

# Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2014-2016

**D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e DPCM 28 dicembre 2011**

## Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Il documento, previsto dal principio applicato della programmazione di bilancio, viene redatto in fase di sperimentazione dell'Ente del nuovo sistema contabile al fine di armonizzare degli schemi di bilancio per la rilevazione omogenea dei dati di finanza pubblica e delle politiche di bilancio. Esso illustra gli obiettivi pluriennali della gestione in termini di *risultati attesi* con lo scopo di seguire l'effettivo andamento dei servizi forniti e degli interventi realizzati. In particolare, in riferimento al contenuto di ciascun programma all'interno della specifica missione e agli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente, il piano espone informazioni sintetiche relative agli obiettivi più significativi che, delineati sotto l'aspetto finanziario nel bilancio di previsione secondo la nuova articolazione, necessitano tuttavia di riferimenti e parametri per la misurazione del grado di realizzazione delle attese. Il documento che segue, articolato secondo uno schema unitario per ciascun programma in modo da facilitarne la leggibilità, specifica le informazioni del bilancio declinandole in termini di impatto atteso sulla collettività amministrata in senso lato.

Si riassumono i requisiti del Piano che per ciascun programma fornisce:

- a) una descrizione sintetica degli obiettivi sottostanti che rispetto a potenziali destinatari o beneficiari del servizio/intervento e la sua significatività;
- b) il triennio di riferimento o l'eventuale arco temporale previsto per la sua realizzazione;
- c) uno o più indicatori che consentano di tradurre l'obiettivo in una formula oggettiva e monitorare la sua realizzazione.

In fase di sperimentazione non è ancora previsto un piano unitario degli indicatori per cui, sulla base delle indicazioni di massima della norma, si è provveduto a coglierne la sostanza nell'ambito di una lettura unitaria dei documenti di programmazione.

L'elaborato che segue ha pertanto cercato di riassumere in modo sintetico tutti gli aspetti previsti dalla normativa di sperimentazione, cercando di contemperare il monitoraggio di medio periodo con gli obiettivi strategici di mandato ed il controllo annuale.

Si segnala tuttavia che il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo correttivo e integrativo approvato in via preliminare dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2014 prevede l'introduzione di un sistema unitario di indicatori che sarà adottato nel prossimo Documento Unico di Programmazione. Il testo infatti, raccogliendo l'esigenza di unitarietà dei criteri, sancisce all'art. 18-bis *“Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.”* Tale sistema unitario sarà introdotto con decreto del ministero dell'interno, sentita la Conferenza stato-città ed entrerà in vigore a partire dall'esercizio successivo all'emanazione del decreto stesso.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali Responsabile: Direttore Area Dott. Ottavio Buzzini P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

Obiettivo n. 1

Garantire il regolare funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Espletare le attività ausiliarie e di supporto agli organi istituzionali.

Stakeholders

I cittadini, in forma singola o associata, le imprese, le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti dell'ordinamento destinatari dell'azione amministrativa

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Ottimale espletamento delle funzioni di supporto (cura delle convocazioni, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute)	Assicurare lo svolgimento in corso d'anno di <b>tutte</b> le sedute della Giunta e del Consiglio	anno 2013 n° sedute Giunta: 90 n° sedute Consiglio: 11	Registro delle deliberazioni

## Obiettivo n. 2

Adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente riferitamente agli organi istituzionali. Nel 2013 si è provveduto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 D.Lgs. 33/2013 concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. Per il 2014 si dovrà procedere all'aggiornamento annuale.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Supporto al Responsabile della Trasparenza nell'acquisizione dei dati, curando le comunicazioni agli amministratori e le pubblicazioni dei documenti sul sito istituzionale

### Stakeholders

I cittadini, in forma singola o associata

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Aggiornamento obblighi di pubblicazione relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ex art. 14 D.Lgs 33/2013	Aggiornamento di tutte le posizioni	anno 2013: pubblicazione situazione reddituale e patrimoniale del Sindaco, dei 5 Assessori e dei 16 Consiglieri	Sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale Responsabile: Direttore Area Dott. Ottavio Buzzini P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

#### Obiettivo n. 1

Stipulazione dei contratti pubblici in forma elettronica, ai sensi del novellato art. 13 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006).

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Utilizzo dell'apposito software per la redazione, stipulazione ed invio all'Ufficio del Registro dei contratti per i quali la legge prevede esclusivamente la forma elettronica

#### Stakeholders

I soggetti economici che stipulano contratti con l'Ente

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Ottemperanza alle nuove disposizioni	Stipulazione in forma elettronica di <b>tutti</b> i contratti per i quali la legge prevede tale forma	2013: 66	Repertorio dei contratti

## Obiettivo n. 2

Le nuove Regole tecniche sul protocollo informatico, di prossima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, dispongono che il manuale di gestione sia reso pubblico dalle PA, mediante la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Predisposizione, sulla scorta delle direttive della competente Soprintendenza archivistica, ed adozione del manuale di gestione in conformità alle disposizioni vigenti in materia di protocollo informatico e pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale

### Stakeholders

I cittadini, in forma singola o associata, le imprese, le altre Pubbliche Amministrazioni e gli altri soggetti dell'ordinamento che corrispondono con il Comune

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Ottemperanza alle nuove disposizioni	Adozione e pubblicazione del manuale di gestione	Valore non disponibile	Sito istituzionale

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Responsabile Direttore Area Economico Finanziaria – Dott.ssa Amelia Negroni P.O. Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria Dott. Zulian Assessore competente: Maurizio Rosci

Obiettivo n. 1

Adesione alla sperimentazione della nuova normativa contabile relativa all’armonizzazione dei bilanci pubblici (d.lgs. 118/2011).

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Riclassificazione del bilancio pluriennale 2013-2015 approvato nel corso del 2013 con le codifiche di bilancio previste dalla nuova normativa.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2014-2016 secondo la normativa dettata dal d.lgs. 118/2011 e dai nuovi principi contabili, con l’evidenziazione di eventuali criticità che possano essere utili alla fase della sperimentazione (confronto continuo con i referenti ministeriali).

Ottenimento dei benefici positivi sull’obiettivo del patto di stabilità a seguito dell’avvio della fase di sperimentazione.

Stakeholders

Cittadini, Enti e associazioni operanti sul territorio.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Verifica approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale	temporale	Approvazione del bilancio in Consiglio Comunale entro il 30.4.2014	Anno 2013: bilancio di previsione approvato il 18.4.2013	Normativa di settore

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali Responsabile: Direttore Area Dott.ssa Amelia Negroni Assessore competente: Maurizio Rosci

Obiettivo n. 1

Rielaborazione dei Regolamenti comunali per l'aggiornamento alla normativa nazionale in materia di tributi per la gestione della IUC nelle sue componenti di IMU, TARI e TASI

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Predisposizione delle bozze dei Regolamenti per la successiva approvazione da parte degli organi competenti; informazione e assistenza ai contribuenti nell'applicazione delle nuove forme di imposizione.

Stakeholders

Contribuenti

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Approvazione formale degli atti da parte degli organi competenti	Temporale	Approvazione regolamenti entro il 30.4.2014		Normativa di settore



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Responsabile Direttore Area Economico Finanziaria – Dott.ssa Amelia Negroni Assessore competente: Maurizio Rosci – Giordano Marchetti

Obiettivo n. 1

Gli obiettivi della gestione annuale riguardano tutti gli alloggi E.R.P. di proprietà comunale.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Gli obiettivi riguardano la corretta gestione dei canoni di affitto, le spese di gestione e in generale la gestione dei contratti di locazione dei n. 250 alloggi destinati alla locazione.

Stakeholders

La generalità della cittadinanza, nelle varie figure di utenza dei beni pubblici, associati, le aggregazioni (famiglie, associazioni, ecc.)

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Emissione canoni alloggi E.R.P. dopo aver effettuato l'anagrafe utenza	Temporale	Entro il 30.6.2014	30.9.2013	Normativa regionale di riferimento

MISSIONE 1 MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO</b> Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alberto Caprotti, Geom. Alessandro Raimondi, dott.ssa Maura Galli Assessore competente: Giordano Marchetti , Maurizio Rosci

### Obiettivo n. 1 **Servizio Edilizia Privata**

L'attuale situazione dell'ufficio Edilizia Privata, dopo alcuni anni di sofferenza, sta avviandosi ad una situazione gestionale quasi ottimale dal punto di vista dell'organico presente. Di contro la particolare vivacità normativa e giurisprudenziale, non consente di essere sempre rapidi nel rispondere ai tanti quesiti che la cittadinanza presenta, pur mantenendosi sempre nei tempi normativamente previsti. A questo si deve aggiungere un effetto recente che negli ultimi tre anni riscontra una costante crescita delle richieste d'accesso agli atti, riferite alle pratiche afferenti le proprietà del richiedente (informazione per vendita dell'immobile, per verifiche normative in essere o per altri motivi), ma spesso si riferiscono a proprietà limitrofe che generano un procedimento amministrativo che a volte si sviluppa in modo esponenziale investendo altri aspetti (es. legge sulla privacy) ed altri uffici (Polizia locale, uffici Urbanistica e Tributi).

L'attuazione degli obiettivi previsti dall'attuazione di questo programma, ovvero la prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia inerente l'efficienza energetica degli edifici, la predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e l'istruttoria e definizione dei Permessi di Costruire Convenzionati previsti dal PGT vigente, porteranno sicuramente dei benefici alla cittadinanza al fine di ottenere con certezza edifici energeticamente oltre che a norma , sicuramente efficaci, un nuovo regolamento che aiuti in modo chiaro la predisposizione di richieste precise e complete riducendo le richieste d'integrazione e di conseguenza una riduzione dei tempi d'attesa e l'attuazione attraverso i permessi di costruire convenzionati degli obiettivi previsti dal PGT.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Prosecuzione delle attività di controllo della documentazione energetica allegata alle richieste edilizie secondo protocolli stabiliti con Infoenergia, accordo con Infoenergia per regolamentare i sopralluoghi da effettuare nei cantieri.

Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione del nuovo Regolamento edilizio, incarico ad un consulente legale per l'assistenza.

Contenimento dei tempi per l'istruttoria e la predisposizione dello schema convenzionale dei permessi di costruire convenzionati.

#### Stakeholders

L'intera cittadinanza ed i professionisti del settore edilizio (geometri, architetti, ingegneri ecc.)

### Indicatore per misurazione risultati attesi

- Prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia inerente l'efficienza energetica degli edifici.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Tempo		giugno		

- Predisposizione di nuovo Regolamento Edilizio.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO (se esistente)</b>	<b>FONTE</b>
Tempo		1° semestre 2015		

- Istruttoria e definizione dei Permessi di Costruire Convenzionati.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Tempo		stipula convenzione entro 90 giorni		

### **Obiettivo n.2 Settore Gare e Appalti**

La vasta e speciale normativa dei lavori pubblici riguarda tutte le fasi e i procedimenti che conducono alla realizzazione dell'opera. Gli argomenti trattati dal codice e dal regolamento sono molteplici e disparati e partono dalla concezione dell'opera, passando attraverso tutte le fasi della sua realizzazione: la progettazione, le condizioni urbanistiche, la individuazione dei finanziamenti, le differenti procedure di gara, gli affidamenti, i soggetti committenti e gli appaltatori (operatori economici) ammessi (con i diversi requisiti), le modalità di realizzazione quali le concessioni, gli appalti integrati, le garanzie, le regole di esecuzione, il collaudo, le diverse forme di estinzione, il contenzioso e le sue modalità di soluzione (accordo bonario, arbitrato, giudizio ordinario e amministrato), ecc..

La complessità delle regole ha dato luogo ad una ampia quanto ponderosa trattatistica dell'intera materia sul codice contratti pubblici e nuovo Regolamento D.P.R. 207/2010.

Il Settore vuole essere un ausilio pratico per Area tecnica, avente compito di lettura ed applicazione di questo insieme di norme, in quanto, seppur contenute in due soli testi normativi anziché sparsi in numerosi, trovano comunque segmentate categorie di discipline, non sempre giustificate dalle peculiarità.

- Aggiornamento normativo in materia di OO.PP.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attività di back-office e di front-office in orari prestabiliti.

### Stakeholders

Utenza interna/esterna

Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Efficacia Regolarità della prestazione erogata	Numero totale di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento	100%	100%	
Tempestività Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato	100%	100%	
Trasparenza Tempistiche di comunicazione Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti per le OO.PP.	Numero giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	10 giorni	5 giorni	

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile Responsabile: Direttore Area Dott. Ottavio Buzzini P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Silvia Ghezzi

#### Obiettivo n. 1

Garantire al meglio i servizi agli elettori relativi alle elezioni europee previste per maggio 2014, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli di spesa introdotti dalla L. n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014)

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Sovrintendenza allo svolgimento dell'attività elettorale (adempimenti connessi con la predisposizione degli elenchi degli elettori e la costituzione degli uffici elettorali di sezione, responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale, aperture straordinarie, coordinamento di tutti gli uffici comunali e non, assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG)

#### Stakeholders

Il corpo elettorale, i titolari del diritto di elettorato passivo ed i soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento elettorale

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Normativo	Conformità alle norme di legge ed alle disposizioni impartite dal ministero dell'interno, dal ministero della giustizia e dalla commissione elettorale circondariale	Positiva conclusione del procedimento elettorale senza rilevati da parte degli organi competenti	Anno 2009: procedimento concluso positivamente	Attestazione del Dirigente competente

## Obiettivo n. 2

Istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) a norma del DL 179/2012 convertito in L. 221/2012 (Decreto crescita 2.0). L'ANPR subentrerà alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai Comuni ed assicurerà alle pubbliche amministrazioni e agli organismi che erogano pubblici servizi l'accesso ai dati contenuti nell'ANPR stessa.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Il D.P.C.M. n. 109/ 2013, avvia il processo di graduale attuazione della norma ed espone le fasi relative all'attuazione dell'ANPR, in previsione d'essere completate entro il 31 dicembre 2014. L'Allegato al D.P.C.M. descrive tre fasi attuative:

- 1 - modifica dei sistemi di sicurezza (di colloquio tra Comuni e Ministero);
- 2 - progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR;
- 3 - dal 1° gennaio 2015 l'ANPR subentra alle anagrafi comunali.

### Stakeholders

Pubbliche amministrazioni, Forze dell'Ordine, concessionari e gestori di pubblici servizi

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Realizzazione delle fasi in conformità alle istruzioni del Ministero dell'Interno	Passaggio dall'Anagrafe comunale della Popolazione Residente all'ANPR	Valore non disponibile	Ministero dell'Interno

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI  
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Ing. Marzia Bongiorno  
Assessore competente: Silvia Ghezzi

#### Obiettivo n. 1 **Accertamento residenza via web**

La situazione odierna vede attive circa 193 postazioni, 4 palmari per servizi vari della Polizia Locale, 1 tablet, di cui deve essere garantita l'efficienza continua, dei sistemi sofisticati di sicurezza e storage dei dati (NAS, Server ecc.) che viene gestita da due tecnici, in possesso di formazione di base ma con una formazione specialistica da implementare.

L'utilizzo di sistemi complessi, rende quindi necessario l'ausilio di esperti che siano di supporto per garantire che tutto sia sempre aggiornato ed efficiente.

Stante l'impossibilità di soddisfare tutte le richieste dell'Ente, per il 2014, ci si vuole concentrare sull'integrazione completa della banca dati integrata comunale, che presenta dei punti di caduta per la mancanza delle informazioni minime per il collegamento completo e cioè l'inserimento, per ogni cittadino/utente del territorio, dell'abbinamento con il dato catastale della sua residenza. Con la piattaforma software in dotazione agli uffici ed un tablet, sarà possibile aggiornare in tempo reale, attraverso la collaborazione della Polizia locale, il dato mancante, permettendo così la correlazione di tutte le banche dati, comunali ed esterne, esistenti e poter combattere l'evasione tributaria. Con questa modalità operativa è anche possibile evitare il flusso cartaceo di documenti che solitamente viene trasmesso dagli uffici comunali a quelli di Polizia Locale, diminuendo così l'impatto sull'ambiente.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la formazione degli operatori dell'anagrafe e l'utilizzo di tablet collegati ad internet, verranno date istruzioni agli agenti di polizia del territorio, per poter accedere direttamente alle banche dati comunali dall'esterno e verificare così la veridicità dei dati dichiarati e/o l'eventuale difformità.

Stakeholders: tutti i residenti, gli affittuari, i dipendenti comunali e gli ufficiali di pubblico servizio esterni.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
attivazione del servizio		entro 30.06.2014	Inesistente	

## Obiettivo n. 2 **Implementazione nuovo sistema ticketing**

Viste le crescenti esigenze dei servizi che s'interfacciano direttamente con i cittadini attraverso l'accesso agli sportelli, che mutano ed incrementano le tipologie di servizi erogati, rendendo necessaria una modalità snella di programmazione, è ormai improcrastinabile il cambio della metodologia attuale degli attuali apparecchi hardware eliminacode. Si procederà quindi alla loro sostituzione ed alla messa in funzione di elementi nuovi che dovranno essere programmati ex novo, aggiungendo anche nuove funzionalità statistiche.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la formazione degli operatori del CED (Centro Elaborazione Dati) sarà possibile differenziare le tipologie di servizi da erogare attraverso il ticketing, gli orari, gli Enti prestatori d'opera ecc., con l'obiettivo di snellire i tempi d'accesso al servizio.

Nel 2015 si svilupperà ulteriormente questa possibilità dando la possibilità di prenotare le prestazioni via tablet o smartphone.

### Stakeholders

Tutti i residenti, coloro i quali devono accedere ai servizi rilasciati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, gli uffici tecnici e l'ufficio tributi, nonché i lavoratori dell'Ente e gli Amministratori che potranno accedere a dati statistici di performance.

### Indicatore per misurazione risultati attesi

Entrata in funzione delle nuove apparecchiature ed analisi delle statistiche rilevate.

Modalità di verifica del conseguimento dell'obiettivo:

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Attivazione apparecchi		entro giugno 2014		
Raccolta statistiche		entro ottobre 2014		



### Obiettivo n. 3 **Attivazione nuovo software GIS gestione del verde pubblico**

A seguito di un bando pubblico, l'Amministrazione acquisirà un programma ad hoc per la gestione del patrimonio a verde comunale, oggi gestito manualmente.

Obiettivo dell'ufficio informatica è quello di supportare l'aggiudicatario e gli uffici comunali preposti, per effettuare tutte le procedure e ricevere le informazioni necessarie per la completa attivazione ed utilizzo dello stesso.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Considerato, che il data base verrà "popolato" attraverso la restituzione di un volo aereo e del collaudo a terra dello stesso, con l'integrazione attraverso il censimento puntuale di ogni specie presente nell'Ente, l'ufficio informatica supporterà l'operatore anche in questa fase di acquisizione/restituzione, come già avvenuto per la creazione della cartografia comunale attuale secondo le specifiche regionali del database topografico.

Stakeholders: i dipendenti degli uffici preposti al controllo ed alla gestione, gli eventuali appaltatori dei lavori di gestione futuri e l'attuale, nonché i cittadini residenti.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

Entrata in funzione del software

---

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
<b>Entrata in funzione del software</b>		<b>Entro dicembre 2014</b>		

---

#### Obiettivo n. 4 **Attivazione Sportello Unico Attività Edilizia (SUE)**

In contemporanea alla revisione del Regolamento Edilizio, l'ufficio Edilizia Privata attiverà il SUE, in modo da ridurre le possibilità di errore da parte dell'utenza che deve presentare pratiche.

Compito dell'ufficio informatico sarà quello di attivare tutte le procedure informatiche, coerenti con le esigenze tecniche, affinché la procedura diventi completamente automatizzata.

##### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

L'attivazione avverrà implementando la piattaforma SUAP già attiva per la presentazione delle pratiche relative al Commercio.

Stakeholders: i dipendenti degli uffici Edilizia privata e tutti i proprietari/professionisti che devono presentare pratiche edilizie.

##### Indicatore per misurazione risultati attesi

Entrata in funzione della piattaforma informatica

---

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Entrata in funzione della piattaforma		Entro 1° semestre 2015		

---

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane Responsabile Direttore Area Economico Finanziaria – Dott.ssa Amelia Negroni P.O. Dott. La Fauci Assessore competente: Maurizio Rosci

Obiettivo n. 1

L'art. 5, comma 10, del D.L. 95/2012 sulla Spending Review ha stabilito che le amministrazioni pubbliche devono stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la fruizione dei servizi di pagamento delle retribuzioni dei dipendenti, ovvero utilizzare i parametri di qualità e di prezzo fissati con apposito D.M. per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. A fronte di tali vincoli, l'opzione è stata quella di garantire lo svolgimento del servizio avvalendosi delle risorse umane interne ed affidando ad una Ditta specializzata nel settore la fornitura dei servizi informatici previsti per la soluzione avanzata (gestione stipendiale e rilevazione presenze) dallo schema di convenzione del MEF, a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle dello stesso Ministero

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Elaborazione buste paga del personale dipendente nel rispetto dei parametri di economicità ed efficacia stabiliti dall'art. 5, comma 10, del D.L. 95/2012 sulla Spending Review

Stakeholders

Personale dipendente, Amministratori e altri percettori di reddito assimilato a lavoro dipendente

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Numero buste paga elaborate nell'anno di riferimento	Elaborazione n. 2.400 buste paga	Anno 2013: 2.425	Report software gestionale in dotazione

## Obiettivo n. 2

Conclusione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente, destinando le risorse per il trattamento accessorio del personale in modo tale da assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, incentivando l'impegno e la qualità della performance.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Condurre le trattative in conformità alle direttive dell'Amministrazione, perseguendo effettivi e significativi benefici per l'utenza esterna anche attraverso un controllo quali-quantitativo dei risultati.

Stakeholders

Soggetti destinatari dei servizi comunali

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Tempo	Sottoscrizione del CCDI 2014	Entro il 31/3/2014	CCDI 2013 sottoscritto in data 24/1/2013	Tabella 15 e Scheda Informativa 2 del Conto annuale

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali – Responsabile: Direttori Area Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Amelia Negroni P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Silvia Ghezzi

Obiettivo n. 1

Attivazione del servizio di rilascio ai cittadini dei codici PIN e PUK della carta regionale dei servizi – CRS (prossimamente sostituita dalla carta nazionale dei servizi - CNS), mediante utilizzo dell'apposita applicazione web resa disponibile da Lombardia Informatica (Ente strumentale di Regione Lombardia). Tale servizio agevola il cittadino, consentendogli di ottenere anche presso gli sportelli comunali (oltre che presso gli sportelli ASL) i suddetti codici, necessari per l'abilitazione della CRS alla firma elettronica ed all'identificazione dell'utente per la fruizione di servizi pubblici per via telematica.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Predisposizione degli atti amministrativi per la definizione dei rapporti con Lombardia Informatica, verifica/acquisizione delle risorse strumentali necessarie e formazione del personale addetto.

Stakeholders

Cittadini titolari di CRS

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURA	FONTE
Tempo	Attivazione del servizio entro il 30/9/2014	Rilascio PIN e PUK a tutti i richiedenti	Valore non disponibile	Report <i>software</i> gestionale in dotazione

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

#### Obiettivo n. 1 Polizia Locale

Sono stati acquistati con risorse del bilancio dell'anno 2013 e successivamente installati n. 8 dissuasori della velocità, ed acquistato n. 1 rilevatore di velocità digitale bidirezionale.

Nel corso dell'anno 2014 verrà intrapresa attività di controllo della velocità veicolare, mediante posizionamento a rotazione del rilevatore di velocità, a rotazione tra le 8 postazioni.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la predisposizione dei punti di controllo, che si ripeteranno per più volte alla settimana nelle diverse località individuate, la Polizia Locale procederà alle rilevazioni ed all'eventuale sanzionamento dei veicoli in transito oltre la velocità consentita.

#### Stakeholders:

I conducenti di veicoli che si trovano a transitare sul territorio.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

- Numero dei posti di controllo.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Incremento numero dei posti di controllo velocità veicolare	Annuale	Incremento dei posti di controllo della velocità veicolare ed aumento della sanzioni per eccesso di velocità	Posti di controllo per controllo velocità anno 2013: 55  Sanzioni per eccesso di velocità anno 2013: 162	Polizia Locale

<b>MISSIONE 3- Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>PROGRAMMA 1 1 Polizia locale e amministrativa</b> Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

#### Obiettivo n. 2 Polizia Locale

Con l'acquisto di apparecchiatura atta alla lettura elettronica delle targhe dei veicoli in transito, ed all'immediata interrogazione delle banche dati inerente le coperture assicurative, sarà possibile operare controlli mirati in merito alla circolazione di veicoli con scoperto assicurativo.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la predisposizione dei postazioni di controllo, che si ripeteranno per più volte alla settimana, la Polizia Locale procederà alle rilevazioni ed all'eventuale sanzionamento dei veicoli in transito sprovvisti della copertura assicurativa.

#### Stakeholders:

I conducenti di veicoli che si trovano a transitare sul territorio.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

- Numero dei posti di controllo.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Incremento numero dei posti di controllo per verifica della copertura assicurativa dei veicoli in circolazione.	Annuale	Incremento dei posti di controllo appositamente dedicati al controllo del possesso della copertura assicurativa dei veicoli ed aumento delle sanzioni per scoperto assicurativo	In precedenza non si prevedevano posti di controllo appositamente dedicati alla verifica in obiettivo.  Sanzioni per scoperto assicurativo anno 2013: 10	Polizia Locale

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 1 Polizia locale e amministrativa Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

### Obiettivo n. 3 Polizia Locale

Con l'acquisto di apparecchiatura atta alla lettura elettronica delle targhe dei veicoli in transito, ed all'immediata interrogazione delle banche dati M.C.T.C. inerente l'effettuazione delle periodica visita di revisione dei veicoli, sarà possibile operare controlli mirati in merito alla circolazione di veicoli privi della prevista revisione periodica.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la predisposizione dei postazioni di controllo, che si ripeteranno per più volte alla settimana, la Polizia Locale procederà alle rilevazioni ed all'eventuale sanzionamento dei veicoli in transito sprovvisti della prevista revisione periodica.

#### Stakeholders:

I conducenti di veicoli che si trovano a transitare sul territorio.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

- Numero dei posti di controllo.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Incremento numero dei posti di controllo per verifica della revisione periodica dei veicoli in circolazione.	Annuale	Incremento dei posti di controllo appositamente dedicati al controllo della regolarità in merito alla revisione periodica ed aumento delle sanzioni per omessa revisione	In precedenza non si prevedevano posti di controllo appositamente dedicati alla verifica in obiettivo.  Sanzioni per circolazione con omessa revisione periodica anno 2013: 130	Polizia Locale



<b>MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>PROGRAMMA 1 1 Polizia locale e amministrativa</b> Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

**Obiettivo n. 4 Polizia Locale**

Con l'aggiudicazione della società che si occuperà della redazione del prossimo Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), la Polizia Locale concorrerà, per quanto di competenza, alla fattiva redazione di detto documento.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso la messa a disposizione e la partecipazione all'analisi ed elaborazione dei dati in possesso dell'ufficio, inerente l'incidentalità, il transito veicolare, ecc., nonché fornendo personale su strada per l'ausilio viabilistico in occasione di indagini mirate inerente l'origine e destinazione dei conducenti, la Polizia Locale contribuirà, unitamente alla società aggiudicataria ed agli altri uffici comunali interessati, alla redazione del PGTU.

Stakeholders:

I cittadini di Cernusco sul Naviglio ed conducenti di veicoli che si trovano a transitare sul territorio.

Indicatore per misurazione risultati attesi

- Redazione PGTU.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Numero di azioni utili alla redazione del PGTU	Annuale	Redazione PGTU	-	

<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 1 Polizia locale e amministrativa Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

#### Obiettivo n. 5 Polizia Locale

Con l'acquisto di apposito tablet con sim dati e la messa su web della piattaforma dell'anagrafe comunale, la Polizia Locale opererà i controlli anagrafici direttamente sul web, così da notiziare l'Ufficio Anagrafe in tempo reale e smaterializzare la procedura.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Utilizzo della strumentazione elettronica in occasione dei controlli anagrafici.

#### Stakeholders:

I cittadini di Cernusco sul Naviglio.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

- Numero verifiche anagrafiche via web

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Numero verifiche anagrafiche operate via web	Annuale	Incremento dell'utilizzo della modalità web nelle verifiche anagrafiche che porti al 50% delle procedure via web nell'ultimo mese dell'anno.	-	-

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 1 Polizia locale e amministrativa Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

Obiettivo n. 6 Polizia Locale

Proseguimento dell'attività di educazione stradale nelle scuole e nuova proposta formativa che verrà offerta alle scuole inerente "la Costituzione a fumetti".

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attività di formazione diretta agli studenti delle scuole di Cernusco sul Naviglio, attraverso l'effettuazione di appositi incontri formativi, supportati da materiale didattico prodotto dalla Polizia Locale.

Stakeholders:

Gli studenti della scuole di Cernusco sul Naviglio.

Indicatore per misurazione risultati attesi

- Valutazioni di gradimento espresso dalle scuole.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numero di lezioni svolte nelle scuole	Annuale	80% delle valutazioni di gradimento con esito positivo	Nell'anno 2013 sono state effettuate 36 lezioni per complessive 95 ore di formazione	Polizia Locale

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Ing. Marzia Bongiorno
Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

**Obiettivo n. 1 Sistema integrato di sicurezza urbana**

E' in corso l'attivazione della fase sperimentale della ZTL periferica, come richiesto dal Ministero delle Infrastrutture, che prevederà un periodo di sperimentazione finalizzato anche all'acquisizione dei dati di transito. Una volta concordate le modalità di funzionamento, sarà necessario prevedere delle modalità di comunicazione immediata con gli automobilisti che si troveranno a transitare nelle aree interessate sulle modalità di funzionamento del sistema stesso. In questo modo i conducenti dei veicoli verranno informati tempestivamente della situazione in atto.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attraverso un bando pubblico, si procederà all'acquisizione di pannelli a messaggio variabile, da installare a bordo carreggiata, gestito da remoto attraverso un software gestionale, che comunicheranno informative viabilistiche.

Stakeholders:

L'intera cittadinanza ed i conducenti di veicoli che si trovano a transitare sul territorio

Indicatore per misurazione risultati attesi

Modalità di verifica del conseguimento dell'obiettivo:

- Esperimento del bando

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Tempo	60gg a seguito della fase sperimentale del sistema ZTL periferica	Assegnazione bando		

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini – Dott. Giovanni Cazzaniga
Responsabile Direttore Area Tecnica – arch. Marco Acquati- Responsabile P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Rita Zecchini

#### Obiettivo n. 1 **Manutenzione straordinaria scuole dell’Infanzia**

Attualmente gli edifici comunali in questione (Scuole dell’infanzia) in seguito a molteplici interventi di riqualificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria versano in buone condizioni. Per necessità e per una migliore vivibilità da parte degli utenti stessi è in fase di ultimazione l’ampliamento di una delle Scuole dell’infanzia (via Buonarroti) . Tale ampliamento gode di un sistema costruttivo innovativo che sarà riproposto in futuro. Nonostante ciò sono da prevedere sulle strutture con una costante programmazione altri interventi di carattere manutentivo straordinari per conservare, migliorare e garantire un miglior comfort alla giovane utenza.

#### Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

- 1) Predisposizione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria o affidamento diretto in caso di interventi di minore entità
- 2) Approvazione progetto con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gara di appalto e relativo affidamento dei lavori
- 4) Esecuzione lavori

#### Stakeholders

Utilizzatori degli edifici in questione (bambini 3/6 anni)

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg.</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Predisposizione Progetto definitivo/ Esecutivo manutenzione straordinaria Sec.	1	60		Settore Urb.
Esecuzione dei lavori Sec.	1	90		Settore Urb.

## Obiettivo n. 2 **gestione convenzione scuole paritarie**

Attivazione della nuova convenzione entro luglio e sua gestione nel triennio

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Predisposizione convenzione e conseguente deliberazione

Stakeholders

Utenti scuola paritaria

Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg.</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Predisposizione Convenzione	1	entro luglio 14	.	

## Obiettivo 3 **Gestione lista di attesa scuole statali**

L'obiettivo prevede la gestione delle graduatorie e l'inserimento di tutti i bambini o attraverso il convenzionamento con la scuola per gli insegnanti, o attraverso l'attivazione del servizio Comunale Integrato

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Controllo delle liste di attesa, revisione dinamica delle stesse e conseguente predisposizione degli atti necessari all'inserimento dei bambini in lista di attesa

Stakeholders

Iscritti scuola dell'infanzia statale

Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Utenti non inseriti	numero	0	0	Istituti comprensivi statali

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini - Dott. Giovanni Cazzaniga
Responsabile Direttore Area Tecnica – arch. Marco Acquati- Responsabile P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Rita Zecchini

#### Obiettivo n. 1 **Interventi straordinari edifici scolastici**

Gli edifici Comunali in questione (scuole elementari e scuole medie ) sono edifici in gran parte datati e necessitano di interventi di riqualificazione e di manutenzione straordinaria . Tali interventi sono previsti nel prossimo triennio, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio nel rispetto del patto di stabilità e delle risorse umane all'interno dell'Ufficio Tecnico. L'iter operativo di intervento sugli edifici è concentrato sulla messa a norma alle vigenti normative, la riqualificazione e manutenzione straordinaria delle partizioni interne (servizi igienico sanitari, serramenti , abbattimento barriere architettoniche) e contestualmente sulle coperture dei tetti nella quasi totalità già riqualificate. Secondo la necessità riscontrate si procederà tramite professionisti esterni alla redazione di un progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di una nuova scuola primaria di primo grado nell'ambito di attuazione del progetto nei prossimi anni del nuovo polo scolastico.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Predisposizione progetti definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria
- 2) Approvazione progetti con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gare di appalto e relativi affidamento dei lavori (a cura dell'Ufficio gare e Appalti dell'U.T.)
- 4) Esecuzione lavori

#### Stakeholders

Utenza cittadina (studenti delle scuole elementari e medie)

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg Redaz. progetti</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Lavori di riqualificazione Servizi igienico sanitari Scuola elem. Buonarroti Sec. (1° lotto)	1	90		Settore Urb.
Intervento di manut. Straord. Facciate esterne Scuola Elem. Buonarroti Sec.	1	60		Settore Urb.
Riqualificazione rete				

Fognaria plesso Buonarroti Sec.	1	30		Settore Urb.
Lavori di risanamento Conservativo per la rituali. Energetica edificio Piazza Unità d'Italia Sec.	1	già appaltato		Settore Urb.
Lavori di abbattimento Barriere architett. Scuola Media Piazza Unità D'Italia Sec.	1	già appaltato		Settore Urb
Lavori di riqualificazione Copertura Scuola Media di Piazza Unità D'Italia Sec.	1	da appaltare		Settore Urb.
Lavori di riqualificazione degli Spogliatoi e relativi servizi igienici a servizio delle palestre del plesso scolastico di via Don Milani Sec. (l'esecuzione è vincolata all'ottenimento del contributo Regionale 50%)	1	60		Settore Urb

## Obiettivo 2 Gestione degli interventi per il funzionamento della scuola Civica di Musica

L'obiettivo principale è il radicamento della scuola nel territorio da esplicarsi nell'aumento degli iscritti, nell'aumento delle iniziative in collaborazione col Comune e nell'aumento della presenza della Scuola di Musica nelle scuole cittadine

Stakeholders Tutti i cittadini

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO gg	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Iscritti	n°	320	305	interna
Manifestazioni	n°	4	3	interna.



MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari all’istruzione
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini – Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Rita Zecchini

**Obiettivo n. 1 Trasporto scolastico**

Aumentare gli utenti e conseguentemente diminuire il traffico cittadino.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

- 1) organizzazione del servizio in collaborazione ufficio mobilità
- 2) Predisposizione materiale informativo
- 3) Gestione del personale di custodia

Stakeholders

Alunni delle scuole dell’infanzia, delle scuole primarie e delle scuole medie

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
utenti	numero	830	754	interna

**Obiettivo n. 2 pre scuola**

Attivare e gestire il servizio

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Organizzazione del servizio

Gara d’appalto per la gestione

Stakeholders

Utenti scuola primaria

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Servizio	attivazione	dal 1° giorno di scuola		

**Obiettivo 3 servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche**

L'obiettivo prevede di offrire sostegno ai genitori che lavorano nel periodo lasciato scoperto dalle scuole;

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Organizzazione del servizio  
Adeguate pubblicizzazione  
Affidamento in gestione

Stakeholders

Tutti i bambini dai 3 agli 11 anni

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Utenti	numero utenti in attesa	0	0	Interna

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini - Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Rita Zecchini

### **Gestione degli interventi per il diritto allo studio e per il funzionamneto delle Istituzioni scolastiche**

Il piano per il diritto allo studio è il documento fondamentale della pianificazione dei servizi, dei progetti, delle attività e delle risorse destinate alle scuole del territorio.

La cronica mancanza di Dirigenti scolastici titolari colpisce anche quest’anno il nostro Comune che si trova ancora una volta senza dirigenti a tempo pieno proprio quando si deve affrontare il gravoso impegno organizzativo derivante dall’istituzione dei due istituti comprensivi.

La scuola, invece, avrebbe bisogno di continuità e certezza delle risorse e del personale per poter pianificare, amministrare e gestire al meglio il servizio scolastico . In questa situazione gli Enti locali sono chiamati a ricoprire una funzione ancor più importante: quella di garantire comunque con le proprie risorse, il pieno diritto allo studio per tutte e tutti.

Obiettivo dell’amministrazione per il triennio 2014/2016 è il superamento del Piano del diritto allo studio nella sua accezione classica e la costituzione del Patto per la Scuola che coinvolga tutti i soggetti che concorrono alla formazione ed educazione dei bambini e ragazzi si che si evidenzi come uno strumento fortemente efficace per raggiungere livelli qualitativi sempre più alti del sistema scolastico del territorio e consegua il successo formativo di tutti i bambini/e i ragazzi/e. Nasce dall’idea che le scelte debbano essere condivise attraverso precisi processi decisionali, per qualificare le istituzioni scolastiche e contribuire allo sviluppo del territorio.

#### Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Dopo l’incontro con tutte le agenzie educative del territorio e dopo l’approvazione dei consigli di istituto delle scuole il Patto sarà portato per la definitiva approvazione in Consiglio Comunale per la sua attuazione nell’anno scolastico 2014/2015.

#### Stakeholders

Tutti gli operatori e gli utenti del mondo della scuola

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Stesura Patto scuola	sottoscrizione	entro settembre 2014		

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA – 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Giordano Marchetti

### Obiettivo n. 1 **Manutenzione straordinaria Villa Alari**

L'edificio storico risalente al XVIII secolo oggetto di Decreto monumentale di vincolo con atto del 23/09/1949 del Ministro Segretario di Stato della Pubblica Istruzione è sottoposto al vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004.

Acquisito dal Comune di Cernusco sul Naviglio in seguito a recente convenzione urbanistica, è stato oggetto di piccoli interventi di ricorso della copertura e di restauro di un affresco della volta dello scalone d'onore a seguito dell'avvenuto distacco di una porzione dell'intonaco.

Si intende procedere ad una prima parte di interventi volti al restauro ed alla manutenzione straordinaria dell'edificio storico onde evitare il deterioramento delle strutture e degli affreschi vincolati, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte della Soprintendenza.

In particolare sono previsti i seguenti interventi di restauro conservativo:

- Opere per il rifacimento della copertura e delle annesse lattonerie;
- Restauro delle facciate;
- Interventi di adeguamento delle strutture;
- Risanamento dell'umidità

Si procederà successivamente ad ulteriori interventi volti alla rifunzionalizzazione della Villa mediante risorse proprie dell'Amministrazione Comunale e/o l'ottenimento di contributi da parte di soggetti privati.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Affidamento incarichi per Progettazione, D.L., C.S.
- 2) Predisposizione progetti definitivo/esecutivo dei lavori di restauro conservativo e manutenzione straordinaria
- 3) Richiesta ed ottenimento autorizzazione monumentale e paesaggistica
- 4) Approvazione progetti con Delibera di Giunta Comunale
- 5) Gare di appalto e relativi affidamento dei lavori (a cura dell'Ufficio gare e Appalti dell'U.T.)
- 6) Esecuzione lavori

#### Stakeholders

Utenza cittadina

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Opere per il rifacimento della copertura e delle annesse lattonerie				Settore Urb. Sec.
Restauro delle facciate				Settore Urb. Sec.
Interventi di adeguamento delle strutture lattonerie				Settore Urb. Sec.
Risanamento dell'umidità lattonerie				Settore Urb. Sec.

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo, Geom. Alberto Caprotti, dott.ssa Maura Galli Assessore competente: Giordano Marchetti

#### Obiettivo n. 1 **Valorizzazione beni a vocazioni culturali**

Gli edifici in questione versano in buone condizioni , tuttavia necessitano di interventi di carattere straordinario e di messa a norma di alcuni impianti il tutto per garantire una migliore fruibilità all’utenza cittadina. Tra questi sono previsti interventi di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale e interventi di messa a norma e di riqualificazione e di migioria degli impianti dell’Auditorium Don Milani e Casa delle Arti di via De Gasperi.

#### Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

- 1) Predisposizione progetti definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria
- 2) Approvazione progetti con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gare di appalto e relativi affidamento dei lavori (a cura dell’Ufficio Amministrativo dell’ U.T.)
- 4) Esecuzione lavori

#### Stakeholders

E’ rivolta a tutta l’utenza cittadina quali studenti associazioni gruppi culturali ecc

#### Obiettivo n. 2 - **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73**

Sulla base delle richieste che perverranno entro il 30 giugno 2014, l’obiettivo è quello di poter approvare il "Programma degli interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi nel mese di novembre 2014 e provvedere all’erogazione dei contributi entro il corrente anno.

#### Modalità di conseguimento dell’obiettivo 2:

Le fasi per poter giungere all’approvazione del Programma degli interventi si possono così sintetizzare:

- Presentazione domanda di contributo;
- Istruttoria della richiesta;
- Approvazione del Programma degli interventi da parte della G.C.;
- Ordinanza per erogazione contributo.

#### Stakeholders

- cittadini del Comune o rappresentanti di gruppi e/o comitati di cittadini;
- istituti religiosi riconosciuti;

Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg.</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
<u>Obiettivo 1</u>		Redazione progetti		
Progetto definitivo/ esecutivo manut. Straordinaria Biblioteca Comunale	1	45		Sett. Urb Sec.
Progetto di riqualificazione impianti Auditorium Don Milani e Casa delle Arti via De Gasperi	1	60 (progetto esterno)		Sett. Urb. Sec.
Concessione per area feste villa Fiorita	1	30 (approvazione bozza convenzione)		Sett.OPM
Concessione per parcheggio Villa Fiorita		90( approvazione bozza convenzione)		
<u>Obiettivo 2</u>				
Presentazione domanda di contributo;	1	30/06/14		Istituto religioso
Istruttoria della richiesta;	1	120	/	Sett. Urbanistica
Approvazione del Programma degli interventi da parte della G.C.;	1	30	/	Giunta Comunale
Ordinanza per erogazione contributo.	1	30	66.658,76	Sett. Urbanistica

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 Sport e tempo libero
Responsabile: Direttore Area Dott. Buzzini. Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

#### Obiettivo n. 1 gestione attività sportive

*La gestione ottimale degli spazi è il fulcro su cui ruota l'attività dell'ufficio sport. Nonostante l'aumento di ore palestra, grazie all'utilizzo di una giornata aggiuntiva alle Palestre dell'itsos, e grazie alla convenzione con la Cooperativa Aurora Bachelet per l'utilizzo della palestra del nuovo istituto, l'offerta di spazi non soddisfa ancora pienamente la domanda. E' in corso un progetto di ridefinizione del sistema tariffario degli spazi sportivi, che attraverso una suddivisione di tipologie di spazi sportivi, tipologie di attività e tipologie di utilizzatori, avrà come obiettivi principali sia lo sviluppo delle attività motorie fra i giovani attraverso delle agevolazioni tariffarie, sia l'ottimizzazione degli spazi utilizzati attraverso deterrenti economici volti a premiare il pieno utilizzo delle strutture a scapito di utilizzi parziali.*

*Il triennio 2014/2016 vedrà anche l'ampliamento del Centro Sportivo di via Buonarroti, soddisfacendo in questo modo la richiesta di spazi aggiuntivi per le discipline, del Rugby, del Football Americano, del Tennis e del calcio.*

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

*L'introduzione del nuovo sistema tariffario, dopo un primo passaggio nel direttivo della consulta dello sport, vedrà una approfondita discussione nell'assemblea della consulta, prevista per il mese di maggio 2014 e la sua approvazione in Consiglio Comunale nel mese di giugno 2014. La sua operatività è prevista per la stagione sportiva 2014/2015.*

*Per il giugno 2015, attraverso un percorso di condivisione con il mondo sportivo, che vedrà i passaggi nel direttivo e nell'assemblea della Consulta, sarà anche definita l'implementazione di spazi sportivi del Centro di Via Buonarroti da attuarsi nel 2016*

#### Stakeholders

Associazioni sportive Cernuschesi

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Monte ore palestre	numero di ore	17.200	16.800	interna

## Obiettivo n. 2 **Interventi straordinari Centro Sportivo**

Nell'ambito delle strutture esistenti presso i Centri sportivi del territorio Comunale si rileva che sono stati eseguiti interventi di notevole importanza all'interno dei Centri sportivi ed in particolare presso il centro sportivo di via Buonarroti . L'attuale situazione rilevata denota che gli interventi eseguiti hanno migliorato ed incrementato l'afflusso della cittadinanza cernuschese e non solo alle varie strutture. In un ottica di continuo miglioramento sono previsti interventi di manutenzione straordinaria di minore importanza volti al mantenimento del patrimonio esistente e un intervento di completamento del Centro Sportivo Buonarroti di grande importanza relativo alla riqualificazione delle aree esterne dei percorsi ciclopedonali che andranno a ridefinire l'assetto del Centro . Tale opera completerà la fase di riqualificazione del centro sportivo più importante del territorio.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Predisposizione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria o affidamento diretto in caso di interventi di minore entità
- 2) Approvazione progetto con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gara di appalto e relativo affidamento dei lavori
- 4) Esecuzione lavori

### Stakeholders

Utenza cittadina in generale con particolare attenzione alle molteplici associazioni sportive presenti nel territorio

### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg Esec lavori</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO (se esistente)</b>	<b>FONTE</b>
Interventi di manut. Straordinaria Centro Sportivo Buonarroti	1	90		Settore Urb. Sec.
Interventi straordinari Palazzetto dello sport	1	90		Settore Urb. Sec.
Interventi di riqualificaz. Centro sportivo Buonarroti Opere esterne percorsi e Nuovi accessi ciclopedonali	1	30 ( valid e approv. Progetto)		Settore Urb. Sec





MISSIONE 6 Politiche giovanili sport e tempo libero  
PROGRAMMA 2 Giovani  
Responsabile: Direttore Area Dott. Buzzini. Dott. Giovanni Cazzaniga  
Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

#### Obiettivo n. 1 **Servizio Politiche giovanili**

La consolidata gestione del C.A.G. e del Progettomnibus permette la proficua interazione fra giovani ed Amministrazione comunale nei processi di prevenzione, di inclusione sociale, aumento dell'agio, integrazione.

Il triennio prevede lo sviluppo del Forum giovani, attraverso una sua concreta istituzionalizzazione, prevista per il settembre 2014, e l'allargarsi delle esperienze del C.A.G. attraverso l'attivazione di sinergie con il forum stesso e con le agenzie educative del territorio.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Gli obiettivi saranno conseguiti attraverso la responsabilizzazione dei giovani nelle attività previste e nel conseguente rafforzamento della loro consapevolezza e della loro autostima.

#### Stakeholders

Giovani cernuschesi nella fascia adolescenziale

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Utenti CAG	numero medio giorno	220	200	interna

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Archh. Francesco Zurlo, Alessandro Duca, ing. Marzia Bongiorno, dott.ssa Maura Galli
Assessore competente: Giordano Marchetti

**Obiettivo n. 1 - Piano Attuativo conforme al PGT - campo della modificazione m1\_5 “via D. Alighieri”**

Considerate la necessità di redazione delle linee guida per la progettazione, la redazione dello schema di convenzione e le tempistiche di legge per l’istruttoria del P.A., l’obiettivo è quello di poter giungere all’approvazione del P.A. nel mese di luglio 2014 e, alla stipula della convenzione, nel successivo trimestre.

**Modalità di conseguimento dell’obiettivo 1:**

Le fasi per poter giungere all’approvazione del P.A. si possono così sintetizzare:

- Redazione delle linee guida, dello schema di convenzione ed istruttoria del P.A.;
- Adozione P.A. da parte della G.C.;
- Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;
- Controdeduzioni ad eventuali Osservazioni;
- Approvazione P.A. da parte della G.C.;
- Stipula convenzione.
  
- Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Redazione L.G., schema convenzione e istruttoria P.A.	1	90...../.....		Sett. Urbanistica
Adozione P.A. da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;	1	30...../.....		Sett. Urbanistica
Controdeduzioni Osservazioni e riscontro pareri;	n.	20...../.....		Sett. Urbanistica
Approvazione P.A. da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Stipula convenzione;	1	90...../.....		Direttore area/Operatori

**Obiettivo n.2: Piano Attuativo in variante al PL vigente conforme al PGT – “PL 8 del previgente PRG**

Considerate la necessità di redazione dello studio viabilistico, delle linee guida per la progettazione, la redazione dello schema di convenzione e le tempistiche di legge per l’istruttoria del P.A., obiettivo è quello di poter giungere all’approvazione del P.A. nel mese di ottobre 2014 e, alla stipula della convenzione, nel successivo trimestre.

**Modalità di conseguimento dell’obiettivo 2:**

Le fasi per poter giungere all'approvazione del P.A. si possono così sintetizzare:

- Redazione dello studio di impatto sulla circolazione e delle "linee guida" per la progettazione;
- Redazione dello schema di convenzione ed istruttoria del P.A., compresa acquisizione parere della Provincia di Milano;
- Adozione P.A. da parte della G.C.;
- Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;
- Controdeduzioni ad eventuali Osservazioni;
- Approvazione P.A. da parte della G.C.;
- Stipula convenzione.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Redazione studio di impatto sulla circolazione e delle "linee guida";	1	60...../.....		Tecnici incaricati
Redazione schema convenzione e istruttoria P.A., compresa acquisizione parere della Provincia di Milano;	1	90...../.....		Sett. Urbanistica
Adozione P.A. da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;	1	30...../.....		Sett. Urbanistica
Controdeduzioni Osservazioni e riscontro pareri;	n.	30...../.....		Sett. Urbanistica
Approvazione P.A. da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Stipula convenzione;	1	90...../.....		Direttore area/Operatori

### Obiettivo n. 3 – Piano Attuativo in variante al PGT – “campo della modificazione m1\_8 via Fontanile”

Considerata la preliminare verifica di assoggettabilità a VAS e le tempistiche di legge per l'istruttoria del P.A., obiettivo della sopra esposta procedura è quello di poter giungere all'approvazione del P.A. nel mese di febbraio 2015 e, alla stipula della convenzione, nel successivo trimestre.

#### **Modalità di conseguimento dell'obiettivo 3:**

Le successive fasi per poter giungere all'approvazione del P.A. in variante al PGT si possono così sintetizzare:

- Redazione del Rapporto preliminare della proposta di Piano Attuativo e determinazione degli effetti significativi – allegato II, Direttiva 2001/42/CE;
- Messa a disposizione e pubblicazione su web (trenta giorni) del rapporto preliminare;
- Avviso dell'avvenuta messa a disposizione e della pubblicazione su web;
- Comunicazione della messa a disposizione ai soggetti competenti in materia ambientale e agli enti territorialmente interessati;
- Conferenza di verifica in merito all'assoggettabilità o meno del Piano alla VAS;
- Decisione di assoggettare o meno il Piano alla valutazione ambientale (da assumersi entro 90 giorni dalla messa a disposizione);
- Informazione circa la decisione e pubblicazione del provvedimento su web;
- Presentazione ed istruttoria PIANO ATTUATIVO completo;
- Adozione P.A. da parte della C.C.;

- Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;
- Richiesta PARERI: Provincia - ASL e ARPA;
- Controdeduzioni Osservazioni e riscontro pareri;
- Approvazione P.A. da parte della C.C.;
- Pubblicazione sul Burl;
- Stipula convenzione.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Delibera G.C. avvio procedimento e individuazione soggetti competenti - Nomina autorità competente - Definizione schema operativo per la Verifica e mappatura del pubblico e dei soggetti competenti in materia ambientale coinvolti	1	15...../.....		Giunta Comunale
Pubblicazione avviso di avvio del procedimento	1	7...../.....		Sett. Urbanistica
Redazione del Rapporto preliminare della proposta di P.A. e determinazione degli effetti significativi – allegato II, Direttiva 2001/42/CE	1	30...../.....		Tecnico incaricato
Messa a disposizione e pubblicazione su web (30 gsc) del rapporto preliminare	1	30...../.....		Sett. Urbanistica
Avviso e comunicazione dell'avvenuta messa a disposizione e della pubblicazione su web ai soggetti competenti in materia ambientale e agli enti territorialmente interessati;	1	7...../.....		Sett. Urbanistica
Conferenza di verifica in merito all'assoggettabilità o meno del Piano alla VAS; ;	n.	15...../.....		Tecnico incaricato
Decisione di assoggettare o meno il Piano alla valutazione ambientale (da assumersi entro 90 giorni dalla messa a disposizione);	1	15...../.....		Autorità competente d'intesa con Autorità precedente
Informazione circa la decisione e pubblicazione del provvedimento su web; ;	1	5...../.....		Sett. Urbanistica
Presentazione PIANO ATTUATIVO completo;	1	15...../.....		Operatori P.A.
Istruttoria e ADOZIONE P.A. da parte del C.C.;	1	100...../.....		Consiglio Comunale
Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni e trasmissione atti alla Provincia;	1	60...../.....		Sett. Urbanistica
Controdeduzioni Osservazioni e riscontro pareri;	n.	60...../.....		Sett. Urbanistica
APPROVAZIONE P.A. da parte del C.C.;	1	10...../.....		Consiglio Comunale
Pubblicazione sul Burl;	1	30...../.....		Sett. Urbanistica
Stipula convenzione;	1	60...../.....		Direttore area/Operatori

**Obiettivo n. 4 – Piano attuativo conforme al PGT da attuarsi secondo le procedure dell’art. 12 c.4) L.R. n.12/20015 - campo della modificazione m1\_4 “via Goldoni”**

Considerate le tempistiche di legge inerenti la diffida ai proprietari che non abbiano aderito alla formazione del consorzio ad attuare le indicazioni del piano attuativo sottoscrivendo la convenzione presentata, l’avvio ed espletamento della procedura espropriativa e le successive fasi per l’istruttoria del P.A., obiettivo della sopra esposta procedura è quello di poter giungere all’approvazione del P.A. nel primo semestre del 2015 e, alla stipula della convenzione, nel successivo trimestre.

**Modalità di conseguimento dell’obiettivo 4:**

Le successive fasi per poter giungere all’approvazione del P.A. mediante lo svolgimento delle procedure dell’art. 12 c.4) L.R. n.12/20015 si possono così sintetizzare:

- Presentazione del Piano Attuativo;
- Redazione dello schema di convenzione;
- Diffida i proprietari che non aderenti;
- Procedura espropriativa;
- Istruttoria del P.A.;
- Adozione P.A. da parte della G.C.;
- Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;
- Controdeduzioni ad eventuali Osservazioni;
- Approvazione P.A. da parte della G.C.;
- Stipula convenzione.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Presentazione del Piano Attuativo;	1.....	30...../.....		Consorzio
Redazione dello schema di convenzione;	1.....	30...../.....		Sett. Urbanistica
Diffida ai proprietari non aderenti;	1.....	90...../.....		Sindaco
Procedura espropriativa;	1.....	180...../.....		Consorzio
Istruttoria del P.A.;	1.....	90...../.....		Sett. Urbanistica
Adozione P.A. da parte della G.C.;	1.....	30...../.....		Giunta Comunale
Deposito atti a libera visione - presentazione osservazioni;	1.....	30...../.....		Sett. Urbanistica
Controdeduzioni Osservazioni e riscontro pareri;	n.	40...../.....		Sett. Urbanistica
Approvazione P.A. da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Stipula convenzione;	1	90...../.....		Direttore area/Consorzio

**Obiettivo n. 5 – Permesso di costruire convenzionato campo a6\_7 via Padana Superiore**

Considerate la necessità di redazione dello studio viabilistico, la redazione dello schema dell’atto di accordo e le tempistiche di legge per l’istruttoria del Permesso di costruire, obiettivo è quello di poter giungere alla stipula del predetto accordo nel mese di marzo 2014 e, conseguentemente, al rilascio del PdCC ed alla presentazione del P.A. nello stesso mese di marzo.

### **Modalità di conseguimento dell'obiettivo 5:**

Le successive fasi per poter giungere al rilascio del PdCC ed alla conseguente presentazione del P.A. si possono così sintetizzare:

- Redazione dell'atto di accordo;
- Redazione dello studio viabilistico;
- Approvazione dell'atto di accordo da parte della G.C.;
- Stipula notarile dell'atto;
- Rilascio del PdCC e contestuale presentazione del P.A.

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE n.</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg.</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Redazione dell'atto di accordo;	1	15...../.....		Sett. Urbanistica
Redazione dello studio viabilistico;	1	15...../.....		Tec. incaricato
Approvazione dell'atto di accordo da parte della G.C.;	1	10...../.....		Giunta Comunale
Stipula notarile dell'atto;	1	10...../.....		Direttore area/Operatori
Rilascio del PdCC e contestuale presentazione del P.A.	2	10...../.....		Direttore area/Operatori

### **Stakeholders ( valido per tutti gli obiettivi sopra elencati)**

- cittadini del Comune o rappresentanti di gruppi e/o comitati di cittadini;
- associazioni e/o rappresentanti dei commercianti;
- enti territorialmente competenti: Comuni confinanti, Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Arpa, Asl.

### **Obiettivo n.6    Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT).**

Considerata la rapida evoluzione che ha subito il territorio comunale a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Piano di Governo del Territorio e le trasformazioni che la mobilità ha subito in questi anni, anche a livello nazionale, è necessario stabilire una politica della movimentazione delle persone e delle merci che si faccia carico di conciliare le numerose e variegate esigenze degli stakeholders.

### **Modalità di conseguimento dell'obiettivo 6:**

- L'obiettivo verrà declinato nelle fasi propedeutiche all'approvazione di un piano urbanistico, in quanto assimilato ad essi dalla L.R. 12/2005 e s.m. ed i., in affiancamento al processo di valutazione strategica ambientale (VAS). Per l'anno 2014 si prevede l'avvio del procedimento di Vas e l'adozione della proposta.

### **Stakeholders**

-Tutti i cittadini residenti, i lavoratori e chiunque per qualsivoglia motivo ha necessità di raggiungere o di transitare nel Comune di Cernusco sul Naviglio, indipendentemente dai mezzi utilizzati per l'effettuazione dello spostamento.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO D MISURAZIO n/g	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Procedura VAS/redazione proposta PUT ADOZIONE P.A. da parte della G.C.;	n.	entro 31.05.2014 entro 30.06.2014../		Sett. Mobilità
Deposito atti/presentazione osservazioni		60		
Controdeduzioni alle osservazioni		30		
Approvazione da parte del CC		entro 30 novembre 2014		

**Obiettivo n. 7 – Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.**

Nel 2013, in conseguenza al censimento dei lotti di proprietà comunale, sono state sottoscritte n.8 convenzioni di affittanza agraria, ex art.45 L.203/1982, con i titolari di contratti pregressi per una durata pari a quella residua del patto originario stipulato con il precedente proprietario. Per i restanti 10 lotti si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara a cui seguirà la redazione degli atti contrattuali ad Aprile 2014.

Nel corso del 2014/2015 si procederà all'indizione di nuova gara per i lotti in scadenza rispettivamente il 10.11.2014 ed il 10.11.2015.

Le problematiche connesse al programma vengono di seguito sintetizzate:

- non perfetta corrispondenza planimetrie/stato di fatto;
- necessaria condivisione di ogni elaborato amministrativo con le Associazioni/Federazioni di Categoria;
- determinazione del canone di affitto in contraddittorio con Associazioni/Federazioni di Categoria;

I benefici attesi dalla soluzione delle problematiche e quindi conseguenti al raggiungimento dell'obiettivo consistono nell'individuazione certa dei soggetti che esercitano attività di coltura sui lotti di proprietà comunale e l'assegnazione agli stessi di un ruolo ecologico e ambientale.

**Modalità di conseguimento dell'obiettivo 7:**

Le fasi per poter giungere alla stipula di convenzioni di affittanza agraria si possono così sintetizzare:

- ✓ catalogazione delle idonee aree di proprietà comunale;
- ✓ individuazione delle colture;



- ✓ censimento dei lotti al fine di accertare sugli stessi l'esistenza o meno di contratti/patti in essere efficaci ai sensi di legge;
- ✓ *(se presenti diritti pregressi)* Redazione, con gli aventi diritto e le rispettive Associazioni di Categoria, di contratti di affittanza agraria ex art. 45 L.203/1982, aventi durata pari a quella residua del patto originario;
- ✓ *(in assenza di diritti pregressi)* condivisione con Associazioni di Categoria delle condizioni per assegnare i lotti mediante bando. Si evidenzia che il Comune, in quanto proprietario, è assistito (per obbligo di legge ai fini della validità dei contratti) dalla Associazione **Proprietà Fondiaria** delle Province di **Milano** e Lodi.

#### Stakeholders

- cittadini del Comune ;
- Imprenditori Agricoli, Coltivatori diretti;

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO D MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO gg.</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Conclusione Iter di gara con predisposizione n.5 contratti di affittanza	g.	Aprile 2014		Sett. Gare e Appalti
Predisposizione atti e pubblicazione bando Lotti in scadenza 2014;	g.	Agosto 2014		Sett- Urb./Verde/Gare
Predisposizione atti e pubblicazione bando Lotti in scadenza 2015;	g.	Agosto 2015		Sett- Urb./Verde/Gare

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati, Responsabile P.O. Geom. Alessandro Raimondi, Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Giordano Marchetti, Maurizio Rosci

#### Obiettivo n. 1 **Manutenzione straordinaria immobili ERP**

Sul patrimonio Comunale relativo agli alloggi ERP sono stati eseguiti negli ultimi anni rilevanti interventi di riqualificazione. Tra gli interventi più importanti sono da rilevare le ristrutturazioni dell'edificio Ex Cariplo di via Buonarroti e l'edificio di via Pietro da Cernusco. Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici più datati al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle proprietà Comunali. E' prevista nel corso del prossimo triennio con inizio immediato la realizzazione di un immobile a carattere residenziale . Tale opera sarà eseguita a scomuto oneri da operatore privato.

##### Modalità di conseguimento dell'obiettivo 1:

- 1) Predisposizione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria o affidamento diretto in caso di interventi di minore entità
- 2) Approvazione progetto con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gara di appalto e relativo affidamento dei lavori
- 4) Esecuzione lavori

##### Stakeholders

Utenza cittadina (cittadini aventi diritto agli alloggi)

#### Obiettivo n. 2 - **Interventi di edilizia residenziale convenzionata – Lotto 2 CE 25bis**

La finalità prioritaria da conseguire è la risposta al problema della casa sotto ogni suo aspetto, dall'acquisizione alla locazione sia a canone sociale e sia a canone moderato, cioè con diversi modi per raggiungere un unico obiettivo, ossia case a prezzi equi ed alloggi in locazione a nuclei familiari in difficoltà. La realizzazione dei nuovi lotti in edilizia convenzionata con le relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementerà la dotazione di opere pubbliche della città.

##### Modalità di conseguimento dell'obiettivo 2:

Sono e dovranno essere costantemente monitorate le convenzioni stipulate con gli operatori allo scopo di consentire la contestuale realizzazione degli interventi edilizi e delle opere di urbanizzazione, specie le primarie, allo scopo di non avere alloggi ultimati ma privi di infrastrutture.

##### Stakeholders

- cittadini del Comune o rappresentanti di gruppi e/o comitati di cittadini;
- cooperative edilizie;

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
<b>OBIETTIVO n°1</b>				
Progetto definitivo/esecutivo locale rifiuti Via Monza	1	30 (REDAZIONE PROGETTO)		Sett. Urb. Sec.
Manutenzione straordinaria alloggi ERP	1	120 (AFFIDAMENTI)		Sett. Urb. Sec.
Realizzazione immobile residenziale (opera a scomuto)	1	3 anni (ESECUZIONE LAVORI)		Sett. Urb. Sec.
<b>OBIETTIVO n°2</b>				
Monitoraggio convenzioni	2	Tempi convenzione	/	Sett. Urbanistica
Attuazione interventi edilizi residenziali privati	3	Tempi convenzione	/	Sett. Edilizia Priv.
Attuazione intervento edilizia residenziale pubblica	1	Tempi convenzione	/	Sett. Urb. Second.
Attuazione interventi OUP e OUS	2	Tempi convenzione	/	Sett. Urb. 1 e 2

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati Responsabile - P.O. Geom. Raimondi, Geom. Caprotti, arch. Zurlo
Assessore competente: Giordano Marchetti, Ermanno Zacchetti

### **Obiettivo n. 1 - RICONOSCIMENTO AREE PLIS IN AMPLIAMENTO**

Richiedere entro il primo semestre del 2014 il riconoscimento alla Provincia di circa 250 ettari di aree quale Plis in ampliamento.

#### **Obiettivo n°2**

Nell'ambito del patrimonio del verde pubblico territoriale, sono previsti interventi di carattere straordinario e interventi di riqualificazione oltre al mantenimento stesso attraverso il servizio di manutenzione ordinaria gestito dalla società municipalizzata Cernusco Verde srl. Oltre ai piccoli e mirati interventi straordinari sul verde pubblico, particolare attenzione sarà rivolta alla riqualificazione dei parchi gioco dove peraltro si è già provveduto ad intervenire in un ottica di programmazione lo scorso anno mediante la riqualificazione dell'area giochi di via Buonarroti, dell'Asilo Nido di via Buonarroti e del Parco Trabattoni. Verranno prese in considerazione quest'anno altre aree.

Sempre nello stesso concetto di programmazione verranno altresì riqualificate altre aree cani esistenti nel territorio quali quella di via Dante e, nelle disponibilità di Bilancio e del rispetto del patto di stabilità, l'area di via Fiume che risulta la più estesa. Attualmente sono state riqualificate le aree di via Kolbe, via Buonarroti e via Visconti .

#### **Obiettivo n. 3 - RECUPERO CAVE**

Concludere il procedimento autorizzativo e approvare la convenzione per il recupero dell'area denominata ex Laghetto Pescatori

In merito alla cava G&B, definire una strategia con i legali per il recupero dei fondi necessari allo smantellamento degli impianti tuttora presenti sull'area e definire le modalità per il recupero ambientale dell'area.

#### **Modalità di conseguimento dell'obiettivo 1:**

Le azioni da intraprendere si possono così sintetizzare:

- 1) Predisposizione documentazione tecnica come da specifiche della Provincia di Milano (planimetria, relazione, estratto Pgt. ecc.);
- 2) Verbale del Comitato di Gestione per l'avvio del procedimento volto al riconoscimento dell'ampliamento del PLIS – approvazione da parte del Comune capofila;
- 3) Istanza alla Provincia di Milano corredata da cartografia – Relazione circa le valenze naturalistiche delle aree richieste in ampliamento – estratto PGT ;
- 4) l'istruttoria verrà svolta dal Settore Parchi della Provincia di Milano;
- 5) con Delibera di Giunta provinciale verrà attenuto il riconoscimento.

#### **Modalità di conseguimento Obiettivo n° 2**

- 1) Predisposizione progetti definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria
- 2) Approvazione progetti con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gare di appalto e relativi affidamento dei lavori (a cura dell'Ufficio Amministrativo dell' U.T.)
- 4) Esecuzione lavori

### Modalità di conseguimento Obiettivo n° 3

1. Entro Giugno 2014 consegna dell'autorizzazione paesaggistica, entro ottobre 2014 approvazione della nuova convenzione e stipula della stessa.
  - In merito alla cava G&B, \_ Cava G&B : presidiare il procedimento sia sotto l'aspetto legale che per l'aspetto ambientale.

### Stakeholders

- cittadini dei Comuni costituenti il Parco;
- rappresentanti di gruppi e/o comitati di cittadini;
- associazioni ambientaliste presenti nei territori dei Comuni costituenti il Parco, iscritte agli albi delle associazioni dei rispettivi comuni e da essi riconosciute;
- rappresentanti designati dalle associazioni degli agricoltori presenti nei territori dei Comuni membri del Parco;

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE n.	RISULTATO ATTESO gg.	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
<b>Obiettivo n°1</b>				
Predisposizione documentazione tecnica	1	60	/	Settore urbanistica
Verbale comitato di Gestione	1	30	/	Settore urbanistica
Istanza alla Prov. di Milano	1.....	15.....	/.....	Settore urbanistica
Istruttoria Prov. di Milano	1.....	30.....	/.....	Settore parchi Prov.
Delibera G.Prov. di Milano	1.....	30.....	/.....	Giunta Provinciale
<b>Obiettivo n°2</b>				
Approv. Progetto				
Riqualificazione parchi gioco e recinzione parchi	1	120		Settore Urb. Sec.
Interventi straordinari Verde pubblico	1	90 esec. Lavori		Settore Urb Sec

Riqualificazioni aree Cani	1	120	Settore Urb. Sec
<b>Obiettivo n°3</b>			
Recupero area ex Laghetto Pescatori Autoriz, Paesaggistica	1	180	Settore Paesaggio
Convenzione	1	240	Settore Ecologia
Recupero Cava G&B	1	_____	Settore Avvocatura e Ecologia

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 3 Rifiuti
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alessandro Raimondi, Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Giordano Marchetti

### Obiettivo n. 1 **Gestione Servizi Igiene Urbana**

I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da una notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano; attualmente sono gestiti dalla Società a Responsabilità Limitata Cernusco Verde, di proprietà del Comune, e il relativo contratto di servizio è in scadenza quest'anno.

Si persegue quindi l'obiettivo di predisporre il nuovo contratto per il servizio d'igiene urbana; nel corso dell'anno dovranno essere quindi perfezionati tutti gli atti necessari per l'assegnazione del servizio o idonea altra soluzione.

Gli obiettivi che si vogliono perseguire nell'ottica di uno sviluppo sostenibile sono:

- la conformità delle varie fasi di gestione alla legislazione ambientale ed alle norme di rilievo regionale e nazionale;
- l'introduzione di una pianificazione delle azioni ambientali per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse naturali e la riduzione degli inquinamenti in particolare promuovendo la riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti e l'incremento delle frazioni avviate a recupero, riutilizzo e riciclaggio.
- aumentare le vie che consentano un miglior spazzamento previo posizionamento di divieti di sosta ed orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Migliorare e potenziare i servizi di raccolta, smaltimento e spazzamento. Prevedendo nel nuovo contratto modalità di raccolta e di controllo più efficaci.

Sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana, attraverso due o tre serate di formazione e d'informazione.

Migliorare e potenziare i servizi di spazzamento e pulizia stradale, attuando un progetto di allargamento delle vie: Il progetto comporterà la revisione complessiva del sistema delle sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità. Questo aspetto dovrà essere considerato nel Piano Urbano del Traffico e della Sosta di prossima approvazione

### Obiettivo n°2 **Area Attrezzata**

L'area attrezzata per la raccolta differenziata è stata oggetto di interventi di riqualificazione negli anni precedenti. L'area attrezzata, gestita attualmente dalla Società Cernusco Verde s.r.l., necessita di interventi di messa a norma alle vigenti normative, individuati dagli organi di controllo in seguito a sopralluoghi effettuati. Tali interventi sono in carico al gestore così come definito dal contratto di Gestione del Servizio d'Igiene Urbana. L'Amministrazione Comunale invece interverrà con piccoli interventi di manutenzione straordinaria laddove necessario.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Acquisizione dei preventivi tramite indagine di mercato
- 2) Affidamento dei lavori
- 3) Esecuzione delle opere di manutenzione

Stakeholders

L'intera cittadinanza.

Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO Esec opere</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO (se esistente)</b>	<b>FONTE</b>
Manutenzione straordinaria Area attrezzata raccolta Differenziata rifiuti	1	90		Settore Urb. Sec.
Spazzamento del Paese Allargamento delle vie con Divieto di parcheggio	tempo	30.03.2015		Settore Ecologia.
Nuovo contratto Servizio d'Igiene Urbana	tempo	31.12.2014		Settore Ecologia.



MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alessandro Raimondi, Arch. Alessandro Duca
Assessore competente: Giordano Marchetti , Maurizio Rosci

Obiettivo n. 1: **Interventi sulla rete**

Servizio Urbanizzazioni Primarie, migliorare la tempistica e la qualità degli interventi di ripristino del suolo pubblico a seguito degli interventi di manomissione dovuti agli interventi di manutenzione della rete infrastrutturale.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Definire un protocollo condiviso con Amiacque migliorando quello esistente

Obiettivo n. 2: **informazione sulla qualità dell'acqua**

Servizio Ecologia: Migliorare l'attività d'implementazione dei dati relativi alla qualità dell'acqua, definire al meglio i rapporti tra Amiacque e ASL relativamente alla disponibilità dei dati.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Aggiornare il sito con i dati recenti ed inserire un link con Amiacque.

Stakeholders

Imprese che operano per la manutenzione della rete e la cittadinanza

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Obiettivo 1	1	settembre 2014		
Obiettivo 2				
Pubblicazione dati sul sito		aprile 2014		
Creazione del link completo di ogni dato		ottobre 2014		

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Giordano Marchetti ,

### Obiettivo n. 1 **Tutela ambiente**

Attualmente il bosco fontanile risulta non fruibile alla cittadinanza in quanto sono presenti piante morte e un sottobosco sviluppato naturalmente che necessita di adeguata manutenzione.

- a) E' in corso di redazione da parte di professionista incaricato, il progetto esecutivo per la riqualificazione naturalistica del bosco del Legionario.
- b) L'esecuzione delle opere di riqualificazione del bosco saranno oggetto di specifico contratto d'appalto cofinanziato da Fondazione Cariplo a seguito di vincita da parte del Comune di un Bando esperito da Fondazione Cariplo stessa.

Gli interventi a carattere forestale, ad alta rilevanza ecologica e di incremento della naturalità, consentiranno la fruizione alla cittadinanza di una superficie a verde oggi inutilizzabile nonché la realizzazione di un corridoio ecologico di ottima valenza sul territorio comunale.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Predisposizione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di rinaturalizzazione del bosco Fontanile (a cura di professionista esterno)
- 2) Approvazione progetto con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gara di appalto e relativo affidamento dei lavori
- 4) Esecuzione lavori

#### Stakeholders

Per un utilizzo futuro per la cittadinanza

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO gg	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Redazione progetto Definitivo/esecut. Di Rinaturalizzazione del Bosco Fontanile	1	60		Servizio Parchi e verde pub.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale
Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati – Responsabile P.O. ing. Marzia Bongiorno
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

**Obiettivo n. 1 Passaggio competenze trasporto pubblico locale o proroga servizio**

Nel caso di costituzione delle Agenzie suddette, l'ufficio dovrà gestire l'effettivo passaggio delle competenze e la trasmissione delle esigenze dell'Ente. Si auspica che la centralizzazione delle competenza, consegua l'obiettivo di un migliore efficientamento del servizio

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Monitoraggio degli indicatori individuati per il controllo del servizio di trasporto pubblico in collaborazione con la Regione Lombardia, nel caso di mancato passaggio alle Agenzie di mobilità, con proroga contrattuale.

Trasmissione della documentazione contrattuale e dati monitoraggio all'Agenzia costituenda, nel caso di effettiva costituzione.

Stakeholders: gli utenti del trasporto pubblico

**Obiettivo 2) b.1) Abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria della stazione della M2 di Villa Fiorita**

L'obiettivo di primo periodo è quello di addivenire alla stipula della convenzione che stabilisca impegni precisi degli attori coinvolti ed un cronoprogramma puntuale, indice del reperimento delle risorse necessarie per raggiungere gli scopi prefissati; successivamente sarà necessario proseguire con l'esecuzione delle opere finalizzate alla fruizione della stazione in sicurezza da parte di tutti gli utenti interessati.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
b.1)Indice affidabilità del servizio Rilievo % delle corse non esercite			93%	Dati trimestrali monitoraggio
b.2) Predisposizione bozza convenzione per C.C:		Entro 31.05.2014		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – Altre Modalità Trasporto Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati – Responsabile P.O. ing. Marzia Bongiorno Assessore competente: Ermanno Zacchetti

Obiettivo n. 1 Ricerca sponsor servizio Bike sharing

Sul territorio comunale e nei Comuni limitrofi di Carugate e Pioltello, è attivo un servizio di bike sharing che ha lo scopo di favorire gli spostamenti brevi, prevalentemente quelli casa – lavoro, e d’interconnettere il punto d’arrivo del mezzo di trasporto pubblico più vicino, con la sede lavorativa. L’obiettivo che si pongono le Amministrazioni coinvolte, è quello di trovare degli sponsor del servizio che, sensibili alle tematiche di sostenibilità ambientale, contribuiscano alle spese di gestione, in cambio di promozione pubblicitaria.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

A tale scopo verrà predisposto un bando pubblico che raccoglierà le possibili manifestazioni d’interesse/adesioni dei privati.

Stakeholders: gli utenti del trasporto pubblico e tutti i cittadini che si trovano a gravitare sul territorio dei tre Comuni partecipanti.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Predisposizione bando	Tempo	Entro 30 ottobre		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati Responsabile Arch. Alessandro Duca
Assessore competente: Maurizio Rosci

## Obiettivo n. 1 **Interventi straordinari di urbanizzazioni primarie**

La rete viaria del Comune di Cernusco sul Naviglio consta in 107 Km di Strade e 65 Km di piste ciclabili;

Nei prossimi anni, in dipendenza dell'approvazione sia della variante di PGT che della prevista redazione del nuovo PGTU, saranno necessari interventi anche strutturali sulle sedi stradali.

Tali interventi sono previsti nel prossimo triennio, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio nel rispetto del patto di stabilità e delle risorse umane all'interno dell'AreaTecnica. L'iter operativo di intervento sulle urbanizzazioni primarie è concentrato sulla messa a norma alle vigenti normative, la riqualificazione e manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali che esse siano in asfalto o materiale lapideo e contestualmente sulle riqualificazioni urbane di assi viabilistici fondamentali già individuati nel piano della circolazione attualmente in vigore. Secondo la necessità riscontrate si procederà anche alla realizzazione di nuovi parcheggi pubblici oltre alla normale manutenzione straordinaria degli esistenti.

Avendo l'A.C. intrapreso l'iter per l'acquisizione delle reti di illuminazione pubblica attualmente di proprietà di Enel Sole, ed essendo quindi necessari interventi strutturali di adeguamento successivi all'acquisizione, si procederà all'effettuazione di interventi mirati volti a garantire il servizio di illuminazione pubblica in modo efficiente .

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- 1) Predisposizione progetti definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria
- 2) Approvazione progetti con Delibera di Giunta Comunale
- 3) Gare di appalto e relativi affidamento dei lavori (a cura dell'Ufficio gare e Appalti dell'U.T.)
- 4) Esecuzione lavori

### Stakeholders

Utenza cittadina (segnalazione URP), utenti della strada

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO gg Redaz. Progetti Esecuz Lavori	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
<b>1. Viabilità - manutenzioni e rimantature strade/marciapiedi</b>	1	Redaz. Prog.: 60g Esecuz Lavori:180g		
<b>2. Viabilità-riqualif. vie</b>	1	Redaz. Prog.: 60g Esecuz Lavori:270g		

---

**Mosè Bianchi-Luini-  
Masaccio**

<b>3. Riqualificazione marciapiedi</b>	1	Redaz. Prog.: 60g Esecuz Lavori:150g
<b>4. Manutenzione straordinaria ponte-complet. passerella S.S. 11</b>	1	Redaz. Prog.: 60g
<b>5. Interventi straordinari puntuali su sedi stradali</b>	1	Redaz. Prog.: 30g
<b>6. Itinerari ciclopdonali riqualificazione</b>	1	Redaz. Prog.: 45g Esecuz Lavori:150g
<b>7. Centro storico manutenzione straordinaria</b>	1	Redaz. Prog.: 30g Esecuz Lavori:180g
<b>8. Realizzazione parcheggio via Al Cavarot</b>	1	Redaz. Prog.: 30g Esecuz Lavori:180g
<b>9. Pubblica illuminazione- adeguamento normativo l.r. 17/2000 (2014)</b>	1	Redaz. Prog.: 60g

MISSIONE 11 Soccorso civile
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Direttore Area Servizi al Cittadino dott. Ottavio Buzzini P.O.: dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

Obiettivo n. 1 Protezione Civile

Proseguimento dell'attività di formazione nelle scuole ed attività dimostrativa "sul campo".

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Attività di formazione diretta agli studenti delle scuole di Cernusco sul Naviglio, attraverso l'effettuazione di appositi incontri formativi, supportati da dimostrazioni pratiche.

Stakeholders:

Gli studenti della scuole di Cernusco sul Naviglio.

Indicatore per misurazione risultati attesi

- Valutazioni di gradimento espresso dalle scuole.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numero di lezioni svolte nelle scuole	Annuale	80% delle valutazioni di gradimento con esito positivo	Nell'anno 2013 sono state effettuate complessive 96 ore di formazione	Protezione Civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Direttore Area Servizi al cittadino – Dott. Ottavio Mario Buzzini – Dott Giovanni Cazzaniga
Responsabile Direttore Area Tecnica – Arch. Marco Acquati Responsabile P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Rita Zecchini

**Obiettivo n. 1 Interventi straordinari Asili nido**

Le strutture esistenti di proprietà comunale risultano in buone condizione in seguito agli interventi eseguiti nei precedenti anni . Necessitano di piccoli interventi di carattere straordinario ove necessario (quali per esempio imbiancature) questo per garantire una migliore qualità del servizio e per una migliore vivibilità delle strutture (Asilo Nido Don Milani e Asilo nido di via Buonarroti)

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

- 1) Acquisizione dei preventivi tramite indagine di mercato
- 2) Affidamento dei lavori
- 3) Esecuzione delle opere di manutenzione

Stakeholders

Utenza cittadina (bambini 0/3 anni)

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO ESEC. LAVORI	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Lavori di manuten. Straordinaria Asilo Nido di via Buonarroti e via Don Milani	1	90		Settore Urb. Sec.



## Obiettivo 2 Gestione Asili Nido

La gestione degli asili nido comunali si esplica nel primario obiettivo di mantenere alti i livelli qualitativi delle strutture, attraverso la formazione e aggiornamento del personale, cercando nel contempo di attivare il più possibile posti convenzionati con strutture private accreditate. Di primaria importanza sarà il inoltre il sostegno alla genitorialità sia attraverso sportelli di ascolto psicologico per i genitori dei piccoli utenti, sia attraverso attività formative e informative rivolte a tutta la cittadinanza.

### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Organizzazione di attività di formazione e informazione. Organizzazione di attività a sostegno della genitorialità.

### Stakeholders

Utenza cittadina (bambini 0/3 anni) e genitori

### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO ESEC. LAVORI	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Corsi di formazione Personale	numero	2	2	interna
Corsi di sostegno alla genitorialità		2	1	interna

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido Responsabile: Direttore Area Ottavio Buzzini – Dirigente Massimo Molgora Assessore competente: Silvia Ghezzi

Obiettivo n. 1 - Corsi e seminari a supporto del ruolo genitoriale

Sempre più spesso le famiglie manifestano l’esigenza di un supporto nel ruolo genitoriale, in un quadro di sempre crescenti difficoltà legate agli stili di vita della società moderna.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Realizzazione di corsi frontali e interattivi rivolti direttamente ai genitori

Stakeholders

Famiglie con figli in età evolutiva

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
n. corsi		almeno 2		

Obiettivo n. 2 - Presentazione progetto alla Fondazione Cariplo per il servizio affidi

L’assenza nel territorio interdistrettuale di un servizio affidi strutturato rende più difficile la realizzazione di misure di intervento a tutela dei minori differenti dall’istituzionalizzazione in strutture educative.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Stesura congiunta con i distretti di Melzo e Pioltello del progetto affidi da presentare alla Fondazione Cariplo.

Stakeholders

Famiglie con figli minori, soggetti del terzo settore, amministrazioni comunali

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Presentazione progetto		SI		

### Obiettivo n. 3 - Sperimentazione servizio domiciliare minori per piccoli gruppi

Il servizio di assistenza domiciliare ai minori non sempre può raggiungere gli obiettivi di integrazione sociale nel territorio, laddove effettuata in forma singola al domicilio. La sperimentazione dell'attività per gruppi consente maggiori benefici dal punto di vista del rapporto coi pari.

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Revisione progetti individuali di assistenza domiciliare e costruzione gruppo.

#### Stakeholders

Famiglie con figli minori beneficiarie del servizio, terzo settore

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
N. minori		almeno 5		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Direttore Area Ottavio Buzzini – Dirigente Massimo Molgora

Assessore competente: Silvia Ghezzi

Obiettivo n. 1 - Progettazione prosecuzione progetto “Nessuno escluso”

Il coinvolgimento diretto delle famiglie consente un migliore sviluppo delle politiche sociali in tema di disabilità.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Stesura progetto e costituzione gruppo di lavoro di attuazione

Stakeholders

Famiglie con disabili, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

*Specificare le modalità di verifica del conseguimento dell’obiettivo.*

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Stesura progetto		SI		

Obiettivo n. 2 - Sperimentazione nuovi criteri presa in carico e modalità di progettazione globale del PUAD

La presa in carico globale può essere attuata, viste le risorse umane a disposizione, solo per un numero limitato di utenti, ciò ha portato al crearsi di una lista d’attesa. La revisione dei criteri e modalità di presa in carico consente di accogliere un maggior numero di utenti nel servizio.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Modifica progetto

Stakeholders

Famiglie con disabili minorenni, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
N. utenti in carico		+ 10%	30 unità	

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani Responsabile: Direttore Area Ottavio Buzzini – Dirigente Massimo Molgora Assessore competente: Silvia Ghezzi

– Obiettivo n. 1 - Progettazione e affidamento servizio di telesoccorso

La cessazione del servizio da parte della Provincia di Milano ha reso necessaria una procedura d’urgenza per non lasciare gli utenti privi di tale importante offerta sociale. Con la progettazione della nuova gara verranno valutate le modalità di erogazione del servizio e definiti i costi standard.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Stesura progetto e documenti di gara

Stakeholders

Famiglie con anziani parzialmente non autosufficienti, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Stesura progetto		SI		

Obiettivo n. 2 - Affidamento gestione del Centro Diurno integrato per anziani e servizi socio sanitari ad esso integrati

Con l’ultimazione dell’opera pubblica e la conferma regionale su accreditamento e contratto, si può offrire alla cittadinanza una nuova unità d’offerta socio sanitaria.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Stesura progetto e documenti di gara

Stakeholders

Famiglie con anziani parzialmente non autosufficienti, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Espletamento gara		SI		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Responsabile: Direttore Area Ottavio Buzzini – Dirigente Massimo Molgora Assessore competente: Silvia Ghezzi e Rita Zecchini

Obiettivo n. 1 - Seconda edizione del progetto “Mi presti il sale”

Visti i risultati positivi dello scorso anno si ripropone il progetto in un'altra zona del territorio comunale.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Stesura progetto e attuazione in collaborazione col terzo settore

Stakeholders

Famiglie, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Stesura progetto		SI		

– Obiettivo n. 2 - Nuova progettazione “Accogli un Cernuschese”

Visti i risultati positivi dello scorso anno si ripropone il progetto rivedendo la rete dei soggetti interessati alla partecipazione e organizzazione delle iniziative.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Stesura progetto e attuazione in collaborazione col terzo settore

Stakeholders

Famiglie nuovi residenti, terzo settore

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Giornate di accoglienza		Almeno 2		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

Responsabile: Direttore Area Ottavio Buzzini – Dirigente Massimo Molgora

Assessore competente: Silvia Ghezzi

Obiettivo n. 1 - Attuazione cambi alloggi per sottoutilizzi

Una più razionale utilizzazione del patrimonio immobiliare comunale e Aler consente di poter dare una risposta più efficace ai crescenti bisogni abitativi del territorio.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Promozione del cambio con contatti diretti con gli inquilini

Stakeholders

Assegnatari case comunali e aler

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Cambi effettuati		Almeno 5		

– Obiettivo n. 2 - Stesura accordi per canoni calmierati

Il costo degli affitti, seppur in parte calato per effetto della congiuntura economica, rappresenta ancora oggi una problematica per i nuclei familiari che non possono o non hanno ancora potuto accedere agli alloggi di canone sociale o moderato.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Avvio incontri, stesura accordo tra le parti

Stakeholders

Associazioni di categoria proprietari e inquilini, inquilini.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Stesura bozza accordo		SI		

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale Responsabile Direttore Area Lavori pubblici e Manutenzione – Arch. Marco Acquati Assessore competente: Silvia Ghezzi

Obiettivo n. 1

Garantire l'apertura straordinaria dell'Ufficio nelle giornate festive in modo da assicurare senza soluzioni di continuità, in base al calendario 2014, il servizio di ricevimento delle dichiarazioni di morte nel termine di legge di 24 ore.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Previsione di turni di presenza straordinari nelle giornate festive del 6 gennaio (Epifania), 21 aprile (Lunedì dell'Angelo), 2 giugno (Festa della Repubblica), 16 agosto (festa del Santo Patrono), 1 novembre (Tutti i Santi) e 26 dicembre (Santo Stefano).

Stakeholders

Familiari delle persone decedute, camera mortuaria del Presidio Ospedaliero, operatori funebri, servizi cimiteriali degli altri comuni

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Numerico	Effettuazione di n. 6 aperture straordinarie nelle giornate prefestive e festive, sopra indicate	Continuità nell'erogazione del servizio essenziale relativo alla ricezione delle dichiarazioni di morte	Anno 2013: 3 aperture (1 aprile Lunedì dell'Angelo, 16 agosto Festa Santo Patrono e 26 dicembre S. Stefano)	Ordine di servizio del competente responsabile - sistema di rilevazione automatizzata delle presenze



MISSIONE 13 Tutela della salute
PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Sindaco Eugenio Comincini

Obiettivo n. 1 **Diritti animali**

L'intera gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali, ha come fine il poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica risiedente sul territorio comunale.

b1) Obiettivi: **Diritti animali**

- a) Gestione e risoluzione delle problematiche di convivenza tra i cittadini e le colonie feline stanziali sul territorio e protette da specifiche normative; censimento delle colonie feline stanziali sul territorio comunale.
- b) Gestione delle azioni necessarie a favorire l'adottabilità dei randagi di competenza del Comune di Cernusco s/n; promozione di campagne educative pubblicitarie antiabbandono ed a difesa degli animali d'affezione nonché monitoraggio e controllo, pubblicizzazione della presenza di nidi artificiali per rondini e di nidi per chirotteri installati sul territorio comunale nell'ambito del "progetto il ruggito della zanzara".
- c) Gestione di tutte le azioni necessarie in caso di denunce per maltrattamento, garantendo l'intervento immediato in favore degli animali oggetto di maltrattamento accertato, in coordinamento con la P.L..
- d) Gestione del contratto per l'accalappiamento e per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e garanzia di immediato intervento, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità..

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

1) a seguito di segnalazioni pervenute dall'URP o dagli stessi cittadini si procederà alla gestione delle varie situazioni in collaborazione con la polizia locale e l'ENPA.

2) Censimento e sterilizzazione delle colonie feline presenti nel territorio in collaborazione con ENPA.

Stakeholders

Utenza cittadina

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO (se esistente)	FONTE
Gestione delle Segnalazioni e Relative procedure da seguire	n°30/40 (SEGNALAZIONI)	30/40		Serv. U.D.A

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1 Industria, PMI e Artigianato
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alessandro Raimondi
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

#### Obiettivo n. 1 **Industria, PMI e Artigianato**

Proseguire con l'attività di informazione e consulenza per la presentazione delle pratiche al SUAP comunale. Aumento della collaborazione tra l'ufficio Ecologia e l'ufficio Commercio per la gestione unitaria delle pratiche SUAP.

Visto il perdurare dell'attività istruttoria regionale del Piano d'Ambito, sollecitare gli enti competenti al fine di arrivare quanto prima all'approvazione del Piano d'Ambito, per far sì che si possa arrivare almeno ad una prima bozza di convenzione con gli operatori entro la fine dell'anno

#### Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Predisporre un protocollo per il coordinamento dell'attività del SUAP.

Intensificare le azioni presso Regione Lombardia e provincia di Milano.

Intensificare la collaborazione tra i servizi Ecologia e Commercio nell'istruttoria delle pratiche pervenute al SUAP.

Iniziare a predisporre con gli operatori le bozze di convenzione previste dal costituendo Piano d'Ambito

#### Stakeholders

Attività produttive del territorio, Cavatori e associazione ambientali

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Sportello Suap	tempo	180 giorni		
Piano D'ambito	tempo	240 giorni		
Convenzione operatore	2	330 giorni		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alessandro Raimondi
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

**Obiettivo n. 1: Revisione del Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche, regolamentata dagli artt.da n. 16 a n. 33 del Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere L.R. 2.2.2010, n. 6.**

Le varianti e le modifiche regolamentari hanno lo scopo di valorizzare il commercio sulle aree pubbliche in genere ed attraverso la regolamentazione delle attività si cerca di perseguire la finalità di garantire, unitamente alla libertà di iniziativa economica degli operatori, la concorrenzialità del mercato a vantaggio del cittadino-consumatore.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Si valuterà la realizzazione mediante incarico a personale esterno in stretta collaborazione con il personale dell'ufficio commercio, con anche il coinvolgimento della Polizia Locale.

Individuazione del gruppo di lavoro entro 30 marzo 2014. Gara per l'individuazione del consulente esterno entro giugno 2014, proposta alla giunta comunale entro ottobre 2014 approvazione definitiva entro dicembre 2014.

Stakeholders

I commercianti che svolgono l'attività sulle aree pubbliche (163 posti possibili e assegnati sul mercato del mercoledì, 29 posti assegnati di cui 39 posti possibili sul mercato del sabato ) e la cittadinanza tutta.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Tempo	30.03.2014	costituzione gruppo di lavoro		
Tempo	30.06.2014	individuazione consulente esterno		
Tempo	30.10.2014	presentazione proposta alla giunta comunale		
Tempo	30.12.2014	approvazione definitiva		

**Obiettivo n. 2 Riorganizzazione dei posteggi e assegnazione posteggi nei mercati settimanali**

Al fine di ottimizzare gli spazi per i posteggi e definire un ambito destinato al parcheggio per i cittadini che usufruiscono del mercato del sabato, si dovrà ridisegnare in base ai posti assegnati, una nuova sistemazione dei posteggi. Tale nuova soluzione consentirà una migliore organizzazione dei posteggi destinati alla vendita garantendo inoltre uno spazio a parcheggio auto che renderà più appetibile l'accesso al mercato. Successivamente si provvederà all'emanazione di un bando per i posteggi liberi.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

In collaborazione con la Polizia locale e con l'ufficio urbanizzazioni primarie si provvederà ad elaborare una nuova localizzazione dei posteggi per l'attività di vendita. Si convocheranno tutti i commercianti che hanno in assegnazione un posteggio per condividere la proposta ed eventualmente apportarvi modifiche. Definiti il numero dei posteggi si riassegneranno ai titolari di assegnazione il nuovo posto, in seguito si emanerà apposito bando per i posteggi liberi.

Si procederà con la costituzione del gruppo di lavoro entro maggio 2014, elaborazione della proposta e convocazione dell'incontro con i commercianti interessati entro luglio 2014, localizzazione definitiva ed assegnazione dei posti entro settembre 2014. Emanazione bando per posti liberi entro marzo 2015.

#### Stakeholders

I commercianti che svolgono l'attività sull'area di via Volta, 29 operatori, e la cittadinanza tutta.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

<b>INDICATORE</b>	<b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>ULTIMO VALORE MISURATO</b>	<b>FONTE</b>
Tempo	30.05.2014	costituzione gruppo di lavoro		
Tempo	31.07.2014	presentazione della proposta agli stakeholders		
Tempo	30.09.2014	approvazione nuova localizzazione		
Tempo	31.03.2015	emanazione bando per posti liberi		

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Responsabile: Segretario generale dott. Fortunato Napoli Assessore competente: Rita Zecchini

Obiettivo n. 1

Garantire il sostegno all’Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro Est Milano a.s.c.

Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

Espletamento puntuale delle attività amministrative relative alla partecipazione all’Agenzia.

Stakeholders

Cittadini e imprese.

Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Temporale	Partecipazione finanziaria mediante pagamento puntuale della quota del Comune	Entro il 31.12.2014	6.9.2013	Contabilità generale

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 Fonti energetiche
Responsabile: Direttore Area Tecnica arch. Marco Acquati P.O. Geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Maurizio Rosci

### Obiettivo n. 1 **Uso responsabile e consapevole dell’energia**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha aderito formalmente all’iniziativa Patto dei Sindaci dell’Unione Europea il 20 maggio 2009, con l’obiettivo di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2. Per attuare tale impegno, il Comune ha Approvato con Delibera di Consiglio n. 105 del 23/11/2011 il proprio ”Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile” (PAES) o “Sustainable Energy Action Plan” (SEAP) nel quale sono indicate le misure e le politiche concrete, che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi indicati nel Piano.

Per quanto riguarda i consumi termici delle strutture comunali sono stati svolti audit energetici di dettaglio propedeutici all’affidamento del Servizio Calore affidato fino al 2019 alla Ditta Carbotermo attraverso il quale tutte le centrali termiche sono state riqualificate.

Per quanto riguarda i consumi elettrici è in fase di svolgimento un’analisi dei consumi per valutare le possibili modalità di intervento per la loro riduzione nonché la miglior forma di acquisto.

#### Modalità di conseguimento dell’obiettivo:

- 1) Esecuzione del monitoraggio biennale del PAES per valutare lo stato di avanzamento delle azioni previste e sua pubblicazione sul sito del Patto dei Sindaci della Comunità Europea;
- 2) Analisi dei consumi elettrici del Comune di Cernusco;
- 3) Analisi per valutare la modalità economicamente più vantaggiosa per la gestione e riqualificazione energetica di tutti gli impianti di illuminazione pubblica in vista dell’acquisizione degli impianti attualmente di Enel Sole sul territorio comunale (vedi scheda 10.5);
- 4) Partecipazione a bandi finalizzati al risparmio energetico e alla diffusione delle fonti energetiche rinnovabili promossi da enti pubblici e privati;
- 5) Sviluppo della pagina web dedicata al PAES sul portale del Comune di Cernusco per una maggior diffusione delle azioni svolte e in fase di svolgimento.

#### Stakeholders

La cittadinanza.

#### Indicatore per misurazione risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO gg	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
Monitoraggio biennale del PAES	1	60 gg		Urb. Sec.
Analisi consumi elettrici	2	60 gg		Urb. Sec.
Analisi gestione Illuminazione Pubblica	3	180 gg		Urb. Sec.
Partecipazione a bandi	4	365 gg		Urb. Sec.
Sviluppo pagina web	5	365 gg		Urb. Sec.

PROGRAMMA 19 - Relazioni internazionali
Responsabile: Direttore Area Dott. Ottavio Buzzini Assessore competente: Rita Zecchini

### Obiettivo 1

Continuare a promuovere la cooperazione internazionale

#### Modalità di realizzazione

Aderire ai progetti proposti da enti terzi (es. Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale) in modo da poter fare azioni sul territorio cernuschese;

Sostenere per quanto possibile e con tutti gli strumenti a disposizione e nel rispetto delle vigenti leggi in materia economica, le azioni delle associazioni del territorio che si occupano di cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo.

#### Stakeholders

Cittadini, associazioni e scuole.

#### Indicatore per risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
numerico	Numero di deliberazioni nelle quali si aderisce a progetti di enti terzi e/o sostegno progetti associazioni cernuschesi	Almeno 5 deliberazioni approvate	5 deliberazioni approvate	Sito istituzionale dell'ente

### Obiettivo 2

Creare nuovi strumenti di partecipazione ed ampliare quelli già esistenti.

#### Modalità di realizzazione

Avviare nuovi percorsi sulle tematiche legate allo sviluppo umano sostenibile.

#### Stakeholders

Cittadini, associazioni, scuole.

#### Indicatore per risultati attesi

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
NUMERICO	Numero di convocazioni di riunioni svolte	Almeno 12 riunioni svolte	12 riunioni svolte	Casella e-mail ufficio cooperazione internazionale

### Obiettivo 3

Potenziare la comunicazione in ambito di cooperazione internazionale, educazione alla cittadinanza attiva per sensibilizzare la cittadinanza.

INDICATORE	CRITERIO DI MISURAZIONE	RISULTATO ATTESO	ULTIMO VALORE MISURATO	FONTE
QUALITATIVO	SVILUPPARE	NUOVO STRUMENTO DI COMUNICAZIONE	NEWSLETTER	SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE

### Stakeholders

Cittadini, associazioni e scuole.

### RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D 1 con supporto di giovani reclutati con stage curriculari a costo 0 per il Comune