



AREA SERVIZI AL CITTADINO

Prot. 57088

DATA: 17/12/2014

**OGGETTO: Delega funzioni al Dirigente Dott. Giovanni Cazzaniga**

### IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 56217 del 12/12/2014, di proroga fino al 28/2/2015 dell'incarico di Dirigente del Settore Servizi Scolastici, Sport e Politiche Giovanili, conferito al Dott. Giovanni Cazzaniga con decreto sindacale prot. n. 72136 in data 16/12/2010 e già prorogato fino al 14/12/2014 con decreti sindacali prot. n. 56634 del 11/12/2013 e prot. n. 18896 del 24/4/2014;

Atteso che, con decreto sindacale prot. n. 56189 del 12/12/2014, è stato altresì prorogato al sottoscritto fino al 28/2/2015 l'incarico di direzione dell'Area Servizi al Cittadino, ove è collocato il suddetto Settore, ai sensi del Titolo I - Capo II - "Assetto strutturale" - del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 127, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che i Direttori possono delegare ai Dirigenti l'esercizio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

### DELEGA

con il presente atto, il Dott. Giovanni Cazzaniga, Dirigente responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sport e Politiche Giovanili, nelle materie allo stesso attribuite con decreto del Sindaco prot. n. 72136 in data 16/12/2010, qui integralmente richiamato, all'esercizio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Copia del provvedimento viene trasmessa al sottoscritto Direttore d'Area, prima della sua esecuzione. Rientra nella competenza del Direttore d'Area la richiesta che il provvedimento emesso dal Delegato venga riformato o sostituito o anche annullato con provvedimento motivato. Il Direttore d'Area può sostituirsi al Dirigente delegato, solo in caso di assenza o inadempimento e previa diffida ad adempiere entro un tempo prefissato.

Con il conferimento della delega il sottoscritto Dott. Ottavio Buzzini è esonerato da ogni responsabilità diretta per gli adempimenti oggetto di delega, dei quali risponde esclusivamente il delegato.

Il Delegato Dott. Giovanni Cazzaniga informerà costantemente il sottoscritto Delegante per tutta l'attività svolta, al fine di consentire un adeguato controllo del suo operato.

La presente delega ha durata pari a quella fissata con il sopra citato decreto sindacale prot. n. 56189 del 12/12/2014 e quindi **sino al 28/2/2015**, salvo revoca.

Il presente atto è trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai responsabili di Posizione Organizzativa ed al Settore Personale

Firma del Delegante

Firma del Delegato \_\_\_\_\_