

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 154 del 08-02-2023 - ORIGINALE

UFFICIO ECOLOGIA - SERVIZIO ECOLOGIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 4

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIATO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO IL QUARTIERE DELLE CASE ALER E ERP, SCUOLE, PIAZZE E PARCHI PUBBLICI CITTADINI COMPRESIVA DELLA PARTE DI GRAFICA E COMUNICAZIONE
----------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 28.12.2022, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025 - Parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.79 del 23/01/2023 esecutiva ai sensi di Legge, l'Amministrazione Comunale di Cernusco Sul Naviglio ha stabilito di procedere, mediante affidamento diretto mediato su piattaforma di e-procurement sintel, all'aggiudicazione della gestione del servizio indicato in oggetto estendendo l'invito a tutti gli istanti ammessi di cui all'indagine di mercato Prot. n. 481/2023;

Vista la lettera d'invito Prot. 4353/2023 inoltrata agli operatori economici con scadenza di presentazione delle offerte il giorno 08/02/2023 ore 9,00;

DATO ATTO che l'Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che "quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l'Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui

all'Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il Dott. Cazzaniga Giovanni - Dirigente del Settore servizi educativi, commercio, eventi, cultura e sport, - svolgerà le funzioni di Presidente della commissione;

Vista la documentazione agli atti, e ritenuti gli impieghi nella struttura di appartenenza nonché le mansioni svolte dai dipendenti Geom. Angelo Sciascia Istruttore Tecnico e la Dott.ssa Caterina Streitenberger Istruttore Tecnico Direttivo, adeguati a svolgere il compito di membri della Commissione;

Considerato altresì, sia il principio di rotazione che la distribuzione del carico di lavoro tra gli appartenenti alla struttura tecnica;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione il Geom. Angelo Sciascia e la Dott.ssa Caterina Streitenberger;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli - Responsabile PO Servizio Gare Appalti e Acquisti;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo

statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale, per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedura relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione per la valutazione delle offerte in merito alla procedura di **“AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO IL QUARTIERE DELLE CASE ALER E ERP, SCUOLE, PIAZZE E PARCHI PUBBLICI CITTADINI COMPRESIVA DELLA PARTE DI GRAFICA E COMUNICAZIONE , EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/0216, SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI GARA E VERIFICA DEI PROGETTI EX ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016. - CIG Z9139A5940”**;

2) di nominare i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente:

- Dott. Cazzaniga Giovanni – Presidente;

- Geom. Angelo Sciascia – Commissario;
- Dott.ssa Caterina Streitenberger - Commissario

3) di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice nelle sedute pubbliche verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli - Responsabile PO Servizio Gare Appalti e Acquisti;

4) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

5) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

6) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D .lgs.vo n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO ECOLOGIA
ACQUATI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Streitenberger Caterina**
E-mail caterina.streitenberger@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Settore professionale

Ecologia / Ingegneria Ambientale

Esperienza professionale

Da settembre 2012

Comune di Cernusco Sul Naviglio (Mi)

Sede Municipale - via Tizzoni, 2 Cernusco Sul Naviglio (Mi)

Tecnico Servizio Ecologia cat.D

Principali attività svolte:

Funzioni tecniche, amministrative e di controllo riguardanti: servizio di igiene urbana; attività estrattive; attività produttive (AUA –autorizzazioni ambientali); indagini ambientali, bonifiche, terre e rocce da scavo; VIA, VAS; attività rumorose e inquinamento acustico; corretto insediamento degli impianti radioelettrici; amianto; scarichi idrici; tutela della qualità delle acque; iniziative in materia di educazione ambientale.

2011 - 2014

Libera professione

Consulente Tecnico Ambientale

Consulenza, progettazione e formazione in tema di: gestione dei rifiuti, SISTRI, MUD, albo gestori ambientali; AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), emissioni in atmosfera, scarichi, autorizzazioni per impianti di smaltimento e recupero rifiuti; monitoraggi ambientali; normativa ambientale; sistemi di gestione ambientale, responsabilità amministrativa delle società e modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs231/01.

Istruzione e formazione

Luglio 2010 - Aprile 2011

Teseco S.p.A
Via Carlo Ludovico Ragghianti, 12 - 56121 PISA

Tecnico Ambientale - Ufficio Ingegneria e Progetti

Progettazione nel campo dell'ingegneria ambientale: bonifiche, dragaggi, riqualificazioni e recuperi di aree inquinate; sviluppo di soluzioni per la gestione dei rifiuti; progettazione di impianti per il trattamento e il recupero di rifiuti speciali; ricerca di tecnologie per il trattamento e recupero dei suoli e dei sedimenti; progettazione di sistemi per la gestione ambientale.

Dal 2013

ARPA - Éupolis Istituto Superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia
Scuola per l'ambiente

Corsi di formazione specialistica su: legislazione ambientale e ruolo delle amministrazioni; gestione dei rifiuti; VAS, VIA, AIA/IPPC; bonifiche e uso del suolo; terre e rocce da scavo; recupero ambientale e riqualificazione urbanistica; inquinamento acustico; scarichi idrici; emissioni in atmosfera; aziende a rischio incidente rilevante; impianti fissi per le telecomunicazioni; radioattività.

Novembre 2009 – Novembre 2010

Università degli Studi di Siena, Centro di GeoTecnologie (CGT) presso San Giovanni Valdarno (Ar).

Master Universitario di II livello in Geotecnologie Ambientali (MSGA)

Temi trattati durante il corso: siti contaminati e progettazione degli interventi di bonifica. Progettazione di discariche controllate. Il Codice dell'ambiente e analisi giuridica. Impatto delle grandi opere sull'ambiente: valutazione e monitoraggio. Impatto vibrazionale. Stabilizzazione dei pendii e rilevati con metodologie ecocompatibili. Geochimica delle acque e dei suoli. Georisanamento. Geostatistica Ambientale. Cartografia tematica per la gestione di dati ambientali (GIS). Modellazione della circolazione idrica sotterranea

Settembre – Dicembre 2008

University of Washington (WA) – Friday Harbor Laboratories (<http://depts.washington.edu/fhl/>)

Corso di specializzazione in Biologia Marina e Oceanografia

Temi trattati durante il corso: tecniche pratiche, teoriche e informatiche per il monitoraggio biologico, chimico e fisico dell'ambiente marino, lagunare e costiero; analisi oceanografiche e uso della strumentazione tecnica a bordo di imbarcazioni per rilevamenti oceanografici.

Dicembre 2007

Università degli Studi di Firenze

Biologo-Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di biologo.
Votazione 146/150

Novembre 2007

Università degli Studi di Firenze

Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento).
Votazione: 110 e lode.

Indirizzo biologico/ecologico. Sviluppo di conoscenze pratiche e teoriche nell'ambito dell'ecologia animale e vegetale, della zoologia e botanica, dell'etologia e fisiologia animale, delle scienze ambientali.

Lingue

Inglese (C2) certificato TOEIC - Test of English for International Communication

Conoscenze informatiche

Mac & Windows, Microsoft Office applications (Word, Excel, Outlook, Power Point), AutoCad (base) , Arc GIS, Modflow, SeaSave software, SBE Data processing-Win32 software.

Patente

B

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

07/02/2023



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax **029278237**
E-mail **: cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **01/02/1959**
Sesso **maschio**

Esperienza professionale **1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:**

Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni 2 - Cernusco sul Naviglio

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998

Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido, Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

3- Da aprile 1987 ad aprile 1992

	Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano
	- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato
	4- Negli anni 1986 e 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni
Tipo di attività o settore	Impiegato part time con funzioni di public relations
	5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981
	Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano
	Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole
Istruzione e formazione	
Date	1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE
	Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110
	2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA
	Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza
	3- Dal 1992 al 2017:
	corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano
	Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico", "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out.

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, **Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa**
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO**
Cognome **SCIASCIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **angelo.sciascia@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Febbraio 2018 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio – Settore Economico Finanziario – Ufficio Catasto e Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità – Ufficio Manutenzioni ERP
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore dei servizi tecnici Ufficio Catasto: verifica conformità deposito frazionamenti catastali – verifica categorie derivanti dagli atti di aggiornamento catastale DOCFA – redazione atti di aggiornamento catastale terre (Pregeo) e fabbricati (Docfa) relativamente agli immobili di proprietà comunale – verifica incongruenze tra banca dati catastale e banca dati tributi – segnalazione Agenzia Entrate per immobili non censiti di cui al comma 336 articolo unico Legge 311/2004 e richieste revisione classamento ai sensi dell'art. 34 quinquens Legge 80/2006 – atti amministrativi legati alla gestione dello sportello catastale decentrato e al Polo Catastale di Pioltello.

Istruttore dei servizi tecnici Ufficio Manutenzioni ERP: verifica e riscontro segnalazione locatari alloggi ERP – progettazione e direzione lavori di manutenzione edifici ERP – predisposizione atti per l'affidamento dei lavori e servizi – sopralluoghi di verifica alloggi e conseguente consegne e riconsegna alloggi di proprietà comunale – verifica esecuzione contratti vigilanza e pulizie degli stabili di proprietà comunale.
- Date (da – a) 11 Dicembre 2012 – al 31 Gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano – Settore Infrastrutture per la Mobilità - Servizio Realizzazione Infrastrutture in Partenariato Pubblico – Privato
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore dei servizi tecnici: *(nuova linea metropolitana M5) istruttorie dei progetti esecutivi,*

verifica verbali di consegne aree di cantiere, notifiche preliminari ASL, assistenza verifiche in cantiere, riscontro verifiche CSE, verifiche monitoraggio esecuzione lavori-cronoprogramma.

- Date (da – a) 11 Settembre 2012 – 10 Dicembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano - Settore Finanze e Oneri Tributari – Ufficio Controlli e Verifiche sul territorio
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore dei servizi tecnici: *rilevazioni metriche di immobili ai fini tributari, verifiche ipocatastali telematiche e presso archivi catastali.*

- Date (da – a) 04 Aprile 2012 – 25 Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venegono Inferiore (VA)
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Messo Comunale

- Date (da – a) 07 Giugno 2010 – 30 Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bollate (MI)
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego a tempo determinato – interinale tramite agenzia lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico – Edilizia Privata

- Date (da – a) Ottobre/2004 – Dicembre/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cattolica Eraclea
- Tipo di azienda o settore EE.LL. – pubblico
- Tipo di impiego Co.Co.Co./Pro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica ed amministrativa con l'Ufficio Tecnico Comunale: Tecnico Istruttore – Condono Edilizio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente e Amministrativo.

- Date (da – a) 2003 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico proprio sito in via Marconi n.73
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico professionale settore edile
- Tipo di impiego Indipendente
- Principali mansioni e responsabilità Professione di Geometra

- Date (da – a) 1999 – 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Professionale – via Riggio, 31 – Cattolica Eraclea
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Professionale
- Tipo di impiego Collaborazione tecnica sia nel settore privato che pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con clienti e con uffici pubblici
Elaborazione disegni su cad
Collaborazione redazione progettazione di edifici pubblici

Redazione ed elaborazione rilievi topografici
Redazione e presentazione pratiche catastali

• Date (da – a)	1996 – 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Professionale – via Riggio, 31 – Cattolica Eraclea
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Professionale
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Professione di Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20/07/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Giovanni XXIII” di Ribera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore per Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15/12/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri “Brunelleschi” di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all’esercizio della professione di Geometra.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	24/09/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Prov.le del Lavoro della M.O. di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità professionale dirigente cantiere di lavoro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	26/05/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA – associazione italiana per l’informazione ed il calcolo automatico cod. ADV-01
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer (European computer driving licence) n° IT-437007
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ordine degli ingegneri della Provincia di Agrigento</p> <p>Tecnico della sicurezza nel settore edile D.lvo 494/1996</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Livello di capacità e competenza raggiunte nel corso della vita professionale: Buone</p>
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Livello di capacità e competenza relazionale raggiunta nel corso della vita professionale: Ottime</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Livello di capacità e competenza organizzativa raggiunta nel corso della vita professionale: Ottime</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza del linguaggio C, linguaggio HTML, uso del pacchetto office, software di disegno tecnico CAD, utilizzo strumentazione topografica con restituzione dei dati di campagna, software per elaborazione e rappresentazione del territorio in 2d e 3d, georeferenziazione mappe con sovrapposizioni cartografiche.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza e competenza nel disegno e scrittura.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	