



AREA SERVIZI AL CITTADINO
prot. n. 43925

DATA: 30/9/2014

OGGETTO: Delega funzioni alla Dirigente del Settore Servizi Sociali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i., Dott.ssa Maria Giustina Raciti.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 43921 del 30/9/2014, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i., alla Dott.ssa Maria Giustina Raciti;

Atteso che, con decreto sindacale prot. n. 18892 del 24/4/2014, è stato prorogato al sottoscritto fino al 14/12/2014 l'incarico di direzione dell'Area Servizi al Cittadino, ove è collocato il suddetto Settore, ai sensi del Titolo I - Capo II - "Assetto strutturale" - del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 127, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che i Direttori possono delegare ai Dirigenti l'esercizio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

DELEGA

con il presente atto, la Dott.ssa Maria Giustina Raciti, Dirigente a tempo determinato del Settore Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i., nelle materie alla stessa attribuite con decreto del Sindaco prot. n. 43921 del 30/9/2014, qui integralmente richiamato, all'esercizio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Copia del provvedimento viene trasmessa al sottoscritto Direttore d'Area, prima della sua esecuzione. Rientra nella competenza del Direttore d'Area la richiesta che il provvedimento emesso dal Delegato venga riformato o sostituito o anche annullato con provvedimento motivato. Il Direttore d'Area può sostituirsi al Dirigente delegato, solo in caso di assenza o inadempimento e previa diffida ad adempiere entro un tempo prefissato.

Con il conferimento della delega il sottoscritto Dott. Ottavio Buzzini è esonerato da ogni responsabilità diretta per gli adempimenti oggetto di delega, dei quali risponde esclusivamente il delegato.

La Delegata Dott.ssa Maria Giustina Raciti informerà costantemente il sottoscritto Delegante per tutta l'attività svolta, al fine di consentire un adeguato controllo del suo operato.

La presente delega ha durata pari a quella fissata con il sopra citato decreto sindacale prot. n. 18892 del 24/4/2014 e quindi **sino al 14/12/2014**, salvo revoca.

Il presente atto è trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai responsabili di Posizione Organizzativa ed al Servizio Personale.

Firma del Delegante

Firma della Delegata