

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 958 del 26-07-2023 - ORIGINALE**

UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE - SERVIZIO URBANIZZAZIONI  
SECONDARIE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Allegati: n° 14

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)" CIG 98782B87 CUP G99I23000270002
----------	---

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *"Esame ed approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup) 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Immediatamente eseguibile"*;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *"Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025. Immediatamente eseguibile"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto *"Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15 maggio 2023 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni di Legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile"*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 773 del 20.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"(CIG: 9878732B87; CIG: Z663B815C9 GURI; CIG: ZD73B815D9 AVVENIRE; CIG: Z993B815CE IL GIORNALE) APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)"*

Preso atto del bando e relativo Disciplinare di Gara Prot. n. 36888/2023 del 21.06.2023, relativi alla *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI*

CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)”, con scadenza di presentazione offerte il giorno 26.07.2023 alle ore 9:00;

Dato atto che l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

Visto l'art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che *“fi no all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”* in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

Dato atto che nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel *“Regolamento comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs n. 50/2016”*, approvato con Delibera di C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all'art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il Dott. Gianluca Rosso- Dirigente del Settore Economico Finanziario, - svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae dell'Architetto Sara Torriani, Istruttore tecnico direttivo presso ufficio urbanistica e del Geometra Cristina Provenzi, Istruttore tecnico e ritenute le stesse in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della Commissione l'Architetto Sara Torriani e il Geometra Cristina Provenzi;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dal Dott. Gianluca Rosso- Dirigente del Settore Economico Finanziario e Patrimonio;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai membri della Commissione in merito all' insussistenza di cause di divieto di nomina, conflitto di interessi, cause ostative, cause di incompatibilità ed astensione di cui agli artt. 42 e 77 co. 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016, di cui all'art. 35-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, alla nomina di componente della Commissione giudicatrice della procedura in questione;

Visto il vigente *“Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio”* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 392 del 19.12.2013 e verificata l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici  
2023 /determina n.958

competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, che la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2023-2025;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il Geometra Alberto Caprotti Responsabile EQ Servizio Urbanizzazioni Secondarie;

Visto l'art. 137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio relativo alle competenze dirigenziali,

## **DETERMINA**

1. Di nominare, in conformità all'art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.L. gs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) "CIG 9878732B87;*

2. Di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente:

- Architetto Sara Torriani,
- Geometra Cristina Provenzi,

delle quali si allegano i relativi curricula vitae e dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità/assenza conflitto interessi;

3. Di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal Dott. Gianluca Rosso- Dirigente del Settore Economico Finanziario e Patrimonio di cui si allega curriculum vitae e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/assenza conflitto interessi;

4. Di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dal Dott. Gianluca Rosso, Dirigente del Settore Economico Finanziario e Patrimonio;

5. Di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6. Di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7. Di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE  
DUCA ALESSANDRO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIANLUCA ROSSO</b>
Indirizzo	c/o Sede comunale Via Tizzoni 2 - 20063 Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Telefono	02-9278225
E-mail	gianluca.rosso@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione lavorativa attuale:

- Datore di lavoro
- Date (da – a)
- Direzione/Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

1 Aprile 2021 – oggi

**Dirigente del Settore Economico-Finanziario**

Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato

Attuale incarico dal 1.4.2021 al 31.3.2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Funzionario Responsabile delle imposte e tasse comunali

Uffici e Servizi diretti sotto la propria responsabilità:

- Servizio Bilancio, programmazione finanziaria e Ragioneria e relativi processi di competenza: predisposizione DUP, Bilancio di previsione, variazioni e assestamento di bilancio, Rendiconto di gestione e riaccertamento residui, monitoraggio entrate e salvaguardia equilibri di bilancio, controllo di gestione e contabilità economica, rapporti con le società controllate e partecipate inclusi indirizzi e verifica dei relativi bilanci, redazione bilancio consolidato, coordinamento PEG e Piano della performance, gestione contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale dell'ente, rilascio pareri e visti di regolarità contabile su tutte le Deliberazioni e le determine dell'Ente, coordinamento formazione e attuazione dei programmi di investimento sotto il profilo contabile e finanziario, rapporti con l'Organo di Revisione, sottoscrizione di tutte le certificazioni riguardanti i dati di bilancio, adempimenti per la trasmissione alla BDAP, adempimenti fiscali IVA-IRAP-modello 770, rapporti con Tesoriere comunale e gli altri agenti contabili interni ed esterni
- Servizio gestione Entrate Tributarie e Catasto e relativi processi di competenza: applicazione imposte e tasse comunali (IMU, TASI, TARI); stime gettiti; redazione ed aggiornamento dei relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi; adempimenti in qualità di Funzionario Responsabile dei tributi quali la sottoscrizione di tutti gli avvisi di accertamento, i rimborsi e le rateizzazioni nonché dei provvedimenti in autotutela e deflativi del contenzioso; gestione del contenzioso in caso di ricorsi presso le commissioni tributarie
- 
- Servizio Gare, Appalti e Acquisti: responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti incluse le funzioni di supporto al Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia privata nel quadro organizzativo dell'Ente; acquisti per l'intero Ente tramite i diversi mercati elettronici dei beni e servizi necessari all'ordinario funzionamento.

## Posizione lavorativa precedente

- Date (da – a) dicembre 2007 - marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA (Giunta)**  
Piazza città di Lombardia 1, 20124 Milano
- Tipo di impiego Funzionario area Finanza (cat. D1 – D3)  
tempo indeterminato da giugno 2008 a marzo 2021  
tempo determinato da dicembre 2007 a maggio 2008
- Date (da – a) *ottobre 2011 – marzo 2021*
- Settore Presidenza - Direzione Centrale Bilancio e Finanza
- Tipo di impiego **Responsabile di Posizione Organizzativa** “Programmazione finanziaria della Gestione Sanitaria Accentrata e presidio del sistema delle entrate per il finanziamento della sanità e delle manovre fiscali regionali”
- Principali mansioni e responsabilità Presidio dell'intero ciclo di programmazione e controllo delle risorse finanziarie destinate alla Gestione Sanitaria (GSA) e predisposizione relativi atti (Bilancio di previsione, Variazioni, Assestamento, Rendiconto di gestione); presidio equilibri delle risorse del Sistema Socio-Sanitario Regionale (SSR), quadrature del bilancio e del perimetro della GSA e sua riconciliazione con il bilancio regionale armonizzato ai sensi del D.Lgs 118/2011; presidio stime e contabilizzazione del sistema delle entrate per il finanziamento della sanità e delle manovre fiscali regionali (IRAP e Add. Regionale IRPEF) nell'ambito del sistema di federalismo fiscale; verifiche, approfondimenti e proposte sui principali atti di indirizzo economico finanziario in ambito sanitario (norme finanziarie regionali, delibere, decreti); analisi dati, predisposizione questionari documenti e reportistica e a fini istituzionali (Corte dei Conti, agenzie di Rating, Consiglio regionale ecc.) con riferimento alle risorse della Gestione Sanitaria ed alle manovre fiscali regionali.
- Date (da – a) *ottobre 2010 – settembre 2011*
- Settore Direzione Generale Infrastrutture e Trasporti
- Tipo di impiego **Responsabile di Posizione Organizzativa** “Risorse finanziarie a supporto del Trasporto Pubblico Locale
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e gestione contabile delle risorse destinate al Trasporto Pubblico Locale; elaborazione previsioni di spesa e adempimenti necessari per la formulazione di bilancio di previsione, variazioni e assestamento di bilancio; coordinamento, verifica degli adempimenti e predisposizione degli atti per l'assegnazione e l'erogazione agli Enti Locali ed alle aziende di trasporto delle risorse per lo svolgimento dei servizi di TPL nonché per la completa attuazione del “Patto per il Trasporto Pubblico”; adempimenti connessi all'applicazione al settore TPL delle manovre di bilancio regionali e statali, incluse simulazioni e analisi di scenario nell'ottica dell'attuazione del federalismo fiscale (così standard); supporto tecnico alle attività amministrative conferite agli Enti Locali in materia di TPL; supporto tecnico-contabile per gli adempimenti connessi al contenzioso con le aziende del trasporto pubblico.
- Date (da – a) *dicembre 2007 – settembre 2010*
- Settore Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata
- Tipo di impiego Funzionario area Finanza (cat. D1 – D3)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai processi di programmazione finanziaria del bilancio regionale nelle varie fasi; (previsione, variazioni e assestamento); analisi degli impatti delle manovre finanziarie statali sul bilancio regionale, collaborazione all'elaborazione di proposte in attuazione del federalismo fiscale nell'ambito del coordinamento Stato-Regioni (fiscalizzazione dei trasferimenti statali); analisi e monitoraggio della spesa delle Direzioni regionali; supporto ai processi di implementazione e potenziamento delle procedure informatiche a supporto della programmazione finanziaria.

**Posizione lavorativa precedente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2006 - dicembre 2007

**REGIONE TOSCANA (Giunta)**

Via di Novoli 26 - 50127 Firenze (Italia)

**Direzione Generale Bilancio e Finanze – Settore Politiche di bilancio**

tempo determinato - borsa di studio

Collaborazione alla predisposizione di: Programma Regionale di Sviluppo 2006-2010, DPEF regionale, Bilancio di previsione e Rendiconto finanziario con particolare riferimento ai raccordi tra documenti di programmazione e bilancio; redazione delle relazioni ai progetti di legge del Bilancio di previsione e del Rendiconto.

**Posizione lavorativa precedente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2004 - dicembre 2005

**Polo Scientifico Tecnologico Lombardo S.p.A - Vicolo Molino 2, Busto Arsizio (VA)****Area Servizi e Finanziamenti alle Piccole e Medie Imprese (PMI)**

tempo determinato – collaborazione a progetto

Gestione di specifici progetti a finanziamento pubblico (su fondi europei e regionali) sul territorio della Provincia di Varese; consulenza e assistenza alle PMI nell'ambito delle misure di finanziamento pubblico per lo sviluppo, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico.

**Posizione lavorativa precedente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio – novembre 2003

**Lince S.p.A – Corso Vittorio Emanuele 22, (Milano)**

Business information

tempo determinato – (CFL)

Analisi e redazione di rapporti di informazione economica alle imprese, finalizzato alla determinazione del rischio creditizio nei rapporti commerciali e finanziari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

febbraio 2015 –settembre 2016

**SDA BOCCONI - Scuola di Direzione Aziendale** Via Bocconi, 8 – 20136 Milano (Italia)

**Executive Master in Management Pubblico**

*EMMER (Executive Master in Management dell'Ente Regione)*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003-2004

**Università dell'Insubria - Facoltà di Economia**

Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (Italia)

**Master Universitario di II livello “Local Economic Development”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1995-2002

**Università degli Studi di Pavia - Facoltà di Economia e Commercio**

Via San Felice, 7 - 27100 Pavia (Italia)

**Laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento)

Votazione 101/110

Nell'ambito del corso di studi partecipazione al Programma Erasmus – MIBP (Multiregional International Business Programme) della durata di 12 mesi presso la Universidad Autonoma de Barcelona (Spagna)

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Alessandro Volta - Milano
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica

#### **ALTRI TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI**

- 2017-2019: Università Bicocca (Milano) - Docenze a contratto per tre anni accademici consecutivi nell'ambito del Master Universitario di I livello "MPA - Gestione delle Autonomie Locali"
- 2006: Regione Toscana - Master breve in "Programmazione e Valutazione" (durata 4 mesi)
- 2001-2002: OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico, Parigi) - Stage presso la Direzione Statistica (durata 4 mesi)
- 1999: Generalitat de Catalunya – CIDEM (Centro de Información y Desarrollo empresarial, Barcellona) - Stage presso l'Ufficio Investimenti Esteri (durata 3 mesi)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| <i>MADRELINGUA</i>              | ITALIANO     |
| <i>ALTRA LINGUA</i>             | INGLESE      |
| • Capacità di lettura           | ottima       |
| • Capacità di scrittura         | buona        |
| • Capacità di espressione orale | buona        |
| <br><i>ALTRA LINGUA</i>         | <br>SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura           | ottima       |
| • Capacità di scrittura         | buona        |
| • Capacità di espressione orale | buona        |
| <br><i>ALTRE LINGUA</i>         | <br>FRANCESE |
| • Capacità di lettura           | Discreta     |
| • Capacità di scrittura         | Sufficiente  |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente  |

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

##### **PUBBLICAZIONI**

2019 - coautore della pubblicazione dal titolo/contenuto "La Gestione Sanitaria Accentrata (GSA): un confronto interregionale sulle spese" – pubblicato su Azienda Pubblica - rivista trimestrale – anno XXXII numero 4/2019 (ottobre-dicembre 2019)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TORRIANI SARA</b>
Indirizzo	<b>VIA FORNACE, 8 _ 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO _ MILANO</b>
Telefono	<b>347 6161349</b>
Fax	
E-mail	<b>saratorriani74@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/11/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Partecipazione al procedimento di elaborazione della Variante 2 al PGT. Redazione di certificati di destinazione urbanistica. Attività di aggiornamento e controllo della toponomastica e relativo database cartografico.
  
- Date (da – a) Dal 01/03/2015 al 01/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata con deleghe per coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, attività di front office con professionisti e cittadini. Istruttoria di permessi di costruire convenzionati. Attività di coordinamento di 4 persone in carico all'ufficio edilizia privata come referente del Dirigente responsabile del settore.
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2011 al 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, istruttoria scia per insegne pubblicitarie, rilascio certificati di agibilità, attività di front office con professionisti e cittadini.
  
- Date (da – a) Dal 16/07/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 17/03/2005 al 16/07/2009

Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 01/10/2003 al 31/05/2004

Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni primarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie degli impianti di illuminazione pubblica, gestione segnalazione dei cittadini e organizzazione interventi personale operaio. Attività ordinaria dell'ufficio urbanizzazioni primarie-viabilità.

Dal 25/04/2001 al 07/10/2002

Comune di Cernusco sul Naviglio \_ via Tizzoni 2

Ente locale

Consulente professionale presso ufficio verde e ecologia

Redazione progetti di riqualificazione dei parchi e giardini del territorio comunale. Assistenza alla Direzione lavori, contabilità lavori.

Dal 01/01/2001 al 15/04/2001

Studio arch. R. Cavallin, Cernusco sul Naviglio \_ MI

Studio professionale di architettura

Collaborazione professionale

Disegnatore autocad, redazione di pratiche edilizie

Dal 01/10/1998 al 30/03/1999

Studio SPS dell'ing. Calcaterra, Vimodrone MI

Studio di ingegneria

Collaboratrice professionale

Disegnatrice autocad e tecnigrafo

Dal 01/09/1993 al 31/10/1993

Studio geom. A. Valdata, Milano

Studio professionale topografico

Collaboratrice professionale

Assistenza all'esecuzione e restituzione grafica di rilievi topografici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di posti di istruttore tecnico direttivo cat. D1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
  - Qualifica conseguita Istruttore tecnico direttivo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria D1
  
- Date (da – a) 28/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di n2 posti di istruttore tecnico direttivo cat. C1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
  - Qualifica conseguita Istruttore tecnico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria C1
  
- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento inerenti i diversi profili professionali assunti: in materia di progettazione e esecuzione opere pubbliche, sicurezza nei cantieri, approfondimenti tematici in materia di edilizia privata e urbanistica, perfezionamento nell'utilizzo dei programmi Office e software gis
  
- Date (da – a) Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
  
- Date (da – a) Ottobre 1993 - ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Architettura, Nuovo Ordinamento  
Presso il politecnico di Milano, facoltà di Architettura, Campus Bovisa
  - Principali abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo progettazione  
Tesi\_Aree archeologiche e progetto di architettura: la zona del circo e del palazzo imperiale di Milano\_relatore arch. Angelo Torricelli
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Architettura
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione conseguita 97/100
  
- Date (da – a) Settembre 1988 – luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “Leonardo da Vinci”, Cologno Monzese
  - Qualifica conseguita Diploma di geometra
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM. TROVO CHE IL CONFRONTO CON GLI ALTRI SIA, TANTO IN AMBITO PRIVATO QUANTO IN QUELLO PROFESSIONALE, UN OTTIMO STIMOLO ALLA CRESCITA DEI SINGOLI SOPRATTUTTO SE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CONDIVISI.

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA, PRIMA E, SUCCESSIVAMENTE QUELLA LAVORATIVA UNITA A QUELLA DI MAMMA, HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CONSENTENDOMI DI RAGGIUNGERE UN BUON LIVELLO DI AUTONOMIA SIA NELLA GESTIONE DEL TEMPO CHE DELLE PERSONE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DEI PROGRAMMI OFFICE

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA PRIMUS

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET, ELABORAZIONE TESTI E CONSULTAZIONE DATI

CONOSCENZA BASE DEI PROGRAMMI GIS

BUONA ABILITÀ NEI LAVORI MANUALI

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN DIVERSE REALTÀ CERNUSCHESI

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO: SPORT E CUCINA

Patente B

Madre di tre figlie di 20, 18 e 12 anni, separata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/06/2023

f.to Sara Torriani

# PROVENZI Cristina

- > Data nascita 02/05/1975
- > Istruttore Geometra
- > CATEGORIA C1

VIA Tizzoni 2  
Cernusco Sul Naviglio (MI)

TEL 02-9278292

cristina.provenzi@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

## ESPERIENZA

DAL Gennaio 2000 A Giugno 2003

Studio tecnico ROSSI PAOLO di Sant'Angelo Lodigiano

### Disegnatore CAD

- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche

DA Giugno 2003 ad Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – INCARICO CO.CO.PRO presso UFFICIO TECNICO

### ISTRUTTORE TECNICO

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Assistenza al RUP ed alla D.L.

Dall'Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – UFFICIO TECNICO

### ISTRUTTORE GEOMETRA

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Rivestiti nel tempo i ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP
- > Verifiche e validazioni di progetti – Commissioni di gara di LLPP

## FORMAZIONE

GEOMETRA - ITCG RAIMONDO PANDINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

### DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

- > Corso di formazione per CSP e CSE (120 ore base +aggiornamento 36 ore)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNO

## LINGUA

FRANCESE di livello scolastico sia scritta che parlata.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER CON AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE USATI ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

#### PROGRAMMI OFFICE

WORD- EXCEL - POWERPOINT- ONENOTE-OUTLOOK – PUBLISHER-PROJECT

#### PROGRAMMI AUTODESK

>AUTOCAD 2017 –AUTOCAD Architecture- REVIT 2017 – 3D STUDIO MAX 2015

#### PROGRAMMI ACCA

PRIMUS – CERTUS – COMPENSUS

#### PROGRAMMI ADOBE

PHOTOSHOP CS6– ILLUSTRATOR CS6