adeguamento del Documento di Programmazione sulla Sicurezza (DPS), modificando ed integrando, laddove necessario, le schede relative ai trattamenti la cui titolarità è in capo al Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24/3/2010).

Nel mese di aprile è stata conclusa la prima fase dell'intervento per garantire la recettività dell'Archivio comunale, procedendo allo scarto di n. 270 scatole di documentazione dal peso totale di Kg. 4.132, (come da elenco allegato alla determinazione dirigenziale n. 2 del 7/1/2010, approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in data 26/1/2010). La seconda fase prevista è quella del riordino e razionalizzazione/ottimizzazione degli spazi, per la quale è stato intrapreso lo studio per l'individuazione della soluzione tecnica più idonea in termini di efficacia ed economicità, in esito alla quale si procederà, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico Comunale, all'acquisizione delle risorse strumentali necessarie (nuovi armadi compattati, strumentazione di sicurezza ecc.).

Nei mesi di giugno e dicembre, è stata data comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dall'Ente nel secondo semestre 2009 e nel primo semestre 2010, mediante l'inserimento dei dati nell'apposito sito dell'Anagrafe delle prestazioni.

Nel mese di luglio, si è ottemperato all'obbligo di invio all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei contratti privati non soggetti a registrazione ed alla trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'elenco dei contratti di servizio.

In materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione dell'amministrazione, è proseguita, nell'ambito dell'apposita sottocommissione informatica istituita per l'individuazione dei nuovi applicativi del Comune, la ricognizione complessiva mirata allo sviluppo del sistema di gestione dei procedimenti e dei flussi documentali, in conformità a quanto previsto dall'attuale quadro normativo in materia di protocollo informatico e di e-government.

Altresì, l'Ufficio ha assolto a tutte le funzioni ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.); a titolo esemplificativo, sono state adottate n. 123 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 431 deliberazioni di Giunta e n. 1.879 determinazioni dirigenziali.

Sempre a titolo esemplificativo, si riportano altri dati concernenti gli output del Servizio nell'anno di riferimento:

- contratti stipulati: n. 120
- consistenza del flusso documentale in partenza ed in arrivo: emesse n. 74.602 segnature di protocollo;
- volume complessivo dell'attività di notificazione: 1.508 notifiche effettuate

Personale

In attuazione del piano del fabbisogno di personale, l'ufficio ha espletato 8 selezioni di mobilità volontaria e 6 concorsi pubblici, effettuando le seguenti assunzioni a tempo indeterminato: n. 1 Funzionario Finanziario, n. 1 Assistente Sociale, n. 2 Agenti di P.L., n. 1 Istruttore Geometra, n. 2 Collaboratori Prof.li Terminalisti e n. 2 Operai Specializzati. Altresì, è stata effettuata la selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale presso l'Ufficio presa in carico del Settore Servizi Sociali.

A supporto degli uffici di staff sono state effettuate le assunzioni a tempo determinato ex art. 90 TUEL di n. 1 Grafico e n. 1 Addetto Stampa.

Per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze sostitutive o produttive, il servizio ha inoltre provveduto all'espletamento delle procedure per l'assunzione di n. 5 dipendenti a tempo determinato (presso URP, Ragioneria, Urbanizzazioni Primarie e Secondarie) nonché per la fornitura di n. 7 lavoratori con rapporto di somministrazione di lavoro a termine (presso Servizi Sociali, Ufficio Commercio, Ufficio Protocollo, Servizio Urbanistica e Settore Urbanizzazioni Primarie).

In materia di organizzazione, il Servizio ha curato la predisposizione, nel mese di febbraio, degli atti relativi alla nomina del Segretario Generale quale Direttore Generale a decorrere dal 15/2/2010; altresì, ha curato l'iter e la predisposizione degli atti relativi alla modifica della macro-struttura organizzativa dell'Ente, che nel mese di dicembre ha portato all'istituzione di due nuove Aree, unità organizzative di massima dimensione, nonché all'attribuzione dei relativi incarichi direttoriali.

Per quanto riguarda l'applicazione delle norme contrattuali si segnalano i seguenti adempimenti:

- è stata data applicazione ai nuovi CCNL Area Dirigenza del 22/2/2010 e del 3/8/2010, mentre in data 18/3/2010 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2010 del personale non dirigente;
- espletamento delle selezioni per l'attribuzione della progressione economica nella categoria con decorrenza 1/1/2009; i partecipanti sono stati 148, hanno conseguito la progressione 47 dipendenti (graduatorie finali approvate con determinazione dirigenziale n. 1312 del 18/10/2010);
- gestione della procedura relativa alla valutazione annuale (2009) delle prestazioni individuali del personale nonché della valutazione del primo semestre 2010.

In applicazione della direttiva del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'1/8/2005, relativa ai tirocini formativi nella pubblica amministrazione, l'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 7 stages presso gli uffici comunali da parte di 7 studenti delle scuole superiori dei comuni limitrofi.

Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente;
- predisposizione del Piano Annuale della Formazione e positiva conclusione della relativa contrattazione con le rappresentanze sindacali;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi e distacchi sindacali;
- elaborazione dei quadri di competenza del mod. 770;

- effettuazione in qualità di sostituto di imposta delle operazioni di congruaggio modelli 730;
- pubblicazione on line dei curricula e delle retribuzioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative (D.Lgs. n. 150/2009) nonché dei tassi di presenza/assenza del personale (L. n. 69/2009);

Infine, nell'ambito dell'attività di supporto al Nucleo di Valutazione, l'Ufficio ha curato la predisposizione di atti e verbali relativi all'iter per l'attribuzione ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative della retribuzione di risultato 2009 ed alle procedure di riesame ai sensi dell'art. 32 del CCDI nonché il procedimento di conferma della nomina di un componente esterno del Nucleo stesso per scadenza dell'incarico.

PROGRAMMA: GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Come previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010-2012 è stata attuata la verifica costante del bilancio, attraverso un controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.

Le regole relative al patto di stabilità interno per l'anno 2010, approvate con il D.L. 112/2008, sono state pienamente rispettate attraverso un costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale.

In particolare, ha assunto notevole importanza la gestione dei flussi di entrata attraverso una attività di controllo della riscossione dei residui attivi e delle entrate di competenza, nonché sul versante spesa attraverso un monitoraggio costante dei flussi di pagamento sul titolo II della spesa.

Altre attività svolte all'interno del programma nel corso del 2010 sono state le seguenti:

- supporto in tutte le attività di programmazione, di rilevazione delle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione;
- strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali;
- controllo e vigilanza sull'attività degli organismi gestionali esterni, società partecipate e controllate;
- attuazione del controllo di gestione, con l'implementazione di un sistema gestionale che permette la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati da parte degli amministratori, con la possibilità di fornire ai dirigenti e ai responsabili uno strumento utile alla valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili; in tal senso è stato approvato dalla Giunta Comunale il Referto al Controllo di Gestione 2009 previsto dall'art. 198 del Tuel, con deliberazione n. 201 del 30.6.2010, poi inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data 14.7.2010.
- contenimento dei costi di approvvigionamento dei vari beni e servizi, in un'ottica di mantenimento e ove possibile miglioramento della qualità degli stessi; in tal senso è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Triennale di contenimento dei costi di gestione, con deliberazione n. 201 del 30.6.2010.

PROGRAMMA: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L'attività propria del programma è quella della completa gestione delle entrate tributarie dell'Ente. Si dà sempre maggiore importanza alle entrate proprie degli Enti Locali e in particolar modo a quelle tributarie.

La realizzazione del federalismo fiscale coinvolge tutti gli Enti e le Istituzioni locali in primis l'Agenzia delle Entrate e i Comuni.

Un primo significativo intervento è rappresentato dal decreto Legge 31.5.2010 n.78 – artt. 18 e 19, che ha apportato modifiche alla norma richiamata alla disciplina contenuta nell'art. 1 del d.l. 30 settembre 2005, n.203, convertito dalla legge 2 dicembre 2003, n.248 e nell'art. 44 del D.P.R. 29 settembre 1973, n.600, si è voluto rafforzare l'attività di contrasto all'evasione fiscale.

Con questa norma il Legislatore riconosce ai Comuni il 50% sulle somme riscosse a titolo definitivo relative a tributi statali.

Questo Ente con atto di Consiglio Comunale n. 123 del 21.12.2010 ha approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio Tributario come previsto dall'art. 18 del D.L.78/2010.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Entro il 27.05.2010 si è proceduto a trasmettere al Ministero la certificazione derivante dall'applicazione dell'art. 2, commi da 33 a 38, nonché da 40 a 45, del D.L. 3 ottobre 2006 N. 262, E' proseguita senza sosta l'attività di accertamento e liquidazione relativa agli anni soggetti a prescrizione.

A seguito dell'attività di controllo sono stati emessi n. 1613 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 603.159,19.=, che sono stati diminuiti, la riduzione della sanzione ad $\frac{1}{4}$ per adesione del contribuente, dell'importo complessivo di €. 48.580,61.=. Sono stati annullati n. 189 avvisi per un importo complessivo di €. 65.833,00.=. In totale, ad oggi, risultano emessi n. 1424 avvisi validi per un importo complessivo da incassare di €. 488.745,58.= di cui già incassati €. 232.422,67.=.

Per quanto riguarda il controllo delle aree edificabili iniziato nell'anno 2008 con la società I.T.S. s.p.a. di Milano, l'ufficio ha proseguito la collaborazione nell'attività di accertamento e sono stati emessi nell'anno 2010 n.13 avvisi per un totale di € 76.320,48.=, che sono stati diminuiti, con la riduzione della sanzione ad $\frac{1}{4}$ per adesione del contribuente, dell'importo complessivo di €. 4.189,64.=, e dei quali sono stati annullati n. 5 avvisi per l'importo complessivo di €. 25.485,64.=. In totale, ad oggi, risultano emessi n. 8 avvisi validi per un importo complessivo da incassare di €. 46.645,20.= di cui già incassati €. 13.613,10.=.

Quindi sono stati emessi i ruoli coattivi ICI relativi agli avvisi emessi per gli anni 2007-2008-2009 e il ruolo coattivo relativo agli avvisi emessi sulle aree edificabili per gli anni 2008 e 2009 formati dalla società I.T.S. s.r.l.

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE

Il servizio di riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale è proseguito anche per l'anno 2010 dalla società Cernusco verde s.r.l., anche se l'entrata in quanto di natura tributaria è stata iscritta, a partire dall'anno 2010, nel bilancio dell'Ente.

L'ufficio tributi collabora quotidianamente con la società per ricerche anagrafiche, controlli su posizioni relative all'imposta comunale sugli immobili e ad eventuali ricorsi, anche perché tutta la gestione della fase accertamenti e contenzioso è a carico del Comune.

Inoltre la società nell'anno 2010 ha continuato il controllo delle utenze domestiche a partire dall'anno 2006, emettendo avvisi per un totale di € 1.023.401,40

Anno	Tariffa	IVA	TribProv	Interessi	Sanzioni	Penalita	TotaleAvviso	Riscossi
2009	€ 321.755,61	€ 32.175,81	€ 16.088,11	€ 21.237,76	€ 23.350,00	€ 31.602,27	€ 446.238,50	€ 367.426,95
2010	€ 485.484,41	€ -	€ 24.276,52	€ 39.263,23	€ 28.140,00	€ -	€ 577.162,90	€ 360.531,21
tot	€ 807.240,02	€ 32.175,81	€ 40.364,63	€ 60.500,99	€ 51.490,00	€ 31.602,27	€ 1.023.401,40	€ 727.958,16

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E ICP

La gestione del tributo TOSAP e ICP anche per l'anno 2010 è stato svolto dalla società Aipa s.p.a di Milano.

Al 31.12. 2010 scadeva il contratto in vigore quindi l'ufficio ha proceduto all'espletamento della gara per il nuovo affidamento.

Sono stati predisposti tutti gli atti di gara che si è conclusa il 24.11.2010 con l'aggiudicazione alla ditta Aipa s.r.l. dell'affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), diritto sulle pubbliche affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti e Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSA).

Con l'espletamento della gara si è avuto un vantaggio sulla quota di compartecipazione, infatti si è passati da un aggio del 23% all'11,95% per ICP mentre per la TOSAP si è passati da un aggio del 17% ad un aggio del 5,95%.

PROGRAMMA: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Nell'anno 2010, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono stati redatti i progetti, sono stati appaltati e sono in fase di ultimazione tutte le opere legate alle manutenzioni ordinarie dell'anno 2010 (elettricista, edile, idraulico, verniciatore, falegname, vetraio, presidi antincendio) negli Stabili di proprietà Comunale. Sono altresì in fase di approvazione tutti i progetti inerenti alle manutenzioni ordinarie relative all'anno 2011.

I lavori programmati relativi agli interventi di manutenzione straordinaria, di riqualificazione e di ristrutturazione sono i seguenti:

SEDE COMUNALE

E' stato approvato il progetto esecutivo inerente ai lavori di riqualificazione della zona dove attualmente risiede l'ufficio stampa. Dovrà essere espletata la gara d'appalto per poi procedere ai lavori di riqualificazione nel corso del 2011. I lavori sono stati sospesi in quanto parte degli uffici in cui si sarebbe dovuto entrare l'ufficio stampa sono stati occupati per la redazione del P.G.T. (Piano Governo del Territorio) e successivamente per la formazione del personale per i nuovi programmi di gestione informatica.

E' stato Attivato ed è in fase di esecuzione il nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione della Centrale Termica e terminali scaldanti.

SCUOLE DELL'INFANZIA (MATERNE)

Sono stati ultimati ed è stato redatto il C.R.E. i lavori relativi alla riqualificazione dei locali di servizio della Scuola Materna di via Buonarroti e precisamente il locale distribuzione pasti, lavanderia spogliatoi e magazzino. Questo lavoro è risultato necessario in quanto nello scorso anno si è proceduto alla trasformazione dell'Ex CDD che ha portato alla realizzazione di tre nuove Sezioni per la Scuola materna aumentando in tal modo il numero di utenti, di conseguenza la necessità di ampliamento dei locali sopracitati.

E' stato attivato ed è in fase di svolgimento il Servizio Energia. Sono stati completati, da parte della nuova società che gestisce gli impianti, la riqualificazione delle Centrali Termiche e i terminali scaldanti delle scuole materne. Sono stati ultimati i lavori di coibentazione della copertura della scuola materna di via Dante e scuola materna Don Milani. Contestualmente nella scuola materna di via Dante è stato realizzato l'impianto fotovoltaico in copertura. Sono stati completati i lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la Scuola materna di via Don Milani da parte della società municipalizzata Cernusco Verde srl.

SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI):

Sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione dei servizi igienici presso le Scuole Elementari di via Mosè Bianchi e via Don Milani. I lavori precisamente, riguardavano la riqualificazione degli spogliatoi e dei wc. della palestra della Scuola di via Mosè Bianchi e di tutti i servizi igienici della Scuola Elementare di via Don Milani.

Sono stati altresì completati i lavori di realizzazione di due locali deposito in adiacenza agli attuali locali posti all'interno della palestra della Scuola Elementare di via Mosè Bianchi.

E' stato completato e collaudato la realizzazione dell'impianto di irrigazione automatizzato presso l'area a verde della Scuola Elementare di via Manzoni.

Sono stati ultimati ed è stato redatto il C.R.E. presso la medesima Scuola i lavori di realizzazione di una coppia di rampe pedonali per il superamento delle barriere architettoniche che collega la parte posta al piano del cortile della scuola con il saloncino polivalente posto al piano seminterrato.

Sono stati completati i lavori di realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico nella copertura della palestra della Scuola Elementare di via Manzoni realizzati dalla società municipalizzata Cernusco verde srl.

E' in corso di esecuzione il Servizio Energia e sono stati completati i lavori di riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti. Sono stati ultimati i lavori di coibentazione della copertura della scuola elementare di via Buonarroti .

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO (MEDIE)

Sono stati completati i lavori relativi alla rimozione della parete divisoria della palestra della Scuola Media di Piazza Unità d'Italia e la realizzazione di un nuovo divisorio che è stato realizzato tramite la posa di un telo motorizzato.

E' in corso di esecuzione il nuovo Servizio Energia e sono state riqualificate le Centrali Termiche e terminali scaldanti. Nella palestra della Scuola media di Piazza Unità d'Italia altresì, sempre nel contesto della riqualificazione degli impianti termici, sono stati completati i lavori di posa delle termostrisce a soffitto come nuovo sistema di riscaldamento

ASILI NIDO

Si è proceduto nel periodo estivo presso l'Asilo nido di via Buonarroti all'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dei serramenti e il ripristino tramite imbiancatura delle zone che hanno subito infiltrazioni di acqua nel periodo estivo.

E' in corso di esecuzione il nuovo Servizio Energia e sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti dei rispettivi asili. Sono stati ultimati i lavori di coibentazione della copertura del nido di via Buonarroti .

CIMITERO

Sono in corso dal mese di Ottobre i lavori inerenti la riqualificazione del cimitero comunale di via Porta . Tali interventi sono eseguiti da operatore privato. Sono in fase di ultimazione i lavori relativi alla riqualificazione, ampliamento e messa a norma dell'impianto elettrico ed illuminotecnico .

Sono stati ultimati i lavori di estumulazione ed esumazione.

STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE :

Sono in fase di esecuzione i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti termici ed edili presso gli alloggi ERP.

Sono altresì in fase di esecuzione i lavori di ristrutturazione edilizia e recupero abitativo del sottotetto dell'immobile di via Pietro da Cernusco, da cui verranno ricavati n°16 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare a canone sociale ai cittadini aventi diritto. E' stato corrisposto alla ditta n° 1 Stato di Avanzamento lavori

In seguito ai molteplici problemi e al contenzioso in atto sorti sul buon funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento della Caserma Carabinieri e delle residenze dei militari, si è dovuto procedere ad una rielaborazione progettuale degli impianti effettuata da professionista esterno abilitato.

Tale progetto esecutivo e' stato approvato ed è stata espletata la gara di appalto. Le opere verranno eseguite a partire dal Marzo del 2011. Il contenzioso con la ditta esecutrice delle opere precedenti è ancora in corso .

Sono in corso di esecuzione i lavori di riqualificazione dell'area attrezzata (Discarica comunale) di via Resegone.

Sono conclusi i lavori di realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico presso il magazzino comunale di via Colombo. Tale opera è stata eseguita dalla società municipalizzata Cernusco Verde srl.

Sono iniziati nel mese di Settembre e sono tuttora in corso i lavori di delocalizzazione dei servizi municipali mediante la riqualificazione dell'ex cappella mortuaria presso la via Cavour. A lavori

ultimati presumibilmente nel mese di Aprile 2011 si insedieranno successivamente alcuni gli uffici comunali. Tale intervento è eseguito da operatore privato.

IMMOBILI PER ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Nell'ambito del Centro Sportivo di via Buonarroti sono stati eseguiti ed ultimati i lavori inerenti alla riqualificazione mediante la verniciatura protettiva delle travi lamellari al palazzetto dello Sport. Nella struttura sopracitata, in conseguenza all'attivazione del servizio energia è in fase di ultimazione la realizzazione dell'impianto solare termico.

Sempre all'interno del Centro Sportivo Buonarroti e precisamente presso lo Stadio Gaetano Scirea sono stati completati i lavori che prevedevano la riqualificazione della Centrale Termica dello Stadio ai fini dell'ottenimento del CPI per l'attività 91.

E' stato approvato dalla Giunta Comunale e dalla Commissione provinciale di Vigilanza C.P.V. il progetto esecutivo di riqualificazione del corpo tribune e spogliatoi della parte vecchia del Centro Sportivo di via Buonarroti. E' stato ottenuto parere favorevole da parte del CONI e dei VV.F. Sono in fase di esecuzione i lavori ed è stato corrisposto uno Stato di Avanzamento dei Lavori.

Nello stesso contesto, nelle immediate vicinanze sono stati posati i prefabbricati, che sono utilizzati dalle società sportive durante la stagione agonistica in sostituzione dei precedenti spogliatoi.

Sono conclusi inoltre i lavori di posa del prefabbricato ad uso spogliatoi che sarà definitivamente utilizzato dalle società di rugby e football americano ed è stata ultimata la realizzazione della centrale termica ad uso del prefabbricato per la produzione di acqua calda e riscaldamento.

E' stato approvato il progetto esecutivo relativo alla ristrutturazione e ampliamento della piscina Comunale presso il Centro Sportivo di via Buonarroti. Tale opera che è realizzata tramite una convenzione di costruzione concessione e gestione è iniziata nel mese di Luglio e procedono le lavorazioni. Allo stato attuale sono in fase di formazione le strutture in C.A. dell'edificio principale.

E' in fase di ultimazione la realizzazione della vasca della piscina all'aperto con la realizzazione della parte impiantistica oltre che la parte impiantistica relativa alla vasca gestanti.

Si è proceduto alla redazione di uno Stato di Avanzamento Lavori.

Proseguono i lavori di ristrutturazione dell'Ex Centro Cariplo di via Buonarroti, volti alla realizzazione di 30 alloggi un centro diurno anziani e dei locali per la sede delle associazioni. Sono state eseguite tutte le fasi previste di demolizioni dell'edificio e in seguito a una verifica strutturale della ex cappella si è riscontrata la non adeguatezza della struttura per poter procedere alla realizzazione della sala polivalente prevista. Pertanto si è

proceduto all'approvazione di una variante che prevede la demolizione dell'intera struttura della ex cappella. Tale intervento è già stato eseguito. Sono in corso i lavori di realizzazione dei tamponamenti esterni dell'edificio e i lavori di consolidamento delle travi e dei pilastri.

Allo stato attuale è stato corrisposto alla ditta n° 2 Stato di avanzamento dei lavori.

E' stato approvato nel mese di Dicembre il progetto definitivo esecutivo di rifunionalizzazione dell'edificio a shed Ex Filanda. Il progetto prevede la ridefinizione degli spazi interni dello stabile, in connessione con la ridefinizione degli spazi esterni.

Dopo aver ottenuto il parere favorevole nel caso della Soprintendenza, e aver presentato la richiesta di visione del progetto per la parte riguardante i VV.F. (attività previste art. 83,91).

Si procederà nel mese di Gennaio e Febbraio 2011 all'espletamento della gara.

Sono stati ultimati ed è stato approvato il C.R.E. dei lavori relativi alla ristrutturazione ed ampliamento dell'area all'interno del territorio comunale destinata a "Orti Sociali". Tale intervento è stato effettuato da operatore privato in ambito convenzionale.

EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

Nel corso dell'anno 2010 per le spese correnti legate al riscaldamento sono state erogate le seguenti somme:

Sede Comunale e Dependence di Villa Greppi € 63.217,33.= , Scuole materne € 75.177,19.=, Scuole elementari € 192.210,70.= , Scuole medie € 205.882,94.=, Scuole Superiori € 59.799,84.=, Asili Nido € 30.754,71.=, Stabili di proprietà comunale € 116.517,00.=, Centro Sportivo di via Buonarroti (Stadio Gaetano Scirea e Palazzetto) € 106.823,27.=

PROGRAMMA: UFFICIO TECNICO

Dal 01.01.2010 ad oggi l'azione amministrativa è stata rivolta oltre agli interventi di minore entità quali le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ad alcuni interventi di primaria importanza che si elencano:

Riqualificazione Centro Sociale ex Cariplo: intervento rientrante nell'ambito contratti di quartiere II e quindi finanziato parzialmente con contributi regionali. Le opere sono in corso, si è proceduto all'approvazione di perizia suppletiva e di variante dei lavori dovuta alla non rispondenza normativa delle strutture in C.A. del corpo di fabbrica ex chiesa ed al degrado della soletta al piano terreno del corpo di fabbrica principale;

Riqualificazione Parco e Viabilità: opera sempre rientrante nell'ambito contratti di quartiere II . Si è verificata l'attuabilità del progetto ormai datato, redigendo apposita relazione tecnica approvata con deliberazione di Giunta Comunale quale linea guida per la rielaborazione del progetto originario, per il quale è stato affidato l'apposito incarico. Si è quindi indetta procedura aperta, individuata la ditta esecutrice ed iniziato le lavorazioni.

Sistemazione stradale e fognaria zona Melghera: altra opera rientrante nell'ambito contratti di quartiere II, i lavori sono in fase di ultimazione .

Centro Sportivo Buonarroti: sono in corso i lavori di riqualificazione e realizzazione dei nuovi corpi spogliatoi nella zona cosiddetta vecchia del Centro Sportivo. Sono iniziati anche i lavori di ristrutturazione nonché ampliamento della Piscina Comunale tramite operatore esterno che ha redatto il progetto esecutivo dell'opera.

Procedure per la riduzione dei consumi energetici e per l'efficienza energetica degli edifici: si è data attuazione al progetto "Servizio Energia" mediante una serie rilevante di interventi di sostituzione/ristrutturazione di impianti termici. Al gestore del Servizio Energia sono stati affidati la realizzazione della Centrale termica spogliatoi rugby e la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura della scuola dell'infanzia di via Dante. Inoltre si è approvato schema di contratto in favore di Cernusco Verde S.r.l. di Cernusco sul Naviglio, per la locazione di alcune superfici di copertura di immobili di proprietà comunale ai fini dell'installazione di sistemi fotovoltaici con acquisizione della qualifica di "Soggetto Responsabile";

Ristrutturazione edifici Comunali:

Edificio sito in via Pietro da Cernusco: intervento finanziato in parte mediante contributo regionale. I lavori sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione;

Edificio Vecchia Filanda: è in corso di pubblicazione l'esperimento di gara per l'affidamento dei lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio. Le opere relative alla parte esterna dell'edificio verranno realizzate da Operatore Privato attraverso apposita modifica convenzionale e previa redazione progetto preliminare a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

Villa Alari: Sono state effettuate delle analisi tecniche-economiche di massima per quantificare gli importi relativi agli interventi di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio. Sono all'esame le modalità relative alla possibilità di utilizzo dell'immobile per funzioni compatibili anche attraverso accordi con operatori pubblici/privati.

PROGRAMMA: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA.

Adempimenti propedeutici al rilascio della carta d'identità elettronica (CIE). In attesa di conoscere le determinazioni che il legislatore assumerà in merito all'introduzione della CIE, in fase preparatoria e sperimentale ormai da oltre un decennio, è proseguita, sulla scorta delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, l'attività di manutenzione dell'anagrafe comunale relativa all'allineamento dei codici fiscali dei residenti con l'anagrafe tributaria per mantenere la percentuale di allineamento pari a oltre il 99% delle posizioni, mediante la costante verifica delle nuove iscrizioni.

Sotto il profilo dell'adeguamento del livello di protezione dei dati e delle informazioni anagrafiche agli standard imposti dalla legislazione vigente, che prevede misure di sicurezza fisiche, tecnologiche e procedurali, il Servizio ha curato l'attuazione delle procedure previste per la gestione delle postazioni di emissione CIE, effettuando alla data del 10/12/2010 la revisione del "Piano di sicurezza - beta" (versione aggiornata del precedente "Piano alfa") e il relativo monitoraggio trimestrale.

Collegamento telematico con le forze dell'ordine. L'ufficio ha concluso le fasi di propria competenza, istruendo e sottoponendo alla Giunta Comunale il testo delle convenzioni per la disciplina dei collegamenti con il locale Comando Stazione dei Carabinieri nonché con la Tenenza della Guardia di Finanza di Gorgonzola, convenzioni rispettivamente approvate con deliberazioni n. 28 del 3/2/2010 e n. 107 del 28/4/2010. Gli interventi tecnici per l'attivazione di tali collegamenti sono ora rimessi al Servizio Nuove Tecnologie.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. In materia di lotta all'elusione fiscale, l'art 83 D.L. n. 112/2008 ha attribuito agli uffici anagrafici specifici compiti per l'effettuazione di controlli per contrastare il fenomeno dei trasferimenti fittizi all'estero. In attuazione della norma citata, sono stati effettuati accertamenti su n. 26 pratiche di iscrizione all'AIRE, tutte concluse con esito positivo, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri. Nell'espletamento degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 71 cittadini che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica, emettendo 5 dinieghi per accertata mancanza dei requisiti.

Per quanto riguarda i cittadini extra-U.E., in attuazione della legge n. 94/2009 (c.d. "pacchetto sicurezza"), si è provveduto al controllo della regolarità del soggiorno sia nell'ambito dell'istruttoria delle richieste di celebrazione di matrimonio (n. 4 matrimoni celebrati, nessun diniego), sia d'ufficio, procedendo alle prescritte verifiche della sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica (effettuate n. 14 cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale nel Comune).

Nuovo software per la gestione informatizzata dei Servizi Demografici. A partire dal mese di ottobre, l'Ufficio ha curato la formazione del personale ed ha svolto i controlli sulla conversione dei dati, propedeutici all'attivazione del nuovo programma di gestione informatizzata dei Servizi Demografici, il cui avvio è stato previsto per febbraio 2011.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni regionali. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- espletamento degli adempimenti connessi con la predisposizione degli elenchi degli elettori e la costituzione degli uffici elettorali di sezione (revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori, cancellazione deceduti e blocco liste);
- responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
 - sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE

Il Programma in questione consta di n. 3 progetti.

Progetto n. 1 - “Progetto Regionale 2009”

Si è proceduto alla sostituzione di parte degli arredi del Comando, con l'acquisto di nuovi armadi-guardaroba ed armadi-archivio; si è proceduto inoltre all'acquisto di n. 30 terminali portatili digitali, compatibili con la nuova Centrale Radio Standard Tetra, nonché all'acquisto di n. 3 personal computer, di cui un portatile, ed un Gruppo UPS completo di linea di alimentazione privata, sempre per la Centrale Operativa.

Tale Progetto, che aveva visto l'ottenimento di contributo regionale pari a 17.711,00 euro, è stato concluso già nel 1° semestre 2010.

Progetto n. 2 – “Esteralizzazione gestione globale degli atti amministrativi relativi a verbali di violazione al C.d.S.”

Nel corso del 1° semestre del 2010 si è proceduto all'indizione della gara d'appalto per l'esternalizzazione del servizio in oggetto, gara che si è svolta nei mesi di giugno/luglio e che ha visto l'aggiudicazione della stessa alla ditta Open Software S.r.l. di Mirano (VE) con un ribasso del 25% sul prezzo di gara. Il servizio ha avuto inizio in data 15 settembre 2010 con una durata prestabilita, come da capitolato d'appalto, di n. 2 anni. Presso i locali del Comando è stato istituito un ufficio apposito, organizzato con mezzi propri della ditta appaltatrice, per lo svolgimento del servizio di data-entry da parte di n. 2 operatori della stessa ditta

Progetto n. 3 - “Gestione ZTL periferica”

Si tratta di progetto intersettoriale, in quanto coinvolge anche il Settore Mobilità e Trasporti.

Nel corso dell'anno 2010 si è proceduto allo svolgimento della gara d'appalto, che è stata aggiudicata alla ditta Promelit S.p.A. in ATI con Kria S.r.l. Nel corso degli ultimi mesi del 2010 si è proceduto all'installazione delle nuove telecamere poste in prossimità dei diversi punti di accesso al territorio cittadino. Nel corso dell'anno 2011 si procederà all'attivazione delle stesse al fine di monitorare il transito veicolare per una durata di sei mesi ed adottare le misure del caso.

Sempre a tal fine, nel corso del 2010 sono stati richiesti all'ACI-PRA i dati relativi al parco veicoli circolante dei residenti in Cernusco sul Naviglio, dati pervenuti a questa Amministrazione a fine settembre 2010.

PROGRAMMA: SERVIZI SCOLASTICI

PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI

L'assessorato ha fornito alle istituzioni scolastiche del territorio ogni utile contributo alla progettazione e alla realizzazione dell'autonomia didattica e organizzativa.

L'ufficio promuove idonee forme di supporto e propone iniziative volte all'avvio di progetti che creino e/o rafforzino rapporti di rete fra le istituzioni, i tecnici interni ed esterni e gli altri soggetti operanti nella realtà scolastica.

Alcuni interventi sono specificatamente previsti dalle normative del settore, quali ad esempio la refezione scolastica, il sostegno alle persone disabili, il supporto agli strumenti didattici e di segreteria. A livello strategico il Comune per migliorare gli standard del diritto allo studio concorre a finanziare i progetti previsti dai P.O.F, coordinandoli alle iniziative dall'Assessorato.

Vengono inoltre posti in essere interventi di educazione permanente degli adulti.

L'Ufficio, inoltre, organizza i servizi afferenti alla sfera "parascolastica" in attuazione alla Legge Regionale 31/80 per l'attuazione del "Diritto alla Studio".

REFEZIONE SCOLASTICA

La Refezione scolastica è un servizio fondamentale sia per la crescita sana degli alunni sia quale veicolo di educazione alimentare.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Il Comune di Cernusco nel corso dell'anno 2010 ha erogato circa 2.300 pasti al giorno.

Il servizio è appaltato alla ditta GEMEAZ CUSIN s.r.l, dall'anno scolastico 2005/2006. Per la preparazione dei pasti viene utilizzato il centro cottura comunale di Via Don Milani.

In accordo con il gestore del servizio e con la Commissione Mensa, nonché con le scuole, nel corso dell'anno 2010 sono stati effettuati menù a tema, giornate con consumo di prodotti derivanti dalle filiere del Commercio Equo-solidale e raccolta del pane non consumato a favore delle iniziative della "Caritas".

Costo pasto all'utenza (iva compresa)

Da gennaio a giugno 2010 € 4,03, da settembre a dicembre 2010 € 4,11

Costo pasto al comune (iva compresa)

Da gennaio a giugno 2010 € 4,11, da settembre a dicembre 2010 € 4,17

Controllo igienico sanitario

E' stata espletata nel corso del 2010 una selezione che ha individuato un nuovo professionista per l'incarico del servizio di consulenza e controllo qualità della ristorazione scolastica.

Spesa refezione scolastica anno 2010

Tipologia pasto	Iscritti	Media pasti giorno	n. giorni scuola	Totale pasti anno	Costo unitario Amministrazione	Costo giorno	Costo totale Amministrazione
Alunni intera	2060	1.705	172	293.260	€ 0,06	€ 102,30	€ 17.595,60
Esenzione 100 %	140	115	172	19.780	€ 4,17	€ 479,55	€ 82.482,60
Esenzione 70%	41	34	172	5.848	€ 2,93	€ 99,62	€ 17.134,64
Esenzione 50%	23	17	172	2.924	€ 2,11	€ 35,87	€ 6.169,64
Esenzione 30%	45	41	172	7.052	€ 1,29	€ 52,89	€ 9.097,08
Esenzione 10%	30	24	172	4.128	€ 0,47	€ 11,28	€ 1.940,16
Addette Manzoni			172			€ 119,30	€ 20.519,60
Pasti insegnanti	130	127	172	21.844	€ 4,17	€ 529,59	€ 91.089,48
TOTALE	2469	2.063	172	332.992			€ 246.028,80

ATTIVITA' ESTIVE

I servizi, sia quello rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni che ai ragazzi dai 6 ai 14, sono stati appaltati alla cooperativa "Pianeta Azzurro". Le principali caratteristiche dell'attività gestionale sono state:

- La conferma della modularità dei centri
- l'impostazione ludico ricreativa data alla materna estiva;

Inoltre sono stati anche promossi con la collaborazione di alcune Associazioni sportive e culturali (L'associazione Sportiva Enjoy Sport e la Cooperativa Ragazzi e Cinema) campi sportivi e tematici.

La validità dei servizi, rispondenti a specifiche esigenze dell'utenza, nonché gli elevati standard qualitativi garantiti e che sono stati apprezzati dell'utenza, trovano conferma nelle sempre più numerose richieste di iscrizione per la fascia 3/6 anni che mantiene un costante trend di crescita delle iscrizioni. E' stato raggiunto l'obiettivo del completo soddisfacimento delle domande di iscrizione.

Nel 2010 è stata inoltre rinnovata una forma di collaborazione con la Comunità Pastorale di Cernusco per la migliore riuscita degli Oratori Estivi.

Spese attività estive

MATERNA ESTIVA	
Gestione educativa	€ 59.716,75
mensa	€ 13.823,25
TOTALE	€ 73.540,00
CAMPO ESTIVO	
mensa	17.144,96
Gestione educativa	89.890,70
controlli mensa	223,39
TOTALE	107.229,05
TOTALE GENERALE	€ 180.769,05

Entrate per attività estive

Campo estivo	€ 38.740,00
Materna estiva	€ 30.950,00
TOTALE	€ 69.690,00

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto Scolastico ha mantenuto le caratteristiche ormai collaudate e consolidate. Quest'anno si registrato un notevole aumento nel totale generale dovuto al raddoppio degli utenti delle secondarie di 1° grado.

Per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie sono state mantenute le "linee dedicate" con la presenza dell'assistente al trasporto, mentre per i ragazzi delle scuole medie il trasporto scolastico, viene effettuato con le normali corse di linea, opportunamente modulate alle esigenze degli orari scolastici.

Costo del servizio all'utenza per le scuole dell'infanzia e primarie

Abbonamento annuale	€ 72,00
Abbonamento mensile	€ 10,00

Costo del servizio all'utenza per le scuole medie

Abbonamento annuale	€ 29,00 (da gennaio a dicembre)
Costo biglietto singolo	€ 1,00

Tabella iscritti al trasporto scolastico al 31 dicembre 2010

		A.S. 2008/2009	A.S. 2009/2010	A.S. 2010/2011
	SCUOLA	ISCRITTI	ISCRITTI	ISCRITTI
INFANZIA	Dante	9	11	10
	Buonarroti	8	5	3
	Don Milani	4	3	5
	Sorre	2	3	3
	Totale	23	22	21
PRIMARIA	Manzoni	119	135	161
	M.Bianchi	2	3	5
	D. Milani	8	13	16
	Aurora	0	0	0
	Totale	129	151	182
MEDIA	Totale	110	120	276
TOTALE GENERALE		262	293	479

Spesa trasporto scolastico 2010

Costi assistenza al trasporto	€ 49.523,76
Costi autobus*	€ 50.000,00
TOTALE	€ 99.523,76

ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' E INTEGRAZIONE DEL DISAGIO

Il servizio, a supporto delle istituzioni scolastiche, è finalizzato all'inserimento scolastico dell'alunno con disabilità, al fine di evitare la sua emarginazione sociale e consiste nel garantire agli alunni disabili fisici e/o psichici un'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale.

Il "Protocollo tecnico operativo per l'inserimento degli alunni disabili nelle scuole del territorio" in essere con le Scuole favorisce l'autonomia delle istituzioni scolastiche nella gestione degli educatori, ottimizzando il servizio di assistenza attraverso la gestione diretta del monte ore assegnato.

Nel corso del 2010 si sono attivati i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza agli alunni con disabilità nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado agli alunni residenti attraverso l'assegnazione di un assistente;
- Servizio di assistenza agli alunni con disabilità nelle scuole superiori della Regione Lombardia, attraverso l'erogazione di contributi finalizzati;
- Servizio di sostegno e prevenzione agli alunni a rischio di emarginazione attraverso un progetto di rete fra parrocchie, scuole e amministrazione comunale, che vede l'attivazione di due C.A.G. per pre adolescenti e dello "sportello variopinto";
- Servizio di supervisione all'attività svolta sugli alunni con disabilità e a rischio di emarginazione.

Riepilogo Servizio assistenza per integrazione alunni disabili alunni frequentanti le scuole infanzia-primarie- secondarie di 1° grado

Scuole	N° cert.	n° casi presi in carico	Pop. Scol.	% CERTIFICATI
Infanzia	14	12	1064	1,32
Primaria	41	38	1696	2,42
Media	21	21	1094	1,92
Totali	76	71	3.854	2

I cinque casi non presi in carico dall'Amministrazione sono disabilità sensoriali prese in carico direttamente dalla Provincia di Milano

tipologia	Casi gravissimi	Casi gravi	Non gravi	totale
medie	3	1	15	19
1° circolo	6	5	16	27
2° circolo	4	10	9	23
paritarie	-	-	7	7
totale	13	16	47	76

Monte ore assegnato e costi

Istituzione scolastica	Monte ore settimana	Monte ore anno	costo
1° circolo	185	6.660	135.064,80
2° circolo	182	6.552	132.874,56
Medie	100	3.550	71.994,00
paritarie	31	1.116	22.632,48
TOTALI	498	17.878	362.565,84

FINANZIAMENTO PROGETTI DIDATTICI

Questo servizio si propone di migliorare la qualità didattica e l'allargamento dell'offerta formativa delle scuole statali dell'infanzia primarie e medie, attraverso il finanziamento alle scuole stesse di progetti didattici da loro elaborati all'interno dei Piani dell'Offerta Formativa. Nel 2010/2011 i fondi stanziati in questo Piano sono pari ad € 50.000,00

SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il servizio di pre scuola, rivolto alla scuola primaria, viene inteso come realizzazione di una risposta socio-educativa per gruppi di ragazzi che si iscrivono ad attività organizzate che si svolgono prima dell'orario di inizio delle lezioni. Le attività hanno, per quanto possibile, uno sviluppo tematico pluriennale.

Orario del servizio

Dalle 07,40 alle 08,30

Costo del servizio all'utenza

Costo mensile € 20,00

Mesi settembre giugno € 0,90 die

Agevolazioni

Il servizio è gratuito per gli iscritti al trasporto scolastico che giungono a scuola dopo le ore 08,00

Iscrizioni pre scuola al 31 dicembre 2010

Tabella iscrizioni pre scuola - trend storico dall'anno 2007/2008

SCUOLA	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
MANZONI	73	71	85	78
M. BIANCHI	28	38	43	46
DON MILANI	62	65	88	94
TOTALE	163	174	216	218

Budget pre scuola al 31 dicembre 2010

ENTRATE			USCITE		
cap	descrizione	accertamento	cap	descrizione	stanziamento
2564	Servizio pre scuola	28.000,00	5840	Attività parasc. Ril iva	28.000,00
totale		28.000,00			28.000,00

SCUOLA CIVICA DI MUSICA

L'attività della Scuola Civica di musica si è svolta regolarmente. Le iscrizioni al 31 dicembre 2010, (anno scolastico 2009/2010) sono state 348.

Il costo per l'amministrazione nel 2009 è stato di € 80.000,00.

Nel corso del 2010 è stato elaborato il Regolamento della scuola Civica di Musica, che è stato discusso e approvato dal Consiglio Comunale nei primi mesi del 2011.

PROGRAMMA: BIBLIOTECHE E MUSEI

DATI QUANTITATIVI

In sintesi i dati del prestito, degli iscritti, delle presenze e dei volumi catalogati

I prestiti, in cui vengono compresi i rinnovi e gli interbibliotecari, sono 101.251 contro i 105.588 del 2009 (-4,1%). La media giornaliera passa da 389 volumi prestati a 385.

Gli iscritti sono 7445 (di cui 5941 rinnovi e 1504 nuovi) contro 7808 (di cui 6297 rinnovi e 1501 nuovi) del 2009, con una diminuzione del 4,6%.

Le presenze medie giornaliere in Biblioteca, misurate a campione quotidianamente alle ore 11 e alle ore 17, sono passate da 195 a 184.

Le nuove acquisizioni sono state 2373, di cui 921 catalogate dall'Ufficio catalogazione del Sistema Nord-Est e 1452 dal nostro personale interno attraverso collegamento remoto. Il 2009 vedeva rispettivamente 1095 volumi catalogati centralmente e 1954 catalogati in remoto, per un totale di 3049.

Per il Servizio Internet si sono avuti 4497 utenti per complessive 4318 ore di collegamento. Vi è stato una diminuzione del 30,46% del numero di 'naviganti'.

SVILUPPO SERVIZI E INIZIATIVE

Cambio software gestionale

Nel mese di maggio l'intero Sistema bibliotecario ha cambiato versione del programma gestionale. Ciò ha comportato un non facile lavoro di preparazione, di addestramento e di verifica di tutte le procedure operative. Inoltre ciò ha comportato una chiusura del prestito interno per una settimana e del prestito intersistemico e della catalogazione per un periodo più lungo. Ciò ha senz'altro pesato sulla diminuzione dei prestiti e delle catalogazioni.

Mediateca

La sezione ha mantenuto un aumento costante delle acquisizioni con una diminuzione dei prestiti audio e video per adulti e un aumento di quelli per ragazzi. L'uso dei computer per la navigazione internet è stato limitato dall'usura delle macchine. Le postazioni sono collegate ad un server, sia per questioni di sicurezza, sia per poter conservare il traffico internet, come vuole la legislazione vigente in materia.

Servizio wi-fi

A febbraio è entrato in funzione il servizio, con il risultato di circa 150 iscritti nell'anno. L'uso è oggettivamente limitato dalla scarsità delle prese elettriche presenti nelle sale studio. Le misurazioni sull'emissione di onde elettromagnetiche non ha rilevato anomalie.

Prestito intersistemico, nazionale e internazionale

Continua il prestito intersistemico con il Sistema limitrofo del Melzese, mentre con il Sistema del Vimercatese è sospeso per loro problemi di software. Grazie alla collaborazione con la Biblioteca di Cologno M.se continua il servizio di prestito nazionale e internazionale e con la Biblioteca Sormani di Milano.

Promozione patrimonio documentario

Per rispondere allo scopo istituzionale della biblioteca di promuovere la lettura e per fornire all'utenza maggiori strumenti per orientare la scelta tra le numerose nuove acquisizioni, il personale ha prodotto alcune liste ed esposizioni sia periodiche che a tema, sia per bambini che per adulti. Tali strumenti si sono allargati ad indicare anche i supporti multimediali (vhs, dvd, cdrom, cd audio) e i siti web, andando verso la creazione di un reference integrato.

Alcune di queste produzioni sono state accentrate in una agile newsletter chiamata 'Bibliovoci' e distribuita in cartaceo presso la sede o mandata via mail all'utenza che la richieda. La periodicità è passata durante l'anno da mensile a bimestrale per l'impegno che la sua redazione comporta, anche alla luce del cambio di gestionale.

Sito web biblioteca

Continua la gestione del rinnovato sito web della biblioteca, all'interno del sito comunale.

Iniziative culturali, uso sala conferenze

Nel 2010 sono state organizzate iniziative culturali, sia per adulti che per bambini, con complessivi 93 incontri e la partecipazione di oltre 3100 persone. Di nuovo è stata svolta una campagna promozionale verso i bambini di prima elementare, l'invito a visitare la biblioteca per ricevere un libro in dono.

Se è da rilevare la solita grande partecipazione ai cicli sul cinema, sui viaggi, e sui 'giovedì della scienza'. A novembre, ideato dal personale della biblioteca si è svolto il ciclo 'Tra sogno e realtà' dove si è cercato di promuovere l'intreccio di immagini, parole e suoni per evidenziare la diversità e complementarietà di materiali diversi del patrimonio.

La sala conferenze, al di là delle attività direttamente organizzate dalla Biblioteca, ha visto l'uso quasi quotidiano da parte dell'Amministrazione, delle Associazioni, partiti e anche alcuni soggetti privati, ponendosi così come ospite e punto d'incontro dell'attività sociale e culturale della nostra città.

Benefit per l'utenza

La Biblioteca, nel cercare di dare maggiori opportunità culturali alla cittadinanza, di integrare i diversi circuiti culturali del territorio e di svolgere una più efficace promozione del Servizio, ha stretto alcuni accordi di collaborazione con sale cinematografiche e teatrali per far godere ai propri iscritti di riduzioni sul prezzo del biglietto d'ingresso.

Valutazione del Servizio

A dicembre è stato distribuito in modalità elettronica e cartacea 'Bibliotest', un questionario per misurare la soddisfazione dell'utenza per il servizio. Le risposte sono state 118 e i risultati saranno elaborati e pubblicizzati nei primi mesi del 2011.

PROGRAMMA: TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI SETTORE CULTURA

Nel corso del 2010 l'Ufficio Cultura ha consolidato il pacchetto delle iniziative avviate nel corso del 2009 ed offerte ad ogni fascia della cittadinanza, con ampio e positivo riscontro. Le risorse disponibili, pari a € 172.000 hanno permesso di mantenere un'offerta elevata sia in termini di quantità che di qualità.

Tre nuove iniziative arricchiscono il ricco programma di eventi e manifestazioni realizzato nel 2010:

- **Percorsi di legalità:** il ciclo di incontri realizzati in primavera ed in autunno con Rolando Longobardi, Salvatore Borsellino, Gioachino Genchi, Piero Ricca e Umberto Ambrosoli, affiancati dagli spettacoli del Centro di Aggregazione Giovanile "Il Labirinto" e di Giulio Cavalli e dalla presentazione del libro di Carla Cerati.
- La realizzazione di serate di **musica jazz, rock e di "tribute"** ai grandi cantautori italiani, che hanno ulteriormente incrementato il corposo programma delle iniziative di **"SeRestate"**;
- L'adesione alle **Giornate Europee del Patrimonio** di fine settembre, con l'apertura di alcune dimore storiche pubbliche e private, la realizzazione di un itinerario di visite guidate ed un concerto di musica classica su strumenti d'epoca.

Tutte queste iniziative hanno riscosso notevole successo per l'afflusso del pubblico e per il gradimento manifestato al termine delle iniziative.

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, si evidenziano inoltre:

- **"Armonia"** la rassegna musicale cittadina, con concerti di musica classica di elevata qualità;
- Le iniziative per il **Giorno della Memoria** ed il **Giorno del Ricordo**;
- L'animazione in occasione del **Carnevale**
- Le iniziative per la **Giornata della Donna**, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità;
- **"Libertà e Liberazione"** il pacchetto di iniziative per celebrare il 25 aprile comprendente, oltre al tradizionale corteo per le vie della città, una mostra di documenti postali e giornali illustranti il periodo dalla nascita alla caduta del Fascismo, la proiezione per le scuole del filmato "Dalla Liberazione alla Costituzione" e l'opera corale "Libertà e Liberazione";
- **"Passeggiando tra note e colori"** l'appuntamento musicale per le vie del Centro Storico, durante la Festa di Maggio;
- I concerti della **"Rete Umanitaria"**, delle **"Giornate del Patrimonio"** e l'esibizione del complesso vocale a cappella Spd Jedinstvo proveniente dalla Bosnia, nell'ambito della XIX edizione del **Festival Corale Internazionale "La Fabbrica del Canto"**;
- **"Il Festival del Buskers"** l'iniziativa realizzata nei dodici comuni del territorio che compongono il Polo Culturale della Martesana, con l'esibizione degli artisti di strada
- **"SeRestate"**, con i consueti appuntamenti di "Cinema in Villa" e "Musica in Villa", del ballo liscio, dei ritmi latini e delle serata country
- La **"Festa di Viale Assunta"**, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio ed allo Sport
- I **"Mercatini regionali Francesi"**;
- La **"Domeniche in famiglia"**, due cicli di tre spettacoli pomeridiani (primavera e autunno) per il pubblico adulto e per i bambini
- La **"Festa degli Aquiloni"**: l'appuntamento autunnale con laboratori di costruzione degli aquiloni, l'esibizione e il volo di aquiloni artistici
- Le iniziative per il **Natale** caratterizzate dall'esposizione del grande presepe in legno degli artigiani scultori della Val Gardena, dalla pista di pattinaggio, dall'animazione per i più piccini e dai concerti.

A tutto ciò si aggiunge il consueto gradimento per la tradizionale **Fiera di San Giuseppe**, caratterizzata, per quanto riguarda le iniziative culturali, dalle mostre (allestite nel ridotto della Sala Consiliare, in Biblioteca e all'esterno della Villa Comunale) e dallo spettacolo "Fantasie dell'Aria, con acrobazie aeree, musiche e fuochi d'artificio (che sono stati rinviati alle Giornate del Patrimonio, causa maltempo), nonché dall'esposizione dei pittori lungo il Naviglio. Si è provveduto inoltre a coordinare ed a curare l'utilizzo degli spazi cittadini durante la Fiera insieme all'Ufficio Commercio ed al Comando delle Polizia Locale.

Nel corso dell'anno l'Ufficio Cultura ha curato l'organizzazione di circa 100 iniziative e rassegne programmi, che hanno determinato circa 250 occasioni di incontro con la cittadinanza (concerti, spettacoli teatrali, mostre, serate danzanti, cinema, animazione di piazza, mercati tipici, domeniche a tema ecc.) con una stima di 180.000 presenze complessive.

SPONSORIZZAZIONI

Per le attività culturali per l'anno 2010, a seguito di contratti di sponsorizzazione, sono stati raccolti € 37.200,00 con una maggiore entrata di € 12.2000,00, con un + 48% rispetto alle previsioni iniziali, vanno aggiunte inoltre le sponsorizzazioni in "cambio merce" per un controvalore di € 9.036.00. Tale risultato evidenzia il consolidarsi del gradimento da parte degli sponsor delle iniziative promosse, risultando anche per il 2010 particolarmente significativi, in considerazione sia dell'entità in termini assoluti sia del periodo di difficoltà economiche che investe anche il nostro territorio.

DONAZIONI

Nel dicembre 2010, il Settore Relazioni Esterne ha inoltre curato la pratica per l'acquisizione della donazione di un abete sintetico completo di addobbo, da parte della Società Poligrafica Editoriale s.p.a. (Editrice del quotidiano IL GIORNO) per un controvalore monetario pari a € 8.136,00.

REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

Nel corso del 2010, l'Ufficio, nell'ambito dell'annuale verifica della permanenza dei requisiti ha provveduto alla revisione delle Associazioni iscritte al Registro Comunale, per una migliore definizione dei settori di appartenenza (culturale, sociale e tempo libero, sportivo).

ASSOCIAZIONISMO E PATROCINI

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha erogato contributi straordinari alle Associazioni iscritte al Registro Comunale (gestito dall'Ufficio Cultura) e/o a Enti operanti sul territorio, quale contributo parziale per la copertura delle spese derivanti dall'organizzazioni di iniziative sul territorio:

Parrocchia S. Maria Assunta
Circolo Filatelico e Numismatico della Martesana
Associazione Settimo Cielo Aquilonisti
Associazione Culturale InCanto
Parrocchia Madonna del Divin Pianto
Associazione Amici del Tempo Libero
Associazione Anni Sempre Verdi
Associazione Cernuschesi Astrofili
Associazione Per una Libera Università delle Donne
Associazione Coro Città di Cernusco

Nell'anno 2010 è stata sottoscritta la convenzione con il Corpo Musicale Banda de Cernusc, per meglio definire la partecipazione della Banda alle iniziative e agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2010, riconoscendo l'erogazione di un contributo a tale proposito.

GESTIONE SPAZI

L'Ufficio Cultura ha curato anche la gestione dei seguenti spazi:

Auditorium Paolo Maggioni e Auditorium della Casa delle Arti

Per organizzazione eventi promossi dal Comune e rilascio provvedimenti di concessione e modulistica per il pagamento, se dovuto; apertura e chiusura dei locali, verifica strutture tecniche, pulizia e riscaldamento locali.

Locali via don Minzoni

Concessione in comodato d'uso locali alle Associazioni:

ANPI; Banca del tempo-Auser; G.S. Cernuschese Ciclistica Tino Gadda; Gruppo Cinofilo Visconteo; Centro Studi Puecher; Associazione Martesana Mutur Classic; Federazione Italiana della Caccia; Gruppo Ragazzi e Cinema;

SOLENNITÀ CIVILI

L'Ufficio ha organizzato le manifestazioni del 25 aprile e del 4 novembre, nonché quelle relative alla Giornata della Memoria e alla Giornata del Ricordo.

CONSULTA DELLA CULTURA

E' proseguita anche nel corso del 2010 l'attività della Consulta della Cultura, per la quale l'Ufficio ha curato la revisione dei componenti prevista dal Regolamento, nonché al supporto tecnico – amministrativo per il funzionamento e le attività della stessa.

PROGRAMMA: STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO

UFFICIO SPORT

Nel corso del 2010 è l'Assessorato ha posto le basi per la pianificazione di una seria politica di sostegno allo sport. Sono state indicate le direttrici per un rilancio dello sport cittadino. Sono stati esplicitati gli obiettivi di politica sportiva, declinati nelle due macro-aree di

- Gestione e riqualificazione degli impianti sportivi
- azioni ed interventi mirati di sostegno allo sport

Centro sportivo comunale di via Buonarroti

Nel 2010 l'impianto è stato gestito dall'A.S.D. Enjoy Sport.

Nel corso del 2010 è proseguita la fase di studio per la riqualificazione dell'intero centro sportivo, con l'adeguamento delle strutture esistenti al fine di una miglior fruizione non solamente degli sportivi, ma di tutta la cittadinanza.

Sempre nel corso del 2010 si è portata a termine la gara per la gestione e completa riqualificazione del Centro Natatorio. L'inizio dei lavori e la conseguente chiusura dell'impianto natatorio è avvenuta nel maggio 2010. La Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli studi di Milano, nel corso del 2010, fino al 31 agosto, ha utilizzato in modo regolare le strutture sportive. Dall'anno accademico 2010/2011 la facoltà ha scelto di non continuare la collaborazione con il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il Palazzetto dello sport ha funzionato in maniera regolare ed efficiente. La struttura, con le palestre annesse è utilizzata per 15 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Il sabato e la domenica è utilizzata per gare di campionato.

Utenze piscina

Le utenze sono rimaste ai livelli del 2009 fino alla chiusura dell'impianto.

Utenze Bocciodromo

Media giornaliera n° 60 utenti

Utenze Baseball e softball

Più di 100 partecipanti divisi in 7 squadre iscritte ai vari campionati.

Utenze Tennis

Circa 100 iscritti

Utenze Rugby

Più di 100 partecipanti divisi in 6 squadre iscritte ai vari campionati

Utenze Freesby

Circa 40 partecipanti suddivisi in 2 squadre iscritte ai vari campionati

Utenze calcio (campo 1)

Circa 120 partecipanti suddivisi in 6 squadre iscritte nei vari campionati

Stadio comunale Gaetano Scirea

Le attività calcistiche si sono svolte in modo regolare.

L'associazione Calcio Cernusco ha circa 200 iscritti suddivisi in 12 squadre iscritte ai vari campionati. Attualmente l'Associazione non ha ancora firmato la convenzione per l'utilizzo dello Stadio Scirea per l'anno 2010/2011. La situazione di contenzioso ormai si trascina da tempo ed è intenzione dell'assessorato trovare una soluzione nel corso del 2011.

Pista di atletica

L'Atletica Cernusco ha quasi 170 iscritti e svolge regolarmente le attività nel Centro Sportivo.

Palestre Scolastiche

Il Palazzetto dello Sport, con due palestre di allenamento attigue, risponde in modo adeguato alla domanda di spazi degli sportivi Cernuschesi.

E' stata riproposto l'accordo con la Provincia di Milano per l'utilizzo delle palestre dell'Itsos per l'anno 2010/2011.

Pattinodromo Comunale di Via Neruda e Centro Sportivo di via Boccaccio

Nel corso del 2010 la gestione del pattinodromo di Via Neruda è passata al controllo diretto da parte del Comune, con le definizioni delle convenzioni di utilizzo con le Associazioni utilizzatrici.

Prosegue la gestione del Centro sportivo di via Boccaccio da parte della locale società dell'Hockey Cernusco per conto della Federazione Italiana Hockey

Lo sport nelle scuole

E' proseguita nel 2010 la politica dell'Assessorato allo Sport di collaborare con le Associazioni Sportive locali e sostenere finanziariamente i progetti sportivi delle scuole.

Questa formula ha dato ancora concreti risultati nel sensibilizzare maggiormente la comunità scolastica allo sport e nello stimolare le associazioni sportive cernuschesi ad aprirsi al mondo della scuola. Nello stesso tempo uno strumento sicuramente positivo ed efficace che aiuta nella promozione delle discipline sportive.

Hanno collaborato con il Comune e con le Scuole di Cernusco sul Naviglio le seguenti Associazioni: Hockey Cernusco, Tennis club Cernusco, Basket Cernusco, Pallavolo Cernusco, Ciclistica Tino Gadda e Cai Cernusco.

Consulta dello Sport.

Nel corso del 2010 ha continuato la sua attività la Consulta dello Sport della Città di Cernusco sul Naviglio. I rapporti con l'ufficio comunale competente sono continui e di forte spirito collaborativo. La consulta si è attivata in modo particolare nella risoluzione di varie problematiche di gestione e utilizzo delle strutture e nell'organizzazione dell'evento "Estate Sport".

Bilancio economico settore sport 2010

Costi gestione Centro sportivo Via Buonarroti	€ 226.000,00
Contributi ass. sportive	€ 17.000,00
Varie	€ 10.00,00

PROGRAMMA: VIABILITA' CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Nel corso dell'anno 2010, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012 e nelle schede P.E.G. è il seguente:

Per quanto concerne la gestione ordinaria, sono stati appaltati e sono in fase di completamento i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, della segnaletica verticale, della segnaletica orizzontale, degli impianti semaforici e delle fontane di proprietà Comunale. Sono altresì in fase di predisposizione i progetti relativi alla manutenzione ordinaria dell'anno 2011.

Per quanto riguarda le opere relative alla riqualificazione, nuove realizzazioni e manutenzioni straordinarie si andrà ora a precisare lo stato di avanzamento dei lavori dei vari cantieri:

Sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione dell'Asse viario Vespucci/Videmari, che vanno dall'incrocio di via Verdi fino all'incrocio con la via Foscolo (lotto 3). E' stato approvato nel mese di Ottobre il C.R.E. dell'opera citata.

Sono stati approvati i progetti esecutivi inerenti alla riqualificazione dello stesso asse i lotti 1a (tratto compreso tra la via Romita e l'incrocio di via Adua) e 1b (tratto compreso tra la via Adua e l'incrocio di via Verdi escluso), sono state espletate le gare e sono in fase di esecuzione i lavori. I cantieri in questione sono iniziati tra i mesi di Giugno e Luglio. Allo stato attuale sono stati redatti per entrambi i lotti n°3 Stati di avanzamento lavori.

Sono stati completati i lavori relativi alla riqualificazione della via Monza, via Pietro da Cernusco, via Milano e via Fontanile con relativa segnaletica orizzontale e verticale prevista. Il progetto prevedeva la riqualificazione stradale degli asfalti dei marciapiedi e la creazione di una pista ciclabile.

Sono stati appaltati e sono in fase ultimazione i lavori di rimantature di alcune strade di proprietà comunale. Nel contesto di tale appalto si sta procedendo alla rimantatura delle seguenti vie : via Pio X , Strada Statale 11 da viale Assunta alla S.P. 121, Viale Assunta, Via Cavour, Via Toti, Vicolo Toti, Via Filzi, Via Croce, Via Piave, Via Uboldo, Via delle Filerine, Via Sanzio, Via Fatebenefratelli. Allo stato attuale sono stati redatti n°2 Stati di Avanzamento lavori.

E' stato approvato il progetto esecutivo, sono stati appaltati altresì e sono stati ultimati i lavori di rimantatura e riqualificazione dei marciapiedi presso la via Briantea e la via Castagnone.

E' stato espletata la gara e sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione dei nuovi marciapiedi presso la via Brescia. E' previsto nel progetto anche la rimantatura di una parte della via, tra la via Mestre e la via Firenze, e la predisposizione per la posa del nuovo impianto di illuminazione non previsto nel progetto.

Sono stati aggiudicati e sono in fase di esecuzione i lavori inerenti agli interventi puntuali di manutenzione straordinaria della pavimentazione in pietra nel Centro Storico

E' stato redatto ed approvato nei mesi di Luglio ed Agosto il progetto esecutivo relativo agli interventi puntuali di manutenzione straordinaria sulle sedi stradali . E' stata espletata la gara e sono in fase di esecuzione i lavori in questione.

Sono stati ultimati nel mese di Dicembre i lavori di rifacimento stradale e fognario della zona Melghera e precisamente della via Don Sturzo. Verrà redatto nei primi mesi del 2011 il C.R.E. delle opere eseguite.

E' stato redatto approvato e si è espletata la gara relativa alla riqualificazione del parcheggio di via Fontanile. L'opera in questione è già stata conclusa nel mese di Agosto. E' stato redatto ed è stato approvato il relativo C.R.E.

Sono in fase di esecuzione i lavori di ampliamento e ristrutturazione del parcheggio pubblico di via S. Francesco. L'opera in questione è eseguita da operatore privato.

Nell'ambito dei lavori nel piano della circolazione comunale, è in fase di ultimazione il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Suddiviso in tre lotti funzionali e distinti, il lotto n°2 compreso tra la via Manin e rotatoria S.Maurizio è stato realizzato con mezzi di bilancio dell'Amministrazione Comunale, è concluso, ed è stato redatto il relativo C.R.E. Il lotto n° 1 è stato completato da parte dell'operatore privato e il lotto 3 è in fase di ultimazione. Anche tale opera è eseguita da operatore privato.

Sono in fase di esecuzione i lavori inerenti alla realizzazione delle opere di urbanizzazione legate al comparto PA3 nord da parte di operatore privato

E' stato redatto il progetto di realizzazione del nuovo tratto di pista ciclabile in via Verdi e realizzazione di nuovi parcheggi presso la via Boccaccio. Tale progetto e' stato approvato nel mese di Novembre ed e' stata espletata la gara d'appalto nel mese di Dicembre. Presumibilmente i lavori avranno inizio nel mese di Febbraio 2011.

RETE DISTRIBUZIONE GAS-METANO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°58 del 12/07/2010, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha confermato la disdetta a suo tempo notificata alla Società Sapigas Srl inerente la concessione del servizio di distribuzione gas-metano ed ha approvato la perizia di stima asseverata redatta in data 30/06/2010 dal Geom. Paolo Perego di Abbiategrasso (MI), con la quale è stata fatta l'analisi del valore industriale residuo dei beni costituenti l'impianto gas-metano nel territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio riferito al 30/06/2010 per un importo di €. 12.648.827,24.=.

E' in fase di ultima definizione l' accordo transattivo con la Società Sapigas S.r.l. di Cernusco sul Naviglio contenente gli elementi economici deliberati e, successivamente verrà approvato presumibilmente nei primi mesi del 2011 dalla Giunta Comunale.

Si procederà contestualmente all'approvazione degli elaborati per l'espletamento della gara che dovrà tener conto degli aspetti economici contenuti nella perizia asseverata approvata con delibera C.C. n°58/2010. E' possibile la proroga della gestione di fatto per i primi mesi del 2011 in dipendenza delle tempistiche di gare e delle presa in consegna degli impianti da parte della società subentrante.

PROGRAMMA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Nel corso dell'anno 2010, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono in fase di ultimazione tutte le opere inerenti alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica del territorio per l'anno 2010. E' in fase di predisposizione il progetto per la manutenzione per l'anno 2011.

Sono conclusi i lavori inerenti alla riqualificazione dell'Asse Vespucci/ Dante e precisamente il lotto 3 nella quale sono inserite e sono state completate le opere di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. Sono in fase di completamento, sempre sullo stesso asse viario, i lavori di riqualificazione del lotto 1a (tratto compreso tra via Romita e l'incrocio di via Adua) e 1b (tratto compreso tra via Adua e incrocio via Torriani incluso). Nel contesto della riqualificazione sono stati effettuati i lavori di adeguamento e posa dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione della via Monza, Pietro da Cernusco, via Fontanile, via Milano relativamente agli impianti di illuminazione pubblica dove si è proceduto alla messa a norma e sostituzione dei corpi illuminanti (pali e relativo corpo illuminante) delle vie citate.

Sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Nel contesto di tale realizzazione si è proceduto alla realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica. E' stato redatto il C.R.E. dell'opera

Sono state effettuate, nel contesto delle riqualificazioni della via Briantea, Toti e Filzi, le predisposizioni dei cavidotti sia per poter procedere al rifacimento della pubblica illuminazione delle vie che per poter procedere all'interramento delle linee elettriche aeree di distribuzione dell'energia di proprietà ENEL. Per quanto concerne la futura realizzazione degli impianti di Illuminazione pubblica, la predisposizione svolta permetterà che i nuovi impianti siano realizzati di proprietà dell'Amministrazione Comunale

Sono stati ultimati nel mese di Dicembre i lavori di rifacimento stradale e fognario della via Don Sturzo. All'interno di questi appalti si è proceduto alla riqualificazione della pubblica illuminazione mediante la fornitura e posa di nuovi pali di illuminazione e relative linee di alimentazione.

E' stato realizzato nell'ambito della rimantatura del parcheggio di via Fontanile, la pubblica illuminazione a servizio del parcheggio mediante la fornitura e posa in opera di n° 3 pali della medesima tipologia posati in via Leonardo da Vinci. E' stato redatto altresì nel mese di Novembre il relativo C.R.E. finale.

Sono in fase di esecuzione i lavori di riqualificazione del parcheggio di via S. Francesco, opera che verrà realizzata da operatore privato. La riqualificazione prevede anche la messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione. E' stata espletata la gara e sono stati affidati i lavori nel mese di Dicembre. La Posa dell'impianto avverrà presumibilmente entro il mese di Febbraio 2011.

Nel contesto del miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti comunali di illuminazione pubblica e quindi contestualmente all'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale, dopo aver approvato il piano regolatore della pubblica illuminazione, il relativo progetto preliminare/definitivo e ottenuto il finanziamento da parte della Regione, tramite incarico a professionisti esterni e con la collaborazione dell'Ufficio Urbanizzazioni primarie ha provveduto alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori e sono stati affidati i lavori nel mese di

Ottobre. I lavori attualmente sono in fase di esecuzione e sono iniziati nel mese di Novembre partendo dall'asse viario di via Cavour.

Tale opera permetterà all'Amministrazione Comunale oltre alla riqualificazione degli impianti esistenti, al netto miglioramento dell'efficienza energetica sul territorio comunale.

E' stato redatto nel mese di Novembre il progetto definitivo/esecutivo di adeguamento dell'illuminazione pubblica della pista ciclabile in Via alla Viscontina . Tale progetto e' stato approvato nel mese di Dicembre . Si procederà nel mese di Gennaio 2011 all'espletamento della gara di appalto .

Nell'ambito del progetto di realizzazione del nuovo tratto di pista ciclabile in via Verdi e realizzazione di nuovi parcheggi presso la via Boccaccio si e' proceduto alla predisposizione dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà Comunale. Tale progetto e' stato approvato nel mese di Novembre ed e' stata espletata la gara d'appalto nel mese di Dicembre.

PROGRAMMA: MOBILITA', TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

1. Attuazione del Piano Particolareggiato della Circolazione

E' in corso l'installazione delle telecamere di controllo, ma i ritardi dovuti al maltempo ed ai problemi informatici sorti, hanno rallentato la chiusura dei lavori, inizialmente prevista per il 30 dicembre. Si prevede che la sperimentazione possa partire entro aprile 2011.

Si segnala che anche i lavori di potenziamento della via I° maggio ad opera della società CAL per conto della BRE-BE-MI è stata rinviata. A marzo 2011 è prevista la presa in possesso delle aree espropriate

2. Il trasporto pubblico

Sono in fase terminale i lavori di riqualificazione del Terminal Bus di Villa Fiorita, iniziati a luglio per esigenze del servizio Urbanizzazioni Primarie e dell'impresa assegnataria. Si è in attesa di completare gli ultimi lavori, ma si dovrà attendere che il tempo migliori per effettuare gli asfalti e la segnaletica. Non appena termineranno i lavori, si contatterà la Provincia per avere l'assenso definitivo ed il conseguente spostamento delle linee extraurbane, a partire da quelle che già si attestano alla stazione della M2 "Villa Fiorita".

I lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nella stazione della M2 "Cernusco s/" proseguono. Siamo in attesa dell'ispezione e relativa certificazione da parte dell'organismo ministeriale competente (USTIF), dopo la quale potrà essere inaugurata l'opera, la cui data si presume plausibile essere entro fine gennaio 2011, in quanto è volontà di ATM effettuare anche delle manutenzioni ordinarie nel mezzanino, che non potranno essere effettuate se non con il nuovo bilancio 2011.

In merito alla riqualificazione delle fermate dell'autobus di proprietà comunale, l'operazione non è stata completata, anche se iniziata e stimata in termini di lavorazioni necessarie e di costi, in quanto non si è trovato nessun soggetto disposto a prendersene carico per apportare la manutenzione ordinaria e sfruttarle in termini pubblicitari. La società gestore del servizio di trasporto, infatti, non essendo previste in sede di gara in quanto ancora in itinere la loro ubicazione, non ha ritenuto opportuno occuparsene. Di conseguenza la riqualificazione ed il conseguente impegno economico potrebbero vedere ridotta la loro efficacia. Si effettuerà una piccola gara d'appalto, non appena verrà approvato il nuovo regolamento delle pubbliche affissioni.

3. Il Piano della mobilità ciclabile

Considerato che era opportuno conformare i requisiti con il Piano di Governo del Territorio, si è preferito attendere l'approvazione di esso per inserire i contenuti definitivi nel Piano della Mobilità Ciclabile, almeno per quanto riguarda la programmazione futura. La documentazione è in corso di completamento e nei primi giorni del nuovo anno è previsto l'invio agli uffici per l'istruttoria e la condivisione dei contenuti. Si prevede l'adozione nel primo Consiglio Comunale utile del 2011.

4. Realizzazione 5° lotto videosorveglianza

La progettazione era stata sospesa a causa di una proposta provinciale che prevede la possibilità di cablare in banda larga la parte di territorio comunale non ancora raggiungibile con la fibra comunale. Sono stati definiti anche i dettagli ma la Provincia deve superare i problemi di bilanci e Patto di Stabilità. Il discorso si riprenderà con il nuovo anno, questo ufficio passerà le competenze della videosorveglianza all'ufficio viabilità, che dal 2011 ne assumerà le competenze.

5. Accordo di Programma per la riqualificazione delle stazioni metropolitane M2

La questione è attualmente in sospeso da parte degli enti sovraordinati interessati. Con l'occasione del restyling della stazione si cercherà di riproporre la riqualificazione anche della stazione di Villa Fiorita, ma in via diretta tra Azienda Trasporti Milanese e Comune di Cernusco s/N direttamente, senza la predisposizione di un accordo quadro.

6 Co-pianificazione di area vasta dei servizi comunali all'interno del Piano d'Area Martesana –Adda.

A dicembre è stato revocato anche il finanziamento per gli Enti destinato alla realizzazione di tali atti; di conseguenza si può considerare definitivamente chiusa la questione.

INFORMATICA

1. Completamento SIC – Revisione software

E' stata assegnata la gara per la revisione dei software gestionali dell'Ente ed è in corso la migrazione dei dati a cui seguirà l'implementazione dei diversi programmi. Ad oggi è stata avviata la conversione del Protocollo che prenderà il via a gennaio, con il nuovo anno; sono stati fatti incontri preliminari per l'organizzazione dei lavori e prelievo dei documenti necessari per le aree:

- Servizio Tributi
- Servizio Segreteria generale
- Servizi scolastici
- Servizio ragioneria (di cui è stato fatto una prima prova base)
- Area personale

Nel frattempo si opera per integrare tutte le aree dell'ufficio tecnico nel SIT, tra cui quella per i lavori pubblici che si prevede di completare entro il primo semestre perché è stato necessario effettuare una variazione di bilancio.

Si è concluso l'iter per il programma delle Osservazioni al PGT e del Geoportale, che è stato usato da numerosi cittadini per la consultazione per le verifiche cartografiche e per come predisporre le osservazioni (5209 visite), che poi hanno presentato la versione cartacea per il problema del calcolo delle marche da bollo da apporre sulle istanze. E' comunque stato poi usate dagli uffici per predisporre le risposte alle osservazioni pervenute. Lo stesso Geoportale potrà essere usato sia per mettere a disposizione dei tecnici le cartografie (a pagamento) e/o per lo sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

2. Rilascio pass parcheggio elettronico

E' stato aggiudicato il bando, è stato configurato il servizio in modo che l'applicazione sia web e la gestione sia all'interno del Comune. E' stata effettuata la formazione agli uffici e sono stati distribuiti i pass ai cittadini. Il sistema è stato temporaneamente sospeso dall'Amministrazione per effettuare delle modifiche in merito al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in luglio.

3. Ampliamento postazioni wi-fi comunale

A seguito dell'introduzione di nuovi obiettivi da parte del nuovo assessore; la decisione è stata modificata per consentire l'estensione del sistema ad 11 punti nuovi della città. Sono in corso le valutazioni in merito alle modalità d'ampliamento.

4. Gestione parcheggio biciclette con tecnologia R-Fid

Si è conclusa l'installazione ma si dovrà approvare il Regolamento attuativo nella prima seduta utile del Consiglio Comunale, per valutazioni successive sulle modalità di approvazione del regolamento stesso e per la decisione in merito alle modalità di tariffazione... L'attivazione definitiva è rimandata al 2011. Sono state concluse tutte le attività promozionali previste.

PROGRAMMA: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA

Finalità da conseguire

Finalità conseguite nell'anno dal Servizio in relazione al programma:

- Monitoraggio attività edilizia a seguito approvazione della variante parziale al Regolamento Edilizio

Dalla fine del 2008 sono state introdotte nuove modalità di progettazione tese ad un uso più efficiente dell'energia e delle risorse. Tutti i nuovi edifici e quelli oggetto di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione totale devono garantire una prestazione energetica minima del sistema edificio-impianto, corrispondente alla classe energetica B.

Inoltre, gli interventi che si avvalgono delle disposizioni regionali che consentono lo scomputo delle murature perimetrali, devono garantire una prestazione energetica minima del sistema edificio-impianto, corrispondente alla classe A o superiore.

Nel 2010 gli interventi di nuova costruzione nonché di demolizione e ricostruzione risultano i seguenti e così suddivisi:

- 7 in classe energetica B,
- 7 in classe energetica A.
- 1 in classe energetica A+.

- Predisposizione di variante al Reg. Edilizio al fine di recepire nuove normative e di istituire lo sportello unico per l'edilizia

Per sopraggiunte necessità di integrazioni normative per nuove disposizioni di legge nonché per l'attivazione dello sportello unico per l'edilizia (come previsto dal DPR n.380/2001 e dalla L.R. n.12/2005), si costituirà idoneo gruppo di lavoro incaricato di predisporre variante al Regolamento Edilizio vigente.

La priorità assegnata dall'A.C. al PGT ha comportato una dilatazione dei tempi di avvio del procedimento finalizzato alla redazione della variante al regolamento che, pertanto, verrà effettuata nell'anno in corso.

- Revisione regolamento per l'installazione di impianti pubblicitari e di esercizio e per la cartellonistica lungo le strade

Nel corso del 2009 è stata avviata l'elaborazione di un nuovo Regolamento allo scopo di rendere disponibile un abaco di riferimento per le insegne d'esercizio, le targhe e altri veicoli pubblicitari sugli edifici, nelle aree di pertinenza degli stessi nonché lungo alcune arterie stradali.

La necessità di dotare l'Ente di un regolamento organico comprendente tutte le componenti "pubblicitarie" (sia pubbliche che private) sul territorio.

La priorità assegnata dall'A.C. al PGT ove erano impegnati i medesimi componenti del progetto, ha comportato una dilatazione dei tempi di conclusione del regolamento la cui redazione è proseguita nel periodo considerato.

Si prevede l'approvazione entro il primo trimestre del 2011.

- Partecipazione al gruppo di progetto per il PGT

I tecnici del servizio edilizia privata incaricati nel gruppo di lavoro per il PGT hanno svolto e completato l'attività di monitoraggio della situazione esistente delle attuali zone di recupero, finalizzata all'elaborazione di apposite schede tecniche per ogni singolo "campo della conservazione". Si è proceduto inoltre, in collaborazione con i tecnici dello studio incaricato per la redazione del PGT, alla elaborazione della nuova normativa tecnica ed altri documenti tecnici correlati all'interno del Piano delle Regole, nonché a supportare gli stessi all'elaborazione delle normative riguardanti le Disposizioni comuni ed il Piano dei Servizi. E' stata quindi svolta l'attività di analisi delle osservazioni e elaborazione delle controdeduzioni, sempre in collaborazione con gli estensori del PGT e con il legale incaricato, al fine di consentire l'approvazione del PGT avvenuta in data 29/10/2010.

Nel periodo considerato è stata svolta l'attività ordinaria di competenza, di cui si riportano le principali attività: sono stati rilasciati: n. 46 permessi di costruire/provvedimenti in sanatoria; n. 73 autorizzazioni amministrative/ paesaggistiche; n. 54 richieste di agibilità e n.45 dichiarazioni di agibilità; n. 45 certificati di destinazione urbanistica.

L'attività ha comportato altresì: l'istruttoria di n. 272 DIA; l'istruttoria di n. 72 comunicazioni ai sensi dell'art. 6 del DPR n.380/2001, l'erogazione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati per n. 11 pratiche; l'effettuazione di n. 30 sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di n. 12 ordinanze in materia edilizia.

Erogazione di servizi di consumo

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello ha fornito agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia.

URBANISTICA

Nel corso del 2010, il Servizio Urbanistica oltre a tutta l'attività correlata alla gestione e sviluppo del territorio, attività che si sviluppa principalmente con l'attuazione dei piani attuativi previsti dal piano regolatore generale, nonché con l'attività di pianificazione straordinaria prevista dalla normativa vigente in materia, ha approvato il Piano di Governo del Territorio, obiettivo principale del 2010.

PGT _ STATO DI ATTUAZIONE

Il Piano di Governo del Territorio è stato adottato dal Consiglio Comunale il 5 maggio 2010. Successivamente sono state avviate tutte le procedure previste dalla normativa regionale , acquisizione pareri , pubblicazione , deposito , raccolta osservazioni.

Sono pervenute 250 osservazioni , tutte contro dedotte contestualmente con i pareri ldi Arpa e Provincia di Milano , e il PGT è stato approvato in via definitiva il 29 Ottobre 2010.

Oltre all'obiettivo principale si è dato corso ad altre attività che di seguito si elenca:

PIANI STRATEGICI E PIANI IN CORSO

Sono i piani attuativi che in parte corrispondono a quelli del cosiddetto "POP Operatori", cioè il programma delle Opere pubbliche di urbanizzazione eseguite dagli operatori in ambito di piani attuativi o con altri accordi convenzionali o di altre iniziative, con riferimento temporale di almeno tre anni, ed in parte ad altri piani attuativi del PRG che non hanno opere pubbliche previste nella loro attuazione.

Si è provveduto all'approvazione dei piani di recupero di c.na Viscontina, via Amendola e di via Legnano

Sono stati stipulate le convenzioni dei piani attuativi di via Monza, viale Assunta, del PL8 (Piano con destinazione non residenziale).

L'elenco delle opere pubbliche previste in ambito convenzionale (cd POP Operatori) è allegato al Piano delle Opere Pubbliche redatto a cura dell'ufficio Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria.

PII ABITARE RONCO

Questa proposta di variante è stata approvata in via definitiva nel mese di luglio e si è stipulata la convenzione.

PII DI VIA CAVOUR/CIMITERO

Anche questa variante è stata perfezionata e si è già provveduto alla stipula della convenzione il 04.02.2010, e sono già in corso le opere definite con la variante.

PL TONALE – AQUILEIA- VILLA ALARI

Anche questo piano è stato approvato in via definitiva , ma non si è ancora provveduto alla stipula della convenzione per motivi fiscali, si è in attesa d'indicazioni legate all'applicazione dell'IVA sulle permutate previste dal piano attuativo.

PL 64

Anche questo piano è stato oggetto di una variante che ha concluso tutto l'iter procedurale ed è stato approvato in via definitiva nel mese di giugno e si è stipulato la convenzione modificata.

PP19

Questo piano particolareggiato è stato approvato in via definitiva nel mese di giugno e si prevede la stipula della convenzione probabilmente entro la prima metà del 2011, in dipendenza di ricorsi in atto. Vista la rilevante ricaduta delle opere pubbliche previste da questo piano si sono già effettuate tutte le verifiche normative e progettuali in modo da dare inizio ai lavori per la realizzazione della scuola paritaria entro giugno 2011.

Variante al PL X di via Mazzini

Questa proposta di variante è stata approvata in via definitiva ed entro marzo 2011 si provvederà alla stipula della convenzione.

PROGETTO SERVIZIO CATASTO e Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Nella corso del 2010 si sono intensificati i rapporti di collaborazione con il Polo Catastale in associazione con i Comuni di Pioltello, Bussero, Liscate, Melzo, Rodano, Settala, Vimodrone e Vignate, così come determinato con delibera consiliare n. 62 del 17.9.2007, che ha sede presso il comune di Pioltello.

L'attività dello sportello catastale nel corso di questo anno è stata intensa e di grande supporto ai cittadini per la fornitura di visure catastali e per la rettifica dei dati catastali

Nei mesi di Luglio e Agosto si è dato corso al progetto di revisione dell'accatastamento (classamento) di alcune peculiari classi catastali e si prevede la sua conclusione nel mese di Settembre, al fine di provvedere alla notifica nel corso del primo semestre del 2011

Per quanto riguarda il SIT, la sua operatività, per l'anno 2010, è stata prioritariamente legata alla realizzazione del PGT in stretta connessione con l'ufficio di Piano, verificando i vari stati d'avanzamento per la pubblicazione del PGT, una volta approvato in via definitiva da parte del Consiglio Comunale, sul Burl entro il mese di marzo 2011.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Si sono concluse le verifiche con il Cimep per la definizione della situazione contabile al fine dell'acquisizione delle aree da cedere poi ai titolari del diritto di superficie per la trasformazione in proprietà.

Nei mesi di luglio e agosto sono state perfezionate le perizie per proporre ai cittadini la trasformazione in diritto di proprietà di 10 interventi come indicato nel programma approvato, e si prevede la sottoscrizione degli atti notarili di trasformazione entro il primo trimestre dell'anno 2011.

Sempre in questa prima parte dell'anno si è pubblicato il bando per la formazione della nuova graduatoria per l'acquisizione di alloggi in edilizia convenzionata.

Sono pervenute 315 domande che l'ufficio ha provveduto ad istruire e l'apposita commissione ha verificato il lavoro effettuato; si è predisposta la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata nel mese di marzo 2011, in modo di potere istruire le eventuali osservazioni e predisporre la graduatoria definitiva entro giugno 2011. Tale attività è stata rallentata dalla contestuale necessità di approvare il PGT, attività essenziale dell'ufficio urbanistica

Per quanto riguarda l'attuazione del Piano di Zona Consortile , sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti 2CE24 e 2 CE26, la cui ultimazione è prevista per l'estate del 2011, con le relative opere d'urbanizzazione, mentre si è proceduto all'approvazione della variante al progetto esecutivo del lotto 2CE25, resasi necessaria da alcune incongruenze evidenziate durante i lavori per la definizione del PGT.

Si prevede per giugno del 2011 di addivenire all'approvazione degli schemi di convenzione e successivamente a stipulare le convenzioni con i tre operatori già individuati, per poter dare inizio ai lavori di questo ultimo lotto nel corso del 2011.

PROGRAMMA: PROTEZIONE CIVILE

Il Nucleo ha svolto i servizi richiesti dalla Polizia locale in ausilio alla stessa; in particolare ha prestato la propria indispensabile opera in occasione delle precipitazioni nevose di novembre e dicembre 2010, grazie anche ai macchinari da ultimo acquistati per il Nucleo, fra cui una macchina spazzaneve, completa di spargisale e rampe di carico, nonché catene da neve per i veicoli di pronto intervento.

Alcune rappresentanze del Nucleo sono state inviate, insieme ad altri volontari della Regione Lombardia, in Liguria per l'emergenza alluvione.

Si segnala l'organizzazione nel mese di maggio di un'importante ed imponente esercitazione della durata di 3 giorni, cui hanno preso parte in tutto circa n. 400 volontari provenienti dai Comuni limitrofi, che si è svolta sul territorio cittadino ed ha visto i volontari del Gruppo Comunale di Cernusco sul Naviglio impegnati, insieme ai volontari anche della Croce Bianca, nello svolgimento di scenari di emergenza, quali il lancio delle manichette ed il trasporto di acqua mediante motopompe e coronelle, nonché nella ricerca e recupero di persone.

Nel mese di dicembre sono state posti in essere gli atti per lo svolgimento di gara per l'acquisto di nuovo veicolo 4*4, doppia cabina, completo di allestimento interno ed esterno per Protezione Civile, per interventi in situazioni di emergenza e/o calamità naturali, in sostituzione di altro veicolo, la cui manutenzione risultava troppo costosa, alla luce delle nuove norme sul contenimento della spesa pubblica per riparazioni e manutenzioni degli automezzi.

PROGRAMMA: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Si è provveduto alla liquidazione delle spese di funzionamento dell'Ambito Territoriale Ottimale per l'anno 2009 ed all'impegno della somma prevista per il contributo relativo al 2010, che verrà corrisposta a consuntivo.

I Servizi Ecologia e Urbanizzazioni Primarie hanno curato i rapporti con l'utenza e con il CAP, gestore dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

Il Servizio Ecologia ha continuato a seguire l'iter per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, quantificate nella scheda relativa allo sportello unico.

Per garantire l'approvvigionamento familiare ad uso alimentare e igienico - sanitario, anche nel 2010 nel periodo estivo è stata adottata ordinanza di limitazione dell'uso dell'acqua potabile.

PROGRAMMA: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Per quanto riguarda il servizio di raccolta, è stata introdotta a partire da febbraio la raccolta multi materiale delle frazioni plastica e lattine, al fine di migliorare la qualità del rifiuto conferito.

E' stata condotta apposita campagna di comunicazione per informare i cittadini relativamente alle nuove modalità di conferimento.

Per potenziare il servizio di spazzamento, la soc. Cernusco Verde ha acquistato una nuova spazzatrice tecnologicamente avanzata, dotata di un sistema di raccolta combinato "meccanico-aspirante" in grado di migliorare la pulizia e ad impatto ambientale ridotto, sia per le basse emissioni, sia in quanto possiede un sistema di trattenimento e di aspirazione delle polveri sollevate durante l'attività.

La percentuale di raccolta differenziata nel secondo semestre 2010 ha raggiunto il 64,84%.

DATI RELATIVI AL 2° SEMESTRE 2010	
R.s.u./Secco/Ing/Res. (%)	35,164
DIFFERENZIATA (%)	64,836
TOTALI (%)	100,000

PROGRAMMA: PARCHI, SERV. TUTELA AMBIENTE E VERDE

ECOLOGIA - Stato attuazione progetti previsti nella RPP e nel PEG:

1) Piano d'ambito per le attività estrattive: in data 3 novembre 2010 si è svolta la prima Conferenza dei Servizi per l'istruttoria del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale presso gli uffici della Regione Lombardia - Dip. Ambiente Energia e Reti.

Nell'ambito di tale conferenza, la Provincia di Milano ha evidenziato la non conformità delle soluzioni progettuali proposte per cui l'iter è attualmente sospeso in attesa di integrazione documentale.

2) Piano localizzazione impianti per telecomunicazioni: a seguito dell'approvazione in Consiglio del piano è stata avviata la fase di rinnovo dei contratti previa disdetta di alcuni di essi.

3) Verifica e censimento attività produttive: è' proseguita l'attività inerente gli insediamenti industriali sul territorio

Attività ordinaria: proseguono i controlli ambientali, in collaborazione con ARPA, nell'ambito del cambio di destinazione d'uso; sono stati ultimati gli interventi di bonifica precedentemente autorizzati e si è in attesa della certificazione provinciale per il completamento dell'istruttoria;

nell'ambito dei controlli da parte degli ispettori provinciali, relativamente agli impianti termici, sono state rilevate difformità in merito a locali e canne fumarie non a norma per le quali è stato predisposto l'avvio del procedimento; sono state trattate 11 pratiche relative a richiesta adempimenti per immobili con presenza di amianto.

Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione, il comune ha organizzato una gara d'appalto per i suddetti interventi in ambito municipale sulle aree pubbliche e strutture comunali; è stato affidato l'incarico fino a dicembre 2013 alla società D&D Antisettica e l'ufficio coordina l'attività prevista dal contratto in essere.

Il comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di capofila ha vinto in associazione con Acqua onlus il finanziamento messo a disposizione mediante bando di gara dalla fondazione CARIPLO per la redazione di un progetto relativo alla lotta alla zanzara tigre. Nell'anno 2011 il progetto verrà sviluppato con una serie iniziative e interventi da realizzare sul territorio. Per quanto riguarda le attività estrattive, sono stati introitati i diritti di escavazione, liquidando alla provincia la relativa quota. E' proseguita l'attività di gestione dei dati rilevati dalla centralina meteo e della manutenzione ordinaria della stessa.

Sono stati effettuati da settembre a dicembre verifiche e controlli dell'operato della Cernusco verde srl sul territorio mediante sopralluoghi e raccolta di materiale fotografico con cadenza settimanale.

il Piano di zonizzazione acustica è stato approvato in via definitiva con del. C.C. n. 86 del 29/10/2010. Il Servizio ha curato l'aggiornamento del sito web con le informazioni di propria competenza.

PARCHI E VERDE PUBBLICO Nell'anno 2010 lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica e nelle schede P.E.G. è il seguente: Sono state ultimate tutte le opere affidate alla municipalizzata Cernusco Verde legate alla manutenzione ordinaria del verde. Sono stati ultimati nel mese di Dicembre i lavori inerenti al progetto di completamento del Parco Pubblico Lungo il Naviglio Martesana. Si procederà al collaudo dell'impianto di irrigazione del Parco dei Germani per poi procedere alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere. E' stato redatto il progetto, e' stata espletata la gara e sono in fase di completamento i lavori relativi alla riqualificazione dell'area giochi presso il plesso scolastico di via Buonarroti. Sono state riqualificate le aree giochi della scuola materna e del parco esterno al plesso scolastico.

Per quanto concerne il progetto di riqualificazione del parco Martesana della viabilità e del verde attrezzato nel contesto dei contratti di quartiere CQ2, opera finanziata in parte anche dalla Regione, si è proceduto secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, e in accordo con la Regione,

al ridimensionamento e alla rielaborazione del progetto che è stato approvato, è stata espletata la gara, affidati i lavori ed è stato redatto il verbale di inizio lavori in data 31 Dicembre 2010.

E' stato redatto da professionisti esterni ed approvato nel mese di Dicembre il progetto preliminare che prevede la riqualificazione delle zone esterne all'edificio ex Filanda che verrà rifunzionalizzata nel contesto del Parco Trabattoni oggetto dell'intervento.

L'Ufficio ha predisposto, in collaborazione con l'Ufficio catasto, un progetto per la piantumazione di un bosco da destinare ai nuovi nati 2009 (L.113 Rutelli).

E' stato istituito l'Ufficio Diritti Animali con Delibera di G.C. n. 298 del 08.10.2010 ed in data 30 ottobre 2010 i 14 cani di proprietà del Comune ospitati presso il canile rifugio di Pantigliate sono stati trasferiti nel nuovo canile rifugio gestito da ENPA Monza in Monza; in 3 mesi sono stati affidati in adozione 12 dei 14 cani e sono state trattate le pratiche e le procedure necessarie all'accalappiamento e restituzione ai proprietari o affidamento in adozione, in collaborazione con tutti gli enti preposti, di nuovi ulteriori 4 cani.

L'UDA ha raccolto numerose segnalazioni dei cittadini in merito all'esistenza di colonie feline sul territorio ed alle necessità di intervento da parte di ENPA Monza a tutela dei gatti ed ha curato le relazioni necessarie affinché ENPA potesse intervenire.

Per quanto riguarda infine l'attività ordinaria si è proceduto a dare riscontro a richieste di autorizzazione abbattimento piante site in pertinenze private per n. 45 pratiche trattate.

Si sono espressi pareri per l'ufficio edilizia privata e urbanizzazioni primarie per un tot. di 9 pratiche visionate.

Si è proceduto a dare riscontro alle segnalazioni dei cittadini pervenute attraverso URP e/o telefono e/o appuntamento in ufficio mediante sopralluoghi ed opportune decisioni di esecuzione di lavori ritenuti effettivamente necessari.

Sono stati effettuati da settembre a dicembre verifiche e controlli dell'operato della Cernusco verde srl sul territorio mediante sopralluoghi e raccolta di materiale fotografico con cadenza settimanale.

Il Servizio ha curato l'aggiornamento del sito web con le informazioni di propria competenza.

PROGRAMMA: ASSISTENZA E SERVIZI ALL'INFANZIA, MINORI E PERSONA

STRATEGIE TERRITORIALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Il taglio rilevante al Fondo Nazionale Politiche Sociali, operato da Regione Lombardia nell'anno 2010, ha portato alla necessità di rivedere integralmente la programmazione e gestione dei servizi e delle politiche sociali associate, nell'ambito del Distretto n. 4.

Il Comune di Cernusco, quale capofila, ha rappresentato in tutte le sedi istituzionali le difficoltà finanziarie e di programmazione determinate da questi tagli rilevanti. E' stata ultimata a dicembre la ri-programmazione per l'anno 2011 dei servizi, operando consistenti adeguamenti ai budget degli stessi.

POLITICHE PER I MINORI E LE FAMIGLIE.

E' stato elaborato e presentato all'ASL, in collaborazione con un'Associazione onlus, un progetto mirato alla creazione e accompagnamento di gruppi di auto-mutuo aiuto, ai sensi delle leggi regionali 23/1999 e 1/2008. Il progetto è stato ammesso e finanziato e l'Assessorato ha avviato tutte le azioni necessarie, in collaborazione con l'Associazione, per realizzare il contenuto progettuale. L'Assessorato ha scelto in particolare il sostegno a nuclei familiari con soggetti disabili.

Nell'ambito delle azioni sociali del Contratto di Quartiere II sono state realizzate azioni e progetti a sostegno della genitorialità. Sono previsti nuovi interventi da settembre a dicembre per situazioni di genitorialità particolarmente fragile (genitori migranti, separati, nuclei con un solo genitore). Sono stati stipulati gli accordi con soggetti del terzo settore per attuare le azioni che sono iniziate nel 2010 e proseguiranno nel 2011.

Prosegue regolarmente la collaborazione attiva col servizio "Variopinto", per omogeneizzare e creare una rete di interventi con la finalità di ridurre il disagio del minore e creare benessere sociale. Le famiglie del Variopinto sono state coinvolte nelle azioni a sostegno della genitorialità migrante.

AFFIDI - INTERVENTI SUI MINORI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Sono proseguiti con regolarità gli interventi di affidamento attivati dal settore servizi sociali.

Dal punto di vista organizzativo attraverso l'azione coordinata dall'Ufficio di Piano verrà ripresentata, non essendo stata accolta in precedenza, alla Fondazione Cariplo la progettazione unica per i distretti 3, 5 e 8 per l'istituzione di un unico servizio affidi interdistrettuale..

COMUNITÀ ALLOGGIO

Sono proseguiti gli interventi a tutela dei minori - collegati a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, ovvero predisposti dai servizi sociali comunali in accordo con le famiglie interessate - con ricoveri di minori in istituto o in comunità. Nell'anno si sono avute quattro dimissioni con conseguente riduzione di spesa per il comune.

E' stato avviato in ambito distrettuale il lavoro di razionalizzazione della spesa per gli inserimenti di minori in comunità che avrà ancora maggiore risalto con la progettazione dell'équipe distrettuale sulla tutela minori.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Sono state predisposte ed approvate le nuove norme regolamentari per la disciplina dei servizi educativi domiciliari. E' proseguita con regolarità l'erogazione del servizio, con crescente domanda nell'area della disabilità, grazie anche all'attività del PUAD (Punto Unico di Accesso per le persone con Disabilità), e una riduzione sugli adulti in difficoltà.

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

In data 14 giugno 2010 ha preso ufficialmente avvio il servizio P.U.A.D. che fornisce:

- a. Servizi informativi, di orientamento, di supporto semplice e di formazione
- b. Servizio di presa in carico globale.

Possono accedere ai servizi del P.U.A.D. : soggetti/familiari di minori disabili certificati ai sensi della L.104/92 o in attesa di acquisire la certificazione; soggetti/familiari di minori disabili dichiarati invalidi civili dalle competenti commissioni o in attesa di acquisire la certificazione e soggetti/familiari di minori affetti da patologie croniche invalidanti, da minorazione di natura fisica e/o intellettiva anche in assenza di certificazione.

Si sono registrate oltre 30 richieste formalizzate di presa in carico.

Nel mese di luglio è stato siglato il protocollo d'intesa con i Dirigenti Scolastici delle scuole pubbliche di Cernusco sul Naviglio, con possibilità di estensione a tutte le scuole del territorio e non, ove vi sia la frequenza di alunni con disabilità residenti a Cernusco sul Naviglio. Nel mese di settembre è stato siglato il protocollo con l'ASL e l'Azienda Ospedaliera.

SPORTELLO INFORMABILE

Lo sportello Informabile, come previsto, ha chiuso la propria attività dal mese di giugno. Le funzioni informative e di consulenza sono state riassorbite e potenziate con l'attività del PUAD.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (C.D.D.)

Dal mese di aprile il CDD di Cernusco sul Naviglio è gestito dalla cooperativa Solidarietà e Servizi di Busto Arsizio. Sono già applicate le nuove modalità gestionali migliorative (ad esempio l'apertura per l'utenza anche il venerdì pomeriggio, una maggior snellezza e velocità nel servizio di trasporto, nuove opportunità di esperienze residenziali, ricoveri di sollievo per i nuclei famigliari).

L'andamento della nuova gestione è stato ampiamente positivo.

CENTRI DIURNI – COOPERATIVE / ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

Proseguono con regolarità e con esiti positivi gli inserimenti di persone con disabilità nelle cooperative sociali o associazioni dei territori. Si sono svolte con esito positivo le attività del tempo libero a favore delle persone disabili, in collaborazione con soggetti del terzo settore, attraverso la creazione di gruppi misti di disabili e non, al fine di costruire una trama di relazioni sociali efficaci e positive.

Anche per quest'area, in ambito distrettuale, è stato avviato il lavoro di razionalizzazione della spesa cercando una diversa modalità di regolazione dei rapporti per l'inserimento nelle strutture.

DISABILI IN ISTITUTI – RICOVERO DISABILI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

E' stato definito il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei ricoveri da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Si è in attesa di verificare se la Regione Lombardia definirà delle norme comuni per tutto il territorio regionale.

Il comune di Cernusco sul Naviglio, quale capofila del distretto, sta concordando con tutti i comuni i criteri condivisi di compartecipazione alla spesa da parte dei ricoverati e soggetti obbligati. Nell'ottica regionale e distrettuale, appare opportuno attendere e concordare la definizione di criteri uniformi, al fine di garantire identica offerta ai cittadini residenti.

TRASPORTO DISABILI

A seguito di gara d'appalto e successiva aggiudicazione diretta è stata individuata una nuova cooperativa sociale che si occuperà della gestione dei trasporti e che continuerà il rapporto di collaborazione con AUSER, Associazione che eroga anch'essa il servizio di trasporti.

Tra i due soggetti è previsto un protocollo di collaborazione al fine di migliorare e rendere più trasparente il rapporto con l'utenza.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

Prosegue con regolarità a livello comunale il servizio di inserimento lavorativo.

A livello di Piano di Zona prosegue il servizio RPS che persegue finalità simili ma riferite ad una fascia di utenza differenziata rispetto al SIL.

INTERPRETARIATO PER NON UDENTI

Tra il Comune e l'ENS (Ente Nazionale per la protezione e l'assistenza dei Sordomuti), non è stata rinnovata la convenzione per gli interventi a favore dei cittadini sordi residenti a Cernusco. Tale scelta è stata operata sulla base della mancanza degli effettivi interventi a favore dei cernuschesi, come attestato dall'Associazione Sordi Martesana.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di optare per interventi di sostegno più mirati direttamente nel territorio comunale.

POLITICHE A SOSTEGNO DELLA SALUTE PSICO-FISICA

Sono proseguite con regolarità le azioni e progetti a sostegno della salute psico fisica della popolazione. Oltre alle consolidate attività di Essere nel Benessere è stata avviata una progettazione di attività per la promozione della longevità e di sani stili di vita delle persone anziane.

POLITICHE PER GLI ANZIANI

E' stata effettuata, con la collaborazione delle associazioni del territorio, la ricognizione delle attività e progetti offerti alla popolazione anziana su tutto il territorio comunale. Il quadro completo di offerta consente di progettare obiettivi più mirati, andando a coprire fasce o aree di intervento al momento scoperte.

CENTRO ANZIANI

Sono proseguite regolarmente le attività del Centro Anziani ed i rapporti di collaborazione tra l'Associazione Anni Sempre Verdi e l'Amministrazione Comunale a favore della popolazione anziana del territorio.

CURE TERMALI

L'organizzazione del servizio è realizzata in collaborazione con un'associazione del territorio. Sono state positive le sessioni primaverili e autunnali di accesso alle terme. La nuova formula gestionale si è rivelata più agevole e il livello qualitativo per i cittadini è rimasto inalterato.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

Sono state avviate le azioni progettate, in particolare:

- è stata avviata la rilevazione elettronica delle prestazioni erogate a domicilio;
- sono stati effettuati percorsi di formazione per assistenti familiari e per i familiari/care givers, con ottimo successo nella partecipazione;
- gestione su piattaforma unica web della scheda sociale anziano per tutto il Distretto 4.

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Continua con regolarità il servizio pasti a domicilio e di sorveglianza sociale su tutto il territorio comunale.

ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

E' stato definito il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei ricoveri da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Si è in attesa di verificare se, eventualmente, la Regione Lombardia definirà delle norme comuni per tutto il territorio regionale.

Il comune di Cernusco sul Naviglio, quale capofila del Distretto, sta concordando con tutti i Comuni i criteri condivisi di compartecipazione alla spesa da parte dei ricoverati e soggetti obbligati. Nell'ottica regionale e distrettuale, appare opportuno attendere e concordare la definizione di criteri uniformi, al fine di garantire identica offerta ai cittadini residenti.

CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO - ANZIANI INABILI

E' proseguita l'erogazione del contributo integrativo per tutti gli interventi avviati prima di definire le nuove regole di compartecipazione dell'utenza. L'intervento ha avuto riduzioni sensibili per ricambio naturale degli utenti e per la nuova impostazione che prevede solo la forma dell'integrazione retta con pagamento diretto delle strutture di inserimento.

TELESOCCORSO

A livello distrettuale si sono definiti gli accordi con la Provincia di Milano per una uniformità di servizio erogato in tutti i 9 comuni dell'ambito, e da gennaio 2011 vi sarà una gestione uniforme per tutto il territorio distrettuale, senza oneri a carico del comune e degli utenti.

POLITICHE PER I MIGRANTI

Le politiche per i migranti si sono esplicitate nell'ambito dei servizi erogati (casa, inserimenti lavorativi, sostegno economico, inserimenti scolastici) e con iniziative socio-culturali di integrazione trasversale, quale ad esempio la Festa delle Culture organizzata anche nell'ambito delle azioni sociali del Contratto di Quartiere 2, e spettacoli teatrali per bambini finalizzati all'inclusione sociale.

SPORTELLI STRANIERI

E' proseguita l'erogazione del servizio di sportello stranieri con risultati positivi. Sono stati formalizzati gli accordi con la Questura di Milano per migliorare i flussi informativi e comunicativi, e per la gestione locale delle procedure per i ricongiungimenti familiari.

Alla fine dell'anno, nell'ambito del Piano di Zona e facendo seguito ai tagli del FNPS, sono stati riorganizzati i punti di erogazione del servizio per l'anno 2011, al fine di ridurre i costi, razionalizzando gli sportelli di riferimento per più comuni, in base alla collocazione geografica e alle statistiche di accesso. Cernusco manterrà una delle due sedi distrettuali di erogazione di tale servizio.

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'

Sono state realizzate le iniziative per l'8 marzo, ed è proseguita regolarmente l'attività dello Sportello Donna.

E' stato presentato e ha ottenuto finanziamento dalla Regione Lombardia, nell'ambito delle progettazioni per migliorare la sicurezza percepita dai cittadini, un progetto specifico sulla sicurezza delle donne e sono state realizzate le azioni previste, con il co-finanziamento del Comune di Cernusco sul Naviglio.

POLITICHE ABITATIVE

L'attività di promozione della mobilità abitativa ha dato esito positivo con la formalizzazione di 3 provvedimenti di cambio alloggio, ed altri in corso di valutazione.

E' stata avviata la fase di studio della struttura comunale di via P. da Cernusco al fine di progettare e realizzare un Condominio Solidale. Rimane da valutare un'idea progettuale più ampia per allargare alla città il concetto di housing sociale.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI E SOSTEGNO ABITATIVO

Nell'anno sono state effettuate 13 nuove assegnazioni ad aventi diritto in ordine di graduatoria e una in deroga alla graduatoria per la necessità di intervenire in una situazione di emergenza abitativa con il coinvolgimento di soggetti minorenni.

In attesa dell'espletamento dei controlli di rito, sono state vincolate le somme per l'erogazione dei contributi regionali con integrazione comunale per il fondo sostegno affitti.

IL CONTRATTO DI QUARTIERE II

Nell'ambito dei contratti di quartiere si sono svolte le azioni per l'intercultura, la festa del quartiere e le azioni a sostegno della genitorialità. Si è regolarmente rendicontata l'attività svolta nel primo semestre 2010.

A fine anno è stato definito con ALER un programma di massima per attuare la mobilità nel quartiere così da permettere la realizzazione dei lavori sulla palazzina a canone moderato e a canone sociale.

E – STATE, sole sì, soli no.

Per il periodo estivo sono stati programmati ed attivati, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, una serie di interventi di sostegno ed assistenza alle persone anziane ed in stato di disagio. Si è mantenuto il livello qualitativo delle iniziative già raggiunto lo scorso anno. I risultati sono stati positivi e la partecipazione del volontariato è stata molto efficace.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Sono proseguiti gli interventi economici finalizzati rivolti alle persone in carico a servizi specialistici, al fine di favorirne la continuità della presa in carico stessa e la regolare prosecuzione delle terapie.

Sono stati implementati e sono proseguiti gli interventi a favore dei nuclei familiari bisognosi. Stante la riduzione delle risorse finanziarie a disposizione sono state privilegiate le progettazioni di intervento mirate soprattutto per le situazioni di emergenza.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale ha deciso, per il 2010, di erogare contributi solo per progettualità aventi finalità di interesse pubblico, concordate con gli assessorati e che prevedessero una ricaduta significativa sul territorio comunale. Le erogazioni di contributo effettuate sono state realizzate tutte nell'ottica sopra indicata.

CONSULTA DEL SOCIALE

L'attività della Consulta del Sociale si è caratterizzata nel 2010 per la continuità e per il raccordo con l'Assessorato alle Politiche Sociali.

FUNZIONI SOCIALI VECCHIA FILANDA

E' stato pubblicato l'avviso pubblico e si è conclusa la procedura per la raccolta delle candidature dei soggetti del terzo settore interessati alla fase di ideazione e progettazione delle attività da svolgersi nella struttura in questione.

La progettazione partecipata che si è svolta ha permesso di predisporre un impianto di massima per avviare la stesura delle linee guida per la gestione dell'edificio Vecchia Filanda, da destinare a funzioni sociali.

ORTI SOCIALI

Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento degli orti sociali.

Da gennaio a settembre è stata sospesa l'attività connessa alla coltivazione degli orti da parte degli assegnatari in quanto si è proceduto ad una riqualificazione ed ampliamento dell'area destinata ad orti. La nuova struttura è stata inaugurata ad ottobre consentendo quindi di riprendere la coltivazione. Sono stati assegnati i nuovi orti, applicando la riserva a favore delle scuole, delle associazioni e delle persone disabili.

Si è costituito l'assemblea degli ortisti ed è stato eletto il comitato di gestione.

POLITICHE CONTRO LA CRISI

Sono state realizzate le seguenti azioni:

- e' stato realizzato un convegno pubblico finalizzato a stimolare una riflessione sulle azioni di intervento per combattere le problematiche sociali derivanti dalla situazione di crisi economica;
- e' stato espletato il 1^ bando 2010 per l'erogazione del Fondo di solidarietà contro la crisi, e si è chiuso il termine per la presentazione delle domande al 2^ bando 2010;
- è stato siglato il protocollo tra Comune e società Gritti Gas per gli interventi a favore dei nuclei familiari in difficoltà nel pagamento dell'utenza gas;
- è stato siglato un protocollo con la Parrocchia Santa Maria Assunta per la gestione co-progettata col Comune di appartamenti da destinare per far fronte a situazioni di emergenza abitativa;
- è stato siglato il protocollo di intesa con le Associazioni del territorio per la realizzazione ed il monitoraggio di interventi integrati a favore dei nuclei familiari in situazione di difficoltà.

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE “ LABIRINTO” E PROGETTOMNIBUS

Il C.A.G. è un servizio destinato agli adolescenti e ai giovani di età compresa fra i 14 ed i 21 anni, che sulla base di una costante attenzione ai bisogni rilevati definisce linee di intervento e gestisce specifiche progettualità mirate ai ragazzi cernuschesi per garantire percorsi di crescita.

Per conseguire i risultati attesi il metodo adottato consiste nell'istaurare relazioni significative e quotidiane tra gli educatori presenti al centro e gli adolescenti. Nel corso del 2010 la frequenza media giornaliera dei giovani al Cag è stata di 30/40 persone , con punte, durante gli eventi fino a 500 unità.

Nel corso del 2010 si è svolta la gara per l'affidamento della gestione quinquennale del Centro di Aggregazione e del Progettomnibus, è risultata aggiudicataria la Cooperativa EX.IT di Monza.

La promozione alla crescita ed al benessere sociale oltre che la prevenzione al disagio e a comportamenti a rischio, sono le finalità del Centro.

Dal marzo 2004, l'Amministrazione ha avviato un progetto sperimentale, denominato Omnibus” che si caratterizza come educativa di strada supportata da una serie di strumenti e di opportunità di empowerment, oltre che dalla presenza di educatori professionali.

Il progetto opera all'interno dei gruppi informali di giovani (le compagnie che vivono nei parcheggi, nei parchetti e che spesso causano enormi problemi) cercando di offrire loro opportunità di utilizzo del tempo libero più attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione che vedano i giovani stessi protagonisti. Costituisce un importante strumento di riduzione dei rischi e dei danni. Nel corso del 2010, il Progettomnibus è entrato in contatto con circa 250 ragazzi.

Sono continuate le attività della radio Web del Centro, "RadioMxT", che ha avuto importanti riconoscimenti a livello provinciale, con il finanziamento da parte della stessa Provincia del cortometraggio Bianca.

Motivazioni delle scelte

C.A.G

Il cag opera da molti anni sul territorio di Cernusco. E' il punto di riferimento sia per gli adolescenti che per le loro famiglie, e anche nel 2010 ha conseguito risultati apprezzati dalla cittadinanza.

Dalla data di apertura ad oggi sono diverse migliaia i ragazzi che hanno partecipato alle sue iniziative. Ha continuato ad essere una importante risorsa della Città, grazie anche alla importante collaborazione con i servizi sociali comunali e con altre agenzie del territorio, che si è esplicata attraverso progettualità educative mirate,.

La metodologia di lavoro e di intervento, che si caratterizza nella "destrutturazione" e nella "strutturazione differenziata", si è consolidata diventando modello di riferimento per altri servizi, ricevendo conferme e riconoscimenti anche da istituzioni diverse (Regione ASL).

Fra i progetti più significativi messi in campo nel 2010 è stato sicuramente la produzione del cortometraggio "Bianca", un video di 15 minuti che tratta il problema della cocaina fra i giovani.

Il cortometraggio ha avuto significativi riconoscimenti dalla Provincia e dell'ASL locale

Omnibus

Omnibus è stato avviato come progetto sperimentale sul territorio di Cernusco, e negli anni si è consolidato diventando parte integrante dei servizi sulle Politiche Giovanili. Si caratterizza per avere un approccio in luoghi molto informali così da permettere di raggiungere giovani e gruppi di giovani che in altro modo non sarebbero raggiunti. Queste "compagnie" rifuggono le attività proposte dall'associazionismo e non si relazionano con i servizi più tradizionali.

Questi giovani sono una risorsa che spesso non è in grado di esprimersi, che non riesce a comunicare con il mondo adulto se non in modo problematico e fortemente conflittuale.

Omnibus, grazie all'apporto degli educatori nel ruolo di mediatori e facilitatori, ha organizzato alcune attività autogestite da giovani permettendo loro di esprimere istanze comunicative che altrimenti non avrebbero trovato spazio.

Inoltre la sua costante presenza sul territorio costituisce un osservatorio fondamentale per fare prevenzione, ma anche per programmare interventi più rispondenti ai reali bisogni.

Bilancio economico 2010 C.A.G e OMNIBUS

Spese per appalto servizi	€ 145.000,00
Spese per materiale ricreativo e progetti	€ 30.000,00
TOTALE	€ 175.000,00

ASILI NIDO

Il servizio si propone di offrire opportunità per la prima infanzia di inserimento socio educativo per i minori da zero a tre anni. E' una precisa risposta ad una esigenza sociale e pedagogica che si articola su due piani:

- la gestione in economia di due strutture per un totale di 80 posti
- il convenzionamento con strutture private adeguate agli standard regionali e controllate dall'ente. Attualmente i posti convenzionati sono 5.

Le attività nel 2010 si sono svolte regolarmente e hanno visto implementati i progetti di sostegno alla genitorialità, garantendo così un servizio globale per la famiglia e non soltanto per il minore.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/11 gli orari modulari dei Nidi sono entrati a regime.

Pertanto gli utenti possono scegliere fra 9 diverse tipologie di orario con rette proporzionate all'effettiva frequenza. Il questionario somministrato alle famiglie nel 2010 ha confermato la positività del sistema modulare.

La gestione affidata alla cooperativa "Pianeta Azzurro" di Corsico (MI) dell'Asilo Nido "Bolle di Sapone" continua con una positiva valutazione. Nel corso del 2010, il servizio, opportunamente monitorato, ha dato eccellenti risultati.

La "Carta dei Servizi Asili Nido" è stata resa pubblica agli utenti,

Motivazioni delle scelte

Il servizio, oltre ad una precisa risposta ad una domanda sociale, si pone con finalità prettamente educative di corretta crescita evolutiva e di prevenzione di situazioni di disabilità psico-fisiche non facilmente riscontrabili in famiglia.

Finalità da conseguire

Corretto inserimento dei bambini nella scuola dell'infanzia. Offrire alla cittadinanza opportunità sociali. Protezione delle fasce più deboli della popolazione. Dare corpo al concetto di educazione permanente.

Quadro economico

Spese personale	846.183,45
Spese generali	321.379,15
totale	1.167.562,60

Introito rette	334.588,32
----------------	-------------------

PROGRAMMA: SERVIZI CIMITERIALI

Nelle more dell'attuazione del nuovo Piano cimiteriale e del connesso ampliamento del cimitero, obiettivo qualificante dell'attività del Servizio è stato quello di garantire con continuità la ricettività del cimitero, monitorando costantemente l'andamento delle assegnazioni di sepolture e mirando ad ottimizzare l'utilizzo delle aree, secondo un modello di gestione degli spazi cimiteriali, privilegiato dal legislatore, improntato ad una logica di rotazione e non di accumulo. In tale contesto, si è provveduto all'esumazione ordinaria di circa 75 fosse (campo ad inumazione n. 34) nonché all'estumulazione ordinaria di n. 70 loculi (corpo settore ovest b). Tale attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e la società concessionaria dei servizi cimiteriali Cernusco Verde srl. In particolare, l'ufficio ha curato gli adempimenti amministrativi, consistenti nella pubblicizzazione e comunicazione mirata ai parenti, nel rilascio delle autorizzazioni per il trasporto dei resti in altro cimitero nonché nel rilascio delle nuove concessioni per la sistemazione dei resti mortali in altra sepoltura.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Municipio i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, in tutte le giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 5/4/2010 (lunedì dell'Angelo), 16/8/2010 (Festa del Santo Patrono) e 26/12/2010 (S. Stefano).

In un'ottica di miglioramento, è stato adottato il nuovo sistema di articolazione oraria di apertura del cimitero comunale, allo scopo di favorire il più possibile i parenti ed amici dei defunti, nonché di garantire la presenza costante del personale di servizio per agevolare le persone anziane ed i disabili. Si è tenuto conto delle diverse condizioni climatiche e di luce prevedendo orari stagionali: nel periodo estivo, è prevista l'apertura del cimitero fino alle 19:00, mentre ne è prevista la chiusura nelle ore più calde. In entrambi i periodi, al fine di evitare il più possibile che i lavori possano disturbare l'attività di culto dei dolenti, il cimitero resterà chiuso tutti i martedì mattina. In tale mattinata, in base alla nuova disciplina dei trasporti funebri contestualmente adottata, sentiti i ministri di culto e gli operatori del settore funerario, non si svolgeranno funerali. Inoltre nel periodo della commemorazione dei defunti è stato previsto un particolare orario continuato per agevolare la visita ai cari defunti.

PROGRAMMA: SERVIZI RELATIVI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI PRODUTTIVI

COMMERCIO Dal gennaio 2010 il Servizio Commercio, numericamente, ha trattato i seguenti procedimenti: commercio in sede fissa e forme speciali di vendita 76, commercio su area pubblica ed itinerante n. 55, commercio su area pubblica fiera di S. Giuseppe n. 229, attività di somministrazione alimenti e bevande n. 22, attività dello spettacolo viaggiante n. 58 di cui 8 relative al rilascio di codice identificativo per l'attrazione(ex DM 18.5.2007), acconciatori, estetisti e tatuatori n. 13, manifestazioni di trattenimento temporanee n. 9, DIAP igienico sanitarie n. 89, provvedimenti sanzionatori 17 (di cui 8 ordinanze ingiunzioni), altre attività di P.S. n. 8. Si sono inoltre realizzate: la "Festa di maggio" e i "Mercati a Km zero" in collaborazione con Coldiretti, "Shopping sotto le stelle" in collaborazione con Associazioni dei commercianti, Pro-Loco ed altre, per l'apertura serale e l'animazione del centro cittadino nei giovedì sera di giugno e luglio, si è predisposta l'organizzazione della Festa di Viale Assunta 2010, in collaborazione con altri servizi comunali; si è collaborato con il professionista incaricato per la redazione dei nuovi criteri per il rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande, approvati dal Consiglio Comunale il 12 luglio.

Si è proceduto alla validazione di circa 100 carte di esercizio per il commercio sulle aree pubbliche ed al rilascio di n. 17 attestazioni di verifica dell'assolvimento degli obblighi amministrativi, fiscali, previdenziali e assistenziali stabiliti dalla legge per l'esercizio dell'attività.

ECOLOGIA Il Servizio ha trattato nel 2010 le seguenti pratiche: 5 DIAP mod. A e 3 mod.B, 8 procedimenti per autorizzazione allo scarico, 2 istanze di rinnovo autorizzazione gestione rifiuti, 2 pratiche per AIA/IPPC, 2 pratiche per autorizzazioni emissioni in atmosfera, pubblicazioni informazioni relative a una azienda a rischio d'incidente rilevante. Dal 15 aprile la competenza per le autorizzazioni allo scarico è passata all'ATO, tuttavia sono ancora in corso alcune pratiche iniziate precedentemente.

