



Prot. n. 22468

data: 30/4/2018

**Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità nonché di ulteriori funzioni all'Arch. Marco Acquati.**

### **IL SINDACO**

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26/3/2018 è stata adottata la nuova struttura macro-organizzativa dell'Ente a decorrere dal 01/05/2018;

Visti l'art. 50, comma 10, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - Dlgs 267/2000 e l'art. 121, quarto comma, lettera d), del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010 e s.m.i., a mente dei quali il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

Visti altresì i commi 1, 2 e 5, dell'art. 132 – “Conferimento degli incarichi dirigenziali” - del citato Regolamento degli uffici e dei servizi, i quali stabiliscono:

1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.
2. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.
5. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dagli organi di governo nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con propria comunicazione prot. n. 16500 del 27/3/2018 il personale dirigente è stato portato a conoscenza delle posizioni dirigenziali da ricoprire, previste dalla nuova macrostruttura, e dei criteri per il conferimento degli incarichi, con l'invito quindi a sottoporre al sottoscritto, entro il 10/4/2018, una propria presentazione corredata di tutti gli elementi utili per l'effettuazione delle necessarie valutazioni ai fini dell'attribuzione degli incarichi stessi;



Considerato che nella nuova macrostruttura è previsto, fra l'altro, il Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità quale unità organizzativa di massima dimensione, al quale fanno capo le funzioni ed i servizi come da allegato al presente atto, per il conseguimento degli obiettivi strategici dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale, al quale si fa integrale rinvio;

Visto l'art. 9, comma 32, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito in L. 30/7/2010 n. 122, a norma del quale le pubbliche amministrazioni che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Non si applicano le eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli;

Richiamato l'art. 65 – “Dirigenza” - dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27/9/2006;

Sentito il Segretario Generale;

Acquisita da parte del sotto indicato Dirigente la dichiarazione di inesistenza di cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7 del D. Lgs. 39/2013 e incompatibilità di cui agli artt. 9, 11, 12 e 13 dello stesso decreto, in quanto applicabili, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure interne e del potere sostitutivo degli organi comunali nel conferimento di incarichi nulli ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170 in data 26 maggio 2015;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni indicate nel proprio provvedimento prot. n. 22337 del 30/4/2018, agli atti, di attribuire all'Arch. Marco Acquati, dipendente in servizio a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, la responsabilità del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità;

Ritenuto altresì di conferire al suddetto Dirigente, per gli aspetti afferenti al suddetto Settore, la responsabilità dell'Ufficio Contratto di Quartiere II, funzione di staff ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, riferitamente alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie alla stessa assegnata;

Dato atto che, in merito all'attribuzione delle funzioni e responsabilità disposta con il presente decreto, sarà investito il Nucleo di Valutazione per la ponderazione della relativa posizione dirigenziale, assicurando nel frattempo al Dirigente interessato la percezione della retribuzione di posizione attualmente in godimento, fatto salvo l'eventuale conguaglio sulla base della suddetta ponderazione e dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione da parte della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 136, comma 4, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie locali;

Dato atto che, ai sensi dei sopra richiamati art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 132, comma 5, del Regolamento degli uffici e dei servizi, la durata dell'incarico non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;



## DECRETA

1. ai sensi delle disposizioni normative citate in premessa, di attribuire all'Arch. Marco Acquati, dipendente in servizio a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, l'incarico di Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità, con le relative articolazioni interne come da allegato al presente provvedimento e le risorse umane e strumentali alle stesse assegnate, **a decorrere dal 01/05/2018;**
2. di attribuire altresì all'interessato con pari decorrenza la responsabilità dell'Ufficio Contratto di Quartiere II, funzione di staff ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, riferitamente alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie alla stessa assegnata;
3. di stabilire che il presente incarico viene conferito per la durata di tre anni e cioè **fino al 30/4/2021;**
4. di dare atto che gli obiettivi strategici assegnati sono dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale, al quale si fa integrale rinvio;
5. di dare atto altresì che, a seguito dell'attribuzione delle funzioni e responsabilità disposta con il presente decreto, sarà investito il Nucleo di Valutazione per la ponderazione della relativa posizione dirigenziale, assicurando nel frattempo al Dirigente la percezione della retribuzione di posizione attualmente in godimento, fatto salvo l'eventuale conguaglio sulla base della suddetta ponderazione e dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione da parte della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 136, comma 4, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente provvedimento è comunicato personalmente all'Arch. Marco Acquati, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, al Servizio Personale ed alla RSU.

**Il Sindaco**  
**F.to Ermanno Zacchetti**

**Per ricevuta:**

data e firma

---