

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1727 del 15-12-2022 - ORIGINALE

UFFICIO GARE E APPALTI - SEGRETERIA GARE E APPALTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 13

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIATO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE) - CIG 9488788B8F
----------	--

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 28.03.2022, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 - Parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

Preso atto che il SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE) è in scadenza il 31.12.2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1317/2022 avente per oggetto: *DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE)*"

Preso atto che:

-il servizio in oggetto è stato inserito nel Programma biennale dei servizi e forniture 2022/2023 al Cod. CUI S01217430154202200020 del comune di Cernusco sul Naviglio approvato con deliberazione di C.C. n. 111/2022;

- con atto DD a contrarre n. 1571/2022, si è reso opportuno attivare, al fine di una “best practices”, affidamento diretto mediato ex art. 1 co.2 lett.a) del D.L. 76/2020 coordinato con le modifiche della L. 120/20 e della L.108/2021 aperto a tutti gli istanti di cui all’indagine di mercato prot. n. Prot. n 59670/2022, per l’affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE);

Vista la Lettera di invito ed il relativo Disciplinare di Gara Prot. n. 66970/2022, che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 07.12.2022 alle ore 9:00;

DATO ATTO che l’Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che “quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l’Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che “Fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all’Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell’adozione dell’Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all’Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il dott. Fabio La Fauci- - Dirigente del Settore Servizi alla Città, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae della Rag. Katia Bonandin e dott. Stefano Mauri e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione: Rag. Katia Bonandin e e dott. Stefano Mauri;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli - Responsabile PO Servizio Gare Appalti e Acquisti;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Gianluca Rosso;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.L gs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito al "SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE UNICO PATRIMONIALE COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE);

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: Rag. Katia Bonandin e dott. Stefano Mauri dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal dott. Fabio La Fauci- Dirigente del Settore Servizi alla Città

- 4) di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice nelle sedute pubbliche verranno svolte dalla dott.ssa Maura Galli - Responsabile PO Servizio Gare Appalti e Acquisti;
- 5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;
- 6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;
- 7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO GARE E APPALTI
ROSSO GIANLUCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



Katia Bonandin

✉ E-mail: katia.bonandin@comune.cernusco.sulnaviglio.mi.it ☎ Telefono: (+39) 0292781

ESPERIENZA LAVORATI- VA

[04/10/2022 – Attuale]

Posizione Organizzativa Responsabile Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto - Q.F. D3

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Città: Cernusco Sul Naviglio

Paese: Italia

Istruttore direttivo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto

[01/01/2020 – 03/10/2022]

Istruttore direttivo finanziario - Q.F. D3 - A Tempo Indeterminato

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Città: Cernusco Sul Naviglio

Paese: Italia

Istruttore direttivo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto.

[01/01/2009 – 31/12/2019]

Istruttore direttivo finanziario - Q.F. D2 - A Tempo Indeterminato

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Città: Cernusco Sul Naviglio

Paese: Italia

Istruttore direttivo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto.

[01/08/2002 – 31/12/2008]

Istruttore direttivo finanziario - Q.F. D1 - A Tempo Indeterminato

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Città: Cernusco Sul Naviglio

Paese: Italia

Istruttore direttivo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto.

[01/06/1999 – 31/07/2002]

Istruttore amministrativo finanziario - Q.F. C1 - A Tempo Indeterminato

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Città: Cernusco Sul Naviglio

Paese: Italia

Istruttore amministrativo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto.

[01/11/1996 – 31/05/1999]

Collaboratore terminalista - Q.F. V - A Tempo Indeterminato

Comune di Gessate

Città: Gessate

Paese: Italia

Collaboratore terminalista c/o Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria.

[08/02/1993 – 31/10/1996]

Collaboratore terminalista - Q.F. V – A Tempo Determinato

Comune di Gessate

Città: Gessate

Paese: Italia

Collaboratore terminalista c/o Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria e Ufficio Protocollo e centralino telefonico.

[21/02/1995 – 31/01/1996]

Incarico professionale di collaboratore per servizi amministrativi – A Tempo Determinato

Comune di Gessate

Città: Gessate

Paese: Italia

Collaboratore c/o Settore Affari Generali - Ufficio Protocollo e centralino telefonico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1987 – 1992]

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.S.O.S. "MARIE CURIE" Indirizzo Giuridico-Amministrativo

Indirizzo: Cernusco Sul Naviglio (MI), Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza S.O. WINDOWS; Utilizzo avanzato di Excel, Word e Outlook.

Utilizzo abituale di Google Chrome, Internet Explorer e Fire Fox.

Utilizzo abituale di software specifici del settore: Sister, Siatel-PuntoFisco,

ADER on-line, PRA, B. Posta Imprese, Solo Uno di GLOBO, URBI di PA Digitale, altri.

Utilizzo Posta Elettronica Certificata

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[14/12/2015 – 31/07/2019]

Consigliere di Amministrazione

Ho svolto l'incarico di consigliere e segretario del C.D.A. della Scuola dell'infanzia paritaria "Stefano Lattuada" di Gessate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

LA FAUCI FABIO

C/O PALAZZO COMUNALE VIA F.LLI TIZZONI N. 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO
02/9278210
fabio.lafauci@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Italiana
Messina, 22/9/1967

dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

Dirigente del Settore Servizi alla Città

durata dell'incarico: dal 1/8/2021 al 31/7/2024

Servizi e Uffici del Settore: Servizio Amministrazione del Personale, Servizi Demografici e Statistici, Sportello Polifunzionale Anagrafe/UrP, Segreteria Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[gennaio 2011 – luglio 2021]

Comune di Cernusco sul Naviglio
Via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente locale
Funzionario Amministrativo – cat. D6

Responsabile della Posizione Organizzativa “Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale”, comprendente il Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali, i Servizi Demografici e Statistici, Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e Sportello Polifunzionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[giugno 2004 – dicembre 2010]

Comune di Cernusco sul Naviglio
Via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente locale
Funzionario Amministrativo – cat. D5

Responsabile della Posizione Organizzativa “Settore Servizi Istituzionali”, comprendente i Servizi Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali, Demografici e Statistici e Segreteria Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[novembre 2002 – maggio 2004]

Comune di Cernusco sul Naviglio
Via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente locale
Funzionario Amministrativo – cat. D4

Responsabile della Posizione Organizzativa “Servizi Demografici e Personale”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[aprile 1999 – ottobre 2002]

Comune di Cernusco sul Naviglio
Via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente locale

Funzionario Amministrativo – cat. D3 (vincitore di concorso pubblico)
Capo Servizi Demografici e Statistici

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[aprile 1997 – marzo 1999]</p> <p>Comune di Cernusco sul Naviglio Via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Amministrativo – cat. C</p> <p>Addetto ai Servizi Demografici (svolgimento delle funzioni di Ufficiale delegato di Anagrafe e di Stato Civile, rilascio certificazioni e carte d'identità, autenticazioni di copie e sottoscrizioni, addetto all'Ufficio Elettorale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[1994 – 1995]</p> <p>“Amendolia & Minutoli” s.a.s., Viale Principe Umberto, 98100 Messina</p> <p>Agenzia di rappresentanza per la Sicilia orientale di varie case editrici di libri scolastici ed universitari</p> <p>Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Area commerciale - Responsabile della diffusione dei testi e dei rapporti con i docenti delle scuole superiori e dell'Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[1992 – 1993]</p> <p>Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Venezia</p> <p>Direzione Marittima, San Marco 1324/a, - 30124 - Venezia</p> <p>Marina Militare – Ministero della Difesa</p> <p>Ufficiale di complemento con il grado di Guardiamarina</p> <p>addetto alle relazioni istituzionali presso la Segreteria dell'Ammiraglio Comandante, esercizio di funzioni operative in materia di armamenti e spedizioni, sicurezza della navigazione, polizia marittima e demanio marittimo</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Frequenza a numerosi corsi di formazione e aggiornamento inerenti al profilo professionale ricoperto, fra i quali si riportano a fianco i più significativi.

- La gestione del personale - Lega dei Comuni 2020
- Le assunzioni e il fondo per le risorse decentrate - Studio Giallo 2020
- Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali GDPR UE 2016/679 - Appleby srl 2019
- I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione decentrata - Publika 2019
- Sicurezza informatica e utilizzo delle postazioni di lavoro - Sinet 2018
- CCNL 2018 e novità in materia di personale enti locali - Delfino & Partners 2018
- Il fondo e la contrattazione integrativa – Publika 2017
- Spese di personale, turn over e regole per l'accesso – Publika 2017
- La legge di stabilità e il fondo per le risorse decentrate – Studio Giallo 2016
- Il processo di delega: la sfida del Leader del Terzo Millennio – Formel 2015
- Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione ed integrità del personale ai sensi L. 190/2012- SistemaSusio 2015
- Personale negli enti locali – Publika 2015
- La contrattazione integrativa – Publiformez 2015
- Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare – Publiformez 2014
- Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali – Publika 2014
- Prevenzione della corruzione e Integrità per il personale – SistemaSusio 2014
- Il Conto Annuale 2012 – Publiformez 2013
- Testo Unico Trasparenza – Legautonomie 2013
- Gli appalti pubblici: le procedure di gara – ASL MI 2 2013
- La legge 190 del 6 novembre 2012. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – ASL MI 2 2013
- Decreto Legislativo 33 del 14/3/2013 e disciplina generale dell'accesso ai documenti amministrativi - ASL MI 2 2013
- Sicurezza del lavoro – formazione generale ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011 – Mercurio srl 2013
- Sicurezza del lavoro – gestione dell'emergenza: antincendio rischio basso – Mercurio srl 2013
- Sicurezza del lavoro – gestione dell'emergenza: rischio specifico videoterminalisti – Mercurio srl 2013
- Il federalismo fiscale – Risorse Comuni 2012
- La riforma Fornero e il decreto spending review: riflessi sulla gestione del personale – Studio Giallo 2012
- Riconoscimento e certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali – Fondazione Politecnico di Milano – 2011
- Strumenti di management per le P.O. della Città di Cernusco sul Naviglio – SDA BOCCONI 2011
- Corso di formazione per Ufficiali d'Anagrafe – Prefettura – UTG Milano 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo/Qualifica conseguito/a
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo/Qualifica conseguito/a
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo/Qualifica conseguito/a
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA(E) LINGUA(E)
autovalutazione

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Accademia Navale di Livorno

Diritto della navigazione, navigazione e cinematica, costruzioni navali, macchine marine, comunicazioni, meteorologia, storia navale

Aspirante Guardiamarina

Corso post-laurea per allievi ufficiali di complemento

[novembre 1985 – ottobre 1989]

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Collegio "Augustinianum"

Storia della filosofia, filosofia teoretica, filosofia morale, filosofia del diritto, logica matematica, filosofia della storia, psicologia, storia medievale e contemporanea, lingua inglese e tedesca

Laurea in Filosofia conseguita nel 1990 con la votazione di 110 e lode

Diploma di Laurea vecchio ordinamento

[1980 -1985]

R. Liceo Ginnasio "Francesco Maurolico" di Messina

Lingua e letteratura italiana, latina e greca, storia, filosofia, lingua e letteratura inglese

Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60

Diploma di scuola secondaria superiore

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di coordinare i processi per veicolare i giusti input agli uffici di competenza, per l'attuazione delle azioni e degli obiettivi dell'Amministrazione. Attitudine ai rapporti con il pubblico, capacità di ascolto e di analisi dei problemi degli utenti esterni ed interni nonché sviluppo delle tecniche di comunicazione al pubblico verbale e scritta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Alla posizione dirigenziale fanno capo circa 35 dipendenti. La gestione delle risorse umane assegnate comporta la distribuzione dei carichi di lavoro, l'autorizzazione delle ferie e permessi, l'organizzazione dei turni straordinari di presenza, la valutazione delle prestazioni, un ruolo attivo nella strutturazione e standardizzazione di procedimenti complessi, nonché l'adozione delle misure organizzative per l'efficace espletamento dei servizi di competenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del diritto amministrativo e dei fondamentali istituti di diritto privato, delle norme di legge e contrattuali, degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali. Buona capacità nell'utilizzo dei più diffusi <i>software</i> d'ufficio (<i>excel</i> , <i>word</i> per <i>Windows</i>), nonché di <i>software</i> specifici per la gestione delle diverse procedure afferenti al Settore (Anagrafe, Elettorale, gestione determinazioni dirigenziali e deliberazioni della Giunta e del Consiglio).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Da aprile 2019 a luglio 2020, incarico professionale presso il Comune di Pioltello per supporto e formazione <i>on the job</i> alla UOC Servizi al Cittadino.</p> <p>Dal 18/11/2014 al 4/6/2015 Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Vimodrone, con incarico a tempo parziale 8 ore settimanali (22% del tempo lavoro) in convenzione ex art. 14 CCNL 22/1/2004 con il Comune di Cernusco sul Naviglio.</p> <p>Partecipazione in qualità di esperto in Commissioni di concorso per il reclutamento del personale presso l'Ente di appartenenza e presso vari Comuni della provincia di Milano.</p> <p>Formatore dei coordinatori e dei rilevatori per i Censimenti generali del 2001 e 2011.</p> <p>Incaricato dall'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Est Milano A.s.c. in qualità di "Assessor" per la certificazione delle competenze riguardante il profilo "Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico" – marzo-luglio 2011</p> <p>Attività di docenza per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti presso altri Enti.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica cat. B Abilitato al conseguimento della patente nautica
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Stato civile: coniugato, con 2 figli</p> <p>Svolgimento di periodi di ricerca e studio per l'elaborazione della tesi di laurea presso la Bayerische Staatsbibliothek di Monaco di Baviera e la University Library di Cambridge</p> <p>Pubblicazioni:</p> <p><i>L'argomento modale di Anselmo nella formulazione di Charles Hartshorne</i>, in "Itinerarium" 3 (1995), 71-89</p> <p><i>Anselmo rivisitato: l'argomento ontologico nella filosofia del processo di Charles Hartshorne</i>, in "Vivarium", n. 3 (1995), 387-404</p> <p><i>Ancora sulle prove dell'esistenza di Dio: la logica filosofica della "via" a posteriori</i>, in "Itinerarium" 4 (1996), 185-204</p>



Stefano Mauri

✉ E-mail: stefano.mauri@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it ☎ Telefono: (+39) 029278295

ESPERIENZA LAVORATIVA

[17/08/2022 – Attuale]

Istruttore direttivo finanziario - Cat. D1

Comune di Cernusco sul Naviglio

Città: Cernusco sul Naviglio (MI)

Paese: Italia

Istruttore direttivo finanziario c/o Settore Gestione Entrate Tributarie e Catasto

[17/08/2020 – 16/08/2022]

Istruttore direttivo amministrativo contabile – Cat. D1

Comune di Cologno Monzese

Città: Cologno Monzese (MI)

Paese: Italia

- Dal 17/08/2020 al 30/11/2021 Istruttore direttivo amministrativo contabile c/o Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile e Cimiteriale, con delega alle funzioni di ufficiale di Stato Civile;
- Dal 01/12/2021 al 16/08/2022 Istruttore direttivo amministrativo contabile c/o Ufficio Pubblica Istruzione e Nido.

[01/08/2018 – 16/08/2020]

Istruttore amministrativo – Cat. C1

Comune di Vimercate

Città: Vimercate (MB)

Paese: Italia

Istruttore amministrativo c/o Area Affari Generali, Ufficio Segreteria

[01/06/2017 – 31/07/2018]

Istruttore contabile – Cat. C1

Comune di Lumezzane

Città: Lumezzane (BS)

Paese: Italia

Istruttore contabile c/o Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

[01/04/2017 – 31/05/2017]

Collaboratore amministrativo – Cat. B3

Comune di Porlezza

Città: Porlezza (CO)

Paese: Italia

Collaboratore amministrativo c/o Servizi tributi e commercio

[15/02/2016 – 29/07/2016]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[23/10/2015 – 23/12/2015]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[13/07/2015 – 24/09/2015]

Collaboratore amministrativo – Cat. B1

Comune di Cambiago

Città: Cambiago (MI)

Paese: Italia

Collaboratore amministrativo c/o Servizio finanziario

[13/03/2015 – 30/06/2015]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[20/10/2014 – 19/02/2015]

Collaboratore amministrativo – Cat. B1

Comune di Cambiago

Città: Cambiago (MI)

Paese: Italia

Collaboratore amministrativo c/o Servizio finanziario

[22/09/2014 – 17/10/2014]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[01/04/2014 – 27/06/2014]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[25/03/2013 – 21/06/2013]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

[02/04/2012 – 06/07/2012]

Operatore fiscale

AcliMilano Servizi Fiscali srl

Città: Milano (MI)

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[28/12/2009 – 22/03/2012]

Laurea Magistrale in Economia e Finanza Internazionale (classe Im-77 Scienze economico-aziendali)

Università degli Studi di Milano

Indirizzo: Milano (MI), Italia

[28/08/2006 – 17/12/2009]

Laurea in Scienze Politiche (classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

Università degli Studi di Milano

Indirizzo: Milano (MI), Italia

[2001 – 2006]

Diploma di Liceo Classico

Liceo A. Banfi

Indirizzo: Vimercate (MB), Italia

COMPETENZE LINGUI- STICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2