

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 847 del 03-07-2023 - ORIGINALE

UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE - SERVIZIO URBANIZZAZIONE
SECONDARIE, VERDE PUBBLICO E TVCC, ZTL

IL RESPONSABILE P.O.

Allegati: n° 14

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER LA CONCESSIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO "CASETTA NEL PARCO" SITUATO NEL PARCO DEI GERMANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. (CIG:9885931058)
----------	--

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup) 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025. Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15 maggio 2023 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni di Legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile”*;

RICHIAMATI GLI ATTI:

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si approvavano le linee guida per la concessione del fabbricato denominato “Casetta nel Parco” situato nel Parco dei Germani per attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- Determinazione Dirigenziale n. 627 del 17.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione dell’Avviso per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione del fabbricato denominato “Casetta nel Parco” situato nel Parco dei Germani a Cernusco Sul Naviglio per attività di somministrazione di alimenti e bevande”*;

- Determinazione Dirigenziale n. 765 del 19.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Determinazione n.847”*

oggetto: “Determinazione a contrarre, approvazione lettera d’invito, schema di contratto e capitolato d’oneri per la concessione del fabbricato denominato “Casetta nel Parco” situato nel Parco dei Germani a Cernusco Sul Naviglio”;

-Preso atto che:

- con lettera d’invito Prot. 36508/23 si è dato corso alla selezione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata attingendo dell’avviso di indagine di mercato Prot. n. 28985 del 17.05.2023, con scadenza di presentazione delle offerte il giorno 03.07.2023 ore 10,00;

DATO ATTO che l’Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che “quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l’Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che “Fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all’Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell’adozione dell’Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all’Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il Dott. Giovanni Cazzaniga – Dirigente Settore Cultura Eventi Sport, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae dell’Arch. Sara Torriani e del Geom. Laurena Martellotta e ritenuto gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione l’arch. Sara Torriani e il Geom. Laurena Martellotta;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dal Dott. Giovanni Cazzaniga – Dirigente Settore Cultura Eventi Sport;

Visto il vigente “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 392 del 19.12.2013 e verificata l’assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici

competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, che la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2023-2025;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Arch. Alessandro Duca – Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata;

Visto il Decreto di Delega a favore dell'Incaricato E.Q. ing. Raffaella Martello prot. n.39365 del 29.06.2023;

Visto l'art. 137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio relativo alle competenze dirigenziali,

DETERMINA

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.L gs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla **PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER LA CONCESSIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO "CASETTA NEL PARCO" SITUATO NEL PARCO DEI GERMANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. (CIG:9885931058);**

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: l'Arch. Sara Torriani e il Geom. Laurena Martellotta;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal Dott. Giovanni Cazzaniga – Dirigente Settore Cultura Eventi Sport;

4) di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dal Dott. Giovanni Cazzaniga – Dirigente Settore Cultura Eventi Sport;

5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL RESPONSABILE P.O.
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE
MARTELLO RAFFAELLA LETIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax **029278237**
E-mail **: cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **01/02/1959**
Sesso **maschio**

Esperienza professionale

1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:
Comune di Cernusco sul Naviglio -Via Tizzoni 2 Cernusco sul Naviglio

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998

Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido; Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

3- Da aprile 1987 ad aprile 1992

	Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano
	- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato
	4- Negli anni 1986 e 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza – Settore Costruzioni
Tipo di attività o settore	Impiegato part time con funzioni di public relations
	5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981
	Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano
	Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole
Istruzione e formazione	
Date	1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE
	Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110
	2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA
	Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza
	3- Dal 1992 al 2017:
	corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano
	Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: " Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico", "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out.

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, **Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa**
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione

MARTELLOTTA

Laurena

- > Data nascita 03/08/1968
- > Istruttore tecnico
- > Categoria ex C5

Via Tizzoni 2
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Tel. 02.9278206

Laurena.martellotta@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ESPERIENZA

Da novembre 1988 a marzo 1990

Collaborazione professionale con Comune di Cernusco sul Naviglio

- > Verifica domande di assegnazione immobili di Edilizia Residenziale Pubblica
Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico per computi metrici e relazioni tecniche ristrutturazione immobili.

Da aprile 1990

Comune di Cernusco sul Naviglio – Ufficio tecnico

ISTRUTTORE TECNICO

- > Verifica domande e avvio dei procedimenti per i contratti di assegnazione immobili di Edilizia Residenziale Pubblica.
- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico per computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori delle opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria.
- > Verifiche e validazioni di progetti.
- > Rivestiti nel tempo ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali.
- > Procedure per l'ottenimento o rinnovo delle certificazioni degli stabili comunali (agibilità, prevenzione incendi, verifiche periodiche impianti).
- > Componente Commissioni concorsi di gara di LLPP.
- > Predisposizione ed organizzazione dei seggi elettorali e trasporto plichi verso altre Istituzioni.
- > Dal 2013 istruttoria delle pratiche paesaggistiche per il rilascio dei relativi provvedimenti.
- > Dalla data di acquisizione e avvenuta consegna dell'immobile storico Villa Alari e suo compendio, attuazione dei procedimenti di messa in sicurezza dello stabile e manutenzione puntuale.

Su incarico del Dirigente del Settore, è stata affidata l'attività di supporto e collaborazione in merito all'applicazione di quanto previsto nell'Accordo di programma di Villa Alari con Regione Lombardia, ed in particolare, come Assistenza al Responsabile del Procedimento, le attività di gestione degli aspetti tecnici – procedurali dei progetti di restauro/recupero dell'edificio storico, in corso e futuri volti alla rifunzionalizzazione dell'immobile.

FORMAZIONE

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

GEOMETRA – ITCG Leonardo da Vinci di Cologno Monzese

- > Corso di formazione per CSP e CSE (40 ore base)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNE

LINGUA

FRANCESE di livello scolastico discreto, sia scritta che parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

DISCRETO Livello di conoscenza del computer con conoscenza degli applicativi maggiormente usati ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

DISCRETA conoscenza ed utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

PROGRAMMI OFFICE

WORD – EXCEL POWERPOINT – ONENOTE OUTLOOK

PROGRAMMI ACCA

> PRIMUS

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRIANI SARA
Indirizzo	VIA FORNACE, 8 _ 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO _ MILANO
Telefono	347 6161349
Fax	
E-mail	saratorriani74@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Partecipazione al procedimento di elaborazione della Variante 2 al PGT. Redazione di certificati di destinazione urbanistica. Attività di aggiornamento e controllo della toponomastica e relativo database cartografico.

- Date (da – a) Dal 01/03/2015 al 01/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata con deleghe per coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, attività di front office con professionisti e cittadini. Istruttoria di permessi di costruire convenzionati. Attività di coordinamento di 4 persone in carico all'ufficio edilizia privata come referente del Dirigente responsabile del settore.

- Date (da – a) Dal 01/09/2011 al 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, istruttoria scia per insegne pubblicitarie, rilascio certificati di agibilità, attività di front office con professionisti e cittadini.

- Date (da – a) Dal 16/07/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 17/03/2005 al 16/07/2009

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 01/10/2003 al 31/05/2004

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni primarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie degli impianti di illuminazione pubblica, gestione segnalazione dei cittadini e organizzazione interventi personale operaio. Attività ordinaria dell'ufficio urbanizzazioni primarie-viabilità.

Dal 25/04/2001 al 07/10/2002

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Consulente professionale presso ufficio verde e ecologia

Redazione progetti di riqualificazione dei parchi e giardini del territorio comunale. Assistenza alla Direzione lavori, contabilità lavori.

Dal 01/01/2001 al 15/04/2001

Studio arch. R. Cavallin, Cernusco sul Naviglio _ MI

Studio professionale di architettura

Collaborazione professionale

Disegnatore autocad, redazione di pratiche edilizie

Dal 01/10/1998 al 30/03/1999

Studio SPS dell'ing. Calcaterra, Vimodrone MI

Studio di ingegneria

Collaboratrice professionale

Disegnatrice autocad e tecnigrafo

Dal 01/09/1993 al 31/10/1993

Studio geom. A. Valdata, Milano

Studio professionale topografico

Collaboratrice professionale

Assistenza all'esecuzione e restituzione grafica di rilievi topografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di posti di istruttore tecnico direttivo cat. D1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
 - Qualifica conseguita Istruttore tecnico direttivo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria D1

- Date (da – a) 28/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di n2 posti di istruttore tecnico direttivo cat. C1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
 - Qualifica conseguita Istruttore tecnico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria C1

- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento inerenti i diversi profili professionali assunti: in materia di progettazione e esecuzione opere pubbliche, sicurezza nei cantieri, approfondimenti tematici in materia di edilizia privata e urbanistica, perfezionamento nell'utilizzo dei programmi Office e software gis

- Date (da – a) Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

- Date (da – a) Ottobre 1993 - ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Architettura, Nuovo Ordinamento
Presso il politecnico di Milano, facoltà di Architettura, Campus Bovisa
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo progettazione
Tesi_Aree archeologiche e progetto di architettura: la zona del circo e del palazzo imperiale di Milano_relatore arch. Angelo Torricelli
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione conseguita 97/100

- Date (da – a) Settembre 1988 – luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “Leonardo da Vinci”, Cologno Monzese
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM. TROVO CHE IL CONFRONTO CON GLI ALTRI SIA, TANTO IN AMBITO PRIVATO QUANTO IN QUELLO PROFESSIONALE, UN OTTIMO STIMOLO ALLA CRESCITA DEI SINGOLI SOPRATTUTTO SE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CONDIVISI.

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA, PRIMA E, SUCCESSIVAMENTE QUELLA LAVORATIVA UNITA A QUELLA DI MAMMA, HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CONSENTENDOMI DI RAGGIUNGERE UN BUON LIVELLO DI AUTONOMIA SIA NELLA GESTIONE DEL TEMPO CHE DELLE PERSONE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DEI PROGRAMMI OFFICE

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA PRIMUS

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET, ELABORAZIONE TESTI E CONSULTAZIONE DATI

CONOSCENZA BASE DEI PROGRAMMI GIS

BUONA ABILITÀ NEI LAVORI MANUALI

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN DIVERSE REALTÀ CERNUSCHESI

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO: SPORT E CUCINA

Patente B

Madre di tre figlie di 20, 18 e 12 anni, separata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/06/2023

f.to Sara Torriani