

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 611 del 10-06-2021 - ORIGINALE

UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 1

OGGETT O:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO A MEZZO VOUCHER DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI/INTERVENTI EDUCATIVI IN FAVORE DI RAGAZZI CON DISABILITA', FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, IN CONTESTI RICREATIVI E SOCIALIZZANTI DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE ESTIVE – CIG 8747742111.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 03.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2021/2023 Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

Preso atto che,

- con Determinazione Dirigenziale n. 513 del 14.05.2021 esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bando, il disciplinare di accreditamento e i relativi allegati per l'espletamento dell'istruttoria pubblica finalizzata all'accREDITAMENTO del servizio indicato in oggetto;

- si è dato corso alla pubblicazione del bando di gara;

Visto il disciplinare di gara e il bando pubblicato sulla GURI il 21.05.2021 con primo termine per ricevimento offerte il giorno 10.06.2021 alle ore 9.00;

Preso atto che, in conformità all'Art.6) Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'art. 216 co. 12 del

Codice;

Dato atto che dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;

Ritenuto di nominare quale segretario della Commissione Giudicatrice il Dott. Fabio Mandelli, Capo Servizio Interventi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Visti i curricula vitae della dott.ssa Raffaella Pozzi, e della dott.ssa Gabriella Villa e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membro della commissione;

Ritenuto di nominare quali membri della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Raffaella Pozzi Responsabile PO del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio e la dott.ssa Gabriella Villa assistente sociale del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Preso atto che i commissari hanno dichiarato l'insussistenza nei loro confronti delle cause di divieto di nomina, conflitto di interessi, cause ostative, cause di incompatibilità ed astensione di cui agli artt. 42 e 77 co. 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, di cui all'art. 35-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Preso atto che il RUP della procedura in oggetto è il Dott. Fabio Mandelli, Capo Servizio Interventi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 59522 del 01.12.2017 per l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali alla dott.ssa Maria Giustina Raciti;

Visto l'atto di conferimento alla Dott.ssa Raffaella Pozzi della Posizione Organizzativa Servizi Sociali protocollo n. 34848 del 04.07.2018 e il Decreto di proroga della posizione di organizzazione "Settore Servizi Sociali" n. 36933 del 24.06.2019;

Vista la delega temporanea di funzioni dirigenziali a responsabile PO del Settore Servizi Sociali n. 36934 del 24.06.2019;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la Dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente del Settore Servizi Sociali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2021 /determina n.611

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1. Di nominare in conformità all'art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla procedura per l'espletamento dell'istruttoria pubblica finalizzata all'accreditamento del servizio indicato in oggetto;

2. Di nominare i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno del Comune di Cernusco sul Naviglio: dott.ssa Raffaella Pozzi, Responsabile PO del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, e dott.ssa Gabriella Villa assistente sociale del Comune di Cernusco sul Naviglio, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3. Di dare atto che la Commissione verrà presieduta dalla dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, della quale si allega il curriculum vitae;

4. Di nominare quale segretario della Commissione giudicatrice il Dott. Fabio Mandelli, Capo Servizio Interventi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

5. Di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6. Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI
RACITI MARIA GIUSTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



**Europass
curriculum vitae**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/i e nome/i **Raciti Maria Giustina**

Nazionalità/e italiana

Data di nascita 14.06.1955

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Iscrizione in albi professionali Iscritta all'albo professionale degli Assistenti sociali alla sezione A – "Assistente sociale specialista": possesso della laurea specialistica in Servizio Sociale (LS ex D.M. n° 509/99 "Nuovo ordinamento")

Dall'ottobre 2014 ad oggi Incarico a tempo determinato e tempo pieno ex art. 110, **Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali e Responsabile Piano di Zona dell'ambito distrettuale n° 4 ATS Città Metropolitana**

Datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

Dal giugno 2014 al settembre 2014 **Titolare di P.O. Area Servizi sociali** con responsabilità su tutte le aree di competenza del settore dei servizi sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio e Responsabile del Ufficio di Piano del distretto n.4 ATS città metropolitana

Datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

Dal settembre 2012 al giugno 2014 **Titolare di PO Area Politiche socio educative e del lavoro**

Datore di lavoro Comune di Pieve Emanuele (Mi)

Dal giugno 2009 al giugno 2014 **Titolare di PO Area politiche sociali e Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ambito distrettuale n. 6 ATS Città Metropolitana**

Datore di lavoro Comune di Pieve Emanuele (Mi)

Dal gennaio 2012 al gennaio 2014 **Consulente, formatore, supervisore** del servizio Minori e famiglia e del servizio sociale professionale afferente al Piano di zona del distretto di Certosa di Pavia. Il distretto comprende 24 comuni.

Datore di lavoro Comune di Siziano, capofila del piano di zona del distretto di Certosa di Pavia

Dal Marzo 2003 al maggio 2009 **Responsabile PO settore Politiche sociali**

Datore di lavoro Comune di Opera (Mi)

Dal giugno 2006 al giugno **Responsabile PO ad Interim Politiche educative**

2007	
Datore di lavoro	Comune di Opera
Dal gennaio 2003 al marzo 2008	Responsabile del Servizio minori distrettuale Ambito n°7 Rozzano ASL mi 2
Datore di lavoro	Comune di Rozzano, capofila del distretto 7 ASL mi 2
Dal 2003 al 2008	Incarico di insegnamento mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, presso l'Università degli studi Milano Bicocca Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale. Docente di due moduli di insegnamento di Organizzazione dei servizi sociali : - Il cambiamento organizzativo - Organizzare un servizio
Datore di lavoro	Università degli Studi Milano Bicocca
Dal 1999 al 2003	Incarico di insegnamento mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, presso l'Università degli studi Milano Bicocca Corso di laurea triennale in Servizio Sociale. Docente di materia professionale Responsabile dei tirocini del terzo anno
Datore di lavoro	Università degli Studi Milano Bicocca
Dall'ottobre 2002 al luglio 2003	Incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ambito distrettuale n°7 Rozzano, con compiti relativi alla stesura del primo Piano di Zona e avvio dei servizi
Datore di lavoro	Comune di Rozzano
Dal 1997 al 2003	Attività di consulenza in qualità di Esperto dei Servizi sociali e dei servizi tutela minori presso : - Comune di Vizzolo predà bissi - ASL città di Milano: UTM San Vigilio, Pronto intervento via Dogana - Comune di Pieve Emanuele - Comune di Opera
Dal 1987 al 1997	Dipendente di ruolo con la qualifica di Assistente Sociale presso la USL n° 57 ex azienda USSL n° 26 Melegnano area tutela minori
Dal 1996 al 1997	Assistente sociale coordinatore assegnata all'Equipe per la valutazione e il trattamento delle famiglie multiproblematiche, servizio gestito dalla ex USL 57.
Datore di lavoro	Usl n° 57 Melegnano
Dal 1980 al 1987	Ho lavorato presso: Usl n°73 Abbiategrasso, Centro psico sociale, incarico a tempo determinato Pio Albergo Trivulzio, incarico a tempo determinato Provincia di Catania incarico a tempo indeterminato Comune di Galbiate, incarico a tempo indeterminato Comune di Opera, incarico a tempo indeterminato Comune di Lecco, incarico a tempo determinato

ESPERIENZA di PROGETTAZIONE

Esperienza nella progettazione sociale relativa ai flussi di finanziamenti delle DGR regionali e delle normative Nazionali.
Progettazioni Comunali, Distrettuali e sovra distrettuali
Anni 2014/2017

Programma ministeriale PIPPI 5 e PIPPI 6
Programma ministeriale PON inclusione: progetto segretariato sociale distrettuale
Misure di contrasto alla povertà nazionali: SIA e REI progetti di inclusione
Progettazione rete anti violenza interdistrettuale
Definizione sistema cartella informatizzata
Progettazione del servizio distrettuale per la famiglia e i minori(servizio per i 9 comuni dell'ambito)
Piano biennale di conciliazione tempi lavoro e famiglia
Politiche di accoglienza/immigrazione: progettazione bando sprar
Progettazione bando comunale energia fondazione cariplo
Progettazione centro diurno integrato e servizi di recupero funzionale e sociale
Progettazione condominio solidale "la casa del pane e delle rose"
Progettazione nuovo sistema di accorpamento territoriale (macro distretto adda martesana) - processo di programmazione e gestione a livello interdistrettuale
Progettazione "badante di quartiere"
Progettazione della "casa delle mamme e dei papà"
Progettazione del servizio "tempo per le famiglie"

Principali mansioni e responsabilità

Esperta nelle progettazioni comprese quelle del Servizio Civile Volontario.

Ho partecipato come relatore

Forum terzo settore Adda Martesana, 2018 "Welfare Abitativo in Martesana.... tra Housing e homing"
Forum terzo settore Adda Martesana, 2017 "Martesana: laboratori di coesione e innovazione sociale"
Forum terzo settore Adda Martesana e Distretto 4 ATS C.M., 2015, "La riforma socio-sanitaria lombarda"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2012

Collaborazione e partecipazione alla costituzione dell'osservatorio su "La sofferenza nelle organizzazioni" condotto dal dott. Achille Orsenigo e dalla dott.ssa Franca Olivetti Manoukian

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2011

Centro Studi Erickson – Trento Corso su "La metodologia relazionale di rete". Il corso è stato tenuto dal prof. Fabio Folgheraiter e dalla dott.ssa Maria Luisa Raineri docenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (9 giornate)

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2011

Studio APS – Seminario "Sofferenza e illusioni: interventi possibili nelle situazioni di lavoro"

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2010

3° Convegno internazionale sulla qualità del welfare – "La tutela dei minori – buone pratiche e innovazioni"

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2010

Studio APS – Seminario "Sofferenza e illusione nelle organizzazioni: decostruire per ricostruire. Le condizioni di vita nelle organizzazioni lavorative"

Date
Principali materie/competenze professionali apprese

2010

Centro Studi Erickson – Seminario "Lavorare con la famiglia nella tutela minorile: il modello delle *family group conference*"

	Date	2008
Principali materie/competenze professionali apprese		2° Convegno Internazionale qualità del Welfare "Come promuovere buone pratiche"
	Date	2005
Principali materie/competenze professionali apprese		Dal maggio 2005 ho iniziato la frequenza presso lo Studio APS di Milano del "Ciclo annuale per Formatori", con l'obiettivo di approfondire capacità di analisi e di lettura delle situazioni in cui opero per migliorare gli orientamenti professionali e organizzativi. Ho frequentato quattro gruppi del "Seminario sulla conduzione dei gruppi".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Studio APS di Milano
	Date	2002
Certificato o Diploma Ottenuto		Laurea in Servizio Sociale conseguita in data 16 aprile 2002 presso l'Università Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste con voti 100/110.
Principali materie/competenze professionali apprese		Esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione dei Servizi ad alta integrazione socio-sanitaria. Tesi in "La specificità dell'assistente sociale nel processo di integrazione degli interventi nell'ambito della tutela minorile"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Trieste
	Date	1994
Principali materie/competenze professionali apprese		Mi sono occupata dal 1994 in qualità di referente di un gruppo di lavoro composto da due assistenti sociali e da due psicologi, del "Progetto per l'individuazione e presa in carico delle situazioni multiproblematiche nell'ottica della prevenzione secondaria, in tema di abuso, maltrattamento e trascuratezza sui minori. Obiettivo di tale progetto è stato quello di individuare modelli organizzativi e strategie metodologiche più funzionali alla complessità delle situazioni trattate e nello stesso tempo tentare di raccogliere le difficoltà che gli operatori incontrano nell'affrontare temi quali l'abuso e il maltrattamento Il progetto si è sviluppato con incontri mensili di supervisione, condotti dalla dott.ssa Carini (Responsabile dell'Unità Operativa "Tutela Minori" dell'ASL Città di Milano), e dalla dott.ssa Guidi (Psicoterapeuta a orientamento sistemico) entrambe lavorano presso il Centro di Terapia Familiare di via Cherasco di Milano. Il ciclo di supervisioni ha visto coinvolti gli operatori dei comuni e delle équipe territoriali e zonali della disciolta Azienda USSL n° 26. La successiva fase del progetto ha previsto un'indagine conoscitiva che ha fornito con maggior precisione dati relativi al fenomeno della multiproblematicità in particolare su: - le famiglie multiproblematiche in carico ai servizi della A. USSL n°26 - la loro distribuzione territoriale - i fattori di problematicità in essa presenti più frequentemente - gli interventi attuati dalla rete dei servizi su quest'area. Da tale progetto è emersa la necessità di istituire un'Équipe zonale deputata agli interventi di: - valutazione genitoriale e trattamento - psicodiagnosi dei minori nei casi di sospetto o accertato abuso - consulenza sui casi e sulle procedure relative alle segnalazioni all'Autorità Giudiziaria Dalla data di istituzione dell'équipe è stato avviato un percorso formativo a cura del Centro Bambino Maltrattato di Milano. Il progetto di formazione seguito dallo staff del C.B.M. è stato strutturato in quattro fasi: La prima fase ha previsto una conoscenza delle procedure per la presa in carico e l'organizzazione del lavoro di rete. La seconda fase ha previsto otto seminari sulle seguenti tematiche: - situazioni di pregiudizio dei bambini in famiglia: l'intervento interdisciplinare - rilevazione segnalazione: primi interventi di protezione - le presentazioni mascherate dell'abuso - valutazione di recuperabilità della famiglia abusante - trattamento psicologico della famiglia abusante - lavoro sociale durante le fasi di valutazione e trattamento della famiglia abusante - l'intervento psicodiagnostico con i bambini abusati

- trattamento della famiglia maltrattante

La terza fase ha previsto 24 incontri di supervisione in diretta con specchio unidirezionale su situazioni di abuso e maltrattamento su casi inviati dagli operatori dei distretti della nostra USSL.

La quarta fase ha previsto la partecipazione di tre psicologi dell'équipe zonale ad un corso sulla psicodiagnosi di bambini sessualmente abusati.

Date	Negli anni 1988/89, 1989/90, 1990/91
Certificato o diploma ottenuto	Rilasciata certificazione di merito redatta dal Prof. Alberto Melucci del Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione sulla "Relazione d'aiuto ad orientamento Gestaltico", tenuto dal Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato dal Prof. Alberto Melucci ordinario di Sociologia dei processi Culturali della facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Milano e dalla Dott.ssa Anna Fabbrini, psicologa psicoterapeuta. La formazione ha compreso un totale di 540 ore per ogni anno così ripartite: 40 ore di teoria (corsi, seminari, letture guidate). 90 ore di metodi e tecniche (esperienze guidate di apprendimento e applicazioni degli strumenti terapeutici della Gestalt). 30 ore di supervisione di gruppo (lavoro sui casi) 20 ore di evoluzione personale (esperienza di consapevolezza delle dimensioni affettive e relazionali attraverso l'implicazione personale nel rapporto). Il corso ha previsto anche una valutazione finale. Ho svolto, sempre presso il Centro ALIA una psicoterapia individuale con una frequenza di due sedute settimanali dal maggio 1990 all'aprile 1994. Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Corsi di aggiornamento	"Attualità e prospettive nell'area degli interventi sociosanitari assistenziali tenuto dall'Istituto Ricerche sociali di Milano "Le prospettive del lavoro sociale nel nuovo contesto legislativo lombardo" a cura del Dott. Paolo Ferrario nel periodo ottobre-novembre 1998 "Metodologia e valutazione delle modalità operative del lavoro integrato (Comune, ASL, Provincia) sulla casistica Multiproblematica" (Novembre / Marzo 2000). "La valutazione di qualità nei servizi sociali" a cura del dott. Paolo Ferrario Corso di formazione per i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D sul Piano Economico di Gestione, sul Testo Unico del Enti Locali e sugli aspetti legati al lavoro per obiettivi, tenuto dalla scuola di formazione DASEIN Giornate di studio sulla legge 328/2000 a cura della lega delle autonomie e della Cisel Giornate di studio sui piani di zona previsti dalla 328/2000 a cura della Provincia di Milano Ho partecipato come referente tecnico del Tavolo Provinciale al lavoro di stesura dei Piani di Zona
Date	1980
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito presso la Scuola Superiore di Servizio sociale di Aci Reale con voti 110/110 e lode
Principali materie/competenze professionali apprese	Tesi in "La famiglia: struttura repressiva o comunità di affetti?" Ricerca sociologica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Servizio sociale di Aci Reale
Date	Anno scolastico 1972-1973
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Statale "Michele Amari" di Giarre (CT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua/e Italiana
Altre Lingue Inglese scolastico

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di coordinamento e di lavoro di gruppo; buono spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; capacità di comunicazioni chiare e sintetiche;

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di leadership maturate nella lunga esperienza di responsabilità e coordinamento di diverse equipe; buone attitudini alla gestione di progetti e gruppi; ottimo senso dell'organizzazione.

Capacità e competenze tecniche Conoscenza delle procedure amministrative e della legislazione relative all'area professionale. Competenza nella stesura di diagnosi sociali complesse e di progettazione sistemi organizzativi.

Capacità e competenze informatiche Buono l'utilizzo delle funzioni principali del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche, interessi Pittura ad acquarello, fotografia, musica, cinematografia, teatro. Pratica del trekking. Viaggi culturali. Mostre di pittura.

Altre capacità e competenze Competenze specialistiche nell'area della tutela minori e delle problematiche familiari.

Patente/i B Automunita.

Mi sono sempre occupata del tema del benessere organizzativo e ho curato molto negli anni le teorie legate allo sviluppo della metodologia relazionale di rete. Sono convinta che la garanzia del futuro dei servizi stia in parte nella capacità in chi riveste posti di responsabilità di sviluppare e promuovere la creazione di relazioni positive con tutti i soggetti formali e informali dei territori. Lavorare in rete è una frase di cui si è molto abusato ma che nella sua vera essenza racchiude un'alta capacità relazionale e di regia. Oggi i servizi devono essere in grado di proporre risposte elastiche e non codificate e serve sempre più differenziare e non omologare. Le spinte nazionali e regionali portano in questa direzione e la competenza direzionale sta nel recepire le sfide che in questo complicato momento si affacciano al futuro. Prendiamo ad esempio il tema dell'emergenza profughi e a come i territori verranno chiamati a fare la loro parte: anche su questo tema si possono fare cose molto diverse che richiedono però una forte regia dei territori ed una altrettanto alta competenza nel trovare nelle maglie della complessità, una forte alleanza con i soggetti gestori ed anche una lungimiranza nell'immaginare che questo tema accompagnerà le riflessioni dei prossimi decenni e che per forza volenti o nolenti contrari o a favore dell'accoglienza, dovremo tutti farci i conti.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, credo fermamente che investire nelle risorse umane di una organizzazione, creare ambienti di lavoro in cui si comunica, ci si scambia, si fa squadra, può fare la differenza. Le persone se si sentono parte di un progetto organizzativo sono portate naturalmente a dare di più. Se sono considerate solo delle "postazioni" nel tempo producono conflittualità e rimangono ancorate al loro piccolo oggetto di lavoro e diventano indisponibili ad ogni cambiamento.

Annexes Disponibile a fornire copia cartacea o informatica dei diversi Piani Sociali di Zona, da me redatti

la sottoscritta Maria Giustina Raciti [redacted] per quei dati cartacei e non, ai sensi del d.l. 196/03 e nell'osservanza della riservatezza, consente al trattamento dei dati personali.

Firma
Maria Giustina Raciti

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriella Villa

Sesso F | Data di nascita 03/07/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 29/12/1989 – oggi **Assistente Sociale presso Comune di Cernusco sul Naviglio**
Settore disabilità
- Dal 2018 referente comunale per il progetto RIPARTIRE del Consorzio Sociale CS&L in partnership con il Comune di Cernusco sul Naviglio cofinanziato da: Banco dell'Energia Onlus, azienda A2A e Fondazione Cariplo.
 - Dal 2015 Assistente Sociale dell'equipe PUAD (Punto Unico Accesso Persone con Disabilità) all'interno del Servizio Minori e Famiglie
- 1997 - 1999 **Volontariato come mediatrice familiare presso CEAF, Consultorio Familiare Decanato di Cernusco sul Naviglio**
- 1988 - 1989 **Assistente Sociale presso Consultori Familiari Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Bussero, USSL 58 Cernusco sul Naviglio**
- 1988 **Assistente Sociale presso Comune di Pioltello**
- 1988 **Assistente Sociale presso CPS Trezzo sull'Adda – USSL 59 Cassano d'Adda**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- Giugno 2021 – in corso **Corso di scrittura efficace in servizio sociale – Studio associato 6inEQUIPE -Rho**
- Febbraio 2020 – novembre 2020 **Corso di Executive & Continuing Education "Intervenire nell'alta conflittualità familiare: il metodo della coordinazione genitoriale", Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano**
- Febbraio 2019 – Giugno 2019 **Corso "Family e Social Coaching" , Assistente Sociale Privato, formatrice Elena Giudice**
- Dicembre 2017 – Marzo 2018 **Partecipazione al corso "Lavorare con l'alta conflittualità genitoriale tramite il metodo della coordinazione genitoriale." – online – formatrice Elena Giudice**
Giornata di approfondimento in sede: 29 giugno 2018
- Giugno 2017 – Giugno 2018 **Corso di alta formazione "Conduttori di Gruppi di Parola"; Centro di Ateneo Studi e Ricerche sulla Famiglia e del Servizio di Psicologia Clinica per la coppia e la famiglia - Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano**
- 1999 **Master Universitario di Mediazione Familiare; Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano**

1988 Titolo abilitante di Assistente Sociale, Scuola Diretta a Fini Speciali, Milano, punteggio 110/110

1983 Maturità tecnico commerciale - Milano punteggio 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Competenze relazionali Alto grado di empatia, ascolto attivo, ottime capacità di lavorare in equipe multidisciplinare

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1		A1
Inglese	A1				

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base		

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Associazioni

- Ordine Assistenti Sociali, regione Lombardia, n. 2171 in sez. B dal 29/04/1995 n. 2820 in sez. A dal 01/09/2001
- Società Italiana di Mediatori Familiari (SiMeF), Macro Regione Nord-Est, n. iscrizione 59 dal 1999

Tempo Libero Lettura, Yoga, Walking

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

F.to Gabriella Villa

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POZZI RAFFAELLA ANNA
Indirizzo	
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	MILANO 26/07/1972
Albo professionale	ISCRITTA DAL 19 APRILE 1997 ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SEZ A NR 2418

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2018 ad oggi
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO /Ambito distrettuale 4 ATS Milano Città Metropolitana
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Responsabile con Posizione organizzativa del Settore Servizi Sociali e coordinatrice dell'Ufficio di Piano distrettuale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2009 a luglio 2018
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO /Ambito distrettuale 4 ATS Milano Città Metropolitana
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Referente e coordinatrice dell'Ufficio di Unico distrettuale con le seguenti funzioni principali:

- analisi aggiornata dei bisogni territoriali in stretto raccordo con i
- programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti operativi e di nuovi servizi gestiti a livello distrettuale per 9 comuni,
- gestione amministrativa di tutte le fasi operative inerenti finanziamenti nazionali, regionali e provinciali.
- Gestione e coordinamento di tavoli lavoro con referenti politici, tecnici e del terzo settore;
- Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali (gare, accreditamenti, co-progettazione);
- Referente istituzionale verso i comuni dell'ambito, ATS, ASST, Regione e Ministero;
- Gestione del bilancio del Piano di zona e di tutti gli adempimenti amministrativi ad esso connessi.

Specifiche responsabilità per le seguenti funzioni:

- *Responsabilità di istruttoria nelle attività di media e alta complessità;*
- *Coordinamento dell'attività di personale interno ed esterno all'Ente;*
- *Relazioni con l'utenza e soluzioni di problematiche della stessa;*
- *Relazioni di tipo diretto anche con altre Rappresentanze Istituzionali.*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2006 a giugno 2009
 COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Assistente sociale referente per tutte le aree di intervento, con riconoscimento di responsabilità di procedimento in relazione ai servizi afferenti l'Area minori – famiglia e prima infanzia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2003 a giugno 2006
 COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI in comando presso il comune di GORGONZOLA, capofila dell'Ambito distrettuale 4 ASL Milano 2
 Pubblica Amministrazione
 dipendente a tempo indeterminato 36 ore settimanali
 Referente e coordinatrice Ufficio di Piano distrettuale con le seguenti principali funzioni:

- Avvio dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi;
- Attivazione e gestione di Tavoli di lavoro d'Area con il Terzo settore e le parti sociali;
- Attivazione e gestione di Tavoli tecnici e politici per la programmazione e realizzazione di servizi sociali e interventi a livello distrettuale;
- Riferimento istituzionale unico verso Comuni, ASL, Regione, Provincia e Ministero;
- Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali.
- Attività complessiva di programmazione, avvio, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di tutte le progettazioni e servizi gestiti con i fondi distrettuali per nome e per conto dei 9 comuni del Distretto 4.

- Date Da luglio 1997 a marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL MILANO 2
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego dipendente tempo determinato 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale del servizio Nucleo Operativo Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da 1992 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali e gestione dei servizi
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Date da 1986 a 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO ALESSANDRO MANZONI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie umanistiche e lingue straniere (inglese tedesco spagnolo)
 - Qualifica conseguita diploma di maturità

FORMAZIONE PERMANENTE

- Date da 1998 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTI VARI ACCREDITATI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali, gestione dei servizi sociali, normativa specifica, gestione amministrativa delle procedure di affidamento dei servizi
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione e relativi crediti come stabilito e richiesto dall'Ordine degli Assistenti sociali. Tutti i percorsi formativi frequentati risultano regolarmente registrati e certificati nell'apposito portale dell'Ordine nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Consolidate competenze di lavoro in team con la collaborazione e interazioni di figure professionali diverse. Buona capacità di gestione di momenti assembleari e di conduzione di tavoli di lavoro multiprofessionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienza acquisita a livello programmatico/tecnico/amministrativo nella gestione di servizi alla persona, progettazioni specifiche e sperimentali e nella gestione di tavoli di lavoro multiprofessionali (tavoli politici, tecnici e con il terzo settore e parti sociali).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali applicativi del pacchetto office e software di posta elettronica;
Conoscenza ed utilizzo di diverse piattaforme regionali e ministeriali per il monitoraggio e il rendiconto di specifiche progettazioni (SMAF, SIAGE), gestione delle unità di offerta sociale (AFAM) e per la gestione delle procedure di gara (SINTEL).
Collaborazione alla costruzione e implementazione della Cartella Sociale Informatizzata in conformità con le linee di indirizzo regionale.

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

In fede

f.to Raffaella Pozzi

09.06.2021