

## **RISULTATI CONSEGUITI RISPETTO AI PROGRAMMI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

La relazione al rendiconto di gestione non può prescindere dall'analizzare i risultati ottenuti rispetto ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica.

Qui di seguito vengono riportate le relazioni finali relative ai programmi inseriti nella relazione previsionale e programmatica.

### **PROGRAMMA : ORGANI ISTITUZIONALI**

L'Ufficio ha assolto a tutte le funzioni ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.). In tale ambito, è stata inoltre data sistematica attuazione alla disciplina sulla diffusione on line degli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio, garantendo la verifica della conformità degli atti da pubblicare on line all'originale depositato ai sensi dell'art. 54, c. 4, del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Sono state inserite sul sito comunale n. 376 deliberazioni di Giunta (pari al 96% del totale) e n. 123 deliberazioni di Consiglio (pari all'88% del totale). A norma degli artt. 3 e 4 del Regolamento, non sono stati pubblicati sul sito istituzionale gli atti non trasferibili on line per impedimenti di carattere tecnico ovvero esclusi dalla diffusione per ragioni di tutela della riservatezza, su conforme indicazione del competente responsabile dell'ufficio proponente.

In materia di istituzione dell'Ufficio associato del Difensore civico, per il quale è stata definita la proposta tecnica di modifica dello Statuto comunale ed è stata predisposta la bozza di Regolamento, già nel corso del primo semestre dell'anno si è ritenuto opportuno sospendere l'iter de iure condendo, in attesa di definizione del quadro normativo, dal momento che il disegno di legge di riforma dell'ordinamento degli enti locali (c.d. "bozza Calderoli"), in itinere, prevedeva la soppressione di tale organismo. Anticipando peraltro l'emanazione della predetta legge di riforma, l'art. 2, comma 186, lett. a, della L. n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) ha reso effettiva tale soppressione.

## **PROGRAMMA: PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

### **UFFICIO STAMPA**

L'Ufficio Stampa ha curato la realizzazione di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, sia quelli direttamente destinati al cittadino (informatore comunale, manifesti, volantini ecc.) sia quelli destinati ai media.

Inoltre ha mantenuto un continuo e costante rapporto con gli organi di informazione locali e nazionali così da permettere che le notizie che hanno riguardato l'Amministrazione abbiano trovato ampio eco e riscontro.

**Rassegna stampa:** l'Ufficio, in collaborazione con la Biblioteca Civica, ha prodotto settimanalmente la rassegna stampa, diffondendola agli amministratori e dirigenti, sia in formato cartaceo che elettronico.

**Comunicati stampa:** Nel corso del 2009 sono stati prodotti n. 227 comunicati stampa, con una riduzione di circa il 14% rispetto all'anno precedente. Una percentuale significativa è stata ripresa dai giornali nazionali, locali e dai siti internet.

**Informatore comunale:** Nel corso del 2009 si è proseguito nel processo di rinnovamento dell'informatore comunale, con la realizzazione di alcune pagine dedicate alla vita della città e alle associazioni locali, così come previsto dal vigente Regolamento.

Sono stati realizzati 4 numeri dell'informatore comunale, destinato a tutti i cittadini, oltre ad un numero speciale dedicato al Bilancio Partecipato.

**Home page sito internet:** La home page del sito internet è stata mantenuta costantemente aggiornata, garantendo ai cittadini un'immediata panoramica sui nuovi servizi, il calendario degli eventi e delle manifestazioni, i comunicati stampa, i bandi di gare d'appalto e i concorsi per la selezione del personale, nonché le informazioni di pubblica utilità.

**Vendita spazi pubblicitari:** Nell'ambito dell'attività di informazione ai cittadini attraverso l'informatore comunale, si è provveduto alla vendita di spazi pubblicitari per un corrispettivo di €. 4.584,00 in netta controtendenza rispetto all'anno precedente, ove non erano stati introitati corrispettivi per questo servizio.

### **Promozione iniziative istituzionali:**

L'Ufficio Stampa promuove le iniziative, le manifestazioni ed i servizi di tutti i settori dell'Ente. Nel corso del 2009 si è stata confermata la scelta di proporre gli eventi dell'Amministrazione Comunale e delle diverse agenzie del territorio in calendari stagionali. Sono state realizzate 6 uscite ed il materiale di queste rassegne è stato distribuito a tutte le famiglie del territorio, nonché agli esercizi commerciali della città. Infine, si è realizzato e distribuito un opuscolo dedicato alla promozione dell'educazione permanente, ai corsi per il tempo libero organizzati dalle associazioni locali.

• Volantini:	127.640
• Manifesti:	3.160
• Locandine:	10.397
• Pieghevoli:	221.059
• Programmi di sala:	6.920
• Inviti stampa interna	2.830
• Brochure stampa interna	1.395
• Plotterate	33
• Pergamene	166

per un totale di n. **373.600 unità** e con un incremento di circa il 2% rispetto all'anno precedente.

Per la promozione degli eventi e delle manifestazioni sono state inoltre realizzate slide, visibili sul pannello al plasma situato sulla S.S. n. 11 Padana Superiore, ang. Via Torino. La promozione è stata inoltre effettuata anche attraverso i nuovi servizi InfoSMS e ComuneNEWS gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché, dal primo trimestre 2009, su alcuni impianti di illuminazione pubblica, a seguito della Convenzione stipulata dall'Area Tecnica

**Elezioni:** come di consueto si è curato il punto informazioni in tempo reale sia su carta sia sul sito comunale dei risultati delle consultazioni elettorali che si sono svolte nel 2009.

### **Trasmissioni radiofoniche**

Nel corso del 2009, presso la locale emittente radiofonica RCS, sono state realizzate 37 (con un incremento di circa il 20% rispetto al 2008) trasmissioni radiofoniche autogestite dal Comune, per informare la cittadinanza sulle iniziative ed i progetti posti in atto dall'Amministrazione Comunale.

### **Cerimonie istituzionali**

Nel corso del 2009, si è provveduto all'organizzazione ed alla realizzazione di numerose cerimonie istituzionali di rilevante importanza, che hanno coinvolto la cittadinanza. Si segnalano, in particolare:

- L'inaugurazione della nuova sede della Caserma dei Carabinieri;
- La cerimonia di conferimento delle Onorificenze Civiche "Il Gelso d'Oro"
- L'inaugurazione del Parco Alpini, completamente riqualificato
- L'inaugurazione della nuova sede del Centro Diurno Disabili

### **Piano della comunicazione**

Anche per il 2009 è stato elaborato il Piano della Comunicazione dell'Ente, come previsto dalla legge n. 150/2000. Il Piano è stato redatto a seguito di colloqui con gli assessori, i dirigenti, i funzionari, ed a seguito di un'analisi approfondita delle strutture organizzative dedicate alla comunicazione.

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto la consueta attività di prima selezione delle segnalazioni che successivamente sono inoltrate agli assessorati per essere evase. Inoltre ha evaso i contatti telefoniche dei cittadini sulle diverse tematiche dell'attività comunale considerate di primo livello. Durante l'anno, l'accesso telefonico degli utenti a INFOURP 02.9278444, si è attestato sulla media di 60 telefonate giornaliere consolidando i risultati degli anni precedenti. Ha curato la distribuzione della modulistica, il rilascio di informazioni, il ritiro della documentazione relativa ai servizi dell'ente, con un accesso di n. 2.585 utenti, con una lieve diminuzione di circa il 5% rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2009 il servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli Amministratori e i funzionari comunali è stato utilizzato da n. 1.017 utenti, con la diminuzione dell'11% rispetto all'anno precedente

Da giugno 2009, ha preso avvio il servizio InfoSMS, che permette ai cittadini di essere informati tramite SMS sugli eventi e le iniziative programmate sul territorio, sulle riunioni del Consiglio Comunale e gli altri appuntamenti istituzionali, sulle variazioni al traffico e alla sosta, sui cantieri aperti e sugli altri annunci di pubblica utilità. Alla data del 31.12.2009, risultavano iscritti n. 359 utenti e sono stati inviati complessivamente n. 40.742 messaggi.

Dalla prima metà di luglio 2009 è stato inoltre attivato il servizio ComuneNEWS, che permette di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica, con cadenza quindicinale, le notizie dettagliate riguardo i nuovi servizi e le attività promosse sul territorio, sui lavori del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali, il calendario degli eventi e delle manifestazioni. Al 31.12.2009, risultavano iscritti n. 380 utenti, e nel corso del 2009, sono state diffuse n. 12 newsletter per un totale di n. 4.560 invii.

In aggiunta agli adempimenti di carattere istituzionale, tra gli adempimenti posti in atto dall'Ufficio si segnalano, in particolare

- l'assistenza al cittadino per la compilazione e la presentazione delle domande relative al "Bonus Energia, attivato nel 2009 con la gestione di n. 206 pratiche lavorate;
- il consolidamento della gestione dello sportello "Dote Scuola", con n. 249 pratiche lavorate, con un incremento pari al 59% rispetto al 2008;
- il rilascio degli abbonamenti di trasporto pubblico urbano, pari a n. 667 tessere, con un incremento di oltre il 9% rispetto al 2008;
- il rilascio e il rinnovo gratuito di n. 2.015 tessere di trasporto pubblico urbano per gli ultrasessantacinquenni, con un incremento del 4% rispetto al 2008;
- il rilascio di n. 420 Carte Giovani;
- l'assistenza al cittadino per la compilazione e la presentazione delle pratiche per l'iscrizione di n. 405 minori ai centri estivi, con un incremento di circa il 32% rispetto all'anno precedente;
- la gestione della comunicazione con i cittadini in merito a: riqualificazione viaria/rimantature zone diverse della città;
- la gestione della consegna delle tessere elettorali;
- la gestione della registrazione al portale internet, con l'attribuzione delle chiavi d'accesso ai richiedenti;
- la gestione dell'informazione relativa al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- la gestione dell'informazione relativa al bando per gli affitti onerosi, per l'assegno di maternità e per le famiglie numerose.

## **PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

### **Segreteria:**

- in tema di privacy, in relazione all'evoluzione della struttura macro-organizzativa dell'Ente ed ai conseguenti riflessi sull'organizzazione della sicurezza dei trattamenti (impatto sulla sicurezza, analisi dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza adottate o da adottare), si è provveduto all'adeguamento del Documento di Programmazione sulla Sicurezza (DPS), modificando ed integrando, laddove necessario, le schede relative ai trattamenti la cui titolarità è in capo al Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 23/3/2009);
- nei mesi di giugno e dicembre, è stata data comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dall'Ente nel secondo semestre 2008 e primo semestre 2009, mediante l'inserimento dei dati nell'apposito sito dell'Anagrafe delle prestazioni;
- nel mese di luglio, si è ottemperato all'obbligo di invio all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei contratti privati non soggetti a registrazione ed alla trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'elenco dei contratti di servizio;
- dal mese di luglio si è altresì proceduto, in collaborazione con il Servizio Economato, alla modifica in riduzione del ricorso al servizio esternalizzato di apertura e chiusura del Palazzo comunale, al fine di garantire con maggiore economicità, mantenendo nel contempo il consolidato standard di efficacia, le aperture straordinarie della sede comunale per le diverse esigenze connesse con il funzionamento degli organi istituzionali ovvero per iniziative rivolte alla cittadinanza;
- al fine di assicurare la recettività dell'archivio di deposito comunale, sulla scorta degli esiti di una verifica in loco da parte del competente Funzionario della Soprintendenza dei beni culturali, il servizio ha provveduto all'espletamento degli adempimenti ed all'adozione degli atti per l'affidamento ad un soggetto esterno qualificato dell'attività straordinaria di selezione del materiale documentale da destinare allo scarto, ultimata nel mese di dicembre, nella prospettiva di procedere al successivo riordino nonché razionalizzazione/ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi;
- nel mese di dicembre, in collaborazione con il Servizio Nuove Tecnologie, è stata svolta attività di supporto agli uffici comunali e sono state predisposte le misure organizzative e tecniche in ottemperanza all'obbligo, introdotto dall'art. 32 della L. n. 69/2009, di pubblicazione legale degli atti e provvedimenti delle pubbliche amministrazioni sul proprio sito istituzionale (c.d. "Albo pretorio informatico"), obbligo poi prorogato all'1/7/2010 dal D.L. n. 194/2009.

### **Personale:**

- la parte più cospicua e strategicamente rilevante dell'attività svolta nel periodo di riferimento è costituita dall'attuazione del programma occupazionale adottato dall'Amministrazione. Per l'effettuazione delle nuove assunzioni previste dal piano del fabbisogno di personale, l'ufficio ha attivato contemporaneamente numerose procedure di reclutamento, articolate nelle seguenti principali fasi: espletamento procedure di mobilità, indizione concorsi ed emanazione bandi, attività di supporto alle Commissioni giudicatrici (predisposizione dei verbali, cura delle pubblicazioni e comunicazioni), ricezione e verifica delle domande di partecipazione, ammissione/non ammissione dei candidati e approvazione della graduatoria finale, assunzione dei vincitori (adozione dei relativi atti amministrativi e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro).

Nel 2009, sono state espletate 3 selezioni di mobilità volontaria e 3 concorsi pubblici, effettuando le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale;
- n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici;
- n. 2 Istruttori Amministrativi/Finanziari;
- n. 2 Agenti di Polizia Locale;
- sempre in attuazione del programma occupazionale, in un'ottica di valorizzazione delle risorse interne, si è provveduto alla copertura dei seguenti posti a seguito di selezioni per progressioni

verticali: n. 1 Funzionario Amministrativo, n. 2 Istruttori Direttivi P.L., n. 1 Collaboratore Professionale Informatico e n. 2 Esecutori Amministrativi;

- l'ufficio ha altresì assicurato l'operatività dell'ufficio del Piano di Zona dei Servizi Sociali, del quale dal 1/1/2009 Cernusco sul Naviglio ha assunto il ruolo di capofila, provvedendo in tempi ristretti all'espletamento della procedura di assegnazione in comando dalla ASL di n. 1 Assistente Sociale nonché all'assunzione a tempo indeterminato di un'ulteriore Assistente Sociale mediante mobilità e di n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista mediante scorrimento di graduatoria in corso di validità;
- per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali presso diversi uffici (Servizi Sociali, Gare e Appalti, Pubblica Istruzione, Urbanistica, Urbanizzazioni Primarie), il servizio ha inoltre provveduto all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ed all'affidamento di 4 contratti quadro per la fornitura di 8 lavoratori con rapporto di somministrazione di lavoro a termine nonché all'assunzione a tempo determinato per esigenze sostitutive di 1 Operaio presso l'Area Tecnica e 1 Istruttore Amministrativo presso lo stesso Servizio Personale;
- in materia di organizzazione, il Servizio ha curato la predisposizione, nel mese di marzo, degli atti relativi alla nomina del Segretario Generale quale Direttore Generale a decorrere dal 1/4/2009 nonché alla proroga, nel mese di settembre, degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative in scadenza;
- per quanto riguarda l'applicazione delle norme contrattuali si segnalano i seguenti adempimenti:
  - applicazione degli istituti economici e liquidazione arretrati del nuovo C.C.N.L. del personale non dirigenziale, siglato in data 31/7/2009;
  - gestione della procedura relativa alla valutazione annuale (2008) delle prestazioni individuali del personale nonché della valutazione del primo semestre 2009;
- in attuazione della direttiva del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'1/8/2005, relativa ai tirocini formativi nella pubblica amministrazione, l'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 9 stages presso gli uffici comunali da parte di 13 studenti delle scuole superiori dei comuni limitrofi;
- in ottemperanza agli obblighi di legge, si è provveduto altresì ai seguenti adempimenti:
  - sicurezza del lavoro: attuazione del Piano di sorveglianza sanitaria ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
  - adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2009);
  - predisposizione ed attuazione (organizzazione dei corsi in sede ed adozione degli atti per la partecipazione dei dipendenti ai corsi esterni) del Piano Annuale della Formazione;
  - rilevazione dei permessi e distacchi sindacali;
  - elaborazione dei quadri di competenza del mod. 770, la cui scadenza dall'anno corrente è stata anticipata al 31 maggio;
  - effettuazione in qualità di sostituto di imposta delle operazioni di conguaglio modelli 730;
  - pubblicazione on line dei curriculum e delle retribuzioni dei dirigenti nonché dei tassi di presenza/assenza del personale (L. n. 69/2009);
- infine, nell'ambito dell'attività di supporto al Nucleo di Valutazione, l'Ufficio ha curato la predisposizione di atti e verbali relativi all'iter per l'attribuzione ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative della retribuzione di risultato 2008 ed alle procedure di riesame ai sensi dell'art. 32 del CCDI nonché il procedimento di conferma della nomina di un componente esterno del Nucleo stesso per scadenza dell'incarico.

## **PROGRAMMA: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009-2011 è stata attuata la verifica costante del bilancio, attraverso un controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.

Le regole relative al patto di stabilità interno per l'anno 2009, approvate con il D.L. 112/2008, sono state pienamente rispettate attraverso un costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale.

In particolare, ha assunto notevole importanza la gestione dei flussi di entrata attraverso una attività di controllo della riscossione dei residui attivi e delle entrate di competenza tenuto conto anche della novità in merito al superamento dal 1° gennaio 2009 della tesoreria unica che lascia il posto alla c.d. "tesoreria mista".

Altre attività svolte all'interno del programma nel corso del 2009 sono state le seguenti:

- supporto in tutte le attività di programmazione, di rilevazione delle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione;
- strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali;
- controllo e vigilanza sull'attività degli organismi gestionali esterni, società partecipate e controllate;
- attuazione del controllo di gestione, con l'implementazione di un sistema gestionale che permette la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati da parte degli amministratori, con la possibilità di fornire ai dirigenti e ai responsabili uno strumento utile alla valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.
- contenimento dei costi di approvvigionamento dei vari beni e servizi, in un'ottica di mantenimento e ove possibile miglioramento della qualità degli stessi; in tal senso è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Triennale di contenimento dei costi di gestione, con deliberazione n. 189 del 24.6.2009.

## **PROGRAMMA: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e tasse., quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**

Con l'entrata in vigore del decreto 27 maggio 2008,n.93 convertito con modificazioni dalla Legge 24 luglio 2008 n.126 è stata introdotta l'esclusione dall'imposta comunale sugli immobili per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo, nonché le relative pertinenze e gli immobili ad esse assimilati con regolamento. Nel ns. Ente gli immobili concessi in uso gratuito sono quelli concessi a genitori e figli.

Entro il 30.4.2009 si è proceduto a certificare al Ministero l'ammontare della minore entrata ICI, derivante dall'esclusione dall'imposta dell'abitazione principale.

Inoltre sono cambiate le modalità di invio delle dichiarazioni di variazione ICI, oltre all'invio cartaceo, previsto per determinate tipologie di variazione, è stato introdotto un invio telematico, che facilita gli adempimenti del contribuente, gravando, per contro, di un notevole onere aggiuntivo l'ufficio. Infatti sono stati scaricati n.1722 file contenenti variazioni di acquisti e vendite nell'anno 2007 e caricate manualmente nella banca dati di gestione del programma ICI.

Dall'attività di controllo sono stati emessi avvisi di accertamento per n. 973 per un totale di € 355.129,00.= già incassato € 126.732,26.=

Per quanto riguarda il controllo delle aree edificabili già iniziate nell'anno 2008 con la società I.T.S. s.p.a. di Milano, l'ufficio ha proseguito la collaborazione nell'attività di accertamento,sono stati emessi n.143 avvisi per un totale di € 314.367,00.=già incassato € 189.240,16.=

### **TARIFFA IGIENE AMBIENTALE**

Anche se dall'anno 2006 la gestione della tariffa igiene ambientale è stata affidata alla società Cernusco Verde s.r.l., l'ufficio collabora quotidianamente con la società per ricerche anagrafiche, controlli su posizioni relative all'imposta comunale sugli immobili e ad eventuali ricorsi , infatti la gestione del contenzioso è a carico del Comune.

Inoltre la società nell'anno 2009 ha attivato per il controllo delle utenze domestiche a partire dall'anno 2006, emettendo n. 1421 avvisi per un totale di €425.010,18.

Per quando riguarda il controllo delle posizioni Tarsu per l'anno 2004 e 2005 si è provveduto all'emissione di n. 570 avvisi per un totale di € 38.312,00, già incassati per € 37.121,00.

### **TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E ICP**

La gestione del tributo TOSAP e ICP è affidata in gestione alla società Aipa s.p.a di Milano,

Nel 2009 l'ufficio si è occupato dell'aggiornamento dei regolamenti e della predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al passaggio di classe avendo il Comune di Cernusco superato, al 31.12.2008, i 30.000 abitanti.



## **PROGRAMMA: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Nell'anno 2009, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2009/2011 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono stati redatti i progetti , sono stati appaltati e sono in fase di completamento tutte le opere legate alle manutenzioni ordinarie dell'anno 2009 ( elettricista, edile, idraulico, verniciatore, falegname, vetraio, presidi antincendio) negli Stabili di proprietà Comunale. Sono altresì predisposti i progetti di manutenzione relativi all'anno 2010.

Gli interventi programmati relativi agli interventi di manutenzione straordinaria, di riqualificazione e di ristrutturazione sono i seguenti :

**SEDE COMUNALE** : E' stato approvato a Dicembre 2008 il progetto esecutivo inerente ai lavori di riqualificazione della zona dove attualmente risiede l'ufficio stampa. Dovrà essere espletata la gara d'appalto per poi procedere ai lavori di riqualificazione nel corso dell'anno 2010. I lavori sono stati sospesi in quanto parte degli uffici in cui si sarebbe dovuto entrare l'ufficio stampa sono stati occupati per la redazione del P.G.T. pertanto gli uffici oggetto di riqualificazione non sono potuti riqualificare perché occupati.

Attivazione nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione della Centrale Termica e terminali scaldanti.

**SCUOLE DELL'INFANZIA (MATERNE)** : E' stata realizzata nel periodo estivo la trasformazione dell'Ex CDD tramite l'esecuzione di lavori per creare tre nuove Sezioni per la Scuola materna di via Buonarroti che avrà la possibilità di ospitare circa 90 bambini in più rispetto all'attuale numero di utenti . I lavori sono stati completati nella prima metà del mese di Settembre. Sono stati appaltati e sono stati realizzati i lavori di riqualificazione delle reti di distribuzione acqua calda e riscaldamento della Scuola materna all'interno del plesso scolastico di via Don Milani. Sono stati completati i lavori di realizzazione dell'impianto di rilevazione incendi presso la Scuola Materna di via Buonarroti i cui lavori sono stati ultimati nel mese di Settembre.

Attivazione nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti, coibentazione copertura scuola materna Dante, isolamento a cappotto scuola materna Don Milani.

**SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI)** : Come già accennato sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione delle reti di distribuzione acqua calda e riscaldamento che serviranno in parte anche alla Scuola Elementare di via Don Milani oltre alla Scuola materna. Sono stati appaltati e sono stati ultimati, i lavori di riqualificazione della copertura della scuola elementare di via Manzoni e la realizzazione di un nuovo locale archivio in adiacenza alla palestra .

Attivazione nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti e coibentazione copertura scuola elementare Buonarroti, riqualificazione sottostazione e reti distribuzione scuola elementare Don Milani.

**SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO (MEDIE)** : Nel mese di Settembre sono conclusi i lavori inerenti al completamento della riqualificazione dei servizi igienici presso la Scuola Media I di Piazza Unità d'Italia .

Sono stati affidati e conclusi i lavori relativi alla riqualificazione dei serramenti dei laboratori presso la Scuola media Aldo Moro di via Don Milani. Sono stati sostituiti i serramenti a bilico non più a norma, con serramenti a battente che rispecchieranno le nuove normative in materia di sicurezza e contenimento energetico. I lavori sono stati ultimati il mese di Novembre.

Attivazione nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti e riqualificazione sottostazione e reti distribuzione scuola media Don Milani.

**ASILI NIDO** : Si è proceduto nel periodo estivo presso l'Asilo nido di via Buonarroti all'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dei serramenti e il ripristino tramite imbiancatura delle zone che hanno subito infiltrazioni di acqua nel periodo estivo.

Attivazione nuovo Servizio Energia comprendente la riqualificazione delle Centrali Termiche e terminali scaldanti ed isolamento a cappotto asilo nido Buonarroti.

**CIMITERO** : Sono stati ultimati i lavori relativi alla formazione di tombini singoli e doppi presso il campo cimiteriale n°22 e i lavori di esumazione ed estumulazione dei campi cimiteriali. Sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione parziale dei colombari lato est e ovest del cimitero. La fine lavori di tale intervento è avvenuta nel mese di Ottobre nel corso dell'anno 2010 in ambito convenzionale inizieranno i lavori di riqualificazione del cimitero comunale tramite intervento di operatore privato.

**STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE** : Sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti termici presso gli alloggi ERP.

Sono stati appaltati e sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione della soletta di via XXV Aprile e i lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici presso gli alloggi ERP di Piazza Vecchia Filanda. E' stata realizzata all'interno del magazzino comunale di via Colombo la nuova sede della Protezione Civile i cui lavori sono stati completati nel periodo estivo.

E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione dell'area attrezzata (Discarica comunale) di via Resegone. I lavori verranno eseguiti nel corso dell'anno 2010 presumibilmente a partire dal mese di Maggio

#### **IMMOBILI PER ATTIVITA CULTURALI E SPORTIVE**

Sono stati ultimati i lavori inerenti alla realizzazione del nuovo edificio che è stato adibito a Centro Diurno Disabili sito in via Buonarroti e sono perciò stati rispettati scrupolosamente i tempi prescritti dall'Amministrazione Comunale. Sono state eseguite altresì tutte le opere di completamento dell'edificio che non erano previste dall'operatore privato che ha costruito l'edificio. La struttura è stata arredata e inaugurata nel mese di Giugno.

Nell'ambito del Centro Sportivo di via Buonarroti sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione del Bocciodromo Comunale. A causa dei danni che sono stati provocati dal vento alla Struttura nel mese di Dicembre e delle intemperie di questi nove mesi, si è dovuto procedere oltre che alla ristrutturazione della struttura anche al rifacimento dei campi da gioco. Tali campi sono stati completati nel mese di Settembre.

E' stato approvato dalla Giunta Comunale e dalla Commissione provinciale di Vigilanza C.P.V. il progetto esecutivo di riqualificazione del corpo tribune e spogliatoi della parte vecchia del Centro Sportivo di via Buonarroti. E' stato ottenuto parere favorevole da parte del CONI e dei VV.F. Si è proceduto pertanto nel periodo estivo all'espletamento della gara. Sono stati aggiudicati i lavori con determinazione Dirigenziale dopo che la Commissione aggiudicatrice ha escluso la prima e la seconda per anomalie nell'ambito della presentazione dell'offerta.

Nello stesso contesto del progetto parallelamente si sono espletate le gare per il noleggio di prefabbricati, che verranno utilizzati dalle società sportive quando inizieranno i lavori di riqualificazione delle tribune e spogliatoi.

E' stato redatto da professionista esterno il progetto esecutivo relativo alla ristrutturazione e ampliamento della piscina Comunale presso il Centro Sportivo di via Buonarroti. E' stato espresso parere favorevole del CONI e VV.F. Vista la grande entità del progetto in sé, ma soprattutto la grande incidenza degli impianti meccanici ed elettrici nonché idraulici dell'intervento di riqualificazione si è ritenuto indispensabile procedere ad un incarico esterno a società abilitata per fare valicare il progetto. L'intervento sarà eseguito secondo le modalità di concessione costruzione e gestione da operatore privato e l'inizio dei lavori è previsto per il primo semestre del 2010.

Proseguono i lavori di ristrutturazione dell'Ex Centro Cariplo di via Buonarroti iniziati nel mese di Luglio, volti alla realizzazione di 30 alloggi un centro diurno anziani e dei locali per la sede delle associazioni.

E' stato dato incarico per la riqualificazione della Centrale Termica dello Stadio Scirea.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Nel corso dell'anno 2009 per le spese correnti legate al riscaldamento sono state erogate le seguenti somme:

Sede Comunale e Dipendenza di Villa Greppi € 83.859,50.= , Scuole materne € 104.801,46.=, Scuole elementari € 228.203,26.= , Scuole medie € 98.064,78.=, Scuole Superiori € 80.179,28.=, Asili Nido € 36.144,72.=, Cimitero € 1.789,45, Stadi di proprietà comunale € 61.692,22.=, Immobili per attività culturali € 93.120,96.=, Centro Sportivo di via Buonarroti (Stadio Gaetano Scirea e Palazzetto) € 102.271,07.=

## **PROGRAMMA: UFFICIO TECNICO**

### **INVESTIMENTO**

Dal 01.01.2009 ad oggi l'azione amministrativa è stata rivolta alla realizzazione delle opere pubbliche da integrare nel territorio nonché alla manutenzione di edifici pubblici e strade comunali. In particolare si è proceduto:

- 1) redazione, pubblicazione, aggiudicazione di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria (fabbro, vetraio, edile, verniciatore, segnaletica, falegname, antincendio, adeguamento 626 stabili, impianti termici, fontane, automezzi, formazione tombini cimiteriali);
- 2) Centro Sportivo di via Buonarroti: procedura di gara ed aggiudicazione Nuovo corpo Tribune e spogliatoi;
- 3) Contratti di Quartiere II: procedura di gara ed aggiudicazione: 30 alloggi Centro Diurno Integrato, associazioni
- 4) Contratti di Quartiere II: procedura di gara ed aggiudicazione: Rifacimento stradale e fognario Zona Melghera;
- 5) Aggiudicazione appalto di Concessione e costruzione gestione Centro Natatorio;
- 6) Affidamento del servizio energia comprendente l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione impiantistica degli edifici ed impianti termici dell'Amministrazione Comunale;
- 7) Espletamento procedura di gara ed aggiudicazione: Riqualificazione asse viario Vespucci/Dante – Tangenziale Nord - dall'incrocio via Verdi all'incrocio via Foscolo; Vespucci / Generale Dalla Chiesa (LOTTO 2); rimantature straordinarie;
- 8) Gara on-line: fornitura materiale hardware;
- 9) Modifica delle procedure di realizzazione delle opere a scomputo oneri di urbanizzazione con delega a singoli Operatori privati del ruolo di Stazione Appaltante. Pertanto l'Area Tecnica è stata chiamata ad instaurare rapporti di collaborazione con i Privati al fine di supportare gli stessi nell'ambito, per loro completamente innovativo, delle procedure concorsuali.

Esiste inoltre la seguente attività:

espletamento di 64 gare d'appalto, predisposizione di n.517 provvedimenti amministrativi, rilascio di n.35 autorizzazioni posa monumenti; conferimento di n. 40 incarichi professionali e relativi contratti; gestione di n.34 automezzi comunali; deposito di n.23 piani/varianti/ urbanistici; redazione di n.264 ordinanze di liquidazione; pubblicazione di n.65 atti; ditte controllate n.82; collaborazione con Area Governo del Territorio procedure concorsuali, conferimenti incarichi, pubblicazione atti.

## **PROGRAMMA: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA.**

### **Adempimenti propedeutici al rilascio della carta d'identità elettronica.**

Nell'ambito della complessa fase di attivazione delle procedure il rilascio della carta d'identità elettronica (CIE), sulla scorta delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, è proseguita l'attività di manutenzione dell'anagrafe comunale relativa all'allineamento dei codici fiscali dei residenti con l'anagrafe tributaria. Si è provveduto alla correzione della maggior parte delle anomalie riscontrate, contenendo in particolare con un sistema di doppi controlli l'incidenza dei disallineamenti derivanti dalle variazioni anagrafiche in entrata ed interpellando in molti casi direttamente i cittadini interessati.

Sotto il profilo dell'adeguamento del livello di protezione dei dati e delle informazioni anagrafiche agli standard imposti dalla legislazione vigente, che prevede misure di sicurezza fisiche, tecnologiche e procedurali, il Servizio ha curato la stesura del "Piano di sicurezza - versione beta", approvato dalla Prefettura UTG in data 10/06/2009. A partire da tale data si è provveduto ai monitoraggi trimestrali (effettuati al 10/09/2009 ed al 10/12/2009) nonché alla revisione semestrale, contestualmente al secondo monitoraggio (10/12/2009).

### **Ampliamento degli sportelli multiservizi: 2^ fase.**

Prima tappa è stata l'abilitazione degli sportelli U.R.P. alla trattazione delle seguenti procedure anagrafiche complesse:

- a) pratiche di residenza di cittadini italiani e stranieri;
- b) cambi di abitazione di cittadini italiani e stranieri;
- c) rilascio passaporti;
- d) rilascio tesserini per l'espatrio dei minori.

La soluzione proposta mira a sviluppare i punti di forza dei nuovi sportelli (polifunzionalità, impiego flessibile del personale ecc.), introducendo nel contempo le modifiche logistiche ed organizzative ritenute necessarie al fine di realizzare l'obiettivo in questione, recuperando efficienza e speditezza.

La tappa successiva prevede di abilitare, da una parte, gli sportelli U.R.P. all'erogazione di tutti i servizi richiesti dall'utenza dell'Anagrafe e, dall'altra, di coinvolgere progressivamente gli operatori dell'Anagrafe nelle attività attualmente svolte soltanto dall'U.R.P., nella prospettiva di realizzare una totale interfungibilità degli sportelli del front office di Piazza Unità d'Italia.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. In materia di lotta all'elusione fiscale, l'art 83 D.L. n. 112/2008 ha attribuito agli uffici anagrafici specifici compiti per l'effettuazione di controlli per contrastare il fenomeno dei trasferimenti fittizi all'estero. In attuazione della norma citata, sono stati effettuati nel corso del 2009 accertamenti su n. 56 pratiche di iscrizione all'AIRE, tutte concluse con esito positivo, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

### **Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.**

Nel corso del 2009 è proseguito il processo, cui si è assistito negli ultimi anni, di una sempre maggiore responsabilizzazione dei Servizi Demografici in materia di circolazione e soggiorno degli stranieri. Già dal 2007, con il D.Lgs. n. 30, il legislatore ha interamente demandato agli uffici anagrafici le competenze, prima attribuite alla Questura, circa la verifica della regolarità del soggiorno dei cittadini appartenenti all'Unione Europea. A riguardo, nel periodo di riferimento sono state trattate n. 65 pratiche di iscrizione anagrafica di cittadini comunitari, delle quali n. 6 concluse con un provvedimento di diniego per accertata mancanza dei requisiti di legge. Sono stati rilasciati, inoltre, n. 25 attestati di regolare iscrizione anagrafica e n. 4 attestazioni di diritto di soggiorno permanente.

Per quanto riguarda i cittadini non appartenenti alla U.E., a partire dal mese di agosto il Servizio è stato chiamato a dare attuazione agli adempimenti introdotti dalla legge n. 94/2009 (c.d."decreto sicurezza") che, oltre ad introdurre i reati di ingresso e soggiorno irregolare, ha apportato alcune rilevanti modifiche sia in materia di Anagrafe, riducendo da dodici a sei mesi il termine per la cancellazione anagrafica dei cittadini stranieri extra U.E. in caso di mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale nel Comune, sia in materia di Stato Civile, vietando il matrimonio dello straniero irregolare nonché aggravando i requisiti per l'ottenimento della cittadinanza italiana a seguito del matrimonio con cittadino italiano.

### **Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni europee e provinciali nonché dei Referendum abrogativi.**

Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a seguito dell'istituzione della nuova provincia Monza-Brianza e della conseguente riformulazione delle circoscrizioni provinciali, si è provveduto all'aggiornamento di tutte le tessere elettorali (circa 24.000);
- espletamento degli adempimenti connessi con la predisposizione degli elenchi degli elettori e costituzione degli uffici elettorali di sezione (revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori, cancellazione deceduti e blocco liste);
- responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
  - sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

## **PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE**

Il Programma in questione consta di n. 8 progetti.

**Progetto n. 1** - Si è proceduto ad implementazione del personale di Polizia Locale, tramite 2 nuove assunzioni a fine novembre. Nell'anno 2010, quando saranno effettuate nuove assunzioni a seguito di dimissioni volontarie, già previste, di personale in servizio si procederà ad avviare l'iter per l'istituzionalizzazione del 3° turno, dopo l'approvazione della Giunta Comunale e la concertazione con le rappresentanze sindacali.

**Progetto n. 2** - Sono stati effettuati controlli sull'abuso di sostanze psicotrope ed alcool nelle sere del venerdì e sabato durante il terzo turno. Il servizio si è protratto sino al mese di ottobre.

**Progetto n. 3 - 4 - 5:** Il progetto Airone, approvato dalla Giunta Comunale nel 2008, ma da realizzarsi nel 2009, ha visto l'ottenimento di un finanziamento regionale pari ad € 39.707,17. Esso prevedeva n.4 finalità: a) Ampliamento centrale operativa - Si è proceduto all'ammodernamento dell'attuale centrale operativa mediante l'installazione di una cellula digitale e la sostituzione di apparati motociclistici e veicolari, mediante gara a trattativa privata. b) Rinnovo parco autoveicoli - Si è proceduto alla sostituzione di un'autovettura in dotazione, con un nuovo veicolo dotato di kit detentivo, sempre mediante gara a trattativa privata. c) Dissuasori di velocità - Prog. n. 4 - Si è proceduto all'installazione di n. 7 pannelli luminosi dissuasori di velocità in vie cittadine dove era maggiore il rischio di incidenti dovuti all'alta velocità; i pannelli funzionano anche quali sistemi di monitoraggio del traffico al fine di effettuare interventi di moderazione veicolare. d) Realizzazione 4° lotto videosorveglianza - Prog. n. 5 - Si è proceduto all'ampliamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 12 telecamere. Per tale Progetto è stata richiesta proroga il 23/01/2009, concessa il 04/02/2009. Per cui si è registrata una traslazione in avanti della tempistica con rendicontazione al 14/09/2009.

**Progetto n. 6** - La realizzazione della ZTL periferica non è più in capo a questo Ufficio, ma al Servizio Mobilità e trasporti.

**Progetto n. 7** - E' in corso la digitalizzazione delle ordinanze sindacali, tramite la creazione di un data-base riservato per la facile consultazione delle stesse. Attualmente la digitalizzazione ha riguardato tutto il 2007, mentre per l'anno 2009 è già in uso. Si continuerà con l'anno 2008. Si segnala che le ordinanze nel 2009 sono state n. 318. Alla creazione della banca dati hanno contribuito gli Ufficiali, redattori delle stesse ordinanze, che al fine di snellire il processo di digitalizzazione hanno inserito le stesse nel data base.

**Progetto n. 8** - Sono in corso i controlli all'interno dei cantieri insistenti sul territorio comunale. Attualmente sono state effettuate n. 45 ispezioni, controlli che hanno portato alla comunicazione di n. 9 notizie di reato. Si è proceduto alla distribuzione di opuscoli informativi sulla sicurezza nei cantieri edili, come già avvenuto nel 2008.

## PROGRAMMA: SERVIZI SCOLASTICI

L'ufficio servizi scolastici fornisce alle istituzioni scolastiche del territorio, dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, ogni utile contributo alla progettazione e alla realizzazione dell'autonomia didattica e organizzativa di ricerca e sviluppo. L'ufficio promuove idonee forme di supporto e iniziative volte all'avvio di progetti che creino e/o rafforzino rapporti di rete fra le istituzioni, i tecnici interni ed esterni e gli altri soggetti operanti nella realtà scolastica.

Alcuni interventi sono specificatamente previsti dalle normative del settore: refezione scolastica, sostegno all'handicap, supporto agli strumenti didattici e di segreteria; altri riguardano le strategie dell'Ente per la miglior fruizione dei cittadini al diritto allo studio: finanziamento dei progetti previsti dai P.O.F, iniziative coordinate dall'assessorato.

Vengono inoltre posti in essere interventi di supporto alle famiglie e di educazione permanente degli adulti.

L'Ufficio, inoltre, organizza i servizi afferenti alla sfera "parascolastica" in attuazione alla Legge Regionale 31/80 per l'attuazione del "Diritto alla Studio".

### REFEZIONE SCOLASTICA

La Refezione scolastica è un servizio fondamentale per consentire alle scuole l'attuazione di tutte le forme d'organizzazione scolastica previste dalla normativa vigente.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e medie.

Il Comune di Cernusco nel corso dell'anno 2009 ha erogato circa 2.200 pasti al giorno.

Il servizio è appaltato alla ditta GEMEAZ CUSIN s.r.l, che si è aggiudicata la gara d'appalto per 5 anni a partire dall'anno scolastico 2005/2006. Per la preparazione dei pasti viene utilizzato il centro cottura comunale di Via Don Milani.

In accordo con il gestore del servizio, nel corso dell'anno 2009 sono stati effettuati menù a tema e giornate con consumo di prodotti derivanti dalle filiere del Commercio Equo-solidale e raccolta del pane non consumato a favore delle iniziative della "Caritas"

Costo pasto all'utenza

**€ 4,03**

Costo pasto al comune

**€ 4,11 (iva compresa)**

Agevolazioni

Fascia di Reddito ISEE	Costo pasto	% di esenzione
superiore a € 16.695,96	€ 4,03	0 %
da € 14.695,97 a € 16.695,96	€ 3,63	10%
da € 10.695,97 a € 14.695,96	€ 2,82	30%
da € 8.197,51 a € 10.695,96	€ 2,02	50%
da € 6.197,51 a € 8.197,50 *	€ 1,21	70%
<b>inferiore a € 6.197,51</b>	<b>€ 0</b>	<b>100%</b>

\* questa fascia di agevolazione è stata introdotta da settembre 2008

### Controllo igienico sanitario

E' stato rinnovato l'incarico del servizio di consulenza e controllo qualità della ristorazione scolastica ad un professionista esterno.



### Spesa refezione scolastica anno 2009

Tipologia pasto	Pasti medi giornalieri	Totale pasti anno	Costo unitario amministrazione	Costo totale amministrazione
Pasti tariffa intera	1.708	293.776	0,07	20.564,32
Pasti esenzione totale	107	18.404	4,11	75.640,44
Pasti tariffa esenzione 70%	33	5.676	2,90	16.460,40
Pasti esenzione 50%	16	2.752	2,09	5.751,68
Pasti esenzione 30%	39	6.708	1,29	8.653,32
Pasti esenzione 10%	19	3.268	0,48	1.568,64
Sub-Totale pasti alunni	1.922	330.584		128.638,80
Addette aggiunte Plesso Manzoni				21.000,00
Pasti insegnanti	125	21.815	4,11	89.659,65
Totale generale Refezione scolastica	2.047	352.399		239.298,45

### **ATTIVITA' ESTIVE**

Conformemente agli indirizzi formulati entrambi i servizi, sia quello rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni che ai ragazzi dai 6 ai 11 anni, sono stati appaltati alla cooperativa "Quadrifoglio" di Pinerolo. Le principali caratteristiche rispetto all'attività gestionale sono state:

- La conferma della modularità dei centri
- l'impostazione ludico ricreativa data alla materna estiva;
- la collaborazione con le Associazioni sportive per i campi sportivi

La validità dei servizi, rispondenti a specifiche esigenze dell'utenza, nonché gli elevati standard qualitativi garantiti, trovano riscontro nelle sempre più numerose richieste di iscrizione, in modo particolare la fascia 3/6 anni mantiene un costante trend di crescita delle iscrizioni, oltre che negli apprezzamenti dell'utenza. E' stato raggiunto l'obiettivo del completo soddisfacimento delle domande di iscrizione.

Nel 2009 è stata inoltre attivata una forma di collaborazione con la Comunità Pastorale di Cernusco per la migliore riuscita degli Oratori Estivi per i quali è stato altresì corrisposto un contributo economico di 10.000€

### Spese attività estive

<b>MATERNA ESTIVA</b>	
Gestione educativa	€ 48.477,71
mensa	€ 11.012,69
<b>TOTALE</b>	<b>€ 59.490,40</b>
<b>CAMPO ESTIVO</b>	
mensa	€ 15.814,76
Gestione educativa	€ 93.011,18
controlli mensa	€ 468,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 168.784,34</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 228.274,74</b>

### Entrate per attività estive

<b>Campo estivo</b>	<b>€ 31.900,00</b>
<b>Materna estiva</b>	<b>€ 21.816,80</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 53.716,80</b>

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il trasporto Scolastico ha mantenuto le caratteristiche del servizio, ormai collaudate e consolidate. Per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie sono state mantenute le "linee dedicate" con la presenza dell'assistente al trasporto, mentre per i ragazzi delle scuole medie il trasporto scolastico, viene effettuato con le normali corse di linea, opportunamente modulate alle esigenze degli orari scolastici.

#### **Costo del servizio all'utenza per le scuole dell'infanzia e primarie**

Abbonamento annuale € 72,00

Abbonamento mensile € 10,00

#### **Costo del servizio all'utenza per le scuole Secondarie di 1° Grado**

Abbonamento annuale € 29,00 (da gennaio a dicembre)

Costo biglietto singolo € 1,00

#### **Tabella iscritti al trasporto scolastico al 31 dicembre 2009**

		A.S. 2007/08	A.S. 2008/2009	A.S. 2009/2010
	<b>SCUOLA</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>ISCRITTI</b>
<b>INFANZIA</b>	Dante	11	9	11
	Buonarroti	4	8	5
	Don Milani	5	4	3
	Sorre	6	2	3
	<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
<b>PRIMARIA</b>	Manzoni	121	119	135
	M.Bianchi	3	2	3
	D. Milani	12	8	13
	Aurora	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totale</b>	<b>137</b>	<b>129</b>	<b>151</b>
<b>SECONDARIE DI 1° GRADO</b>	<b>Totale</b>	<b>97</b>	<b>110</b>	<b>120</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>260</b>	<b>262</b>	<b>293</b>

### **Spesa trasporto scolastico 2009**

Costi assistenza al trasporto	€ 42.921,75
Costi autobus*	€ 45.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 87.921,75</b>

## ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' E INTEGRAZIONE DEL DISAGIO

Il servizio, a supporto delle istituzioni scolastiche, è finalizzato all'inserimento scolastico dell'alunno con disabilità, al fine di evitare gravi forme di emarginazione sociale e consiste nel garantire agli alunni con disabilità fisica e/o psichica un'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale.

Dal 1° settembre 2009, per il triennio 2009/2011 è entrato in vigore, in forma definitiva il "Protocollo tecnico operativo per l'inserimento degli alunni disabili nelle scuole del territorio".

Tale protocollo aumenta l'autonomia delle scuole nella gestione degli educatori, ottimizzando il servizio di assistenza attraverso la gestione diretta da parte degli istituti scolastici del monte ore assegnato.

Nel corso del 2009 si sono attivati i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza agli alunni con disabilità nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado agli alunni residenti attraverso l'assegnazione di un assistente;
- Servizio di assistenza agli alunni con disabilità nelle scuole superiori Regione Lombardia, attraverso l'erogazione di contributi finalizzati;
- Servizio di sostegno e prevenzione agli alunni a rischio di emarginazione attraverso un progetto di rete fra parrocchie scuole e amministrazione comunale, che vede l'attivazione di due C.A.G. per pre adolescenti e dello "sportello variopinto";
- Servizio di supervisione all'attività svolta sugli alunni con disabilità e a rischio di emarginazione

### Riepilogo Servizio assistenza per integrazione alunni disabili

#### A. alunni frequentanti le scuole infanzia-primarie-secondarie di 1° grado

Scuole	N° cert.	Totale H. ass.	Costo H iva inclusa	Costo totale
Infanzia	14	5.704	18,95	€ 108.090,80
Primaria	34	11.715	18,95	€ 221.999,25
Media	17	3.798,5	18,95	€ 71.981,58
<b>Totali</b>	<b>65</b>	<b>21.217,50</b>	<b>18,95</b>	<b>€ 402.071,63</b>

Anche nel corso dell'anno 2009, a seguito di interventi di allontanamento, disposti dal Tribunale dei Minori, si sono attuati interventi di contributi a scuole dell'obbligo situate in altri comuni per l'inserimento di alunni residenti a Cernusco in possesso di certificazione di disabilità.

### Riepilogo Servizio assistenza per integrazione alunni residenti frequentanti scuole dell'obbligo non del territorio

Alunni	N° cert.	Totale H. ass.	Costo H + iva**	Costo totale
<b>totali</b>	<b>3</b>	<b>1.050</b>	<b>€ 18,20</b>	<b>€ 19.110,00</b>

## FINANZIAMENTO PROGETTI DIDATTICI

Questo servizio si propone di migliorare la qualità didattica e l'allargamento dell'offerta formativa delle scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado, attraverso il finanziamento alle scuole stesse di progetti didattici da loro elaborati all'interno dei Piani dell'Offerta Formativa. Nel 2009/2010 i fondi stanziati in questo Piano sono pari ad € 80.000,00

### SERVIZIO DI PRE SCUOLA

Il servizio di pre scuola, rivolto alla scuola primaria, viene inteso come realizzazione di una risposta socio-educativa per gruppi di ragazzi che si iscrivono ad attività organizzate che si svolgono prima dell'orario di inizio delle lezioni. Le attività hanno, per quanto possibile, uno sviluppo tematico pluriennale.

Orario del servizio

Dalle 07,40 alle 08,30

**Costo del servizio all'utenza**

**Costo mensile € 20,00** (Mesi settembre giugno € 0,90 die)

**A agevolazioni**

Il servizio è gratuito per gli iscritti al trasporto scolastico che giungono a scuola dopo le ore 08,00

### Iscrizioni pre scuola al 31 dicembre 2009

SCUOLA	
MANZONI	85
M. BIANCHI	43
DON MILANI	88
<b>TOTALE</b>	<b>216</b>

### Tabella operatori pre scuola a.s. 2009/2010

SCUOLA	Ore settimana	N° settimane	Totale ore	Costo
MANZONI	15	36	540	€ 10.254,40
MOSE' BIANCHI	10	36	360	€ 6.836,60
DON MILANI	15	36	540	€ 10.254,40
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>1.440</b>	<b>€ 27.345,40</b>

### SCUOLA CIVICA DI MUSICA

L'attività della Scuola Civica di musica si è svolta regolarmente. Le iscrizioni al 31 dicembre 2009, (anno scolastico 2008/2009) sono state 351

Il costo per l'amministrazione nel 2009 è stato di € 84.000,00.

## **PROGRAMMA: BIBLIOTECHE E MUSEI**

### **DATI QUANTITATIVI**

In sintesi i dati del prestito, degli iscritti, delle presenze e dei volumi catalogati

I prestiti, nei quali vengono compresi i rinnovi e gli interbibliotecari, sono 105.588 contro i 104.650 del 2008 (+0,8%). La media giornaliera passa da 397 volumi prestati a 389.

Gli iscritti sono aumentati del 1,7% e sono stati 7.808 ( di cui 6.297 rinnovi e 1.501 nuovi) contro i 7.677 ( di cui 6.143 rinnovi e 1.534 nuovi) del 2008.

Le presenze medie giornaliere in Biblioteca, misurate a campione quotidianamente alle ore 11 e alle ore 17, sono passate da 191 a 195.

Le nuove acquisizioni sono state 3.049 (3.400 nel 2008), di cui 1.095 (1.221 nel 2008) volumi catalogate dall'Ufficio catalogazione del Sistema Nord-Est e 1.954 (2.179 nel 2008) dal nostro personale interno attraverso collegamento remoto con la banca dati del Sistema a Brugherio.

Per il Servizio Internet si sono avuti 6.467 utenti per complessive 5.963 ore di collegamento. Vi è stato una diminuzione del 11,50% del numero di 'naviganti'.

### **SVILUPPO SERVIZI E INIZIATIVE**

#### **Mediateca**

La sezione ha lavorato a pieno regime, con un aumento costante delle acquisizioni e dei prestiti video e una diminuzione dei prestiti audio e con un uso di tutti i computer per la navigazione internet. Le postazioni sono collegate ad un server, sia per questioni di sicurezza, sia per poter conservare il traffico internet, come vuole la legislazione vigente in materia.

#### **Servizio wi-fi**

Conclusa l'istallazione a marzo 2009 il sistema, dotato di tutti i requisiti di conformità alle normative vigenti, non è entrato in funzione per tutto l'anno in quanto l'Utc sta attendendo le misurazioni da parte del medico del lavoro competente, che garantisca l'assoluta non nocività dell'impianto ai lavoratori e all'utenza. Tuttavia il Servizio Biblioteca ha presentato ed il Consiglio Comunale nel mese di maggio ha approvato il Regolamento per l'accesso all'Wi-fi, condizione necessaria per attivare i collegamenti.

#### **Prestito intersistemico, nazionale e internazionale**

Continua il prestito intersistemico con il Sistema limitrofo del Melzese, mentre con il Sistema del Vimercatese è sospeso per loro problemi di software. Grazie alla collaborazione con la Biblioteca di Cologno M.se continua il servizio di prestito nazionale e internazionale e con la Biblioteca Sormani di Milano.

#### **Promozione patrimonio documentario**

Per rispondere allo scopo istituzionale della biblioteca di promuovere la lettura e per fornire all'utenza maggiori strumenti per orientare la scelta tra le numerose nuove acquisizioni, il personale ha prodotto elenchi/proposte ed esposizioni/titoli periodici ed a tema, sia per bambini sia per adulti. Tali strumenti si sono allargati ad indicare anche i supporti multimediali (vhs, dvd, cdrom, cd audio) e i siti web, andando verso la creazione di un reference integrato sui diversi supporti documentali.

Alcune di queste produzioni sono state accentrate in una agile newsletter chiamata 'Bibliovoci'(Mensile, prodotta interamente dal personale della biblioteca) e distribuita in cartaceo presso la sede o inviata via mail all'utenza che la richieda.

**Sito web biblioteca**

Nel corso dell'anno è stato messo in linea il nuovo sito web della biblioteca, all'interno del sito comunale, con un rinnovo dei contenuti informativi e della grafica.

**Iniziative culturali, uso sala conferenze**

Nel 2009 sono state organizzate 51 iniziative culturali, sia per adulti che per bambini, con complessivi 120 incontri e la partecipazione di oltre 4.000 persone. Di nuovo è stata svolta una campagna promozionale verso i bambini di prima elementare, l'invito a visitare la biblioteca per ricevere un libro in dono e degli incontri per le quarte elementari dal titolo 'il mondo del libro'.

È da rilevare la solita grande partecipazione ai cicli sul cinema, sui viaggi, e ai 'giovedì della scienza'. A ottobre si sono svolte le giornate in celebrazione dei 10 anni della nuova sede della Biblioteca in via Cavour.

La sala conferenze, al di là delle attività direttamente organizzate dalla Biblioteca, ha visto l'uso quasi quotidiano da parte dell'Amministrazione, delle Associazioni, partiti e anche alcuni soggetti privati, ponendosi così come ospite e punto d'incontro dell'attività sociale e culturale della nostra città.

Si evidenzia l'impegno dell'intero staff della Biblioteca, sia in termini di quantità che di qualità del lavoro svolto.

## **PROGRAMMA: TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI SETTORE CULTURA**

Nel corso del 2009 l'Ufficio Cultura ha consolidato il pacchetto delle iniziative avviate nel corso del 2008 ed offerte ad ogni fascia della cittadinanza, con ampio e positivo riscontro. Nonostante la riduzione del 23% delle risorse finanziarie disponibili rispetto al 2008 l'offerta è rimasta elevata sia in termini di quantità che di qualità.

In particolare si evidenziano le seguenti iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale:

- "Armonia" la seconda rassegna musicale cittadina, con concerti di musica classica di elevata qualità;
- Le iniziative per la Giornata della Donna, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità;
- La "Festa di Viale Assunta", in collaborazione con l'Assessorato al Commercio
- "La nostra memoria" il pacchetto di iniziative per ricordare le feste nazionali e solennità civili
- I concerti della "Rete Umanitaria", di "Musica in Villa" e l'esibizione del complesso vocale a cappella Voces8, proveniente dal Regno Unito, nell'ambito della XVIII edizione del Festival Corale Internazionale "La Fabbrica del Canto";
- "Il Festival del Buskers" l'iniziativa realizzata nei dodici comuni del territorio che compongono il Polo Culturale della Martesana, con l'esibizione degli artisti di strada;
- "SeRestate", con i consueti appuntamenti di "Cinema in Villa" e "Musica in Villa", del ballo liscio, dei ritmi latini e delle serata country
- Le domeniche biologiche in piazza;
- I "Mercatini regionali Francesi";
- La "Domeniche in famiglia", due cicli di tre spettacoli pomeridiani (primavera e autunno) per il pubblico adulto e per i bambini
- La "Festa degli Aquiloni": due appuntamenti (primavera e autunno) con laboratori di costruzione degli aquiloni e l'esibizione e il volo di aquiloni artistici
- Le iniziative per il Natale caratterizzate dall'esposizione del grande presepe in legno degli artigiani scultori della Val Gardena, dalla pista di pattinaggio, dall'animazione per i più piccini e dai concerti.

A tutto ciò si aggiunge il consueto gradimento per la tradizionale Fiera di San Giuseppe, caratterizzata dall'iniziativa "l'Amministrazione in Piazza", dalle mostre allestite (nel ridotto della Sala Consiliare, in Biblioteca e all'esterno della Villa Comunale) e da ultimo lo spettacolo del sabato sera, sempre di grande fascino. Si è provveduto a coordinare ed a curare l'utilizzo degli spazi cittadini durante la Fiera insieme all'Ufficio Commercio ed al Comando delle Polizia Locale.

### **SPONSORIZZAZIONI**

Per le attività culturali per l'anno 2009, a seguito di contratti di sponsorizzazione, sono stati raccolti € 39.210,00 con una flessione di circa lo 0,5% rispetto all'anno precedente, alle quali vanno aggiunte sponsorizzazioni in "cambio merce" per un controvalore di € 12.620,00. Tali dati risultano particolarmente significativi, in considerazione sia dell'entità in termini assoluti sia del periodo di difficoltà economiche che investe anche il nostro territorio.

Nel corso dell'anno l'Ufficio Cultura ha curato l'organizzazione di oltre 80 iniziative e programmi, che hanno determinato oltre 200 occasioni di incontro con la cittadinanza (concerti, spettacoli teatrali, mostre, serate danzanti, cinema, animazione di piazza, mercati tipici, domeniche a tema ecc.) con una stima di 150.000 presenze complessive.

## **ASSOCIAZIONISMO E PATROCINI**

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha concesso il patrocinio ed erogato contributi ordinari/straordinari alle Associazioni iscritte al Registro Comunale (gestito dall'Ufficio Cultura) e/o a Enti operanti sul territorio:

Parrocchia S. Maria Assunta  
Corpo Musicale Banda de Cernusc  
Associazione Cernuschese Astrofili  
Centro Studi G. Puecher  
Ass. Per una Libera Università delle Donne  
Ass. Nazionale Bersaglieri Ten. Col. Paride Razzini  
Coro Città di Cernusco sul Naviglio  
Ass. Orchestra Fiati Città di Cernusco sul Naviglio  
Circolo Filatelico e Numismatico della Martesana  
Coro Polifonico "Cum Laude"  
Ass. Amici della Musica  
Associazione Culturale Florilegio Ars Factory  
Associazione Gruppo Ragazzi e Cinema  
Ass. Settimo Cielo Aquilonisti  
Ass. Musicale Jubilate  
Ass. Culturale 365 gradi  
Parrocchia Madonna del Divin Pianto  
Ass. Operazione Cachoeira de Pedras  
Ass. Lions Club  
Associazione Amici del Tempo Libero  
Associazione Anni Sempre Verdi  
Associazione Cernuschese Astrofili  
Associazione Radioamatori Italiani  
Coro femminile Philomela

## **GESTIONE SPAZI**

L'Ufficio Cultura ha curato anche la gestione dei seguenti spazi:

### **Auditorium Paolo Maggioni e Auditorium della Casa delle Arti**

Per organizzazione eventi promossi dal Comune e rilascio provvedimenti di concessione e modulistica per il pagamento, se dovuto; apertura e chiusura dei locali, verifica strutture tecniche, pulizia e riscaldamento locali.

### **Locali via don Minzoni**

Concessione in comodato d'uso locali alle Associazioni:

ANPI; Banca del tempo-Auser; G.S. Cernuschese Ciclistica Tino Gadda; Gruppo Cinofilo Visconteo; Centro Studi Puecher; Associazione Martesana Mutur Classic; Federazione Italiana della Caccia; Gruppo Ragazzi e Cinema;

## **SOLENNITÀ CIVILI**

L'Ufficio ha organizzato le manifestazioni del 25 aprile e del 4 novembre, nonché quelle relative alla Giornata della Memoria e alla Giornata del Ricordo.



## **CONSULTA DELLA CULTURA**

Nel corso dell'anno 2009 si è provveduto alla redazione del Regolamento della Consulta della Cultura, ed a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale avvenuta nel mese di marzo 2009, all'esecuzione degli adempimenti volti alla costituzione dell'Assemblea della Consulta, alla elezione del Presidente e del Direttivo e al supporto tecnico – amministrativo per il funzionamento e le attività della stessa.

## **PROGRAMMA: STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO**

### **UFFICIO SPORT**

#### **Centro sportivo comunale di via Buonarroti**

Nel novembre 2009 è scaduto il contratto di gestione del Centro Sportivo di via Buonarroti con la Società Cernusco Verde e si affidata la gestione all'A.S.D Enjoy Sport, già gestore della piscina Comunale, nelle more di definire una strategia complessiva sul predetto Centro Sportivo.

Nel corso del 2009 si è provveduto alla stipula diretta da parte dell'Assessorato delle convenzioni con le società sportive per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Nel corso del 2009 è proseguita la fase di studio per la riqualificazione dell'intero centro sportivo, con l'adeguamento delle strutture esistenti al fine di una miglior fruizione non solamente degli sportivi, ma di tutta la cittadinanza.

Sempre nel corso del 2009 si è portata a termine la gara per la gestione e completa riqualificazione del Centro Natatorio. L'inizio dei lavori di riqualificazione è previsto per maggio 2010.

La Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano, nel corso del 2009 ha utilizzato in modo regolare le strutture sportive, con proroga per un anno della convenzione per l'utilizzo delle strutture sportive sino al 31 agosto 2010.

Il Palazzetto dello sport, con le palestre annesse è stato utilizzata per 15 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Il sabato e la domenica è utilizzata per gare di campionato.

#### **Utenze piscina**

Le utenze sono in costante crescita con oltre 8.000 ingressi al nuoto libero e 4.500 iscritti ai corsi.

#### **Utenze Bocciodromo**

Media giornaliera n° 55 utenti

#### **Utenze Baseball e Softball**

116 partecipanti divisi in 7 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze Tennis**

90 iscritti

#### **Utenze Rugby**

108 partecipanti divisi in 6 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze Frisbee**

35 partecipanti suddivisi in 2 squadre iscritte ai vari campionati

#### **Utenze calcio ( campo 1)**

120 partecipanti suddivisi in 6 squadre iscritte nei vari campionati

## **Pista di atletica e Stadio comunale Gaetano Scirea**

L'Associazione Calcio Cernusco ha 200 iscritti suddivisi in 12 squadre iscritte ai vari campionati. L'Atletica Cernusco ha 165 iscritti e svolge regolarmente le attività nello stadio Scirea.

## **Palestre Scolastiche**

Le palestre Scolastiche sono state regolarmente utilizzate dalle società sportive; nello specifico:

- via Manzoni INSERIRE LE SOCIETA' UTILIZZATRICI
- via Mosè Bianchi INSERIRE LE SOCIETA' UTILIZZATRICI
- Piazza Unità d'Italia INSERIRE LE SOCIETA' UTILIZZATRICI
- via Don Milani INSERIRE LE SOCIETA' UTILIZZATRICI

E' stato riproposto l'accordo con la Provincia di Milano per l'utilizzo delle palestre dell'Itsos. Dal 1° settembre 2009, per tutto l'anno sportivo 2009/2010 l'utilizzo delle palestre, causa lavori di adeguamento da parte della Provincia di Milano si è limitato ad una sola palestra.

## **Pattinodromo Comunale di Via Neruda e Centro Sportivo di via Boccaccio**

Nel corso del 2009 la gestione del pattinodromo di Via Neruda affidata all'Associazione S.A.S è proseguita regolarmente.

Prosegue anche la gestione del Centro sportivo di via Boccaccio da parte della Federazione Italia Hockey che, in virtù della convenzione in essere, ha affidato la gestione dell'impianto alla società Green Sport.

## **Lo sport nelle scuole**

E' proseguita nel 2009 la politica dell'Assessorato allo Sport di collaborare con le Associazioni Sportive locali e sostenere finanziariamente i progetti sportivi delle scuole.

Questa formula, ormai consolidata negli anni, ha dato ancora concreti risultati nel sensibilizzare maggiormente la comunità scolastica allo sport e nello stimolare le associazioni sportive cernuschesi ad aprirsi al mondo della scuola. Un connubio sicuramente positivo ed efficace che aiuta nella promozione delle discipline sportive.

Hanno collaborato con il Comune e con le Scuole di Cernusco sul Naviglio le seguenti Associazioni:

Hokey Cernusco 2000, Tennis club Cernusco, Basket Cernusco, Pallavolo Cernusco, Ciclistica Tino Gadda e Cai Cernusco.

## **Consulta dello Sport.**

Nel corso del 2009 è entrata a pieno regime la Consulta dello Sport della Città di Cernusco sul Naviglio. I rapporti con l'ufficio comunale competente sono continui e di forte spirito collaborativo. La consulta si è attivata in modo particolare nella risoluzione di varie problematiche di gestione e utilizzo delle strutture e nell'organizzazione dell'evento "TuttaEstateSport" nei suoi diversi momenti: "Sport in piazza" (Maggio 2009), Estate Sport, Sport (IN) Forma (settembre 2009)

## **Bilancio economico settore sport 2009**

<b>Costi gestione Centro sportivo Via Buonarroti</b>	<b>€ 350.000,00 ( dato in attesa di conferma)</b>
<b>Contributi ass. sportive</b>	<b>€ 22.000,00</b>
<b>Varie</b>	<b>€ 10.00,00</b>

## **PROGRAMMA: VIABILITA' CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI**

Nel corso dell'anno 2009, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2009/2011 e nelle schede P.E.G. è il seguente:

Per quanto concerne la gestione ordinaria, sono stati appaltati e sono in fase di completamento i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, della segnaletica verticale, della segnaletica orizzontale, degli impianti semaforici e delle fontane di proprietà Comunale. Sono stati redatti i progetti esecutivi inerenti alle manutenzioni ordinarie previste per l'anno 2010 che sono in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Per quanto riguarda le opere relative alla riqualificazione, nuove realizzazioni e manutenzioni straordinarie si andrà ora a precisare lo stato di avanzamento dei lavori dei vari cantieri.

Sono stati completati i lavori inerenti alla riqualificazione dell'Asse Vespucci/Videmari sia per quanto riguarda il lotto 2 compreso tra la via Fontanile e la via Romita, sia per quanto concerne il lotto 4 compreso tra la via Foscolo e la via Deledda. Nel contesto dello stesso asse sono stati aggiudicati e sono in fase di completamento i lavori di riqualificazione che vanno dall'incrocio di via Verdi fino all'incrocio con la via Foscolo (lotto 3) . Verranno ultimati con la stesura del manto di finitura (tappetino 3cm.) entro il primo semestre del 2010.

Sono stati appaltati e sono stati ultimati i lavori di riqualificazione del parcheggio biciclette di Viale Assunta (2° lotto). E' stato altresì redatto il relativo C.R.E.

Sono stati appaltati e sono iniziati nel mese di Marzo i lavori relativi alla riqualificazione della via Monza, via Pietro da Cernusco, via Milano e via Fontanile. Il progetto, che prevede la riqualificazione stradale degli asfalti dei marciapiedi e la creazione di una pista ciclabile, e' stato realizzato in gran parte con la realizzazione della via Monza, via Fontanile e in parte via Milano. Durante i primi mesi del 2010 verterà completata la via Milano e verranno eseguiti i lavori in via Pietro da Cernusco. Sono previsti i manti di finitura con stesura del tappetino finale di tutte le vie presumibilmente nel mese di Aprile quando le temperature permetteranno una corretta posa.

Sono stati appaltati e ultimati i lavori di rimantature di alcune strade di proprietà comunale (1° lotto). Nel contesto di tale appalto si è proceduto alla rimantatura delle seguenti vie : via Torino compresa la rotonda con la ex ss.11 con parziale rimantatura della via stessa di pertinenza comunale e viale Assunta tra via Lega Lombarda e via Amendola. Nel contesto di un secondo appalto di manutenzione straordinaria e riqualificazione (2° lotto) sono stati ultimati i lavori di rimantatura delle seguenti vie: via Giordano, via Donizzetti, via Porta, via Grandi, via Di Vittorio, via Taverna, piazza Adige-via Serio, via Buonarroti (Gaggiolo), Gaggiolo banchina, via Kolbe, via Molinetto, via Roggia Renata. E' in fase di redazione il progetto esecutivo di rimantature 3° lotto dove saranno ricomprese le seguenti vie: via F.Filzi, via Pio X, via Piave, e parzialmente via Briantea, via delle Filerine, via F.B.Fratelli, via Cavour nel tratto compreso tra le due rotonde in zona Ronco, via e vicolo Toti, il parcheggio via Pietro da Cernusco il parcheggio di via Isonzo e un tratto della ss11 dalla rotonda di via Mazzini fino all'incrocio con via Pio X. Sono stati appaltati e sono in fase di esecuzione i lavori di riqualificazione dei marciapiedi previsti nel corso dell'anno 2009 (2° lotto) che prevedono la riqualificazione delle seguenti vie: via Adua, via Visconti, via Di Vittorio, via Goldoni e via Fatebenefratelli in parte.

E' stata ultimata la riqualificazione della via Cavour nell'ambito dell'accordo di programma denominato "Fatebenefratelli AMBITO A ". Si è proceduto alla posa del tappeto finale della Sede Stradale.

Sono in fase di ultimazione i lavori di riqualificazione di parte della pavimentazione in pietra nel Centro Storico del paese e precisamente la via Biraghi, la via Balconi, via Garibaldi-Tizzoni la Piazza Unita' d'Italia e il relativo camminamento che collega la Villa Greppi ai giardini all'italiana del Parco Martesana.

Sono stati ultimati e deve essere predisposto il relativo C.R.E. i lavori inerenti alla riqualificazione dell'asse stradale EX SS11 Padana Superiore. Tale opera è stata eseguita da operatore privato.

Sono stati ultimati i lavori inerenti alla realizzazione del nuovo parcheggio di via Fiume con la stesura e approvazione del C.R.E. e sono altresì ultimati i lavori di riqualificazione della stessa via nel mese di Novembre. Sono stati conclusi con redazione del C.R.E. i lavori relativi alle opere di completamento delle aree esterne alla nuova Caserma dei Carabinieri dove sono stati realizzati parcheggi marciapiedi e riqualificata la fognatura e rimantate parzialmente le vie adiacenti .

Nel corso del mese di Ottobre e Novembre e' stato redatto da professionista esterno il progetto definitivo/esecutivo inerente ai lavori di rifacimento stradale e fognario della zona Melghera e precisamente della via Don Sturzo . Il progetto in questione e' stato approvato, e' stata espletata la gara e sono iniziati i lavori alla fine del mese di Dicembre. Tale opera dovrà essere ultimata entro il mese di Settembre 2010.

E' stata espletata la gara relativa ai lavori di sistemazione paesaggistica delle vie Manzoni e Marcelline e relativa realizzazione di nuove pavimentazioni dei marciapiedi ma non si sono potute iniziare le opere per problemi di carattere legali/amministrativi. Presumibilmente la Giunta Comunale procederà alla revoca del progetto poiche' le opere verranno inserite in parte nell'esecuzione dei lavori di rifacimento dell'asse stradale Vespucci/Colombo/Manzoni/ Videmari (Lotto 1b) nel corso dell'anno 2010.

Sono stati ultimati i lavori legati alla realizzazione di un nuovo parcheggio pluripiano presso la via Cavour in adiacenza al parcheggio esistente. Tale opera è stata eseguita a scomputo oneri da parte di un operatore privato. Si procederà al collaudo finale dell'opera per renderla fruibile nel corso dell'anno 2010.

Sono stati sospesi i lavori a scomputo oneri a carico degli operatori privati di realizzazione di un parcheggio pubblico in via alla Battilocca (PA2/AS) per problemi legati ai cantieri privati. Sempre a carico di operatore privato sono stati ultimati in zona Ronco i lavori inerenti alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in via Po' peraltro già ultimato da tempo e della riqualificazione della Piazza Ronco i cui lavori sono ultimati nel mese di Dicembre. Sono stati approvati i progetti esecutivi sempre nell'ambito Ronco relativi alla realizzazione di un nuovo parcheggio in via Ticino e la riqualificazione del parco di via Po'. Nell'ambito dei lavori previsti nel piano della circolazione comunale, è stato predisposto ed approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Suddiviso in tre lotti funzionali e distinti, il progetto prevede che il lotto n°2 (via Manin e rotatoria S.Maurizio), venga realizzato tramite mezzi di bilancio dell'Amministrazione Comunale; mentre i lotti n° 1 e 3 saranno realizzati da operatori privati attraverso l'individuazione degli appaltatori con procedure ad evidenza pubblica.

Il primo Settembre sono iniziati i lavori facenti parte del lotto n°2 e lotto n°3 (con operatore privato) la cui conclusione dei lavori è prevista entro il Maggio/Luglio 2010. Altresì è stata espletata la gara , e' stata individuata la ditta e sono iniziati i lavori di realizzazione del primo lotto relativamente alla cordolatura di delimitazione della carreggiata. Sono stati altresì realizzati e relativi sottoservizi di pertinenza della strada.

## **PROGRAMMA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI**

Nel corso dell'anno 2009, lo Stato di attuazione dei programmi secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2009/2011 e nelle schede di P.E.G. è il seguente:

Sono in fase di esecuzione le opere inerenti alla manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica del territorio. E' stato redatto ed approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione ordinaria degli stessi sopracitati per l'anno 2010.

Sono conclusi i lavori inerenti alla riqualificazione dell'Asse Vespucci/ Dante e precisamente il lotto 2 e il lotto 4 nella quale sono inserite e sono state completate le opere di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica . Sono concluse le opere inerenti alla riqualificazione dell'impianto dell'illuminazione pubblica dello stesso asse comprendente il lotto 3.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dell'EX SS11 Padana Superiore si è provveduto parallelamente alla riqualificazione dell'asse stradale anche alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

Si è proceduto e sono stati completati i lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica della zona Molinetto.

Nell'ambito della riqualificazione della Piazza Ronco si è proceduto alla realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica della piazza che rispecchia le normative vigenti.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dell'asse viario inerenti alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica della via Monza e della via Fiume.

Sono in fase di esecuzione e per la gran parte ultimati i lavori di riqualificazione della via Monza, Pietro da Cernusco, via Fontanile, via Milano relativamente agli impianti di illuminazione pubblica dove si e' proceduto alla messa norma e sostituzione dei corpi illuminanti (pali e relativo corpo illuminante) delle vie citate.

Nel contesto del miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti comunali di illuminazione pubblica e quindi contestualmente all'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale tramite incarico a professionisti esterni e con la collaborazione dell'Ufficio Urbanizzazioni primarie ha provveduto alla redazione del piano di illuminazione pubblica del territorio e la redazione di un progetto preliminare e definitivo che sono stati adottati e approvati nel mese di Novembre 2008.

Tali incarichi permetteranno all'Amministrazione Comunale la possibilita' di ottenere dei finanziamenti regionali per poter procedere attraverso la stesura finale di un progetto esecutivo alla riqualificazione degli impianti e al miglioramento dell'efficienza energetica sul territorio comunale. Si è in attesa da parte della Regione del decreto per le attribuzioni dei relativi finanziamenti e per poter procedere all'affidamento della stesura del progetto esecutivo e alla successiva esecuzione dei lavori.

## **PROGRAMMA: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA**

### **Finalità da conseguire**

Tra le finalità conseguite nell'anno, il Servizio ha svolto:

#### **- Monitoraggio attività edilizia a seguito approvazione della variante parziale al Regolamento Edilizio**

L'introduzione dell'adeguamento normativo al Regolamento Edilizio consente nuove modalità di progettazione

tese ad un uso più efficiente dell'energia e delle risorse.

Tutti i nuovi edifici e quelli oggetto di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione totale devono garantire

una prestazione energetica minima del sistema edificio-impianto, corrispondente alla classe energetica B.

Inoltre, gli interventi che si avvalgono delle disposizioni regionali che consentono lo scomputo delle murature perimetrali, devono garantire una prestazione energetica minima del sistema edificio-impianto,

corrispondente alla classe A o superiore.

Dal periodo di vigenza sono partiti interventi di nuova costruzione nonché di demolizione e ricostruzione,

così suddivisi:

- 27 in classe energetica B,
- 20 in classe energetica A,
- 2 in classe energetica A+.

#### **- Revisione regolamento per l'installazione di impianti pubblicitari e di esercizio e per la cartellonistica lungo le strade**

L'attuale regolamentazione per l'installazione di impianti pubblicitari e di esercizio nonché per la cartellonistica lungo le strade è prevista nel vigente Regolamento edilizio e nell'atto di C.C. n.16 del 05/05/2004.

Allo scopo di contribuire alla riqualificazione ed al decoro generale della città che negli ultimi anni è stata interessata da un aumento del costruito e quindi della popolazione, nel corso del 2009 è stata avviata l'elaborazione di un nuovo Regolamento allo scopo di rendere disponibile un abaco di riferimento per le insegne d'esercizio, le targhe e altri veicoli pubblicitari sugli edifici, nelle aree di pertinenza degli stessi nonché lungo alcune arterie stradali.

La necessità di dotare l'Ente di un regolamento organico comprendente tutte le componenti "pubblicitarie" (sia pubbliche che private) sul territorio, nonché la priorità assegnata al PGT ove sono impegnati i medesimi componenti del progetto, ha comportato una dilatazione dei tempi di conclusione della redazione del regolamento. Si prevede l'approvazione nel primo semestre dell'anno 2010.

## **- Partecipazione al gruppo di progetto per il PGT**

I tecnici incaricati nel gruppo di lavoro per il PGT hanno svolto e completato l'attività di monitoraggio della situazione esistente delle attuali zone di recupero, finalizzata all'elaborazione di apposite schede tecniche per ogni singolo "campo della conservazione". Si è proceduto inoltre, in collaborazione con i tecnici dello studio incaricato per la redazione del PGT, alla elaborazione della nuova normativa tecnica ed altri documenti tecnici correlati all'interno del Piano delle Regole, nonché a supportare gli stessi all'elaborazione delle normative riguardanti le Disposizioni comuni ed il Piano dei Servizi.

Da aprile '09 il servizio è carente di un tecnico trasferitosi in altro Ente che si è risolto nell'ottobre 2009 con l'arrivo del nuovo; per i carichi di lavoro ordinariamente da gestire detta situazione ha avuto riflessi sull'attività ordinaria del servizio edilizia privata.

Nel periodo considerato è stata svolta l'attività ordinaria di competenza, di cui si riportano le principali attività:

sono stati rilasciati: n. 65 permessi di costruire, provvedimenti in sanatoria; n. 145 autorizzazioni amministrative e paesaggistiche; n. 106 certificati/dichiarazioni di agibilità e n. 28 certificati di destinazione urbanistica.

L'attività ha comportato altresì: l'istruttoria di n. 361 DIA; l'erogazione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati per n.2 pratiche; l'effettuazione di n. 30 sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di n. 7 ordinanze in materia edilizia.

## **Erogazione di servizi di consumo**

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello ha fornito agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia.

## **Finalità da conseguire**

Tra le finalità conseguite nell'anno, il Servizio ha svolto:

## **- La modifica di importanti convenzioni urbanistiche riferite all'attuazione di piani urbanistici con correlate diverse opera pubbliche.**

Le modifiche operate avevano come obiettivo il raggiungimento di alcuni obiettivi prioritari per l'amministrazione comunale, quali ad esempio la realizzazione della strada di collegamento tra le via Vespucci e Dalla Chiesa, o il reperimento di fondi finalizzati alla ristrutturazione edilizia dell'immobile comunale di via Pietro da Cernusco, oltre che all'adeguamento delle convenzioni alle nuove norme in materia d'affidamento dei lavori a scomputo oneri.

Le varianti hanno interessato i seguenti piani attuativi:

PII Cavour Cimitero

PII Abitare Ronco

PL PA 2 AS

PL PA 3 AS

Oltre a questi ambiti che si sono conclusi, sono state avviate le istruttorie per predisporre nei primi mesi del 2010 altre importanti modifiche ad alcuni comparti.



## **- Partecipazione al gruppo di progetto per il PGT**

I tecnici incaricati nel gruppo di lavoro per il PGT hanno svolto e completato l'attività di monitoraggio della situazione esistente delle attuali zone di recupero, finalizzata all'elaborazione di apposite schede tecniche per ogni singolo "campo della conservazione". Si è proceduto inoltre, in collaborazione con i tecnici dello studio incaricato per la redazione del PGT, alla elaborazione della nuova normativa tecnica ed altri documenti tecnici correlati all'interno del Piano delle Regole, nonché a supportare gli stessi all'elaborazione delle normative riguardanti le Disposizioni comuni ed il Piano dei Servizi,

È stata ultimata la collaborazione e l'istruttoria per l'elaborazione del Documento di Piano , oltre all'attività di collaborazione con gli estensori della VAS, con la convocazione della prima seduta e illustrazione del documento di scoping, e la pubblicazione , avvenuta nei primi giorni del 2010 del Rapporto ambientale e Sintesi non Tecnica, passi fondamentali per la conclusione delle procedure che consentiranno l'adozione del PGT nel 2010.

Nel periodo considerato è stata svolta l'attività ordinaria di competenza, di cui si riportano le principali attività:

sono stati rilasciati: n. 65 permessi di costruire, provvedimenti in sanatoria; n. 145 autorizzazioni amministrative e paesaggistiche; n. 106 certificati/dichiarazioni di agibilità e n. 28 certificati di destinazione urbanistica.

L'attività ha comportato altresì: l'istruttoria di n. 361 DIA; l'erogazione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati per n.2 pratiche; l'effettuazione di n. 30 sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di n. 7 ordinanze in materia edilizia.

## **- Attuazione del Piano di Zona Consortile**

Nel corso del 2009 si è raggiunto un importante risultato in merito all'attuazione degli obbiettivi previsti dal piano di Zona Consortile che a Cernusco sul Naviglio prevede tre diversi ambiti, quali:

1. lotto 2 CE 24 – via Vespucci mc. 15.000,00
2. lotto 2 CE 25 – via Boccaccio mc. 60.000,00
3. lotto 2 CE 26 – via De Amicis mc. 6.000,00

Si sono concluse tutte le procedure per l'assegnazione delle aree e con la stipula delle rispettive convenzioni sono iniziati i lavori dei lotti 2 CE 24 e 2 CE 26, in cui sono anche previste delle opere pubbliche.

Si sono concluse anche le procedure per l'assegnazione delle aree del lotto 2 CE 25 e si prevede che nel 2010 si avvieranno i lavori per la realizzazione anche di questo comparto che peraltro prevede la realizzazione di un edificio comunale per l'edilizia sociale con circa 10 alloggi, oltre alla realizzazione di circa 45 alloggi previsti in vendita differita dopo un periodo di locazione pari ad 8 anni.

## **Erogazione di servizi**

Nel periodo considerato è stata svolta l'attività ordinaria di competenza, di cui si riportano le principali attività:

sono stati rilasciati:

n. 136 certificati d'idoneità alloggiativa

n° 81 certificati di destinazione urbanistica. , in merito a quest'attività occorre sottolineare che il servizio in quest'ultimo anno ha avuto un rilevante incremento di richieste, peraltro appesantito anche dalle verifiche che la normativa in materia richiede, il quale comporta un notevole aggravio di lavoro generato dai sempre maggiori controlli che bisogna operare per riscontrare la correttezza dei documenti presentati o dimenticati.

L'ufficio Urbanistica, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello ha fornito agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro richieste che il servizio fornisce quali:

- Verifiche dei requisiti per l'edilizia residenziale pubblica.
- Gestione della graduatoria per l'acquisto degli alloggi in edilizia convenzionata
- L'attività di gestione dell'ufficio SIT
- Tutti i servizi predisposti dall'ufficio catasto
- Il coordinamento per l'attuazione delle convenzioni urbanistiche, compreso il controllo dei lavori relativi alle opere pubbliche comprese nel Piano Operativo degli Operatori.
- Le acquisizioni di aree per la realizzazione di opere pubbliche

## **PROGRAMMA: PROTEZIONE CIVILE**

Si è proceduto al trasferimento della sede del Nucleo Comunale di protezione civile in Via Giordano Colombo, con il conseguente spostamento degli automezzi in dotazione dalla sede della Polizia locale alla nuova sede. Il Nucleo ha svolto servizi richiesti dalla Polizia locale in ausilio alla stessa; in particolare ha prestato la propria indispensabile opera in occasione delle recenti abbondanti precipitazioni, consentendo il drenaggio di locali e cantine allagate. Alcune rappresentanze del Nucleo sono state inoltre inviate insieme ad altri volontari della Regione Lombardia in Abruzzo nei campi creati a seguito del terremoto.

Si è proceduto alla creazione ed alla distribuzione di un opuscolo denominato "L'Informarischi" presso le scuole cittadine e in occasione delle fiere organizzate in città.

## **PROGRAMMA: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Si è provveduto alla liquidazione delle spese di funzionamento dell'Ambito Territoriale Ottimale per l'anno 2008 ed all'impegno della somma prevista per il contributo relativo al 2009, che verrà corrisposta a consuntivo.

I Servizi Ecologia e Urbanizzazioni Primarie hanno curato i rapporti con l'utenza e con il CAP, gestore dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie ha rilasciato autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico per un intervento di estensione reti acquedotto e fognatura; sono inoltre stati seguiti come da convenzione i seguenti interventi effettuati da AMIACQUE: 20 interventi manutentivi sulla fognatura, 53 sull'acquedotto e 27 nuovi allacciamenti.

Il Servizio Ecologia ha continuato a seguire l'iter per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, quantificate nella scheda relativa allo sportello unico.

Per garantire l'approvvigionamento familiare ad uso alimentare e igienico - sanitario, anche nel 2009 nel periodo estivo è stata adottata ordinanza di limitazione dell'uso dell'acqua potabile.

## **PROGRAMMA: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**

Nel corso del 2009 è stata potenziata la raccolta differenziata, con l'introduzione della raccolta del tetrapak, da conferire con la carta, e del polistirolo insieme alla plastica.

La percentuale di raccolta differenziata nel 2009 ha raggiunto il 63,66%.

Il quantitativo totale di rifiuti è diminuito anche a causa del periodo di crisi economica con conseguente minor produttività delle imprese e contrazione dei consumi.

## **PROGRAMMA: PARCHI, SERV. TUTELA AMBIENTE E VERDE**

### **TUTELA AMBIENTE**

Di seguito si riportano le principali attività svolte nel 2009

- è attualmente in corso la predisposizione, mediante incarico a studio professionale specializzato, del Piano per la localizzazione delle antenne per la telefonia cellulare e del relativo regolamento di attuazione;
- con del. C.C. n. 73 del 23/06/2009 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle attività rumorose;
- il previsto recupero ambientale dell'ex laghetto pescatori, per il quale è stata approvata apposita convenzione con un operatore privato, inizierà a conclusione della preventiva bonifica ambientale ancora in corso.
- sono stati seguiti 4 procedimenti di bonifica di siti contaminati Sono state trattate n. 101 segnalazioni dell'URP in merito a varie problematiche, 23 pratiche per situazioni di antigienicità e/o inquinamento acustico (n. 1 ordinanza emessa), 53 richieste di adempimenti relative a presenza di amianto in edifici.
- sono stati esaminati gli schemi fognari relativi a 95 impianti per nuove realizzazioni o ristrutturazioni, con l'emissione dei relativi pareri.
- nell'ambito dell'annuale campagna di controllo impianti termici in collaborazione con la Provincia, sono state emesse 19 ordinanze.
- è stata seguita l'erogazione del servizio di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale, svolto da società specializzata, in collaborazione con la quale è stata organizzata una serata aperta al pubblico per illustrare le modalità da adottare per combattere l'infestazione, con distribuzione ai cittadini di prodotto antilarvale. E' stato stampato e distribuito l'opuscolo "occhio alla zanza" e sono stati eseguiti in collaborazione con la Polizia Locale sopralluoghi presso i gommisti per verificare l'ottemperanza all'ordinanza 161/2006.
- è stata emessa ordinanza sindacale per contrastare la diffusione della pianta "Ambrosia"
- è stato erogato il contributo annuale dovuto alla Provincia per il Parco Agricolo Sud Milano
- è stato predisposto quanto necessario per l'adesione alle iniziative di sensibilizzazione ambientale "m'illumino di meno" e "earth hour 2009"
- sono stati effettuati l'impegno di spesa e la liquidazione a favore del consorzio Villorosi per l'acquisto di acqua da destinare alle aziende agricole del territorio.
- per quanto riguarda le attività estrattive si è provveduto alla riscossione dei diritti di escavazione dovuti dagli operatori autorizzati per l'anno solare 2008 ed alla liquidazione a favore della Provincia di Milano della quota di spettanza provinciale.
- sono state predisposti 13 atti (deliberazioni e determinazioni) e 16 ordinanze di liquidazione.
- è stata assicurata la gestione dei rapporti con Cernusco Verde, con ASL, ARPA, AMIACQUE, Regione e Provincia, con gli utenti dei servizi

### **PARCHI E VERDE PUBBLICO**

Relativamente all'anno 2009 lo stato di attuazione dei programmi rispetto a quanto previsto per il triennio 2009/2011 risulta il seguente:

- è stato approvato il nuovo schema di contratto con la Cernusco Verde per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- è in corso il progetto di completamento del parco sul Naviglio; attualmente gli interventi sono in corso in tutti gli ambiti previsti e rispettivamente nel Parco degli Alpini dove i lavori sono stati ultimati e presi in consegna provvisoria così come è stato preso in consegna una parte del Parco dei Germani.

Si sta' procedendo con la realizzazione della viabilità Shuttle e i lavori previsti sull'Alzaia del Naviglio.

- E' in fase di esecuzione la riqualificazione del giardino della Scuola materna di via Dante;

- è in corso la verifica e la revisione del progetto per le sistemazioni a verde previste nell'ambito del Contratto di Quartiere II. Tale progetto finanziato per il 50 % dalla Regione, dovrà essere rivisto e rielaborato per poi procedere all'espletamento della gara.

- il servizio sta' seguendo parte dei procedimenti inerenti il contenzioso in essere per la realizzazione della ruota idraulica e del ponte girevole nel parco lungo il Naviglio e le relative pratiche per i finanziamenti regionali. In tal senso è stato predisposto il progetto di ripristino per la corretta funzionalità della ruota idraulica, del sottopasso ciclopedonale e del ponticello girevole presso il Parco Pubblico della Martesana approvato con delibera di G.C. nel Dicembre 2009.

Sono stati assicurati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde in affidamento alla Cernusco Verde; sono stati altresì eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria dei giardini all'italiana e del parco Uboldo.

Sono stati emessi 3 pareri per pratiche edilizie 3 pareri per Ufficio Urbanizzazioni Primarie e 3 rapporti per il Servizio Economato inerenti richieste di risarcimento danni.

Sono state rilasciate 35 autorizzazioni all'abbattimento di alberi su aree private.

## **PROGRAMMA: ASSISTENZA E SERVIZI ALL'INFANZIA, MINORI E PERSONA**

### **STRATEGIE TERRITORIALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

Dal 1<sup>a</sup> gennaio 2009 il Comune di Cernusco sul Naviglio è divenuto capofila della convenzione intercomunale per la gestione associata di servizi tra i comuni del distretto 4 dell'ASL MI2.

Con l'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona del triennio 2009/2011 il Comune di Cernusco sul Naviglio è stato individuato quale capofila e soggetto al cui interno si colloca l'ufficio di Piano per svolgere tutte le funzioni previste dalle leggi 328/2000 e legge regionale 3/2008.

Nel corso dell'anno sono state espletate le procedure necessarie a completare la dotazione organica del personale, come previsto in convenzione, mediante l'assunzione di una figura amministrativa e una nuova assistente sociale e sono state espletate diverse procedure di gara per la gestione associata di servizi (Sportelli Stranieri, Spazio Incontri, Reddito di promozione sociale, Mediazione culturale e facilitazione linguistica e Assistenza agli alunni con disabilità sensoriale).

Nell'ottica di una dimensione demografica, economica ed organizzativa maggiormente adeguata - si sono sviluppate strategie di accordi interdistrettuali, con i Distretti ASL n. 3, 5 e 8 – per una gestione coordinata di altri importanti servizi (Centro Adozioni Territoriali, Servizio Affidi e Mediazione Familiare).

### **POLITICHE PER I MINORI E LE FAMIGLIE.**

E' stato elaborato e presentato all'ASL, in collaborazione con un'Associazione di Promozione Sociale, un progetto mirato al sostegno alla genitorialità ed al rapporto intergenerazionale all'interno delle famiglie, ai sensi delle leggi regionali 23/1999 e 1/2008. Il progetto è stato ammesso ma non finanziato, pertanto l'Assessorato ha valutato il suo inserimento nell'ambito della programmazione delle azioni sociali del Contratto di Quartiere. Tali azioni sono state modificate e pertanto è stato dato avvio al progetto di sostegno alla genitorialità a partire dal mese di dicembre 2009. Rimane ancora da finanziare la parte progettuale relativa ai rapporti intergenerazionali all'interno delle famiglie.

Prosegue regolarmente la collaborazione attiva col servizio "Variopinto", per omogeneizzare e creare una rete di interventi con la finalità di ridurre il disagio del minore e creare benessere sociale. Per l'anno scolastico 2009/2010, si sono presi accordi con la Parrocchia ed è stata individuata una sede del servizio più rispondente alle esigenze delle famiglie e del territorio. Si valuterà, prima della scadenza del protocollo, l'efficacia dell'intervento ed eventuali criticità da superare. Sono proseguite le azioni e l'elaborazione di progetti interculturali con le scuole, le associazioni, le persone e le famiglie migranti che vivono a Cernusco.

### **AFFIDI - INTERVENTI SUI MINORI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Sono proseguiti con regolarità gli interventi di affido attivati dal settore servizi sociali in n. di 4 in corso alla fine dell'anno 2009.

Dal punto di vista organizzativo, come già citato in precedenza, attraverso l'azione coordinata dall'Ufficio di Piano è stata presentata una progettazione unica dei distretti n. 3, 4 e 5 per l'istituzione di un unico servizio affidi interdistrettuale, con richiesta di finanziamento alla Fondazione Cariplo. Il progetto non ha ricevuto immediato finanziamento, pertanto nell'attesa della scadenza contrattuale del servizio del distretto n. 5 verranno trovate soluzioni temporanee per garantire l'erogazione del servizio anche nell'anno 2010.

## **COMUNITÀ ALLOGGIO**

Sono proseguiti gli interventi a tutela dei minori - collegati a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, ovvero predisposti dai servizi sociali comunali in accordo con le famiglie interessate - con ricoveri di minori in istituto o in comunità. Nell'anno si sono avute n. 5 dimissioni e n. 5 nuovi inserimenti. I minori complessivamente inseriti in strutture residenziali ammontano a 19.

## **ASSISTENZA DOMICILIARE**

Sono attivi con regolarità gli interventi di assistenza domiciliare a minori, dietro provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o su attivazione dei servizi sociali in accordo con le famiglie interessate, con progettazioni individualizzate di intervento e supervisione psicologica agli educatori. Il servizio riguarda un n. di 21 minori.

Continua con proficui esiti il servizio di assistenza domiciliare a minori disabili, in n. 15, basato su una progettazione individuale degli interventi, una supervisione psicologica agli educatori e la previsione di interventi laboratoriali che consentono una maggiore integrazione tra i minori stessi. Si sono attivati anche interventi domiciliari a favore di n. 11 adulti in situazione di difficoltà anche con patologia di tipo psichiatrico.

E' stata definita la bozza di regolamento per la disciplina del servizio educativo domiciliare che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale nel corso del 2010.

## **POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI**

Il Consiglio Comunale ha approvato il 20 luglio 2009 una deliberazione di indirizzi per realizzare la presa in carico delle persone con disabilità. Su proposta dell'Assessorato il Consiglio Comunale, nella medesima seduta, ha approvato gli indirizzi per l'attuazione della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

L'Assessorato alle Politiche Sociali ha definito la proposta di progettazione preliminare ed in co-progettazione con il terzo settore sta definendo la proposta progettuale esecutiva per avviare l'ufficio e realizzare la presa in carico globale. Il percorso di progettazione esecutiva è in corso in un'ottica di integrazione socio-sanitaria (ASL, A.O. e privati). Nei primi mesi del 2010 si svolgerà la selezione concorsuale per l'assunzione dell'assistente sociale da destinare all'ufficio per la presa in carico.

Sono proseguiti i progetti attivati per il tempo libero delle persone disabili (Iniziativa Equilibri insoliti: settimana in cui sono stati proposti alla città spettacoli, mostre, convegni e approfondimenti sulla tematica).

## **SPORTELLO INFORMABILE**

Lo sportello Informabile, nell'ambito della progettazione complessiva della presa in carico, verrà ri-assorbito nelle sue funzioni nell'ambito del più ampio progetto della presa in carico delle persone con disabilità, ha operato con regolarità e positività per tutto l'anno 2009 ed è partner attivo della progettazione indicata al punto precedente.

## **CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (C.D.D.)**

Nel mese di giugno 2009 sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova sede del CDD, è stato effettuato il trasloco di arredi e attrezzature, ed è stato inaugurato con le famiglie l'avvio della nuova sede.

Dal punto di vista del servizio si è riscontrato un andamento regolare e positivo, come rilevato anche nei sopralluoghi di verifica dell'ASL.



E' stata realizzata il 19 settembre 2009 la cerimonia pubblica per l'intitolazione del nuovo centro con la partecipazione degli amministratori comunali, degli operatori del centro e dei servizi sociali, dei soggetti del terzo settore e della cittadinanza.

Si è avviata a fine 2009 la procedura di gara per l'affidamento della nuova gestione del CDD per il periodo 1.4.2010/31.8.2013.

### **CENTRI DIURNI – COOPERATIVE / ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Proseguono con regolarità e con esiti positivi gli inserimenti di persone con disabilità nelle cooperative sociali o associazioni dei territori. Si sono svolte con esito positivo le attività laboratoriali presso lo Spazio Dimensioni garantendo integrazione sociale tra i soggetti aderenti ed un ventaglio di attività ricreative e del tempo libero, che integrano l'unità d'offerta sociale a favore delle persone con disabilità.

La restituzione degli elaborati (come ad es. Spettacoli teatrali, mostre dei lavori svolti nei laboratori..) si è svolta durante la settimana Equilibri instabili.

Per l'anno 2009 è stato garantito – con impegnativa di pagamento a carico del Comune – l'inserimento di n. 22 (e 1 inserimento temporaneo di sollievo) utenti nei centri diurni: n. 6 presso la Cooperativa Fraternità Nibai, n. 7 presso Il Sorriso - Cooperativa Sociale, n. 5 (e 1 inserimento temporaneo di sollievo) presso la Punto D'Incontro Servizi Società Cooperativa Sociale, n. 4 presso la Cooperativa Sociale Il Germoglio.

### **DISABILI IN ISTITUTI – RICOVERO DISABILI CON IMPEGNATIVA COMUNALE**

Si è confermata la tendenza ad integrare una quota della retta di ricovero anziché assumersi interamente il costo dell'impegnativa nei confronti degli istituti. I disabili inseriti in struttura residenziale sono stati n. 4

Si è ultimato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei ricoveri da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. La complessa situazione normativa e giurisprudenziale in materia ha determinato l'apertura di un confronto con le associazioni di categoria e le rappresentanze sindacali, in attesa dell'intervento legislativo della Regione Lombardia.

### **TRASPORTO DISABILI**

E' stata rivisitata la gestione complessiva del servizio, per il cui affidamento ad una cooperativa sociale è stata espletata una gara mediante procedura aperta e successivamente una procedura negoziata. Il servizio viene integrato dalla preziosa collaborazione offerta dall'Associazione Auser di Cernusco sul Naviglio con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

Tra i due soggetti gestori dei trasporti è stato siglato un protocollo di collaborazione al fine di migliorare e rendere più trasparente il rapporto con l'utenza.

Nelle prime settimane del 2010 verrà somministrato ed elaborato un questionario di soddisfazione per l'utenza del servizio.

### **INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO**

Prosegue con regolarità questo servizio comunale. Nell'anno 2009 sono state attivate n. 11 borse lavoro e si sono n. 7 assunzioni a seguito di percorsi di borsa lavoro e tirocinio.

A livello di Piano di Zona è stato previsto nella programmazione triennale 2009/2011 lo studio della possibilità di sviluppare una forma di servizio di inserimento lavorativo a livello distrettuale. Al momento alcuni comuni del distretto hanno delegato la funzione all'AFOL mi est; nel 2010 si valuteranno gli sviluppi progettuali sopra indicati.

## **INTERPRETARIATO PER NON UDENTI**

Tra il Comune e l'ENS (Ente Nazionale per la protezione e l'assistenza dei Sordomuti), secondo le rispettive finalità, ruoli e competenze, è in essere una convenzione per la realizzazione di interventi di aiuto personale, idonei a garantire la comunicazione dei non udenti con gli enti pubblici e privati, attraverso l'impiego di operatori, assistenti della comunicazione e personale qualificato nell'interpretariato e nel sostegno comunicazionale dei sordomuti.

Si è avviato un processo di ricognizione degli interventi dell'ENS per verificarne l'effettivo impatto sui sordomuti del territorio cernuschesse, in collaborazione con l'Associazione Sordi Martesana.

## **POLITICHE A SOSTEGNO DELLA SALUTE PSICO-FISICA**

Nel 2009 sono stati realizzati cicli di iniziative sul tema del benessere sociale e psico-fisico e della ginnastica mentale a favore della cittadinanza che hanno riscontrato un ottimo successo, con numerose adesioni e liste d'attesa per i corsi. I corsi sono proseguiti anche nell'autunno. Nel 2009 il totale iscritti è stato pari a n. 297.

In particolare si è avviata una positiva e proficua collaborazione tra Assessorato e Centro S. Ambrogio (Istituto Fatebenefratelli) per elaborare progetti comuni.

Con l'Assessorato alle Politiche Giovanili ed il Piano di Zona sono state definite progettazioni e interventi legati alla prevenzione del consumo di sostanze nei giovani ed è stata effettuata una mappatura degli interventi esistenti e operati da diversi soggetti a vario titolo, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni previste.

## **POLITICHE PER GLI ANZIANI**

Nell'ambito del progetto relativo al sostegno alla genitorialità, presentato ai sensi delle leggi regionali 23/99 e 1/08, sono state previste delle azioni di rapporto intergenerazionale tra nonni e bambini. Come già detto in precedenza il progetto non è stato realizzato per la mancanza di finanziamenti sia regionali che nelle somme residue delle azioni sociali del contratto di quartiere. Si valuterà la realizzazione dell'intervento per l'anno 2010.

## **CENTRO ANZIANI**

Proseguono regolarmente le attività del Centro Anziani e i rapporti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale ed il territorio. Alla fine del 2009 è stata rivista la convenzione che disciplina i rapporti di co-progettazione e partenariato per le iniziative sociali e del tempo libero a favore della popolazione anziana.

## **INDAGINE SULLE CONDIZIONI SOCIALI ED I BISOGNI DELLA POPOLAZIONE**

E' stata commissionata all'Università Bicocca di Milano dipartimento di Sociologia, ed è stata attuata, la ricerca sociale per individuare i problemi ed i bisogni della popolazione residente, al fine di progettare e pianificare le future azioni sociali più mirate ai bisogni.

Sono state avviate le riflessioni sugli esiti dell'indagine nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, della commissione consiliare politiche sociali e terzo settore e nell'ambito della consulta del sociale.

Il processo partecipativo e di valutazione delle strategie future di intervento si concluderà con un convegno pubblico da realizzare nei primi mesi dell'anno 2010.

## **CURE TERMALI**

Rimane costante il gradimento e la partecipazione all'iniziativa che per il 2009 ha visto un n. complessivo di 88 persone.

### **ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Il servizio gestito a livello distrettuale ha raggiunto un anno di attività ed ha stabilizzato un andamento qualitativo rispondente ai bisogni dell'utenza. Nel 2009 gli utenti di Cernusco sul Naviglio sono stati n. 40.

Col Piano di Zona si sono sviluppate le progettualità previste nel servizio: rilevazione elettronica delle presenze del personale di assistenza a domicilio, formazione per operatori e familiari, e attivazione di una scheda sociale unica di presa in carico condivisa su piattaforma web per tutti i comuni, al fine di uniformare ulteriormente la gestione del servizio.

### **SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

E' stato svolto positivamente il servizio pasti a domicilio su tutto il territorio comunale per un numero di utenti pari ad 23 di media nel corso dell'anno 2009.

### **ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE**

Si è confermata la tendenza ad integrare una quota della retta di ricovero anziché assumersi interamente il costo dell'impegnativa nei confronti degli istituti. Gli anziani inseriti in struttura residenziale sono stati n. 7

Si è ultimato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei ricoveri da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. La complessa situazione normativa e giurisprudenziale in materia ha determinato l'apertura di un confronto con le associazioni di categoria e le rappresentanze sindacali, in attesa dell'intervento legislativo della Regione Lombardia.

### **CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO - ANZIANI INABILI**

Entro l'anno 2009, con valenza per il 2010, doveva essere rivisto il sistema di erogazione di contributi per integrazione delle rette di ricovero, sostituendolo con il sistema di pagamento diretto della retta da parte del comune, ma solo per la parte di proprio spettanza. Si rimanda alle considerazioni svolte nel punto precedente sulla mancata approvazione del regolamento.

### **TELESOCORSO**

E' proseguito regolarmente il servizio affidato all'Associazione Croce Bianca con un aumento di apparecchiature in dotazione, vista la crescente richiesta della cittadinanza. Il numero di utenze di telesoccorso è stato pari a n. 106 nell'anno 2009, tra nuove attivazioni e dimissioni, e si prevede ulteriore aumento per il 2010. nel numero stabile di contratti.

### **POLITICHE PER I MIGRANTI**

Sono proseguite nel 2009 le politiche di intervento a favore della popolazione migrante e relative a varie tematiche di intervento (casa, istruzione, lavoro, assistenza sanitaria e sociale). Riconfermato il successo della festa delle culture con ampia partecipazione del mondo associativo, scolastico, pubblico e privato e della popolazione migrante.

Nel corso dell'autunno si sono sviluppate le proposte di attività per favorire la piena inclusione dei cittadini migranti: è stato inviato un invito a tutti i nuclei residenti e, in collaborazione con ACLI e altre associazioni, è stata donata una copia della Costituzione italiana tradotta in 7 lingue. Inoltre si è avviato un processo di partecipazione promuovendo attività rivolte alla città.

### **SPORTELLI STRANIERI**

Nel Piano di Zona è stata riorganizzata l'attività degli sportelli stranieri ed affidata la relativa gestione mediante procedura aperta di gara.

L'affluenza agli sportelli, durante la prima parte dell'anno, è stata leggermente in calo rispetto al passato, ma questo è dovuto ai decreti flussi migratori o altri provvedimenti nazionali relativi agli stranieri, che incidono sensibilmente sull'affluenza a questo sportello. Nel nuovo contratto del Piano di Zona sono state riviste leggermente al ribasso le ore di apertura dello sportello.

Si è riscontrata nel secondo semestre una crescente richiesta informativa legata alle nuove norme del c.d. pacchetto sicurezza (legge 94/2009) e verso la fine dell'anno, con accordi in fase di sottoscrizione con la Prefettura di Milano, la gestione delle pratiche del ricongiungimento familiare direttamente dagli sportelli, facilitando l'accesso degli interessati direttamente nelle sedi comunali.

E' da sottolineare come nello sportello di Cernusco vi sia stata un'affluenza di circa 200 persone nell'ultimo trimestre 2009. Le persone di nazionalità italiana sono la maggioranza relativa di tutte le diverse nazionalità che accedono attestandosi su una percentuale media del 30%.

### **POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'**

Sono state realizzate le iniziative per l'8 marzo (teatro e conferenza), ha proseguito ed è entrata a regime l'attività dello Sportello Donna. L'Associazione che gestisce lo sportello ha realizzato anche conferenze tematiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Inoltre l'assessorato, in collaborazione con l'associazione Blimunde e i Comuni di Pioltello e Vimodrone ha partecipato, in qualità di partner, al bando regionale per promuovere azioni di difesa contro la violenza sulle donne. Il progetto è stato finanziato e verrà attuato nel 2010.

### **POLITICHE ABITATIVE**

L'attività di promozione della mobilità abitativa ha dato esito positivo con la formalizzazione di n. 4 provvedimenti di cambio alloggio nel 2009.

### **ASSEGNAZIONE ALLOGGI E SOSTEGNO ABITATIVO**

Nell'anno sono state effettuate 10 nuove assegnazioni, in parte originate dalla mobilità abitativa sopra richiamata.

Sono stati erogati i contributi regionali con integrazione comunale per il fondo sostegno affitti e sono stati recuperati contributi precedentemente erogati, a seguito dei controlli effettuati in collaborazione con la Guardia di Finanza. Inoltre, in collaborazione con l'ufficio patrimonio, si sono evidenziate n. 5 situazioni di perdita di requisiti a mantenere un alloggio ERP, e si è proceduto ad adottare gli atti per determinarne la decadenza.

### **IL CONTRATTO DI QUARTIERE II**

Nell'ambito dei contratti di quartiere si sono svolte le azioni per l'intercultura, le azioni di sostegno ai residenti per la sostituzione degli ascensori con particolare attenzione e assistenza personalizzata ai soggetti con disabilità.

Nel secondo semestre è stata sostituita l'azione mirata alla formazione di mediatori culturali con la progettazione di sostegno alla genitorialità.

Si è regolarmente rendicontata l'attività svolta nel primo e secondo semestre 2009. Tuttavia è da segnalare la criticità relativa a tali adempimenti da parte dell'ALER, più volte richiamata al rispetto delle scadenze regionali.

### **E – STATE, sole sì, soli no.**

Per il periodo estivo sono stati programmati ed attivati, in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, una serie di interventi di sostegno ed assistenza alle persone anziane ed in stato di disagio. Le iniziative implementate rispetto allo scorso anno sul piano delle relazioni e contesti di socializzazione, hanno avuto un andamento decisamente positivo e con partecipazione attiva del volontariato.

## **DEVIANZE ED EMARGINAZIONE**

Proseguono gli interventi economici finalizzati per le persone in carico a servizi specialistici, al fine di favorirne la continuità della presa in carico stessa e la regolare prosecuzione delle terapie.

## **CONTRIBUTI AD INDIGENTI**

E' stato introdotto il nuovo sistema di erogazione contributi attraverso tickets sociali finalizzati all'effettuazione delle spese per bisogni alimentari, di igiene personale e farmacia.

Nell'anno si è riscontrato un crescente bisogno di sostegno economico dei cittadini, in buona parte legato alla situazione di difficoltà economica della crisi in corso, che ha portato nuove richieste o l'acuirsi di quelle già note.

L'Assessorato ha operato con l'obiettivo di ridurre l'erogazione di contributi, laddove è possibile, a favore di percorsi di reinserimento sociale e lavorativo.

## **CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI**

E' stato effettuato il riparto di contributi ordinari e straordinari alle associazioni che si distinguono per una programmazione di interventi che rispondano alle politiche sociali dell'assessorato.

## **ORTI SOCIALI**

Continua regolare l'attività connessa alla coltivazione degli orti da parte degli assegnatari. Si è stesa la nuova bozza regolamento di gestione degli orti sociali, che prevede tra l'altro l'introduzione del comitato di gestione e la riserva di orti a favore delle scuole e delle associazioni delle persone disabili. Tale regolamento verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nell'anno 2010.

## **CONSULTA DEL SOCIALE**

Il Consiglio ha approvato il Regolamento e quindi è stata attivata la Consulta. I lavori di questo organismo di partecipazione sono iniziati e proseguito con regolarità e positività. Si sono delineati gli sviluppi di una collaborazione fattiva tra il Comune e le realtà sociali che operano sul nostro territorio.

## **VECCHIA FILANDA**

Alla fine del 2009 l'Assessorato alle Politiche Sociali ha presentato all'Amministrazione Comunale una progettazione e relativa proposta di utilizzo dell'edificio della Vecchia Filanda per finalità sociali.

Tale progettazione ha affrontato in particolare modalità strutturali e organizzative di un "Centro Sociale Anziani" e di strutture per famiglie e prima infanzia ovvero: un "Centro per la prima infanzia" e la "Città della Famiglia".

## **INTERVENTI PER FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA**

Tra luglio e settembre 2009 è stato approvato il documento programmatico per la destinazione del fondo di solidarietà contro la crisi ed è stato approvato il regolamento che ne disciplina le finalità e le modalità di erogazione.

Tra il mese di ottobre e dicembre 2009 è stato pubblicato il bando per l'erogazione del fondo, si sono tenuti i lavori della commissione, è stato effettuato il riparto e la contestuale erogazione del fondo stesso.

A fronte di n. 49 domande totali pervenute, di cui 33 ammesse per la regolarità dei requisiti di partecipazione, sono stati erogati fondi a 27 richiedenti, mentre 6 di questi non hanno potuto beneficiare del fondo per esaurimento dello stesso.

## **CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE “ LABIRINTO” E PROGETTOMNIBUS**

Il C.A.G. è un servizio destinato agli adolescenti e giovani di età compresa fra i 14 ed i 21 anni, che grazie ad un'attenta programmazione e gestione delle attività offre ai ragazzi cernuschesi percorsi di crescita e sviluppo.

Tali percorsi si concretizzano attraverso la relazione significativa e quotidiana che gli educatori presenti al centro instaurano con gli adolescenti.

La promozione della crescita ed del benessere sociale oltre che la prevenzione del disagio e dei comportamenti a rischio, sono le finalità del Centro.

Dal marzo 2004, l'Amministrazione ha avviato un progetto sperimentale, denominato “Omnibus” che si caratterizza come educativa di strada supportata da una serie di strumenti e di opportunità di empowerment, oltre che dalla presenza di educatori professionali.

Il progetto opera all'interno dei gruppi informali di giovani ( le compagnie che frequentano i parcheggi e i parchetti ) cercando di offrire loro opportunità di utilizzo del tempo libero più attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione che vedano i giovani stessi protagonisti.

### **Motivazioni delle scelte**

#### **C.A.G**

Il C.A.G. opera da oltre dieci anni sul territorio di Cernusco con risultati apprezzati sia dagli adolescenti sia dalle famiglie degli stessi.

Dalla data di apertura ad oggi sono diverse migliaia i ragazzi che hanno partecipato alle sue iniziative. E' divenuto un'importante risorsa che collabora in maniera significativa, attraverso progettualità educative mirate, con i servizi sociali comunali e con altre agenzie.

La sua modalità organizzativa, che si concentra sull'aspetto della “destrutturazione” e della “strutturazione differenziata”, è partita sperimentalmente dieci anni fa, attualmente si è consolidata diventando modello di riferimento per altri servizi, ricevendo conferme e riconoscimenti anche da istituzioni diverse (Regione ed ASL).

Molteplici sono i progetti e le iniziative realizzate nel corso del 2009 (alcune delle quali da iscriversi nell'ambito del progetto Spaziogiovani Martesana di cui anche il Comune di Cernusco aderisce all'Accordo di Programma):

- “Set Up!”, una kermesse musicale giovanile che in 4 giorni ha portato a Cernusco oltre 1.000 persone.
- Preparazione e viaggio al campo di concentramento di Mauthausen
- Organizzazione di eventi musicali e culturali nel nuovo spazio polifunzionale
- Utilizzo della sala prove musicali e dello studio di registrazione

Ottimo è stato anche il risultato del progetto “Cartagiovani Martesana, al 31/12/2009 sono state distribuite 420 carte.

Sempre nel corso dell'anno sono proseguito con regolarità le trasmissioni di RadioMxT, la web radio gestita direttamente dai giovani con una redazione territoriale collocata presso il CAG Labirinto

#### **Omnibus**

Omnibus ha lavorato sul territorio di Cernusco con le compagnie informali giovanili che per diverse ragioni non si identificano nell'associazionismo o nei servizi più tradizionali.

Questi giovani sono una risorsa che spesso non è in grado di esprimersi, che non riesce a comunicare con il mondo adulto se non in modo problematico e fortemente conflittuale.

Omnibus ha favorito lo svolgimento di attività gestite direttamente da questi giovani e con la presenza degli educatori nel ruolo di mediatori e facilitatori di istanze comunicative più emancipate. Inoltre la sua costante presenza sul territorio ha permesso di avere un osservatorio fondamentale per fare prevenzione, ma anche per programmare intereventi più congruenti con i bisogni reali.

Nel corso del 2009 la frequenza media giornaliera dei giovani al Cag è stata di 30 persone , con punte, durante gli eventi fino a 500 unità.

#### **Bilancio economico 2009 C.A.G e OMNIBUS**

Spese per appalto servizi	€ 145.000,00
Spese per materiale ricreativo e progetti	€ 25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 170.000,00</b>

## ASILI NIDO

Il servizio si propone di offrire opportunità di accudimento e inserimento socio educativo per i minori da zero a tre anni. E' una precisa risposta ad una esigenza sociale che si articola su due piani:

- la gestione diretta o in regime di appalto di due strutture per un totale di 80 posti
- il convenzionamento con strutture private adeguate agli standard regionali e controllate dall'ente, per un totale nel 2009 di 55 posti fino alla chiusura del nido aziendale H.P in settembre. Attualmente i posti convenzionati sono 5.

Le attività nel 2009 si sono svolte regolarmente e hanno visto implementati i progetti di sostegno alla genitorialità, volti ad caratterizzare il servizio come servizio globale per la famiglia e non soltanto per il minore.

Da settembre 2009 gli orari dei Nidi sono diventati modulari, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie. Gli utenti possono scegliere fra 9 diverse tipologie di orario con rette proporzionate all'effettiva frequenza.

Da una primissima analisi informale della soddisfazione dell'utenza, si evince che il servizio su entrambe le strutture ha eccellenti livelli di gradimento.

Da settembre 2009, l'Amministrazione ha appaltato la gestione dell'Asilo Nido "Bolle di Sapone" alla cooperativa "Pianeta Azzurro" di Corsico (MI).

A novembre 2009 è stata inoltre approvata dal Consiglio Comunale la "Carta dei servizi degli Asili Nido", che troverà applicazione nell'anno scolastico 2010/2011

### Motivazioni delle scelte

Oltre ad una precisa risposta ad una domanda sociale, il servizio si pone con finalità prettamente educative di corretta crescita evolutiva e di prevenzione di situazioni di disabilità psico-fisiche non facilmente riscontrabili in famiglia.

### Finalità da conseguire

Corretto inserimento dei bambini nella scuola dell'infanzia. Offrire alla cittadinanza opportunità sociali. Protezione delle fasce più deboli della popolazione. Dare corpo al concetto di educazione permanente.

### Quadro economico

Spese personale	858.980,00
Spese generali	198.000,00
Spese sostegno disabili	39.925,00
<b>totale</b>	<b>1.096.905,00</b>

Introito rette	<b>313.540,00</b>
----------------	-------------------



Le “Linee d’indirizzo e modalità attuative in materia di Cooperazione Internazionale Decentrata – Annualità 2008-2009” approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 78 del 22/07/09, indicavano i seguenti obiettivi:

- 1) Rafforzare l’impegno politico nella Cooperazione Internazionale;
- 2) Promuovere e sostenere la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale con i Paesi in via di sviluppo;
- 3) Promuovere e diffondere l’Educazione allo Sviluppo;
- 4) Valorizzare e sostenere le attività e i progetti dei soggetti cernuschesi che si occupano di Solidarietà Internazionale ed Educazione allo Sviluppo;
- 5) Coinvolgere le comunità immigrate come “agenti di sviluppo” per i Paesi d’origine.

Tali obiettivi sono stati perseguiti nell’attività dell’anno 2009.

Le azioni svolte nell’anno 2009 per raggiungere tali obiettivi sono state le seguenti:

- Elaborazione di un regolamento per la concessione di fondi a progetti di Cooperazione Internazionale e di Educazione allo Sviluppo: tale regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale, nr. 4 del 23/02/09 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per la concessione di contributi a progetti di Cooperazione Internazionale e di Educazione allo Sviluppo”;
- Adesione al Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale: Deliberazione di Consiglio Comunale, nr. 5 del 23/02/09 avente ad oggetto: Adesione al Fondo degli Enti Locali Milanesi per la Cooperazione Internazionale (detto anche Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale), con la quale il Comune di Cernusco sul Naviglio ha aderito a tale associazione. Il Comune ha partecipato e partecipa attivamente alle riunioni e alle attività della predetta Associazione.
- Pubblicazione del bando per l’erogazione di contributi a progetti di Cooperazione Internazionale e di Educazione allo Sviluppo: con Deliberazione di Giunta Comunale, nr. 0102 del 08/04/09 avente ad oggetto “Bando per la concessione di contributi a progetti di Cooperazione Internazionale e di Educazione allo Sviluppo – anno 2009: indizione della selezione, determinazione dei contributi per l’area della Cooperazione Internazionale e per quella dell’Educazione allo Sviluppo (EaS) e individuazione tematiche prioritarie di intervento”, è iniziato l’iter che ha portato all’assegnazione definitiva dei contributi a tre progetti vincitori di Cooperazione Internazionale;
- Corealizzazione insieme al settore Servizi Sociali della Festa delle Culture – Anno 2009, iniziativa organizzata per sensibilizzare la cittadinanza ai temi interculturali, della cooperazione internazionale e per costituire un momento di dialogo multiculturale tra cittadini di diverse culture, Determinazione Dirigenziale 545 del 14/05/2009, avente ad oggetto: Il festa delle Culture 14,16 e 17 Maggio 2009- Impegni di spesa;
- Individuazione della ripartizione dei contributi a due progetti di Solidarietà Internazionale, precedentemente impegnati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423/2008 avente ad oggetto: Cooperazione Decentrata, Educazione allo Sviluppo e Solidarietà Internazionale: Erogazione Contributo Straordinario a favore dei missionari nativi di Cernusco sul Naviglio operanti nei Paesi in via di Sviluppo;
- Realizzazione dell’iniziativa Natale Solidale, iniziativa promossa dall’Ufficio Cooperazione Internazionale e in collaborazione con alcune associazioni del territorio. Tale iniziativa ha sensibilizzato la cittadinanza sui temi della Cooperazione e Solidarietà Internazionale e fatto conoscere le diverse realtà che sul territorio cernuschese si occupano di queste tematiche,

Determinazione dirigenziale n. 1463 del 04/12/2009 avente ad oggetto Cooperazione Internazionale: Natale Solidale, Impegno di spesa per prestazione di servizio;

- Avvio di un percorso formativo di Educazione allo Sviluppo, finanziato con una parte dei contributi dell'area Educazione allo Sviluppo non assegnati tramite Bando, Determinazione Dirigenziale n. 1475 del 10/12/2009 avente ad oggetto: Cooperazione Internazionale: progetto corso di Formazione "Fare insieme EaS".

## **RELAZIONE SULLO STATO DI SALUTE E BENESSERE DEGLI ANIMALI**

Ai sensi dell' art 1, comma 4 lett. c, dell'ordinanza del 16 luglio 2009 "Ordinanza contingibile ed urgente recante misure per garantire la tutela e il benessere degli animali di affezione anche in applicazione degli articoli 55 e 56 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", si comunica che nell'anno 2009 i cani vaganti o abbandonati sul territorio del Comune di Cernusco S/N sono stati collocati nel canile di Pantigliate, gestito dalla ditta **IL MOLINO s.r.l.** con sede legale in Via Molino di Sopra a Pantigliate.

Si tratta di un canile regolarmente autorizzato dall'autorità sanitaria localmente competente (sindaco), dotato di tutte le strutture previste e conformi alla vigente normativa, rispondente alle esigenze degli animali ricoverati sia sotto il profilo igienico-sanitario che del benessere animale in genere.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati inseriti nel canile - in regime di "canile rifugio" con costi a carico di questo Ente - n. 24 cani, mentre i cani adottati nel corso dell'anno sono stati 10, su una media mensile di circa 20 cani ospitati in struttura. I cani deceduti sono stati 9 e quelli restituiti ai loro proprietari 19.

Al 31 dicembre 2009 i cani presenti in canile a carico di questo Ente erano 14.

## **PROGRAMMA: SERVIZI CIMITERIALI**

Nelle more dell'attuazione del nuovo Piano cimiteriale e del connesso ampliamento del cimitero, per scongiurare l'ipotesi di carenza di spazi per le sepolture, obiettivo qualificante dell'attività del Servizio è stato quello di garantire con continuità la ricettività del cimitero, monitorando costantemente l'andamento delle assegnazioni di sepolture e mirando ad ottimizzare l'utilizzo delle aree, secondo un modello di gestione degli spazi cimiteriali, privilegiato dal legislatore, improntato ad una logica di rotazione e non di accumulo. In tale contesto, nel primo semestre dell'anno sono state portate a termine con esiti positivi le seguenti operazioni:

- esumazione ordinaria di 15 fosse del campo comune n. 29;
- estumulazione ordinaria di 50 tombe del campo trentennale n. 22;
- esumazione di 29 fosse del campo biennale indecomposti n. 33.

La suddetta attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e la società concessionaria dei servizi cimiteriali Cernusco Verde srl. In particolare, l'ufficio ha curato gli adempimenti amministrativi, consistenti nella pubblicizzazione e comunicazione mirata ai parenti, nel rilascio delle autorizzazioni per il trasporto dei resti in altro cimitero nonché nel rilascio delle nuove concessioni per la sistemazione dei resti mortali in altra sepoltura.

Durante tutto il periodo di riferimento, al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Municipio i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di salma, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 6 gennaio (Epifania), 13 aprile (lunedì dell'Angelo) e 26 dicembre (Santo Stefano).

In materia di servizi cimiteriali, infine, l'Assessorato ai Servizi Demografici sta lavorando ad un progetto denominato "Casa della Memoria", il quale prevede individuazione/realizzazione di uno spazio interno all'area cimiteriale ove collocare lo sportello unico dei servizi cimiteriali e la sala del commiato.

Lo sportello unico, in un'ottica di semplificazione e snellimento dell'iter burocratico, orientata a ridurre i disagi del cittadino, dovrebbe essere preposto all'espletamento delle diverse funzioni ed attività, attualmente erogati da sportelli diversi (Stato Civile, Ufficio Tecnico Comunale, Tesoreria e società concessionaria del servizio cimiteriale).

La sala del commiato consisterà invece in una struttura opportunamente attrezzata per la celebrazione delle cerimonie di commiato o commemorative secondo i diversi riti laici o religiosi.

## **PROGRAMMA: SERVIZIO COMMERCIO**

Dal gennaio 2009 il Servizio Commercio, numericamente, ha trattato i seguenti procedimenti: ascensori n. 70 commercio in sede fissa, distributori automatici, commercio elettronico, produttori agricoli n. 97, commercio su area pubblica ed itinerante n. 46, commercio su area pubblica fiera di S. Giuseppe n. 270, commercio su aree pubbliche Festa Viale Assunta n. 41, attività di somministrazione alimenti e bevande n. 35, attività dello spettacolo viaggiante n. 51, parrucchieri ed estetisti n. 6, manifestazioni di trattenimento temporanee n. 13, DIAP igienico sanitarie n. 84, provvedimenti sanzionatori n. 13, altre attività di P.S. n. 9.

Sono stati erogati contributi economici alle associazioni di categoria degli operatori commerciali per la realizzazione di iniziative a sostegno del commercio locale, (Shopping sotto le stelle), si sono altresì realizzate la Festa di Maggio in collaborazione con Coldiretti e la Festa di Viale Assunta in collaborazione con altri servizi comunali. E' stata avviata la procedura, con l'invio di circolare informativa, per la validazione autorizzazioni e Carte di Esercizio per gli operatori commerciali sulle aree pubbliche (nuova L.R. 29.6.2009, N. 9); operatori interessati n. 217 – da definire entro il 31.12.2010 – sono state vidimate e rilasciate circa il 30% delle carte di esercizio.

E' stata attivata la procedura di consultazione con i soggetti interessati ed è stata adottata, nei termini di legge, ordinanza per le aperture domenicali e festive delle medie strutture per l'anno 2010 (L.R. 29.6.2009, N. 9) .

Si è proceduto ad affidare incarico a professionista esterno all'ente per la redazione dei nuovi criteri di insediamento delle attività di somministrazione alimenti e bevande (documento scaduto nel 2008). Si è altresì proceduto a dare avvio alle procedure di rinnovo della relativa commissione consultiva.

Inoltre, a seguito dell'introduzione, a partire da marzo 2009, di nuove procedure amministrative per lo svolgimento della maggior parte delle attività (approvazione da parte della Regione del terzo provvedimento in materia di semplificazione amministrativa in attuazione della L.R. 1/2007 – dgr 3.12.2008, n.8/8546) si è reso necessario provvedere allo studio delle nuove procedure DIAP: le nuove norme hanno comportato un maggiore richiesta di informazioni allo sportello, oltre che telefoniche e la ricezione al protocollo, nella maggior parte dei casi, di dichiarazioni errate o non complete. Poiché le dichiarazioni rese dagli operatori economici costituiscono autocertificazione, si è ritenuto opportuno attivare un servizio di controllo della modulistica e degli allegati prima della presentazione formale all'Ufficio Protocollo a disposizione degli utenti su appuntamento.

## **PROGRAMMA: MOBILITA', TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE**

### **CREAZIONE SIC**

Nel corso dell'anno 2009 è stato completato il SIC Comunale ed è entrato a regime. Sono state individuate le diverse funzionalità dei server ed impostata l'intera struttura anche in funzione del futuro cambio dei software per la gestione dei dati non territoriali. E' stata creata la rete Intranet e migliorata la sicurezza dell'intero sistema.

A seguito di ciò il servizio ha potuto migliorare anche l'utilizzo delle risorse umane dedicate (aumentate di un'unità il 31.12.2009), in quanto sono diminuiti gli interventi per i guasti e si è fatta più programmazione/progettazione. Alcuni dati salienti: 31 interventi da gennaio a maggio 2009 e 46 da maggio a dicembre, cioè da quando sono entrati a regime più del 50% dei PC nuovi. Il dato nel 2008 era pari a 288 interventi per manutenzione

Ci si è così potuti dedicare alla pianificazione del sistema generale, aggiornamenti dei server e configurazioni nuovi sistemi informatici acquisiti (Nuove funzionalità di Microsoft Outlook quali calendari e agende condivise, prenotazioni sale riunioni on-line e impostazioni nuove funzioni stampanti di rete.

### **SIC - SOFTWARE**

*Descrizione sintetica:*

L'obiettivo, su richiesta dell'Amministrazione, è stato rinviato. A febbraio 2010 è stato pubblicato il bando.

### **E-PROCUREMENT**

*Descrizione sintetica:*

Ad oggi la piattaforma di SInTel non ha ancora attivato il sistema di e-procurement per i lavori, ma solo per i servizi; sono quindi state attivate solo le gare di servizi o forniture. Nel corso del 2009 sono state fatte 2 gare di servizi del servizio MNT e per entrambe si è usato questo sistema.

### **PORTALE COMUNALE**

*Descrizione sintetica:*

A maggio è stato messo on-line il nuovo sito della Biblioteca con l'indicazione dei servizi forniti e disponibili da parte del settore; La procedura ha richiesto qualche tempo e risorsa poiché si è voluto integrare il servizio all'interno del portale comunale generale e non attraverso la creazione di un sito internet esterno a quello istituzionale..

### **REALIZZAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO ESTERNO (ZTL periferica)**

La gara è stata esperita, ma è in corso un contenzioso, quindi il sistema subirà inevitabilmente dei ritardi. L'attivazione definitiva sarà comunque subordinata all'approvazione del regolamento d'attuazione, da approvarsi da parte della Giunta Comunale.

### **SPOSTAMENTO CAPOLINEA VILLA FIORITA DEL TRASPORTO EXTRAURBANO**

*Descrizione sintetica:*

L'attuale assetto urbanistico del comparto della stazione di V.le Assunta, rende incompatibile il capolinea delle linee extraurbane, ad oggi presente nell'area. Si è avviato, a tal scopo, un dialogo con gli Enti competenti (provincia e Com. di Pioltello) per lo spostamento a Villa Fiorita, quale stazione naturale d'interscambio. La Provincia di Milano, per l'attivazione del terminal Bus ha dato delle prescrizioni che richiedono alcuni lavori di manutenzione straordinaria.

La gara è già stata esperita ed aggiudicata nel giugno 2009, ma i carichi di lavoro nel Comune del vincitore, hanno fatto slittare la realizzazione. S'ipotizza l'inizio lavori durante il mese di marzo 2010.

#### **ADP STAZIONI DELLA METROPOLITANA**

L'obiettivo è quello di procedere ad una riqualificazione delle stazioni esistenti e di cercare contributi per una nuova fermata sul territorio comunale in località Melghera.

Con il cambio dell'Amministrazione Provinciale, non si ancora ripreso il dialogo in tal senso. L'Amministrazione ha comunque inserito l'obiettivo all'interno del Documento di Piano, ma le risorse economiche non sono, per ora, disponibili.

#### **PIANO MOBILITA' CICLABILE**

Il servizio Mobilità, in collaborazione con il Politecnico, ha predisposto una bozza di documento quale linea guida per costruire un Sistema di piste ciclabili integrato con le realtà extraurbane di prima cintura, comprensive dei collegamenti con il capoluogo di provincia.

Si è proceduto nel confezionamento del documento, ma vi è la necessità di adeguarlo ai contenuti del PGT, di prossima adozione, per non avere difformità nei documenti di programmazione territoriale. Si attende l'adozione del PGT per valutarne l'Adozione.

#### **COOPIANIFICAZIONE AL PIANO D'AREA MARTESANA – ADDA**

A seguito dell'approvazione del piano d'area in oggetto, il Comune di Cernusco sul Naviglio è divenuto Ente capofila per quanto riguarda gli approfondimenti tematici e gli studi di settore che il gruppo dei Comuni interessati, insieme con la Provincia riterranno opportuni.

A seguito del cambio d'A.P., la Provincia stessa ha riaperto i termini per la ridefinizione degli obiettivi e le modalità d'adeguamento del PTCP alla L.R. 12/05, facendo di fatto slittare tutte le attività correlate alla pianificazione d'area vasta. Per una ridefinizione della tempistica, si rimane in attesa di conoscere i programmi provinciali in merito.

#### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Attivata la Posta Elettronica certificata dell'Ente e si è dotato alcuni responsabili P.O. e tutti i dirigenti di firma digitale.

#### **RIFACIMENTO REGOLAMENTO CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA**

Si sta procedendo, in collaborazione con l'ufficio tributi e l'uff. Edilizia Privata ad una revisione del Regolamento d'attuazione della pubblicità comunale.

#### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Nell'anno 2009 si è proseguito con la compresenza del servizio pubblico di linea e quello del TPL urbano delle ore di punta, visto il gradimento della popolazione.

Quest'anno, il numero dei passeggeri è ritornato a salire, passando da 614.462 a 638.543; dato comunque positivo mentre le percorrenze sono aumentate a 253.481 km. a 235.105 km.

Nel corso dell'anno, sono stati acquisiti due nuovi autobus (Euro 5), che hanno migliorato ulteriormente il parco veicoli circolante.